



**У К Р А Ї Н А**  
**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ЛИМАНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Проект рішення XXXVII сесії Крижанівської  
сільської ради VII скликання  
Автор: Постійна комісія з питань прав  
людини, регламенту, депутатської діяльності,  
етики, законності, регуляторної політики та  
конфлікту інтересів

**Про організацію та проведення конкурсу  
з визначення виконавця послуг з  
вивезення побутових відходів на  
території Крижанівської сільської ради  
Лиманського району Одеської області**

Відповідно до пункту 55 частини 1 статті 26 статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», статей 35-1.34 «Про відходи», постанов Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів» Крижанівська сільська рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Провести у 2019 році конкурс з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.
2. Створити конкурсну комісію з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області та затвердити її склад (додаток 1).
3. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області (додаток 2).
4. Організатором конкурсу визначити виконавчий комітет Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.
5. Відділу аналітики, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області забезпечити висвітлення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області у засобах масової інформації та на офіційному сайті Крижанівської сільської ради.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики та конфлікту інтересів.

## СКЛАД

### конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області

- |                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| Мельник Олексій<br>Миколайович      | - | голова комісії, заступник голови з питань виконавчих органів;              |
| Дудник Марина<br>Володимирівна      | - | заступник голови комісії, заступник голови з економічних питань;           |
| Бондаренко Людмила<br>Леонідівна    | - | секретар комісії, секретар ради.   |
|                                     |   | Члени комісії:   |
| Матвейчук<br>Максим Ігорович        | - | начальник юридичного;  |
| Подгорняк<br>Григорій Михайлович    | - | інспектор з благоустрою;   |
| Спельник<br>Сергій Валентинович     | - | начальник відділу з надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку; |
| Константинова<br>Світлана Василівна | - | директор комунального підприємства «Надія»;                                |
| Шарамета<br>Анна Борисівна          | - | депутат Крижанівської сільської ради;                                      |
| Ільїнова<br>Світлана Борисівна      | - | депутат Крижанівської сільської ради.                                      |

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг**  
**з вивезення побутових відходів на території Крижанівської сільської ради**  
**Лиманського району Одеської області**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області (далі – Положення) визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.

1.2. Метою проведення конкурсу є визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.

1.3. Терміни, що використовуються у даному Положенні, мають наступні значення:

- конкурсна документація – комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;
- конкурсна пропозиція – комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організатору конкурсу;
- організатор конкурсу – виконавчий комітет Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області;
- учасник конкурсу – суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про житлово-комунальні послуги».

Дотримання вимог цього Положення повинно забезпечити:

- створення рівних умов для підприємств, що здійснюють діяльність з вивезення побутових відходів незалежно від форми власності;
- обмеження монополізму та розвиток конкуренції;
- координацію роботи підприємств, що здійснюють діяльність з вивезення рідких побутових відходів незалежно від форми власності;
- дотримання належного санітарного стану у селах та вимог чинного законодавства України у сфері поводження з відходами.

1.4. Учасниками конкурсу можуть бути суб'єкти господарювання, установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері поводження з побутовими відходами та які можуть забезпечити виконання обов'язків, визначених у частині 2 статті 21 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

## **2. Організація підготовки та проведення конкурсу**

2.1. Для проведення конкурсу його організатор готує конкурсну документацію (додається), яка повинна містити наступну інформацію:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
- 2) підставу для проведення конкурсу (дата та номер рішення виконавчого комітету Крижанівської сільської ради);
- 3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посаду, номер телефону відповідальної особи, яка уповноважена надавати інформацію про умови надання послуг з вивезення рідких побутових відходів;
- 4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:
  - наявність матеріально-технічної бази;
  - вартість надання послуг;
  - досвід роботи з надання послуг з вивезення рідких побутових відходів;

- наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;

5) обсяги послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення побутових відходів;

б) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності встановленим кваліфікаційним вимогам;

7) вимоги до конкурсних пропозицій;

8) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

9) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

10) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

11) місце, дату та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.2. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов'язковими для конкурсної комісії та його учасників.

2.3. Організатор конкурсу публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію, передбачену підпунктами 1-4, 7-9, 13 пункту 5 цього Положення, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.4. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший, ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.5. Організатор конкурсу протягом 3 робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

2.6. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за 7 календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.

Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

2.7. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом 3 робочих днів.

Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.8. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за 7 календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом 3 робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

2.9. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на 7 календарних днів, про що повідомляється учасникам конкурсу.

### **3. Подача документів для участі в конкурсі**

3.1. Для участі в конкурсі його учасники подають оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів відповідно до пункту 6 додатка 1 до цього Положення.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у журналі обліку.

Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

### **4. Проведення конкурсу**

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

4.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з наступних причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлено факт подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.5. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі неподання конкурсних

пропозицій, відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 4.3 цього Порядку.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом 3 робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом 10 календарних днів підготовку нового конкурсу.

## **5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору**

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з підстав, передбачених пунктом 4.4 цього Порядку, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки. Перевага надається учаснику, який спроможний здійснити надання послуг цілодобово, у найкоротший строк.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Організатор конкурсу протягом не більш як 5 робочих днів з дня його проведення вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як 5 років.

У разі, коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.5. З переможцем конкурсу протягом 10 календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області відповідно до типового договору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1173.

5.6. Протягом 10 днів після припинення дії договору на надання послуг з вивезення рідких побутових відходів на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній таким договором.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством України порядку.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

1. Організатором конкурсу є виконавчий комітет Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.

2. Підставою для проведення конкурсу є рішення виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_ .

3. Місцем проведення конкурсу є: 67562, вул. Ветеранів, 5, с. Крижанівка, Лиманський район, Одеська область; час проведення конкурсу \_\_\_\_\_.

Уповноважені за зв'язок з учасниками конкурсу:  
секретар комісії - Бондаренко Л.Л. – (048)-788-92-09;

4. Кваліфікаційні вимоги до учасника конкурсу:

- наявність матеріально-технічної бази;
- вартість надання послуг;
- наявність працівників відповідної кваліфікації (водії автотранспортних засобів спеціалізованих автомобілів);
- досвід роботи з надання послуг з вивезення рідких побутових відходів.

5. Обсяг послуг з вивезення рідких побутових відходів складає \_\_\_\_\_.

Надання послуг з вивезення рідких побутових відходів повинно відповідати:

- статті 28 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”;
- статті 351 Закону України “Про відходи”;
- постанові Кабінету Міністрів України від 26 липня 2006 року № 1010 “Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів”;
- постанові Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070 “Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів”;
- постанові Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1173 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг”.

6. Для підтвердження відповідності встановленим кваліфікаційним вимогам учасниками конкурсу надаються наступні документи:

- копія статутних документів (статут, положення тощо);
- копія балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітній період;
- оригінал довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- копія документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази тощо);



- оригінал документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із вивезення рідких побутових відходів за останній рік;

- копія технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

- копія довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення рідких побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

- оригінал довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

- копія довідки про проходження водіями медичного огляду;

- оригінал документа, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення рідких побутових відходів;

- інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення рідких побутових відходів (інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належної якості.

7. Вимоги до конкурсних пропозицій – конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

8. Конкурсні пропозиції оцінюються за наступними критеріями:

- вартість послуг;

- рівень матеріально-технічного забезпечення учасника конкурсу;

- наявність можливості проводити щоденний контроль за станом транспортних засобів;

- наявність можливості підтримання належного санітарного стану транспортних засобів, що здійснюють перевезення рідких побутових відходів;

- наявність можливості зберігання та охорони транспортних засобів для перевезення побутових відходів;

- кількість працівників відповідної кваліфікації;

- фінансова спроможність учасника конкурсу;

- строки надання послуг;

- наявність досвіду в роботі з надання послуг відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за 7 календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.

Організатор конкурсу протягом 3 робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

У разі надходження 2 і більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом 3 робочих днів.

Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів у день їх проведення.

Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за 7 календарних днів до

закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом 3 робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

10. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

Конкурсні пропозиції приймаються та реєструються секретарем конкурсної комісії за адресою: 67562, вул. Ветеранів, 5, с. Крижанівка, Лиманський район, Одеська область, щоденно (крім суботи та неділі) з 08.00 до 17.00, перерва – з 13.00 до 14.00.

Кінцевий строк подачі конкурсних пропозицій \_\_\_\_\_ до 12.00.

Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

11. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюватиметься \_\_\_\_\_ о 14.00 за адресою: 67562, вул. Ветеранів, 5, с. Крижанівка, Лиманський район, Одеська область у присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.



У К Р А Ї Н А  
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради

«22» грудня 2018 року

№ 814-VII

Про затвердження Кошторисів витрат Програм Крижанівської сільської ради на 2019 рік

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада вирішила:

1. Затвердити Кошторис витрат Програми інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік (додаток №1).

2. Затвердити Кошторис витрат Програми "Милосердя в дії" Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік (додаток №2).

3. Затвердити Кошторис витрат Програми підтримки дітей та молоді Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік (додаток №3).

4. Затвердити Кошторис витрат Програми «Організації та проведення культурних заходів на 2019 рік» (додаток №4).

4. Затвердити Кошторис витрат Програми підтримки комунального підприємства "Спортивний клуб «Крижанівський» території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік (додаток №5).

5. Затвердити Кошторис витрат Програми підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік (додаток №6).

6. Затвердити Кошторис витрат Програми будівництва та капітального ремонту мереж водопроводу на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік (додаток №7).

7. Затвердити Кошторис витрат Програми будівництва мереж водовідведення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік (додаток №8).

8. Затвердити Кошторис витрат Програми ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг) Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік (додаток №9).

9. Затвердити Кошторис витрат Програми а захисту узбережжя території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік (додаток №10).

10. Контроль за виконанням цього Рішення покласти на постійну комісію Крижанівської сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту.

Сільський голова

Н.Г. Крупиця

Додаток № 1  
до рішення XXXVIII сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання № 814-УІІ від 22.12.2018 року

Кошторис витрат Програми Інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума в грн.
Закупівля сучасної комп'ютерної техніки, інформаційних та комп'ютерних програм, операційних систем, закупівля предметів, матеріалів, спеціалізованого обладнання та інвентарю, тощо	2019	1385830,00
Оплата послуг		
Придбання системи "Рада-голос"		
Придбання та встановлення стабілізаторів напруги		

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток № 2  
до рішення XXXVIII сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання № 814-УІІ від 22.12.2018 року

Кошторис витрат Програми «Милосердя в дії»  
Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
<p>1) Надання адресної матеріальної грошової допомоги особам, які знаходяться в складних життєвих обставинах, які перебувають на довготривалому лікуванні, онкологічним хворим, інвалідам, самотнім пенсіонерам, малозабезпеченим та іншим - 1 раз на рік.</p> <p>2) Надання адресної матеріальної грошової допомоги багатодітним сім'ям, які виховують трьох і більше дітей (у віці до 18 років).</p> <p>3) Надання адресної матеріальної грошової допомоги учасникам антитерористичної операції (АТО) та учасникам бойових дій в Луганській та Донецькій області, бойових дій в Афганістані та інших країнах.</p> <p>4) Надання одноразової адресної матеріальної грошової ліквідаторам аварії на ЧАЕС, вдовам, вдовцям ліквідаторів аварії на ЧАЕС, ліквідаторам аварії II та III категорій до дня пам'яті та скорботи аварії на ЧАЕС.</p> <p>5) Надання адресної матеріальної грошової допомоги жителям села Крижанівка та села Ліски по досягненню 80, 85 років – по 1000 грн., від 90 років – по 2000 грн.</p>	2019	1 150 000,00

6) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам війни, учасникам бойових дій, вдовам, ветеранам та учасникам війни (Другої світової) до:

- Дня пам'яті та примирення 8 травня;

7) Надання адресної матеріальної грошової допомоги дітям війни - особам, проживаючим на території Крижанівської сільської ради, які є громадянами України та яким на час закінчення (2 вересня 1945 року) Другої світової війни було менше 18 років – до дня народження – по 1000 грн.

8) Підтримка гуманітарної діяльності Крижанівською сільською радою у наданні гуманітарної та грошової допомоги для соціально-медичних послуг самотнім непрацевдатним громадянам похилого віку, дітям сиротам, інвалідам, безпритульним, немічним та іншим соціально незахищеним верствам населення (безоплатна санітарна та медико-соціальна допомога тощо) 1 раз на рік..

9) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (АТО) в Луганській та Донецькій області.

10) Надання адресної матеріальної грошової допомоги для проведення поховання самотніх та малозабезпечених громадян.

11) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам.

12) Надання адресної матеріальної грошової допомоги сім'ям при народженні дитини – по 2000 грн.

13) Надання адресної матеріальної грошової допомоги працівникам соціальної сфери: освіти, охорони здоров'я, культури (бібліотеки), а також пенсіонерів з числа цих осіб - до професійних свят – по 1000 грн.

14) Надання матеріальної грошової допомоги працівникам Крижанівського відділення пошти - до дня професійного свята – по 1000 грн.

15) Фінансування передплати періодичних видань для населення.

16) Надання адресної матеріальної допомоги до Дня Знань та Дня Захисту Дітей багатодітним сім'ям, малозабезпеченим сім'ям, сім'ям, які виховують дітей-інвалідів, дітям сімей учасників АТО, дітям-сиротам.

17) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам постраждалим від стихійного лиха (буревій, пожежа, землетруси, зсуви, шторми, урагани, зливи, ожеледі, блискавка, цунамі, обвали, селі, лавини, повені, урагани, тайфуни, смерчі, смог, град, блискавки, лісова пожежа, снігопад, заморозок тощо).		
Поштові послуги		

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток № 3  
до рішення XXXVIII сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання № 814-УП від 22.12.2018 року

Кошторис витрат Програми підтримки дітей та молоді Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Виплата стипендії голови Крижанівської сільської ради кращим учням Крижанівської ЗОШ	2019	365 000,00
Організація тематичних виставок, культурно-мистецьких, інформаційно-просвітницьких заходів, акцій тощо, які спрямовані на попередження негативних явищ серед молоді		
Фінансування оздоровлення дітей та молоді села Крижанівка та села Ліски, а також дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до п.19 частини першої ст. 6 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, дітей, один із батьків яких загинув(пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних в районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції. Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадського протесту, діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи		
Оплата подарунків для дітей на Новорічні та Різдвяні свята		

Додаток № 4  
до рішення XXVIII сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання № 814-УІІ від 22.12.2018 року

Кошторис Програми організації та проведення культурних заходів на 2019 рік

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Оплата культурно-розважальних послуг Оплата послуг з проведення та організації святкових заходів	2019	50 000,00



Додаток № 5  
до рішення XXVIII сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання № 814-УІІ від 22.12.2018 року

Кошторис витрат Програми підтримки комунального підприємства "Спортивний клуб «Крижанівський» території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Дотація КП «СК «Крижанівський» КСР на заробітну плату.	2019	433100,00
Дотація КП «СК «Крижанівський» КСР на фінансування спортивних заходів, придбання спортивного інвентарю, спортивної форми, матеріалів.		
Дотація КП «СК «Крижанівський» КСР на оплату транспортних послуг.		
Дотація КП «СК «Крижанівський» на придбання електронних ключів		
Дотація КП «СК «Крижанівський» КСР на оплату оренди поля СК «Дербі»		

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток № 6  
до рішення XXXVIII сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання № 814-УП від 22.12.2018 року

Кошторис витрат Програми підтримки комунального підприємства «Надія»  
Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Дотація КП «Надія» на заробітну плату.	2019	5479930,00
Дотація КП «Надія» на придбання виробничого інвентарю та матеріалів.		
Дотація на придбання паливно-мастильних матеріалів		
Дотація на придбання матеріалів та виконання робіт (надання послуг) з обслуговування та ремонту мереж водопостачання та водовідведення в с. Крижанівка та с. Ліски.		
Дотація на придбання матеріалів та виконання робіт (надання послуг) з обслуговування та ремонту мереж вуличного освітлення в с. Крижанівка та с. Ліски.		
Дотація на відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва		
Поточний ремонт та обслуговування відеоспостереження		
Дотація КП «Надія» на потреби на виконання робіт (надання послуг) по очищенню автомобільних та пішохідних доріг від снігу та посипання піском на 2019 рік		
Дотація на обслуговування сільської ради		
Дотація КП «Надія» на сплату орендної плати та земельного податку за земельні ділянки		
Дотація КП "Надія" на ремонт автомобілів		
Дотація КП «Надія» на транспортні послуги з вивезення негабаритного сміття		

Дотація на благоустрій території узбережжя с. Крижанівка		
Дотація на підрізку дерев		
Дотація для спали податку на прибуток		
Дотація на оплату послуг з благоустрою прилеглої території до спортивного майданчику		
Дотація на придбання та встановлення огорожі по вул. Приморська в с. Крижанівка (балясини, балюстради, перила, стовпи, тощо)		
Дотація на ремонт сцени в парку «Чорноморець» за адресою Одеська область, Лиманський р-н, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 24		

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток № 7  
до рішення XXXVIII сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання № 814-УІІ від 22.12.2018 року

Кошторис витрат Програми будівництва та капітального ремонту мереж  
водопроводу на території Крижанівської сільської ради Лиманського району  
Одеської області на 2019 рік

Назва заходу виконання Програми		Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Капітальний ремонт водопроводу - розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; - оплата експертизи проектно-кошторисної документації; - погодження проектно-кошторисної документації; - виконання робіт з капітального ремонту	вул. Сонячна, с. Крижанівка	2019	810000,00

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток № 8  
до рішення XXXVIII сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання № 814-УІІ від 22.12.2018 року

Кошторис витрат Програми будівництва мереж водовідведення Крижанівської  
сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік

Назва заходу виконання Програми		Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
- розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації - оплата погодження та експертизи проектно-кошторисної документації - оплата технічних умов - будівництво мереж водовідведення	- вул. Набережна с. Крижанівка - вул. Бескоровайного с. Крижанівка - вул. Гонтаренко с. Крижанівка	2019	450000,00

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток № 9  
до рішення XXXVIII сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання № 814-УП від 22.12.2018 року

Кошторис витрат Програми ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг)  
Крижанівської сільської ради Лиманського району  
Одеської області на 2019 рік

Назва заходу виконання Програми		Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації ; оплата експертизи проектно-кошторисної документації ; оплата авторського нагляду за виконанням робіт; оплата технічного нагляду за виконанням робіт; оплата служби замовника (дирекції будівництва)	капітальний ремонт асфальтно-бетонного покриття вулиць ( <i>черговість визначається виконавчими органами ради</i> ): Осипова с. Крижанівка провулок Шкільний с. Крижанівка Сонячна с. Крижанівка Українська від вул. Марсельська до вул. Заболотного в с. Ліски Софіївська в с. Крижанівка Проектна від в. Марсельської до в. Заболотного с. Ліски	2019	3240000,00
поточний ремонт асфальтно-бетонного покриття вулиць та пішохідних доріжок: * ( <i>назва та черговість вулиць визначається виконавчими органами ради</i> )			

Додаток № 10  
до рішення XXXVIII сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання № 814-УІІ від 22.12.2018 року

Кошторис витрат Програми захисту узбережжя території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2019 рік

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Будівництво берегоукріплювальних робіт вздовж узбережжя Чорного моря в районі вулиці Приморська в с. Крижанівка Лиманського району Одеської області. Коригування. Коригування проектно-кошторисної документації «Берегоукріплювальні роботи вздовж узбережжя Чорного моря в районі вул. Приморська с. Крижанівка Лиманського району Одеської області». Проходження експертизи	2019	8975000,00

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А  
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради

«22» грудня 2018 року

№ 815-VII

Про бюджет Крижанівської сільської ради на 2019 рік

Відповідно до статей 63, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 23, статті 51 та статті 69, 75, 76, 77, 78 Бюджетного кодексу України, Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити на 2019 рік:
  - доходи сільського бюджету у сумі 39336000,00 грн., в тому числі доходи загального фонду сільського бюджету 37836000,00 грн., доходи спеціального фонду сільського бюджету 1500000,00 грн., у тому числі бюджету розвитку 1500000,00 грн., згідно з додатком № 1 до цього рішення;

- видатки сільського бюджету у сумі 39336000,00 грн., в тому числі видатки загального фонду сільського бюджету 25701000,00 грн., видатки спеціального фонду сільського бюджету 13635000,00 грн., згідно з додатком № 3 до цього рішення;

- профіцит сільського бюджету за загальним фондом у сумі 12135000,00 грн., згідно з додатком № 2 до цього рішення.

- дефіцит спеціального фонду сільського бюджету у сумі 12135000,00 грн., згідно з додатком № 2 до цього рішення.

- оборотний касовий залишок бюджетних коштів сільського бюджету у сумі 10000,00 грн.

2. Затвердити на 2019 рік резервний фонд сільського бюджету у сумі 20,00 тис. гривень.

3. Затвердити на 2019 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком № 4 до цього рішення.

4. Затвердити на 2019 рік розподіл коштів бюджету розвитку на здійснення заходів на будівництво, реконструкцію і реставрацію об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об'єктами, згідно з додатком № 5 до цього рішення.

5. Затвердити розподіл витрат бюджету на реалізацію місцевих програм, затверджених Крижанівською сільською радою, які фінансуватимуться за рахунок коштів бюджету Крижанівської сільської ради у 2019 році згідно з додатком № 6 до цього рішення.

6. Забезпечити у повному обсязі проведення розрахунків за електричну енергію та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання. Затвердити ліміти споживання електроенергії, водопостачання та природного газу на 2019 рік по Крижанівській сільській раді згідно з додатком № 7 до цього рішення.

7. Визначити на 2019 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками місцевого бюджету видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
- поточні трансферти населенню;
- інші, визначені законодавством.

8. Установити, що у 2019 році розміщення тимчасово вільних коштів місцевого бюджету на вкладних (депозитних) рахунках установах банків на конкурсних засадах з подальшим поверненням до кінця поточного бюджетного періоду здійснюється у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

9. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право сільському голові отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів сільського бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

10. Розпорядникам коштів місцевих бюджетів забезпечити в першочерговому



порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

11. Забезпечити Крижанівською сільською радою виконання норм [Бюджетного кодексу України](#) стосовно:

1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2019 року;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) взяття бюджетних зобов'язань, довгострокових зобов'язань за енергосервісом та здійснення витрат бюджету.

12. Установити, що у загальному фонді сільського бюджету на 2019 рік: до доходів належать надходження, визначені статтею 69 [Бюджетного кодексу України](#).

13. Установити, що джерелами формування спеціального фонду сільського бюджету України на 2019 рік у частині доходів є надходження, визначені статтею 69<sup>1</sup> [Бюджетного кодексу України](#).

14. Установити, що джерелами формування спеціального фонду сільського бюджету на 2019 рік у частині фінансування є надходження, визначені статтею 70, 71 [Бюджетного кодексу України](#).

15. Забезпечити в першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, послуги зв'язку та інших видів енергоносіїв, які споживаються бюджетними установами.

16. Установити, що плата за договорами на право тимчасового користування місцями для розміщення тимчасових споруд та елементів вуличної торгівлі, які укладаються Крижанівською сільською радою, перераховується користувачами на рахунок Головного управління Державної казначейської служби України в Одеській області, відкритий для виконання бюджету Крижанівської сільської ради за кодом бюджетної класифікації 24060300 «Інші надходження».

17. Установити, що плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності територіальної громади Крижанівської сільської ради, сплачується користувачами до бюджету Крижанівської сільської ради на рахунок Головного управління Державної казначейської служби України в Одеській області, відкритий для виконання

бюджету міста за кодом бюджетної класифікації 24060300 «Інші надходження».

18. Дозволити сільському голові своїми розпорядженнями в період між пленарними засіданнями Крижанівської сільської ради за погодженням з комісією з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту, вносити зміни до бюджету Крижанівської сільської ради на 2019 рік з подальшим затвердженням Крижанівською сільською радою.

19. Дозволити сільському голові своїми розпорядженнями в період між пленарними засіданнями Крижанівської сільської ради за поданням фінансового управління Лиманської РДА вносити зміни до бюджету Крижанівської сільської ради на 2019 рік у частині міжбюджетних трансфертів з подальшим затвердженням Крижанівською сільською радою.

20. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Додатки № 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



У К Р А Ї Н А  
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради

«22» грудня 2018 року

№ 816-VII

Про затвердження умов оплати праці сільського голови на 2019 рік

Відповідно до ст. 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 353 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», Постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 363 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268», Постанови Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 № 791 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити Крупиці Н.Г. - сільському голові:  
посадовий оклад у розмірі - 6800,00 грн.;  
доплату за 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування;  
надбавку за вислугу років – 15%;

надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50%;

щомісячну премію у розмірі - 200% від посадового окладу сільського голови, з урахуванням доплати за ранг, вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи.

2. Нарахування одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги на вирішення соціально – побутових питань здійснювати у розмірі середньомісячної заробітної плати.

3. Нарахування премії з нагоди професійних, державних свят, ювілейних та святкових дат тощо здійснювати в розмірі середньомісячної заробітної плати або в абсолютній сумі, на розсуд сільського голови, в межах фонду оплати праці, згідно Положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2019 рік.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді і спорту. (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



У К Р А Ї Н А  
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради

«22» грудня 2018 року

№ 817-VII

Про затвердження штатного розпису та структури чисельності посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2019 рік

Відповідно до ст. 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 року № 353 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», Постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 року № 363 «Про внесення

змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268», Постанови Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 791 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити штатний розпис посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2019 рік (додаток 1).

2. Затвердити структуру чисельності посадових осіб службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2019 рік (додаток 2)

3. Головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради дотримуватись кошторису при забезпеченні нарахування та виплати заробітної плати відповідно до штатного розпису на 2019 рік.

4. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2019 р. і діє до прийняття нового рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова

Н.Г. Крупиця

Додаток 1

до рішення сесії Крижанівської сільської ради

№ 817-УІІ від 22.12.2018 року

Штатний розпис посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2019 рік

№ п/п	Назва посад	Кількість	Посадовий оклад
1	Сільський голова	1	6800
2	Секретар сільської ради	1	5800
3	Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів	1	6300
4	Заступник голови з правових питань	1	6300
5	Заступник голови з економічних питань	1	6300
6	Головний бухгалтер	1	4200
7	Головний спеціаліст - економіст	1	3307
8	Начальник юридичного відділу	1	4200
9	Провідний спеціаліст - юрист	1	3150
10	Керуючий справами	1	5800
11	Головний спеціаліст з земельних питань	1	3307
12	Головний спеціаліст з соціальних питань	1	3307
13	Начальник ВОС	1	3000
14	Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій	1	3307

	та охорони громадського порядку		
15	Інспектор з благоустрою	1	2950
16	Начальник відділу аналітики, інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю	1	4200
17	Головний спеціаліст відділу аналітики, інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю	1	3307
18	Провідний спеціаліст відділу аналітики, інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю	1	3150
19	Начальник відділу містобудування та архітектури	1	4200
20	Головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури	1	3307
21	Спеціаліст I категорії відділу містобудування та архітектури	1	3000
22	Державний реєстратор	2	4100
23	Начальник ЦНАП - адміністратор	1	5300
24	Заступник начальника ЦНАП - адміністратор	1	4800
25	Адміністратор ЦНАП	6	4100
26	Системний адміністратор (ЦПХ)	1	10000
27	Водій	1	2367
28	Прибиральниця	1,5	2351

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток 2

до рішення сесії Крижанівської сільської ради

№ 817-УІІ від 22.12.2018 року

Структура чисельності посадових осіб службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2019 рік

№ п/п	Назва посад	Кількість
1	Сільський голова	1
2	Секретар сільської ради	1
3	Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів	1
4	Заступник голови з правових питань	1
5	Заступник голови з економічних питань	1
6	Головний бухгалтер	1
7	Головний спеціаліст - економіст	1
8	Начальник юридичного відділу	1
9	Провідний спеціаліст - юрист	1
10	Керуючий справами	1
11	Головний спеціаліст з земельних питань	1
12	Головний спеціаліст з соціальних питань	1
13	Начальник ВОС	1
14	Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку	1

15	Інспектор з благоустрою	1
16	Начальник відділу аналітики, інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю	1
17	Головний спеціаліст відділу аналітики, інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю	1
18	Провідний спеціаліст відділу аналітики, інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю	1
19	Начальник відділу містобудування та архітектури	1
20	Головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури	1
21	Спеціаліст I категорії відділу містобудування та архітектури	1
22	Державний реєстратор	2
23	Начальник ЦНАП - адміністратор	1
24	Заступник начальника ЦНАП - адміністратор	1
25	Адміністратор ЦНАП	6
26	Системний адміністратор (ЦПХ)	1
27	Водій	1
28	Прибиральниця	1,5

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А  
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради

«22» грудня 2018 року

№ 818-VII

Про упорядкування умов оплати праці та затвердження положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2019 рік

Відповідно до ст. 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України [від 24.05.2017 року](#) № 353 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», Постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 року № 363 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268», Постанови Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 791 «Про внесення

змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року N 1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів», наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Крижанівська сільська рада

#### ВИРШИЛА:

1. Встановити з 01.01.2019 року розміри окладів посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2019 рік (додаток 1).

2. Затвердити розмір доплат за ранги посадових осіб Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2019 рік (додаток 2).

3. Затвердити розмір надбавки за вислугу років посадовим особам, службовцям Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2019 рік (додаток 3).

4. Дозволити сільському голові встановлювати надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця та надбавки за вислугу років;

5. Надати право сільському голові Крижанівської сільської ради встановлювати розпорядженням сільського голови у межах фонду оплати праці посадовим особам і службовцям (крім заступників сільського голови) доплату до 50 % посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 % посадового окладу тимчасово відсутнього працівника за виконання його обов'язків, та з виплатою різниці в посадових окладах у разі коли обов'язки відсутнього працівника виконує працівник такої самої категорії.

6. Преміювання посадових осіб та службовців місцевого самоврядування, працівників виконавчого органу Крижанівської сільської ради здійснювати відповідно до Положення «Про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2019 рік» (додаток 4).

7. Надавати посадовим особам службовцям, працівникам Крижанівської сільської ради одноразову матеріальну допомогу на вирішення соціально – побутових питань у розмірі від окладу до середньомісячної заробітної плати та допомогу на оздоровлення в період відпустки у розмірі від окладу до середньомісячної заробітної плати.

8. Встановити доплату прибиральниці у розмірі 10% від посадового окладу за прибирання туалетів.

9. Конкретні умови, порядок та розміри преміювання, надання матеріальної допомоги на оздоровлення, матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань, премії до державних та професійних свят, до ювілейних та

святкових дат визначаються Положенням про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу.

10. Встановити, що виконання обов'язків сільського голови, у разі його відсутності, покладається на секретаря сільської ради.

12. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2019 р. і діє до прийняття нового рішення.

13. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова  
Крупіця

Н.Г.

Додаток 1

До рішення сесії Крижанівської сільської ради

№ 818-УІІ від 22.12.2018 року

Розміри посадових окладів посадових осіб, службовців та працівників

Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2019 рік

№ п/п	Назва посад	Кількість	Посадовий оклад
1	Сільський голова	1	6800
2	Секретар сільської ради	1	5800
3	Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів	1	6300
4	Заступник голови з правових питань	1	6300
5	Заступник голови з економічних питань	1	6300
6	Головний бухгалтер	1	4200
7	Головний спеціаліст - економіст	1	3307
8	Начальник юридичного відділу	1	4200
9	Провідний спеціаліст - юрист	1	3150
10	Керуючий справами	1	5800
11	Головний спеціаліст з земельних питань	1	3307
12	Головний спеціаліст з соціальних питань	1	3307
13	Начальник ВОС	1	3000
14	Головний спеціаліст з питань надзвичайних	1	3307



	ситуацій та охорони громадського порядку		
15	Інспектор з благоустрою	1	2950
16	Начальник відділу аналітики, інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю	1	4200
17	Головний спеціаліст відділу аналітики, інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю	1	3307
18	Провідний спеціаліст відділу аналітики, інформаційної діяльності і комунікацій з громадськістю	1	3150
19	Начальник відділу містобудування та архітектури	1	4200
20	Головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури	1	3307
21	Спеціаліст I категорії відділу містобудування та архітектури	1	3000
22	Державний реєстратор	2	4100
23	Начальник ЦНАП - адміністратор	1	5300
24	Заступник начальника ЦНАП - адміністратор	1	4800
25	Адміністратор ЦНАП	6	4100
26	Системний адміністратор (ЦПХ)	1	10000
27	Водій	1	2367
28	Прибиральниця	1,5	2351

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток 2  
до рішення сесії Крижанівської сільської ради  
№ 818-УІІ від 22.12.2018 року

Розміри доплат за ранги посадових осіб Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2019 рік

Ранг посадової особи місцевого самоврядування	Розмір щомісячної доплати, грн
7 ранг	110
8 ранг	100
9 ранг	90
10 ранг	80
11 ранг	70
12 ранг	60
13 ранг	55
14 ранг	50
15 ранг	45

Додаток 3  
до рішення сесії Крижанівської сільської ради  
№ 818-УІІ від 22.12.2018 року

Розмір надбавки за вислугу років посадовим особам, службовцям Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2019 рік

Стаж роботи	Розмір щомісячної надбавки у відсотках до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг посадової особи органу місцевого самоврядування
Понад 3 роки	10
Понад 5 років	15
Понад 10 років	20
Понад 15 років	25
Понад 20 років	30
Понад 25 років	40

Додаток 4  
до рішення сесії Крижанівської сільської ради  
№ 818-УІІ від 22.12.2018 року

Положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників  
Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2019 рік

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу (далі-Положення) розроблено відповідно до ст. 21, 22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 353 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 02.10.1996 № 77 «Про

умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

1.2. Положення визначає мету, джерела та порядок виплати щомісячних премій, одноразових заохочень, матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань, які передбачені чинним законодавством та постановами Уряду.

1.3. Положення поширюється на посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу.

1.4. Метою преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу є покращення їх матеріального стану та заохочення до кваліфікованого виконання обов'язків, що належать до їх трудових функцій, а також підвищення ініціативного і творчого ставлення до праці.

1.5. Преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу здійснюється за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов'язків, визначених Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Бюджетним Кодексом України, Земельним Кодексом та іншими нормативно-правовими актами України та посадовими інструкціями, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць та в окремих випадках:

- за виконання важливих додаткових завдань;
- з нагоди державних і професійних свят (День місцевого самоврядування, День бухгалтера, День юриста, День землевпорядника, День водія, День Незалежності України, День Конституції України, День державного реєстратора, День архітектора, День соціального працівника, тощо);
- ювілейних та святкових дат (Новорічних та Різдвяних свят, 8-Березня, Травневих свят, Пасхи, Трійці, Дня захисника України, 50, 55, 60, 65 років з дня народження тощо).

1.6. Нарахування та виплата премій посадовим особам, службовцям працівникам Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу здійснюється відповідно до рішення Крижанівської сільської ради «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2019 рік»

## 2. Порядок виплати премії.

2.1. Преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом на відповідний рік.

2.2. Преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу здійснюється у розмірі до 200 % від посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, вислугу років та надбавку за

високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи.

Для прийнятих на роботу посадових осіб, в разі якщо вони пропрацювали не повний місяць, премія нараховується пропорційно відпрацьованому часу.

2.3. Щомісячна премія нараховується на підставі розпорядження сільського голови та виплачується в термін виплати заробітної плати, виходячи з фонду заробітної плати та затвердженого кошторису.

2.4. Додаткова премія надається у випадках:

- посадовим особам, службовцям, працівникам за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, при збільшеному обсязі робіт, тощо у розмірі від 10% до 100 % середньомісячної заробітної плати, або в абсолютній сумі. Премія нараховується на підставі розпорядження сільського голови.

2.5. Премія не нараховується або її розмір знижується у разі коли:

- посадові особи, службовці, працівники допустили помилки при виконанні посадових обов'язків, та/або порушили трудову дисципліну, позбавляються премій повністю або частково;

- працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженням на навчання з метою підвищення кваліфікації;

- працівникам, яким винесена догана, премія за звітний місяць не виплачується, у подальшому - на розсуд сільського голови;

- невиконання в строк розпоряджень та доручень керівництва сільської ради;

- несвоєчасний розгляд пропозицій, заяв, звернень громадян;

- порушення строків розгляду документів, порушення строків подання звітності, інформацій, тощо.

Підставою для позбавлення премії або часткове її позбавлення є розпорядження сільського голови.

