



УКРАЇНА

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання**

с. Крижанівка

«03» червня 2016 року

№ 253-VII

**Про згоду на передачу в суборенду земельної ділянки ТОВ
«ОБСЛУГОВУЮЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «НОВИЙ КВАРТАЛ» за
адресою: вул. Ген. Бочарова кут вул. Сахарова, с. Крижанівка
Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської
області, кадастровий номер 5122783200:01:002:1613.**

Розглянувши заяви директора ТОВ «Е-ТРЕЙД ІНВЕСТ» Воропаєва О.М., директора ТОВ «ОП «НОВИЙ КВАРТАЛ» Дьома В.С. та подані матеріали, керуючись ст. 12, п. 6 ст. 93, ст. 186 Земельного кодексу України, ст.ст. 8, 21 Закону України «Про оренду землі», Законом України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Крижанівська сільська рада Комінтернівського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1.Надати згоду на передачу в суборенду ТОВ «ОБСЛУГОВУЮЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «НОВИЙ КВАРТАЛ» земельної ділянки загальною площею 0,5500 га для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства за адресою: вул. Ген. Бочарова кут вул. Сахарова, с. Крижанівка територія Крижанівської сільської ради, Комінтернівського району, Одеської області в межах і на умовах існуючого договору оренди від 01.10.2012 зареєстрованого у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 46151051227 від 15.05.2013, кадастровий номер 5122783200:01:002:1613.

2. Зобов'язати ТОВ «ОБСЛУГОВУЮЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «НОВИЙ КВАРТАЛ», виконувати обов'язки землекористувача земельної ділянки, згідно ст. 96 Земельного кодексу України.

3. Попередити ТОВ «ОБСЛУГОВУЮЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «НОВИЙ КВАРТАЛ», що використання земельної ділянки не за цільовим призначенням тягне за собою припинення права користування на неї відповідно до ст. 21,143 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця

Додаток № 4
до рішення Крижанівської сільської ради
від 03 червня 2016 року №251 -VII

Перелік об'єктів, видатки на які у 2016 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку

(тис.грн.)

Код типової відомчої класифікації видатків місцевих бюджетів	Назва головного розпорядника коштів	Назва об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації; тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва	Відсоток завершеного будівництва об'єктів майбутнього
Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів			
10116	Органи місцевого самоврядування	Придбання електронної системи голосування ПТК «ВІЧЕ» у ПРАТ «МІКРОСИСТЕМА»	460,0	
10116	Органи місцевого самоврядування	Розробка проектно-кошторисної документації, експертиза проектно-кошторисної документації	320,0	
10116	Органи місцевого самоврядування	Придбання комп'ютерної техніки та обладнання	100,5	
100103	Дотація житлово-комунальному господарству КП «Надія»	Капітальний ремонт дороги на кладовищі в с.Ліски	1303,4	
100207	Берегоукріплювальні роботи	Будівництво берегоукріплювальних робіт вздовж узбережжя Чорного моря в районі вулиці Приморська в с. Крижанівка Комінтернівського району Одеської області	17957,3	
100207	Берегоукріплювальні роботи	Будівництво комплексу протизсувних споруд для покращення гідрологічної ситуації в 2-ій Крижанівській балці в с.Крижанівка: - розробка проектно-кошторисної документації; - вишукувальні роботи: топографо-геодезичні роботи, гідрологічні вишукування та розрахунки, інженерно-	700,0	

		геологічні вишукувальні роботи, проектні, ОВНС, погодження підземних інженерних мереж з експлуатуючими організаціями, тощо.		
100207	Берегоукріплювальні роботи	Будівництво комплексу протизсувних споруд для покращення гідрологічної ситуації в 2-ій Крижанівській балці в с.Крижанівка: - проведення експертизи проектно-кошторисної документації.	30,0	
110502	Інші культурно-освітні заклади та заходи	Закупівля сучасної комп'ютерної техніки, інформаційних та комп'ютерних програм, закупівля спеціалізованого обладнання та інвентарю	60,0	
170703	Видатки на проведення робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням доріг	капітальний ремонт асфальтно-бетонного покриття вулиць: - Марсельська від вул. Українська до вул. Бочарова, в с. Ліски - Степова від буд. № 45 до вул. Заболотного в с. Ліски, - Атаманюка від автодороги Одеса-Южний до буд. № 1а в с. Крижанівка - Южна від буд. № 66 до вул. Паустовського в с. Ліски - Марсельська від буд. № 66 до вул. Паустовського в с. Ліски; - Проектна с.Ліски від буд. 16 до буд. 24а; - Морська від буд 76 до буд 78 - будівництво асфальтно-бетонного покриття вулиць; - будівництво (реконструкція)пішохідних доріжок; -капітальний ремонт пішохідних доріжок.	5855,1	
160101	Землеустрій	Заходи з відчуження (продажу) земельних ділянок с.Крижанівка та с.Ліски. Виготовлення експертно-грошової оцінки земельних ділянок. Виготовлення іншої документації та виконання інших заходів, необхідних для реалізації цієї Програми.	10,0	
250404	Інші видатки	- придбання, монтаж та підключення до телекомунікаційних мереж обладнання та матеріалів відео спостереження	200,0	
150101	Капітальні вкладення	Ремонт та будівництво вуличного освітлення: вул. Заболотного в с.Ліски від кладовища до будинку № 61; вул.Придорожна с.Ліски від існуючої мережі в напрямку до вул.Атаманюка; вул.Атаманюка в с.Крижанівка від існуючої мережі в напрямку від автодороги Одеса-Южний до будівлі 1а по вул.Атаманюка.: - розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; - експертиза проектно-кошторисної документації; - оплата авторського нагляду за виконанням робіт; - оплата технічного нагляду за виконанням робіт; - оплата служби замовника (дирекції будівництва) - будівництво вуличного освітлення - капітальний ремонт вуличного освітлення	440,0	
150101	Капітальні вкладення	Будівництво мереж водовідведення с.Крижанівка: - розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації с.Крижанівка;	599,7	

		- оплата експертизи проектно-кошторисної документації;	100,0	
		- будівництво мереж водовідведення в с.Крижанівка по вул.Сонячна та провулок Шкільний	1500,0	
Всього			29636,0	

Секретар
Л.Л.Бондаренко

ради

Додаток 5
до рішення Крижанівської сільської ради
від 03 червня 2016 року №251 - VII

**Кошторис витрат Програми підтримки дітей та молоді в селі Крижанівка та селі Ліски
Комінтернівського району Одеської області на 2016 рік**

№	Назва заходів виконання програми	Термін виконання	Сума в грн., для реалізації заходів	КФКВ
1	Підтримка молодіжних та дитячих організацій.			
2	Започаткування та забезпечення проведення конкурсу проектів програм, розроблених молодіжними та дитячими громадськими організаціями стосовно дітей, молоді та сім'ї.			
3	Забезпечення участі активної молоді в районних, обласних форумах, конференціях, що спрямовані на вирішення актуальних молодіжних питань.			
4	Вирішення питання надання молодіжним та дитячим громадським організаціям у пільгове або безоплатне користування земельних ділянок, приміщень та будинків, необхідних для проведення їх статутної діяльності.			
5	Сприяння професійній підготовці дітей та молоді.			
6	Підтримка обдарованої молоді, сприяння творчому та інтелектуальному розвитку дітей та молоді.			
7	Заснування молодіжних премій кращим представникам молоді села Крижанівка та села Ліски.			
8	Заснування стипендії голови Крижанівської сільської ради кращим учням Крижанівської ЗОШ.	2016 рік	25000,00	090802
9	Організація конкурсів, фестивалів, олімпіад, виставок, оглядів тощо для творчо обдарованих дітей та молоді села Крижанівка та села Ліски.			
10	Забезпечення участі обдарованих дітей та молоді в міжобласних, міжрайонних конкурсах, фестивалях, олімпіадах, виставках тощо.			
11	Проведення для дітей та молоді Новорічних та Різдвяних свят. (придбання новорічних подарунків)	2016 рік	30 000,00	110502
12	Формування здорового способу життя та профілактика негативних явищ у молодіжному середовищі.			
13	Організація тематичних виставок, культурно-мистецьких, інформаційно-просвітницьких заходів, екскурсій, акцій тощо, які спрямовані на попередження негативних явищ серед молоді.	2016 рік	25000,00	090802
14	Здійснення моніторингу виконання діючих законодавчих актів у галузі попередження пияцтва, алкоголізму та наркоманії серед неповнолітніх.			
15	Впровадження навчальних програм проти СНІДу, які пропагують здоровий спосіб життя, відповідальне ставлення до власного здоров'я, профілактику шкідливих звичок та розповсюдження ВІЛ/СНІДу.			
16	Розробка та розповсюдження соціальної реклами з питань пропаганди здорового способу життя, профілактики негативних проявів у молодіжному середовищі, підготовки молоді до сімейного життя.			
17	Започаткування щорічного конкурсу соціальної реклами з питань пропаганди здорового способу життя, профілактики негативних проявів у молодіжному середовищі, підготовки молоді до сімейного життя.			
18	Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням, Всесвітнього дня боротьби з наркоманією та Дня боротьби зі СНІДом.			
19	Організація дитячо-юнацьких спортивних турнірів, матчів, туристсько-спортивних заходів (зльоти, олімпіади, першості, чемпіонати, інші види змагань) для дітей та молоді тощо.			
20	Сприяння створенню фізкультурно-оздоровчих клубів та секцій на базі закладів освіти та позашкільних навчально-виховних закладів.			
21	Фінансування оздоровлення дітей та молоді села Крижанівка та села Ліски, а також дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до п.19 частини першої ст. 6 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, дітей, один із батьків яких загинув(пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних в районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції. Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадського протесту, діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи.	2016 рік	130000,00	091108
22	Заснування премій переможцям районних, обласних та республіканських олімпіад, конкурсів, фестивалів, виставок тощо для дітей та молоді села Крижанівка та села Ліски.			
	Разом		210000,00	

до рішення Крижанівської сільської ради
від 03 червня 2016 року №251 -VII

**Кошторис витрат Програми підтримки комунального підприємства
«Надія» Крижанівської сільської ради Комінтернівського району
Одеської області на 2016 рік**

