



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятнадцятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

23 грудня 2016 року

№381-VII

Про направлення листа з подякою

Заслухавши пропозицію депутата Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області Спельника Сергія Валентиновича про направлення листа з подякою керівництву ГУНП в Одеській області, а також керівництву Лиманського ВП ГУНП в Одеській області щодо забезпечення публічного порядку працівниками поліції під час проведення позачергової сесії, керуючись ст. ст. 42, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Комінтернівського району Одеської області,

В И Р І Ш И Л А:

1. Направити листа з подякою керівництву ГУНП в Одеській області, а також керівництву Лиманського ВП ГУНП в Одеській області щодо забезпечення публічного порядку працівниками поліції під час проведення позачергової сесії.

2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою (Спельник С.В.).

В.о. сільського голови

Л.Л. Бондаренко

**Кошторис витрат Програми підтримки комунального підприємства
«Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району
Одеської області на 2016 рік**

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання заходів Програми	Сума витрат виконання заходів Програми	Всього
Дотація КП «Надія» на заробітну плату.	2016р.	905087,00 грн.	3351391,30
Дотація КП «Надія» на придбання виробничого інвентарю та матеріалів.	2016р.	63 550,00 грн.	
Дотація на придбання паливно-мастильних матеріалів	2016р.	17 250,00 грн.	
Дотація на придбання матеріалів та виконання робіт з обслуговування та ремонту мереж водопостачання та водовідведення в с. Крижанівка та с. Ліски.	2016р.	8 000,00 грн.	
Дотація на придбання матеріалів та виконання робіт з обслуговування та ремонту мереж вуличного освітлення в с. Крижанівка та с. Ліски	2016р.	262000,00 грн.	
Дотація на виконання робіт з обслуговування та ремонту мереж вуличного освітлення в с. Крижанівка та с. Ліски	2016р.	82800,00 грн	
Дотація КП «НАДІЯ» на послуги, пов'язані з видаленням дерев, кущів на території Крижанівської сільської ради	2016 р.	200000,00 грн	
Дотація на оренду земельної ділянки причала	2016 р.	37117,30 грн.	
Дотація на капітальний ремонт дорожнього покриття на кладовищі с.Ліски	2016 р.	1303387,00 грн.	
Дотація КП «Надія» на прибирання снігу	2016 р.	152200,00 грн	
Дотація КП «Надія» на сплату орендної плати та земельного податку за земельні ділянки, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування	2016р.	65000,00 грн.	
Дотація КП «Надія» на придбання автомобіля	2016 р.	200000,00 грн	
Дотація на оплату комунальних послуг (енергопостачання)	2016 р.	25000,00 грн.	
Дотація на придбання кущів, дерев та інших насаджень	2016 р.	30000,00 грн	
Всього		3351391,30	



У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Рішення

Шістнадцята сесія УІІ скликання
Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

«23» грудня 2016 року
VII

№361-

Про сільський бюджет на 2017 рік

Відповідно до статей 63, 64 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 23, статті 51 та статті 69, 75, 76, 78 Бюджетного кодексу України, Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити на 2017 рік:
 - **доходи** сільського бюджету у сумі 28378,8 тис. грн., в тому числі доходи загального фонду сільського бюджету 27272,6 тис. грн., доходи спеціального фонду сільського бюджету 1106,2 тис. грн., у тому числі бюджету розвитку 1100,0 тис. грн. згідно з додатком № 1 цього рішення;
 - **видатки** сільського бюджету у сумі 28378,8 тис. грн., в тому числі видатки загального фонду сільського бюджету 13589,6 тис. грн., видатки спеціального фонду сільського бюджету 14789,2 тис. гривень, згідно з додатком № 3 до цього рішення;
 - **профіцит** сільського бюджету у сумі 13683,0 тис. грн., в тому числі загального фонду сільського бюджету 13683,0 тис. грн., згідно з додатком № 2 до цього рішення.
 - **дефіцит** спеціального фонду сільського бюджету у сумі 13683,0 тис. грн. згідно з додатком № 2 до цього рішення.
2. **Бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2017 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами, у тому числі по загальному фонду та спеціальному фонду будуть затверджені у першому кварталі 2017 року.
3. Визначити **оборотний касовий залишок бюджетних коштів** сільського бюджету у сумі 50,0 тис. гривень.
4. Затвердити на 2017 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком № 4 до цього рішення.
5. Перелік об'єктів, що фінансуватимуться у 2017 році за рахунок коштів бюджету розвитку буде затверджено у першому кварталі.
6. Затвердити на 2017 рік **резервний фонд** сільського бюджету у сумі 134,2 тис. гривень.
7. Затвердити **перелік захищених статей видатків загального фонду** сільського бюджету на 2017 рік за їх економічною структурою:
 - оплата праці працівників бюджетних установ;
 - нарахування на заробітну плату;

- оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточні трансферти населенню;
- інші, визначені законодавством.

8. Кошти в складі видатків сільського бюджету **кошти на реалізацію місцевих (регіональних) програм** будуть затверджені у першому кварталі 2017 року.

10. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право сільському голові отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України:

- позики на покриття тимчасових касових розривів сільського бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

11. Розпорядникам коштів місцевих бюджетів забезпечити в першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

12. Установити, що у загальному фонді сільського бюджету на 2017 рік: до доходів належать надходження, визначені статтею 69 [Бюджетного кодексу України](#)

13. Установити, що джерелами формування спеціального фонду сільського бюджету України на 2017 рік у частині доходів є надходження, визначені статтею 691 [Бюджетного кодексу України](#)

14. Установити, що джерелами формування спеціального фонду сільського бюджету на 2017 рік у частині фінансування є надходження, визначені частиною 1 статті 71 [Бюджетного кодексу України](#).

15. Забезпечити в першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, послуги зв'язку та інших видів енергоносіїв, які споживаються бюджетними установами.

16. Встановити, що плани використання бюджетних коштів та зміни до них по КП «Надія» та СК «Крижанівський» погоджуються з виконкомом Крижанівської сільської ради.

17. Установити, що плата за договорами на право тимчасового користування місцями для розміщення тимчасових споруд та елементів вуличної торгівлі, які укладаються Крижанівською сільською радою, перераховується користувачами на рахунок Головного управління Державної казначейської служби України в Одеській області, відкритий для виконання бюджету Крижанівської сільської ради за кодом бюджетної класифікації 24060300 «Інші надходження».

18. Установити, що плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності територіальної громади Крижанівської сільської ради (без ПДВ), сплачується користувачами до бюджету Крижанівської сільської ради на рахунок Головного управління Державної казначейської служби України в Одеській області, відкритий для виконання бюджету міста за кодом бюджетної класифікації 24060300 «Інші надходження».

19. Установити, що за умови перевиконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету на 2017 рік без урахування міжбюджетних трансфертів не менше ніж на 5 відсотків за підсумками I півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду та за умови перевиконання дохідної частини

спеціального фонду сільського бюджету в частині бюджету розвитку зміни до сільського бюджету на 2017 рік вносяться рішенням Крижанівської сільської ради.

20. Дозволити сільському голові своїми розпорядженнями в період між пленарними засіданнями Крижанівської сільської ради за погодженням з постійною комісією з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту, бюджету та фінансів вносити зміни до бюджету Крижанівської сільської ради на 2017 рік з подальшим затвердженням Крижанівською сільською радою, крім випадків, зазначених у пункті 19 цього рішення.

21. Дозволити сільському голові своїми розпорядженнями в період між пленарними засіданнями Крижанівської сільської ради за поданням фінансового управління Лиманської РДА вносити зміни до бюджету Крижанівської сільської ради на 2017 рік у частині міжбюджетних трансфертів з подальшим затвердженням Крижанівською сільською радою.

22. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Ключас О.П.)

Додатки № 1-11 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

**Секретар
Крижанівської сільської ради
Бондаренко**

Л.Л.



**У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
РІШЕННЯ**

**Шістнадцятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с.Крижанівка**

«23» грудня 2016 року

№362-УП

Про умови оплати праці сільського голови на 2017 рік

Відповідно до ст.. 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст..33 Закону України «Про державну службу», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 року №482, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013 Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити **Крупичі Н.Г.** - сільському голові з 01.01.2017 року посадовий оклад у розмірі - **3127,50** грн.;
доплату за **9** ранг посадової особи місцевого самоврядування – **90,00** грн.;
доплату за вислугу років – 10% - **322,00** грн.;
щомісячну премію у розмірі - **200%** від посадового окладу сільського голови з урахуванням доплати за ранг та вислугу років.

2. Нарахування одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги на вирішення соціально – побутових питань здійснювати у розмірі середньомісячної заробітної плати.
3. Нарахування премії з нагоди професійних, державних свят, ювілейних та святкових дат тощо здійснювати в розмірі середньомісячної заробітної плати, виходячи із розміру фонду оплати праці згідно Положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу.
4. Оплату праці сільському голові Крупиці Н.Г. проводити у межах затвердженого кошторису Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Секретар ради
Бондаренко

Л.Л.



У К Р А І Н А

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
РІШЕННЯ**

**Шістнадцятій сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с.Крижанівка**

«23» грудня 2016 року

№363-

УІІ

Про умови оплати праці заступників сільського голови на 2017 рік.

Відповідно до ст. 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст.33 Закону України «Про державну службу», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 року №482, Постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013, Листом Міністерства соціальної політики №19113/0/14-15/13 від 16.12.2015 р, Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

6. Встановити заступникам сільського голови посадові оклади, доплати за ранг посадових осіб, доплату за вислугу років, щомісячну премію згідно Рішення сесії Крижанівської сільської ради «Про затвердження структури

чисельності та упорядкування умов оплати праці посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2017 рік»

7. Нарахування одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги на вирішення соціально – побутових питань здійснювати у розмірі середньомісячної заробітної плати.

8. Нарахування премії з нагоди професійних, державних свят, ювілейних та святкових дат тощо здійснювати в розмірі середньомісячної заробітної плати, виходячи із фонду оплати праці згідно Положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу.

9. Оплату праці заступникам сільського голови проводити у межах затвердженого кошторису Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
РІШЕННЯ**

Шістнадцятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с.Крижанівка

«23» грудня 2016 року

№364-УП

«Про затвердження штатного розпису посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2017 рік».

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, Постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 року №482, Постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013, Листом Міністерства соціальної політики №19113/0/14-15/13 Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити на 2017 рік штатний розпис Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу (додаток 1).

2. Заступнику голови з економічних питань - головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради забезпечити нарахування та виплату заробітної плати відповідно до штатного розпису на 2017 рік.

3. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2017 р. і діє до прийняття нового рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту(голова комісії Ключас О.П.)

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток 1
До рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№364-УІІ від 23.12.2016

Штатний розпис Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2017 рік

№ з/п	Назва посади	Кількість одиниць	Посадовий оклад, грн.
1	Сільський голова	1	3128,00
2	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів	1	2691,00
3	Заступник голови з правових питань	1	2793,00
4	Заступник голови з економічних питань – головний бухгалтер	1	2793,00
5	Секретар ради	1	2459,00
6	Керуючий справами	1	2459,00
7	Спеціаліст I категорії – з земельних питань	1	1723,00
8	Спеціаліст I категорії – бухгалтер	1	1723,00

9	Спеціаліст I категорії – з розвитку торгівлі та побутового обслуговування	1	1723,00
10	Інспектор з благоустрою	1	1723,00
11	Діловиробник	1	1723,00
12	Начальник ВОС	1	1723,00
13	Прибиральниця	1	1634,00
14	Водій	1	1645,00
15	Провідний спеціаліст-економіст	1	1723,00
16	Спеціаліст I категорії-юрист	1	1723,00
17	Провідний спеціаліст-реєстратор	1	1723,00
18	Спеціаліст I категорії-реєстратор	1	1723,00
19	Державний реєстратор	1	1723,00
20	Державний реєстратор	1	1723,00
21	Системний адміністратор	1	1723,00
22	Начальник ЦНАП	1	1723,00
23	Провідний спеціаліст-адміністратор	1	1723,00
24	Начальник юридичного відділу	1	1723,00

Секретар ради
Бондаренко

Л.Л.



