



**У К Р А Ї Н А**  
**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання**

**09 серпня 2018 року**

**№ 750-VII**

**Про розгляд заяви депутата Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області Дороганя В'ячеслава Георгійовича**

Розглянувши заяву депутата Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області Дороганя В.Г., з метою належного розгляду заяви постійними комісіями Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Відкласти розгляд заяви депутата Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області Дороганя В'ячеслава Георгійовича.
2. Постійним комісіям Крижанівської сільської ради розглянути заяву депутата Дороганя В'ячеслава Георгійовича на засіданнях постійних комісій та зробити висновки і рекомендації щодо питання поставленого депутатом Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.
3. Після отримання висновків і рекомендацій постійних комісій винести заяву депутата Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області Дороганя В'ячеслава Георгійовича на розгляд чергової сесії Крижанівської сільської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову постійної комісії з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики та конфлікту інтересів – Спельника С.В.

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



УКРАЇНА  
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання

«09» серпня 2018 року  
VII

№ 714-

**«Про затвердження звіту про виконання бюджету  
Крижанівської сільської ради Лиманського району за I півріччя 2018  
року»**

Відповідно до статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та статті 80 Бюджетного кодексу України, заслухавши звіт за I півріччя 2018 року, Крижанівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області за I півріччя 2018 року.
2. «Звіт про виконання бюджету Крижанівської сільської ради Лиманського району за I півріччя 2018 року» є невід’ємною частиною цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку сільської ради (Клюкас О.П.).

Сільський голова  
Крупіця

Н.Г.

**Звіт про виконання бюджету Крижанівської сільської ради  
Лиманського району за I півріччя 2018 року**  
До проекту рішення тридцять другої сесії Крижанівської сільської  
ради

Бюджет сільської ради на 2018 рік затверджено рішенням сільської ради від 22.12.2017 року № 581-VII «Про сільський бюджет на 2018 рік» по доходах та видатках у сумі **34645,9 тис. грн.**

Зі змінами, внесеними за **2018 рік**, затверджено обсяг доходів у сумі **36035,314 тис грн.** і видатків в загальній сумі **76887,521 тис. грн.**

В доход бюджету за **I півріччя 2018 рік** надійшло **18789,47 тис. грн.**, при річному плані надходжень **36035,314 тис.грн.**, що складає **52,14 %**, без урахування трансфертів надійшло **18337,77 тис.грн.** при плані **33799,214 тис.грн.** , що складає **54,26 %**

в тому числі до загального фонду бюджету надійшло **17106,6 тис. грн.** при плані **32752,5 тис. грн.**, що складає **52,23 %**, без урахування трансфертів при плані **31880,764 тис. грн.** фактично надійшло **16654,926 тис. грн.**, що складає **52,24 %**

По спеціальному фонду при плані **3282,85 тис. грн.** фактично надійшло **1682,845 тис. грн.**, що складає **51,26 %**, без урахування трансфертів - при плані **1918,45 тис. грн.** фактично надійшло **1682,845 тис. грн.**, що складає **87,72 %**.

Домінуючими серед надходжень загального фонду залишались **податкові надходження – 16230,969 тис. грн (94,88 % від загальних надходжень).**

**Структура податкових надходжень була наступною:**

**Найбільшими за обсягом в I півріччі 2018 року були надходження по місцевим податкам і зборам – 9943,004 тис. грн. (61,26 % від загальної суми податкових надходжень), збільшились в порівнянні з попереднім роком на 1779,82 тис. грн.**

**Структура надходжень по місцевим податкам і зборам в I півріччі 2018 року була наступною: (найбільш істотні надходження)**

- податок на нерухоме майно – 1119,021 тис. грн.
- земельний податок з юридичних осіб – 1263,875 тис. грн.
- орендна плата з юридичних осіб - 3725,723 тис. грн.
- земельний податок з фізичних осіб – 107,552 тис. грн.
- орендна плата з фізичних осіб – 1154,027 тис. грн.

**Наступним за обсягом надходжень був Акцизний податок:**

- **Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції), а саме пальне – 4163,302 тис. грн., -**

частка в структурі податкових надходжень склала в I півріччі 2018 року **25,65 %**

- Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції), а саме пальне – **1115,539 тис. грн.** - частка в структурі податкових надходжень склала в I півріччі 2018 року **6,87 %**

- Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів – **1008,512 тис. грн.**, частка в структурі податкових надходжень склала в I півріччі 2018 року **6,21 %**

Неподаткові надходження склали **418,957 тис. грн.** (**2,44 %** від загальних надходжень).

Доходи від операцій з капіталом – **5,0 тис. грн.**

Офіційні трансферти – **451,7 тис. грн.** (**2,6 %** від загальних надходжень).

Надходження спеціального фонду бюджету.

В I півріччі 2018 року становили **1682,845 тис. грн.** (Значну частку займають неподаткові надходження – **1178,288 тис. грн.** – **70,0 %** від загальної суми надходжень).

Основну суму надходжень спеціального фонду в I півріччі 2018 року склали надходження коштів від пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту - **1106,692 тис. грн.**, кошти від продажу землі – **502,792 тис. грн.** та надходження коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва – **71,510 тис. грн.**, екологічний податок – **1,765 тис. грн.**

**В I півріччі 2018 року не перераховувалось субвенції до районного бюджету;**

На фінансування видатків в процесі виконання бюджету направлено **13345,55 тис. грн.** при планових показниках на I півріччя 2018 року **69072,188 тис. грн.**, що складає **19,3 %**, від планових призначень, в тому числі по загальному фонду бюджету направлено **8430,886 тис. грн.** при плані за півріччя **13898,663 тис. грн.**, що складає **60,66 %** до планових призначень за перше півріччя 2018 року, по спеціальному фонду бюджету направлено **4914,664 тис. грн.**, при плані на перший півріччя **55173,525 тис. грн.**, що складає **8,9 %**.

Наведені вище показники свідчать про дуже низький рівень виконання видаткової частини бюджету за перше півріччя 2018 року, що зумовлено невикористанням запланованих коштів на проведення робіт з берегоукріплення.

За період січень-червень поточного року використано бюджетні кошти по наступним напрямом:

**У структурі видатків сільської ради за загальним фондом домінуючими є:**

**Поточні видатки 8430,886 тис. грн. – (100%) в т. ч.:**

- видатки на соціальну сферу – 935,249 тис. грн. (матеріальна допомога, поштові послуги, путівки, екскурсії, стипендія сільського голови);

- видатки на органи місцевого самоврядування – 4152,893 тис. грн;

- на благоустрій села - (вуличне освітлення) – 382,302 тис. грн.

- видатки на культуру – 394,193 тис. грн.;

- дотація ЖКГ «Надія» – 1953,651 тис. грн.;

- дотація Спортивному клубу СК «Крижанівський» - 154,023 тис.

грн;

- на поточний ремонт доріг – 351,289 тис. грн.;

- Інші заходи – 107,286 тис. грн.

**Зі спеціального фонду місцевого бюджету на фінансування в процесі виконання бюджету за I півріччя 2018 року направлено 4914,665 тис. грн., в тому числі на:**

- Надано аванс на реконструкцію будівлі сільської ради - 2026,2 тис. грн.;

- Надано аванс на капітальний ремонт пожежних гідрантів та колодязів в с. Крижанівка та в с. Ліски - 76,6 тис. грн.

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: пров. Джерельний, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» – 18,5 тис.грн.

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Добровольського, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» - 18,5 тис.грн.

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Лісна, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» - 18,5 тис.грн.

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Приморська, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» - 18,5 тис.грн.

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Приморська, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область – 164,06281 тис.грн.

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: пров. Джерельний, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область – 99,16811 тис.грн.

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Лісна, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область – 49,70653 тис.грн.
- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Приморська, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» - 2,518 тис.грн.
- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: "Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: пров. Джерельний, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область" – 1,523 тис.грн.
- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Лісна, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» - 0,762 тис.грн.
- Придбання та встановлення спортивного обладнання на місцях його безпосередньої експлуатації на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області – 53,469 тис.грн.
- Придбання та встановлення спортивного обладнання на місцях його безпосередньої експлуатації на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області – 144,980 тис.грн.
- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Добровольського, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область – 46,07176 тис.грн.
- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Добровольського, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» 1,034 тис.грн.
- Капітальний ремонт пожежних гідрантів та колодязів в селі Крижанівка Лиманського району Одеської області – 178,74430 тис.грн.
- Придбання міні земснаряду HONDA GX 390 – 160,00 тис.грн.
- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Морська, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» - 5,5 тис.грн.
- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул.Морська, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область – 25,63511 тис.грн.
- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Морська, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» - 0,393 тис.грн.
- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Чорноморська, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» - 18,500 тис.грн.
- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Чорноморська, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область – 147,92345 тис.грн.

-Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Чорноморська, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» - 2,266 тис.грн.

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Шевченко, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» - 18,500 тис.грн.

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Шевченко, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область – 94,93667 тис.грн.

-Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Шевченко, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» - 1,445 тис.грн.

- Придбання багаторічних насаджень – 199,630 тис.грн.

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Южна, від вул. Шевченко до вул. Проектна, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» - 16,500 тис.грн.

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Южна, від вул. Шевченко до вул. Проектна, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область – 360,15866 тис.грн.

-Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Южна, від вул. Шевченко до вул. Проектна, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» - 5,521 тис.грн.

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Шкільна, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» - 16,500 тис.грн.

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Шкільна, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область – 131,13617 тис.грн.

-Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Южна, від вул. Шкільна, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» - 2,192 тис.грн.

- Розробка проектно-кошторисної документації та отримання експертного висновку по об'єкту «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Зелена, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» - 20,50 тис.грн.

- Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Зелена, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область – 313,54985 тис.грн.

- Технічний нагляд за капітальним ремонтом об'єкта: «Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення за адресою: вул. Зелена, с. Ліски, Лиманський район, Одеська область» - 5,302 тис.грн.

- Реконструкція будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області (Коригування) – 449,73164 тис.грн.

З метою розвитку території Крижанівської сільської ради зв І півріччя 2018 року було прийнято **30 програм** та затверджено кошти для їх реалізації на загальну суму 65047,42 тис.грн:

Назва програми	Сума (тис.грн.)
Програма ремонту та будівництва вуличного освітлення на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік.	3100,000
Програма Інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	4104,940
Програма будівництва та капітального ремонту мереж водопроводу на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	2410,000
Програма реконструкції будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	8392,825
Програма Милосердя в дії Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	1100,000
Програма підтримки дітей та молоді Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	75,000
	90,000
	200,000
Програма підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	5122,555
Програма встановлення дорожніх знаків та інших засобів регулювання дорожнього руху на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	100,000
Програма захисту узбережжя території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	23400,000
Програми підтримки Крижанівського НВК "ЗОШ І-ІІІ ступенів-ліцей-ДНЗ" Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	22,000
Програма підтримки комунального підприємства "Спортивний клуб «Крижанівський» території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	345,100
Програма будівництва мереж водовідведення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	544,100
Програма будівництва дитячого садка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	5800,000



Програма підтримки сільського Будинку культури Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	
Програма фінансування заходів з відчуження (продажу) земельних ділянок, які перебувають в комунальній власності територіальної громади на території села Крижанівка та селища Ліски Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	30,000
Програма ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг) Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	7608,000
Програма встановлення вуличного відеоспостереження Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	200,000
Програма з вилову безпритульних тварин Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	50,000
Програма підтримки спорту на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	200,000
Програма виконання робіт та надання послуг з благоустрою території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	160,000
Програма забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування житлом на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	100,000
Програма придбання багаторічних насаджень на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	200,000
Програма благоустрою прилеглої території біля будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	500,000
Програма охорони громадського порядку в будівлі Крижанівської сільської ради та масових заходів на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	200,000
Програма компенсації витрат на підключення до мереж водовідведення жителям вулиць Миколаївська, Сонячна, Бескоровайного, Осипова та провулка Шкільний села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік	200,000
Програма матеріальної допомоги пораненим воїнам учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей	100,000
Програма організації та проведення культурних заходів на 2018 рік	100,000
Програма «Капітального ремонту огорожі Крижанівського навчально-виховного комплексу (загальної освітньої школи I-III ступенів ліцею дошкільного навчального закладу) Лиманської районної ради Одеської області за адресою провулок Шкільний 1, с. Крижанівка Лиманського району Одеської області»	564,400

Програма допомоги сім'ям загиблих воїнів АТО на території Крижанівської сільської ради на 2018 рік	7,500
Програма з пожежної безпеки Крижанівської сільської ради на 2018 рік	10,000
	11,000

Основними напрямками розвитку території Крижанівської сільської ради у першому півріччі 2018 року згідно з прийнятими програмами визначено:

- раціональне використання земельних ресурсів та їх охорони, створення більш сприятливих умов для залучення інвестицій у пріоритетні галузі економіки.

- особливу увагу в поточному півріччі сільською радою було приділено соціальній і культурній сфері села.

У першому півріччі 2018 року заплановано видатків із загального фонду на утримання будинку культури 462,7 тис грн., профінансовано 394,193 тис грн. у тому числі на оплату праці працівників будинку культури 343,815 тис грн., оплату комунальних послуг 50,378 тис грн.