2.6. Премії працівникам, які працювали неповний період, за який повинна була бути призначена премія, у зв'язку з переведенням на інше місце роботи, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штату, звільнення за власним бажанням та інших поважних причин, прийняттям на роботу, нараховується пропорційно відпрацьованому часу.

2.7. Премії, нараховані відповідно до цього Положення, включаються в середній заробіток при нарахуванні оплати щорічної відпустки, допомоги по тимчасовій непрацездатності та в інших випадках збереження середнього заробітку, передбачених чинним законодавством.

### 3. Одноразові заохочення

3.1. До одноразових заохочень відносяться:

- з нагоди державних і професійних свят (День Місцевого самоврядування, День бухгалтера, День юриста, День землевпорядника, День водія, День архітектора, День Державного реєстратра, День соціального працівника, День Незалежності України, День Конституції України тощо) - у розмірі від одного посадового окладу до середньомісячної заробітної плати або у абсолютній сумі, на розсуд сільського голови, в межах фонду оплати праці.

- ювілейних та святкових дат (8-Березня, Новорічних та Різдвяних свят,

Травневих свят, Пасхи, Трійці, Дня захисника України, 50, 55, 60, 65 років з дня народження) - у розмірі від одного посадового окладу до середньомісячної заробітної плати або у абсолютній сумі, на розсуд сільського голови, в межах фонду оплати праці.

#### 4. Одноразові матеріальні допомоги (соціально-трудова пільга, гарантії і компенсації)

4.1. З метою сприяння регулюванню соціально-економічних інтересів та захисту працівників в межах чинного законодавства України та фінансових можливостей Крижанівської сільської ради передбачено соціально-трудова пільга, гарантії і компенсації та виплати одноразових матеріальних допомог:

- для оздоровлення при наданні щорічної відпустки посадовим особам, службовцям, працівникам Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу;
- для вирішення соціально-побутових питань посадовим особам, службовцям, працівникам Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу.

4.2. Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається на підставі поданої заяви працівника та нараховуються у розмірі від посадового окладу до середньомісячної заробітної плати, виходячи із фонду оплати праці.

#### 5. Прикінцеві положення

5.1. Дане положення вступає в силу з 01.01.2019 року і діє до моменту прийняття нового положення.

Секретар сільської ради  
Бондаренко

Л.Л.



У К Р А Ї Н А  
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

#### Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради

«22» грудня 2018 року

№ 819-VII

Про затвердження штатного розпису та структури чисельності працівників  
Крижанівського сільського будинку культури на 2019 рік

Керуючись Бюджетним Кодексом України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013, Наказом №745 від 18.10.2005 р. «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

4. Затвердити штатний розпис Крижанівського сільського будинку культури на 2019 рік (Додаток 1).

5. Затвердити структуру чисельності в кількості 13 штатних одиниць та розміри посадових окладів працівників Крижанівського сільського будинку культури на 2019 рік (Додаток 2).

6. Головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради дотримуватись при складанні штатного розпису затвердженої структури чисельності Крижанівського сільського будинку культури на 2019 рік.

7. Головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради забезпечити нарахування та виплату заробітної плати відповідно до штатного розпису та структури чисельності працівників Крижанівського сільського будинку культури на 2019 рік.

5. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2019 р.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова

Н.Г. Крупиця

Додаток 1  
до рішення сесії Крижанівської сільської ради  
№ 819-УІІ від 22.12.2018 року

Штатний розпис Крижанівського сільського будинку культури на 2019 рік

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість	Розряд	Посадовий оклад
1	Директор СБК	1	12	4073
2	Художній керівник	1	9	3323
3	Художній керівник	1	11	3784
4	Художній керівник	1	11	3784
5	Художній керівник	1	11	3784
6	Художній керівник	1	9	3323
7	Акомпаніатор	1	10	3496
8	Хореограф	1	9	3323
9	Хормейстер	1	9	3323
10	Музичний керівник	1	9	3323
11	Концертмейстер	1	9	3323
12	Звукооператор	1	9	3323
13	Тенічний. працівник	1	1	1921

Додаток 2  
до рішення сесії Крижанівської сільської ради  
№ 819-VII від 22.12.2018 року

Структура чисельності та розміри посадових окладів працівників  
Крижанівського сільського будинку культури на 2019 рік

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість
1	Директор СБК	1
2	Художній керівник «народний»	2
3	Художній керівник	3
4	Акомпаніатор	1
5	Хореограф	1
6	Хормейстер	1
7	Музичний керівник	1
8	Концертмейстер	1
9	Звукооператор	1
10	Тенічний. працівник	1





У К Р А Ї Н А  
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради

«22» грудня 2018 року

№ 820-VII

Про упорядкування умов оплати праці та затвердження положення про преміювання працівників Крижанівського сільського будинку культури на 2019 рік

З метою посилення матеріальної зацікавленості в досягненні позитивних кінцевих результатів діяльності працівників Крижанівського сільського будинку культури, керуючись Бюджетним Кодексом України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 №1013, Наказом №745 від 18.10.2005 р. «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Крижанівського сільського будинку культури на 2019 (додаток 1).
2. Установити, що у разі коли розмір нарахованої заробітної плати працівників Крижанівського сільського будинку культури нижчий від визначеного законодавством розміру мінімальної заробітної плати, встановлюється доплата до рівня відповідного розміру мінімальної заробітної плати.
3. Встановити допомогу прибиральниці у розмірі 10% від посадового окладу за прибирання туалету.
4. Головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради забезпечити нарахування заробітної плати згідно з даним Положенням та чинним Законодавством.
5. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2019 р. і діє до прийняття нового.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова

Н.Г. Крупиця

Положення про преміювання працівників  
Крижанівського сільського будинку культури на 2019 рік

Це положення Про преміювання працівників Крижанівського сільського будинку культури на 2019 рік (далі – Положення), вводиться з метою посилення матеріальної зацікавленості в досягненні позитивних кінцевих результатів в роботі, поліпшення якості роботи, створення умов для активності кожного працівника.

Працівники Крижанівського сільського будинку культури преміюються в разі високих результатів в роботі, виконання додаткових доручень сільського голови, прийняття активної участі у підготовці та проведення заходів та свят, заміщення відсутніх працівників, з нагоди професійних та державних свят, за вагомий внесок у культурний розвиток села та молоді.

1. Порядок виплати премії

1. Розрахунок розміру щомісячної премії здійснюється у відсотковому співвідношенні і становить до 30% від посадового окладу, та/або в абсолютній сумі у межах розмірів фонду заробітної плати та затвердженого кошторису.

2. Додаткова премія надається у випадках виконання додаткових доручень сільського голови, з нагоди професійних та державних свят, прийняття активної участі у підготовці та проведенні заходів та свят та нараховується у розмірі одного посадового окладу. Премія нараховується на підставі розпорядження сільського голови.

3. Надавати працівникам Крижанівського сільського будинку культури одноразову матеріальну допомогу на оздоровлення в період знаходження у відпустці у розмірі до посадового окладу та матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань у розмірі до посадового окладу в межах затвердженого фонду оплати праці та кошторису.

2. Підстава для нарахування премії

2.1. Преміювання працівників Крижанівського сільського будинку культури здійснюється щомісячно в межах затвердженого бюджетом кошторису на підставі штатного розпису та розпорядження сільського голови.

2.2. Підставою для нарахування щомісячної премії є активна участь у проведенні заходів, зайняття призових місць у конкурсах та фестивалях, виконання додаткових доручень сільського голови, тощо.

2.3. Премії нараховуються за фактично відпрацьований час, а також з нагоди професійних та державних свят в разі економії фонду заробітної плати.

2.4. Премія не нараховується або її розмір знижується у разі коли:

- за порушення трудової дисципліни;
- невиконання службових обов'язків.

2.5. Дане положення вступає в силу з 01.01.2019 р. і діє до моменту прийняття нового положення.



У К Р А Ї Н А  
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради

«22» грудня 2018 року

№ 821-VII

Про затвердження штатного розпису комунального підприємства «Надія»  
Крижанівської сільської ради на 2019 рік

З метою посилення матеріальної зацікавленості в досягненні високих результатів діяльності директора та працівників Комунального Підприємства «Надія», керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада вирішила:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити штатний розпис комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради на 2019 рік. (Додаток 1)
2. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2019 р.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова

Н.Г. Крупиця

Штатний розпис комунального підприємства «Надія»  
Крижанівської сільської ради на 2019 рік

№ з/п	Назва посади	Кількість	Посадовий оклад, грн.
1	Директор	1	7000
2	Бухгалтер	1	5500
3	Садівник	1	4000
4	Майстер	1	5300
5	Головний інженер	1	5500
6	Сантехник	3	4100
7	Оператор газових установок	1	4000
8	Двірник	7	4100
9	Наглядач кладовища	1	4100
10	Двірник сезонний	6	4000
11	Спеціаліст водно-каналізаційного господарства	1	4100
12	Менеджер по організації і створенню культурно-оздоровчих, рекреаційних, соціальних, спортивних і туристичних цілей	1	4100
13	Різноробочі	2	4000

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А  
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради

«22» грудня 2018 року

№ 822-VII

Про затвердження положення про преміювання працівників КП «Надія»  
Крижанівської сільської ради на 2019 рік

З метою посилення матеріальної зацікавленості в досягненні високих результатів діяльності директора та працівників Комунального Підприємства «Надія», керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників КП «Надія» Крижанівської сільської ради на 2019 рік (додаток 1).

2. Директору КП «Надія» Крижанівської сільської ради забезпечити нарахування заробітної плати згідно з даним Положенням та чинним Законодавством.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Ключас О.П.)

Сільський голова

Н.Г. Крупиця

Додаток 1

до рішення сесії Крижанівської сільської ради  
№ 822-VII від 22.12.2018 року

### Положення про преміювання

працівників КП «Надія» Крижанівської сільської ради на 2019 рік

Це положення Про преміювання працівників КП «Надія» Крижанівської сільської ради (далі – Положення), вводить з метою посилення матеріальної зацікавленості в досягненні позитивних кінцевих результатів в роботі, поліпшення якості роботи, створення умов для активності кожного працівника.

Преміювання директора та працівників КП «Надія» Крижанівської сільської ради здійснюється за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов'язків, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць.

### 3. Порядок виплати премії

3. Розрахунок розміру щомісячної премії здійснюється у відсотковому співвідношенні і становить 250 % від посадового окладу або в абсолютній сумі, у межах фонду заробітної плати та затвердженого кошторису для директора КП «Надія» та до 200 % від посадового окладу або в абсолютній сумі, у межах фонду

заробітної плати та затвердженого кошторису для інших працівників, згідно наказу директора КП «Надія».

4. Щомісячна премія нараховується на підставі наказу директора КП «Надія» та виплачується в термін виплати заробітної плати, виходячи з фонду заробітної плати та затвердженого кошторису.

5. Додаткова премія надається працівникам за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, при збільшеному обсязі робіт, тощо у розмірі до 100 % середньомісячної заробітної плати, або в абсолютній сумі в межах фонду оплати праці. Премія нараховується на підставі розпорядження директора комунального підприємства

#### 4. Підстава для нарахування премії

4.1. Преміювання працівників КП «Надія» Крижанівської сільської ради здійснюється щомісячно в межах затвердженого бюджетом кошторису на підставі штатного розпису, та наказу директора КП «Надія».

4.2. Преміювання директора та працівників КП «Надія» Крижанівської сільської ради здійснюється за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов'язків, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць та за виконання важливих додаткових завдань;

2.3. Премія не нараховується або її розмір знижується у разі коли:

- працівники допустили помилки при виконанні обов'язків, та/або порушили трудову дисципліну, позбавляються премій повністю або частково;
- працівникам, яким винесена догана, премія за звітний місяць не виплачується, у подальшому - на розсуд директора КП «Надія»;
- невиконання в строк розпоряджень та доручень директора КП «Надія»;

Підставою для позбавлення премії або часткове її позбавлення є наказ директора КП «Надія».

Дане положення вступає в силу з 01.01.2019 р. і діє до моменту прийняття нового положення.