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Шістнадцятій сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с.Крижанівка

«23» грудня 2016 року

№365-

УІІ

Про затвердження структури чисельності та упорядкування умов оплати праці посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2017 рік»

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів № 268 від 09.03.2006 р. «Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, ст. 15, 21 Закону України «Про державну службу в органах місцевого самоврядування», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 року №482, Постанова Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013, внести зміни і доповнення в рішення Четвертої сесії Крижанівської сільської ради УІІ скликання №119-УІІ від 23 .12.2015 року «Про упорядкування умов оплати праці посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2016 рік», а саме:

ВИРІШИЛА:

1. Визначити, що за структурою:
 - **до посадових осіб місцевого самоврядування** відносяться посади : сільський голова, секретар ради, керуючий справами, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступник голови з правових питань, заступник голови з економічних питань – головний бухгалтер, спеціаліст 1 категорії – бухгалтер, провідний спеціаліст-економіст, спеціаліст 1 категорії-юрист, спеціаліст 1 категорії – з розвитку торгівлі та побутового обслуговування, спеціаліст 1 категорії – з земельних питань, провідний спеціаліст-реєстратор, спеціаліст 1 категорії-реєстратор, державний реєстратор, начальник ЦНАП, провідний спеціаліст-адміністратор, начальник юридичного відділу;
 - **до службовців** – начальник ВОС, діловод, інспектор з благоустрою, системний адміністратор;
 - **до працівників** – прибиральниця, водій.

2. Затвердити розміри посадових окладів посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу (додаток 1).
3. Затвердити розміри доплат за ранги посадовим особам місцевого самоврядування Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу (додаток 2)
4. Затвердити розмір надбавки за вислугу років посадовим особам, службовцям Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу (додаток 3).
5. Встановити щомісячний розмір премії – (в розрахунку від посадового окладу з урахуванням рангу та вислуги років): сільському голові - 200 %, заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів – від 100 до 200% , заступнику голови з економічних питань-головному бухгалтеру –від 100 до 200 %, заступнику голови з правових питань – від

100 до 200 %, секретарю ради – від 100 до 200 %, керуючому справами – від 100 до 200%, спеціалісту I категорії – бухгалтеру – від 100 до 200 %, провідному спеціалісту-економісту – від 100 до 200%, спеціалісту I категорії-юристу – від 100 до 200%, спеціалісту I категорії – з земельних питань – від 100 до 200%, спеціалісту I категорії – з розвитку торгівлі та побутового обслуговування – від 100 до 200%, діло виробнику – від 100 до 200%, інспектору з благоустрою від 100 до – 200%, начальнику ВОС – від 100 до 200%, водію – від 100 до 200%, прибиральниці – до 100%, провідному спеціалісту-реєстратору – від 100 до 200%, спеціалісту I категорії-реєстратору – від 100 до 200%, державному реєстратору – від 100 до 200%, системному адміністратору – від 100 до 200%, начальнику ЦНАП – від 100 до 200%, провідному спеціалісту-адміністратору – від 100 до 200%, начальнику юридичного відділу – від 100 до 200%. Для прийнятих на роботу посадових осіб, в разі якщо вони пропрацювали не повний місяць, премія нараховується пропорційно відпрацьованому часу.

6. Конкретні умови, порядок та розміри преміювання, надання матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань, премії до державних та професійних свят, до ювілейних та святкових дат визначаються Положенням про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу.

7. Надати право сільському голові Крижанівської сільської ради встановлювати розпорядженням сільського голови у межах фонду оплати праці спеціалістам і службовцям (крім заступників сільського голови) доплату до 50 % посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 % посадового окладу тимчасово відсутнього працівника за виконання його обов'язків, та з виплатою різниці в посадових окладах у разі коли обов'язки відсутнього працівника виконує працівник такої самої категорії.

8. Встановити, що виконання обов'язків сільського голови, у разі його відсутності, покладається на секретаря ради (ст. 79 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

9. Надавати посадовим особам службовцям, працівникам Крижанівської сільської ради одноразову матеріальну допомогу на вирішення соціально – побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати та допомогу на оздоровлення в період відпустки у розмірі середньомісячної заробітної плати.

10. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2017 р. і діє до прийняття нового рішення.

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток 1
До рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№365-УІІ від 23.12.2016

**Розміри посадових окладів
Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2017 рік**

№ з/п	Назва посади	Кількість одиниць	Посадовий оклад, грн.
1	Сільський голова	1	3128,00
2	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів	1	2691,00
3	Заступник голови з правових питань	1	2793,00
4	Заступник голови з економічних питань – головний бухгалтер	1	2793,00
5	Секретар ради	1	2459,00
6	Керуючий справами	1	2459,00
7	Спеціаліст I категорії – з земельних питань	1	1723,00
8	Спеціаліст I категорії – бухгалтер	1	1723,00
9	Спеціаліст I категорії – з розвитку торгівлі та побутового обслуговування	1	1723,00
10	Інспектор з благоустрою	1	1723,00
11	Діловиробник	1	1723,00
12	Начальник ВОС	1	1723,00
13	Прибиральниця	1	1634,00
14	Водій	1	1645,00
15	Провідний спеціаліст-економіст	1	1723,00
16	Спеціаліст I категорії-юрист	1	1723,00
17	Провідний спеціаліст-реєстратор	1	1723,00
18	Спеціаліст I категорії-реєстратор	1	1723,00
19	Державний реєстратор	1	1723,00
20	Державний реєстратор	1	1723,00
21	Системний адміністратор	1	1723,00
22	Начальник ЦНАП	1	1723,00
23	Провідний спеціаліст-адміністратор	1	1723,00
24	Начальник юридичного відділу	1	1723,00

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток 2
До рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№365-УІІ від 23.12.2016 р.

Розміри доплат за ранги
посадових осіб, спеціалістів Крижанівської сільської ради та її
виконавчого органу

Ранг посадової особи місцевого самоврядування	Розмір щомісячної доплати, грн
7 ранг	110
8 ранг	100
9 ранг	90
10 ранг	80
11 ранг	70
12 ранг	60
13 ранг	55
14 ранг	50
15 ранг	45

Секретар ради
Бондаренко

Л.Л.

Додаток 3

До рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№365-УІІ від 23.12.2016р.

Розміри надбавок за вислугу років

посадових осіб, спеціалістів, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу

Стаж роботи	Розмір щомісячної надбавки у відсотках до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг посадової особи органу місцевого самоврядування
Понад 3 роки	10
Понад 5 років	15
Понад 10 років	20
Понад 15 років	25
Понад 20 років	30
Понад 25 років	40

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

Шістнадцятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

«23» грудня 2016 року

№366-VII

«Про затвердження Положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу»

З метою посилення матеріальної зацікавленості в досягненні позитивних кінцевих результатів діяльності посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 р. № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівникам апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами та доповненнями, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" від 30 серпня 2002 р. № 1298 зі змінами та доповненнями, Постанови Кабінету Міністрів

України від 20.05.2009 року №482, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013, Листа Міністерства соціальної політики №19113/0/14-15/13, Крижанівська сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу (додаток 1).

2. Заступнику голови з економічних питань - головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради забезпечити нарахуванні заробітної плати згідно з даним Положенням та чинним Законодавством.

3. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2017р і діє до моменту прийняття нового положення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту(голова комісії Клюкас О.П.

Секретар ради

сесії № 366-УП

грудня 2016 року

Л.Л. Бондаренко
Додаток 1
До рішення

від 23

**Положення
про преміювання посадових осіб, службовців, працівників
Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу**

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу (далі - Положення) розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" від 30 серпня 2002 р. № 1298 зі змінами та доповненнями, Постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 року №482, Постанови Кабінету Міністрів

України від 09.12.2015 №1013, Листа Міністерства Соціальної політики №19113/0/14-15/13 від 16.12.2015 року,

1.2. Положення визначає мету, джерела та порядок виплати щомісячних премій, одноразових заохочень, матеріальної та соціальної допомог, які передбачені чинним законодавством та постановами Уряду.

1.3. Положення поширюється на посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу.

1.4. Метою преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу є покращення їх матеріального стану та заохочення до кваліфікованого виконання обов'язків, що належать до їх трудових функцій, а також підвищення ініціативного і творчого ставлення до праці.

1.5. Преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу здійснюється за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов'язків, визначених Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, Бюджетним Кодексом України, Земельним Кодексом та іншими нормативно-правовими актами України та посадовими інструкціями, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць та в окремих випадках:

- за виконання важливих додаткових завдань;
- з нагоди державних і професійних свят (День Місцевого самоврядування, День Бухгалтера, День Юриста, День Землевпорядника, День водія, День незалежності України, День Конституції України тощо);
- ювілейних та святкових дат (8-Березня, Новорічних свят, 50, 55, 60, 65 років з дня народження).

1.6. Нарахування та виплата премій посадовим особам, службовцям працівникам Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу здійснюється відповідно до рішення Крижанівської сільської ради «Про затвердження структури чисельності та упорядкування умов оплати праці посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2017 рік» .

2. Порядок виплати премії.

2.1. Преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом на відповідний рік.

2.2. Преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу нараховується

у розмірі посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, у такому порядку та розмірі: сільському голові – 200 %; заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів – від 100 до 200%; заступнику голови з економічних питань-головному бухгалтеру – від 100 до 200 %; заступнику голови з правових питань – від 100 до 200 %; секретарю ради – від 100 до 200 %; керуючому справами – від 100 до 200%, спеціалісту I категорії – бухгалтеру- від 100 до 200%; провідному спеціалісту-економісту – від 100 до 200%, спеціалісту I категорії-юристу – від 100 до 200%, спеціалісту I категорії – з земельних питань – від 100 до 200%; спеціалісту I категорії – з розвитку торгівлі та побутового обслуговування – інспектору з благоустрою – від 100 до 200%, діловиробнику – від 100 до 200%; начальнику ВОС – від 100 до 200%; водію від 100 до 200%, провідному спеціалісту-реєстратору- від 100 до 200%; спеціалісту I категорії-реєстратору - від 100 до 200%; державному реєстратору- від 100 до 200%; системному адміністратору - від 100 до 200%; начальнику ЦНАП - від 100 до 200%; провідному спеціалісту-адміністратору - від 100 до 200%; начальнику юридичного відділу - від 100 до 200%. Для прийнятих на роботу посадових осіб, в разі якщо вони пропрацювали не повний місяць. премія нараховується пропорційно відпрацьованому часу.

2.3. Щомісячна премія нараховується на підставі розпорядження сільського голови та виплачується в термін виплати заробітної плати, виходячи з фонду заробітної плати та затвердженого кошторису.

2.4. Додаткова премія надається у випадках:

- посадовим особам, службовцям, працівникам за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, при збільшеному обсязі робіт тощо у розмірі від 10% до 100 % середньомісячної заробітної плати, або в абсолютній сумі. Премія нараховується на підставі розпорядження сільського голови.