Згідно з Програмами «Милосердя в дії Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік», «Програма матеріальної допомоги пораненим воїнам учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей», що сприяють посиленню соціального захисту і поліпшення життя незахищених верств населення, у першому півріччі 2018 року 506 мешканців с. Крижанівка і с. Ліски отримали матеріальну допомогу на загальну суму 671,000 тис. грн., з них:

На оздоровлення (діти війни) – 140 громадян;

До ювілею – 25 громадян;

Учасники бойових дій – 28 громадян;

На лікування – 134 громадяни;

Тяжке матеріальне становище – 47 громадян;

Народження дитини – 32 громадян;

Переселенці – 1 громадян;

Учасникам АТО – 18 громадян;

Ліквідаторам аварії на ЧАЕС – 10 громадян;

До Дня пам'яті та примирення – 29 громадян;

До Дня Захисту Дітей – 38 громадян;

Постраждалими від пожежі – 4 громадяни;

Підвищення ефективності та надійності функціонування комунальної сфери, поліпшення якості комунальних послуг, покращення благоустрою території населених пунктів, тощо (Програма підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік);

В першому півріччі 2018 року комунальному підприємству «Надія» з загального фонду була виділена дотація на суму 1953,65 тис. грн., при планових призначеннях 2827,821 тис. грн. (тобто заощаджено 874,17 тис. грн.) в т. ч на оплату праці працівникам та нарахування КП «Надія» - 1293,264 тис. грн, придбання бензину – 28,77 тис грн., обслуговування та ремонт вуличного освітлення – 123,508 тис. грн., вивезення сміття – 99,97

тис. грн., орендна землі – 39,525 тис. грн., орендна плата за приміщення – 42,0 тис. грн., оплата електроенергії – 23,127 тис. грн., очищення доріг від снігу (посипання піском) – 39,2 тис. грн., обслуговування камер відеоспостереження – 33,496 тис. грн., поточний ремонт мереж водопостачання – 19,920 тис. грн., відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва – 97,531 тис. грн., придбання виробничого інвентарю та матеріалів – 113,339 тис. грн.

Протягом I півріччя 2018 року, завдяки роботі комунального підприємства, були вирішені питання сільської громади: роботи по прибиранню території сільської ради загального користування, постійно здійснювався моніторинг роботи вуличного освітлення, обслуговування камер відеоспостереження.

Кредиторська заборгованість станом на 01.07.2018 року відсутня.

**Заступник голови з економічних питань**

**М.В.**

**Дудник**



**У К Р А Ї Н А**  
**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання

«09» серпня 2018 року  
715-VII

№

**Про внесення змін та затвердження в новій редакції Кошторисів витрат  
Програм Крижанівської сільської ради на 2018 рік**

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"  
Крижанівська сільська рада вирішила:

1. Внести зміни та затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік (додаток №1).

2. Внести зміни та затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік (додаток №2).

3. Кошторис витрат Програми будівництва мереж водовідведення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік (додаток №3).

4. Кошторис витрат Програми «Милосердя в дії» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік (додаток №4).

5. Контроль за виконанням цього Рішення покласти на постійну комісію Крижанівської сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту.

Сільський голова  
Крупиця

Н.Г.

Додаток № 1  
до рішення XXXII сесії № 715 від 09.08.2018  
Крижанівської сільської ради VII скликання

**Кошторис витрат Програми Інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік**

№	Назва заходу виконання Програми	Сума в гривнях	Всього
1	Закупівля сучасної комп'ютерної техніки, інформаційних та комп'ютерних програм, операційних систем закупівля спеціалізованого обладнання та інвентарю, тощо	200 000	4324940,00 грн.
2	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	320 000	
3	Оплата послуг (крім комунальних)	239 940	
4	Оплата інженерних послуг	100 000	
5	Придбання меблів	200 000	
6	Придбання жалюзі та ролет	100 000	
7	Послуги з підключення будівлі сільської ради до електроенергії	50 000	
8	Послуги з підключення будівлі сільської ради до мереж водозабезпечення та водовідведення	60 000	
9	Придбання обладнання для виготовлення паспортів	1 500 000	
10	Придбання програмного забезпечення для надання адміністративних послуг	200 000	

11	Придбання програмного забезпечення, послуги зі встановлення та налаштування програмного забезпечення для надання адміністративних послуг (Передача у власність вироблених або придбаних у третіх осіб примірників комп'ютерних програм (примірник комп'ютерної програми «ЦНАП-SQS»))	150 000
12	Придбання серверного обладнання для ЦНАП і сільської ради	200 000
13	Придбання фірмового одягу для ЦНАП	25 000
14	Доступ до інформації Єдиного державного демографічного реєстру (Послуги з передавання даних і повідомлень, а саме користування захищеним цифровим каналом; Послуги з проектування, монтажу, налаштування обладнання для організації каналу конфіденційного зв'язку в мережі Національної системи конфіденційного зв'язку (далі – НСКЗ); послуги зі створення комплексної системи захисту інформації автоматизованої системи взаємодії ЦНАП)	200 000
15	Оплата послуг з монтажу, встановлення автоматичної системи пожежогасіння в будівлі сільської ради	200 000
16	Оплата послуг з монтажу, встановлення системи охоронної сигналізації в будівлі сільської ради	180 000
17	Придбання та встановлення локальної обчислювальної мережі в будівлі сільської ради	200 000
18	Придбання телевізорів	80 000
19	Послуги з розробки проектів	20000
20	Послуги з виготовлення та встановлення інформаційних вивісок	100000

**Секретар сільської ради  
Бондаренко**

**Л.Л.**

Додаток № 2  
до рішення XXXII сесії № 715 від 09.08.2018  
Крижанівської сільської ради VII скликання

**Кошторис витрат Програми підтримки комунального підприємства  
«Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської  
області на 2018 рік**

<b>Назва заходу виконання Програми</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Сума витрат</b>
Дотація КП «Надія» на заробітну плату та нарахування	2018 р	3057648,000
Дотація КП «Надія» на придбання виробничого інвентарю та матеріалів.		115100,000
Дотація на придбання паливно-мастильних матеріалів		100000,000
Дотація на придбання матеріалів та виконання робіт (надання послуг) з обслуговування та ремонту мереж водопостачання та водовідведення в с. Крижанівка та с. Ліски.		50000,000
Дотація на придбання матеріалів та виконання робіт (надання послуг) з обслуговування та ремонту мереж вуличного освітлення в с. Крижанівка та с. Ліски.		200000,000
Дотація на відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва		105700,000
Поточний ремонт та обслуговування відеоспостереження		50000,000

Дотація КП «Надія» на потреби на виконання робіт (надання послуг) по очищенню автомобільних та пішохідних доріг від снігу та посипання піском на 2018 рік	100000,000
Дотація на оренду приміщення	63000,000
Дотація на оплату комунальних послуг (енергопостачання)	45000,000
Дотація КП "Надія" на розробку проектної документації	160000,000
Дотація КП «Надія» на сплату орендної плати та земельного податку за земельні ділянки	116107,000
Дотація КП "Надія" на ремонт автомобілів	30000,000
Дотація КП «Надія» на транспортні послуги з вивезення негабаритного сміття	200000,000
Дотація на благоустрій території узбережжя с. Крижанівка	50000,000
Дотація на підрізку дерев	40000,000
Дотація для спали податку на прибуток	350000,000
Дотація КП "Надія" на оплату послуг з благоустрою прилеглої території до спортивного майданчику	200000,000
Дотація КП "Надія" на благоустрій території узбережжя с. Крижанівка	50000,000
Дотація КП "Надія" на придбання елементів огорожі вулиці Приморська в с. Крижанівка (балясин, перил, стовпів балюстрад та ін.)	100000,000
<b>ВСЬОГО</b>	<b>5182555,000</b>

**Секретар сільської ради  
Бондаренко**

**Л.Л.**

Додаток № 3  
до рішення XXXII сесії № 715 від 09.08.2018  
Крижанівської сільської ради VII скликання

**Кошторис витрат Програми будівництва мереж водовідведення  
Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на  
2018 рік**

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання заходів Програми	Всього витрат Програми	Сума всього
- розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації	2018	544 100,00 грн	562205,00 грн
- оплата погодження та експертизи проектно-кошторисної документації			
- авторський нагляд за будівництвом об'єкта «Будівництво господарсько-побутової каналізації в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області. 4 черга будівництва»		18105,00 грн	

**Секретар сільської ради  
Бондаренко**

**Л.Л.**



Додаток № 4  
до рішення XXXII сесії № 715 від 09.08.2018  
Крижанівської сільської ради VII скликання

**Кошторис витрат Програми «Милосердя в дії» Крижанівської сільської  
ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік**

Назва заходів виконання Програми	Сума в грн..	Загальна сума в грн.
1) Надання адресної матеріальної грошової допомоги особам, які знаходяться в складних життєвих обставинах, які перебувають на довготривалому лікуванні, онкологічним хворим, інвалідам, самотнім пенсіонерам, малозабезпеченим та іншим. 2) Надання адресної матеріальної грошової допомоги багатодітним сім'ям, які виховують трьох і більше дітей (у віці до 18 років). 3) Надання адресної матеріальної грошової допомоги учасникам антитерористичної операції (АТО) та учасникам бойових дій в Луганській та Донецькій області, бойових дій в Афганістані та інших країнах. 4) Надання одноразової адресної матеріальної грошової ліквідаторам аварії на ЧАЕС, вдовам, вдівцям ліквідаторів аварії на ЧАЕС, ліквідаторам аварії II та III категорій до дня пам'яті та скорботи аварії на ЧАЕС.		1 100 000,0 грн.

- 5) Надання адресної матеріальної грошової допомоги жителям села Крижанівка та села Ліски по досягненню 80, 85 років – по 1000 грн., від 90 років – по 2000 грн.
- 6) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам війни, учасникам бойових дій, вдовам, ветеранам та учасникам війни (Другої світової) до:
  - Дня пам'яті та примирення 8 травня;
- 7) Надання адресної матеріальної грошової допомоги дітям війни - особам, проживаючим на території Крижанівської сільської ради, які є громадянами України та яким на час закінчення (2 вересня 1945 року) Другої світової війни було менше 18 років – до дня народження – по 1000 грн.
- 8) Підтримка гуманітарної діяльності Крижанівською сільською радою у наданні гуманітарної та грошової допомоги для соціально-медичних послуг самотнім непрацездатним громадянам похилого віку, дітям сиротам, інвалідам, безпритульним, немічним та іншим соціально незахищеним верствам населення (безоплатна санітарна та медико-соціальна допомога тощо).
- 9) Надання матеріальної грошової допомоги громадянам України інвалідам, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (АТО) в Луганській та Донецькій області.
- 10) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (АТО) в Луганській та Донецькій області.
- 11) Надання адресної матеріальної грошової допомоги для проведення поховання самотніх та малозабезпечених громадян.
- 12) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам.
- 13) Надання адресної матеріальної грошової допомоги сім'ям при народженні дитини – по 2000 грн.
- 14) Надання адресної матеріальної грошової допомоги на придбання продуктів харчування.
- 15) Надання адресної матеріальної грошової допомоги працівникам соціальної сфери: освіти, охорони здоров'я, культури (бібліотеки), а також пенсіонерів з числа цих осіб - до професійних свят – по 1000 грн.
- 16) Надання матеріальної грошової допомоги працівникам Крижанівського відділення пошти - до дня професійного свята – по 1000 грн.
- 17) Фінансування передплати періодичних видань для населення.

18) Надання адресної матеріальної допомоги до Дня Знань та Дня Захисту Дітей багатодітним сім'ям, малозабезпеченим сім'ям, сім'ям, які виховують дітей-інвалідів, дітям сімей учасників АТО, дітям-сиротам. 19) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам постраждалим від стихійного лиха (буревій, пожежа, землетруси, зсуви, шторми, урагани, зливи, ожеледі, блискавка, цунамі, обвали, селі, лавини, повені, урагани, тайфуни, смерчі, смог, град, блискавки, лісова пожежа, снігопад, заморозок тощо).		
Поштові послуги	50 000,00 грн.	

**Секретар сільської ради  
Бондаренко**

**Л.Л.**



**У К Р А Ї Н А  
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання

«09» серпня 2018 року  
716-VII

№

**«Про внесення змін до бюджету Крижанівської сільської ради на 2018 рік»**

Відповідно до статті 26, статті 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 23, статті 78 Бюджетного кодексу України, Крижанівська сільська рада вирішила:

1. Внести зміни до рішення двадцять шостої сесії Крижанівської сільської ради № 581-УІІ від 22.12.2017 року «Про сільський бюджет на 2018 рік» за рахунок вільного залишку коштів на початок бюджетного року по загальному фонду, залишку коштів, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджет розвитку), залишку коштів спеціального фонду (бюджет розвитку) у загальній сумі **350105,00** грн. в тому числі:

- За рахунок залишку коштів загального фонду – **612000,00** грн.;

- За рахунок залишку коштів, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджет розвитку) – **-280000,00** грн.;

- За рахунок залишку спеціального фонду (бюджет розвитку) – **18105,00** грн;

2. Внести зміни до рішення двадцять шостої сесії Крижанівської сільської ради № 581-УІІ від 22.12.2017 року «Про сільський бюджет на 2018 рік» в частині обсягу видатків бюджету на 2018 рік у загальній сумі **350105,00** грн., в тому числі:

- До обсягу видатків загального фонду бюджету у сумі **612000,00** грн.;

- До обсягу видатків спеціального фонду бюджету – **-261895,00** грн.