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання заходів Програми	Сума витрат виконання заходів Програми	Всього
Дотація КП «Надія» на заробітну плату.	2016р.	797300,00 грн.	2708604,30 грн
Дотація КП «Надія» на придбання виробничого інвентарю та матеріалів.	2016р.	63 550.00 грн.	
Дотація на придбання паливно-мастильних матеріалів	2016р.	17 250.00 грн.	
Дотація на придбання матеріалів та виконання робіт з обслуговування та ремонту мереж водопостачання та водовідведення в с. Крижанівка та с. Ліски.	2016р.	8 000.00 грн.	
Дотація на придбання матеріалів та виконання робіт з обслуговування та ремонту мереж вуличного освітлення в с. Крижанівка та с. Ліски.	2016р.	344 800.00 грн.	
Дотація на оренду земельної ділянки причала	2016 р.	37117,30 грн.	
Дотація на капітальний ремонт дорожнього покриття на кладовищі с.Ліски	2016 р.	1303387,00 грн.	
Дотація КП «Надія» на прибирання снігу	2016 р.	52200,00 грн	
Дотація КП «Надія» на сплату орендної плати та земельного податку за земельні ділянки	2016р.	60000,00 грн.	
Дотація на оплату комунальних послуг(енергопостачання)	2016 р.	25000,00 грн.	
Всього		2708604,30 грн	

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко

Додаток 7
до рішення Крижанівської сільської ради
від «03» червня 2016 року №251 -VII

Кошторис витрат
Програми «Милосердя в дії» Крижанівської сільської ради

Комінтернівського району Одеської області на 2016 рік

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Сума в грн. для реалізації заходів	Всього
<p>1) Надання адресної матеріальної грошової допомоги малозабезпеченим верствам населення Крижанівської сільської ради.</p> <p>2) Надання адресної матеріальної грошової допомоги багатодітним сім'ям, які виховують трьох і більше дітей (у віці до 18 років).</p> <p>3) Надання адресної матеріальної грошової допомоги учасникам антитерористичної операції (АТО) та учасникам бойових дій в Луганській та Донецькій області, бойових дій в Афганістані та інших країнах.</p> <p>4) Надання одноразової адресної матеріальної грошової ліквідаторам аварії на ЧАЕС, вдовам, вдівцям ліквідаторів аварії на ЧАЕС, ліквідаторам аварії II та III категорій до дня пам'яті та скорботи аварії на ЧАЕС.</p> <p>5) Надання адресної матеріальної грошової допомоги жителям села Крижанівка та села Ліски по досягненню 80,85,90,95 років.</p> <p>6) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам війни, учасникам бойових дій, вдовам, ветеранам та учасникам війни (Другої світової) до:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нового року; - Дня пам'яті та примирення 8 травня; <p>7) Надання адресної матеріальної грошової допомоги дітям війни - особам, проживаючим на території Крижанівської сільської ради, які є громадянами України та яким на час закінчення (2 вересня 1945 року) Другої світової війни було менше 18 років – до дня народження.</p> <p>8) Підтримка гуманітарної діяльності Крижанівською сільською радою у наданні гуманітарної та грошової допомоги для соціально-медичних послуг самотнім непрацездатним громадянам похилого віку, дітям сиротам, інвалідам, безпритульним, немічним та іншим соціально незахищеним верствам населення (безоплатна санітарна та медико-соціальна допомога тощо).</p> <p>9) Надання матеріальної грошової допомоги громадянам України інвалідам, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (АТО) в Луганській та Донецькій області.</p> <p>10) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (АТО) в Луганській та Донецькій області.</p> <p>11) Надання адресної матеріальної грошової допомоги для проведення поховання самотніх та малозабезпечених громадян.</p> <p>12) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам з дитинства.</p> <p>13) Надання адресної матеріальної грошової допомоги сім'ям при народженні дитини.</p> <p>14) Надання адресної матеріальної грошової допомоги на придбання продуктів харчування.</p> <p>15) Надання адресної матеріальної грошової допомоги працівникам соціальної сфери: освіти, охорони здоров'я, культури (бібліотеки), а також пенсіонерів з числа цих осіб - до професійних свят, а також у зв'язку з важким матеріальним становищем, чи хворобою.</p> <p>16) Надання матеріальної грошової допомоги працівникам Крижанівського відділення пошти - до дня професійного свята.</p> <p>17) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам постраждалим від стихійного лиха (буревій, пожежа, землетруси, зсуви, шторми, урагани, зливи, ожеледі, блискавка, цунамі, обвали, селі, лавини, повені, урагани, тайфуни, смерчі, смог, град, блискавки, лісова пожежа, снігопад, заморозок тощо).</p>	2016	1 120 000.00 грн	1 184 300. 00 грн.
18) Фінансування передплати періодичних видань для населення.		30 300. 00 грн.	
Поштові послуги		34 000. 00 грн.	

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко

**Додаток 8
до рішення Крижанівської сільської ради
від «03» червня 2016 року № 251 -VII**

по Крижанівській сільській раді

КФК	Найменування бюджетної установи	Електроенергія		Природний газ		Разом (тис. грн.)
		тис. квт/г	(тис. грн.)	тис. куб.	(тис. грн.)	
010116	Органи місцевого самоврядування	17,0	37,2	10,69	138,3	175,5

№	Назва заходу, потреби для виконання програми	Термін виконання	Сума коштів в гривнях, які потрібні для реалізації заходів
---	--	------------------	--

100203	Благоустрій	450	591,3	-	-	591,3
110204	Культура і мистецтво	33	72,3	-	-	72,3
	ІТОГО :	500	700,8	10,69	138,3	839,1

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко

Додаток 9
до рішення Крижанівської сільської ради
від 03 червня 2016 року №251 -VII

**Кошторис витрат Програми підтримки комунального підприємства
«Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради»
Комінтернівського району
Одеської області на 2016 рік**

1	Дотація на заробітну плату комунальному підприємству «Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради	2016 рік	96000,00
2	Дотація на оплату оренди поля Спортивного клубу «Дербі» «Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради	2016 рік	120000,00
3	Дотація на фінансування спортивних заходів комунальному підприємству «Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради », придбання спортінвентарю, спортивної форми, матеріалів	2016 рік	50000,00
3	Дотація на оплату транспортних послуг комунальному підприємству «Спортивний клуб «Крижанівський» Крижанівської сільської ради	2016 рік	20000,00
Всього :			286000,00

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко

Додаток № 10

Додаток до рішення Крижанівської сільської ради

від «03 червня 2016р. №251 -VII

Перелік державних та регіональних програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів сільського бюджету у 2016 році

Код типової відомчої класифікації видатків місцевих бюджетів	Назва головного розпорядника коштів	Загальний фонд		Спеціальний фонд
		Найменування програми	Сума	
091108	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2730	Програма підтримки дітей та молоді	130000,00	

100103	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2610	Програма підтримки комунального підприємства «Надія»	1405217,30	Капітальний ремонт д кладовищі в с.Ліски К
100203	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2210	Програма встановлення дорожніх знаків та інших засобів регулювання дорожнього руху на території Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області на 2016-2017 р.р.	20000,00	
130112	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2610	Програма підтримки КП СК «Крижанівський»	286000,00	
110502	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2210	Програма підтримки дітей та молоді	30000,00	
110502	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2730	Програма підтримки Крижанівського НВК «ЗОШ І-ІІІ ступенів-ліцей – ДНЗ»	20000,00	
110502	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3110			Програма матеріально забезпечення Крижанівської СБК
090412	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2730 КЕКВ 2240	Захист незабезпечених верст населення	1150300,00 34000,00	
010116	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2240 КЕКВ 3110	Програма інформаційного та матеріально-технічного забезпечення виконавчих органів	199000,00	Програма інформаційно-матеріально-технічного забезпечення виконавчих органів
010116	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2240	Програма будівництва мереж водопроводу на території Крижанівської сільської ради	50000,00	
010116	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3110			Програма встановлення Крижанівської сільської електронної системи для автоматизації процесів та оформлення
010116	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3142			Програма реконструкції Крижанівської сільської
250404	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2240 КЕКВ 3110	Програма встановлення вуличного відео спостереження	4 2500,00	Програма встановлення вуличного відео спостереження
150101	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3122 КЕКВ 3132			Програма ремонту та вуличного освітлення
150101	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3122			Програма будівництва водовідведення
150101	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2240			Програма будівництва водовідведення

100207	Крижанівська сільська рада КЕКВ 3122			Програма захисту узбіччя територій
170703	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2240	Програма ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг)	1305500,00	Програма ремонту та будівництва дорожнього покриття
160101	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2281			Програма фінансування відчуження (продажу) ділянок
090802	Крижанівська сільська рада КЕКВ 2240 КЕКВ 2730	Програма підтримки дітей та молоді (екскурсії – 25,0, стипендія – 25,0)	50000,00	

Секретар
Л.Л.Бондаренко

ради



УКРАЇНА

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання

с. Крижанівка

«03» червня 2016 року

№ 254-VII

Про внесення змін в рішення тридцять сьомої сесії Крижанівської сільської ради VI скликання № 635-VI від 20.06.2013 «Про надання дозволу ТОВ «Ліски» на розробку проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки в оренду для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства на території Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області».

Розглянувши заяву директора ТОВ «Ліски» Полякова Ю.В., керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.ст. 12, 123, 124, 134, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», та розглянувши подані матеріали Крижанівська сільська рада Комінтернівського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни в п. 1 рішення тридцять сьомої сесії Крижанівської сільської ради VI скликання № 635-VI від 20.06.2013 «Про надання дозволу ТОВ «Ліски» на розробку проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки в оренду для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства на території Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області» та викласти його в новій редакції:

- «1. Надати дозвіл ТОВ «Ліски» на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у довгострокову оренду терміном на 10 (десять) років орієнтовною площею 0,14 га для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства за адресою: вул. Сахарова академіка, 5 а, с. Крижанівка Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області.».

2. Внести зміни в п. 3 рішення тридцять сьомої сесії Крижанівської сільської ради VI скликання № 635-VI від 20.06.2013 «Про надання дозволу ТОВ «Ліски» на розробку проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки в оренду для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства на території Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області» та викласти його в новій редакції:

- «3. Встановити термін дії рішення 3 (три) роки».

3. Рішення п'ятдесят четвертої сесії Крижанівської сільської ради VI скликання № 952-VI від 02.09.2014 «Про внесення змін в рішення тридцять сьомої сесії Крижанівської сільської ради VI скликання № 635-VI від 20.06.2013 року «Про надання дозволу ТОВ «Ліски» на розробку проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки в оренду для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства на території Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області.» вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



УКРАЇНА

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання**

с. Крижанівка

«03» червня 2016 року

№ 255-VII

Про відмову громадянам України у наданні дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок.