2.5. Премія не нараховується або її розмір знижується у разі коли:

- посадові особи, службовці, працівники допустили помилки при виконанні посадових обов'язків, та/або порушили трудову дисципліну, позбавляються премій повністю або частково;

- працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженням на навчання з метою підвищення кваліфікації;

- працівникам, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії виплачуються, у розмірі не менш 10% посадового окладу;

- працівникам, яким винесена догана, премія за звітний місяць не виплачується, у подальшому - на розсуд сільського голови;

- невиконання в строк розпоряджень та доручень керівництва сільської ради;

- несвоєчасний розгляд пропозицій, заяв, звернень громадян;

- порушення строків розгляду документів, порушення строків подання звітності, інформацій, тощо.

Підставою для позбавлення премії або часткове її позбавлення є розпорядження сільського голови.

2.6. Премії працівникам, які працювали неповний період, за який повинна була бути призначена премія, у зв'язку з переведенням на інше місце роботи, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штату, звільнення за власним бажанням та інших поважних причин, прийняттям на роботу, нараховується пропорційно відпрацьованому часу.

2.7. Премії, нараховані відповідно до цього Положення, включаються в середній заробіток при нарахуванні оплати щорічної відпустки, допомоги по тимчасовій непрацездатності та в інших випадках збереження середнього заробітку, передбачених чинним законодавством.

3. Одноразові заохочення

3.1. До одноразових заохочень відносяться:

- з нагоди державних і професійних свят (День Місцевого самоврядування, День Бухгалтера, День Юриста, День Землевпорядника, День водія, День Незалежності України, День Конституції України тощо) - у розмірі від одного посадового окладу до виплати в розмірі середньомісячної заробітної плати, виходячи із фонду оплати праці;

- ювілейних та святкових дат (8-Березня, Новорічних свят, 50, 55, 60, 65 років з дня народження - у розмірі від одного посадового окладу до виплати в розмірі середньомісячної заробітної плати, виходячи із фонду оплати праці.

4. Одноразові матеріальні допомоги (соціально-трудова пільги, гарантії і компенсації)

4.1. З метою сприяння регулюванню соціально-економічних інтересів та захисту працівників в межах чинного законодавства України та фінансових можливостей Крижанівської сільської ради передбачено соціально-трудова пільги, гарантії і компенсації та виплати одноразових матеріальних допомог:

- для оздоровлення при наданні щорічної відпустки посадовим особам, службовцям, працівникам Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу;

- для вирішення соціально-побутових питань посадовим особам, службовцям, працівникам Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу.

4.2. Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається на підставі поданої заяви працівника та нараховуються у розмірі від одного посадового окладу до виплати в розмірі середньомісячної заробітної плати, виходячи із фонду оплати праці.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане положення вступає в силу з 01.01.2017 року і діє до моменту прийняття нового положення.

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

**Шістнадцятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка**

«23» грудня 2016 року

№367-УП

**Про затвердження структури чисельності Крижанівського центру
соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Лиманського району
Одеської області на 2017 рік.**

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, Постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 року №482, Постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013, Листом Міністерства соціальної політики №19113/0/14-15/13 Крижанівська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру чисельності Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Лиманського району Одеської області в кількості 1 штатної одиниці на 2017 рік (Додаток 1).

2. Заступнику голови з економічних питань - головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради дотримуватись при складанні штатного розпису затвердженої структури чисельності Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Лиманського району Одеської області на 2017 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток 1
До рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№367-УІІ від 23.12..2016

Структура чисельності Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Лиманського району Одеської області на 2017 рік.

№ з/п	Назва посади	Кількість одиниць
1	Директор	1

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

**Шістнадцятої сесії Крижанівської сільської ради VII
скликання**

с. Крижанівка

«23» грудня 2016 року

№368-УІІ

**«Про затвердження штатного розпису Крижанівського центру
соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Лиманського району
Одеської області на 2017 рік»**

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, Постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 року №482, Постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013, Листом Міністерства соціальної політики №19113/0/14-15/13 від 16.12.2015 р., Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити штатний розпис Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Лиманського району Одеської області на 2017 рік. (Додаток 1)
2. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2017 р. і діє до прийняття нового рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток 1
До рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№368-УІІ від. «23»12.2016р.

**Штатний розпис Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї,
дітей та молоді Лиманського району Одеської області на 2017 рік.**

№ з/п	Назва посади	Кількість одиниць	Посадовий оклад, грн.
1	Директор	1	1600,00

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Шістнадцятій сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

«23» грудня 2016 року

369-УП

«Про упорядкування умов оплати праці Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Лиманського району Одеської області на 2017 рік»

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівникам апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» від 09 березня 2006 р. № 268 зі змінами та доповненнями, керуючись Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 05.04.2006 р. № 104 зі змінами та доповненнями, Бюджетним Кодексом України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 року №482, Постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013, Листом Міністерства соціальної політики №19113/0/14-15/13, Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити розмір посадового окладу працівника Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Лиманського району Одеської області (додаток 1).

2. Установити, що у разі коли розмір посадового окладу працівника Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

Лиманського району Одеської області нижчий від визначеного законодавством розміру мінімальної заробітної плати, посадовий оклад встановлюється на рівні відповідного розміру мінімальної заробітної плати.

3. Встановити розміри доплат за ранги працівнику Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Лиманського району Одеської області (додаток 2).

4. Встановити розмір надбавки за вислугу років працівнику Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Лиманського району Одеської області (додаток 3).

5. Встановити надбавку за високі досягнення у праці у розмірі до 50% з урахуванням посадового окладу, доплат за ранг та вислугу років.

6. Встановити розмір щомісячної премії (відсоток від посадового окладу з урахуванням надбавок за ранг, вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці) працівника Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Лиманського району Одеської області до **100%**. Конкретні умови, порядок та розміри преміювання визначаються Положенням про преміювання.

7. Збільшення чи зменшення розміру щомісячної премії корегується розпорядженням сільського голови на підставі Положення «Про преміювання працівника Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Лиманського району Одеської області».

8. Надавати працівнику Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Лиманського району Одеської області одноразову матеріальну допомогу на оздоровлення в період знаходження у відпустці у розмірі від посадового окладу до середньомісячної заробітної плати та матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових проблем у розмірі від посадового окладу до середньомісячної заробітної заробітної плати.

9. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2017 р. і діє до прийняття наступного рішення.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток 1
До рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№369-УІІ від «23» грудня 2016р

Розмір посадового окладу
працівника Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та
молоді Лиманського району Одеської області на 2017 рік.

№ п/п	Назва посади	Посадовий оклад, грн.
1	Директор	1723,00

Секретар ради
Бондаренко

Л.Л.

Додаток 2
До рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№369-УП_від «23»грудня_2016 р

Розміри доплат за ранги
працівника Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та
молоді Лиманського району Одеської області на 2016 рік.

Ранг посадової особи місцевого самоврядування	Розмір щомісячної доплати, грн..
7 ранг	110
8 ранг	100
9 ранг	90
10 ранг	80
11 ранг	70
12 ранг	60
13 ранг	55
14 ранг	50
15 ранг	45

Секретар

Л.Л. Бондаренко

Додаток 3
До рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№____-УП_ від 23.12..2016 р.

Розміри надбавок за вислуги років
працівника Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та
молоді Лиманського району Одеської області на 2016 рік.

Стаж роботи	Розмір щомісячної надбавки до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг посадової особи органу місцевого самоврядування, %
Понад 3 роки	10
Понад 5 років	15
Понад 10 років	20
Понад 15 років	25
Понад 20 років	30
Понад 25 років	40

Секретар

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Шістнадцятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

«23» грудня 2016 року

№370-УП

«Про затвердження Положення про преміювання працівника
Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
Лиманського району Одеської області»

З метою посилення матеріальної зацікавленості в досягненні позитивних кінцевих результатів діяльності працівника Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Лиманського району

Одеської області, керуючись рекомендаціями Міністерства Праці від 31 березня 1999 р. № 44 «Щодо визначення заробітної плати працівників залежно від особистого внеску працівника в кінцеві результати підприємства», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці на основі єдиної тарифної сітки і розрядів», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 року №482, Постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013, Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання працівника Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Лиманського району Одеської області (додаток 1).
2. Заступнику голови з економічних питань - головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради забезпечити нарахування заробітної плати згідно з даним Положенням та чинним Законодавством.
3. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2017р.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту(голова комісії Клюкас О.П.)

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток 1
До рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№370-УІІ від «23» грудня 2016

Положення про преміювання працівника Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Лиманського району Одеської області

Положення про преміювання працівника Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді вводиться з метою посилення їх матеріального заохочення, а також підвищення ініціативи і творчого ставлення до праці, чіткого виконання службових обов'язків.

При розробленні цього положення Крижанівська сільська рада керується Постановою Кабінету Міністрів від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури умов оплати праці працівників апарату

органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами та доповненнями, Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 05.04.2006р. № 104 «Про умови оплати праці працівників центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.04.2006р, Постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 року №482, Постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013.

1. УМОВИ І РОЗМІРИ ПРЕМІЮВАННЯ.

1.1 Преміювання працівника Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – Положення), вводиться з метою посилення матеріальної зацікавленості в досягненні позитивних кінцевих результатів в роботі, поліпшення якості роботи.

1.2 Працівник Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді преміюється в разі високих результатів в роботі, виконання додаткових доручень сільського голови, з метою подальшого вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю, за своєчасне та якісне надання психологічних, соціально-медичних, соціально-економічних, юридичних послуг відповідним категоріям сімей, дітям та молоді, захист їх конституційних прав, свобод і виконаних інтересів, задоволення культурних і духовних потреб.

1.3 Розрахунок розміру щомісячної премії здійснюється у відсотковому співвідношенні до посадового окладу працюючого з урахуванням надбавки за ранг і стаж державної служби, надбавки за високі досягнення у праці і встановлюється до 100% у межах розмірів, затверджених штатним розписом.

1.4 Преміювання працівника Крижанівського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді здійснюється щомісячно в межах затвердженого бюджетом кошторису, на підставі штатного розпису та розпорядження сільського голови.

1.5 Премії нараховуються за фактично відпрацьований час, а також з нагоди професійних та державних свят у розмірі від посадового окладу до середньомісячної заробітної плати .

2 Позбавлення премії

2.1. Премія не нараховується або її розмір знижується у разі коли:

- посадова особа допустила помилки при виконанні посадових обов'язків, та/або порушила трудову дисципліну, позбавляються премій повністю або частково;
- працівнику за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженим на навчання з метою підвищення кваліфікації;

- працівнику, який звільнений з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії виплачуються, у розмірі не менш 10% посадового окладу;
- працівнику, якому винесена догана, премія за звітний місяць не виплачується, у подальшому - на розсуд сільського голови;
- невиконання в строк розпоряджень та доручень керівництва сільської ради;
- несвоєчасний розгляд пропозицій, заяв, звернень громадян;
- порушення строків розгляду документів, порушення строків подання звітності, інформацій, тощо.

Підставою для позбавлення премії або часткове її позбавлення є розпорядження сільського голови.

2.2. Премії працівнику, який працював неповний період, за який повинна була бути призначена премія, у зв'язку з переведенням на інше місце роботи, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штату, звільнення за власним бажанням та інших поважних причин, прийняттям на роботу, нараховується пропорційно відпрацьованому часу.