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А  
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

#### Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради

«22» грудня 2018 року

№ 823-VII

Про затвердження штатного розпису комунального підприємства «Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради на 2019 рік

З метою посилення матеріальної зацікавленості в досягненні високих результатів діяльності директора та працівників комунального підприємства «Спортивний клуб «Крижанівський», підтримки спорту та здорового способу життя в с. Крижанівка, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада вирішила:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити штатний розпис комунального підприємства «Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради на 2019 рік. (Додаток 1)
2. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2019 р.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова

Н.Г. Крупиця

Додаток 1

До рішення сесії Крижанівської сільської ради  
№ 823-УІІ від 22.12.2018 року

Штатний розпис комунального підприємства «Спортивний клуб «Крижанівський»  
Крижанівської сільської ради на 2019 рік

№ з/п	Назва посади	Кількість одиниць	Посадовий оклад, грн.
1	Директор	1	4100,00
2	Бухгалтер	0,5	2050,00
3	Тренер	1	4100,00

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А  
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради

«22» грудня 2018 року

№ 824-VII

Про затвердження Положення про преміювання працівників КП «Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради на 2019 рік

З метою посилення матеріальної зацікавленості в досягненні високих результатів діяльності директора та працівників комунального підприємства «Спортивний клуб «Крижанівський», підтримки спорту та здорового способу життя в с. Крижанівка, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників КП «Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради на 2019 рік (додаток 1).

2. Директору КП «СК «Крижанівський» Крижанівської сільської ради забезпечити нарахування заробітної плати згідно з даним Положенням та чинним Законодавством.

3. Дане рішення вступає в силу з 01.01.2019 р. і діє до прийняття нового рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



Положення про преміювання працівників КП «Спортивний клуб  
«Крижанівський» Крижанівської сільської ради на 2019 рік

Це положення Про преміювання працівників КП «СК «Крижанівський» Крижанівської сільської ради (далі – Положення), вводиться з метою посилення матеріальної зацікавленості в досягненні позитивних кінцевих результатів в роботі, поліпшення якості роботи, створення умов для активності кожного працівника.

Преміювання директора та працівників КП «СК «Крижанівський» Крижанівської сільської ради здійснюється за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов'язків, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць.

5. Порядок виплати премії

6. Розрахунок розміру щомісячної премії здійснюється у відсотковому співвідношенні і становить до 100 % від посадового окладу для директора та до 100 % для інших працівників, згідно наказу директора КП «СК «Крижанівський» у межах розмірів фонду заробітної плати та затвердженого кошторису.

7. Щомісячна премія нараховується на підставі наказу директора КП «СК «Крижанівський» та виплачується в термін виплати заробітної плати, виходячи з фонду заробітної плати та затвердженого кошторису.

6. Підстава для нарахування премії

6.1. Преміювання працівників КП «СК «Крижанівський» Крижанівської сільської ради здійснюється щомісячно в межах затвердженого кошторису на підставі штатного розпису, та наказу директора КП «СК «Крижанівський».

6.2. Преміювання директора та працівників КП «СК «Крижанівський» Крижанівської сільської ради здійснюється за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов'язків, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць та за виконання важливих додаткових завдань;

2.3. Премія не нараховується або її розмір знижується у разі коли:

- працівники допустили помилки при виконанні обов'язків, та/або порушили трудову дисципліну, позбавляються премій повністю або частково;
- працівникам, яким винесена догана, премія за звітний місяць не виплачується, у подальшому - на розсуд директора КП «СК «Крижанівський»;
- невиконання в строк розпоряджень та доручень директора КП «СК «Крижанівський»

Підставою для позбавлення премії або часткове її позбавлення є наказ директора КП «СК «Крижанівський».

Дане положення вступає в силу з 01.01.2019 р. і діє до моменту прийняття нового положення.

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко



КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради  
VII скликання

«22» грудня 2018 року

№ 826-VII

**Про план роботи Крижанівської сільської ради на 2019 рік**

Відповідно до пункту 7 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Крижанівська сільська рада:

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити план роботи Крижанівської сільської ради на 2019 рік. (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Крупицю Н.Г. та голів постійних комісій ради (Дерік Г.Н., Клюкас О.П., Константинову С.В., Спельник С.В.).

Сільський голова

Н.Г.Крупиця

## **П Л А Н Р О Б О Т И**

### **Крижанівської сільської ради та виконавчого комітету на 2019 рік**

#### **1. Питання для розгляду на пленарних засіданнях сільської ради**

##### **1.1. Звіт щодо виконання сільського бюджету за 2018 рік**

1 квартал 2019 року                      заст. голови з економічних питань, постійна комісія з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку;

##### **1.2. Звіти голів постійних комісій Крижанівської сільської ради VII скликання про роботу комісій в 2018 році**

1 квартал 2019 року                      голови постійних комісій

##### **1.3. Звіт сільського голови про роботу ради та виконавчого комітету в 2018 році**

1 квартал 2019 року                      сільський голова ,апарат сільської ради, постійні комісії

##### **1.4. Про виконання бюджету Крижанівської сільської ради за I квартал 2019 року**

II квартал 2019 року                      заст. голови з економічних питань, постійна комісія з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку;

##### **1.5. Про виконання бюджету Крижанівської сільської ради за I півріччя 2019 року**

III квартал 2019 року                      заст. голови з економічних питань, постійна комісія з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку

##### **1.6. Земельні питання**

У міру необхідності                      сільська рада ,постійні комісії

##### **1.7. Про план роботи Крижанівської сільської ради VII скликання на 2020 рік грудень 2019 року**

комісії

##### **1.8. Про затвердження бюджету Крижанівської сільської ради на 2020 рік**

IV квартал 2019 року                      заст. голови з економічних питань, постійна комісія з питань фінансів,

1.9. Про затвердження плану діяльності виконавчих органів сільської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік

ІУ квартал 2019 року заст. голови з правових питань, постійні комісії

1.10. Про стан роботи із зверненнями громадян відповідно до вимог Закону України “Про звернення громадян”

Червень, грудень сільський голова, апарат сільської ради, постійні комісії

## **II. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ ВИКОНКОМУ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

2.0. Про санітарний стан на території сільської ради

В міру необхідності виконком сільської ради

2.1. Про роботу громадських формувань на території сільської ради

В міру необхідності виконком сільської ради

2.2. Про роботу дільничного інспектора по профілактиці правопорушень на території сільської ради

березень 2019 року виконком сільської ради

2.3. Про роботу кафе і барів на території ради в вечірній час

В міру необхідності виконком сільської ради

2.4. Про організацію літнього оздоровлення дітей, проживаючих на території Крижанівської сільської ради

Травень 2019 року виконком сільської ради

2.5. Про профілактику правопорушень серед неповнолітніх

червень 2019 року виконком сільської ради, дільничний інспектор

2.6. Про хід підготовки установ та організацій ,розташованих на території

сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 р.р.

вересень 2018 року

виконком сільської ради

2.7. Про стан охорони здоров'я на території сільської ради

серпень 2019 року

виконком сільської ради

2.8. Про стан та заходи протипожежної охорони об'єктів на території сільської ради

В міру необхідності

виконком сільської ради

2.9. Звіт про роботу Крижанівського сільського будинку культури за 9 місяців 2019 року

жовтень 2019 року

виконком сільської ради

2.10. Про стан роботи із зверненнями громадян відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян"

щоквартально

виконком сільської ради

2.11. Про план роботи виконавчого комітету на 2020 рік

грудень 2019 року

виконком сільської ради

### **ІІІ. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ ТА ВИВЧЕННЯ В ПОСТІЙНИХ КОМІСІЯХ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**Постійна депутатська комісія з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності та регуляторної політики;**

3.1. Про затвердження плану роботи постійної депутатської комісії з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики та законності УІІ скликання на 2019 рік

1 квартал 2019 року

голова постійної комісії

3.2. Звіт голови постійної комісії Крижанівської сільської ради УІІ скликання з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики та законності про роботу комісії в 2018 році

І квартал 2019 року

голова постійної комісії

### 3.3. Звіт щодо виконання сільського бюджету за 2018 рік

1 квартал 2019 року

голова постійної комісії

### 3.4. Звіт про виконання сільського бюджету за I квартал, 1 півріччя, 9 місяців 2019 року

щоквартально

голова постійної комісії

### 3.5. Про внесення змін та доповнень до сільського бюджету Крижанівської сільської ради на 2019 рік

У міру необхідності

голова постійної комісії

### 3.6. Про стан профілактичної роботи по попередженню правопорушень на території сільської ради

II квартал 2019 року

голова постійної комісії

### 3.7. Про хід підготовки установ та організацій ,розташованих на території сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 р.р.

III квартал 2019 року

голова постійної комісії

### 3.8. Земельні питання

У міру необхідності

голова постійної комісії

### 3.9. Про затвердження бюджету Крижанівської сільської ради на 2020 рік

IV квартал 2019 року

голова постійної комісії

### 3.10. Про затвердження плану діяльності виконавчих органів сільської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік

IV квартал 2019 року

голова постійної комісії

### 3.11. Розгляд звернень громадян, участь у перевірці фактів порушення законодавства щодо забезпечення прав людини, гласності, депутатської діяльності та етики.

У міру необхідності

голова постійної комісії

**Постійна комісія з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку ,медицини, соціального захисту ,охорони дитинства, молоді та спорту.**

3.12.Про затвердження плану роботи постійної депутатської комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку медицини, соціального захисту ,охорони дитинства, молоді та спорту VII скликання на 2019 рік

1 квартал 2019 року

голова постійної комісії

3.13.Звіт голови постійної комісії Крижанівської сільської ради VII скликання з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку медицини, соціального захисту ,охорони дитинства, молоді та спорту про роботу комісії в 2018 році

I квартал 2019 року

голова постійної комісії

3.15. Звіт сільської ради щодо виконання сільського бюджету за 2018 рік

1 квартал 2019 року  
комісії

голова постійної

3.16. Звіт сільської ради про виконання сільського бюджету за I квартал, 1 півріччя, 9 місяців 2019 року

щоквартально

голова постійної комісії

3.17.Про внесення змін та доповнень до сільського бюджету Крижанівської сільської ради на 2019 рік

У міру необхідності

голова постійної комісії

3.18.Про хід підготовки установ та організацій, розташованих на території сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 р.р.

III квартал 2019року

голова постійної комісії

3.19. Земельні питання

У міру необхідності

голова постійної комісії

3.20. Про затвердження бюджету Крижанівської сільської ради на 2020 рік

IV квартал 2019 року голова постійної комісії

3.21. Про затвердження плану діяльності виконавчих органів сільської ради з

IV квартал 2019 року голова постійної комісії

3.22. Розгляд звернень громадян, участь у перевірці фактів порушення законодавства щодо забезпечення прав людини, гласності, депутатської діяльності та етики.

У міру необхідності голова постійної комісії

**Постійна депутатська комісія з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи;**

3.23. Про затвердження плану роботи постійної депутатської комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи на 2019 рік

I квартал 2019 року голова постійної комісії

3.24. Звіт голови постійної комісії Крижанівської сільської ради УІІ скликання з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи про роботу комісії в 2018 році

I квартал 2019 року голова постійної комісії

3.25. Звіт про виконання сільського бюджету за I квартал, 1 півріччя, 9 місяців 2019 року

щоквартально голова постійної комісії

3.26. Про внесення змін та доповнень до сільського бюджету Крижанівської сільської ради на 2019 рік

У міру необхідності голова постійної комісії

3.27. Про хід підготовки установ та організацій, розташованих на території сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 р.р.

III квартал 2019 року голова постійної комісії

3.28. Земельні питання

У міру необхідності голова постійної комісії



3.29. Про затвердження бюджету Крижанівської сільської ради на 2020 рік

ІУ квартал 2019 року

голова постійної комісії

3.30. Про запобігання порушенням у сфері розпорядження землями спільної власності територіальної громади

У міру необхідності

голова постійної комісії

3.31. Розгляд звернень та заяв громадян

постійно

голова постійної комісії

3.32. Про затвердження плану діяльності виконавчих органів сільської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік

ІУ квартал 2019 року

голова постійної комісії

**Постійна депутатська комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, торгівлі, побутового обслуговування, зв'язку, транспорту, комунального та дорожнього будівництва;**

3.33. Про затвердження плану роботи постійної депутатської комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, торгівлі, побутового обслуговування, зв'язку, транспорту, комунального та дорожнього будівництва на 2019 рік

І квартал 2019 року

голова постійної комісії

3.34. Звіт голови постійної комісії Крижанівської сільської ради VII скликання з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, торгівлі, побутового обслуговування, зв'язку, транспорту, комунального та дорожнього будівництва про роботу комісії в 2018 році

І квартал 2019 року

голова постійної комісії

3.35. Звіт щодо виконання сільського бюджету за 2018 рік

І квартал 2019 року

голова постійної комісії

3.36. Звіт про виконання сільського бюджету за І квартал, 1 півріччя, 9 місяців 2019 року

щоквартально

голова постійної комісії

3.37.Про внесення змін та доповнень до сільського бюджету Крижанівської

У міру необхідності голова постійної комісії

3.38.Про хід підготовки установ та організацій ,розташованих на території сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 р.р.