3. Викласти в новій редакції додатки: 2, 3, 5, 6, 10 до рішення.

4. Контроль за виконанням цього Рішення покласти на постійну комісію Крижанівської сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту.

Сільський голова  
Крупиця

Н.Г.

### **Пояснювальна записка до рішення тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради № 716-УІІ від 09.08.2018 року**

Видатки сільського бюджету зі змінами на 2018 рік за рахунок вільного залишку коштів на початок бюджетного року по загальному та спеціальному фонду бюджету, залишку коштів, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджет розвитку) становлять в загальній сумі **350,105** тис.грн. в тому числі: за рахунок залишку коштів загального фонду – **252,000** тис .грн.; за рахунок залишку коштів, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджет розвитку) – **80,000 тис .грн.;** за рахунок залишку коштів спеціального фонду – **18,105 тис. грн.,** з яких:

1) **За ТКВКБМС 0150** «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» кошторис витрат програми інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік збільшено на

**220,00** тис. грн., здійснено перерахунок раніше запланованих коштів по спеціальному фонду на загальний фонд, з яких:

**По спеціальному фонду** доведений розрахунковий обсяг видатків згідно кошторису витрат програми інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради за рахунок залишку коштів, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджет розвитку) - **-280,00** тис. грн., а саме:

КЕКВ 3110 придбання телевізорів – 80,000 тис. грн.;

КЕКВ 3110 здійснено зняття раніше запланованих коштів по спеціальному фонду на придбання і встановлення автоматичної системи пожежогасіння в будівлі сільської ради у розмірі - **-200,000** тис. грн.

КЕКВ 3110 здійснено зняття раніше запланованих коштів по спеціальному фонду на придбання і встановлення системи охоронної сигналізації в будівлі сільської ради у розмірі - **-160,000** тис. грн.

**По загальному фонду** доведений розрахунковий обсяг видатків згідно кошторису витрат програми інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради за рахунок залишку коштів загального фонду - **500,00** тис. грн., а саме:

КЕКВ 2240 перераховано на оплату послуг з монтажу, встановлення автоматичної системи пожежогасіння в будівлі сільської ради – **200,000** тис. грн.

КЕКВ 2240 перераховано на оплату послуг з монтажу, встановлення системи охоронної сигналізації в будівлі сільської ради – **180,000** тис. грн.

КЕКВ 2240 послуги з виготовлення та встановлення інформаційних вивісок – **100,00** тис. грн.

КЕКВ 2240 послуги з розробки проектів – **20,00** тис. грн.

2) **За ТКВКБМС 6020** «Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги» кошторис витрат програми підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік збільшено на **60,000** тис. грн., з яких:

**По загальному фонду** доведений розрахунковий обсяг видатків згідно кошторису витрат програми підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік за рахунок залишку коштів загального фонду – **60,000** тис. грн., а саме:

КЕКВ 2610 дотація КП «Надія» на розробку проектної документації – **60,000** тис. грн.

3) **За ТКВКБМС 3242** «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» кошторис витрат «Програми компенсації витрат

жителям на оплату послуг з вивозу сміття на 2018 рік» збільшено на 52,000 тис. грн., з яких:

**По загальному фонду** доведений розрахунковий обсяг видатків по кошторису витрат «Програми компенсації витрат жителям на оплату послуг з вивозу сміття на 2018 рік» **за рахунок залишку коштів загального фонду – 52,000 тис. грн., а саме:**

КЕКВ 2730 надання матеріальної допомоги жителям на оплату послуг з вивозу сміття – 50,000 тис. грн.

КЕКВ 2240 оплата поштових послуг з надання матеріальної допомоги – 2,000 тис. грн.

4) Відповідно до зазначених змін у перехідній таблиці до кодів Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу (ТПКВКМБ/ТКВКБМС), зняти раніше заплановані кошти згідно кошторису «Програма будівництва мереж водовідведення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік» по спеціальному фонду за **ТКВКБМС 6030** «Організація благоустрою населених пунктів» КЕКВ 3122 «Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів» у розмірі 544,100 тис. грн. за рахунок доходів спеціального фонду та спрямувати зазначені кошти відповідно згідно кошторису «Програма будівництва мереж водовідведення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік»: по спеціальному фонду на **ТКВКБМС 6013** «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства» КЕКВ 3122 «Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів» у розмірі 544,100 тис. грн. за рахунок доходів спеціального фонду.

5) **За ТКВКБМС 6013** «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства» кошторис витрат «Програми будівництва мереж водовідведення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік» збільшено на **18,105 тис. грн., з яких**

**По спеціальному фонду** доведений розрахунковий обсяг видатків згідно кошторису витрат «Програми будівництва мереж водовідведення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018 рік» **за рахунок залишку коштів спеціального фонду (бюджет розвитку) – 18,105 тис. грн., а саме:**

КЕКВ 3122 авторський нагляд за будівництвом об'єкта «Будівництво господарсько-побутової каналізації в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області. 4 черга будівництва» - 18,105 тис. грн.

Заступник голови з економічних питань  
Дудник

М.В.



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

09 серпня 2018

№ 717-VII

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянину України Королькову Денису Леонідовичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Академіка Заболотного, 77/3.**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 38, 39, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 134 Земельного кодексу України, п. 3 розділу VII Закону України «Про державний земельний кадастр», розглянувши заяву громадянина України Королькова Д.Л. та подані матеріали, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянину України Королькову Денису Леонідовичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Академіка Заболотного, 77/3.

2. Передати громадянину України Королькову Денису Леонідовичу безоплатно у власність земельну ділянку загальною площею 0,0139 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Академіка Заболотного, 77/3, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2404.

3. Зобов'язати громадянку України Королькова Дениса Леонідовича виконувати обов'язки власників земельних ділянок, згідно ст.ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

4. Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

## Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

09 серпня 2018

№ 718-VII

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці України Сербіченко Ользі Антонівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Академіка Заболотного, 77а/10.**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 38, 39, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 134 Земельного кодексу України, п. 3 розділу VII Закону України «Про державний земельний кадастр», розглянувши заяву громадянки України Сербіченко О.А. та подані матеріали, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці України Сербіченко Ользі Антонівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Академіка Заболотного, 77а/10.

2. Передати громадянці України Сербіченко Ользі Антонівні безоплатно у власність земельну ділянку загальною площею 0,0150 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Академіка Заболотного, 77а/10, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2403.

3. Зобов'язати громадянку України Сербіченко Ольгу Антонівну виконувати обов'язки власників земельних ділянок, згідно ст.ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

4. Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

## Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

09 серпня 2018

№ 719-VII



**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці України Шевченко Ользі Костянтинівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Академіка Заболотного, 77а/13.**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 38, 39, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 134 Земельного кодексу України, п. 3 розділу VII Закону України «Про державний земельний кадастр», розглянувши заяву громадянки України Шевченко О.К. та подані матеріали, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці України Шевченко Ользі Костянтинівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Академіка Заболотного, 77а/13.

2. Передати громадянці України Шевченко Ользі Костянтинівні безоплатно у власність земельну ділянку загальною площею 0,0087 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Академіка Заболотного, 77а/13, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2405.

3. Зобов'язати громадянку України Шевченко Ольгу Костянтинівну виконувати обов'язки власників земельних ділянок, згідно ст.ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

4. Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**09 серпня 2018**

**№ 720-VII**

**Про внесення змін в рішення двадцять дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради  
від 18.04.2018 року за №648-VII**

Розглянувши заяву громадянки України Нечаєвої Т.В. та подані матеріали, керуючись ст. ст. 12, 40, 116, 118, 121, 134 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 25 Закону України «Про землеустрій», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни в рішення двадцять дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради від 18.04.2018 року за №648-VII та викласти в такій редакції:

«1. Надати громадянці України Нечаєвій Тетяні Володимирівні дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,0602 га у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Лиманський район, сщ. Ліски, вул. Лісна, 1/1.»

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити та подати на затвердження сільській раді у встановленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.)».

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**09 серпня 2018**

**№ 721-VII**

**Про відмову громадянам України у наданні дозволу на розроблення проектів  
землеустрою щодо відведення земельних ділянок.**

Розглянувши заяви громадян України, а також інші додані до них документи та графічні матеріали, керуючись ст.ст. 12, 38, 39, 40, 81, 116, 118, 121, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 19, 20, 25 Закону України «Про землеустрій», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Відмовити громадянам України у наданні дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок згідно з переліком (додаток №1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**

Додаток №1 до рішення тридцять другої  
сесії VII скликання  
№ 721-VII від 09 серпня 2018 року

**ПЕРЕЛІК**

**громадян, яким відмовляється у наданні дозволу на розробку проектів землеустрою  
щодо відведення земельних ділянок на території Крижанівської сільської ради**

№	Адреса земельної ділянки	Прізвище, ім'я та по батькові	Орієнтовна площа земельної ділянки	Цільове призначення (використання) земельної ділянки	Підстава
1.	Крижанівська сільська рада	Бабенко Т.А.	0,19	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд	Земельні ділянки, які зазначені у графічних матеріалах перебувають у приватній власності (користуванні) за адресою: с. Ліски, вул. Паустовського, 25, Паустовського, 27.
2.	Крижанівська сільська рада	Гаркавченко О.І.	0,025	-	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: в клопотанні відсутні графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.
3.	Крижанівська сільська рада	Дуженков М.В.	0,10	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд	Земельна ділянка, яка зазначена у графічних матеріалах перебуває у приватній власності (користуванні) за адресою: с. Ліски, вул. Т.Шевченка, 9.
4.	Крижанівська сільська рада	Токарюк О.І.	-	Для будівництва і обслуговування жилого будинку	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: в клопотанні відсутні графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.
5.	Крижанівська сільська рада	Шаровкіна Т.Л.	-	Для будівництва і обслуговування жилого будинку	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: в клопотанні відсутні графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.
6.	Крижанівська сільська рада	Громоздова Л.В.	0,0026	Під городництво	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: місце розташування земельної ділянки не відповідає Генеральному плану села Крижанівка поєднаного з детальним планом території села Крижанівка.
7.	Крижанівська сільська рада	Гошуренко М.М.	0,25	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка)	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: місце розташування земельної ділянки не відповідає Генеральному плану села Крижанівка поєднаного з детальним планом території села Крижанівка.
8.	Крижанівська сільська рада	Гошуренко М.М.	0,10	Для індивідуального дачного будівництва	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: місце розташування земельної ділянки не відповідає Генеральному плану села Крижанівка поєднаного з детальним планом території села Крижанівка.

**Секретар сільської ради**

**Л.Л. Бондаренко**



**У К Р А І Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**09 серпня 2018**

**№ 722-VII**

**Про припинення дії договору оренди земельної ділянки б/н від 23.08.2017 року та про передачу у власність громадянину України Заїка Олексію Валерійовичу земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Ветеранів, 60.**

Розглянувши заяву громадянина Молдови Гах Костянтина Петровича щодо припинення дії договору оренди земельної ділянки від 23.08.2017 року у зв'язку із переходом права власності на житловий будинок, який знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Ветеранів, 60, та заяву Заїка Олексія Валерійовича щодо передачі у власність земельної ділянки для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка), загальною площею 0,0197 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Ветеранів, 60, кадастровий номер 5122783200:02:001:2791, на підставі договору купівлі-продажу житлового будинку від 01.06.2018 року, посвідчений приватним нотаріусом Чос О.П. за №321, керуючись ст. 31 Закону України «Про оренду землі», ст. 12, 71, 83, 92, 122, 123, 134 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська Лиманського району Одеської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Припинити дію договору оренди земельної ділянки б/н від 23.08.2017 року укладеного між Крижанівською сільською радою та громадянином Молдови Гах Костянтином Петровичем, зареєстрованого в державному реєстрі речових прав на нерухоме майно за реєстраційним номером 1351875751227 від 11.09.2017 року, яка знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Ветеранів, 60, кадастровий номер 5122783200:02:001:2791.

2. Передати громадянину України Заїка Олексію Валерійовичу у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка), загальною площею 0,0197 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Ветеранів, 60, кадастровий номер 5122783200:02:001:2791.

