



**У К Р А Ї Н А**  
**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ЛИМАНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

Дванадцятій сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання

«20» вересня 2016 року

№325 - VII

**Про внесення змін до Кошторисів витрат бюджетних Програм  
Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області  
на 2016 рік та затвердження їх в новій редакції**

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"  
Крижанівська сільська рада вирішила:

1. Внести зміни до Кошторису витрат Програми ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг) на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2016 рік та затвердити його в новій редакції (додаток №1).
2. Внести зміни до Кошторису витрат Програми інформаційного та матеріально-технічного забезпечення виконавчих органів Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2016 рік та затвердити його в новій редакції (додаток №2).
3. Внести зміни до Кошторис витрат Програми підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2016 рік та затвердити його в новій редакції (додаток №3).
4. Контроль за виконанням цього Рішення покласти на постійну комісію Крижанівської сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту.

Сільський голова

Н.Г.Крупіця

**Кошторис витрат**  
**Програми ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг)**  
**на території Крижанівської сільської ради Лиманського району**  
**Одеської області на 2016 рік**

Назва заходу виконання Програми		Суми витрат на виконання заходів Програми	Загальна сума витрат Програми	
розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; оплата експертизи проектно-кошторисної документації; оплата авторського нагляду за виконанням робіт; оплата технічного нагляду за виконанням робіт; оплата служби замовника (дирекції будівництва)	капітальний ремонт асфальтно-бетонного покриття вулиць: - <b>Марсельська</b> від вул.. Українська до вул.. Бочарова, в с. Ліски - <b>Степова</b> від буд. № 45 до вул. Заболотного в с. Ліски, - <b>Атаманюка</b> від автодороги Одеса-Южний до буд. № 1а в с. Крижанівка - <b>Южна</b> від буд. № 66 до вул.. Паустовського в с. Ліски - <b>Марсельська</b> від буд. № 66 до вул.. Паустовського в с. Ліски - <b>Проектна</b> с. Ліски від буд. №16 до буд.№24а - <b>Морська</b> від буд.№76 до буд. №78 - <b>Гонтаренко</b> с. Крижанівка - <b>Гагаріна</b> с. Крижанівка - <b>Паустовського</b> с. Ліски від автодороги Одеса-Южний до вул.. Марсельська (ліворуч) - <b>Паустовського</b> с. Ліски від автодороги Одеса-Южний до вул.. Марсельська (праворуч) - <b>Атаманюка</b> с. Крижанівка - <b>Лесі Українки</b> с. Ліски від буд №1 до буд. №12 - <b>Марсельська</b> від вул. Проектна до пров. Зоряний в с. Ліски - <b>Степова</b> від вул.. Заболотного до вул.. Марсельська в с. Ліски - <b>Марсельська</b> від вул.. Паустовського до вул.. Степова в с. Ліски	9598554,04 грн.	10904054, 04 грн.	
	будівництво асфальтно-бетонного покриття вулиць: * (назва та черговість вулиць визначається сільською радою)			
	будівництво (реконструкція) пішохідних доріжок: * (назва та черговість вулиць визначається сільською радою)			
	капітальний ремонт пішохідних доріжок (назва та черговість визначається виконавчими органами ради) - капітальний ремонт <b>пішохідної доріжки вздовж вулиці Миколаївська в с. Крижанівка :</b> - від вул. Сонячна до вул. Ювілейної - від вул. Ювілейної до вул. Атаманюка			
поточний ремонт асфальтно-бетонного покриття вулиць та пішохідних доріжок: * (назва та черговість вулиць визначається виконавчими органами ради)		1 305 500.00 грн.		

Кошторис витрат  
Програми інформаційного  
та матеріально-технічного забезпечення виконавчих органів Крижанівської сільської ради  
Лиманського району Одеської області  
на 2016 рік

№	Назва заходу виконання Програми	Термін виконання	Сума в гривнях	Всього
1	закупівля сучасної комп'ютерної техніки, інформаційних та комп'ютерних програм закупівля спеціалізованого обладнання та інвентарю	2016	298 000.00 грн.	1 256234. 00 грн.
2	фінансування інформаційних послуг для отримання інформації (довідок БТІ, тощо) та консультацій з питань діяльності виконавчих органів ради	2016	99 500.00 грн.	
3	придбання (купівля) меблів	2016	199 000. 00 грн.	
4	придбання (купівля) автомобіля	2016	460 000.00 грн.	
5	- розробка робочого проекту реконструкції котельної в будівлі Крижанівської сільської ради; - придбання обладнання, матеріалів газового опалення та монтаж системи газового опалення;	2016	199 734.00 грн.	