III квартал 2019 року

голова постійної комісії

3.39. Земельні питання

У міру необхідності

голова постійної комісії

3.40. Про затвердження бюджету Крижанівської сільської ради на 2020 рік

IV квартал 2019 року

голова постійної комісії

3.41. Розгляд звернень та заяв громадян

постійно

голова постійної комісії

3.42.Про затвердження плану діяльності виконавчих органів сільської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік

IV квартал 2019року голова постійної комісії

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЙНО – МАСОВА РОБОТА**

1.Приймати активну участь в проведенні урочистостей з нагоди загальнодержавних та професійних свят.

#### **V. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ**

1.Хід виконання рішень прийнятих сільською радою за період УІ,УІІ скликань

2.Хід виконання сільського бюджету на 2019 рік

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко



# У К Р А Ї Н А

## КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

22 грудня 2018

№ 827-VII

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, яка перебуває у постійному користуванні ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРІНТЕРМАРКЕТИНГ» ЛТД (КОМЕРЦІЙНА КОМПАНІЯ) для експлуатації та обслуговування ринку, за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка (в межах населеного пункту)**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 186 Земельного кодексу України, ст. 57 Закону України «Про землеустрій», постановою КМУ від 23.05.2012 року №513 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель», розглянувши технічну документацію щодо інвентаризації земель розроблену «ІНАГРО ГРУПП», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

### В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель, площею 2,5057 га, яка перебуває у постійному користуванні ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРІНТЕРМАРКЕТИНГ» ЛТД (КОМЕРЦІЙНА КОМПАНІЯ) для експлуатації та обслуговування ринку, за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка (в межах населеного пункту), кадастровий номер 5122783200:02:002:0040.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**22 грудня 2018**

**№ 828-VII**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянам України Бабенко Ользі Данилівні, Бабенку Юрію Вікторовичу, Біляєву Олексію Вікторовичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, вул. Терешкової, 24.**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 38, 39, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 134 Земельного кодексу України, п. 3 розділу VII Закону України «Про державний земельний кадастр», розглянувши заяву громадян України Бабенко О.Д., Бабенко Ю.В., Біляєва О.В. та подані матеріали, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянам України Бабенко Ользі Данилівні, Бабенку Юрію Вікторовичу, Біляєву Олексію Вікторовичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, вул. Терешкової, 24.

2. Передати безоплатно у спільну часткову власність земельну ділянку загальною площею 0,0377 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, вул. Терешкової, 24, кадастровий номер: 5122783200:02:001:2884, громадянам:

Бабенко Ользі Данилівні 1/3 частки;

Бабенку Юрію Вікторовичу 1/3 частки;

Біляєву Олексію Вікторовичу 1/3 частки;

3. Zobov'язати громадян України Бабенко Ольгу Данилівну, Бабенко Юрія Вікторовича, Біляєва Олексія Вікторовича виконувати обов'язки власників земельних ділянок, згідно ст.ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

4. Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**22 грудня 2018**

**№ 829-VII**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці України Капушенко Валентині Миколаївні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Гагаріна, 28.**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 38, 39, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 134 Земельного кодексу України, п. 3 розділу VII Закону України «Про державний земельний кадастр», розглянувши заяву громадянки України Капушенко Валентині Миколаївні та подані матеріали, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці України Капушенко Валентині Миколаївні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Гагаріна, 28.

2. Передати громадянці України Капушенко Валентині Миколаївні безоплатно у власність земельну ділянку загальною площею 0,0973 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Гагаріна, 28, кадастровий номер: 5122783200:02:001:2886.

3. Зобов'язати громадянку України Капушенко Валентину Миколаївну виконувати обов'язки власників земельних ділянок, згідно ст.ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

4. Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**22 грудня 2018**

**№ 830-VII**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянці України Нечасвій Тетяні Володимирівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, сщ. Ліски, вул. Лісна, 1/1.**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 38, 39, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 134 Земельного кодексу

України, п. 3 розділу VII Закону України «Про державний земельний кадастр», розглянувши заяву громадянки України Нечаєвої Тетяни Володимирівни та подані матеріали, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянці України Нечаєвій Тетяні Володимирівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, сщ. Ліски, вул. Лісна, 1/1.

2. Передати громадянці України Нечаєвій Тетяні Володимирівні безоплатно у власність земельну ділянку загальною площею 0,0602 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, сщ. Ліски, вул. Лісна, 1/1, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2488.

3. Зобов'язати громадянку України Нечаєву Тетяну Володимирівну виконувати обов'язки власників земельних ділянок, згідно ст.ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

4. Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**22 грудня 2018**

**№ 831-VII**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянину України Мазуркевич Павлу Федоровичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Проценко, 8.**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 38, 39, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 134 Земельного кодексу України, п. 3 розділу VII Закону України «Про державний земельний кадастр», розглянувши заяву громадянина України Мазуркевич Павла Федоровича та подані матеріали, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області



## **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянину України Мазуркевич Павлу Федоровичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Проценко, 8.

2. Передати громадянину України Мазуркевич Павлу Федоровичу безоплатно у власність земельну ділянку загальною площею 0,0273 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Проценко, 8, кадастровий номер: 5122783200:02:001:2883.

3. Zobov'язати громадянина України Мазуркевич Павла Федоровича виконувати обов'язки власників земельних ділянок, згідно ст.ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

4. Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

22 грудня 2018

№ 832-VII

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка належить на праві власності громадянину Чубову Юрію Олександровичу, цільове призначення якої змінюється «з ведення садівництва» на «для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд(присадибна ділянка)», розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Садова, 6.**

Розглянувши заяву громадянина України Чубова Юрія Олександровича щодо затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється «з ведення садівництва» на «для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)», розроблений ТОВ «РІЧЛЕНД», керуючись ст.ст. 12, 20, Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка належить на праві власності громадянину Чубову Юрію Олександровичу, цільове призначення якої змінюється «з ведення садівництва» на «для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)», розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Садова, 6.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки загальною площею 0,0300 га, кадастровий номер 5122783200:02:001:2298, яка належить на праві власності

громадянину Чубову Юрію Олександровичу, цільове призначення якої змінюється «з ведення садівництва» на «для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)», розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Садова, 6.

3. Громадянину Чубову Юрію Олександровичу оформити право власності на земельну ділянку в порядку передбаченому ст. 126 Земельного кодексу України.

4. Землевпоряднику сільської ради внести відповідні зміни до облікових даних.

5. Рекомендувати управлінню Держземагентства у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

22 грудня 2018

№ 833-VII

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка належить на праві власності громадянину Чубову Юрію Олександровичу, цільове призначення якої змінюється «з ведення садівництва» на «для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд(присадибна ділянка)», розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Садова, 6 А.**

Розглянувши заяву громадянина України Чубова Юрія Олександровича щодо затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється «з ведення садівництва» на «для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)», розроблений ТОВ «РІЧЛЕНД», керуючись ст.ст. 12, 20, Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка належить на праві власності громадянину Чубову Юрію Олександровичу, цільове призначення якої змінюється «з ведення садівництва» на «для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)», розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Садова, 6 А.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки загальною площею 0,0300 га, кадастровий номер 5122783200:02:001:2299, яка належить на праві власності громадянину Чубову Юрію Олександровичу, цільове призначення якої змінюється «з ведення садівництва» на «для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)», розташованої за адресою:

Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Садова, 6 А.

3. Громадянину Чубову Юрію Олександровичу оформити право власності на земельну ділянку в порядку передбаченому ст. 126 Земельного кодексу України.

4. Землепоряднику сільської ради внести відповідні зміни до облікових даних.

5. Рекомендувати управлінню Держземагентства у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

22 грудня 2018

№ 834-VII

**Про визнання рішень Крижанівської сільської ради такими, що втратили чинність**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяви директора Товариства з обмеженою відповідальністю «КРИЖАНІВСЬКІ ІНЖЕНЕРНІ МЕРЕЖІ», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Рішення двадцять першої сесії Крижанівської сільської ради від 27.07.2017 року за №491- VII «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Товариству з обмеженою відповідальністю «Крижанівські інженерні мережі» в оренду терміном на 15 років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Ліски (в межах населеного пункту)» визнати таким, що втратило чинність.

2. Рішення двадцять першої сесії Крижанівської сільської ради від 27.07.2017 року за №492- VII «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Товариству з обмеженою відповідальністю «Крижанівські інженерні мережі» в оренду терміном на 15 років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Ліски (в межах населеного пункту) визнати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



У К Р А Ї Н А

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**22 грудня 2018**

**№ 835-VII**

**Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Товариству з обмеженою відповідальністю «КРИЖАНІВСЬКІ ІНЖЕНЕРНІ МЕРЕЖІ» в оренду орієнтовною площею 0,06 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка**

Розглянувши клопотання директора Товариства з обмеженою відповідальністю «КРИЖАНІВСЬКІ ІНЖЕНЕРНІ МЕРЕЖІ» Волошина О.В., керуючись ст. ст. 12, 122, 123, 124, 125, 126, 134 Земельного кодексу України, п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Товариству з обмеженою відповідальністю «КРИЖАНІВСЬКІ ІНЖЕНЕРНІ МЕРЕЖІ» в оренду орієнтовною площею 0,06 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства із земель комунальної власності, які перебувають в запасі, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити та подати на затвердження сільській раді у встановленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



У К Р А Ї Н А

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

## **Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**22 грудня 2018**

**№ 836-VII**

**Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Товариству з обмеженою відповідальністю «КРИЖАНІВСЬКІ ІНЖЕНЕРНІ МЕРЕЖІ» в оренду орієнтовною площею 0,12 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка**

Розглянувши клопотання директора Товариства з обмеженою відповідальністю «КРИЖАНІВСЬКІ ІНЖЕНЕРНІ МЕРЕЖІ» Волошина О.В., керуючись ст. ст. 12, 122, 123, 124, 125, 126, 134 Земельного кодексу України, п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Товариству з обмеженою відповідальністю «КРИЖАНІВСЬКІ ІНЖЕНЕРНІ МЕРЕЖІ» в оренду орієнтовною площею 0,12 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства із земель комунальної власності, які перебувають в запасі, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити та подати на затвердження сільській раді у встановленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

## **Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**



**Про припинення дії договору оренди земельної ділянки б/н від 01.02.2016 року укладеного з фізичною особою-підприємцем Баранюк Г.В.**

Розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Баранюк Галини Володимирівни щодо припинення дії договору оренди земельної ділянки б/н від 01.02.2016 року, яка знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул. Паустовського, 31-Д, площею 0,9924 га, кадастровий номер 5122783200:01:002:0251, для експлуатації існуючої автостоянки на 342 легкових автомобілів, будівництво торговельних павільйонів, автомийки, СТО та враховуючи рішення тридцять шостої сесії Крижанівської сільської ради від 06.11.2018 року №804-УІІ «Про погодження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності фізичній особі-підприємцю Баранюк Галині Володимирівні, кадастровий номер 5122783200:01:002:0251, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул. Паустовського, 31-Д», керуючись ст. 31 Закону України «Про оренду землі», ст. 12, 71, 83, 92, 122, 123, 134 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Припинити дію договору оренди земельної ділянки б/н від 01.02.2016 року укладеного між Крижанівською сільською радою та фізичною особою-підприємцем Баранюк Галиною Володимирівною, загальною площею 0,9924 га, для експлуатації існуючої автостоянки на 342 легкових автомобілів, будівництво торговельних павільйонів, автомийки, СТО, яка знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Паустовського, 31-Д, кадастровий номер 5122783200:01:002:0251.

2. Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**22 грудня 2018**

**№ 838-VII**

**Про передачу у довгострокову оренду терміном на 15 (п'ятнадцять) років фізичній особі-підприємцю Баранюк Галині Володимирівні земельної ділянки площею 0,06 га для експлуатації існуючої автостоянки на 342 легкових автомобілів, будівництво торгівельних павільйонів, автомийки, СТО, за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Паустовського, 31Д.**

Розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Баранюк Галини Володимирівни щодо передачі в оренду земельної ділянки площею 0,06 га, кадастровий номер 5122783200:01:002:2486, для експлуатації існуючої автостоянки на 342 легкових автомобілів, будівництво торгівельних павільйонів, автомийки, СТО, що знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул.