Розглянувши заяви громадян України, а також інші додані до них документи та графічні матеріали, керуючись ст.ст. 12, 38, 39, 40, 81, 116, 118, 121, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 19, 20, 25 Закону України «Про землеустрій», Крижанівська сільська рада Комінтернівського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Відмовити громадянам України у наданні дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок згідно з переліком (додаток №1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця

ПЕРЕЛІК

громадян, яким відмовляється у наданні дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок на території Крижанівської сільської ради

№	Адреса земельної ділянки	Прізвище, ім'я та по батькові	Орієнтовна площа земельної ділянки	Цільове призначення (використання) земельної ділянки	Підстава
1.	Крижанівська сільська рада, село Ліски	Чорногуз В.В.	0,25 га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: у графічних матеріалах не зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.
2.	Крижанівська сільська рада, село Крижанівка	Чорногуз В.В.	0,25 га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: у графічних матеріалах не зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.
3.	Крижанівська сільська рада, село Ліски, пр. Висоцького	Кривих Г.Ю.	0,10 га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку	Земельна ділянка, яка зазначена у графічних матеріалах перебуває у приватній власності, кадастровий номер 5122783200:01:002:2072
4.	Крижанівська сільська рада, село Ліски, вул. Марсельська	Кривих М.В.	0,10 га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку	Земельна ділянка, яка зазначена у графічних матеріалах перебуває у користуванні (приватній власності).
5.	Крижанівська сільська рада	Домбровський Р.Б.	0,01 га	Для будівництва індивідуального гаражу	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: відсутні графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.
6.	Крижанівська сільська рада, село Ліски	Красило Л.Є.	0,15 га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: у графічних матеріалах не зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.
7.	Крижанівська сільська рада, село Ліски	Блажко О.Г.	0,15 га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: у графічних матеріалах не зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.
8.	Крижанівська сільська рада	Скоркін О.С.	0,10 га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: відсутні графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.

9.	Крижанівська сільська рада, село Ліски, село Крижанівка	Костру О.О.	0,10 га	Для будівництва житлового будинку	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: відсутні графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.
10.	Крижанівська сільська рада, село Крижанівка	Ковтун Г.В.	0,25 га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: у графічних матеріалах не зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.
11.	Крижанівська сільська рада	Овчаренко Р.В.	-	Для будівництва житлового будинку, господарських будівель	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: в клопотанні не вказано орієнтовний розмір земельної ділянки, відсутні графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.
12.	Крижанівська сільська рада	ТОВ «Едвін»	0,06 га	Для розміщення інженерно-транспортної інфраструктури об'єкту	невідповідність місця розташування земельної ділянки, яка зазначена у графічних матеріалах Генеральному плану села Крижанівки поєднаного з детальним планом території села Крижанівки.
13.	Крижанівська сільська рада	Годун В.С.	-	Для будівництва житлового будинку	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: в клопотанні не вказано орієнтовний розмір земельної ділянки, відсутні графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.
14.	Крижанівська сільська рада, село Крижанівка	Багрін Є.В.	0,25 га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: місця розташування земельної ділянки, яка зазначена у графічних матеріалах не відповідає Генеральному плану села Крижанівки поєднаного з детальним планом території села Крижанівки.
15.	Крижанівська сільська рада, село Крижанівка	Багрін Є.В.	0,01 га	Для будівництва індивідуального гаражу	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: місця розташування земельної ділянки, яка зазначена у графічних матеріалах не відповідає Генеральному плану села Крижанівки поєднаного з детальним планом території села Крижанівки.
16.	Крижанівська сільська рада	Кривко Д.А.	-	Для будівництва жилого будинку	Невідповідність ст. 118 Земельного кодексу України, а саме: в клопотанні не вказано орієнтовний розмір земельної ділянки, відсутні графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки.

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко



УКРАЇНА

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання**

с. Крижанівка

Про погодження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частин земельної ділянки, на які поширюється право суборенди громадян Канарьової Ольги Анатоліївни та інші (всього 8 чоловік) для будівництва та обслуговування протизсувних споруд за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, на території Крижанівської сільської ради, с. Крижанівка

Розглянувши клопотання ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗЕМАГРОСЕРВІС» щодо погодження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частин земельної ділянки, на які поширюється право суборенди громадян Канарьової Ольги Анатоліївни та інші (всього 8 чоловік) для будівництва та обслуговування протизсувних споруд за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, на території Крижанівської сільської ради, с. Крижанівка та подані матеріали, керуючись ст. 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про землеустрій», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Крижанівська сільська рада Комінтернівського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Погодити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж частин земельної ділянки, на які поширюється право суборенди громадян Канарьової Ольги Анатоліївни та інші (всього 8 чоловік) для будівництва та обслуговування протизсувних споруд за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, на території Крижанівської сільської ради, с. Крижанівка.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця
Додаток № 1 до рішення
№ 256 - VII від 03.06.16

Список громадян – право набувачів суборенди

№ п/п	ПІБ	Площа, га
-------	-----	-----------

1	Канарьова Ольга Анатоліївна	0,0040
2	Балануца Олександр Олександрович	0,0038
3	Станіслав Вадим Володимирович	0,0121
4	Шейна Валентина Семенівна	0,0078
5	Дятлова Ганна Василівна	0,0039
6	Гаврилов Олександр Георгійович	0,0081
7	Пацюк Едуард Фердинандович	0,0110
8	Федяєва Світлана Михайлівна	0,0112
Всього		0,0619

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко



УКРАЇНА

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання**

с. Крижанівка

«03» червня 2016 року

№ 257-VII

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у довгострокову оренду фізичній особі-підприємцю Галінок Андрію Геннадійовичу для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вулиця Миколаївська, 7 б.

Розглянувши заяву ФОП Галінок Андрія Геннадійовича та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у довгострокову оренду, розроблений ТОВ «ДІВА ІНВЕСТ», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 123, 124, 134, 186 Земельного кодексу України, Крижанівська сільська рада Комінтернівського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у довгострокову оренду фізичній особі-підприємцю Галінок Андрію Геннадійовичу для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вулиця Миколаївська, 7 б.

2. Передати фізичній особі-підприємцю Галінок Андрію Геннадійовичу у довгострокову оренду терміном на 10 років земельну ділянку загальною площею 0,0563 га для будівництва, обслуговування та ремонту об'єктів інженерної, транспортної, енергетичної інфраструктури, об'єктів зв'язку та дорожнього господарства за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вулиця Миколаївська, 7 б, кадастровий номер 5122783200:02:001:2667.

3. Доручити сільському голові Крупиці Н.Г. укласти з фізичною особою-підприємцем Галінок Андрієм Геннадійовичем договір оренди земельної ділянки розташованої за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вулиця Миколаївська, 7 б.

4. Zobov'язати фізичну особу-підприємця Галінок Андрія Геннадійовича зареєструвати договір оренди земельної ділянки в органах державної реєстрації.

5. Zobov'язати фізичну особу-підприємця Галінок Андрія Геннадійовича виконувати обов'язки землекористувача земельної ділянки, згідно ст.ст. 96, 103 Земельного кодексу України.

6. Zobov'язати фізичну особу-підприємця Галінок Андрія Геннадійовича утримувати прилеглу територію до земельної ділянки в належному стані.

7. Рекомендувати Управлінню Держгеокадастру у Комінтернівському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



УКРАЇНА

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання**

с. Крижанівка

«03» червня 2016 року

№ 258-VII

Про надання згоди на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) розташованих на території Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області.

Відповідно до ст.ст. 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування», ст.ст. 12, 38, 39, 186 Земельного кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяви юридичних осіб та подані матеріали, Крижанівська сільська рада Комінтернівського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати згоду ТОВ «ПРОМРИНОК «КОТОВСЬКИЙ» на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) загальною площею 8,0001 га, яка перебуває у постійному користуванні для експлуатації та обслуговування промтоварного ринку з гостевою автозупинкою за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вулиця Ген. Бочарова, 60.

2. Надати згоду МПП «АНТОНІНА і К» на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) загальною площею 0,83 га, яка перебуває у користуванні для розміщення автомобільної стоянки за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, на куті вулиць Паустовського та Дніпропетровської дороги.

3. Надати згоду ГО «ДОРОЖНЄ» на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) загальною площею 2,41 га, яка перебуває у користуванні, під існуючу автостоянку за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вулиця Паустовського.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



УКРАЇНА

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання

с. Крижанівка

«03» червня 2016 року

№ 259-VII

Про визнання рішення десятої сесії шостого скликання Крижанівської сільської ради № 141-VI від 11.07.2011 «Про передачу гр. Слесарчук І.В., гр. Бадігон О.А. та гр. Біжік Л.О. в оренду земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Морська, 4 с. Крижанівка Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області» таким, що втратило чинність.

Розглянувши заяву громадян України Слесарчук І.В., Бадігона О.А. та Біжік Л.О. та подані матеріали, керуючись ст.ст. 12, 38, 39, 40, 81, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 25 Закону України «Про землеустрій», Крижанівська сільська рада Комінтернівського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Рішення десятої сесії шостого скликання Крижанівської сільської ради № 141-VI від 11.07.2011 «Про передачу гр. Слесарчук І.В., гр. Бадігон О.А. та гр. Біжік Л.О. в оренду земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд

(присадибна ділянка) розташованої за адресою: вул. Морська, 4 с. Крижанівка Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області» визнати такими, що втратило свою чинність.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



УКРАЇНА

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання

с. Крижанівка

«03» червня 2016 року

№ 260-VII

Про надання громадянину України Стеблинському Ігорю Віталійовичу дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), що розташована за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, Крижанівська сільська рада, сщ. Ліски, вулиця Ліненко.

Розглянувши заяву громадянина України Стеблинського І.В., та подані матеріали, керуючись ст.ст. 12, 38, 39, 40, 81, 116, 118, 121 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 25 Закону України «Про землеустрій», Крижанівська сільська рада Комінтернівського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Рішення сорок дев'ятої сесії шостого скликання Крижанівської сільської ради № 859-VI від 09.04.2014 «Про надання громадянам України Бикову В'ячеславу Івановичу та іншим згідно з додатком дозволу на

розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташованих за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, Крижанівська сільська рада, с. Ліски» в частині надання дозволу громадянці України Чечеріній Любов Яківні на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,0382 га у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), що розташована за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, Крижанівська сільська рада, сщ. Ліски, визнати такими, що втратило свою чинність.