2.7. Премії, нараховані відповідно до цього Положення, включаються в середній заробіток при нарахуванні оплати щорічної відпустки, допомоги по тимчасовій непрацездатності та в інших випадках збереження середнього заробітку, передбачених чинним законодавством.

3. Одноразові заохочення

3.1. До одноразових заохочень відносяться:

- з нагоди державних і професійних свят (День Місцевого самоврядування, День Незалежності України, День Конституції України тощо) - у розмірі від одного посадового окладу до виплати в розмірі середньомісячної заробітної плати, виходячи із фонду оплати праці;
- ювілейних та святкових дат (8-Березня, Новорічних свят, 50, 55, 60, 65 років з дня народження - у розмірі від одного посадового окладу до виплати в розмірі середньомісячної заробітної плати, виходячи із фонду оплати праці.

4. Одноразові матеріальні допомоги

(соціально-трудова пільга, гарантії і компенсації)

4.1. З метою сприяння регулюванню соціально-економічних інтересів та захисту працівників в межах чинного законодавства України та фінансових можливостей Крижанівської сільської ради передбачено соціально-трудова пільга, гарантії і компенсації та виплати одноразових матеріальних допомог:

- для оздоровлення при наданні щорічної відпустки
- для вирішення соціально-побутових питань

4.2. Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань

надається на підставі поданої заяви працівника та нараховуються у розмірі від одного посадового окладу до виплати в розмірі середньомісячної заробітної плати, виходячи із фонду оплати праці.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане положення вступає в силу з 01.01.2017 року і діє до моменту прийняття нового положення.

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Шістнадцятій сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання

«23» грудня 2016 року

№ 371-VII

«Про чисельність та штатний розпис Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради на 2017 рік»

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 року №482, Постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013, Листом Міністерства соціальної політики №19113/0/14-15/13, Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити штатний розпис Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради на 2017 рік (Додаток1).

2. Установити, що у разі коли розмір посадового окладу працівників Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області нижчий від визначеного законодавством розміру мінімальної заробітної плати, посадовий оклад встановлюється на рівні відповідного розміру мінімальної заробітної плати.

3. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2017 року і діє до прийняття нового рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.).

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток 1
до рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№_371 -VII від «23» грудня 2016 року

Штатний розпис
Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського
порядку Крижанівської сільської ради на 2017 рік.

№ з/п	Назва посади	Кількість одиниць	Посадовий оклад, грн.
1	Начальник відділу	1	1723,00

Секретар

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Шістнадцятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

«23» грудня 2016 року

№372-УП

«Про упорядкування умов оплати праці працівників Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради на 2017 рік

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006 . «Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», ст. ст. 15, 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 року №482, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013, Листа Міністерства соціальної політики №19113/0/14-15/13 Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити, що посада начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу відноситься до службовців.

2. Встановити розмір посадового окладу начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу (додаток 1).

3. Установити, що у разі коли розмір посадового окладу нижчий від визначеного законодавством розміру мінімальної заробітної плати, посадовий оклад встановлюється на рівні відповідного розміру мінімальної заробітної плати.

4. Умови, порядок та розміри преміювання, визначаються Положенням про преміювання працівників Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу .

5. Дане рішення вводиться в дію з 01.01.2017 р.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту(голова комісії Клюкас О.П.)

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток 1
До рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№372-УІІ від 23.12.16р.

Розміри посадових окладів

Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку
Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу

№ п/п	Посада	Посадовий оклад, грн.
1	Начальник відділу	1723,00

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

**Шістнадцятій сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка**

«23» грудня 2016 року

№373-VII

«Положення про преміювання працівників Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу»»

З метою посилення матеріальної зацікавленості в досягненні позитивних кінцевих результатів діяльності працівників Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03. 2006 № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівникам апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 року №482, Постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013, Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Положення про преміювання працівників Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради» (додаток 1).
2. Заступнику голови з економічних питань-головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради забезпечити нарахування заробітної плати згідно з даним Положенням та чинним Законодавством.
3. Дане рішення вводиться в дію з 01.01.2017р.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту (Клюкас О.П.).

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко

№373-УП

року

Додаток 1
До рішення сесії

від 23 грудня 2016

Положення

про преміювання працівників Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради

Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" від 30.08. 2002 р. № 1298, Постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 року №482, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013,

1.2. Положення визначає мету, джерела та порядок виплати щомісячних премій, які передбачені чинним законодавством та постановами Уряду.

1.3. Положення поширюється на працівників Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради.

1.4. Метою преміювання працівників Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради є покращення їх матеріального стану та заохочення до кваліфікованого виконання обов'язків, що належать до їх трудових функцій, а також підвищення ініціативного і творчого ставлення до праці.

1.5. Преміювання працівників Відділу з питань надзвичайних ситуацій та

охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради здійснюється за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов'язків, визначених Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, Бюджетним Кодексом України, та іншими нормативно-правовими актами України та посадовими інструкціями, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць.

1.6. Нарахування та виплата премій працівникам Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу здійснюється відповідно до рішення Крижанівської сільської ради «Про упорядкування умов оплати праці начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради.

2. Порядок виплати премії.

2.1. Преміювання працівників Відділу з питань надзвичайних ситуацій

Та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом на відповідний рік.

2.2. Премії нараховуються за фактично відпрацьований час, а також з нагоди професійних та державних свят у розмірі від посадового окладу до середньомісячної заробітної плати.

2.3. Щомісячна премія нараховується на підставі розпорядження сільського голови в розмірі до 200% від середньої заробітної плати та виплачується в термін виплати заробітної плати, виходячи з фонду заробітної плати та затвердженого кошторису.

2.4. Премія не нараховується або її розмір знижується у разі коли:

- працівники Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради допустили помилки при виконанні посадових обов'язків, та/або порушили трудову дисципліну, позбавляються премій повністю або частково;

- працівникам Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженням на навчання з метою підвищення кваліфікації;

- працівникам Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради, які звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії виплачуються, у розмірі пропорційному відпрацьованим дням посадового окладу;

- працівникам, яким винесена догана, премія за звітний місяць не виплачується, у подальшому - на розсуд сільського голови;

- невиконання в строк розпоряджень та доручень керівництва сільської ради;

- несвоєчасний розгляд пропозицій, заяв, звернень громадян;

- порушення строків розгляду документів, порушення строків подання звітності, інформацій, тощо.

Підставою для позбавлення премії або часткове її позбавлення є розпорядження сільського голови.

2.6. Премії працівникам, які працювали неповний період, за який повинна була бути призначена премія, у зв'язку з переведенням на інше місце роботи, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штату, звільнення за власним бажанням та інших поважних причин, прийняттям на роботу, нараховується пропорційно відпрацьованому часу.

2.7. Премії, нараховані відповідно до цього Положення, включаються в середній заробіток при нарахуванні оплати щорічної відпустки, допомоги по тимчасовій непрацездатності та в інших випадках збереження середнього заробітку, передбачених чинним законодавством.

4. Одноразові матеріальні допомоги (соціально-трудова пільги, гарантії і компенсації)

4.1. З метою сприяння регулюванню соціально-економічних інтересів та захисту працівників в межах чинного законодавства України та фінансових можливостей Крижанівської сільської ради передбачено

соціально-трудова пільга, гарантії і компенсації та виплати одноразових матеріальних допомог:

- для оздоровлення при наданні щорічної відпустки працівникам Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради ;

- для вирішення соціально-побутових питань працівникам Відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради.

4.2. Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається на підставі поданої заяви працівника та нараховуються, згідно з розпорядженням сільського голови у розмірі від посадового окладу до середньомісячної заробітної плати .

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане положення вводиться в дію з 01.01.2017 року і діє до моменту прийняття нового положення.

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

**Шістнадцятій сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с.Крижанівка**

«23» грудня 2016 року

№374-УП

**Про затвердження структури чисельності Крижанівського сільського
будинку культури на 2017 рік.**

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року №1298 «Про оплату праці на основі єдиної тарифної сітки і розрядів», зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України №840 від 23.11.2016 року, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити структуру чисельності Крижанівського сільського будинку культури в кількості 12 штатних одиниць на 2017 рік (Додаток 1).

2. Заступнику голови з економічних питань - головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради дотримуватись при складанні штатного розпису затвердженої структури чисельності Крижанівського сільського будинку культури на 2017 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Ключас О.П.)

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток 1
До рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№374-УІІ від 23 грудня.2016

Структура чисельності Крижанівського сільського будинку культури на 2017 рік.

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
1.	Директор СБК	1
2.	Худ. керівник «народний»	1
3.	Худ. керівник «народний»	1
4.	Худ. керівник	1
5.	Худ. керівник	1
6.	Акомпаніатор	1
7.	Хореограф	1
8.	Хормейстер	1
9.	Муз. керівник	1
10.	Концертмейстер	1
11.	Звукооператор	1
12.	Тех. працівник	1
	Разом	12



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

**Шістнадцятій сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с.Крижанівка**

«23» грудня 2016 року

№375-

УП

**Про затвердження штатного розпису Крижанівського сільського
будинку культури на 2017 рік**

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці на основі єдиної тарифної сітки і розрядів» зі змінами, внесеними Постановою КМУ №840 від 23.11.2016 р., керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013 , Листом Міністерства соціальної політики №19113/0/14-15/13, Крижанівська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

3. Затвердити на 2017 рік штатний розпис по Крижанівському сільському будинку культури (додаток 1).

4. Заступнику голови з економічних питань - головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради забезпечити нарахування та виплату заробітної плати відповідно до штатного розпису Крижанівського сільського будинку культури на 2017 рік.

3. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2017р.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного

розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту(голова комісії Клюкас О.П.)

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток 1
До рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№375-VII від 23.12.2016

**Штатний розпис
Крижанівського сільського будинку культури на 2017 рік**

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавка	Доплата до мінімальної заробітної плати
1.	Директор СБК	1	12	3872,00		
2.	Худ. керівник «народний»	1	9	3152,00	315,20	
3.	Худ. керівник «народний»	1	11	3632,00	363,20	
4.	Худ. керівник	1	11	3632,00		
5.	Худ. керівник	1	11	3632,00		
6.	Акомпаніатор	1	10	3392,00		
7.	Хореограф	1	9	3152,00		48,00
8.	Хормейстер	1	9	3152,00		48,00
9.	Муз. керівник	1	9	3152,00		48,00
10.	Концертмейстер	1	9	3152,00		48,00
11.	Звукооператор	1	9	3152,00		48,00
12.	Тех. працівник	1		1634,00		1566,00

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Шістнадцятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с.Крижанівка

Про упорядкування умов оплати праці працівників Крижанівського сільського будинку культури на 2017 рік

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці на основі єдиної тарифної сітки і розрядів», Постанови Кабінету Міністрів від 15.09.2010 р. № 840 «Про виплату працівникам державних і комунальних клубних закладів допомоги для оздоровлення та матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань» зі змінами, внесеними 23.11.2016 року, керуючись Бюджетним Кодексом України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013, Листом Міністерства соціальної політики №19113/0/14-15/13, Крижанівська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

2. Встановити розміри посадових окладів працівникам Крижанівського сільського будинку культури (додаток 1).

2 Установити, що у разі коли розмір посадового окладу працівників Крижанівського сільського будинку культури нижчий від визначеного законодавством розміру мінімальної заробітної плати, посадовий оклад встановлюється на рівні відповідного розміру мінімальної заробітної плати.

4. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2017 р.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток 1

До рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№376-УП від «23» грудня.2016

Розмір посадових окладів

Крижанівського сільського будинку культури на 2017 рік.

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць	Розряд	Посадовий оклад (грн..)	Надбавка	Доплата до мінімальної заробітної плати
1.	Директор СБК	1	12	3872,00		
2.	Худ. керівник «народний»	1	9	3152,00	315,20	
3.	Худ. керівник «народний»	1	11	3632,00	363,20	
4.	Худ. керівник	1	11	3632,00		
5.	Худ. керівник	1	11	3632,00		
6.	Акомпаніатор	1	10	3392,00		
7.	Хореограф	1	9	3152,00		48,00
8.	Хормейстер	1	9	3152,00		48,00
9.	Муз. керівник	1	9	3152,00		48,00
10.	Концертмейстер	1	9	3152,00		48,00
11.	Звукооператор	1	9	3152,00		48,00
12.	Тех. працівник	1		1634,00		1566,00

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Шістнадцятій сесії Крижанівської сільської ради

VI скликання

«23» грудня 2016 року

№377-VII

**Про затвердження Положення про преміювання працівників
Крижанівського сільського будинку культури**

З метою посилення матеріальної зацікавленості в досягненні позитивних кінцевих результатів діяльності працівників Крижанівського сільського будинку культури, керуючись рекомендаціями Міністерства Праці від 31 березня 1999 р. № 44 «Щодо визначення заробітної плати працівників залежно від особистого внеску працівника в кінцеві результати підприємства», Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці на основі єдиної тарифної сітки і розрядів», Постановою № 840 від 15.09.2010р. зі змінами внесеними 23.11.2016 року «Про виплату працівникам державних і комунальних клубних закладів допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

3. Затвердити Положення про преміювання працівників Крижанівського сільського будинку культури (додаток 1).

4. Заступнику голови з економічних питань - головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради забезпечити нарахування заробітної плати згідно з даним Положенням та чинним законодавством.

3. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2017р.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток 1
До рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№377 -VII від 23 грудня.2016

Положення про преміювання працівників Крижанівського сільського будинку культури

Це положення Про преміювання працівників Крижанівського сільського будинку культури (далі – Положення), вводиться з метою посилення матеріальної зацікавленості в досягненні позитивних кінцевих результатів в роботі, поліпшення якості роботи, створення умов для активності кожного працівника.

Працівники Крижанівського сільського будинку культури преміюються в разі високих результатів в роботі, виконання додаткових

доручень сільського голови, прийняття активної участі у підготовці та проведення заходів та свят, заміщення відсутніх працівників, з нагоди професійних та державних свят, за вагомих внесок у культурний розвиток села та молоді.

1. Порядок виплати премії

1. Розрахунок розміру щомісячної премії здійснюється у відсотковому співвідношенні і становить до 30% від посадового окладу, або в абсолютній сумі у межах розмірів фонду заробітної плати та затвердженого кошторису.
2. Додаткова премія надається у випадках виконання додаткових доручень сільського голови, з нагоди професійних та державних свят, прийняття активної участі у підготовці та проведенні заходів та свят та нараховується у розмірі одного посадового окладу. Премія нараховується на підставі розпорядження сільського голови.
3. Надавати працівникам Крижанівського сільського будинку культури одноразову матеріальну допомогу на оздоровлення в період знаходження у відпустці у розмірі до посадового окладу та матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових проблем у розмірі до посадового окладу в межах затвердженого фонду оплати праці та кошторису.

2. Підстава для нарахування премії

2.1. Преміювання працівників Крижанівського сільського будинку культури здійснюється щомісячно в межах затвердженого бюджетом кошторису на підставі штатного розпису, та розпорядження сільського голови.

2.2. Підставою для нарахування щомісячної премії є активна участь у проведенні заходів, зайняття призових місць у конкурсах та фестивалях, виконання додаткових доручень сільського голови, тощо.

2.3. Премії нараховуються за фактично відпрацьований час, а також з нагоди професійних та державних свят в разі економії фонду заробітної плати.

2.4. Премія не нараховується або її розмір знижується у разі коли:

- за порушення трудової дисципліни;
- невиконання службових обов'язків.

Дане положення вступає в силу з 01.01.2017р. і діє до моменту прийняття нового положення.

Секретар ради
Бондаренко

Л.Л.



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Шістнадцятої сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання

«23» грудня 2016 року

№378-

УІІ

**Про затвердження штатного розпису комунального підприємства
«Надія» Крижанівської сільської ради
на 2017 рік**

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці на основі єдиної тарифної сітки і розрядів», зі змінами від 23.11.2016 року, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити штатний розпис комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради на 2017 рік. (Додаток 1)
2. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2017р.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту(голова комісії Ключас О.П.)

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток 1
До рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№378-УІІ від 23.12.2016

**Штатний розпис комунального підприємства «Надія»
Крижанівської сільської ради
на 2017 рік.**

№ з/п	Назва посади	Кільк. Один.	Посадовий оклад, грн.	Надбавка за інтенсивність
1	Директор	1	6000,0	2000,0
2	Бухгалтер	1	5200,0	700,0
3	Майстер	1	4500,0	1500,0
4	Юрист	1	4000,0	
5	Сантехник	2	4000,0	1000,0
6	Оператор газових установок	1	3200,0	
7	Двірник	7	3200,0	1200,0
8	Наглядач кладовища	1	3200,0	
9	Двірник сезонний	2	3200,0	
10	Спеціаліст водно-каналізаційного господарства	1	4000,0	
11	Менеджер по організації і створ. об'єктів культ. оздор. р. рекр. соц. спорт і турист цілей	1	3500,0	
12	Різноробочі	2	3200,0	

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Шістнадцятої сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання

«23» грудня 2016 року

№379-

УІІ

**Про затвердження штатного розпису комунального підприємства
«Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради
на 2017 рік**

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р.
№ 1298 «Про оплату праці на основі єдиної тарифної сітки і розрядів»,
керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити штатний розпис комунального підприємства
«Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради на 2017
рік. (Додаток 1)

2. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2017р.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну
комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного
розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова
комісії Клюкас О.П.)

Секретар
Бондаренко

Л.Л.

Додаток 1
До рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№ 379-УІІ від «23»12.2016

**Штатний розпис комунального підприємства «Спортивний клуб
«Крижанівський» Крижанівської сільської ради
на 2017 рік**

№ з/п	Назва посади	Кількість одиниць	Посадовий оклад, грн.
1	Директор	1	3200,00
2	Бухгалтер	1	3200,00
3	Тренер	1	3200,00

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЛИМАНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Шістнадцятій сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання

«23» грудня 2016 року

№ 380 -

VII

«Про внесення змін до бюджету Крижанівської сільської ради на 2016 рік»

Відповідно до пункту 23 частини 1 статті 64 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, пункту 3 статті 23, пункту 8 статті 51 та пункту 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення сесії Крижанівської сільської ради № 152-VII від 14 січня 2016 року «Про внесення змін і доповнень до рішення № 116-УП від 23 грудня 2015 року «Про затвердження бюджету Крижанівської сільської ради на 2016 рік», за рахунок збільшення планових зобов'язань на 2016 рік по загальному фонду бюджету.
2. Здійснити коригування планових надходжень коштів загального фонду бюджету у розрізі помісячного розпису доходів.
3. Внести зміни до обсягу доходів бюджету на 2016 рік у загальній сумі 30000,00 грн., у тому числі до обсягу доходів загального фонду бюджету в сумі 30000,00 грн.
4. Внести зміни до обсягу видатків бюджету на 2016 рік у загальній сумі 30000,00 грн. у тому числі до обсягу видатків загального фонду у сумі 30000,00 грн.
5. Внести зміни до помісячного розпису видатків загального фонду бюджету.
6. Додатки та пояснювальна записка є невід'ємною частиною цього рішення
7. Рішення набирає чинності з « » грудня 2016 року.
8. Викласти в новій редакції Додатки 1,2,6 до рішення;
9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку сільської ради (Клюкас О.П.).

Секретар ради
Бондаренко

Л.Л.

Пояснювальна записка до рішення

Шістнадцятій сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання

«23» грудня 2016 року

№ 380-

«Про зміни до бюджету Крижанівської сільської ради на 2016 рік»

1. Внести зміни до обсягів надходжень до бюджету Крижанівської сільської ради, а саме: збільшити доходну частину бюджету згідно наведеної нижче таблиці:

КЕКД	Скорочена назва КЕКД	грудень
41020900	Інші додаткові дотації (додаткова дотація з районного бюджету)	30000,00
Всього:		30000,00

2. На виконання листа фінансового управління Лиманської районної адміністрації №02-11/1123 від 13.12.2016 року, щодо рішення районної ради №158-УП від 09.12.2016 року «Про внесення змін та доповнень до рішення Комінтернівської районної ради від 23.12.2015 року №18-УП «Про районний бюджет Комінтернівського району на 2016 рік», про виділення Крижанівській сільській раді коштів в сумі 30000,00 грн. (конкурс на самий упорядкований пункт і розвинену соціальну інфраструктуру). Кошти направити на дотацію комунальному підприємству «Надія», на придбання насаджень. Внести зміни до видаткової частини спеціального фонду бюджету по 100103 «Дотація житлово-комунальному господарству» 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам, (установам, організаціям)».

3. Внесені зміни відобразити в довідках до кошторисів та розписів згідно наведеної нижче таблиці:

КФК	КЕКВ	Сума, грн..	Напрями використання	Примітка
100103/01	2610	30000,00	Субсидії та поточні трансферти підприємствам, (установам, організаціям)	За рахунок додаткової дотації з районного бюджету
Всього		30000,00		

Додатки №. 1,2,6 до рішення викласти в новій редакції.

Заст.гол.з екон.пит.-головний бухгалтер
Дудник

М.В.



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Чотирнадцятої сесії Крижанівської сільської ради VII
скликання

с. Крижанівка

«21» листопада 2016 року
№327-VII

**Про внесення змін до бюджету та кошторисів витрат
бюджетних Програм**

**Крижанівської сільської ради Лиманського
району Одеської області на 2016 рік та
затвердження їх в новій редакції**

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в
Україні"

Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до бюджету Крижанівська сільської ради на 2016
рік (додаток №1)

2. Внести зміни до Кошторису витрат Програми ремонту та
будівництва вуличного освітлення на території Крижанівської
сільської ради Лиманського району Одеської області на 2016 рік та
затвердити його в новій редакції (додаток №2).

3. Внести зміни до Кошторис витрат Програми підтримки
комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради
Лиманського району Одеської області на 2016 рік та затвердити
його в новій редакції (додаток №2)

4. Внести зміни до Кошторису витрат Програми підтримки дітей
та молоді

с.Крижанівка та с.Ліски Крижанівської сільської ради Лиманського
району

Одеської області на 2016 рік та затвердити його в новій редакції
(додаток №4)

5.Контроль за виконанням цього Рішення покласти на постійну
комісію з питань планування фінансів, бюджету та соціально-
економічного розвитку сільської ради (Клюкас О.П.)

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко

Додаток № 1

до рішення XIV сесії Крижанівської сільської ради XIV скликання № 327 від
21.11.2016 року

Пояснювальна записка до рішення

Чотирнадцятої сесії Крижанівської сільської ради

VII скликання

«Про зміни до бюджету Крижанівської сільської ради на 2016 рік»

1. Внести зміни до рішення сесії Крижанівської сільської ради № 152-VII від 14 січня 2016 року «Про внесення змін і доповнень до рішення № 116-UII від 23 грудня 2015 року «Про затвердження бюджету Крижанівської сільської ради на 2016 рік», за рахунок збільшення планових зобов'язань на 2016 рік по загальному фонду бюджету.