Паустовського, 31Д та враховуючи рішення тридцять шостої сесії Крижанівської сільської ради від 06.11.2018 року №804-УІІ «Про погодження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності фізичній особі-підприємцю Баранюк Галині Володимирівні, кадастровий номер 5122783200:01:002:0251, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул. Паустовського, 31-Д», керуючись ст. 31 Закону України «Про оренду землі», ст. 12, 71, 83, 92, 122, 123, 134 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська Лиманського району Одеської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати фізичній особі-підприємцю Баранюк Галині Володимирівні у довгострокову оренду терміном на 15 (п'ятнадцять) років земельну ділянку для експлуатації існуючої автостоянки на 342 легкових автомобілів, будівництво торгівельних павільйонів, автомийки, СТО, загальною площею 0,06 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Паустовського, 31Д, кадастровий номер 5122783200:01:002:2486.

2. Фізичній особі-підприємцю Баранюк Галині Володимирівні укласти з Крижанівською сільською радою договір оренди земельної ділянки за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Паустовського, 31Д.

3. Зобов'язати фізичну особу-підприємця Баранюк Галину Володимирівну зареєструвати договір оренди земельної ділянки в органах державної реєстрації.

4. Зобов'язати фізичну особу-підприємця Баранюк Галину Володимирівну виконувати обов'язки землекористувача земельної ділянки, згідно ст.ст. 96, 103 Земельного кодексу України та утримувати прилеглу територію до земельної ділянки в належному стані.

5. Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**22 грудня 2018**

**№ 839-VII**

**Про передачу у довгострокову оренду терміном на 15 (п'ятнадцять) років фізичній особі-підприємцю Баранюк Галині Володимирівні земельної ділянки площею 0,4244 га для експлуатації існуючої автостоянки на 342 легкових автомобілів, будівництво торгівельних павільйонів, автомийки, СТО, за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Паустовського, 31Д/1.**

Розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Баранюк Галини Володимирівни щодо передачі в оренду земельної ділянки площею 0,4244 га, кадастровий номер 5122783200:01:002:2485, для експлуатації існуючої автостоянки на 342 легкових автомобілів, будівництво торгівельних павільйонів, автомийки, СТО, що знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул. Паустовського, 31Д/1 та враховуючи рішення тридцять шостої сесії Крижанівської сільської ради від 06.11.2018 року №804-VII «Про погодження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності фізичній особі-підприємцю Баранюк Галині Володимирівні, кадастровий номер 5122783200:01:002:0251, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул. Паустовського, 31-Д», керуючись ст. 31

Закону України «Про оренду землі», ст. 12, 71, 83, 92, 122, 123, 134 Земельного Кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська Лиманського району Одеської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати фізичній особі-підприємцю Баранюк Галині Володимирівні у довгострокову оренду терміном на 15 (п'ятнадцять) років земельну ділянку для експлуатації існуючої автостоянки на 342 легкових автомобілів, будівництво торгівельних павільйонів, автомийки, СТО, загальною площею 0,4244 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Паустовського, 31Д/1, кадастровий номер 5122783200:01:002:2485.

2. Фізичній особі-підприємцю Баранюк Галині Володимирівні укласти з Крижанівською сільською радою договір оренди земельної ділянки за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Паустовського, 31Д/1.

3. Зобов'язати фізичну особу-підприємця Баранюк Галину Володимирівну зареєструвати договір оренди земельної ділянки в органах державної реєстрації.

4. Зобов'язати фізичну особу-підприємця Баранюк Галину Володимирівну виконувати обов'язки землекористувача земельної ділянки, згідно ст.ст. 96, 103 Земельного кодексу України та утримувати прилеглу територію до земельної ділянки в належному стані.

5. Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

22 грудня 2018

№ 840-VII

**Про внесення змін в рішення двадцять дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради від 18.04.2018 року №670-VII**

Розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Айрапетян Абрама Николевича щодо внесення змін в рішення двадцять дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради від 18.04.2018 року №670-VII, керуючись ст. ст. 122, 123, та ч.2 ст. 134 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про землеустрій», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни в рішення двадцять дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради від 18.04.2018 року №670-VII «Про надання фізичній особі-підприємцю Айрапетян Абраму Николевичу дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,08 га в оренду строком на 20 (двадцять) років з правом викупу для будівництва та експлуатації об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, що розташована за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка» та викласти в такій редакції:

«1. Надати фізичній особі-підприємцю Айрапетян Абраму Николевичу дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної орієнтовною площею 0,08 га в оренду строком на 20 (двадцять) років з правом викупу для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства (крім об'єктів дорожнього сервісу) (КВЦПЗ 12.04), вид використання: для будівництва та експлуатації об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, що розташована за

адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка.

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити та затвердити у встановленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.)»

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

22 грудня 2018

№ 841-VII

**Про відкладення питання щодо відміни дії договору оренди земельної ділянки б/н від 19.09.2016 року, укладеного з гр. Щука Галиною Олександрівною та викуп земельної ділянки площею 0,0419 га, кадастровий номер 5122783200:02:001:0692, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Приморська, 41.**

Розглянувши заяву громадянки Щуки Галини Олександрівни та подані матеріали, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Відкласти питання щодо відміни дії договору оренди земельної ділянки б/н від 19.09.2016 року, укладеного з гр. Щука Галиною Олександрівною та викуп земельної ділянки площею 0,0419 га, кадастровий номер 5122783200:02:001:0692, для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Приморська, 41, у зв'язку із не сплатою суми орендної плати за 2018 рік.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця





У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

22 грудня 2018

№ 842-VII

**Про відкладення питання щодо надання дозволу ОБСЛУГОВУЮЧОМУ КООПЕРАТИВУ «ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ «ПІВДЕННА БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ» на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,0364 га в оренду строком на 49 років, кадастровий номер 5122783200:02:001:2524, для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул. Миколаївська, 13 А.**

Розглянувши заяву голови ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ «ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ» ПІВДЕННА БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ» та подані матеріали, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Відкласти розгляд питання щодо надання дозволу ОБСЛУГОВУЮЧОМУ КООПЕРАТИВУ «ЖИТЛОВО-БУДІВЕЛЬНИЙ КООПЕРАТИВ «ПІВДЕННА БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ» на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,0364 га, кадастровий номер 5122783200:02:001:2524, в оренду строком на 49 років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства за рахунок земель комунальної власності, за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул. Миколаївська, 13 А, до моменту остаточного вирішення питання по кримінальному провадженню №12017160330000426, яке перебуває на розгляді у СВ Комінтернівському ВП ГУНП.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



# У К Р А Ї Н А

## КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

22 грудня 2018

№ 843-VII

**Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину України Голубову Олександрю Сергійовичу в оренду орієнтовною площею 0,05 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва та експлуатації об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, сщ. Ліски**

Розглянувши заяву громадянина України Голубова Олександра Сергійовича, керуючись ст. ст. 12, 122, 123, 124, 125, 126, 134 Земельного кодексу України, п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

#### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину України Голубову Олександрю Сергійовичу в оренду орієнтовною площею 0,05 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва та експлуатації об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, сщ. Ліски.

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити та подати на затвердження сільській раді у встановленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

# Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

22 грудня 2018

№ 844-VII

**Про затвердження проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки, яка належить на праві власності громадянці Гінкул Юлії Олександрівні з «для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «для будівництва та обслуговування магазину автозапчастин», розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, провулок ім. Заболотного академіка, 12.**

Розглянувши заяву громадянки України Гінкул Юлії Олександрівни про затвердження проекту землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки з « для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «для будівництва та обслуговування магазину автозапчастин», розроблений МПП АН «ОБЕРІГ», керуючись ст.ст. 12, 20, Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

## **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо зміни цільового призначення земельної ділянки, яка належить на праві власності громадянці Гінкул Юлії Олександрівні з «для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «для будівництва та обслуговування магазину автозапчастин», розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, провулок ім. Заболотного академіка, 12.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки загальною площею 0,1000 га, кадастровий номер 5122783200:02:001:1079, яка належить на праві власності громадянці Гінкул Юлії Олександрівні, цільове призначення якої з «для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» на «для будівництва та обслуговування магазину автозапчастин», розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, провулок ім. Заболотного академіка, 12.

3. Громадянці Гінкул Юлії Олександрівні оформити право власності на земельну ділянку в порядку передбаченому ст. 126 Земельного кодексу України.

4. Землевпоряднику сільської ради внести відповідні зміни до облікових даних.

5. Рекомендувати управлінню Держземагентства у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**22 грудня 2018**

**№ 845-VII**

**Про припинення дії договору оренди земельної ділянки б/н від 04.08.2004 року укладеного з гр. Мидляр Галиною Михайлівною**

Розглянувши заяву громадянина Мидляр Є.Д. щодо припинення дії договору оренди земельної ділянки від 04.08.2004 року, укладеного між Крижанівською сільською радою та гр. Мидляр Галиною Михайлівною, загальною площею 0,1104 га, для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, яка знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Дніпропетровська дорога, кадастровий номер 5122783200:02:001:0217, у зв'язку із смертю гр. Мидляр Г.М., керуючись ст. 31 Закону України «Про оренду землі», ст. 12, 71, 83, 92, 122, 123, 134 Земельного Кодексу України, ст. 7, 31 Закону України «Про оренду землі», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська Лиманського району Одеської області

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Припинити дію договору оренди земельної ділянки б/н від 04.08.2004 року укладеного між Крижанівською сільською радою та гр. Мидляр Галиною Михайлівною, загальною площею 0,1104 га, для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, яка знаходиться за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Дніпропетровська дорога, кадастровий номер 5122783200:02:001:0217.

2. Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**22 грудня 2018**

**№ 846-VII**

**Про відмову громадянам України у наданні дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок.**

Розглянувши заяви громадян України, а також інші додані до них документи та графічні матеріали, керуючись ст.ст. 12, 38, 39, 40, 81, 116, 118, 121, 122, 123, 124

Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 19, 20, 25 Закону України «Про землеустрій», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Відмовити громадянам України у наданні дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок згідно з переліком (додаток №1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**

Додаток №1 до рішення тридцять восьмої сесії VII скликання № 846-VII від 22 грудня 2018 року

### **ПЕРЕЛІК**

**громадян, яким відмовляється у наданні дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок на території Крижанівської сільської ради**

№	Адреса земельної ділянки	Прізвище, ім'я та по батькові	Орієнтовна площа земельної ділянки	Цільове призначення (використання) земельної ділянки	Підстава
1.	Крижанівська сільська рада	Ліцкан Г.В.	0,15	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: місце розташування земельної ділянки, яка зазначена у графічних матеріалах не відповідає Генеральному плану сщ. Ліски, поєднаного з детальним планом території сщ. Ліски.

2.	Крижанівська сільська рада	Ліцкан Г.В.	0,15	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Земельна ділянка, яка зазначена у графічних матеріалах перебуває у приватній власності (користуванні) за адресою: с. Ліски, вул. Марсельська, 10.
3.	Крижанівська сільська рада	Ліцкан Г.В.	0,15	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: місце розташування земельної ділянки, яка зазначена у графічних матеріалах не відповідає Генеральному плану с. Крижанівка, поєднаного з детальним планом території с. Крижанівка.
4.	Крижанівська сільська рада	Ліцкан Г.В.	0,15	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: місце розташування земельної ділянки, яка зазначена у графічних матеріалах не відповідає Генеральному плану сщ. Ліски, поєднаного з детальним планом території сщ. Ліски.
5.	Крижанівська сільська рада	ОСББ «СУВОРОВСЬКИ ЙЙ 56,56А»	1,448 4	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	Не відповідність ст. 12 Земельного кодексу України
6.	Крижанівська сільська рада	Коржова Н.О.	0,10	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку, господарських будівель і споруд	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: місце розташування земельної ділянки, яка зазначена у графічних матеріалах не відповідає Генеральному плану сщ. Ліски, поєднаного з детальним планом території сщ. Ліски.