2. Надати громадянину України Стеблинському Ігорю Віталійовичу дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,040 га у власність для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), що розташована за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, Крижанівська сільська рада, сщ. Ліски, вулиця Ліненко.

3. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки погодити та подати на затвердження сільській раді у встановленому чинним законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



УКРАЇНА

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання**

с. Крижанівка

«03» червня 2016 року

№ 261-VII

**Про передачу громадянці України Кирток Галині Омелянівні
безоплатно у власність земельної ділянки для будівництва і
обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд
(присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Комінтернівський
район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вулиця
Морська, 60.**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 38, 39, 40, 116, 118, 121, 122, 125, Земельного кодексу України, п. 3 розділу VII Закону України «Про державний земельний кадастр», розглянувши заяву громадянки України Кирток Г.О. та подані матеріали, Крижанівська сільська рада Комінтернівського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці України Кирток Галині Омелянівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вулиця Морська, 60.

2. Передати громадянці України Кирток Галині Омелянівні безоплатно у власність земельну ділянку загальною площею 0,0697 га, для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вулиця Морська, 60, кадастровий номер 5122783200:02:001:2669.

3. Зобов'язати громадянку України Кирток Галину Омелянівну виконувати обов'язки власника земельної ділянки, згідно ст.ст. 91, 103 Земельного кодексу України.

4. Рекомендувати управлінню Держгеокадастру у Комінтернівському районі внести відповідні зміни до земельно-кадастрової інформації.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



УКРАЇНА

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання**

с. Крижанівка

«03» червня 2016 року

№ 262-VII

**Про надання дозволу на розроблення проекту внесення змін в
детальний план території села Крижанівка Крижанівської сільської
ради Комінтернівського району Одеської області в межах кварталу 18¹**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 8, 10, 16, 19, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядком розроблення містобудівної документації, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального України від 16.11.2011 № 290 Крижанівська сільська рада Комінтернівського району Одеської області

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл на розроблення проекту внесення змін в детальний план території села Крижанівка Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області в межах кварталу 18¹.
2. Доручити виконавчому комітету Крижанівської сільської ради замовити проект внесення змін в детальний план території села Крижанівка Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області в межах кварталу 18¹.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



УКРАЇНА

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання**

с. Крижанівка

«03» червня 2016 року

№ 263-VII

Про затвердження звітів про експерту грошову оцінку земельних ділянок кадастровий номер 5122783200:02:001:2617 та кадастровий номер 5122783200:02:001:0029 та продаж даних земельних ділянок ФОП Василенко Олексію Олексійовичу.

Розглянувши заяви ФОП Василенко О.О., директора ТОВ «ЗЕМАГРОСЕРВІС» та розглянувши звіти про експерті грошові оцінки земельних ділянок несільськогосподарського призначення за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, село Крижанівка, вулиця Гонтаренко, 2 в, (кадастровий номер – 5122783200:02:001:0029), Одеська область, Комінтернівський район, село Крижанівка, вулиця Гонтаренко, 2 в/1, (кадастровий номер – 5122783200:02:001:2617), виготовлені ТОВ «ЗЕМАГРОСЕРВІС» та позитивні рецензії на ці звіти виготовлені ТОВ «ІМПЕРІАЛ – 777» від 30.05.2016, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 127, 128, 134 Земельного кодексу України, ст. 9 Закону України «Про оренду землі», ст. 22 Закону України «Про оцінку земель» та розглянувши інші подані заявником матеріали, Крижанівська сільська рада Комінтернівського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити виготовлений ТОВ «ЗЕМАГРОСЕРВІС» Звіт про експерту грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення для будівництва та експлуатації станції технічного обслуговування автомобілів з автомийкою «АЛЕКС», що розташована за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, село Крижанівка, вулиця Гонтаренко, 2 в, (кадастровий номер – 5122783200:02:001:0029) .

2. Затвердити виготовлений ТОВ «ЗЕМАГРОСЕРВІС» Звіт про експерту грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення для експлуатації станції технічного обслуговування автомобілів з автомийкою «АЛЕКС», що розташована за адресою: Одеська область, Комінтернівський район, село Крижанівка, вулиця Гонтаренко, 2 в, (кадастровий номер – 5122783200:02:001:2617) .

3. Затвердити ціну продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення що розташовані за адресою:

- Одеська область, Комінтернівський район, село Крижанівка, вулиця Гонтаренко, 2 в, (кадастровий номер – 5122783200:02:001:0029) у розмірі 50 775,07 гривень;

- Одеська область, Комінтернівський район, село Крижанівка, вулиця Гонтаренко, 2 в/1, (кадастровий номер – 5122783200:02:001:2617) у розмірі 2 640, 62 гривень.

4. Продати земельні ділянки несільськогосподарського призначення що розташовані за адресою:

- Одеська область, Комінтернівський район, село Крижанівка, вулиця Гонтаренко, 2 в, (кадастровий номер – 5122783200:02:001:0029) на неконкурентних засадах на підставі абзацу 2 частини 2 статті 134 Земельного кодексу України фізичній особі-підприємцю Василенко Олексію Олексійовичу для будівництва та експлуатації станції технічного обслуговування автомобілів з автомийкою «АЛЕКС», яка знаходиться у його користуванні на підставі договору оренди земельної ділянки від 30.09.2014 зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно номер запису про інше речове право: 7253181;

- Одеська область, Комінтернівський район, село Крижанівка, вулиця Гонтаренко, 2 в/1, (кадастровий номер – 5122783200:02:001:2617) на неконкурентних засадах на підставі абзацу 2 частини 2 статті 134 Земельного кодексу України фізичній особі-підприємцю Василенко Олексію Олексійовичу для експлуатації станції технічного обслуговування автомобілів з автомийкою «АЛЕКС», яка знаходиться у його користуванні на підставі договору оренди земельної ділянки від 28.09.2015 зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно номер запису про інше речове право: 11673761.

5. На виконання пункту 43 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» затвердити договори купівлі-продажу земельних ділянок, що розташовані за адресою:

- Одеська область, Комінтернівський район, село Крижанівка, вулиця Гонтаренко, 2 в, (кадастровий номер – 5122783200:02:001:0029) шляхом затвердження проекту такого договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток №1);

- Одеська область, Комінтернівський район, село Крижанівка, вулиця Гонтаренко, 2 в/1, (кадастровий номер – 5122783200:02:001: 2617) шляхом затвердження проекту такого договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток №2);

6. Доручити сільському голові укласти та підписати договори купівлі-продажу земельних ділянок, що розташовані за адресою:

- Одеська область, Комінтернівський район, село Крижанівка, вулиця Гонтаренко, 2 в, (кадастровий номер – 5122783200:02:001:0029);

- Одеська область, Комінтернівський район, село Крижанівка, вулиця Гонтаренко, 2 в/1, (кадастровий номер – 5122783200:02:001:2617).

7. Фізичній особі-підприємцю Василенко Олексію Олексійовичу укласти з Крижанівською сільською радою договори купівлі-продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення що розташовані за адресою:

- Одеська область, Комінтернівський район, село Крижанівка, вулиця Гонтаренко, 2 в, (кадастровий номер – 5122783200:02:001:0029), за ціною 50 775,07 гривень із розрахунку 275,95 гривень за 1м²;

- Одеська область, Комінтернівський район, село Крижанівка, вулиця Гонтаренко, 2 в/1, (кадастровий номер – 5122783200:02:001:2617).

за ціною 2 640,62 гривень із розрахунку 188,62 гривень за 1 м².

8. Після оформлення згідно з нормами чинного законодавства документу, що посвідчує право на земельні ділянки, визнати такими, що втратили чинність договори оренди земельних ділянок:

- 30.09.2014 зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно номер запису про інше речове право: 7253181;

- від 28.09.2015 зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно номер запису про інше речове право: 11673761.

9. Після набуття права власності ФОП Василенко Олексія Олексійовича на земельну ділянку за адресою:

- Одеська область, Комінтернівський район, село Крижанівка, вулиця Гонтаренко, 2 в, (кадастровий номер – 5122783200:02:001:0029);

- Одеська область, Комінтернівський район, село Крижанівка, вулиця Гонтаренко, 2 в/1, (кадастровий номер – 5122783200:02:001:2617) зобов'язати його сумлінно виконувати обов'язки власника земельних ділянок згідно Земельного Кодексу України.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин ті охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с.Крижанівка

«03» червня 2016 року

№247-

УІІ

Про внесення змін до Кошторису витрат Програми будівництва мереж водовідведення на території Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області на 2016 рік та затвердження його в новій редакції

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Кошторису витрат Програми будівництва мереж водовідведення на території Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області на 2016 рік та затвердити його в новій редакції (додаток №1).

2. Контроль за виконанням цього Рішення покласти на постійну комісію Крижанівської сільської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г.Крупичя

Додаток № 1
до рішення №247
IX сесії Крижанівської

сільської ради VII скликання
від 03.06.2016 року

Кошторис витрат

Програми будівництва мереж водовідведення на території
Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області
на 2016 рік

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання заходів Програми	Сума витрат виконання заходів Програми	Всього витрат Програми
- розробка (виготовлення, оновлення) проектно- кошторисної документації;	2016	599727,49 грн.	2199727,49 грн.
- оплата погодження та експертизи проектно- кошторисної документації;	2016	100 000.00 грн.	
- будівництво мереж водовідведення в с. Крижанівка по вул. Сонячна та провулок Шкільний.	2016	1 500 000. 00 грн.	

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с.Крижанівка

«03» червня 2016 року

№244-

УП

**Про внесення змін до Програми «Милосердя в дії»
Крижанівської сільської ради Комінтернівського району
Одеської області на 2016 – 2017 роки**

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Програми «Милосердя в дії» Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області на 2016-2017 рік та викласти її в новій редакції (додаток №1).

2. Затвердити Кошторис витрат Програми «Милосердя в дії» Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області на 2016 рік (додаток №2).

3. Контроль за виконанням цього Рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту(Клюкас О.П.).

Сільський голова

Н.Г.Крупиця

Додаток № 1
до рішення ІХ сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання №244-УІІ від 03.06.2016 року

**Програма
«Милосердя в дії» Крижанівської сільської ради
Комінтернівського району Одеської області на 2016-2017 роки**

Мета Програми

Визначення напрямків надання матеріально-фінансової допомоги громадянам, які проживають на території с. Крижанівка та с. Ліски, або

працюють в закладах освіти, охорони здоров'я, культури, розташованих на території Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області.

