Додаток № \_\_\_\_

до рішення Крижанівської сільської ради

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року №\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання викопіювання з містобудівної документації населених пунктів Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету**

**Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області |
| 1 | Місцезнаходження ЦНАП | Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Ветеранів, буд. № 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Понеділок-п’ятниця  з 8-00 до 17-00  Обідня перерва: 2 13-00 до 14-00  Вихідні дні: субота, неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти  та веб-сайт ЦНАП | Тел.: (048) 796 18 64 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в України», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про архітектурну діяльність», |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | Рішення виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району «\_\_\_\_\_\_» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Отримання матеріалів для проектування |
| 9 | Перелік документів необхідний для отримання адміністративної послуги та вимоги до них | 1. Заява про надання викопіювання з містобудівної документації населених пунктів Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області. 2. Схема розміщення земельної ділянки або території викопіювання якої потрібно. 3. Копія документу що засвідчує особу.   *ПРИМІТКА: У заяві необхідно вказати точну адресу та місце розташування земельної ділянки викопіювання якої замовляється.* |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **У разі платності:** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| 13 | Перелік підстав для відмову у наданні адміністративної послуги | 1. Не надання документів вказаних в п. 9; 2. Відсутність містобудівної документації місця за вказаною адресою. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Викопіювання вказаного місця. |
| 15 | Способи отримання результату адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП |
| 16 | Примітка | - |
|  |  |  |

Начальник ЦНАП

Крижанівської сільської ради В.В. Галянт

***Начальнику відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області***

(найменування уповноваженого органу

містобудування та архітектури)

***Каплінському В.Ю***.

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

**про надання викопіювання з містобудівної документації населених пунктів Крижанівської сільської ради**

**Лиманського району Одеської області**

|  |
| --- |
| Прошу надання викопіювання з містобудівної документації земельної ділянки площею \_\_\_\_\_\_\_ га, яка розташована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місцезнаходження земельної ділянки, кадастровий номер)  До заяви додається: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (копія документу що засвідчує особу, схема розміщення земельної ділянки або території викопіювання якої потрібно )  При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові) (підпис)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року