2. Внести зміни до обсягу доходів загального фонду бюджету на 2016 рік у сумі 600282,89 гривень.

3. Внести зміни до обсягу видатків загального фонду на 2016 рік у сумі – 320000,00 гривень.

4. Передати кошти з загального фонду бюджету до спеціального фонду у сумі 280282,89 гривень.

5. Внести зміни до обсягу видатків спеціального фонду на 2016 рік у сумі 280282,89 гривень за рахунок передачі коштів загального фонду бюджету

6. Враховуючи аналіз надходження коштів до бюджету Крижанівської сільської ради за січень-жовтень 2016 року, внести зміни до обсягів надходжень до бюджету Крижанівської сільської ради, згідно наведеної нижче таблиці:

КЕКД	Скорочена назва КЕКД	Фактично надійшло станом на 30.10.2016 року	Уточнююча сума
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	1824990,26	600282,89
Всього:			600282,89

7. На підставі листа КП «Надія» № 02-11/1395 від 17.11.2016 року, керуючись Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 603 від 25.12.2013 року, «Про затвердження норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій, Галузевою угодою між Міністерством регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України та Всеукраїнським об'єднанням обласних організацій роботодавців підприємств житлово-комунальної галузі «Федерація роботодавців ЖКГ», Постановою КМУ «859 від 19.05.1999 р. (зі змінами від 18.02.2016 р.), листом Міністерства Соціальної Політики України № 1617/0/14-14/18 від 17.02.2014 р., виділити:

7.1. Дотацію КП «НАДІЯ» на послуги, пов'язані з видаленням та обрізкою дерев, кущів на території Крижанівської сільської ради у сумі 200000,00 грн. по КФК 100103/01 (дотація житлово-комунальному господарству) КЕКВ 2610 (субсидії та поточні трансферти підприємствам установам, організаціям). Кошти передбачити за рахунок збільшення планових асигнувань загального фонду бюджету.

7.2. Дотацію КП «НАДІЯ» на придбання автомобіля у сумі 200000,00 грн. по КФК 100103/07 (дотація житлово-комунальному господарству) КЕКВ 3210 (Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)). Кошти передбачити за рахунок збільшення

планових асигнувань загального фонду бюджету та передачі запланованої їх частини до бюджету розвитку спеціального фонду бюджету.

7.3. Дотацію КП «НАДІЯ» на послуги, пов'язані з прибиранням снігу та посипкою піском вулиць у зимовий період на території Крижанівської сільської ради у сумі 100000,00 грн.

по КФК 100103/01 (дотація житлово-комунальному господарству) КЕКВ 2610 (субсидії та поточні трансферти підприємствам установам, організаціям). Кошти передбачити за рахунок збільшення планових асигнувань загального фонду бюджету.

8. Враховуючи чисельні звернення громадян та з метою забезпечення комфортного проживання жителів с. Крижанівка та с. Ліски виділити кошти на капітальний ремонтосвітлення вулиці Приморська (43 939, 76 грн.) та провулку Зоряний (36 343,13 грн.), збільшити кошторис витрат по Програмі «Ремонт та будівництва вуличного освітлення на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2016 -2017 р.

р.» КФК 150101/07 «Капітальні вкладення» КЕКВ 3132 – 80282,89 гривень. Кошти передбачити за рахунок збільшення планових асигнувань загального фонду бюджету та передачі запланованої їх частини до бюджету розвитку спеціального фонду бюджету.

9. З метою водозабезпечення сільського будинку культури внести зміни до кошторису видатків, в межах субвенції з районного бюджету, по електроенергії (КЕКВ 2273) на зменшення у сумі 5000 грн. та, в подальшому, на оплату послуг водопостачання, згідно наданого Інфоксводоканалом договору № 20100 про надання послуг централізованого водопостачання по коду 110204 (палаці і будинки культури) на 2272 (Оплата водопостачання та водовідведення).

10. З метою забезпечення новорічними подарунками дітей, що проживають на території Крижанівської сільської ради, збільшити кошторис витрат по КФК 110502/01 «Інші культурно-освітні заклади та заходи» КЕКВ 2210 (придбання предметів, матеріалів) на 20000,00 грн.

11. Внесені зміни відобразити в довідках до кошторисів та розписів згідно наведеної нижче таблиці:

КФК	КЕКВ	Сума, грн..	Напрями використання	Примітка	
100103/01	2610	300000	Дотація ЖКГ	За рахунок коштів, загального	
фонду 150101/07		3132	80282,89	Капітальний ремонт	За
рахунок коштів, що				вуличного освітлення	
				передаються із	
				загального фонду до	
				спеціального	
110502/01	2210	20000	Придбання новорічних	За рахунок коштів, загального фонду	
			подарунків		
110204/01			2272 5000	Водозабезпечення та	

				За рахунок субвенції водопостачання будинку культури	
110204/01	2273	-5000	Оплата електроенергії	За рахунок	
субвенції 100103/07		3210	200000	Капітальні трансферти	За
рахунок коштів, що підприємствам передаються із				(установам, загального фонду до організаціям)	
				спеціального	

Всього: 600282,89

Додатки №1,2,3,4,5,6,10 до рішення викласти в новій редакції.

В.о.заст.гол.зекон.пит.-головного бухгалтера

М.В.Дудник

Додаток № 2
до рішення XIV сесії Крижанівської сільської ради VII скликання № 327 від
21.11.2016 року

Кошторис витрат
Програми ремонту та будівництва вуличного освітлення на території
Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2016 рік

Назва заходу виконання Програми	Місцезнаходження об'єкту	Термін виконання заходів Програми	Сума витрат виконання заходів Програми
------------------------------------	--------------------------	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - розробка (виготовлення, оновлення) проектнокошторисної документації; - експертиза проектнокошторисної документації; - оплата авторського нагляду за виконанням робіт; - оплата технічного нагляду за виконанням робіт; - оплата служби замовника (дирекції будівництва) - будівництво мереж вуличного освітлення - капітальний ремонт мереж вуличного освітлення - реконструкція мереж вуличного освітлення - поточний ремонт мереж вуличного освітлення 	<ul style="list-style-type: none"> - вулиця Заболотного в с. Ліски від кладовища до будинку № 61 - вулиця Придорожня с. Ліски від існуючої мережі в напрямку до вул. Атаманюка - вулиця Атаманюка в с. Крижанівка від існуючої мережі в напрямку від автодороги Одеса-Южний до будівлі 1 а по вул. Атаманюка - вулиця Приморська в с. Крижанівка від буд. №2 до пляжу - провулок Зоряний в с. Ліски від буд. № 4 до вул. Проектна - вулиця Марсельська в с. Ліски від буд. № 18 до буд №72 - вулиця Паустовського в с. Ліски від автодороги Одеса-Южний до вул. Марсельська (праворуч) - вулиця Степова в с. Ліски від вул. Марсельська до буд. №79 - вулиця Марсельська в с. Ліски від пров. Зоряний до вул. Шевченко 	2016	1020282,89
--	---	------	------------

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко Додаток № 3 до рішення XIV сесії Крижанівської сільської ради VII скликання № 327 від 21.11.2016 року

Кошторис витрат

Програми підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради

Лиманського району Одеської області на 2016 - 2017 роки

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання заходів Програми	Сума витрат виконання заходів Програми	Всього
Дотація КП «Надія» на заробітну плату.	2016р.	905087,00 грн.	3269191,3
Дотація КП «Надія» на придбання виробничого інвентарю та матеріалів.	2016р.	63 550.00 грн.	

Дотація на придбання паливно-мастильних матеріалів	2016р.	17 250.00 грн.
Дотація на придбання матеріалів та виконання робіт з обслуговування та ремонту мереж водопостачання та водовідведення в с. Крижанівка та с. Ліски.	2016р.	8 000.00 грн.
Дотація на придбання матеріалів та виконання робіт з обслуговування та ремонту мереж вуличного освітлення в с. Крижанівка та с. Ліски	2016р.	344 800.00 грн.
Дотація КП «НАДІЯ» на послуги, пов'язані з видаленням дерев, кущів на території Крижанівської сільської ради	2016 р.	200000,00 грн
Дотація на оренду земельної ділянки причала	2016 р.	37117,30 грн.
Дотація на капітальний ремонт дорожнього покриття на кладовищі с.Ліски	2016 р.	1303387,00 грн.
Дотація КП «Надія» на прибирання снігу	2016 р.	100000,00 грн
Дотація КП «Надія» на сплату орендної плати та земельного податку за земельні ділянки, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування	2016р.	65000,00 грн.
Дотація КП «Надія» на придбання автомобіля	2016 р.	200000,00 грн
Дотація на оплату комунальних послуг (енергопостачання)	2016 р.	25000,00 грн.
Всього		3269191,3

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко

Додаток № 4

до рішення XIV сесії Крижанівської сільської ради XIV скликання № 327 від 21.11.2016 року

Кошторис витрат

Програми підтримки дітей та молоді в с. Крижанівка та с. Ліски Крижанівської сільської ради

Лиманського району Одеської області на 2016 рік

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання заходів Програми	Сума витрат виконання заходів Програми	Всього
Виплата стипендії голови Крижанівської сільської ради кращим учням Крижанівської ЗОШ.	2016	25 000.00 грн.	230 000.00 грн
Організація тематичних виставок, культурно-мистецьких, інформаційнопросвітницьких заходів, акцій тощо, які спрямовані на попередження негативних явищ серед молоді.	2016	25 000.00 грн.	
Фінансування оздоровлення дітей та молоді села Крижанівка та села Ліски, а також дітей переселенців з зони проведення антитерористичної операції АТО в окремих районах Луганської та Донецької області.	2016	130 000.00 грн.	
Оплата подарунків для дітей на Новорічні та Різдвяні свята	2016	50 000.00 грн.	

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко

Додаток № 4
до рішення
Крижанівської
сільської ради від
21 листопада 2016
року № 327-VII

Перелік об'єктів, видатки на які у 2016 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку

(тис.грн.)