3. Зобов'язати громадянина України Заїка Олексія Валерійовича виконувати обов'язки власника земельної ділянки, згідно ст.ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

09 серпня 2018

№ 723-VII

**Про відкладення питання надання дозволу ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ЕНЕРГОПОСТОЧАЛЬНА КОМПАНІЯ ОДЕСАОБЛЕНЕРГО» на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду орієнтовною площею 0,6821 га для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка**

Розглянувши клопотання технічного директора ПАТ «Енергопостачальна компанія Одесаобленерго» Пескова А.С. та подані матеріали, керуючись ст. ст. 3, 12, 122 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», ст. 12, 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Відкласти розгляд питання щодо надання дозволу ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ЕНЕРГОПОСТОЧАЛЬНА КОМПАНІЯ ОДЕСАОБЛЕНЕРГО» на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду орієнтовною площею 0,6821 га для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**09 серпня 2018**

**№ 724-VII**

**Про затвердження додаткової угоди та внесення змін до договору оренди земельної ділянки б/н від 21.04.2009 року зареєстрованого за №040950400018 від 15.07.2018 року укладеного з товариством з обмеженою відповідальністю «Ньюбудкомпані»**

Розглянувши заяву директора товариства з обмеженою відповідальністю «Ньюбудкомпані» та додаткову угоду від 02.07.2018 року укладену між Крижанівською сільською радою та ТОВ «Ньюбудкомпані» до договору оренди земельної ділянки б/н від 21.04.2009 року зареєстрованого в Комінтернівському районному відділі Одеської регіональної філії центру ДЗК у книзі записів державної реєстрації Договорів оренди землі від 15.07.2009 року за №040952400018, кадастровий номер 5122783200:01:001:0080, відповідно до Законів України «Про оренду землі», «Про оцінку земель», Земельного кодексу України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити додаткову угоду від 02.07.2018 року укладену між Крижанівською сільською радою та товариством з обмеженою відповідальністю «Ньюбудкомпані» до договору оренди земельної ділянки б/н від 21.04.2009 року зареєстрованого в Комінтернівському районному відділі Одеської регіональної філії центру ДЗК у книзі записів державної реєстрації Договорів оренди землі від 15.07.2009 року за №040952400018.

2. Внести зміни до договору оренди земельної ділянки б/н від 21.04.2009 року зареєстрованого в Комінтернівському районному відділі Одеської регіональної філії центру ДЗК у книзі записів державної реєстрації Договорів оренди землі від 15.07.2009 року за №040952400018.

3. Зобов'язати ТОВ «Ньюбудкомпані» зареєструвати додаткову угоду від 02.07.2018 року до договору оренди земельної ділянки б/н від 21.04.2009 року зареєстрованого в

Комінтернівському районному відділі Одеської регіональної філії центру ДЗК у книзі записів державної реєстрації Договорів оренди землі від 15.07.2009 року за №040952400018

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**09 серпня 2018**

**№ 725-VII**

**Про надання фізичній особі-підприємцю Новікову Ігорю Євгеновичу дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,0530 га в оренду строком на 15 (п'ятнадцять) років під розташування будівлі автосалону що розташована за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул. Миколаївська, 5 «а».**

Розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Новікова Ігоря Євгеновича щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,0530 га, в оренду строком на 15 (п'ятнадцять) років під розташування будівлі автосалону, що розташована за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул. Миколаївська, 5 «а» та подані матеріали, керуючись ст. ст. 122, 123, та ч.2 ст. 134 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про землеустрій», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати фізичній особі-підприємцю Новікову Ігорю Євгеновичу дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної орієнтовною площею 0,0530 га в оренду строком на 15 (п'ятнадцять) років під розташування будівлі автосалону, що розташована за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул. Миколаївська, 5 «а».

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити та затвердити у встановленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).





У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

09 серпня 2018

№ 726-VII

**Про надання дозволу на інвентаризацію земельної ділянки, яка перебуває в постійному користуванні Товариства з обмеженою відповідальністю «УКРІНТЕРМАРКЕТИНГ» ЛТД (КОМЕРЦІЙНА КОМПАНІЯ) для експлуатації та обслуговування ринку, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка (в межах населеного пункту).**

Розглянувши клопотання директора ТОВ «УКРІНТЕРМАРКЕТИНГ» ЛТД (КОМЕРЦІЙНА КОМПАНІЯ) Дегтярьова В.Л. та подані матеріали, керуючись ст. ст. 3, 12, 122 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», постанова КМУ від 23.05.2012 року №513 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель», ст. 12, 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати дозвіл на інвентаризацію земельної ділянки, яка перебуває в постійному користуванні Товариства з обмеженою відповідальністю «УКРІНТЕРМАРКЕТИНГ» ЛТД (КОМЕРЦІЙНА КОМПАНІЯ) для експлуатації та обслуговування ринку, загальною площею 2,60 га, згідно державного акту на право постійного користування від 28 грудня 2001 року І-ОД №004521, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка (в межах населеного пункту).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**09 серпня 2018**

**№ 727-VII**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці України Гаврилюк Євгенії Михайлівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, сщ. Ліски, вул. Приморська, 3.**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 38, 39, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 134 Земельного кодексу України, п. 3 розділу VII Закону України «Про державний земельний кадастр», розглянувши заяву громадянки України Гаврилюк Є.М. та подані матеріали, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці України Гаврилюк Євгенії Михайлівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, сщ. Ліски, вул. Приморська, 3.

2. Передати громадянці України Гаврилюк Євгенії Михайлівні безоплатно у власність земельну ділянку загальною площею 0,0273 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, сщ. Ліски, вул. Приморська, 3.

3. Зобов'язати громадянку України Гаврилюк Євгенію Михайлівну виконувати обов'язки власників земельних ділянок, згідно ст.ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

4. Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**09 серпня 2018**

**№ 728-VII**

**Про затвердження додаткової угоди та внесення змін до договору оренди земельної ділянки б/н від 31.10.2006 року зареєстрованого за №040652400021 від 08.11.2006 року укладеного з товариством з обмеженою відповідальністю «СІТІ-СТРОЙ ПЛЮС»**

Розглянувши додаткову угоду від 12.06.2018 року укладену між Крижанівською сільською радою та ТОВ «СІТІ-СТРОЙ ПЛЮС» до договору оренди земельної ділянки б/н від 30.10.2006 року зареєстрованого в Комінтернівському районному відділі Одеської регіональної філії центру ДЗК у книзі записів державної реєстрації Договорів оренди землі від 08.11.2006 року за №040652400021, кадастровий номер 5122783200:01:002:0735, відповідно до Законів України «Про оренду землі», «Про оцінку земель», Земельного кодексу України, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

#### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити додаткову угоду від 12.06.2018 року укладену між Крижанівською сільською радою та ТОВ «СІТІ-СТРОЙ ПЛЮС» до договору оренди земельної ділянки б/н від 30.10.2006 року зареєстрованого в Комінтернівському районному відділі Одеської регіональної філії центру ДЗК у книзі записів державної реєстрації Договорів оренди землі від 08.11.2006 року за №040652400021.

2. Внести зміни до договору оренди земельної ділянки б/н від 30.10.2006 року зареєстрованого в Комінтернівському районному відділі Одеської регіональної філії центру ДЗК у книзі записів державної реєстрації Договорів оренди землі від 08.11.2006 року за №040652400021.

3. Зобов'язати ТОВ «СІТІ-СТРОЙ ПЛЮС» зареєструвати додаткову угоду від 12.06.2018 року до договору оренди земельної ділянки б/н від 30.10.2006 року зареєстрованого в Комінтернівському районному відділі Одеської регіональної філії центру ДЗК у книзі записів державної реєстрації Договорів оренди землі від 08.11.2006 року за №040652400021.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**09 серпня 2018**

**№ 729-VII**

**Про затвердження додаткової угоди та внесення змін до договору оренди земельної ділянки б/н від 23.11.2007 року зареєстрованого за №040152400036 від 23.11.2007 року укладеного з фізичною особою-підприємцем Варчук Л.Ю.**

Розглянувши додаткову угоду від 24.06.2018 року укладену між Крижанівською сільською радою та з фізичною особою-підприємцем Варчук Людмилою Юріївною до договору оренди земельної ділянки б/н від 23.11.2007 року зареєстрованого в Комінтернівському районному відділі Одеської регіональної філії центру ДЗК у книзі записів державної реєстрації Договорів оренди землі від 23.11.2007 року за №040152400036, кадастровий номер 5122783200:02:001:2176, відповідно до Законів України «Про оренду землі», «Про оцінку земель», Земельного кодексу України, керуючись

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити додаткову угоду від 24.06.2018 року укладену між Крижанівською сільською радою та фізичною особою-підприємцем Варчук Людмилою Юріівною до договору оренди земельної ділянки б/н від 23.11.2007 року зареєстрованого в Комінтернівському районному відділі Одеської регіональної філії центру ДЗК у книзі записів державної реєстрації Договорів оренди землі від 23.11.2007 року за №040152400036.

2. Внести зміни до договору оренди земельної ділянки б/н від 23.11.2007 року зареєстрованого в Комінтернівському районному відділі Одеської регіональної філії центру ДЗК у книзі записів державної реєстрації Договорів оренди землі від 23.11.2007 року за №040152400036.

3. Зобов'язати фізичну особу-підприємця Варчук Людмилу Юріівну зареєструвати додаткову угоду від 24.06.2018 року до договору оренди земельної ділянки б/н від 23.11.2007 року зареєстрованого в Комінтернівському районному відділі Одеської регіональної філії центру ДЗК у книзі записів державної реєстрації Договорів оренди землі від 23.11.2007 року за №040152400036.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**09 серпня 2018**

**№ 730-VII**

**Про внесення змін до детального плану території  
села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської  
області в частині кварталу 4<sup>1</sup> на земельній ділянці кадастровий номер  
5122783200:01:002:2375**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 8, 10, 16, 19, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком розроблення містобудівної документації, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального України від 16.11.2011 № 290, розглянувши заяву Кіракосян Арпіне Кіракосівни та подані матеріали, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати дозвіл на внесення змін до детального плану території

села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області в межах кварталу 4<sup>1</sup> на земельній ділянці кадастровий номер 5122783200:01:002:2375.

2. Доручити виконавчому комітету Крижанівської сільської ради замовити проект внесення змін в частину детального плану території села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області в межах кварталу 4<sup>1</sup>.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**09 серпня 2018**

**№ 731-VII**

**Про відкладення питання щодо надання дозволу на поділ земельної ділянки, кадастровий номер 5122783200:02:001:2808, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка**

Розглянувши заяву від директора Товариства з обмеженою відповідальністю «Будмарин» Сергєєва О.М. та подані матеріали, у зв'язку з необхідністю з'ясування додаткових обставин, необхідних для прийняття рішення, керуючись ст. ст. 3, 12, 122 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», ст. 12, 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Відкласти питання щодо надання дозволу на поділ земельної ділянки кадастровий номер: 5122783200:02:001:2808, загальною площею – 10,28 га, яка розташована за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, що перебуває в оренді у Товаристві з обмеженою відповідальністю «Будмарин» на підставі договору оренди земельної ділянки від 07.11.2008 року, зареєстрованого в Комінтернівському районному відділі Одеської регіональної філії ДЗК у книзі записів державної реєстрації договорів оренди землі від 08.12.2008 року за № 040852400006.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

09 серпня 2018

№ 732-VII

**Про надання дозволу на поділ земельної ділянки,  
кадастровий номер 5122783200:02:001:2523, розташованої за адресою: Одеська  
область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада,  
с. Крижанівка, вул. Миколаївська, 13.**

Розглянувши заяву від настоятеля Храму Святих мучеників Кіпріана та Іустини протоієрея Сергія Почки та подані матеріали, керуючись ст. ст. 3, 12, 122 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», ст. 12, 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати дозвіл на поділ земельної ділянки кадастровий номер: 5122783200:02:001:2523, загальною площею – 0,0664 га, яка розташована за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вулиця Миколаївська, 13, що перебуває в постійному користуванні Релігійної громади Святих мучеників Кіпріана та Іустини Одеської єпархії Української православної церкви.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**09 серпня 2018**

**№ 733-VII**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФОРЕКСТІН» в довгострокову оренду строком на 15 (п'ятнадцять) років площею 0,1418 га для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства (крім об'єктів дорожнього сервісу), за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка.**

Розглянувши заяву директора ТОВ «ІНАГРО ГРУПП» Павлюк О.С. та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у довгострокову оренду, керуючись ст.ст. 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування», ст.ст. 12, 122, 123, 124, 134, 186 Земельного кодексу України, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФОРЕКСТІН» в довгострокову оренду строком на 15 (п'ятнадцять) років загальною площею 0,1418 га для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства (крім об'єктів дорожнього сервісу), за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка.

2. Передати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФОРЕКСТІН» в довгострокову оренду строком на 15 (п'ятнадцять) років земельну ділянку, загальною площею 0,1418 га, кадастровий номер 5122783200:01:002:2435, для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства (крім об'єктів дорожнього сервісу), за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка.

3. ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФОРЕКСТІН» укласти з Крижанівською сільською радою договір оренди земельної ділянки за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка.

4. Зобов'язати ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФОРЕКСТІН» зареєструвати договір оренди земельної ділянки в органах державної реєстрації.

