

ПРОТОКОЛ № 1
засідання робочої групи з питань формування прогнозу та або проекту бюджету
Фонтанської сільської ради

с. Крижанівка
приміщення адмін. будівлі

14.06.2024 року
11.00

Голова : - КРУПИЦЯ Н. – сільський голова

Заступник робочої групи ДІХТЯР А., -начальник управління фінансів.

Секретар робочої групи: вакансія -головний спеціаліст бюджетного відділу управління фінансів

Члени робочої групи

Перший заступник сільського голови - **вакансія.**

Начальник управління капітального будівництва **ШПАТ М.**

Начальник управління освіти **МАРІНЕСКУ О**

Начальник управління культури, молоді і спорту **ЯРОВЕНКО Є.**

Заступник начальника- начальник бюджетного відділу управління фінансів **СЛАБЕНКО Р.**

Начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності **ПОСТАЛАКІНА Н.**

уповноважений представник постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва **ВАВІЛОВА А.**
голова постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території **ШПАТ М.**

Громадська організація (за наявності)

Начальник місцевої ДПС (за згодою)

Запрошені:

Керівник КП « Надія» **КОНСТАНТИНОВА С.**

Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області **МИХАЙЛОВА Т.**

Керівник КП «Ритуальна служба» **ЛПАТОВ О.**

Керівник КП «Муніципальна варта» **АБДУЛАЗІМОВ С.**

Керівник КНП «ЦПМСД» **МАНДРИК Ю.**

відсутні:

голова постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту **ШУЙСЬКА Т.**

голова постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту **ЩЕРБИЧ С.**

голова постійної комісії з питань будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою **ПЕТРОВ В.**

голова постійної комісії з гуманітарних питань **ВЕСЕЛОВ С.**

Начальник центру надання соціальних послуг **КОВБАСКО Н.**

Начальник відділу соціального захисту населення **БАЛУЦА Н.**

Керівник «СК «Крижанівський» **ЗАКАРІЄВ Ш.**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Ознайомлення членів робочої групи з орієнтовним графіком засідань робочої групи з питань підготовки проекту бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на 2025 рік.

З першого питання порядку денного слухали:

СЛАБЕНКО Р, яка довела до відома, що відповідно до вимог бюджетного законодавства в Україні розпочато підготовка розробки проекту бюджету Фонтанської громади на 2025 рік. До відома членів робочої групи доведено графік засідань робочої групи з питань підготовки проекту бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на 2025 рік, терміни проведення є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності розгляду та затвердження проекту Державного бюджету України та змін податкового і бюджетного законодавства та інших причин.

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

З другого питання порядку денного слухали:

СЛАБЕНКО Р, яка довела до відома, що етапи формування проекту бюджету наступні :

1. Складання та розгляд прогнозу місцевого бюджету та прийняття рішень щодо нього.

Включає формування показників місцевого бюджету на середньостроковий період, які є основою для складання проекту місцевого бюджету.

2. Складання проекту місцевого бюджету.

Включає здійснення розрахунків доходів, видатків та кредитування бюджету на плановий рік; підготовку проекту рішення місцевої ради про місцевий бюджет.

3. Розгляд проекту та прийняття рішення про місцевий бюджет.

Включає розгляд проекту місцевого бюджету постійними комісіями місцевої ради та прийняття рішення про місцевий бюджет на пленарному засіданні місцевої ради.

4. Виконання бюджету, включаючи внесення змін до рішення про місцевий бюджет.

Включає процедури виконання бюджету за доходами включає процедури виконання бюджету за доходами, видатками, кредитуванням та внесення змін до бюджету.

5. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету і прийняття рішення щодо нього.

Включає підготовку та подання звітів до місцевої ради, їх розгляд в раді та прийняття відповідного рішення щодо річного звіту.