Код типової відомчої класифікації видатків місцевих бюджетів	Назва головного розпорядника коштів	Назва об'єктів відповідно до проектно- кошторисної документації; тощо	Загальний обсяг фінансування будівни	Відсоток завершеної будівництва об'єктів на майбутн
--	-------------------------------------	---	--------------------------------------	---

Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів		цтва	роки
10116	Органи місцевого самоврядування	Придбання електронної системи голосування ПТК «ВІЧЕ» у ПРАТ «МІКРОСИСТЕМА»		
10116	Органи місцевого самоврядування	Розробка проектно-кошторисної документації, експертиза проектно-кошторисної документації	320,0	
10116	Органи місцевого самоврядування	Придбання комп'ютерної техніки та обладнання	198,5	
010116	Органи місцевого самоврядування	Придбання офісних меблів	149,0	
010116	Органи місцевого самоврядування	Придбання автомобіля	460,0	
010116	Органи місцевого самоврядування	Придбання котла	199,7	
100103	Дотація житлово-комунальному господарству КП «Надія»	Капітальний ремонт дороги на кладовищі в с.Ліски	1303,4	
100103	Дотація житлово-комунальному господарству КП «Надія»	Придбання автомобіля	200,0	
100207	Берегоукріплювальні роботи	Будівництво берегоукріплювальних робіт вздовж узбережжя Чорного моря в районі вулиці Приморська в с. Крижанівка Комінтернівського району Одеської області	17957,3	
100207	Берегоукріплювальні роботи	Будівництво комплексу протизсувних споруд для покращення гідрологічної ситуації в 2-ій Крижанівській балці в с.Крижанівка: - розробка проектно-кошторисної документації; - вишукувальні роботи: топографо-геодезичні роботи, гідрологічні вишукування та розрахунки, інженерно-геологічні вишукувальні роботи, проектні, ОВНС, погодження підземних інженерних мереж з експлуатуючими організаціями, тощо	700,0	
100207	Берегоукріплювальні роботи	Будівництво комплексу протизсувних споруд для покращення гідрологічної ситуації в 2-ій Крижанівській балці в с.Крижанівка: - проведення експертизи проектно-кошторисної документації;	30,0	
110502	Інші культурно-освітні заклади та заходи	Закупівля сучасної комп'ютерної техніки, інформаційних та комп'ютерних програм, закупівля спеціалізованого обладнання та інвентарю	60,0	

170703	Видатки на проведення робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням доріг	капітальний ремонт асфальтно-бетонного покриття вулиць: - Марсельська від вул.. Українська до вул. Бочарова, в с. Ліски - Степова від буд. № 45 до вул. Заболотного в с. Ліски, - Атаманюка від автодороги Одеса-Южний до буд. № 1а в с. Крижанівка - Южна від буд. № 66 до вул.. Паустовського в с. Ліски - Марсельська від буд. № 66 до вул.. Паустовського в с. Ліски; -Проектна с.Ліски від буд. 16 до буд. 24а; - Морська від буд 76 до буд 78 - Гонтаренко с.Крижанівка; - Гагаріна с.Крижанівка; - Паустовського с.Ліски від автодороги Одеса-Южний до вул.Марсельська (ліворуч); -Паустовського с.Ліски від автодороги Одеса-Южний до вул.Марсельська (праворуч); - Атаманюка с.Крижанівка;	9598,6	
--------	---	---	--------	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Лесі Українки с.Ліски від буд.№1 до буд.№ 12; - Марсельська від вул.Проектна до пров.Зоряний в с.Ліски; -Степова від вул.Заболотного до вул.Марсельська в с.Ліски; - Марсельська від вул.Паустовського до вул.Степова в с.Ліски - будівництво асфальтно-бетонного покриття вулиць*(назва та черговість вулиць визначається сільською радою) - будівництво (реконструкція)пішохідних доріжок;*(назва та черговість вулиць визначається сільською радою) -капітальний ремонт пішохідних доріжок(назва та черговість визначається виконавчими органами ради); - капітальний ремонт пішохідної доріжки вздовж вулиці Миколаївська від вул.Сонячна до вул.Ювілейна в с.Крижанівка 		
160101	Землеустрій	Заходи з відчуження (продажу) земельних ділянок с.Крижанівка та с.Ліски. Виготовлення експертно-грошової оцінки земельних ділянок. Виготовлення іншої документації та виконання інших заходів, необхідних для реалізації цієї Програми.	15,0	
250404	Інші видатки	- придбання, монтаж та підключення до телекомунікаційних мереж обладнання та матеріалів відео спостереження	200,0	
150101	Капітальні вкладення	Ремонт та будівництво вуличного освітлення: вул. Заболотного в с.Ліски від кладовища до будинку № 61; вул.Придорожна с.Ліски від існуючої мережі в напрямку до вул.Атаманюка; вул.Атаманюка в с.Крижанівка від існуючої мережі в напрямку від автодороги Одеса-Южний до будівлі 1а по вул.Атаманюка.; вул.Приморська в с.Крижанівка від буд.№ 2 до пляжу; провулок Зоряний в с.Ліски від буд.№ 4 до вул.Проектна; вул.Марсельська с.Ліски від буд.№ 18 до буд.№ 72; вул.Паустовського с.Ліски від автодороги Одеса-Южний до вул.Марсельська (праворуч); вул.Степова с.Ліски від вул.Марсельська до буд.№ 79; вул.Марсельська в с.Ліски в пров.Зоряний до вул.Шевченко <ul style="list-style-type: none"> - розробка (виготовлення, оновлення) проектнокошторисної документації; - експертиза проектно-кошторисної документації; - оплата авторського нагляду за виконанням робіт; - оплата технічного нагляду за виконанням робіт; - оплата служби замовника (дирекції будівництва) <ul style="list-style-type: none"> - будівництво вуличного освітлення - капітальний ремонт вуличного освітлення - будівництво мереж вуличного освітлення <ul style="list-style-type: none"> -реконструкція мереж вуличного освітлення - поточний ремонт мереж вуличного освітлення 	1020,3	
150101	Капітальні вкладення	Будівництво стадіону	1500,0	

150101	Капітальні вкладення	Будівництво мереж водовідведення с.Крижанівка:	599,7	
		- розробка (виготовлення, оновлення) проектнокошторисної документації с.Крижанівка; - оплата експертизи проектно-кошторисної документації; - інженерно-геологічні вишукування; Будівництво мереж водопроводу:		
		Капітальний ремонт водопроводу по вул. Гонтаренко в с. Крижанівка	120,6	
150101	Капітальні вкладення	- розробка (виготовлення, оновлення) проектнокошторисної документації; - оплата експертизи проектно-кошторисної документації; - погодження проектно-кошторисної документації	1000,0	
		Капітальний ремонт водопроводу по вул. Атаманюка в с. Крижанівка		
		- розробка (виготовлення, оновлення) проектнокошторисної документації; - оплата експертизи проектно-кошторисної документації; - погодження проектно-кошторисної документації;		
Всього			1000,0	
150101	Капітальні вкладення	Будівництво дитячого садка	500,0	
Всього			37412,4	

Секретар
Л.Л.Бондаренко

ради

Додаток 5
до рішення
Крижанівської
сільської ради
від 21 листопада
2016 року № 327-
VII

**Кошторис витрат Програми підтримки дітей та молоді в селі Крижанівка та селі Ліски
Лиманського району Одеської області на 2016 рік**

№	Назва заходів виконання програми	Термін виконання	Сума в грн., для реалізації заходів	КФКВ
1	Підтримка молодіжних та дитячих організацій.			
2	Започаткування та забезпечення проведення конкурсу проєктів програм, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями мистосовнодітей, молоді та сім'ї.			
3	Забезпечення участі активної молоді в районних, обласних форумах, конференціях, що спрямовані на вирішення актуальних молодіжних питань.			

4	Вирішення питання надання молодіжним та дитячим громадським організаціям у пільгове або безоплатне користування земельних ділянок, приміщень та будинків, необхідних для проведення їх статутної діяльності.			
5	Сприяння професійній підготовці дітей та молоді.			
6	Підтримка обдарованої молоді, сприяння творчому та інтелектуальному розвитку дітей та молоді.			
7	Заснування молодіжних премій кращим представникам молоді села Крижанівка та села Ліски.			
8	Заснування стипендії голови Крижанівської сільської ради кращим учням Крижанівської ЗОШ.	2016 рік	25000,00	090802
9	Організація конкурсів, фестивалів, олімпіад, виставок, оглядів тощо для творчо обдарованих дітей та молоді села Крижанівка та села Ліски.			
10	Забезпечення участі обдарованих дітей та молоді в міжобласних, міжрайонних конкурсах, фестивалях, олімпіадах, виставках тощо.			
11	Проведення для дітей та молоді Новорічних та Різдвяних свят. (придбання новорічних подарунків)	2016 рік	50 000,00	110502
12	Формування здорового способу життя та профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі.			
13	Організація тематичних виставок, культурно-мистецьких, інформаційно-просвітницьких заходів, екскурсій, акцій тощо, які спрямовані на попередження негативних явищ серед молоді.	2016 рік	25000,00	090802
14	Здійснення моніторингу виконання діючих законодавчих актів у галузі попередження пияцтва, алкоголізму та наркоманії серед неповнолітніх.			
15	Впровадження навчальних програм проти СНІДу, які пропагують здоровий спосіб життя, відповідальне ставлення до власного здоров'я, профілактику шкідливих звичок та розповсюдження ВІЛ/СНІДу.			
16	Розробка та розповсюдження соціальної реклами з питань пропаганди здорового способу життя, профілактики негативних проявів у молодіжному середовищі, підготовки молоді до сімейного життя.			
17	Започаткування щорічного конкурсу соціальної реклами з питань пропаганди здорового способу життя, профілактики негативних проявів у молодіжному середовищі, підготовки молоді до сімейного життя.			
18	Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням, Всесвітнього дня боротьби з наркоманією та Дня боротьби зі СНІДом.			
19	Організація дитячо-юнацьких спортивних турнірів, матчів, туристсько-спортивних заходів (зльоти, олімпіади, першості, чемпіонати, інші види змагань) для дітей та молоді тощо.			
20	Сприяння створенню фізкультурно-оздоровчих клубів та секцій на базі закладів освіти та позашкільних навчально-виховних закладів.			
21	Фінансування оздоровлення дітей та молоді села Крижанівка та села Ліски, а також дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до п.19 частини першої ст. 6 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних в районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції. Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадського протесту, діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи.	2016 рік	130000,00	091108
22	Заснування премій переможцям районних, обласних та республіканських олімпіад, конкурсів, фестивалів, виставок тощо для дітей та молоді села Крижанівка та села Ліски.			
	Разом		230000,00	

Секретар
Л.Л.Бондаренко

Додаток 6
до рішення
Крижанівської
сільської ради від 21
листопада 2016 року
№ 327-VII

Кошторис витрат Програми підтримки комунального підприємства «Надія»

Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2016 рік

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання заходів Програми	Сума витрат виконання заходів Програми	Всього
Дотація КП «Надія» на заробітну плату.	2016р.	905087,00 грн.	3269191,3
Дотація КП «Надія» на придбання виробничого інвентарю та матеріалів.	2016р.	63 550.00 грн.	
Дотація на придбання паливно-мастильних матеріалів	2016р.	17 250.00 грн.	
Дотація на придбання матеріалів та виконання робіт з обслуговування та ремонту мереж водопостачання та водовідведення в с. Крижанівка та с. Ліски.	2016р.	8 000.00 грн.	
Дотація на придбання матеріалів та виконання робіт з обслуговування та ремонту мереж вуличного освітлення в с. Крижанівка та с. Ліски	2016р.	344 800.00 грн.	
Дотація КП «НАДІЯ» на послуги, пов'язані з видаленням дерев, кущів на території Крижанівської сільської ради	2016 р.	200000,00 грн	
Дотація на оренду земельної ділянки причала	2016 р.	37117,30 грн.	
Дотація на капітальний ремонт дорожнього покриття на кладовищі с.Ліски	2016 р.	1303387,00 грн.	
Дотація КП «Надія» на прибирання снігу	2016 р.	100000,00 грн	
Дотація КП «Надія» на сплату орендної плати та земельного податку за земельні ділянки, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування	2016р.	65000,00 грн.	
Дотація КП «Надія» на придбання автомобіля	2016 р.	200000,00 грн	
Дотація на оплату комунальних послуг (енергопостачання)	2016 р.	25000,00 грн.	
Всього		3269191,3	

**Кошторис витрат
Програми «Милосердя в дії» Крижанівської сільської ради
Лиманського району Одеської області на 2016 рік**