Основними завданнями Програми є:

- створення умов для подолання бідності;
- створення ефективної системи для соціального захисту людини;
- підтримка громадян, які опинилися в скрутних матеріальних умовах у зв'язку з хворобою тощо;
- посилення цільової спрямованості матеріальної підтримки.

Виконавці Програми

Виконання даної програми покладається на виконавчі органи та виконавчий комітет Крижанівської сільської ради, який приймає рішення про надання матеріальної допомоги громадянам.

Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел – коштів інвесторів.

Фінансування з місцевого бюджету здійснюється відповідно до кошторису витрат, який є додатком до цієї Програми.

Основні організаційні напрямки та заходи виконання Програми

Основними організаційні напрямками та заходами виконання Програми є:

1) Надання адресної матеріальної грошової допомоги малозабезпеченим верствам населення Крижанівської сільської ради.

2) Надання адресної матеріальної грошової допомоги багатодітним сім'ям, які виховують трьох і більше дітей (у віці до 18 років).

3) Надання адресної матеріальної грошової допомоги учасникам антитерористичної операції (АТО) та учасникам бойових дій в Луганській та Донецькій області, бойових дій в Афганістані та інших країнах.

4) Надання одноразової адресної матеріальної грошової ліквідаторам аварії на ЧАЕС, вдовам, вдовцям ліквідаторів аварії на ЧАЕС, ліквідаторам аварії II та III категорій до дня пам'яті та скорботи аварії на ЧАЕС.

5) Надання адресної матеріальної грошової допомоги жителям села Крижанівка та села Ліски по досягненню 80,85,90,95 років.

6) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам війни, учасникам бойових дій, вдовам, ветеранам та учасникам війни (Другої світової) до:

- Нового року;
- Дня пам'яті та примирення 8 травня;

7) Надання адресної матеріальної грошової допомоги дітям війни - особам, проживаючим на території Крижанівської сільської ради, які є

громадянами України та яким на час закінчення (2 вересня 1945 року) Другої світової війни було менше 18 років – до дня народження.

8) Підтримка гуманітарної діяльності Крижанівською сільською радою у наданні гуманітарної та грошової допомоги для соціально-медичних послуг самотнім непрацездатним громадянам похилого віку, дітям сиротам, інвалідам, безпритульним, немічним та іншим соціально незахищеним верствам населення (безоплатна санітарна та медико-соціальна допомога тощо).

9) Надання матеріальної грошової допомоги громадянам України інвалідам, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (АТО) в Луганській та Донецькій області.

10) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (АТО) в Луганській та Донецькій області.

11) Надання адресної матеріальної грошової допомоги для проведення поховання самотніх та малозабезпечених громадян.

12) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам з дитинства.

13) Надання адресної матеріальної грошової допомоги сім'ям при народженні дитини.

14) Надання адресної матеріальної грошової допомоги на придбання продуктів харчування.

15)) Надання адресної матеріальної грошової допомоги працівникам соціальної сфери: освіти, охорони здоров'я, культури (бібліотеки), а також пенсіонерів з числа цих осіб - до професійних свят, а також у зв'язку з важким матеріальним становищем, чи хворобою.

16) Надання матеріальної грошової допомоги працівникам Крижанівського відділення пошти - до дня професійного свята.

17) Фінансування передплати періодичних видань для населення.

18) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам постраждалим від стихійного лиха (буревій, пожежа, землетруси, зсуви, шторми, урагани, зливи, ожеледі, блискавка, цунамі, обвали, селі, лавини, повені, урагани, тайфуни, смерчі, смог, град, блискавки, лісова пожежа, снігопад, заморозок тощо).

Очікувані результати Програми

Виконання Програми дасть змогу:

Посилити стан соціальної захищеності та поліпшення рівня життя громадян Крижанівської сільської ради, покращення якості надання соціальних послуг.

Секретар ради:

Л.Л.Бондаренко

Додаток № 2
до рішення ІХ сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 244-УІІ від 03.06.2016 року

Кошторис витрат

Програми «Милосердя в дії» Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області на 2016 рік»

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Сума в грн.. для реалізації заходів	Всього
1) Надання адресної матеріальної грошової допомоги малозабезпеченим верствам населення Крижанівської сільської ради. 2) Надання адресної матеріальної грошової допомоги багатодітним сім'ям, які виховують трьох і більше дітей (у віці до 18 років). 3) Надання адресної матеріальної грошової допомоги учасникам антитерористичної операції (АТО) та учасникам бойових дій в Луганській та Донецькій області, бойових дій в Афганістані та інших країнах. 4) Надання одноразової адресної матеріальної грошової ліквідаторам аварії на ЧАЕС, вдовам, вдовцям ліквідаторів аварії на ЧАЕС, ліквідаторам аварії II та III категорій до дня пам'яті та скорботи аварії на ЧАЕС. 5) Надання адресної матеріальної грошової допомоги жителям села Крижанівка та села Ліски по досягненню 80,85,90,95 років. 6) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам війни, учасникам бойових дій, вдовам, ветеранам та учасникам війни (Другої	2016	1 120 000.00 грн	1 184 300. 00 грн.

<p>світової) до:</p> <ul style="list-style-type: none">- Нового року;- Дня пам'яті та примирення 8 травня; <p>7) Надання адресної матеріальної грошової допомоги дітям війни - особам, проживаючим на території Крижанівської сільської ради, які є громадянами України та яким на час закінчення (2 вересня 1945 року) Другої світової війни було менше 18 років – до дня народження.</p> <p>8) Підтримка гуманітарної діяльності Крижанівською сільською радою у наданні гуманітарної та грошової допомоги для соціально-медичних послуг самотнім непрацевдатним громадянам похилого віку, дітям сиротам, інвалідам, безпритульним, немічним та іншим соціально незахищеним верствам населення (безоплатна санітарна та медико-соціальна допомога тощо).</p> <p>9) Надання матеріальної грошової допомоги громадянам України інвалідам, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (АТО) в Луганській та Донецькій області.</p> <p>10) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (АТО) в Луганській та Донецькій області.</p>			
---	--	--	--

<p>11) Надання адресної матеріальної грошової допомоги для проведення поховання самотніх та малозабезпечених громадян.</p> <p>12) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам з дитинства.</p> <p>13) Надання адресної матеріальної грошової допомоги сім'ям при народженні дитини.</p> <p>14) Надання адресної матеріальної грошової допомоги на придбання продуктів харчування.</p> <p>15) Надання адресної матеріальної грошової допомоги працівникам соціальної сфери: освіти, охорони здоров'я, культури (бібліотеки), а також пенсіонерів з числа цих осіб - до професійних свят, а також у зв'язку з важким матеріальним становищем, чи хворобою.</p> <p>16) Надання матеріальної грошової допомоги працівникам Крижанівського відділення пошти - до дня професійного свята.</p> <p>17) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам постраждалим від стихійного лиха (буревій, пожежа, землетруси, зсуви, шторми, урагани, зливи, ожеледі, блискавка, цунамі, обвали, селі, лавини, повені, урагани, тайфуни, смерчі, смог, град, блискавки, лісова пожежа, снігопад, заморозок тощо).</p>			
--	--	--	--

18) Фінансування передплати періодичних видань для населення.		30 300. 00 грн.	
Поштові послуги		34 000. 00 грн.	

Секретар ради
Л.Л.Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

**Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с.Крижанівка**

«03» червня 2016 року

№245-

УП

Про внесення змін до Кошторису витрат Програми встановлення вуличного відео спостереження на території Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області на 2016 рік та затвердження його в новій редакції

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Кошторису витрат Програми встановлення вуличного відео спостереження на території Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області на 2016 рік та викласти його в новій редакції (додаток №1).

2. Контроль за виконанням цього Рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту(Клюкас О.П.).

Додаток № 1
до рішення ІХ сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 245-УІІ від 03.06.2016 року

Кошторис витрат

Програми встановлення вуличного відео спостереження на території
Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області
на 2016 рік»

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання заходів Програми	Сума витрат виконання заходів Програми	Всього
- придбання, монтаж та обладнання та матеріалів відео спостереження	2016	200 00. 00 грн.	242 500. 00 грн.
- підключення до телекомунікаційних мереж	2016	35000 грн.	
- абонентська плата за користування телекомунікаційними мережами	2016	7500 грн.	

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с.Крижанівка

«03» червня 2016 року

№246-

УП

Про внесення змін до Кошторису витрат Програми ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг) на території Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області на 2016 рік та затвердження його в новій редакції

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Кошторису витрат Програми ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг) на території Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області на 2016 рік та викласти його в новій редакції (додаток №1).

2. Контроль за виконанням цього Рішення покласти на постійну комісію Крижанівської сільської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г.Крупиця

Додаток № 1
до рішення ІХ сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 246-УІІ від 03.06.2016 року

Кошторис витрат
Програми ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг) на
території
Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області
на 2016 рік

Назва заходу виконання Програми		Термін виконання заходів Програми	Суми витрат на виконання заходів Програми	Загальна сума витрат для виконання заходів Програми
розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; оплата експертизи проектно-кошторисної документації; оплата авторського нагляду за виконанням робіт; оплата технічного нагляду за виконанням робіт; оплата служби замовника (дирекції будівництва)	капітальний ремонт асфальтно-бетонного покриття вулиць: - Марсельська від вул.. Українська до вул.. Бочарова, в с. Ліски - Степова від буд. № 45 до вул. Заболотного в с. Ліски, - Атаманюка від автодороги Одеса-Южний до буд. № 1а в с. Крижанівка - Южна від буд. № 66 до вул.. Паустовського в с. Ліски - Марсельська від буд. № 66 до вул.. Паустовського в с. Ліски - Проектна с. Ліски від буд. №16 до	2016	5855 054.04 грн.	7 160 554. 04 грн.