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

ДІХТЯР А, яка нагадала учасникам бюджетного процесу, перелік нормативних документів, що визначають порядок подання розрахунків до проекту бюджету 2025 року :

- Розроблено та доведено до головних розпорядників бюджетних коштів **інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Фонтанської сільської ради на 2025 рік** (електронна версія розміщена на сайті громади)

- **Бюджетний кодекс України** де зазначено що прогноз місцевого бюджету містить положення, що включають:

- 1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку відповідної території, враховані під час розроблення прогнозу місцевого бюджету;

- 2) загальні показники доходів і фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету, загальні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

- 3) показники за основними видами доходів місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

- 4) показники дефіциту (профіциту) місцевого бюджету, показники за основними джерелами фінансування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого Автономною Республікою Крим, обласною радою, міською, селищною чи сільською територіальною громадою боргу і наявних

5) граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;

6⁻¹) положення щодо взаємовідносин місцевого бюджету з іншими місцевими бюджетами (включаючи показники, необхідні для складання прогнозів інших місцевих бюджетів);

6⁻²) загальний обсяг довгострокових зобов'язань у рамках державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності на середньостроковий період та обсяг щорічних видатків на виконання таких зобов'язань;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про місцевий бюджет

Видатки місцевих бюджетів, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів:

1) місцеві програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів;

2) культурно-мистецькі програми місцевого значення;

3) місцеві програми з розвитку фізичної культури і спорту;

При плануванні бюджету необхідно враховувати наступні принципи бюджетної системи України, а саме:

- **принцип обґрунтованості** - бюджет формується на реалістичних макропоказниках економічного і соціального розвитку України та розрахунках надходжень бюджету і витрат бюджету, що здійснюються відповідно до затверджених методик та правил;

- **принцип ефективності та результативності** - при складанні та виконанні бюджетів усі учасники бюджетного процесу мають прагнути досягнення цілей, запланованих на основі національної системи цінностей і завдань інноваційного розвитку економіки, шляхом забезпечення якісного надання публічних послуг при залученні мінімального обсягу бюджетних коштів та досягнення максимального результату при використанні визначеного бюджетом обсягу коштів;

• **До розрахунків обов'язково надається пояснювальна записка, а також підтвердні документи та матеріали (детальні розрахунки, вимоги відповідних міжнародних договорів, регламенти проведення заходів, дозвільну документацію щодо будівництва, акти про виділення земельних ділянок для будівництва, інформацію щодо можливості підключення інженерних мереж, титули будов (об'єктів), проектно-кошторисну документацію, результати аналізу ринкових пропозицій, перелік обладнання та інвентарю тощо).**

Керуючись бюджетним регламентом Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області необхідно враховувати наступне:

➤ Проектом рішення про бюджет сільської територіальної громади визначаються перелік місцевих цільових програм, фінансування яких здійснюватиметься з бюджету громади (у додатку до рішення), *до цього переліку включаються лише програми, затверджені сільською радою в установленому порядку (на момент схвалення виконкомом проекту рішення про затвердження проекту бюджету);*

➤ перелік захищених статей бюджету громади;

На основі результатів аналізу керівник управління фінансів приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету громади

- застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів зобов'язані у розрахунках обґрунтувати необхідність та доцільність виділення коштів з місцевого бюджету);

- *врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на оплату енергоносіїв та*

комунальних послуг, заходів з відновлення, відбудови та розвитку територіальної громади, заходів з бюджетної стабілізації;

➤ **Методичні рекомендації, затверджених Наказом Мініну №1 від 02.01.2019 р.**

результати гендерного аналізу бюджетних програм, зазначених у цьому бюджетному запиті та виконуваних в періоді, який передує плановому.