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко

Кошторис витрат  
Програми підтримки комунального підприємства «Надія»  
Крижанівської сільської ради Лиманського району  
Одеської області на 2016 рік

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання заходів Програми	Сума витрат виконання заходів Програми	Всього
Дотація КП «Надія» на заробітну плату.	2016р.	905087,00 грн.	2821391,3 грн
Дотація КП «Надія» на придбання виробничого інвентарю та матеріалів.	2016р.	63 550.00 грн.	
Дотація на придбання паливно-мастильних матеріалів	2016р.	17 250.00 грн.	
Дотація на придбання матеріалів та виконання робіт з обслуговування та ремонту мереж водопостачання та водовідведення в с. Крижанівка та с. Ліски.	2016р.	8 000.00 грн.	
Дотація на придбання матеріалів та виконання робіт з обслуговування та ремонту мереж вуличного освітлення в с. Крижанівка та с. Ліски.	2016р.	344 800.00 грн.	
Дотація на оренду земельної ділянки причала	2016 р.	37117,30 грн.	
Дотація на капітальний ремонт дорожнього покриття на кладовищі с.Ліски	2016 р.	1303387,00 грн.	
Дотація КП «Надія» на прибирання снігу	2016 р.	52200,00 грн	
Дотація КП «Надія» на сплату орендної плати та земельного податку за земельні ділянки, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування	2016р.	65000,00 грн.	
Дотація на оплату комунальних послуг(енергопостачання)	2016 р.	25000,00 грн.	
Всього		2821391,3 грн	

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко

Додаток № 4  
до рішення Крижанівської сільської ради  
від 20 вересня 2016 року №323 -VII

**Перелік об'єктів, видатки на які у 2016 році будуть проводитися за рахунок коштів  
бюджету розвитку**

(тис.грн.)

Код типової відомчої класифікації видатків місцевих бюджетів	Назва головного розпорядника коштів	Назва об'єктів відповідно до проектно- кошторисної документації; тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва	Відсоток завершеної будівництва об'єктів на майбутні роки
Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів			
10116	Органи місцевого самоврядування	Придбання електронної системи голосування ПТК «ВІСЧЕ» у ПРАТ «МІКРОСИСТЕМА»		
10116	Органи місцевого самоврядування	Розробка проектно-кошторисної документації, експертиза проектно-кошторисної документації	<b>320,0</b>	
10116	Органи місцевого самоврядування	Придбання комп'ютерної техніки та обладнання	<b>198,5</b>	
010116	Органи місцевого самоврядування	Придбання офісних меблів	<b>149,0</b>	
010116	Органи місцевого самоврядування	Придбання автомобіля	<b>460,0</b>	
010116	Органи місцевого самоврядування	Придбання котла	<b>199,7</b>	
100103	Дотація житлово-комунальному господарству КП «Надія»	Капітальний ремонт дороги на кладовищі в с.Ліски	<b>1303,4</b>	
100207	Берегоукріплювальні роботи	Будівництво берегоукріплювальних робіт вздовж узбережжя Чорного моря в районі вулиці Приморська в с. Крижанівка Комінтернівського району Одеської області	<b>17957,3</b>	
100207	Берегоукріплювальні роботи	Будівництво комплексу протизсувних споруд для покращення гідрологічної ситуації в 2-ій Крижанівській балці в с.Крижанівка: - розробка проектно-кошторисної документації; - вишукувальні роботи: топографо-геодезичні роботи, гідрологічні вишукування та розрахунки, інженерно-геологічні вишукувальні роботи, проектні, ОВНС, погодження підземних інженерних мереж з експлуатуючими організаціями, тощо	<b>700,0</b>	
100207	Берегоукріплювальні роботи	Будівництво комплексу протизсувних споруд для покращення гідрологічної ситуації в 2-ій Крижанівській балці в с.Крижанівка: - проведення експертизи проектно-кошторисної документації;	<b>30,0</b>	
110502	Інші культурно-освітні заклади та заходи	Закупівля сучасної комп'ютерної техніки, інформаційних та комп'ютерних програм, закупівля спеціалізованого обладнання та інвентарю	<b>60,0</b>	
170703	Видатки на проведення робіт, пов'язаних із будівництвом,	капітальний ремонт асфальтно-бетонного покриття вулиць: - Марсельська від вул. Українська до вул. Бочарова, в с.	<b>9598,6</b>	