5. Зобов'язати ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФОРЕКСТІН» виконувати обов'язки землекористувача земельної ділянки, згідно ст.ст. 96, 103 Земельного кодексу України та утримувати прилеглу територію до земельної ділянки в належному стані.

6. Рекомендувати Управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

09 серпня 2018

№ 734-VII

**Про надання згоди на встановлення земельного сервітуту**

Розглянувши заяву від настоятеля Храму Святих мучеників Кіпріана та Іустини протоієрея Сергія Почки, керуючись ст.ст. 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування», ст.ст. 12, 98, 100, 101, 102 Земельного кодексу України, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області



## **В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати згоду на встановлення земельного сервітуту між Крижанівською сільською радою та Релігійною громадою святих мучеників Кіпріана та Іустини єпархії Української православної церкви без визначення строку на земельну ділянку з кадастровим номером 5122783200:02:001:2832 орієнтовною площею 0,01 га для забезпечення права проходу та проїзду на велосипеді та права проїзду на транспортному засобі, за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка.

2. Виконкому Крижанівської сільської ради:

2.1. забезпечити укладання договору земельного сервітуту з Релігійною громадою святих мучеників Кіпріана та Іустини єпархії Української православної церкви;

2.2. забезпечити державну реєстрацію права сервітуту на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного земельного законодавства.

2.3 використовувати земельну ділянку виключно за цільовим призначенням з дотриманням вимог природоохоронного законодавства.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**09 серпня 2018**

**№ 735-VII**

**Про надання дозволу на розроблення проекту детального плану території розміщення будівлі навчальної секції Крижанівського НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. ліцей - ДНЗ», за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, провулок Шкільний, 1.**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 8, 10, 16, 19, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком розроблення містобудівної документації, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального України від 16.11.2011 № 290, розглянувши лист начальника відділу освіти, молоді та спорту Лиманської районної державної адміністрації Харламової В.О., Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Надати дозвіл на розроблення проекту детального плану території розміщення будівлі навчальної секції Крижанівського НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. ліцей - ДНЗ», орієнтовною площею 2,0 га, за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, провулок Шкільний, 1.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

09 серпня 2018

№ 736-VII

**Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, які належить на праві власності громадянці України Гашковій Лілії Миколаївні, цільове призначення яких змінюється з «будівництво і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) на «будівництво і обслуговування багатоквартирного житлового будинку», розташованих за адресою: Одеська область, Лиманський район, с-ще Ліски.**

Розглянувши проекти землеустрою щодо зміни цільового призначення земельних ділянок, керуючись ст.ст. 12, 20, 186-1 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити проекти землеустрою щодо зміни цільового призначення земельних ділянок з «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «будівництво і обслуговування багатоквартирного житлового будинку» громадянці України Гашковій Лілії Миколаївні, розташованих за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с-ще Ліски.

2. Змінити цільове призначення земельних ділянок площею 0,0888 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2240, площею 0,0712 га, кадастровий номер: площею 0,0690 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2233, площею 0,1108 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2208, площею 0,1108 га, кадастровий номер: площею 0,1036 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2213, площею 0,0966 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2206, площею 0,0965 га, кадастровий номер: площею 0,0896 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2211, які належить на праві власності громадянці України Гашковій Лілії Миколаївні з «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «будівництво і обслуговування багатоквартирного житлового будинку» за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с-ще Ліски.

. Громадянці України Гашковій Лілії Миколаївні зареєструвати у встановленому чинним

законодавством порядку право власності на земельні ділянки зі зміненим цільовим призначенням.

. Зобов'язати громадянку України Гашкову Лілію Миколаївну виконувати обов'язки власника земельних ділянок, згідно ст. ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

. Протягом двох місяців з моменту прийняття даного рішення здійснити оплату втрат сільськогосподарського виробництва, спричинених вилученням сільськогосподарських угідь за земельні ділянки загальною площею 1,1710 га ріллі у сумі 104,469 тис. грн. (сто чотири тисячі чотириста шістьдесят дев'ять гривень), які належить на праві власності громадянці України Гашковій Лілії Миколаївні та розташовані за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с-ще Ліски.

. Рекомендувати управлінню Держземагентства у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г. Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**09 серпня 2018**

**№ 737-VII**

**Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, які належить на праві власності громадянину України Розенгольц Валерію Володимировичу, цільове призначення яких змінюється з «будівництво і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) на «будівництво і обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об'єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури», розташованих за адресою: Одеська область, Лиманський район, с-ще Ліски.**

Розглянувши проекти землеустрою щодо зміни цільового призначення земельних ділянок, керуючись ст.ст. 12, 20, 186-1 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України

«Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити проекти землеустрою щодо зміни цільового призначення земельних ділянок з «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «будівництво і обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об'єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури» громадянину України Розенгольц Валерію Володимировичу, розташованих за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с-ще Ліски та с. Крижанівка.

2. Змінити цільове призначення земельних ділянок площею 0,1625 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2176, площею 0,2230 га, кадастровий номер: які належить на праві власності громадянину України Розенгольц Валерію Володимировичу з «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «будівництво і обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об'єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури» за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка та с-ще Ліски.

. Громадянину України Розенгольц Валерію Володимировичу зареєструвати у встановленому чинним законодавством порядку право власності на земельні ділянки зі зміненим цільовим призначенням.

. Зобов'язати громадянина України Розенгольц Валерія Володимировича виконувати обов'язки власника земельних ділянок, згідно ст. ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

. Протягом двох місяців з моменту прийняття даного рішення здійснити оплату втрат сільськогосподарського виробництва, спричинених вилученням сільськогосподарських угідь за земельні ділянки загальною площею 0,5355 га ріллі у загальній сумі 44,649 тис. грн. громадянину України Розенгольц Валерію Володимировичу та розташовані за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с-ще Ліски та с. Крижанівка.

. Рекомендувати управлінню Держземагентства у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г. Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

09 серпня 2018

№ 738-VII

**Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, які належить на праві власності громадянину України Малевському Геннадію Жоржевичу, цільове призначення яких змінюється з «будівництво і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) на «будівництво і обслуговування багатоквартирного житлового будинку», розташованих за адресою: Одеська область, Лиманський район, с-ще Ліски.**

Розглянувши проекти землеустрою щодо зміни цільового призначення земельних ділянок, керуючись ст.ст. 12, 20, 186-1 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити проекти землеустрою щодо зміни цільового призначення земельних ділянок з «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «будівництво і обслуговування багатоквартирного житлового будинку» громадянину України Малевському Геннадію Жоржевичу, розташованих за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с-ще Ліски та с. Крижанівка.

2. Змінити цільове призначення земельних ділянок площею 0,1346 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2236, площею 0,0797 га, кадастровий номер: площею 0,0998 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2231, площею 0,1685 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2177, площею 0,1616 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2175, площею 0,1596 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2174, які належить на праві власності громадянину України Малевському Геннадію Жоржевичу з «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «будівництво і обслуговування багатоквартирного житлового будинку» за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с-ще Ліски та с. Крижанівка.

. Громадянину України Малевському Геннадію Жоржевичу зареєструвати у встановленому чинним законодавством порядку право власності на земельні ділянки зі зміненим цільовим призначенням.

. Зобов'язати громадянина України Малевського Геннадія Жоржевича виконувати обов'язки власника земельних ділянок, згідно ст. ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

. Протягом двох місяців з моменту прийняття даного рішення здійснити оплату втрат сільськогосподарського виробництва, спричинених вилученням сільськогосподарських угідь за земельні ділянки загальною площею 0,9038 га ріллі у загальній сумі 79,822 тис. грн. громадянину України Малевському Геннадію Жоржевичу та розташовані за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с-ще Ліски та с. Крижанівка.

- . Рекомендувати управлінню Держземагентства у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.
- . Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г. Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**09 серпня 2018**

**№ 739-VII**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок, які належить на праві власності громадянину України Розенгольц Валерію Володимировичу, цільове призначення яких змінюється з «будівництво і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) на «будівництво і обслуговування багатоквартирного житлового будинку», розташованих за адресою: Одеська область, Лиманський район, с-ще Ліски.**

Розглянувши проект землеустрою щодо зміни цільового призначення земельних ділянок, керуючись ст.ст. 12, 20, 186-1 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо зміни цільового призначення земельних ділянок з «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «будівництво і обслуговування багатоквартирного житлового будинку» громадянину України Розенгольц Валерію Володимировичу, розташованих за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с-ще Ліски.

2. Змінити цільове призначення земельних ділянок площею 0,0874 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2209, площею 0,0875 га, кадастровий номер: площею 0,1500 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2250, площею 0,0901 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2249, площею 0,1000 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2243, площею 0,1500 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2244, які належить на праві власності громадянину України Розенгольц Валерію Володимировичу з «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «будівництво і обслуговування багатоквартирного житлового будинку» за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с-ще Ліски.

. Громадянину України Розенгольц Валерію Володимировичу зареєструвати у встановленому чинним законодавством порядку право власності на земельні ділянки зі зміненим цільовим призначенням.

. Зобов'язати громадянина України Розенгольц Валерія Володимировича виконувати обов'язки власника земельних ділянок, згідно ст. ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

. Протягом двох місяців з моменту прийняття даного рішення здійснити оплату втрат сільськогосподарського виробництва, спричинених вилученням сільськогосподарських угідь за земельні ділянки загальною площею 0,815 га ріллі у загальній сумі 82,323 тис. грн. громадянину України Розенгольц Валерію Володимировичу та розташовані за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с-ще Ліски.

. Рекомендувати управлінню Держземагентства у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г. Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка належить на праві власності громадянину України Розенгольц Валерію Володимировичу, цільове призначення якої змінюється з «будівництво і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) на «будівництво та обслуговування будівель торгівлі», розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, с-ще Ліски.**

Розглянувши проект землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки, керуючись ст.ст. 12, 20, 186-1 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки з «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «будівництво та обслуговування будівель торгівлі» громадянину України Розенгольц Валерію Володимировичу, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с-ще Ліски.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,0902 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2241, яка належить на праві власності громадянину України Розенгольц Валерію Володимировичу з «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «будівництво та обслуговування будівель торгівлі» за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с-ще Ліски.

. Громадянину України Розенгольц Валерію Володимировичу зареєструвати у встановленому чинним законодавством порядку право власності на земельну ділянку зі зміненим цільовим призначенням.

. Зобов'язати громадянина України Розенгольц Валерія Володимировича виконувати обов'язки власника земельних ділянок, згідно ст. ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

. Протягом двох місяців з моменту прийняття даного рішення здійснити оплату втрат сільськогосподарського виробництва, спричинених вилученням сільськогосподарських угідь за земельну ділянку загальною площею 0,0902 га ріллі у сумі 7,521 тис. грн. (сім тисяч п'ятсот двадцять одна гривня), яка належить на праві власності громадянину України Розенгольц Валерію Володимировичу та розташована за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с-ще Ліски.

. Рекомендувати управлінню Держземагентства у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г. Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я



**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка належить на праві власності громадянину України Розенгольц Володимиру Ігоровичу, цільове призначення якої змінюється з «будівництво і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) на «будівництво та обслуговування будівель закладів освіти», розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, с-ще Ліски.**

Розглянувши проект землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки, керуючись ст.ст. 12, 20, 186-1 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки з «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «будівництво та обслуговування будівель закладів освіти» громадянину України Розенгольц Володимиру Ігоровичу, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,4288 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2190, яка належить на праві власності громадянину України Розенгольц Володимиру Ігоровичу з «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «будівництво та обслуговування будівель закладів освіти» за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

. Громадянину України Розенгольц Володимиру Ігоровичу зареєструвати у встановленому чинним законодавством порядку право власності на земельну ділянку зі зміненим цільовим призначенням.

. Зобов'язати громадянина України Розенгольц Володимира Ігоровича виконувати обов'язки власника земельних ділянок, згідно ст. ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

. Рекомендувати управлінню Держземагентства у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г. Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка належить на праві власності громадянину України Розенгольц Володимиру Ігоровичу, цільове призначення якої змінюється з «будівництво і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) на «будівництво і обслуговування багатоквартирного житлового будинку», розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, с-ще Ліски.**

Розглянувши проект землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки, керуючись ст.ст. 12, 20, 186-1 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки з «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «будівництво і обслуговування багатоквартирного житлового будинку» громадянину України Розенгольц Володимиру Ігоровичу, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 0,2497 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2187, яка належить на праві власності громадянину України Розенгольц Володимиру Ігоровичу з «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «будівництво і обслуговування багатоквартирного житлового будинку» за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

. Громадянину України Розенгольц Володимиру Ігоровичу зареєструвати у встановленому чинним законодавством порядку право власності на земельну ділянку зі зміненим цільовим призначенням.

