Додаток № \_\_\_\_

до рішення Крижанівської сільської ради

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 року №\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об’єкта будівництва**

**на території населених пунктів Крижанівської сільської ради**

**Лиманського району Одеської області**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету**

**Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області |
| 1 | Місцезнаходження ЦНАП | Одеська область, Лиманський район, село Крижанівка, вулиця Ветеранів, буд. № 5 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП | Пн., Ср., Чт.: з 09:00 до 16:30 год.  Вт.: з 09:00 до 20:00 год.  Пт.: з 09:00 до 15:30 год.  Вихідні дні: субота, неділя |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти  та веб-сайт ЦНАП | Тел.: (048) 796 18 64 |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про місцеве самоврядування в України», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про архітектурну діяльність» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства  регіонального розвитку,  будівництва  та житлово-комунального  господарства України від 31.05.2017 № 135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень», Наказ Міністерства  регіонального розвитку,  будівництва  та житлово-комунального  господарства України від 06.11.2017 №289 «Про затвердження Переліку об’єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються». |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Намір щодо забудови земельної ділянки або реконструкції об’єкту будівництва |
| 9 | Перелік документів необхідний для отримання адміністративної послуги та вимоги до них | 1. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію; 2. Копія документа, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації); 3. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000; 4. Витяг із Державного земельного кадастру; 5. Містобудівний розрахунок, що визначає інвестиційні наміри замовника, який складається у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об’єкта будівництва (за наявності); 6. Копія документа що засвідчує особу (копія паспорту громадянина України, свідоцтво про проживання, ID-картка з витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) – **для фізичних осіб**;   Копія установчих документів (статут, статистична довідка, свідоцтво про державну реєстрацію) – **для юридичних осіб**;   1. Копія картки ІПН (ідентифікаційний номер фізичної особи) - **для фізичних осіб**; 2. Доручення/довіреність засвідчена в установленому законодавством порядку, якщо заява подається уповноваженою особою;   **ПРИМІТКА: В разі внесення змін до містобудівних умов та обмежень до пакету документів додається примірник раніше наданих містобудівних умов та обмежень;** |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **У разі платності:** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | 10 днів |
| 13 | Перелік підстав для відмову у наданні адміністративної послуги | 1. Не подання документів визначених пунктом 9; 2. Виявлення невідповідності у поданому пакеті документів; 3. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам; |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Містобудівні умови та обмеження для проектування об’єкту будівництва або відмова у надані містобудівних умов та обмежень з відповідним обґрунтуванням. |
| 15 | Способи отримання результату адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП |
| 16 | Примітка | - |
|  |  |  |

Начальник ЦНАП

Крижанівської сільської ради В.В. Галянт

***Начальнику відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області***

(найменування уповноваженого органу

містобудування та архітектури)

***Каплінському В.Ю***.

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

**на видачу містобудівних умов та обмежень для проектування**

**об’єкту будівництва**

|  |
| --- |
| Прошу містобудівні умови та обмеження для проектування об’єкту будівництва на земельної ділянці загальною площею \_\_\_\_ га, посвідченої\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію)  яка розташована \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місцезнаходження земельної ділянки, кадастровий номер)    для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид будівництва (нове будівництво, реконструкція) назва будівництва)  До заяви додається: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (відповідно до вимог ст 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»)  При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури. |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові) (підпис)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року