	реконструкцією, ремонтом та утриманням доріг	<p>Ліски</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Степова від буд. № 45 до вул. Заболотного в с. Ліски,</li> <li>- Атаманюка від автодороги Одеса-Южний до буд. № 1а в с. Крижанівка</li> <li>- Южна від буд. № 66 до вул. Паустовського в с. Ліски</li> <li>- Марсельська від буд. № 66 до вул. Паустовського в с. Ліски;</li> <li>-Проектна с.Ліски від буд. 16 до буд. 24а;</li> <li>- Морська від буд 76 до буд 78</li> <li>- Гонтаренко с.Крижанівка;</li> <li>- Гагаріна с.Крижанівка;</li> <li>- Паустовського с.Ліски від автодороги Одеса-Южний до вул.Марсельська (ліворуч);</li> <li>-Паустовського с.Ліски від автодороги Одеса-Южний до вул.Марсельська (праворуч);</li> <li>- Атаманюка с.Крижанівка;</li> <li>- Лесі Українки с.Ліски від буд.№1 до буд.№ 12;</li> <li>-Марсельська від вул.Проектна до пров.Зоряний в с.Ліски;</li> <li>-Степова від вул.Заболотного до вул.Марсельська в с.Ліски;</li> <li>- Марсельська від вул.Паустовського до вул.Степова в с.Ліски</li> <li>- будівництво асфальтно-бетонного покриття вулиць*(назва та черговість вулиць визначається сільською радою)</li> <li>- будівництво (реконструкція)пішохідних доріжок;*(назва та черговість вулиць визначається сільською радою)</li> <li>-капітальний ремонт пішохідних доріжок(назва та черговість визначається виконавчими органами ради);</li> <li>-капітальний ремонт пішохідної доріжки вздовж вулиці Миколаївська від вул.Сонячна до вул.Ювілейна в с.Крижанівка</li> </ul>		
160101	Землеустрій	<p>Заходи з відчуження (продажу) земельних ділянок с.Крижанівка та с.Ліски.</p> <p>Виготовлення експертно-грошової оцінки земельних ділянок.</p> <p>Виготовлення іншої документації та виконання інших заходів, необхідних для реалізації цієї Програми.</p>	15,0	
250404	Інші видатки	- придбання, монтаж та підключення до телекомунікаційних мереж обладнання та матеріалів відео спостереження	200,0	
150101	Капітальні вкладення	<p>Ремонт та будівництво вуличного освітлення:</p> <p>вул. Заболотного в с.Ліски від кладовища до будинку № 61;</p> <p>вул.Придорожна с.Ліски від існуючої мережі в напрямку до вул.Атаманюка;</p> <p>вул.Атаманюка в с.Крижанівка від існуючої мережі в напрямку від автодороги Одеса-Южний до будівлі 1а по вул.Атаманюка.;</p> <p>вул.Приморська в с.Крижанівка від буд.№ 2 до пляжу;</p> <p>провулок Зоряний в с.Ліски від буд.№ 4 до вул.Проектна;</p> <p>вул.Марсельська с.Ліски від буд.№ 18 до буд.№ 72;</p> <p>вул.Паустовського с.Ліски від автодороги Одеса-Южний до вул.Марсельська (праворуч);</p> <p>вул.Степова с.Ліски від вул.Марсельська до буд.№ 79;</p> <p>вул.Марсельська в с.Ліски в пров.Зоряний до вул.Шевченко</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації;</li> <li>- експертиза проектно-кошторисної документації;</li> <li>- оплата авторського нагляду за виконанням робіт;</li> <li>- оплата технічного нагляду за виконанням робіт;</li> <li>- оплата служби замовника (дирекції будівництва)</li> </ul> <p>- будівництво вуличного освітлення</p> <p>- капітальний ремонт вуличного освітлення</p> <p>- будівництво мереж вуличного освітлення</p>	940	