. Зобов'язати громадянина України Розенгольц Володимира Ігоровича виконувати обов'язки власника земельної ділянки, згідно ст. ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

. Протягом двох місяців з моменту прийняття даного рішення здійснити оплату втрат сільськогосподарського виробництва, спричинених вилученням сільськогосподарських угідь за земельну ділянку загальною площею 0,2497 га ріллі у сумі 20,819 тис. грн. (двадцять тисяч вісімсот дев'ятнадцять гривень), яка належить на праві власності громадянину України Розенгольц Володимиру Ігоровичу та розташована за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

. Рекомендувати управлінню Держземагентства у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г. Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок, які належить на праві власності громадянину України Малевському Геннадію Жоржевичу, цільове призначення яких змінюється з «будівництво і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) на «будівництво та обслуговування будівель торгівлі», розташованих за адресою: Одеська область, Лиманський район, с-ще Ліски.**

Розглянувши проект землеустрою щодо зміни цільового призначення земельних ділянок, керуючись ст.ст. 12, 20, 186-1 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо зміни цільового призначення земельних ділянок з «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «будівництво та обслуговування будівель торгівлі» громадянину України Малевському Геннадію Жоржевичу, розташованих за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с-ще Ліски.

2. Змінити цільове призначення земельних ділянок площею 0,1500 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2248, площею 0,0497 га, кадастровий номер: Малевському Геннадію Жоржевичу з «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «будівництво та обслуговування будівель торгівлі» за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с-ще Ліски.

. Громадянину України Малевському Геннадію Жоржевичу зареєструвати у встановленому чинним законодавством порядку право власності на земельні ділянки зі зміненим цільовим призначенням.

. Зобов'язати громадянина України Малевського Геннадія Жоржевича виконувати обов'язки власника земельних ділянок, згідно ст. ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

. Протягом двох місяців з моменту прийняття даного рішення здійснити оплату втрат сільськогосподарського виробництва, спричинених вилученням сільськогосподарських угідь за земельні ділянки загальною площею 0,1997 га ріллі у загальній сумі 16,651 тис. грн. громадянину України Малевському Геннадію Жоржевичу та розташовані за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с-ще Ліски.

. Рекомендувати управлінню Держземагентства у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г. Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**Про результати вивчення питання увічнення пам'яті учасників АТО,  
захисників територіальної цілісності України**

За результатами вивчення питання щодо увічнення пам'яті учасників АТО, захисників територіальної цілісності України, керуючись статтями 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Підтримати ініціативу Крижанівського сільського голови Крупиці Н.Г. щодо створення паркової зони на честь пам'яті загиблим воїнам АТО, героям України, захисникам територіальної цілісності України на земельній ділянці орієнтовною площею 3,2 га, яка перебуває в користуванні ДП «Одеське лісове господарство» та розташована на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.

2. Вжити всіх необхідних заходів щодо організації та розміщення парку на честь пам'яті загиблим воїнам АТО, героям України, захисникам територіальної цілісності України на території Крижанівської сільської ради.

3. Для реалізації п. 1, 2 цього рішення звернутись до державного підприємства «Одеське лісове господарство» з питанням щодо надання згоди для розміщення відповідного парку на зазначеній земельній ділянці.

3. Звернутись до ГО «Ветерани АТО Лиманщини», громадської спілки «Об'єднання громадських організацій учасників, ветеранів та інвалідів антитерористичної операції міста Одеси та Одеської області», голови Одеської обласної державної адміністрації Степанову М.В. з пропозицією підтримки та взаємодії у вирішенні цього питання.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Крупицю Н.Г. та постійну депутатську комісію з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку сільської ради (Клюкас О.П.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А  
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання

**Про затвердження Програми компенсації витрат жителям на оплату послуг з вивозу сміття на території Крижанівської сільської ради на 2018 рік**

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада вирішила:

1. Затвердити Програму компенсації витрат жителям на оплату послуг з вивозу сміття на території Крижанівської сільської ради на 2018 рік (додаток №1).

2. Затвердити Кошторис витрат Програми компенсації витрат жителям на оплату послуг з вивозу сміття на території Крижанівської сільської ради на 2018 рік (додаток №2).

3. Контроль за виконанням цього Рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту.

Сільський голова  
Крупіця

Н.Г.

## **Програма компенсації витрат жителям на оплату послуг з вивозу сміття на території Крижанівської сільської ради на 2018 рік**

### **Мета Програми**

Надання матеріальної допомоги жителям с. Крижанівка та с. Ліски на оплату послуг з вивозу сміття

### **Основним завданням Програми є:**

Компенсація витрат жителям на оплату послуг з вивозу сміття

### **Виконавці Програми**

Виконання даної програми покладається на виконавчі органи та виконавчий комітет Крижанівської сільської ради. Механізм та порядок надання компенсації витрат жителям на оплату послуг з вивозу сміття визначається виконавчим комітетом Крижанівської сільської ради.

### **Фінансування Програми:**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. Фінансування з місцевого бюджету здійснюється відповідно до кошторису витрат, який є додатком до цієї Програми.

### **Основні організаційні напрямки та заходи виконання Програми**

Основними організаційні напрямками та заходами виконання Програми є:  
Надання матеріальної допомоги жителям с. Крижанівка та с. Ліски на оплату послуг з вивозу сміття

### **Очікувані результати Програми**

Виконання Програми допоможе покращити екологічну ситуацію в с. Крижанівка та с. Ліски

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко

**Кошторис Програми компенсації витрат жителям на оплату послуг з вивозу сміття на території Крижанівської сільської ради на 2018 рік**

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Сума в грн.. для реалізації заходів	Всього сума в грн..
Надання матеріальної допомоги жителям на оплату послуг з вивозу сміття	2018	50 000 грн.	52 000 грн.
Поштові послуги		2 000 грн	

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко



**У К Р А Ї Н А**  
**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання

«09» серпня 2018 року  
VII

№ 746-

**Про передачу в оперативне управління майна**

З метою належного утримання комунального майна (багаторічних та інших насаджень) Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, керуючись статтею 137 Господарського кодексу України, пунктом 31 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати на баланс та закріпити майно на праві оперативного управління, за Комунальним підприємством «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області з балансу Крижанівської сільської ради згідно з додатком №1 (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, торгівлі, побутового обслуговування, зв'язку, транспорту комунального та дорожнього будівництва – Константинову С.В.

Сільський голова

Н.Г. Крупиця

Додаток № 1  
до рішення XXXII сесії № 746 від 09.08.2018  
Крижанівської сільської ради VII скликання

**Багаторічні насадження Крижанівської сільської ради  
Лиманського району Одеської області**

№ з/п	Найменування об'єкта (майна)	К-сть	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Вартість за одиницю, грн.	Вартість всього, грн.
	Насадження ділянки воїнам-визволителям, в т.ч.:					
1	Туї високорослі	4	шт.	101700002	850	3400
2	Туї	24	шт.	101700002	250	6000
	Насадження паркової зони, в т.ч.:					
3	Сосна	1	шт.	101700001	1500	1500
4	Сосна	1	шт.	101700001	1500	1500
5	Туя західна	5	шт.	101700001	300	1500
6	Туя	25	шт.	101700001	250	6250
	Багаторічні насадження(кущі гібіскусу, туя західна), в т.ч.:					
7	Thuja occidentalis, Туя західна, 1,82м	80	шт.	101700003	2200	176000
8	Hibiscus syriacus, Гібіскус сирійський, Роза Шарона, 1,7м	26	шт.	101700003	530	13780
	Багаторічні насадження, в т.ч.:					
9	Juniperus scopulorum Blue Arrow, Ялівець Blue Arrow, h 1,8 м	10	шт.	101700004	1500	15000
10	Salix matsudana, Верба Матсуди, h 3,5 м	5	шт.	101700004	1200	6000
11	Yucca filamentosa, Юкка нитчаста	240	шт.	101700004	60	14400



12	Catalpa speciosa, Катальпа, h 3,5 м	50	шт.	101700004	1400	70000
13	Acer palmatum, Клен пальмолистний, h 1.5 м	16	шт.	101700004	690	11040
14	Miscanthus sinensis Zebrinus, Зебрінус	20	шт.	101700004	90	1800
15	Miscanthus giganteus, Міскантус гігантський	100	шт.	101700004	90	9000
16	Thuja occidentalis Woodvarbi, Туя Woodvarbi, d 30 см	24	шт.	101700004	375	9000
17	Thuja occidentalis Globosa, Туя Globosa, d 50см	40	шт.	101700004	560	22400
18	Juniperus horizontalis Prince of Wales, Ялівець Принц Уельський, d 30 см	103	шт.	101700004	280	28840
19	Juniperus scopulorum Blue Arrow, Ялівець Blue Arrow, h 1.2 м	27	шт.	101700004	450	12150
	<b>Всього</b>	<b>801</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>409560</b>

Секретар сільської ради  
Бондаренко

Л.Л.



У К Р А Ї Н А

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**09 серпня 2018**  
**VII**

**№ 747-**

**Про внесення змін до рішення Крижанівської сільської ради від 03.06.2016 року № 248-VII «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Крижанівської сільської ради, затвердження регламенту та положення центру надання адміністративних послуг»**

З метою підвищення рівня соціального обслуговування населення та ефективності роботи ЦНАП Крижанівської сільської ради, керуючись ст. ст. 26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада,

## **В И Р І Ш И Л А:**

3. Внести зміни до «Регламенту Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області» затвердженого рішенням сесії від 03.06.2016 року №248-VII «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Крижанівської сільської ради, затвердження регламенту та положення центру надання адміністративних послуг» та затвердити його в новій редакції (Додаток 1).

4. Внести зміни до «Положення про Центр надання адміністративних послуг Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області» затвердженого рішенням сесії від 03.06.2016 року №248-VII «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Крижанівської сільської ради, затвердження регламенту та положення центру надання адміністративних послуг» та затвердити його в новій редакції (Додаток 2).

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики та конфлікту інтересів (Спельнік) С.В.

**Сільський голова  
Крупниця**

**Н.Г.**

**Додаток №1  
до рішення XXXII  
сесії Крижанівської сільської ради №747-VII від 09.08.2018**

### **РЕГЛАМЕНТ**

#### **Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області**

#### **I Загальна частина**

1.1. Цей регламент визначає порядок організації роботи центру надання адміністративних послуг (далі - центр), порядок дій адміністраторів центру та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

1.2. У цьому регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про адміністративні послуги".

1.3. Надання адміністративних послуг у центрі здійснюється з дотриманням таких принципів:

- верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності;
- стабільності;
- рівності перед законом;
- відкритості та прозорості;
- оперативності та своєчасності;
- доступності інформації про надання адміністративних послуг;
- захищеності персональних даних;

- раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;
  - неупередженості та справедливості;
  - доступності та зручності для суб'єктів звернення.
- 1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, положенням про центр та регламентом центру.

## **II Вимоги до приміщення, в якому розміщується центр**

2.1. Центр розміщується в центральній частині міста/селища або іншому зручному для суб'єктів звернення місці з розвинутою транспортною інфраструктурою.

- На вході до приміщення (будівлі) розміщується інформаційна вивіска з найменуванням центру та графіком його роботи.
- Графік роботи центру затверджується органом, що утворив центр, з урахуванням вимог Закону України “Про адміністративні послуги”.
- Вхід до центру повинен бути облаштований пандусами для осіб з обмеженими фізичними можливостями.
- На прилеглій до центру території передбачається місце для безоплатної стоянки автомобільного транспорту суб'єктів звернення. На прилеглих вулицях розміщуються вказівники, на яких зазначається місце розташування центру.

2.2. Приміщення центру поділяється на відкриту та закриту частини.

- У відкритій частині здійснюється прийом, консультування, інформування та обслуговування суб'єктів звернення працівниками центру. Суб'єкти звернення мають безперешкодний доступ до такої частини центру.

- Відкрита частина включає:
  - сектор прийому;
  - сектор інформування;
  - сектор очікування;
  - сектор обслуговування.
- Відкрита частина розміщується на першому або другому поверсі будівлі.
- Закрита частина призначена виключно для опрацювання документів, пошти, надання консультацій з використанням телефонного зв'язку, а також збереження документів, справ, журналів обліку/реєстрації (розміщення архіву).
- Вхід до закритої частини центру суб'єктам звернення забороняється.
- Закрита частина може розміщуватися на інших поверхах, ніж відкрита частина.

2.3. Сектор прийому облаштовується при вході до приміщення центру. У ньому здійснюється загальне інформування та консультування суб'єктів звернення з питань роботи центру.

2.4. Сектор інформування облаштовується з метою ознайомлення суб'єктів звернення з порядком та умовами надання адміністративних послуг.

- У секторі інформування розміщуються інформаційні стенди, а також у разі можливості - інформаційні термінали в зручному для перегляду місці, що містять актуальну, вичерпну інформацію, необхідну для одержання адміністративних послуг.

- Сектор інформування облаштовується столами, стільцями, телефонами, факсимільними апаратами та забезпечується канцелярськими товарами для заповнення суб'єктами звернення необхідних документів.

2.5. Сектор очікування розміщується в просторому приміщенні, площа якого визначається залежно від кількості осіб, які звертаються до центру протягом дня, та облаштовується в достатній кількості стільцями, кріслами тощо.

2.6. Сектор очікування у разі потреби обладнується автоматизованою системою керування чергою, системою звукового інформування осіб похилого віку та тих, що мають проблеми із зором.