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

**Про затвердження переліку земельних ділянок несільськогосподарського призначення, які підлягають продажу у 2019 році, під об'єктами нерухомого майна на території Крижанівської сільської ради (в межах с. Крижанівка), та надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки.**

Розглянувши заяви директора Товариства з обмеженою відповідальністю «ЖОВОЛІ ПЛЮС» Грека О.В. щодо проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок загальною площею 0,35га та 0,13 га, під об'єктами нерухомого майна, які є власністю ТОВ «ЖОВОЛІ ПЛЮС» за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Миколаївська, 3, кадастрові номери 5122783200:02:001:0234, 5122783200:02:001:2236, розглянувши заяву директора Товариства з обмеженою відповідальністю «Красивий дім» Пить Ю.В. щодо проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки площею 0,110 га, під об'єктом нерухомого майна, яке є власністю ТОВ «Красивий дім» за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Дніпропетровська дорога, 139, кадастровий номер 5122783200:02:001:0217, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 127, 128, 134 Земельного Кодексу України, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

#### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити перелік земельних ділянок несільськогосподарського призначення, які підлягають продажу у 2019 році, під об'єктами нерухомого майна на території Крижанівської сільської ради (в межах с. Крижанівка) (перелік додається).

2. Замовити проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки загальною площею 0,35 га, під об'єктом нерухомого майна, яке є власністю Товариства з обмеженою відповідальністю «ЖОВОЛІ ПЛЮС», за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Миколаївська, 3, кадастровий номер 5122783200:02:001:0234.

3. Замовити проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки загальною площею 0,13 га, під об'єктом нерухомого майна, яке є власністю Товариства з обмеженою відповідальністю «ЖОВОЛІ ПЛЮС», за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Миколаївська, 3, кадастровий номер 5122783200:02:001:2236.

4. Замовити проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки загальною площею 0,110 га, під об'єктом нерухомого майна, яке є власністю Товариства з обмеженою відповідальністю «Красивий дім», за адресою: Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вул. Дніпропетровська дорога, 139, кадастровий номер 5122783200:02:001:0217.

5. Доручити сільському голові Крупиці Н.Г. від імені ради укласти договори на проведення експертної грошової оцінки вказаних земельних ділянках з суб'єктом оціночної діяльності у встановленому законом порядку.

6. Доручити сільському голові Крупиці Н.Г. від імені ради укласти з ТОВ «ЖОВОЛІ ПЛЮС» договір про оплату авансового внеску у рахунок оплати ціни земельної ділянки.



7. Попередити ТОВ «ЖОВОЛІ ПЛЮС», що згідно з вимогами ст. 128 Земельного Кодексу України у разі відмови покупця від укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки сума авансового внеску не повертається.

8. Доручити сільському голові Крупиці Н.Г. від імені ради укласти з ТОВ «Красивий дім» договір про оплату авансового внеску у рахунок оплати ціни земельної ділянки.

9. Попередити ТОВ «Красивий дім», що згідно з вимогами ст. 128 Земельного Кодексу України у разі відмови покупця від укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки сума авансового внеску не повертається.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**

Додаток до рішення тридцять восьмої  
сесії VII скликання  
№ 847-VII від 22 грудня 2018 року

### П Е Р Е Л І К

земельних ділянок несільськогосподарського призначення,  
які підлягають продажу у 2019 році під об'єктами нерухомого майна.

№	Покупець	Місцезнаходження земельної ділянки	Площа земельної ділянки	Основне цільове використання земельної ділянки
1.	ТОВ «ЖОВОЛІ ПЛЮС»	с. Крижанівка вул. Миколаївська, 3 кадастровий номер 5122783200:02:001:0234	0,35 га	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі
2.	ТОВ «ЖОВОЛІ ПЛЮС»	с. Крижанівка вул. Миколаївська, 3 кадастровий номер 5122783200:02:001:2236	0,15 га	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі
3.	ТОВ «Красивий дім»	с. Крижанівка вул. Дніпропетровська дорога, 139	0,110 га	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі

	кадастровий номер 5122783200:02:001:0217		
--	---	--	--

Секре

тар сільської ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

22 грудня 2018

№ 848-VII

**Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Товариству з обмеженою відповідальністю «ПП ІНЖБУД» в оренду орієнтовною площею 0,27 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка**

Розглянувши клопотання директора Товариства з обмеженою відповідальністю «ПП ІНЖБУД» Печеряньського В.С. керуючись ст. ст. 12, 122, 123, 124, 125, 126, 134 Земельного кодексу України, п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

## **В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Товариству з обмеженою відповідальністю «ПП ІНЖБУД» в оренду орієнтовною площею 0,27 га терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури із земель комунальної власності, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка.

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити та подати на затвердження сільській раді у встановленому чинним законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**22 грудня 2018**

**№ 849-VII**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці України Міненко Олені Петрівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Гонтаренко, 75.**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 38, 39, 40, 116, 118, 121, 122, 125, 134 Земельного кодексу України, п. 3 розділу VII Закону України «Про державний земельний кадастр», розглянувши заяву громадянки України Міненко Олені Петрівні та подані матеріали, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

## **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці України Міненко Олені Петрівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Гонтаренко, 75.

2. Передати громадянці України Міненко Олені Петрівні безоплатно у власність земельну ділянку загальною площею 0,0273 га за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Гонтаренко, 75, кадастровий номер: 5122783200:02:001:2885.

3. Зобов'язати громадянку України Міненко Олену Петрівну виконувати обов'язки власників земельних ділянок, згідно ст.ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

4. Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Лиманському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**22 грудня 2018**

**№ 850-VII**

**Про погодження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, що перебуває в оренді фізичної особи-підприємця Юзбашян Артака Грачиковича, для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул. Сахарова академіка, 1Б/1.**

Розглянувши клопотання фізичної особи-підприємця Юзбашян Артака Грачиковича та подані матеріали, керуючись ст. ст. 3, 12, 122 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», ст. 12, 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**ВИРІШИЛА :**

1. Припинити дію договору оренди земельної ділянки б/н від 08.08.2016 року укладеного між Крижанівською сільською радою та фізичною особою-підприємцем Юзбашян Артаком Грачиковичем, загальною площею 0,0774 га, для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул. Сахарова академіка, 1Б/1, площею 0,0774 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2066.

2. Погодити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства, за адресою: Одеська область, Лиманський район, с. Крижанівка, вул. Сахарова академіка, 1Б/1, площею 0,0774 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2066, на новосформовані земельні ділянки: площею 0,0392 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2494 та площею 0,0382 га, кадастровий номер: 5122783200:01:002:2493.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

22 грудня 2018

№ 851-VII

**Про надання дозволу на розроблення проекту внесення змін в детальний план території села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області в межах кварталів 4<sup>1</sup>, 5<sup>1</sup>.**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 8, 10, 16, 19, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком розроблення містобудівної документації, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального України від 16.11.2011 № 290, розглянувши заяву громадянки України Пожидаєвої І.В. та подані матеріали Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати дозвіл на розроблення проекту внесення змін в детальний план території села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області в межах кварталів 4<sup>1</sup>, 5<sup>1</sup>.

2. Доручити виконавчому комітету Крижанівської сільської ради замовити проект внесення змін в детальний план території села Крижанівка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області в межах кварталів 4<sup>1</sup>, 5<sup>1</sup>.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



У К Р А Ї Н А

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання**

**с. Крижанівка**

**22 грудня 2018**

**№ 852-VII**

**Про надання дозволу на поділ земельних ділянок,  
розташованих за адресою: Одеська область, Лиманський район,  
Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, що перебувають в оренді у  
фізичної особи-підприємця Мазуренко Валентина Івановича**

Розглянувши клопотання фізичної особи-підприємця Мазуренко Валентина Івановича та подані матеріали, керуючись ст. ст. 3, 12, 122 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», ст. 12, 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати дозвіл на поділ земельної ділянки кадастровий номер: 5122783200:01:002:0054, загальною площею – 3,3000 га, цільове призначення: для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами, яка розташована за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, що перебуває в оренді ФОП Мазуренко Валентина Івановича, на підставі договору оренди земельної ділянки від 04.06.2018 року.

2. Надати дозвіл на поділ земельної ділянки кадастровий номер: 5122783200:01:002:1293, загальною площею – 1,9632 га, цільове призначення: для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови, яка розташована за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, що перебуває в оренді ФОП Мазуренко Валентина Івановича, на підставі договору оренди земельної ділянки від 03.02.2010 року.

3. Надати дозвіл на поділ земельної ділянки кадастровий номер: 5122783200:01:002:1294, загальною площею – 1,5357 га, цільове призначення: для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови, яка розташована за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, с. Крижанівка, що перебуває в оренді ФОП Мазуренко Валентина Івановича, на підставі договору оренди земельної ділянки від 03.02.2010 року.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

**Сільський голова**

**Н.Г. Крупиця**



**У К Р А Ї Н А**  
**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради**  
**VII скликання**



## **Про затвердження Програми організації та проведення культурних заходів на 2019 рік**

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"  
Крижанівська сільська рада

### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму організації та проведення культурних заходів на 2019 рік (додаток №1).

2. Контроль за виконанням цього Рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту (Клюкас О.П.).

Сільський голова

Н.Г.Крупича

### Додаток № 1

до рішення XXXVIII сесії Крижанівської сільської ради

УІІ скликання №853-УІІ від 22.12.18

### Програма

організації та проведення культурних заходів

Мета Програми на 2019 рік

Забезпечити фінансування з організації та проведення культурних заходів на території Крижанівської сільської ради.

Основним завданням Програми є:

Фінансування з організації та проведення культурних заходів на території Крижанівської сільської ради.

Виконавці Програми

Виконання даної програми покладається на виконавчі органи та виконавчий комітет

Крижанівської сільської ради.

#### Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел – коштів інвесторів.

Фінансування з місцевого бюджету здійснюється відповідно до кошторису витрат, який є додатком до цієї Програми.

Основні організаційні напрямки та заходи виконання Програми

Основними організаційні напрямками та заходами виконання Програми є:

Оплата культурно-розважальних послуг

Оплата послуг з проведення святкових заходів

#### Очікувані результати Програми

Виконання Програми проведенню та організації культурно-розважальних заходів в с. Крижанівка та с. Ліски.

Секретар

Л.Л.Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

### Р І Ш Е Н Н Я

Тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради

VII скликання

«22» грудня 2018 року

№ 854-VII

«Про внесення змін до бюджету Крижанівської сільської ради на 2018 рік»

Відповідно до статті 26, статті 63, статті 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 23, статті 78 Бюджетного кодексу України, Крижанівська сільська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення двадцять шостої сесії Крижанівської сільської ради № 581-УІІ від 22.12.2017 року «Про сільський бюджет на 2018 рік» в частині доходів, здійснивши перерахунок (коригування) між кодами дохідної класифікації загального фонду на кінець року, без зміни загальної суми планових надходжень.

2. Викласти в новій редакції додаток 1 до рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Крижанівської сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту.

Пояснювальна записка до рішення тридцять восьмої сесії Крижанівської сільської ради № 854-VII від 22.12.2018 року

Здійснено перерахунок доходів загального фонду, шляхом коригування плану по доходам.

1) Здійснено перерахунок раніше запланованих коштів з КДК 130102 «Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)» на КДК 14031900 «Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції) (пальне)» у сумі 2,20 тис. грн.

2) Здійснено перерахунок раніше запланованих коштів з КДК 1404000 «Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів» на КДК 14031900 «Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції) (пальне)» у сумі 220,00 тис. грн.

3) Здійснено перерахунок раніше запланованих коштів з КДК 18010500 «Земельний податок з юридичних осіб» на КДК 14031900 «Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції) (пальне)» у сумі 220,00 тис. грн.

4) Здійснено перерахунок раніше запланованих коштів з КДК 18010600 «Орендна плата з юридичних осіб» на КДК 14031900 «Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції) (пальне)» у сумі 1110,00 тис. грн.

5) Здійснено перерахунок раніше запланованих коштів з КДК 18020000 «Збір за місця для паркування транспортних засобів» на КДК 14031900 «Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції) (пальне)» у сумі 4,50 тис. грн.

6) Здійснено перерахунок раніше запланованих коштів з КДК 22010000 «Плата за надання адміністративних послуг» на КДК 14031900 «Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції) (пальне)» у сумі 25,00 тис. грн.

7) Здійснено перерахунок раніше запланованих коштів з КДК 22080400 «Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності» на КДК 14031900 «Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції) (пальне)» у сумі 3,50 тис. грн.

Заступник голови з економічних питань

М.В. Дудник