		-реконструкція мереж вуличного освітлення - поточний ремонт мереж вуличного освітлення		
150101	Капітальні вкладення	Будівництво стадіону	1500,0	

№	Назва заходів виконання програми	Термін виконання	Сума в грн., для реалізації заходів	КФКВ
---	----------------------------------	------------------	-------------------------------------	------

150101	Капітальні вкладення	Будівництво мереж водовідведення с.Крижанівка: - розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації с.Крижанівка; - оплата експертизи проектно-кошторисної документації; - інженерно-геологічні вишукування;	599,7	
		Будівництво мереж водопроводу:  Капітальний ремонт водопроводу по вул. Гонтаренко в с. Крижанівка	120,6	
		- розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; - оплата експертизи проектно-кошторисної документації; - погодження проектно-кошторисної документації  Капітальний ремонт водопроводу по вул. Атаманюка в с. Крижанівка - розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; - оплата експертизи проектно-кошторисної документації; - погодження проектно-кошторисної документації;	1000,0	
150101	Капітальні вкладення	Будівництво дитячого садка	500,0	
<b>Всього</b>			<b>36851,8</b>	

Секретар  
Л.Л.Бондаренко

ради

Додаток 5  
до рішення Крижанівської сільської ради  
від 20 вересня 2016 року №323- VII

**Кошторис витрат Програми підтримки дітей та молоді в селі Крижанівка та селі Ліски  
Комінтернівського району Одеської області на 2016 рік**

1	Підтримка молодіжних та дитячих організацій.			
2	Започаткування та забезпечення проведення конкурсу проектів програм, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями стосовно дітей, молоді та сім'ї.			
3	Забезпечення участі активної молоді в районних, обласних форумах, конференціях, що спрямовані на вирішення актуальних молодіжних питань.			
4	Вирішення питання надання молодіжним та дитячим громадським організаціям у пільгове або безоплатне користування земельних ділянок, приміщень та будинків, необхідних для проведення їх статутної діяльності.			
5	Сприяння професійній підготовці дітей та молоді.			
6	Підтримка обдарованої молоді, сприяння творчому та інтелектуальному розвитку дітей та молоді.			
7	Заснування молодіжних премій кращим представникам молоді села Крижанівка та села Ліски.			
8	Заснування стипендії голови Крижанівської сільської ради кращим учням Крижанівської ЗОШ.	2016 рік	25000,00	090802
9	Організація конкурсів, фестивалів, олімпіад, виставок, оглядів тощо для творчо обдарованих дітей та молоді села Крижанівка та села Ліски.			
10	Забезпечення участі обдарованих дітей та молоді в міжобласних, міжрайонних конкурсах, фестивалях, олімпіадах, виставках тощо.			
11	Проведення для дітей та молоді Новорічних та Різдвяних свят. (придбання новорічних подарунків)	2016 рік	30 000,00	110502
12	Формування здорового способу життя та профілактика негативних явищ у молодіжному середовищі.			
13	Організація тематичних виставок, культурно-мистецьких, інформаційно-просвітницьких заходів, екскурсій, акцій тощо, які спрямовані на попередження негативних явищ серед молоді.	2016 рік	25000,00	090802
14	Здійснення моніторингу виконання діючих законодавчих актів у галузі попередження пияцтва, алкоголізму та наркоманії серед неповнолітніх.			
15	Впровадження навчальних програм проти СНІДу, які пропагують здоровий спосіб життя, відповідальне ставлення до власного здоров'я, профілактику шкідливих звичок та розповсюдження ВІЛ/СНІДу.			
16	Розробка та розповсюдження соціальної реклами з питань пропаганди здорового способу життя, профілактики негативних проявів у молодіжному середовищі, підготовки молоді до сімейного життя.			
17	Започаткування щорічного конкурсу соціальної реклами з питань пропаганди здорового способу життя, профілактики негативних проявів у молодіжному середовищі, підготовки молоді до сімейного життя.			
18	Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням, Всесвітнього дня боротьби з наркоманією та Дня боротьби зі СНІДом.			
19	Організація дитячо-юнацьких спортивних турнірів, матчів, туристсько-спортивних заходів (зльоти, олімпіади, першості, чемпіонати, інші види змагань) для дітей та молоді тощо.			
20	Сприяння створенню фізкультурно-оздоровчих клубів та секцій на базі закладів освіти та позашкільних навчально-виховних закладів.			
21	Фінансування оздоровлення дітей та молоді села Крижанівка та села Ліски, а також дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до п.19 частини першої ст. 6 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, дітей, один із батьків яких загинув(пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних в районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції. Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадського протесту, діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи.	2016 рік	130000,00	091108
22	Заснування премій переможцям районних, обласних та республіканських олімпіад, конкурсів, фестивалів, виставок тощо для дітей та молоді села Крижанівка та села Ліски.			
	<b>Разом</b>		<b>210000,00</b>	