2.7. Сектор обслуговування повинен бути утворений за принципом відкритості розміщення робочих місць. Кожне робоче місце для прийому суб'єктів звернення повинно мати інформаційну табличку із зазначенням номера такого місця, прізвища, імені, по батькові та посади адміністратора центру.

2.8. Площа секторів очікування та обслуговування повинна бути достатньою для забезпечення зручних та комфортних умов для прийому суб'єктів звернення і роботи адміністраторів центру.

- не менш як 50 кв. метрів.

2.9. На інформаційних стендах та інформаційних терміналах розміщується інформація, зокрема, про:

- найменування центру, його місцезнаходження, номери телефонів для довідок, факсу, адресу веб-сайту, електронної пошти;
- графік роботи центру (прийомні дні та години, вихідні дні);
- перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, та відповідні інформаційні картки адміністративних послуг;
- строки надання адміністративних послуг;
- бланки заяв та інших документів, необхідних для звернення за отриманням адміністративних послуг, а також зразки їх заповнення;
- платіжні реквізити для оплати платних адміністративних послуг;
- супутні послуги, які надаються в приміщенні центру;
- прізвище, ім'я, по батькові керівника центру, заступника керівника, контактні телефони, адресу електронної пошти;
- користування інформаційними терміналами (у разі їх наявності);
- користування автоматизованою системою керування чергою (у разі її наявності);
- положення про центр;
- регламент центру.

2.10. Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, повинен розміщуватися у доступному та зручному для суб'єктів звернення місці, у тому числі на інформаційному терміналі (у разі його наявності). Адміністративні послуги в переліку групуються за моделлю життєвих ситуацій суб'єктів звернення та/або сферами праводносин (законодавства), та/або суб'єктами надання адміністративних послуг.

2.11. Бланки заяв, необхідні для замовлення адміністративних послуг, розміщуються у секторі інформування на стендах-накопичувачах або стелажах із вільним доступом до них суб'єктів звернення.

2.12. Особам з обмеженими фізичними можливостями забезпечується вільний доступ до інформації, зазначеної в цьому розділі, шляхом розміщення буклетів, інформаційних листів на стендах, інших необхідних матеріалів, надрукованих шрифтом Брайля. У разі можливості на інформаційних терміналах розміщується голосова інформація та відеоінформація, а також здійснюється

інформування іншими способами, які є зручними для осіб з обмеженими фізичними можливостями.

2.13. На основі узгоджених рішень із суб'єктами надання адміністративних послуг у центрі можуть надаватися адміністративні послуги безпосередньо такими суб'єктами.

#### **IV Інформаційна та технологічна картки адміністративних послуг**

4.1. Орган, що утворив центр, а також керівник центру можуть вносити суб'єктові надання адміністративної послуги пропозиції щодо необхідності внесення змін до затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг (у тому числі для документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності).

4.2. У разі внесення змін до законодавства щодо надання адміністративної послуги суб'єкт її надання своєчасно інформує про це орган, що утворив центр, а також керівника центру, готує пропозиції щодо внесення змін до інформаційних та/або технологічних карток згідно із законодавством.

#### **V Робота інформаційного підрозділу центру**

5.1. Для надання допомоги суб'єктам звернення у користуванні інформаційними терміналами та автоматизованою системою керування чергою (у разі їх наявності), консультування із загальних питань організації роботи центру та порядку прийому суб'єктів звернення у центрі може утворюватися інформаційний підрозділ.

- Інформаційний підрозділ центру також:
- інформує за усним клопотанням суб'єкта звернення про належність порушеного ним питання до компетенції центру;
- консультує суб'єктів звернення щодо порядку внесення плати (адміністративного збору) за надання платних адміністративних послуг, надає інформацію про платіжні реквізити для сплати адміністративного збору;
- надає іншу інформацію та допомогу, що необхідні суб'єктам звернення до прийому їх адміністратором.

5.2. Орган, що утворив центр, створює та забезпечує роботу веб-сайту центру або окремого розділу на своєму веб-сайті, де розміщується інформація щодо місця розташування центру, найближчі зупинки громадського транспорту, під'їзні шляхи, місця паркування, інша корисна для суб'єктів звернення інформація.

5.3. Інформація, яка розміщується в приміщенні центру (в тому числі на інформаційних терміналах) та на веб-сайті, повинна бути актуальною і повною.

Інформація на веб-сайті центру має бути зручною для пошуку та копіювання.

5.4. Суб'єктам звернення, які звернулися до центру з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку), забезпечується можливість отримання інформації про надання адміністративних послуг центром у спосіб, аналогічний способу звернення.

#### **VI Керування чергою в центрі**

6.1. З метою забезпечення зручності та оперативності обслуговування суб'єктів звернення у центрі вживаються заходи для запобігання утворенню черги, а у разі її утворення - для керування чергою.

6.2. У разі запровадження автоматизованої системи керування чергою суб'єкт звернення для прийому адміністратором центру реєструється за допомогою термінала в такій системі, отримує відповідний номер у черзі та очікує на прийом. Автоматизована система керування чергою може передбачати персоніфіковану реєстрацію суб'єкта звернення (із зазначенням його прізвища та імені).

6.3. У центрі може здійснюватися попередній запис суб'єктів звернення на прийом до адміністратора на визначену дату та час. Попередній запис може здійснюватися шляхом особистого звернення до центру та/або електронної реєстрації на веб-сайті центру. Прийом суб'єктів звернення, які зареєструвалися шляхом попереднього запису, здійснюється у визначені керівником центру години.

6.4. Центр може здійснювати керування чергою в інший спосіб, гарантуючи дотримання принципу рівності суб'єктів звернення.

## **VII Прийняття заяви та інших документів у центрі**

7.1. Прийняття від суб'єкта звернення заяви та інших документів, необхідних для надання адміністративної послуги (далі - вхідний пакет документів), та повернення документів з результатом надання адміністративної послуги (далі - вихідний пакет документів) здійснюється виключно в центрі.

7.2. Прийняття від суб'єктів господарювання заяви про видачу документів дозвільного характеру та документів, що додаються до неї, декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, видача (переоформлення, видача дублікатів, анулювання) документів дозвільного характеру, які оформлені регіональними та місцевими дозвільними органами, та зареєстрованих декларацій здійснюються відповідно до Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.

7.3. Суб'єкт звернення має право подати вхідний пакет документів у центрі особисто, через уповноваженого представника, надіслати його поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або в передбачених законом випадках за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.

7.4. У разі коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.

7.5. Адміністратор центру перевіряє відповідність вхідного пакета документів інформаційній картці адміністративної послуги, у разі потреби надає допомогу суб'єктові звернення в заповненні бланка заяви. У разі коли суб'єкт звернення припустився неточностей або помилки під час заповнення бланка заяви, адміністратор повідомляє суб'єктові звернення про відповідні недоліки та надає необхідну допомогу в їх усуненні.

7.6. Адміністратор центру складає опис вхідного пакета документів, у якому зазначаються інформація про заяву та перелік документів, поданих суб'єктом звернення до неї, у двох примірниках.

7.7. Суб'єктові звернення надається примірник опису вхідного пакета документів за підписом і з проставленням печатки (штампа) відповідного адміністратора центру, а також відмітки про дату та час його складення. Другий примірник опису вхідного пакета документів зберігається в матеріалах справи, а у разі здійснення в центрі електронного документообігу - в електронній формі.

7.8. Адміністратор центру під час отримання вхідного пакета документів зобов'язаний з'ясувати прийнятний для суб'єкта звернення спосіб його повідомлення про результат надання адміністративної послуги, а також спосіб передачі суб'єктові звернення вихідного пакета документів (особисто, засобами

поштового або телекомунікаційного зв'язку), про що зазначається в описі вхідного пакета документів у паперовій та/або електронній формі.

7.9. Адміністратор центру здійснює реєстрацію вхідного пакета документів шляхом внесення даних до журналу реєстрації (у паперовій та/або електронній формі). Після внесення даних справі присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація та який фіксується на бланку заяви і в описі вхідного пакета документів.

7.10. У разі коли вхідний пакет документів отримано засобами поштового зв'язку і він не містить інформації про прийнятний для суб'єкта звернення спосіб його повідомлення, адміністратор центру не пізніше наступного робочого дня надсилає суб'єктові звернення опис вхідного пакета документів електронною поштою (та/або його відскановану копію) чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку.

7.11. Після реєстрації вхідного пакета документів адміністратор центру формує справу у паперовій та/або електронній формі та в разі потреби здійснює її копіювання та/або сканування.

7.12. Інформацію про вчинені дії адміністратор центру вносить до листа про проходження справи у паперовій та/або електронній формі (крім випадків, коли адміністратор є суб'єктом надання адміністративної послуги). Лист про проходження справи також містить відомості про послідовність дій (етапів), необхідних для надання адміністративної послуги, та залучених суб'єктів надання адміністративних послуг.

## **VIII Опрацювання справи (вхідного пакета документів)**

8.1. Після вчинення дій, передбачених пунктами 7.1.- 7.12 цього регламенту, адміністратор центру зобов'язаний невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня, надіслати (передати) вхідний пакет документів суб'єктові надання адміністративної послуги, до компетенції якого належить питання прийняття рішення у справі, про що робиться відмітка в листі про проходження справи із зазначенням часу, дати та найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, до якого її надіслано, та проставленням печатки (штампа) адміністратора, що передав відповідні документи.

8.2. Передача справ у паперовій формі від центру до суб'єкта надання адміністративної послуги здійснюється в порядку, визначеному органом, що утворив центр, але не менше ніж один раз протягом робочого дня, шляхом доставки працівником центру, надсилання відсканованих документів з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку або в інший спосіб.

8.3. Після отримання справи суб'єкт надання адміністративної послуги зобов'язаний внести запис про її отримання із зазначенням дати та часу, прізвища, імені, по батькові відповідальної посадової особи до листа про проходження справи.

8.4. Контроль за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг строків розгляду справ та прийняття рішень здійснюється адміністраторами центру відповідно до розподілу обов'язків за рішенням керівника центру.

8.5. Суб'єкт надання адміністративної послуги зобов'язаний:

- своєчасно інформувати центр про перешкоди у дотриманні строку розгляду справи та прийнятті рішення, інші проблеми, що виникають під час розгляду справи;

- надавати інформацію на усний або письмовий запит (у тому числі шляхом надсилання на адресу електронної пошти) адміністратора центру про хід розгляду справи.

- У разі виявлення факту порушення вимог законодавства щодо розгляду справи (строків надання адміністративної послуги тощо) адміністратор центру невідкладно інформує про це керівника центру або заступника керівника.

## **IX Передача вихідного пакета документів суб'єктові звернення**

9.1. Суб'єкт надання адміністративної послуги невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після оформлення результату надання адміністративної послуги, формує вихідний пакет документів та передає його до центру, про що зазначається в листі про проходження справи.

9.2. Адміністратор центру невідкладно у день надходження вихідного пакета документів повідомляє про результат надання адміністративної послуги суб'єктові звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів, здійснює реєстрацію вихідного пакета документів шляхом внесення відповідних відомостей до листа про проходження справи, а також до відповідного реєстру в паперовій та/або електронній формі.

9.3. Вихідний пакет документів передається суб'єктові звернення особисто під розписку (у тому числі його уповноваженому представникові) у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та/або засвідчує його повноваження, або у випадках, передбачених законодавством, передається в інший прийнятний для суб'єкта звернення спосіб. Інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб'єктом звернення зберігається в матеріалах справи.

9.4. У разі незазначення суб'єктом звернення зручного для нього способу отримання вихідного пакета документів або його неотримання в центрі протягом двох місяців відповідні документи надсилаються суб'єктові звернення засобами поштового зв'язку. У разі відсутності відомостей про місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта звернення та іншої контактної інформації вихідний пакет документів зберігається протягом тримісячного строку в центрі, а потім передається для архівного зберігання.

9.5. У разі коли адміністративна послуга надається невідкладно, адміністратор центру реєструє інформацію про результат розгляду справи в журналі (у паперовій та/або електронній формі), негайно формує вихідний пакет документів та передає його суб'єктові звернення.

9.6. Відповідальність за несвоєчасне та неналежне надання адміністративних послуг несуть суб'єкти надання таких послуг та в межах повноважень адміністратори і керівник центру.

9.7. Інформація про кожну надану адміністративну послугу та справу у паперовій (копія) та/або електронній (відскановані документи) формі, зокрема заява суб'єкта звернення, результат надання адміністративної послуги та інші документи, визначені органом, що утворив центр, зберігається у центрі.

Усі матеріали справи зберігаються у суб'єкта надання адміністративної послуги.

**Секретар ради**  
**Л.Л.Бондаренко**

**Додаток №2**  
**до рішення XXXII**  
**сесії Крижанівської сільської ради №747-VII від 09.08.2018**



# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про центр надання адміністративних послуг Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області**

1. Центр надання адміністративних послуг (далі - центр) утворюється з метою забезпечення надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.

2. Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації центру, як структурного підрозділу виконавчого комітету Крижанівської сільської ради, приймається на сесії Крижанівської сільської ради.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями органу місцевого самоврядування, положенням про центр та регламентом.

4. Основними завданнями центру є:

1) організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;

2) спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;

3) забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора.

5. Центром забезпечується надання адміністративних послуг через адміністратора шляхом його взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, визначається органом (посадовою особою), що прийняв рішення про його утворення.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, суб'єктами надання яких є органи виконавчої влади, визначається Крижанівською сільською радою та включає адміністративні послуги органів виконавчої влади, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

6. У центрі, за рішенням Крижанівської сільської ради, також може здійснюватися прийняття звітів, декларацій та скарг, розгляд яких віднесено до повноважень Крижанівської сільської ради.

7. У приміщенні, де розміщується центр, можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, фотографування, продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг тощо) суб'єктами господарювання, добір яких здійснюється за критеріями забезпечення мінімізації матеріальних витрат та витрат часу суб'єкта звернення.

8. Суб'єкт звернення для отримання адміністративної послуги в центрі звертається до адміністратора - посадової особи сільської ради, яка організовує надання адміністративних послуг.

9. Адміністратор призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою.

Кількість адміністраторів, які працюють у центрі, визначається органом (посадовою особою), що прийняв рішення про утворення центру.

10. Адміністратор має іменну печатку (штамп) із зазначенням його прізвища, імені, по батькові та найменування центру.

11. Основними завданнями адміністратора є:

1) надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг;

2) прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог [Закону України "Про захист персональних даних"](#);

3) видача або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;

4) організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами їх надання;

5) здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;

6) надання адміністративних послуг у випадках, передбачених законом.

12. Адміністратор має право:

1) безоплатно одержувати від суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку;

2) погоджувати документи (рішення) в інших державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим та органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної послуги без залучення суб'єкта звернення з дотриманням вимог [Закону України "Про захист персональних даних"](#);

3) інформувати керівника центру, заступника керівника та суб'єктів надання адміністративних послуг про порушення строку розгляду заяв про надання адміністративної послуги, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень;

4) посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги;

5) порушувати клопотання перед керівником центру щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи центру.

13. Керівник центру (Начальник ЦНАП – адміністратор), а також заступник керівника (Заступник начальника ЦНАП – адміністратор) призначаються на посаду та звільняється з посади сільським головою.

14. Керівник центру (Начальник ЦНАП – адміністратор) відповідно до завдань, покладених на центр:

1) здійснює керівництво роботою центру, несе персональну відповідальність за організацію діяльності центру;

2) організовує діяльність центру, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи центру;

3) координує діяльність адміністраторів, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;

4) організовує інформаційне забезпечення роботи центру, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів;

5) сприяє створенню належних умов праці у центрі, вносить пропозиції органу (посадовій особі), що утворив центр, щодо матеріально-технічного забезпечення центру;

6) розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність адміністраторів;

7) може здійснювати функції адміністратора;

8) виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про центр.

15. Заступник керівника (Заступник начальника ЦНАП – адміністратор) відповідно до завдань, покладених на центр:

1) У разі неможливості виконання своїх обов'язки Керівником, здійснює керівництво роботою центру, несе персональну відповідальність за організацію діяльності центру;

2) Сприяє Керівнику в організації діяльності центру, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг;

3) Сприяє Керівнику в організації діяльності адміністраторів, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;

4) Сприяє Керівнику в організації інформаційного забезпечення роботи центру, роботі із засобами масової інформації;

5) може здійснювати функції адміністратора;

6) виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про центр, а також завдання Керівника.

16. Центр під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами або організаціями.

17. З метою забезпечення створення зручних та доступних умов отримання послуг суб'єктами звернень у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці за рішенням органу (посадової особи), що утворив центр, можуть утворюватися територіальні підрозділи центру, які забезпечують надання адміністративних послуг відповідно до переліку, який визначається органом (посадовою особою), що прийняв рішення про його утворення.

18. Час прийому суб'єктів звернень у центрі становить не менш як п'ять днів на тиждень та сім годин на день без перерви на обід і є загальним (єдиним) для всіх адміністративних послуг, що надаються через центр. Центр не рідше ніж один день на тиждень здійснює прийом суб'єктів звернень до 20-ї години.

За рішенням органу (посадової особи), що утворив центр, час прийому суб'єктів звернень може бути збільшено.

19. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності центру здійснюється за рахунок державного та місцевих бюджетів.

**Секретар ради**  
**Л.Л.Бондаренко**



У К Р А Ї Н А  
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання

«09» серпня 2018 року

№ 748-VII

**Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати на 2018 рік при визначенні вартості будівництва**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20 жовтня 2016 року № 281, керуючись листом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 22.02.2018 № 7/15-1904, з метою встановлення механізму розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів, відповідно до листа Фінансового управління Лиманської районної державної адміністрації Одеської області № 04-21/715 від 13.07.2018 року, Крижанівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Встановити розмір кошторисної заробітної плати на 2018 рік при здійсненні будівництва (нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт, технічне переоснащення та інше) об'єктів, за рахунок коштів місцевого бюджету, у розмірі від 5 500 грн. до 7800 грн., що відповідає середньому розряду складності робіт 3,8 для звичайних умовах.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Крижанівської сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту (Клюкас О.П.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



**У К Р А Ї Н А**  
**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Тридцять другої сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання

«09» серпня 2018 року  
749-VII

№

**Про внесення змін до рішень сесії № 586-VII від 22.12.2017 року, № 587-VII від 22.12.2017 року, № 588-VII від 22.12.2017 року**

Відповідно до ст. 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 353 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», Постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 року № 363 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268», Крижанівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести наступні зміни до додатку № 1 рішення сесії № 586 від 22.12.2017 року «Штатний розпис Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2018 рік» (зі змінами, згідно рішення № 689-УІІ від 12.06.2018 року):

1.1. Посади передбачені п. 7 «діловиробник», п.10 «державний реєстратор», п. 13 «спеціаліст I категорії – реєстратор», п. 15 «головний спеціаліст з питань доходів» вивести;

1.2. Посаду «начальник ЦНАП» читати як «начальник ЦНАП – адміністратор»;

1.3. Ввести у додаток посади «заступник начальника ЦНАП – адміністратор», «адміністратор», «адміністратор», «адміністратор», «адміністратор».

1.4. Затвердити «Штатний розпис Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2018 рік» в новій редакції (додаток № 1)

2. Внести наступні зміни до рішення сесії № 587 від 22.12.2017 року (зі змінами, згідно рішення № 689-УІІ від 12.06.2018 року):

2.1. Посади, передбачені п. п. 1 п. 1, «державний реєстратор», «спеціаліст I категорії – реєстратор», «головний спеціаліст з питань доходів» вивести; п. п. 2 п. 1 «діловиробник» вивести;

2.2. Посаду, передбачену п. п. 1 п. 1 «начальник ЦНАП» читати як «начальник ЦНАП-адміністратор»; п. п. 1 п. 1. доповнити: заступник начальника ЦНАП - адміністратор, адміністратор, адміністратор, адміністратор, адміністратор;

2.3. п. 5 рішення в частині «державний реєстратор» – до 200%, «спеціаліст I категорії – реєстратор» до 200%, «головний спеціаліст з питань доходів» – до 200%; «діловиробник» – до 200% виключити;

2.4. п. 5 рішення в частині «начальник ЦНАП» до 200% читати як «начальник ЦНАП-адміністратор» - до 200 %;

2.5. п. 5 рішення доповнити: «заступник начальника ЦНАП – адміністратор» – до 200%, «адміністратор» – до 200 %, «адміністратор» – до 200%, «адміністратор» – до 200%, «адміністратор» – до 200%;

2.6. Затвердити «Розміри посадових окладів Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2018 рік» в новій редакції (додаток № 2)

3. Внести наступні зміни до додатку 1 рішення сесії № 588 від 22.12.2017 року «Положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2018 рік» (зі змінами, згідно рішення № 689-УІІ від 12.06.2018 року):

3.1. п. п. 2.2. Розділу 2 рішення в частині «державний реєстратор» – до 200%, «спеціаліст I категорії – реєстратор» до 200%, «головний спеціаліст з питань доходів» – до 200%; «діловиробник» – до 200% виключити;

3.2. п. п. 2.2. Розділу 2 рішення в частині «начальник ЦНАП» до 200% читати як «начальник ЦНАП-адміністратор» - до 200 %;

3.3. п. п. 2.2. Розділу 2 доповнити: «заступник начальника ЦНАП – адміністратор» – до 200%, «адміністратор» – до 200 %, «адміністратор» – до 200%, «адміністратор» – до 200%, «адміністратор» – до 200%;

4. Встановити, що п. п. 1.1., 2.1., 2.3., 3.1. даного рішення, в частині виведення посад, вступає в силу з 9 жовтня 2018 року.

5. Головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради проводити нарахування заробітної плати відповідно до даного рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді і спорту. (голова комісії Клюкас О.П.)

Додаток № 1  
до рішення XXXII сесії № 749 від 09.08.2018  
Крижанівської сільської ради VII скликання

**Штатний розпис Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу  
на 2018 рік**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва посад</b>	<b>Кількість</b>	<b>Посадови й оклад</b>
1	Сільський голова	1	6800
2	Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів	1	6300
3	Секретар ради	1	5800
4	Керуючий справами	1	5800
5	Інспектор з благоустрою	1	2950
6	Начальник ВОС	1	3000
7	Водій	1	2171
8	Прибиральниця	1	2156
9	Головний спеціаліст з земельних питань	1	3307
10	Головний спеціаліст з соціальних питань	1	3307
11	Заступник голови з економічних питань	1	6300
12	Головний бухгалтер	1	4200
13	Головний спеціаліст - економіст	1	3307
14	Заступник голови з правових питань	1	6300
15	Державний реєстратор	1	4100
16	Державний реєстратор	1	4100
	<b>Юридичний відділ</b>		
17	Начальник юридичного відділу	1	4200
18	Провідний спеціаліст - юрист	1	3150
	<b>ЦНАП</b>		
19	Начальник ЦНАП - адміністратор	1	5300
20	Заступник начальника ЦНАП - адміністратор	1	4800
21	Адміністратор	1	4100
22	Адміністратор	1	4100
23	Адміністратор	1	4100
24	Адміністратор	1	4100
25	Адміністратор	1	4100
26	Адміністратор	1	4100

	<b>Відділ аналітики, інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю</b>		
27	Начальник відділу	1	4200
28	Головний спеціаліст	1	3307
29	Провідний спеціаліст	1	3150
30	Системний адміністратор (ЦПХ)	1	7000
	<b>Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю</b>		
31	Начальник інспекції	1	4200
32	Головний спеціаліст	1	3307
	<b>Відділ містобудування та архітектури</b>		
33	Начальник відділу	1	4200
34	Головний спеціаліст	1	3307
35	Спеціаліст I категорії	1	3000

Секретар сільської ради  
Бондаренко

Л.Л.



Додаток № 2  
до рішення XXXII сесії № 749 від 09.08.2018  
Крижанівської сільської ради VII скликання

**Розміри посадових окладів Крижанівської сільської ради та її  
виконавчого органу на 2018 рік**

№ п/п	Назва посад	Кількіс ть	Посадови й оклад
1	Сільський голова	1	6800
2	Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів	1	6300
3	Секретар ради	1	5800
4	Керуючий справами	1	5800
5	Інспектор з благоустрою	1	2950
6	Начальник ВОС	1	3000
7	Водій	1	2171
8	Прибиральниця	1	2156
9	Головний спеціаліст з земельних питань	1	3307
10	Головний спеціаліст з соціальних питань	1	3307
11	Заступник голови з економічних питань	1	6300
12	Головний бухгалтер	1	4200
13	Головний спеціаліст - економіст	1	3307
14	Заступник голови з правових питань	1	6300
15	Державний реєстратор	1	4100
16	Державний реєстратор	1	4100
	<b>Юридичний відділ</b>		
17	Начальник юридичного відділу	1	4200
18	Провідний спеціаліст - юрист	1	3150
	<b>ЦНАП</b>		
19	Начальник ЦНАП - адміністратор	1	5300
20	Заступник начальника ЦНАП - адміністратор	1	4800
21	Адміністратор	1	4100

22	Адміністратор	1	4100
23	Адміністратор	1	4100
24	Адміністратор	1	4100
25	Адміністратор	1	4100
26	Адміністратор	1	4100
	<b>Відділ аналітики, інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю</b>		
27	Начальник відділу	1	4200
28	Головний спеціаліст	1	3307
29	Провідний спеціаліст	1	3150
30	Системний адміністратор (ЦПХ)	1	7000
	<b>Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю</b>		
31	Начальник інспекції	1	4200
32	Головний спеціаліст	1	3307
	<b>Відділ містобудування та архітектури</b>		
33	Начальник відділу	1	4200
34	Головний спеціаліст	1	3307
35	Спеціаліст I категорії	1	3000

Секретар сільської ради  
Бондаренко

Л.Л.