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Сума в грн.. для реалізації заходів	Всього
<p>1) Надання адресної матеріальної грошової допомоги малозабезпеченим верствам населення Крижанівської сільської ради.</p> <p>2) Надання адресної матеріальної грошової допомоги багатодітним сім'ям, які виховують трьох і більше дітей (у віці до 18 років).</p> <p>3) Надання адресної матеріальної грошової допомоги учасникам антитерористичної операції (АТО) та учасникам бойових дій в Луганській та Донецькій області, бойових дій в Афганістані та інших країнах.</p> <p>4) Надання одноразової адресної матеріальної грошової ліквідаторам аварії на ЧАЕС, вдовам, вдівцям ліквідаторів аварії на ЧАЕС, ліквідаторам аварії II та III категорій до дня пам'яті та скорботи аварії на ЧАЕС.</p> <p>5) Надання адресної матеріальної грошової допомоги жителям села Крижанівка та села Ліски по досягненню 80,85,90,95 років.</p> <p>6) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам війни, учасникам бойових дій, вдовам, ветеранам та учасникам війни (Другої світової) до: - Нового року; - Дня пам'яті та примирення 8 травня;</p> <p>7) Надання адресної матеріальної грошової допомоги дітям війни - особам, проживаючим на території Крижанівської сільської ради, які є громадянами України та яким на час закінчення (2 вересня 1945 року) Другої світової війни було менше 18 років – до дня народження.</p> <p>8) Підтримка гуманітарної діяльності Крижанівською сільською радою у наданні гуманітарної та грошової допомоги для соціально-медичних послуг самотнім непрацездатним громадянам похилого віку, дітям сиротам, інвалідам, безпритульним, немічним та іншим соціально незахищеним верствам населення (безоплатна санітарна та медико-соціальна допомога тощо).</p> <p>9) Надання матеріальної грошової допомоги громадянам України інвалідам, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (АТО) в Луганській та Донецькій області.</p> <p>10) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (АТО) в Луганській та Донецькій області.</p> <p>11) Надання адресної матеріальної грошової допомоги для проведення поховання самотніх та малозабезпечених громадян.</p> <p>12) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам з дитинства.</p> <p>13) Надання адресної матеріальної грошової допомоги сім'ям при народженні дитини.</p> <p>14) Надання адресної матеріальної грошової допомоги на придбання продуктів харчування.</p> <p>15) Надання адресної матеріальної грошової допомоги працівникам соціальної сфери: освіти, охорони здоров'я, культури (бібліотеки), а також пенсіонерів з числа цих осіб - до професійних свят, а також у зв'язку з важким матеріальним становищем, чи хворобою.</p> <p>16) Надання матеріальної грошової допомоги працівникам Крижанівського відділення пошти - до дня професійного свята.</p> <p>17) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам постраждалим від стихійного лиха (буревій, пожежа, землетруси, зсуви, шторми, урагани, зливи, ожеледі, блискавка, цунамі, обвали, селі, лавини, повені, урагани, тайфуни, смерчі, смог, град, блискавки, лісова пожежа, снігопад, заморозок тощо).</p>	2016	1 120 000.00 грн	1 184 300. 00 грн.
18) Фінансування передплати періодичних видань для населення.		30 300. 00 грн.	
Поштові послуги		34 000. 00 грн.	

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко

Додаток 8
до рішення Крижанівської сільської ради
від «21» листопада 2016 року №327-VII

**Ліміти споживання електроенергії та природного газу на 2016 рік
по Крижанівській сільській раді**

КФК	Найменування бюджетної установи	Електроенергія		Природний газ		Разом (тис. грн.)
		тис. квт/г	(тис. грн.)	тис. куб.	(тис. грн.)	
010116	Органи місцевого самоврядування	17,0	37,2	10,69	138,3	175,5
100203	Благоустрій	450	591,3	-	-	591,3
110204	Культура і мистецтво	33	72,3	-	-	72,3
	ІТОГО :	500	700,8	10,69	138,3	839,1

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко

Додаток 9
до рішення Крижанівської сільської ради

Кошторис витрат Програми підтримки комунального підприємства «Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради» Лиманського району

Одеської області на 2016 рік

№	Назва заходу, потреби для виконання програми	Термін виконання	Сума коштів в гривнях, які потрібні для реалізації заходів
1	Дотація на заробітну плату комунальному підприємству «Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради	2016 рік	96000,00
2	Дотація на оплату оренди поля Спортивного клубу «Дербі» «Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради	2016 рік	120000,00
3	Дотація на фінансування спортивних заходів комунальному підприємству «Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради », придбання спортивної форми, спортивного інвентарю, спортивної форми, матеріалів	2016 рік	50000,00
3	Дотація на оплату транспортних послуг комунальному підприємству «Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради	2016 рік	20000,00
Всього :			286000,00

**Секретар
ради
Л.**

Л.
.

Код типової відомчої класифікації видатків місцевих бюджетів	Назва головного розпорядника коштів	Загальний фонд	
--	-------------------------------------	-----------------------	--

ток
№
10

до
ріше
ння

ої
сільської
ради від 21
листопада
2016 року
№327 -УІІ

Перелік державних та регіональних програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів

сільського бюджету у 2016 році

Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування програми	Сума	Найменування
090412	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2730	Програма матеріальної допомоги пораненим воїнам учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей	280000,00	
091108	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2730	Програма підтримки дітей та молоді	130000,00	
100103	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2610	Програма підтримки комунального підприємства «Надія»	1818004,3	Капітальні вкладення Придбання
100203	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2210	Програма встановлення дорожніх знаків та інших засобів регулювання дорожнього руху на території Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області на 2016-2017 р.р.	20000,00	
130112	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2610	Програма підтримки КП СК «Крижанівський»	286000,00	
110502	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2210	Програма підтримки дітей та молоді	50000,00	
110502	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2730	Програма підтримки Крижанівського НВК «ЗОШ I-III ступенів-ліцей – ДНЗ»	20000,00	
110502	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3110			Програма матеріально-технічного забезпечення
090412	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2730 КЕКВ 2240	Захист малозабезпечених верст населення	1150300,00 34000,00	
010116	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2240 КЕКВ 3110 КЕКВ 3122	Програма інформаційного та матеріально-технічного забезпечення виконавчих органів	249000,00	Програма матеріально-технічного забезпечення

010116	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2240	Програма будівництва мереж водопроводу на території Крижанівської сільської ради	50000,00	
150101	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3132			Програма водопр Крижанів
150101	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3122			Програма будів
010116	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3110			Програма во Крижанів електронної си автоматизац оформи
010116	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3142			Програма р Крижанів
250404	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2240 КЕКВ 3110	Програма встановлення вуличного відео спостереження	53500,00	Програма вс відео
150101	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3122 КЕКВ 3132			Програма р вуличн
150101	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3122			Програма буд
150101	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3122			Програма б во
100207	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3122			Програма захис
170703	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2240 КЕКВ 3132	Програма ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг)	1305500,00	Програма р дорожньо

160101	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2281			Програма ф відчуження
090802	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2240 КЕКВ 2730	Програма підтримки дітей та молоді (екскурсії – 25,0, стипендія – 25,0)	50000,00	

Секретар
Л.Л.Бондаренко

ради

Пояснювальна записка
до рішення сесії № 361 від 23 грудня 2016 року
«Про бюджет Крижанівської сільської ради на 2017 рік»

Прогнозні розрахунки доходної та видаткової частини бюджету
Крижанівської сільської ради Лиманського району на 2017 рік.

Доходна та видаткова частини бюджету розроблені відповідно до норм Податкового Кодексу України та на основі чинної редакції Бюджетного кодексу.

1. Оцінка надходжень доходів.

Загальний обсяг доходів бюджету на 2017 рік складає 28378,8 тис. грн.

Обсяг доходів загального фонду бюджету визначено у сумі 27272,6 тис. грн. спеціального фонду бюджету 1106,2 тис. грн. В тому числі бюджету розвитку 1106,2 тис. грн. (додаток №1)

Пропонується затвердити обсяг доходів, що враховуються при визначенні офіційних трансфертів (субвенція на сільський будинок культури) у сумі 757,2 тис. грн. (додаток №4)

Бюджет Крижанівської сільської ради затверджено з профіцитом у 13683,0 тис. грн. по загальному фонду, який перерозподілений до спеціального фонду і спрямований на: (додаток №3)

- капітальний ремонт інших об'єктів (ремонт, реконструкція доріг);
- капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів;
- проведення заходів із землеустрою;
- іншу діяльність у сфері охорони навколишнього природного середовища.

2. Пояснення до основних показників проекту рішення за видатками.

Видатки сільського бюджету на 2017 рік становлять 28378,8 тис. грн. у тому числі: обсяг видатків загального бюджету у сумі 13589,6 тис. грн. та видатків спеціального фонду бюджету 14789,2 тис. грн. за тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів.

Видатки на заробітну плату з нарахуваннями передбаченні у повному обсязі.

По загальному фонду доведений розрахунковий обсяг видатків на утримання Крижанівської сільської ради складає 5342,2 тис. грн.

Заробітна плата з нарахуванням передбачається в сумі 4513,8 тис. грн. На оплату комунальних послуг та енергоносіїв передбачено 195,5 тис. грн., інші видатки – 632,9 тис. грн.

На соціальний захист заплановано 1916,6 тис. грн.

В тому числі:

- на надання адресної цільової допомоги інвалідам війни, учасникам бойових дій, вдовам, ветеранам війни(ВВВ) на виконання Програми «Милосердя» - 1550,0 тис. грн. (50,0 тис. грн. – поштові послуги);
- на заходи по оздоровленню дітей - 150,0 тис. грн.;
- на виплати стипендій кращим учням ЗОШ – 25,0 тис. грн.;
- організація виставок, екскурсій – 50,0 тис. грн.

На утримання центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді – 141,6 тис. грн.

На житлово-комунальне господарство - 3417,7 тис. грн.

В тому числі:

- дотація комунальному підприємству «Надія» -2666,7 тис. грн. (додаток 10)
- благоустрій сіл Крижанівка і Ліски (вуличне освітлення, придбання дорожніх знаків) – 731,0 тис. грн.

На культуру і мистецтво передбачено 805,6 тис. грн.

В тому числі:

- реверсна субвенція з районного бюджету на утримання Крижанівського будинку культури – 757,2 тис. грн.

в т.ч.

- видатки на оплату праці – 684,9 тис. грн.;
- оплата енергоносіїв -72,3 тис. грн.

- закупівля новорічних подарунків – 60,0 тис. грн.

Фізична культура і спорт.

Заплановано дотація СК «Крижанівський» - 380,5 тис. грн.

З них:

- оплата праці та нарахування – 380,5 тис. грн.

На проведення будівництва, реконструкції та утримання доріг – 1434,0 тис грн.

Інші видатки (видатки, не віднесені до основних груп) – 261,4 тис грн. :

З них : – резервний фонд – 134,2 тис. грн.

- оплата праці та нарахування – 127,2 тис. грн.

По спеціальному фонду видатки заплановано в сумі 14783,00 тис грн. (додаток 3)

Будівництво 4309,5 тис.грн.

Транспорт, дорожнє господарство 10468,5 тис.грн.

Проведення заходів із землеустрою (виготовлення експертно-грошової оцінки земельних ділянок) 5,0 тис.грн.

Діяльність у сфері охорони навколишнього середовища 6,2 тис.грн.

Бюджет розвитку 14783,0 тис.грн.

Детальний розподіл та перелік об'єктів буде затверджено у першому кварталі 2017 року.

Заступник голови з економічних питань-
головний бухгалтер
Дудник

М.В.