Секретар

Л.Л.Бондаренко

Додаток 6  
до рішення Крижанівської сільської ради  
від 20 вересня 2016 року №323-VII

**Кошторис витрат Програми підтримки комунального підприємства  
«Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району  
Одеської області на 2016 рік**



Назва заходу виконання Програми	Термін виконання заходів Програми	Сума витрат виконання заходів Програми	Всього
Дотація КП «Надія» на заробітну плату.	2016р.	905087,00 грн.	2821391,3 грн
Дотація КП «Надія» на придбання виробничого інвентарю та матеріалів.	2016р.	63 550.00 грн.	
Дотація на придбання паливно-мастильних матеріалів	2016р.	17 250.00 грн.	
Дотація на придбання матеріалів та виконання робіт з обслуговування та ремонту мереж водопостачання та водовідведення в с. Крижанівка та с. Ліски.	2016р.	8 000.00 грн.	
Дотація на придбання матеріалів та виконання робіт з обслуговування та ремонту мереж вуличного освітлення в с. Крижанівка та с. Ліски	2016р.	344 800.00 грн.	
Дотація на оренду земельної ділянки причала	2016 р.	37117,30 грн.	
Дотація на капітальний ремонт дорожнього покриття на кладовищі с.Ліски	2016 р.	1303387,00 грн.	
Дотація КП «Надія» на прибирання снігу	2016 р.	52200,00 грн	
Дотація КП «Надія» на сплату орендної плати та земельного податку за земельні ділянки, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування	2016р.	65000,00 грн.	
Дотація на оплату комунальних послуг(енергопостачання)	2016 р.	25000,00 грн.	
Всього		2821391,3 грн	

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко

Додаток 7  
до рішення Крижанівської сільської ради  
від «20» вересня 2016 року №323-VII

**Кошторис витрат  
Програми «Милосердя в дії» Крижанівської сільської ради  
Лиманського району Одеської області на 2016 рік**

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Сума в грн.. для реалізації заходів	Всього
----------------------------------	------------------	-------------------------------------	--------