	<p>буд.№24а - Морська від буд.№76 до буд.№78 - Гонтаренко с. Крижанівка - Гагаріна с. Крижанівка - Паустовського с. Ліски від автодороги Одеса-Южний до вул.. Марсельська (ліворуч) - Паустовського с. Ліски від автодороги Одеса-Южний до вул.. Марсельська (праворуч) - Атаманюка с. Крижанівка</p>			
	<p>будівництво асфальтно-бетонного покриття вулиць: * <i>(назва та черговість вулиць визначається сільською радою)</i></p>	2016		
	<p>будівництво (реконструкція) пішохідних доріжок: * <i>(назва та черговість вулиць визначається сільською радою)</i></p>	2016		
	<p>капітальний ремонт пішохідних доріжок <i>(назва та черговість виконавчими органами ради)</i></p>	2016		

поточний ремонт асфальтно-бетонного покриття вулиць та пішохідних доріжок: * (назва та черговість вулиць визначається виконавчими органами ради)	2016	1 305 500.00 грн.	
--	------	-------------------------	--

*Примітки

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с.Крижанівка

«03» червня 2016 року

№248-

УІІ

Про утворення Центру надання адміністративних послуг Крижанівської сільської ради, затвердження регламенту та положення центру надання адміністративних послуг

З метою забезпечення надання адміністративних послуг, поліпшення якості їх надання, створення зручних та доступних умов для отримання необхідних громадянам та суб'єктам господарювання адміністративних послуг, відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Розпорядження Кабінету Міністрів України №523-р від 16.05.2014 «Про деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Утворити Центр надання адміністративних послуг Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області при виконавчому комітеті Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області.

2. Затвердити Регламент Центру надання адміністративних

послуг Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області (Додаток №1).

3. Затвердити Положення Центру надання адміністративних послуг Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області (Додаток №2).

4. Затвердити Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області (Додаток №3).

5. Виконавчому комітету Крижанівської сільської ради вжити заходи, необхідні для матеріально-технічного забезпечення та належного функціонування Центру надання адміністративних послуг Крижанівської сільської ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області – Мельника О.М.

Сільський голова

Н.Г.Крупиця

Додаток №1
до рішення 9 сесії
Крижанівської
сільської ради
№248-УІІ від_03.06.16р.

РЕГЛАМЕНТ

Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області

I Загальна частина

- 1.1. Цей регламент визначає порядок організації роботи центру надання адміністративних послуг (далі - центр), порядок дій адміністраторів центру та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.
- 1.2. У цьому регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в [Законі України "Про адміністративні послуги"](#).
- 1.3. Надання адміністративних послуг у центрі здійснюється з дотриманням таких принципів:
 - верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності;
 - стабільності;
 - рівності перед законом;
 - відкритості та прозорості;
 - оперативності та своєчасності;
 - доступності інформації про надання адміністративних послуг;
 - захищеності персональних даних;
 - раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;
 - неупередженості та справедливості;
 - доступності та зручності для суб'єктів звернення.
- 1.4. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією](#) та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами центральних та місцевих

органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, положенням про центр та регламентом центру.

II Вимоги до приміщення, в якому розміщується центр

- 2.1. Центр розміщується в центральній частині міста/селища або іншому зручному для суб'єктів звернення місці з розвинутою транспортною інфраструктурою.
- На вході до приміщення (будівлі) розміщується інформаційна вивіска з найменуванням центру та графіком його роботи.
 - Графік роботи центру затверджується органом, що утворив центр, з урахуванням вимог Закону України “Про адміністративні послуги”.
 - Вхід до центру повинен бути облаштований пандусами для осіб з обмеженими фізичними можливостями.
 - На прилеглий до центру території передбачається місце для безоплатної стоянки автомобільного транспорту суб'єктів звернення. На прилеглих вулицях розміщуються вказівники, на яких зазначається місце розташування центру.
- 2.2. Приміщення центру поділяється на відкриту та закриту частини.
- У відкритій частині здійснюється прийом, консультування, інформування та обслуговування суб'єктів звернення працівниками центру. Суб'єкти звернення мають безперешкодний доступ до такої частини центру.
 - Відкрита частина включає:
 - сектор прийому;
 - сектор інформування;
 - сектор очікування;
 - сектор обслуговування.
 - Відкрита частина розміщується на першому або другому поверсі будівлі.
 - Закрита частина призначена виключно для опрацювання документів, пошти, надання консультацій з використанням телефонного зв'язку, а також збереження документів, справ, журналів обліку/реєстрації (розміщення архіву).
 - Вхід до закритої частини центру суб'єктам звернення забороняється.
 - Закрита частина може розміщуватися на інших поверхах, ніж відкрита частина.
- 2.3. Сектор прийому облаштовується при вході до приміщення центру. У ньому здійснюється загальне інформування та консультування суб'єктів звернення з питань роботи центру.
- 2.4. Сектор інформування облаштовується з метою ознайомлення суб'єктів звернення з порядком та умовами надання адміністративних послуг.
- У секторі інформування розміщуються інформаційні стенди, а також у разі можливості - інформаційні термінали в зручному для перегляду місці, що містять актуальну, вичерпну інформацію, необхідну для одержання адміністративних послуг.
 - Сектор інформування облаштовується столами, стільцями, телефонами, факсимільними апаратами та забезпечується канцелярськими товарами для заповнення суб'єктами звернення необхідних документів.
- 2.5. Сектор очікування розміщується в просторому приміщенні, площа якого визначається залежно від кількості осіб, які звертаються до центру протягом дня, та облаштовується в достатній кількості стільцями, кріслами тощо.
- 2.6. Сектор очікування у разі потреби обладнується автоматизованою системою керування чергою, системою звукового інформування осіб похилого віку та тих, що мають проблеми із зором.
- 2.7. Сектор обслуговування повинен бути утворений за принципом відкритості розміщення робочих місць. Кожне робоче місце для прийому суб'єктів звернення повинно мати інформаційну табличку із зазначенням номера такого місця, прізвища, імені, по батькові та посади адміністратора центру.

- 2.8. Площа секторів очікування та обслуговування повинна бути достатньою для забезпечення зручних та комфортних умов для прийому суб'єктів звернення і роботи адміністраторів центру.
- не менш як 50 кв. метрів.
- 2.9. На інформаційних стендах та інформаційних терміналах розміщується інформація, зокрема, про:
- найменування центру, його місцезнаходження, номери телефонів для довідок, факсу, адресу веб-сайту, електронної пошти;
 - графік роботи центру (прийомні дні та години, вихідні дні);
 - перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, та відповідні інформаційні картки адміністративних послуг;
 - строки надання адміністративних послуг;
 - бланки заяв та інших документів, необхідних для звернення за отриманням адміністративних послуг, а також зразки їх заповнення;
 - платіжні реквізити для оплати платних адміністративних послуг;
 - супутні послуги, які надаються в приміщенні центру;
 - прізвище, ім'я, по батькові керівника центру, контактні телефони, адресу електронної пошти;
 - користування інформаційними терміналами (у разі їх наявності);
 - користування автоматизованою системою керування чергою (у разі її наявності);
 - положення про центр;
 - регламент центру.
- 2.10. Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, повинен розміщуватися у доступному та зручному для суб'єктів звернення місці, у тому числі на інформаційному терміналі (у разі його наявності). Адміністративні послуги в переліку групуються за моделлю життєвих ситуацій суб'єктів звернення та/або сферами правовідносин (законодавства), та/або суб'єктами надання адміністративних послуг.
- 2.11. Бланки заяв, необхідні для замовлення адміністративних послуг, розміщуються у секторі інформування на стендах-накопичувачах або стелажах із вільним доступом до них суб'єктів звернення.
- 2.12. Особам з обмеженими фізичними можливостями забезпечується вільний доступ до інформації, зазначеної в цьому розділі, шляхом розміщення буклетів, інформаційних листів на стендах, інших необхідних матеріалів, надрукованих шрифтом Брайля. У разі можливості на інформаційних терміналах розміщується голосова інформація та відеоінформація, а також здійснюється інформування іншими способами, які є зручними для осіб з обмеженими фізичними можливостями.
- 2.13. На основі узгоджених рішень із суб'єктами надання адміністративних послуг у центрі можуть надаватися адміністративні послуги безпосередньо такими суб'єктами.

IV Інформаційна та технологічна картки адміністративних послуг

- 4.1. Орган, що утворив центр, а також керівник центру можуть вносити суб'єктові надання адміністративної послуги пропозиції щодо необхідності внесення змін до затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг (у тому числі для документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності).
- 4.2. У разі внесення змін до законодавства щодо надання адміністративної послуги суб'єкт її надання своєчасно інформує про це орган, що утворив центр, а також

керівника центру, готує пропозиції щодо внесення змін до інформаційних та/або технологічних карток згідно із законодавством.

V Робота інформаційного підрозділу центру

- 5.1. Для надання допомоги суб'єктам звернення у користуванні інформаційними терміналами та автоматизованою системою керування чергою (у разі їх наявності), консультування із загальних питань організації роботи центру та порядку прийому суб'єктів звернення у центрі може утворюватися інформаційний підрозділ.
- Інформаційний підрозділ центру також:
 - інформує за усним клопотанням суб'єкта звернення про належність порушеного ним питання до компетенції центру;
 - консультує суб'єктів звернення щодо порядку внесення плати (адміністративного збору) за надання платних адміністративних послуг, надає інформацію про платіжні реквізити для сплати адміністративного збору;
 - надає іншу інформацію та допомогу, що необхідні суб'єктам звернення до прийому їх адміністратором.
- 5.2. Орган, що утворив центр, створює та забезпечує роботу веб-сайту центру або окремого розділу на своєму веб-сайті, де розміщується інформація щодо місця розташування центру, найближчі зупинки громадського транспорту, під'їзні шляхи, місця паркування, інша корисна для суб'єктів звернення інформація.
- 5.3. Інформація, яка розміщується в приміщенні центру (в тому числі на інформаційних терміналах) та на веб-сайті, повинна бути актуальною і повною. Інформація на веб-сайті центру має бути зручною для пошуку та копіювання.
- 5.4. Суб'єктам звернення, які звернулися до центру з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку), забезпечується можливість отримання інформації про надання адміністративних послуг центром у спосіб, аналогічний способу звернення.

VI Керування чергою в центрі

- 6.1. З метою забезпечення зручності та оперативності обслуговування суб'єктів звернення у центрі вживаються заходи для запобігання утворенню черги, а у разі її утворення - для керування чергою.
- 6.2. У разі запровадження автоматизованої системи керування чергою суб'єкт звернення для прийому адміністратором центру реєструється за допомогою терміналу в такій системі, отримує відповідний номер у черзі та очікує на прийом. Автоматизована система керування чергою може передбачати персоніфіковану реєстрацію суб'єкта звернення (із зазначенням його прізвища та імені).
- 6.3. У центрі може здійснюватися попередній запис суб'єктів звернення на прийом до адміністратора на визначену дату та час. Попередній запис може здійснюватися шляхом особистого звернення до центру та/або електронної реєстрації на веб-сайті центру. Прийом суб'єктів звернення, які зареєструвалися шляхом попереднього запису, здійснюється у визначені керівником центру години.
- 6.4. Центр може здійснювати керування чергою в інший спосіб, гарантуючи дотримання принципу рівності суб'єктів звернення.