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

КРУПИЦЯ Н., яка довела до відома всіх головних розпорядників, розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, що при проведенні розрахунків на 2025 рік необхідно врахувати необхідність оптимізації штатної чисельності, витрат, у тому числі шляхом концентрації ресурсів на пріоритетних напрямках діяльності, скорочення непершочергових та виключення неефективних витрат

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

СЛАБЕНКО Р, яка довела до відома, що відповідно до станом на звітну дату МФУ направило бюджетну декларацію на 2025-2027 роки на затвердження, разом з тим в даному проєкті видатки на 2025 рік враховані з наступними обмеженнями:

- розміри соціальних стандартів залишаються на рівні діючих стандартів 2024 року,
- розміри мінімальної заробітної плати та посадового окладу працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки залишаються на рівні грудня 2024 року.
- Індексація заробітної плати має здійснюватися в межах фонду оплати праці. Обчислення індексу споживчих цін для індексації заробітної плати має здійснюватися наростаючим підсумком, починаючи з 01 січня відповідного року.
- Видатки на оплату комунальних послуг та енергоносіїв збережені на рівні 2024 року і очікується вжиття дієвих заходів зі зменшення використання енергоресурсів.
- Капітальні видатки не враховані в орієнтовних граничних показниках.

освітня субвенція буде розраховано з обмеженнями :

- розмежувати видатки освітньої субвенції для різних форм надання освіти: очної, дистанційної, екстернатної, сімейної, змішаної (поєднання очної і дистанційної), педагогічного патронажу, навчання із-за кордону; здійснити обрахунок освітньої субвенції і
- припинити фінансування видатків освітньої субвенції з 01 вересня 2025 року – у школах з кількістю учнів менше 45, з 01 вересня 2026 року – у школах з кількістю учнів менше 60;
- розробити комплексний план заходів щодо формування оптимальної і спроможної мережі закладів загальної середньої освіти, критерії та індикатори до плану її формування з урахуванням кращих міжнародних практик, актуальних для наших реалій;
- застосувати у формулі розподілу освітньої субвенції для «змішаної» форми навчання чітко визначений поділ на години очного і дистанційного навчання; здійснити перегляд показника «розрахункова наповнюваність класів» на основі верифікованих даних контингенту учнів;
- встановити мінімальну наповнюваність класів для учнів, які здобувають освіту дистанційно, на рівні 30 осіб; впровадити державні дистанційні школи для старших класів з метою забезпечення контролю якості знань та оптимізації мережі шкіл

додаткова дотація вирівнювання буде розрахована з врахуванням наявного населення, внесеного до відповідного реєстру:

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

БАВИЛОВА А., яка нагадала всім КП,КНП, ГРК та одержувачам бюджетних коштів що

на 2024 рік комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва рекомендувала запроваджувати платні послуги задля мінімального забезпечення своїх потреб.

За результатами засідання робочої групи:

1. Зобов'язати ГРК, КП, КНП, одержувачі бюджетних коштів Фонтанської сільської ради надати в термін до 15.07.2024 року детальні розрахунки до проєкту бюджету на 2025 рік по захищеним статтям видатків з врахуванням обмежень проєкту Бюджетної декларації на 2025-2027 роки.

2. Враховуючи зростання цін на енергоресурси надати в термін до 15.07.2024 року розрахунки по енергоресурсам по кожній установі в натуральних показниках за 3 останні календарні роки.

3. головні розпорядники мають уникати формального підходу під час складання бюджетної пропозиції і формувати характеристики бюджетних програм відповідно до наказів Мінфіну від 29.12.2002 № 1098 «Про паспорти бюджетних програм» та від 10.12.2010 № 1536 «Про результативні показники бюджетної програми». Крім того, для забезпечення належної якості інформації, що включається до бюджетної пропозиції, необхідно керуватися Методичними рекомендаціями щодо формування бюджетних програм головними розпорядниками коштів державного бюджету, затвердженими наказом Мінфіну від 25.08.2023 № 465

Голова робочої групи з питань формування прогнозу та або проєкту бюджету Фонтанської сільської ради Фонтанської сільської ради



Н.КРУПИЦЯ

Протокол вела



Р.СЛАБЕНКО