<p>1) Надання адресної матеріальної грошової допомоги малозабезпеченим верствам населення Крижанівської сільської ради.</p> <p>2) Надання адресної матеріальної грошової допомоги багатодітним сім'ям, які виховують трьох і більше дітей (у віці до 18 років).</p> <p>3) Надання адресної матеріальної грошової допомоги учасникам антитерористичної операції (АТО) та учасникам бойових дій в Луганській та Донецькій області, бойових дій в Афганістані та інших країнах.</p> <p>4) Надання одноразової адресної матеріальної грошової ліквідаторам аварії на ЧАЕС, вдовам, вдівцям ліквідаторів аварії на ЧАЕС, ліквідаторам аварій II та III категорій до дня пам'яті та скорботи аварії на ЧАЕС.</p> <p>5) Надання адресної матеріальної грошової допомоги жителям села Крижанівка та села Ліски по досягненню 80,85,90,95 років.</p> <p>6) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам війни, учасникам бойових дій, вдовам, ветеранам та учасникам війни (Другої світової) до:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нового року;</li> <li>- Дня пам'яті та примирення 8 травня;</li> </ul> <p>7) Надання адресної матеріальної грошової допомоги дітям війни - особам, проживаючим на території Крижанівської сільської ради, які є громадянами України та яким на час закінчення (2 вересня 1945 року) Другої світової війни було менше 18 років – до дня народження.</p> <p>8) Підтримка гуманітарної діяльності Крижанівською сільською радою у наданні гуманітарної та грошової допомоги для соціально-медичних послуг самотнім непрацездатним громадянам похилого віку, дітям сиротам, інвалідам, безпритульним, немічним та іншим соціально незахищеним верствам населення (безоплатна санітарна та медико-соціальна допомога тощо).</p> <p>9) Надання матеріальної грошової допомоги громадянам України інвалідам, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (АТО) в Луганській та Донецькій області.</p> <p>10) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (АТО) в Луганській та Донецькій області.</p> <p>11) Надання адресної матеріальної грошової допомоги для проведення поховання самотніх та малозабезпечених громадян.</p> <p>12) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам з дитинства.</p> <p>13) Надання адресної матеріальної грошової допомоги сім'ям при народженні дитини.</p> <p>14) Надання адресної матеріальної грошової допомоги на придбання продуктів харчування.</p> <p>15) Надання адресної матеріальної грошової допомоги працівникам соціальної сфери: освіти, охорони здоров'я, культури (бібліотеки), а також пенсіонерів з числа цих осіб - до професійних свят, а також у зв'язку з важким матеріальним становищем, чи хворобою.</p> <p>16) Надання матеріальної грошової допомоги працівникам Крижанівського відділення пошти - до дня професійного свята.</p> <p>17) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам постраждалим від стихійного лиха (буревій, пожежа, землетрус, зсуви, шторми, урагани, зливи, ожеледі, блискавка, цунамі, обвали, селі, лавини, повені, урагани, тайфуни, смерчі, смог, град, блискавки, лісова пожежа, снігопад, заморозок тощо).</p>	2016	1 120 000.00 грн	1 184 300. 00 грн.
18) Фінансування передплати періодичних видань для населення.		30 300. 00 грн.	
Поштові послуги		34 000. 00 грн.	

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко

Додаток 8  
до рішення Крижанівської сільської ради  
від «20» вересня 2016 року №323 -VII

**Ліміти споживання електроенергії та природного газу на 2016 рік**

**по Крижанівській сільській раді**

КФК	Найменування бюджетної установи	Електроенергія		Природний газ		Разом (тис. грн.)
		тис. квт/г	(тис. грн.)	тис. куб.	(тис. грн.)	
010116	Органи місцевого самоврядування	17,0	37,2	10,69	138,3	175,5

№	Назва заходу, потреби для виконання програми	Термін виконання	Сума коштів в гривнях, які потрібні для реалізації заходів
---	--	------------------	--

100203	Благоустрій	450	591,3	-	-	591,3
110204	Культура і мистецтво	33	72,3	-	-	72,3
	ІТОГО :	500	700,8	10,69	138,3	839,1

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко

Додаток 9  
до рішення Крижанівської сільської ради  
від 20 вересня 2016 року № 323-VII

**Кошторис витрат Програми підтримки комунального підприємства  
«Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради»  
Лиманського району  
Одеської області на 2016 рік**

1	Дотація на заробітну плату комунальному підприємству « Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради	2016 рік	96000,00
2	Дотація на оплату оренди поля Спортивного клубу «Дербі» «Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради	2016 рік	120000,00
3	Дотація на фінансування спортивних заходів комунальному підприємству «Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради », придбання спортивному інвентарю, спортивної форми, матеріалів	2016 рік	50000,00
3	Дотація на оплату транспортних послуг комунальному підприємству «Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради	2016 рік	20000,00
Всього :			286000,00

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко

Додаток № 10

Додаток до рішення  
Крижанівської сільської ради

від «20» вересня 2016р. №323-VII

**Перелік державних та регіональних програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів  
сільського бюджету у 2016 році**