VII Прийняття заяви та інших документів у центрі

- 7.1. Прийняття від суб'єкта звернення заяви та інших документів, необхідних для надання адміністративної послуги (далі - вхідний пакет документів), та повернення

- документів з результатом надання адміністративної послуги (далі - вихідний пакет документів) здійснюється виключно в центрі.
- 7.2. Прийняття від суб'єктів господарювання заяви про видачу документів дозвільного характеру та документів, що додаються до неї, декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, видача (переоформлення, видача дублікатів, анулювання) документів дозвільного характеру, які оформлені регіональними та місцевими дозвільними органами, та зареєстрованих декларацій здійснюються відповідно до Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.
 - 7.3. Суб'єкт звернення має право подати вхідний пакет документів у центрі особисто, через уповноваженого представника, надіслати його поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або в передбачених законом випадках за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.
 - 7.4. У разі коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.
 - 7.5. Адміністратор центру перевіряє відповідність вхідного пакета документів інформаційній картці адміністративної послуги, у разі потреби надає допомогу суб'єктові звернення в заповненні бланка заяви. У разі коли суб'єкт звернення припустився неточностей або помилки під час заповнення бланка заяви, адміністратор повідомляє суб'єктові звернення про відповідні недоліки та надає необхідну допомогу в їх усуненні.
 - 7.6. Адміністратор центру складає опис вхідного пакета документів, у якому зазначаються інформація про заяву та перелік документів, поданих суб'єктом звернення до неї, у двох примірниках.
 - 7.7. Суб'єктові звернення надається примірник опису вхідного пакета документів за підписом і з проставленням печатки (штампа) відповідного адміністратора центру, а також відмітки про дату та час його складення. Другий примірник опису вхідного пакета документів зберігається в матеріалах справи, а у разі здійснення в центрі електронного документообігу - в електронній формі.
 - 7.8. Адміністратор центру під час отримання вхідного пакета документів зобов'язаний з'ясувати прийнятний для суб'єкта звернення спосіб його повідомлення про результат надання адміністративної послуги, а також спосіб передачі суб'єктові звернення вихідного пакета документів (особисто, засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку), про що зазначається в описі вхідного пакета документів у паперовій та/або електронній формі.
 - 7.9. Адміністратор центру здійснює реєстрацію вхідного пакета документів шляхом внесення даних до журналу реєстрації (у паперовій та/або електронній формі). Після внесення даних справі присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація та який фіксується на бланку заяви і в описі вхідного пакета документів.
 - 7.10. У разі коли вхідний пакет документів отримано засобами поштового зв'язку і він не містить інформації про прийнятний для суб'єкта звернення спосіб його повідомлення, адміністратор центру не пізніше наступного робочого дня надсилає суб'єктові звернення опис вхідного пакета документів електронною поштою (та/або його відскановану копію) чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку.
 - 7.11. Після реєстрації вхідного пакета документів адміністратор центру формує справу у паперовій та/або електронній формі та в разі потреби здійснює її копіювання та/або сканування.
 - 7.12. Інформацію про вчинені дії адміністратор центру вносить до листа про проходження справи у паперовій та/або електронній формі (крім випадків, коли адміністратор є суб'єктом надання адміністративної послуги). Лист про

проходження справи також містить відомості про послідовність дій (етапів), необхідних для надання адміністративної послуги, та залучених суб'єктів надання адміністративних послуг.

VIII Опрацювання справи (вхідного пакета документів)

- 8.1. Після вчинення дій, передбачених пунктами 7.1.- 7.12 цього регламенту, адміністратор центру зобов'язаний невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня, надіслати (передати) вхідний пакет документів суб'єктові надання адміністративної послуги, до компетенції якого належить питання прийняття рішення у справі, про що робиться відмітка в листі про проходження справи із зазначенням часу, дати та найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, до якого її надіслано, та проставленням печатки (штампа) адміністратора, що передав відповідні документи.
- 8.2. Передача справ у паперовій формі від центру до суб'єкта надання адміністративної послуги здійснюється в порядку, визначеному органом, що утворив центр, але не менше ніж один раз протягом робочого дня, шляхом доставки працівником центру, надсилання відсканованих документів з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку або в інший спосіб.
- 8.3. Після отримання справи суб'єкт надання адміністративної послуги зобов'язаний внести запис про її отримання із зазначенням дати та часу, прізвища, імені, по батькові відповідальної посадової особи до листа про проходження справи.
- 8.4. Контроль за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг строків розгляду справ та прийняття рішень здійснюється адміністраторами центру відповідно до розподілу обов'язків за рішенням керівника центру.
- 8.5. Суб'єкт надання адміністративної послуги зобов'язаний:
 - своєчасно інформувати центр про перешкоди у дотриманні строку розгляду справи та прийнятті рішення, інші проблеми, що виникають під час розгляду справи;
 - надавати інформацію на усний або письмовий запит (у тому числі шляхом надсилання на адресу електронної пошти) адміністратора центру про хід розгляду справи.
 - У разі виявлення факту порушення вимог законодавства щодо розгляду справи (строків надання адміністративної послуги тощо) адміністратор центру невідкладно інформує про це керівника центру.

IX Передача вихідного пакета документів суб'єктові звернення

- 9.1. Суб'єкт надання адміністративної послуги невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після оформлення результату надання адміністративної послуги, формує вихідний пакет документів та передає його до центру, про що зазначається в листі про проходження справи.
- 9.2. Адміністратор центру невідкладно у день надходження вихідного пакета документів повідомляє про результат надання адміністративної послуги суб'єктові звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів, здійснює реєстрацію вихідного пакета документів шляхом внесення відповідних відомостей до листа про проходження справи, а також до відповідного реєстру в паперовій та/або електронній формі.
- 9.3. Вихідний пакет документів передається суб'єктові звернення особисто під розписку (у тому числі його уповноваженому представникові) у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та/або засвідчує його повноваження, або у

випадках, передбачених законодавством, передається в інший прийнятний для суб'єкта звернення спосіб. Інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб'єктом звернення зберігається в матеріалах справи.

- 9.4. У разі незазначення суб'єктом звернення зручного для нього способу отримання вихідного пакета документів або його неотримання в центрі протягом двох місяців відповідні документи надсилаються суб'єктові звернення засобами поштового зв'язку. У разі відсутності відомостей про місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта звернення та іншої контактної інформації вихідний пакет документів зберігається протягом тримісячного строку в центрі, а потім передається для архівного зберігання.
- 9.5. У разі коли адміністративна послуга надається невідкладно, адміністратор центру реєструє інформацію про результат розгляду справи в журналі (у паперовій та/або електронній формі), негайно формує вихідний пакет документів та передає його суб'єктові звернення.
- 9.6. Відповідальність за несвоєчасне та неналежне надання адміністративних послуг несуть суб'єкти надання таких послуг та в межах повноважень адміністратори і керівник центру.
- 9.7. Інформація про кожну надану адміністративну послугу та справу у паперовій (копія) та/або електронній (відскановані документи) формі, зокрема заява суб'єкта звернення, результат надання адміністративної послуги та інші документи, визначені органом, що утворив центр, зберігається у центрі.

Усі матеріали справи зберігаються у суб'єкта надання адміністративної послуги.

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко

Додаток №2

До рішення №248-УП

від 03.06.16р.

ПОЛОЖЕННЯ

про центр надання адміністративних послуг Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області

1. Центр надання адміністративних послуг (далі - центр) утворюється з метою забезпечення надання адміністративних послуг при виконавчому комітеті Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області.

2. Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації центру, як структурного підрозділу виконавчого комітету Крижанівської сільської ради, приймається на сесії Крижанівської сільської ради.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями органу місцевого самоврядування, положенням про центр та регламентом.

4. Основними завданнями центру є:

1) організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;

2) спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;

3) забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора.

5. Центром забезпечується надання адміністративних послуг через адміністратора шляхом його взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, визначається органом (посадовою особою), що прийняв рішення про його утворення.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, суб'єктами надання яких є органи виконавчої влади, визначається Крижанівською сільською радою та включає адміністративні послуги органів виконавчої влади, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

6. У центрі, за рішенням Крижанівської сільської ради, також може здійснюватися прийняття звітів, декларацій та скарг, розгляд яких віднесено до повноважень Крижанівської сільської ради.

7. У приміщенні, де розміщується центр, можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, фотографування, продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг тощо) суб'єктами господарювання, добір яких здійснюється за критеріями забезпечення мінімізації матеріальних витрат та витрат часу суб'єкта звернення.

8. Суб'єкт звернення для отримання адміністративної послуги в центрі звертається до адміністратора - посадової особи сільської ради, яка організовує надання адміністративних послуг.

9. Адміністратор призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою.

Кількість адміністраторів, які працюють у центрі, визначається органом (посадовою особою), що прийняв рішення про утворення центру.

10. Адміністратор має іменну печатку (штамп) із зазначенням його прізвища, імені, по батькові та найменування центру.

11. Основними завданнями адміністратора є:

1) надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг;

2) прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій)

відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог [Закону України “Про захист персональних даних”](#);

3) видача або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;

4) організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами їх надання;

5) здійснення контролю за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;

6) надання адміністративних послуг у випадках, передбачених законом.

12. Адміністратор має право:

1) безоплатно одержувати від суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку;

2) погоджувати документи (рішення) в інших державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим та органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної послуги без залучення суб'єкта звернення з дотриманням вимог [Закону України “Про захист персональних даних”](#);

3) інформувати керівника центру та суб'єктів надання адміністративних послуг про порушення строку розгляду заяв про надання адміністративної послуги, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень;

4) посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги;

5) порушувати клопотання перед керівником центру щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи центру.

13. Керівник центру призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою.

14. Керівник центру відповідно до завдань, покладених на центр:

1) здійснює керівництво роботою центру, несе персональну відповідальність за організацію діяльності центру;

2) організовує діяльність центру, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи центру;

3) координує діяльність адміністраторів, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;

4) організовує інформаційне забезпечення роботи центру, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів;

5) сприяє створенню належних умов праці у центрі, вносить пропозиції органу (посадовій особі), що утворив центр, щодо матеріально-технічного забезпечення центру;

6) розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність адміністраторів;

7) може здійснювати функції адміністратора;

8) виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про центр.