Код типової відомчої класифікації видатків місцевих бюджетів	Назва головного розпорядника коштів	Загальний фонд		
		Найменування програми	Сума	Найменування
Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів			
090412	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2730	Програма матеріальної допомоги пораненим воїнам учасникам антитерорестичної операції та членам їх сімей	280000,00	
091108	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2730	Програма підтримки дітей та молоді	130000,00	
100103	Крижанівська сільська рада	Програма підтримки комунального	1518004,3	Капітальний

	КЕКВ 2610	підприємства «Надія»		кладовищі в
<b>100203</b>	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2210	Програма встановлення дорожніх знаків та інших засобів регулювання дорожнього руху на території Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області на 2016-2017 р.р.	20000,00	
<b>130112</b>	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2610	Програма підтримки КП СК «Крижанівський»	286000,00	
<b>110502</b>	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2210	Програма підтримки дітей та молоді	30000,00	
<b>110502</b>	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2730	Програма підтримки Крижанівського НВК «ЗОШ I-III ступенів-ліцей – ДНЗ»	20000,00	
<b>110502</b>	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3110			Програма матеріального забезпечення
<b>090412</b>	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2730 КЕКВ 2240	Захист малозабезпечених верст населення	1150300,00 34000,00	
<b>010116</b>	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2240 КЕКВ 3110 КЕКВ 3122	Програма інформаційного та матеріально-технічного забезпечення виконавчих органів	249000,00	Програма інформаційно-матеріально-технічного забезпечення виконавчих органів
<b>010116</b>	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2240	Програма будівництва мереж водопроводу на території Крижанівської сільської ради	50000,00	
<b>150101</b>	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3122			Програма будівництва мереж водопроводу на території Крижанівської сільської ради
<b>150101</b>	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3122			Програма будівництва мереж водопроводу на території Крижанівської сільської ради
<b>010116</b>	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3110			Програма встановлення Крижанівської сільської ради електронної системи автоматизації оформлення
<b>010116</b>	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3142			Програма реалізації Крижанівської сільської ради
<b>250404</b>	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2240 КЕКВ 3110	Програма встановлення вуличного відео спостереження	53500,00	Програма встановлення відео спостереження

150101	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3122 КЕКВ 3132			Програма ремонту вуличної мережі
150101	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3122			Програма будівництва
150101	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3122			Програма будівництва водопроводу
100207	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3122			Програма захисту
170703	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2240 КЕКВ 3132	Програма ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг)	1305500,00	Програма ремонту дорожнього покриття
160101	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2281			Програма фінансування відчуження (платформа д...)
090802	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2240 КЕКВ 2730	Програма підтримки дітей та молоді (екскурсії – 25,0, стипендія – 25,0)	50000,00	

**Секретар**  
**Л.Л.Бондаренко**

**ради**



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ЛИМАНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІШЕННЯ**

Дванадцятій сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання

«05» вересня 2016 року

№324-VII

Про впорядкування організаційних питань для здійснення закупівель виконавчими органами Крижанівської сільської ради

З метою організації та проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення потреб територіальної громади, відповідно до ст. 11 Закону України «Про публічні закупівлі», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада вирішила:

1. Створити тендерний комітет Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області та затвердити його персональний склад (додаток №1).
2. Затвердити Положення про тендерний комітет Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області (додаток №2).
3. Контроль за виконанням цього Рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту(Клюкапс О.П.).

Сільський голова

Н.Г.Крупіця

Додаток № 1  
до рішення XII сесії Крижанівської сільської ради VII скликання № 324-УІІ від  
05.09.2016 року

Персональний склад тендерного комітету  
Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області

Крупиця Н.Г., сільській голова – голова комітету;  
Дудник М.В., заступник голови з економічних питань – член комітету;  
Мельник О.М., заступник голови з питань діяльності виконавчих органів ради  
– член комітету;  
Подгорняк Г.М., інспектор з питань благоустрою – член комітету;  
Демків М.П., провідний спеціаліст-економіст з обслуговування – член  
комітету.

Секретар

Л.Л.Бондаренко



Додаток № 2

до рішення XI сесії Крижанівської сільської ради VII скликання №324-УІІ від  
05.09.2016 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про тендерний комітет Крижанівської сільської ради Лиманського району  
Одеської області

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до ст. 11 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон) та Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі № 557 від 30.03.2016 «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)» і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності тендерного комітету, а також його права, обов’язки та відповідальність.

1.2. Тендерний комітет (далі – комітет) – службові (посадові) та інші особи замовника, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом.

1.3. Метою створення комітету є організація та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності та неупередженості.

1.4. Комітет у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

**II. Засади діяльності тендерного комітету**

2.1. Крижанівська сільська рада для організації та проведення процедур закупівель може утворити один або декілька комітетів у залежності від особливостей своєї діяльності.

Склад комітету, зміни до складу та положення про нього затверджуються рішенням замовника. До складу комітету входять не менше п'яти осіб. У разі якщо кількість службових (посадових) осіб у штатній чисельності працівників замовника є менше ніж п'ять осіб, до складу комітету мають входити всі службові (посадові) особи замовника.

2.2. До складу комітету не можуть входити посадові особи та представники учасників, та інші особи, визначені законодавством України.

Членство в комітеті не повинно створювати конфлікт між інтересами замовника та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

2.3. Керівництво роботою комітету здійснює його голова, який призначається замовником, та має право на підписання договорів про закупівлю.

2.4. Голова комітету призначає заступника (заступників) голови, секретаря з числа членів комітету та визначає функції кожного члена комітету.

У разі відсутності голови комітету його обов'язки виконує заступник голови комітету (якщо призначено кількох заступників голови комітету, то голова визначає серед них виконуючого обов'язки голови комітету на період своєї відсутності).

За відсутності секретаря комітету його обов'язки виконує інший член комітету, визначений його головою.

Рішення голови комітету щодо призначення заступника (заступників) голови та секретаря комітету, визначення функцій кожного члена комітету та вирішення інших питань заносяться до протоколу засідання комітету.

2.5. Формою роботи комітету є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин членів комітету.

Засідання комітету скликаються головою комітету та проводяться у разі потреби.

Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні комітету, та порядок денний доводяться до відома членів комітету до початку засідання.

2.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним.

Рішення комітету оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на його засіданні, з кожного питання.

У разі відмови члена комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

2.7. Комітет відповідає за організацію та проведення процедур закупівель.

У процесі роботи він забезпечує реалізацію таких функцій:

планування закупівель, складання та затвердження річного плану закупівель;

здійснення вибору процедури закупівлі та її проведення;

забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

забезпечення оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до Закону;

надання роз'яснення особам, що виявили намір взяти участь у процедурі закупівель, щодо змісту тендерної документації у разі отримання відповідних запитів;

здійснення інших дій, передбачених Законом.

2.8. Голова, секретар та інші члени комітету можуть пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель.

2.9. Члени комітету мають право:

брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, роботах та послугах, що будуть закуповуватися;

аналізувати та/або отримувати інформацію щодо виконання договорів, укладених відповідно до Закону;

вносити питання на розгляд комітету;

прийняти рішення з оформленням відповідного протоколу комітету щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

одержувати від структурних підрозділів замовника інформацію, необхідну для проведення процедур закупівель;

уносити свою окрему думку до протоколів засідань комітету;

ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, підготовки проектів договорів тощо;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.10. Члени комітету зобов'язані:

брати участь у всіх його засіданнях особисто;

організувати та проводити процедури закупівель;

забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.11. Голова комітету:

організовує роботу комітету;

приймає рішення щодо проведення засідань комітету;

визначає дату і місце проведення засідань комітету;

пропонує порядок денний засідань комітету;

веде засідання комітету;

уносить на розгляд керівника замовника пропозиції щодо змін у складі комітету;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2.12. Секретар комітету забезпечує:

ведення та оформлення протоколів засідань комітету;

оперативне інформування членів комітету стосовно організаційних питань його діяльності;

за дорученням голови комітету виконання іншої організаційної роботи;

зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель;

дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами;  
розміщення інформації про публічні закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики;  
виконання інших повноважень відповідно до законодавства.

2.13. Голова комітету персонально відповідає за виконання покладених на комітет функцій.

2.14. За порушення вимог, установлених Законом та нормативно-правовими актами, розробленими відповідно до Закону, члени комітету відповідають згідно із законами України.

2.15. Голова та секретар комітету персонально відповідають за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель для загального доступу.

Секретар

Л.Л.Бондаренко