15. Центр під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами або організаціями.

16. З метою забезпечення створення зручних та доступних умов отримання послуг суб'єктами звернень у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці за рішенням органу (посадової особи), що утворив центр, можуть утворюватися територіальні підрозділи центру, які забезпечують надання адміністративних послуг відповідно до переліку, який визначається органом (посадовою особою), що прийняв рішення про його утворення.

17. Час прийому суб'єктів звернень у центрі становить не менш як п'ять днів на тиждень та сім годин на день без перерви на обід і є загальним (єдиним) для всіх адміністративних послуг, що надаються через центр. Центр не рідше ніж один день на тиждень здійснює прийом суб'єктів звернень до 20-ї години.

За рішенням органу (посадової особи), що утворив центр, час прийому суб'єктів звернень може бути збільшено.

18. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності центру здійснюється за рахунок державного та місцевих бюджетів.

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко

**Перелік адміністративних послуг,
які надаються через Центр надання
адміністративних послуг Крижанівської сільської ради**

1. Державна реєстрація: права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна)
2. Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
3. Реєстрація місця проживання особи****
4. Зняття з реєстрації місця проживання особи****
5. Реєстрація місця перебування особи****
6. Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи****

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

**Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с.Крижанівка**

«03» червня 2016 року

№249-

УІІ

**Про внесення змін до штатного розпису посадових осіб, службовців,
працівників Крижанівської сільської ради ті її виконавчого органу
на 2016 рік.**

Керуючись ст.26, ст.37-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», зі змінами, внесеними ЗУ №888-УІІ від 10.12.2015 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, Крижанівська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Внести на 2016 рік зміни до штатного розпису Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу (додаток 1).

2. Заступнику голови з економічних питань - головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради забезпечити нарахування та виплату заробітної плати відповідно до затверджених змін штатного розпису на 2016 рік.

3. Дане рішення вступає в силу з 04.06.2016р.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку сільської ради (Клюкас О.П.).

Сільський голова

Н.Г.Крупиця

Додаток 1
До рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№249-УІІ від 03.06.2016

Штатний розпис Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2016 рік

№ з/п	Назва посади	Кількість одиниць	Посадовий оклад, грн.
1	Провідний спеціаліст-	1	1723,00

	реєстратор		
2	Провідний спеціаліст-реєстратор	1	1723,00
3	Системний адміністратор	1	1723,00
	ЦНАП		
1	Начальник центру	1	1723,00
2	Провідний спеціаліст-адміністратор	1	1723,00

Секретар ради
Л.Л.Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с.Крижанівка

«03 »червня 2016 року

№250-

УІІ

**Про внесення змін до структури чисельності посадових осіб,
службовців, працівників Крижанівської сільської ради ті її
виконавчого органу на 2016 рік**

Керуючись ст.26, ст.37-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», зі змінами, внесеними ЗУ №888-УІІ від 10.12.2015 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», Постановою Кабінету міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до структури чисельності посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради ті її виконавчого органу в кількості 2 штатні одиниці на 2016 рік (Додаток 1).

2. Заступнику голови з економічних питань - головному бухгалтеру Крижанівської сільської ради дотримуватись при внесенні змін до штатного розпису затверджених змін до структури чисельності на 2016 рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку сільської ради (Клюкас О.П.).

Сільський голова

Н.Г.Крупича

Додаток 1
до рішення сесії
Крижанівської сільської ради
№250-VII від 03..06.2016

Зміни до структури чисельності посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради ті її виконавчого органу на 2016 рік.

№ з/п	Назва посади	Кількість одиниць
1	Провідний спеціаліст-реєстратор	1
2	Провідний спеціаліст-реєстратор	1
3	Системний адміністратор	1
	ЦНАП	
1	Начальник центру	1
2	Провідний спеціаліст-адміністратор	1

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

КОМІНТЕРНІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання

«03» червня 2016 року
VII

№251-

«Про зміни до бюджету Крижанівської сільської ради на 2016 рік»

Відповідно до пункту 23 частини 1 статті 64 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, пункту 3 статті 23, пункту 8 статті 51 та пункту 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення сесії Крижанівської сільської ради № 152-VII від 14 січня 2016 року « Про внесення змін і доповнень до рішення № 116-УП від 23 грудня 2015 року «Про затвердження бюджету Крижанівської сільської ради на 2016 рік», за рахунок вільного залишку коштів на початок бюджетного року по загальному фонду бюджету.
2. Внести зміни до обсягу видатків загального фонду на 2016 рік у сумі – 60000,00 грн.
3. Додаток та пояснювальна записка є невід'ємною частиною цього рішення
4. Рішення набирає чинності з «04» червня 2016 року.
5. Викласти в новій редакції Додатки 2 до Рішення ;

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку сільської ради (Клюкас О.П.).

Сільський
Н.Г.Крупиця

голова

Пояснювальна записка до рішення

Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

«03» червня 2016 року
VII

№251 -

«Про зміни до бюджету Крижанівської сільської ради на 2016 рік»

1. В зв'язку з внесенням змін до Кошторису витрат Програми встановлення вуличного відеоспостереження на території Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області на 2016 рік та затвердження його в новій редакції внести зміни до видаткової частини загального фонду бюджету Крижанівської сільської ради, а саме збільшити видатки по КТКВ 250404 (Інші видатки) КЕКВ 2240 (оплата послуг крім комунальних) - надання послуг з підключення до телекомунікаційних мереж та абонентська плата на суму 40000,00 гривень шляхом розподілу вільного залишку коштів загального Фонду бюджету на початок року .
2. В зв'язку з необхідністю погодження проектно-кошторисної документації по будівництву мереж водовідведення внести зміни до видаткової частини загального фонду бюджету Крижанівської сільської ради, а саме запланувати видатки по КФК 100202 «Водопровідно-каналізаційне господарство» КЕКВ 2240 в сумі 20000,00 грн.
3. Зміни відобразити в довідках до кошторисів, розписів та помісячних розписах та планах асигнувань згідно з наведеної нижче таблиці:

КФК	КЕКВ	Сума, грн..	Напрями використання	Примітка
250404	2240	40000,00	надання послуг з підключення до телекомунікаційних	За рахунок вільного залишку коштів загального фонду

			мереж та абоненська плата	
100202	2240	20000,00	Оплата погодження проектно-кошторисної документації	За рахунок вільного залишку коштів загального фонду

Додаток №. 2 до рішення викласти в новій редакції.

Заст.гол.з екон.пит.
-головний бухгалтер

В.В.Гальянт



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

КОМІНТЕРНІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання

«03 червня 2016 року

№252-VII

«Про внесення змін до рішень сесії Крижанівської сільської ради №154-УІІ від 14.01.2016 р., №155-УІІ від 14.01.2016 року.»

Відповідно до пункту 23 частини 1 статті 64 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, зі змінами, внесеними ЗУ №888-УІІ від 10.12.2015 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», пункту 3 статті 23, пункту 8 статті 51 та пункту 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення п'ятої сесії Крижанівської сільської ради

№ 154-ІІ від 14 січня 2016 року. «Про внесення змін і доповнень до рішення четвертої сесії Крижанівської сільської ради №119 від 23.12.2015 року «Упорядкування умов оплати праці посадових осіб,

службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу на 2016 рік», а саме:

п.1 доповнити - провідний спеціаліст-реєстратор – 2 одиниці, начальник центру – 1 одиниця, провідний спеціаліст- адміністратор- 1 одиниця, системний адміністратор – 1 одиниця ;

2. Внести зміни до рішення п'ятої сесії Крижанівської сільської ради

№ 155 від 14.01.2016 року «Про внесення змін і доповнень в рішення

Четвертої сесії Крижанівської сільської ради УІ скликання №122-УІ від 23 .12.2015 року «Про затвердження Положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників

Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу»», а саме:

п.п.2.2 п.2 Додатку 1 «Положення про преміювання посадових осіб, службовців, працівників Крижанівської сільської ради та її виконавчого органу» доповнити - провідний спеціаліст-реєстратор від 100 до 200%, начальник центру від 100 до 200%; провідний спеціаліст-адміністратор від 100 до 200%, системний адміністратор – від 100 до 200 %;

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку сільської ради (Клюкас О.П.).

Сільський голова
Крупниця

Н.Г.



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

**Дев'ятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с.Крижанівка**

«03» червня 2016 року

№264-

УІ

Про внесення змін до Кошторису витрат до Програми захисту узбережжя території Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області на 2016 рік та затвердження його в новій редакції

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада вирішила:

1. Внести зміни до Кошторису витрат Програми захисту узбережжя території Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області на 2016 рік та викласти його в новій редакції (додаток №1).

2. . Контроль за виконанням цього Рішення покласти на постійну комісію Крижанівської сільської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи.

Сільський голова

Н.Г.Крупиця

Додаток № 1
до рішення ІХ сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 264-УІІ від 03.06.2016 року

Кошторис витрат

Програми захисту узбережжя території
Крижанівської сільської ради Комінтернівського району Одеської області на 2016 рік

Назва заходу виконання Програми	Термін виконання заходів	Сума витрат виконання заходів	Всього

	Програми	Програми	
Будівництво берегоукріплювальних робіт вздовж узбережжя Чорного моря в районі вулиці Приморська в с. Крижанівка Комінтернівського району Одеської області	2016	17957300,00 грн.	18687300,00 грн.
Будівництво комплексу протизсувних споруд на аварійній ділянці по вул. Ювілейна в с. Крижанівка Комінтернівського району Одеської області: <ul style="list-style-type: none"> - розробка проектно-кошторисної документації; - вишукувальні роботи: топографо-геодезичні роботи, гідрологічні вишукування та розрахунки, інженерно-геологічні вишукувальні роботи, проектні, ОВНС, погодження підземних інженерних мереж з експлуатуючими організаціями тощо. 	2016	700000,00. 00 грн.	
Будівництво комплексу протизсувних споруд на аварійній ділянці по вул. Ювілейна в с. Крижанівка Комінтернівського району Одеської області: <ul style="list-style-type: none"> - проведення експертизи проектно-кошторисної документації. 	2016	30 000.00 грн.	

Секретар ради

Л.Л.Бондаренко