



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят восьмої сесії Крижанівської сільської ради УІІ скликання

с.Крижанівка

«28» травня 2020 року

№ 1170-VII

**Про внесення змін та затвердження в новій редакції Кошторисів витрат
Програм Крижанівської сільської ради на 2020 рік**

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни та затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми «Милосердя в дії» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 1).

2. Внести зміни та затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми будівництва дитячого садка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 2).

3. Внести зміни та затвердити в новій редакції Кошторис витрат Програми виконання робіт та надання послуг з благоустрою території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 3).

4. Внести зміни та затвердити в новій редакції Кошторис Програми ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг) Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 4).

5. Внести зміни та затвердити в новій редакції Кошторис Програми ремонту та будівництва вуличного освітлення на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 5);

6. Внести зміни та затвердити в новій редакції Кошторис Програми підтримки дітей та молоді Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік (Додаток 6);

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова

Н.Г. Крупиця

Кошторис витрат Програми «Милосердя в дії» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
<p>1) Надання адресної матеріальної грошової допомоги особам, які знаходяться в складних життєвих обставинах, які перебувають на довготривалому лікуванні, онкологічним хворим, інвалідам, самотніми пенсіонерами, малозабезпеченими та іншими;</p> <p>2) Надання адресної матеріальної грошової допомоги багатодітним сім'ям, які виховують трьох і більше дітей (у віці до 18 років).</p> <p>3) Надання адресної матеріальної грошової допомоги учасникам антитерористичної операції (АТО) та учасникам бойових дій в Луганській та Донецькій області, бойових дій в Афганістані та інших країнах.</p> <p>4) Надання одноразової адресної матеріальної грошової ліквідаторам аварії на ЧАЕС, вдовам, вдовцям ліквідаторів аварії на ЧАЕС, ліквідаторам аварії II та III категорій до дня пам'яті та скорботи аварії на ЧАЕС.</p> <p>5) Надання адресної матеріальної грошової допомоги жителям села Крижанівка та села Ліски по досягненню 80, 85 років – по 1000 грн., від 90 років – по 2000 грн.</p> <p>6) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам війни, учасникам бойових дій, вдовам, ветеранам та учасникам війни (Другої світової) до: - Дня пам'яті та примирення 8 травня;</p> <p>7) Надання адресної матеріальної грошової допомоги дітям війни - особам, проживаючим на території Крижанівської сільської ради, які є громадянами України та яким на час закінчення (2 вересня 1945 року) Другої світової війни було менше 18 років – до дня народження – по 1000 грн.</p> <p>8) Підтримка гуманітарної діяльності Крижанівською сільською радою у наданні гуманітарної та грошової допомоги для соціально-медичних послуг самотнім незахищеним громадянам похилого віку, дітям сиротам, інвалідам, безпритульним, немічним та</p>	2020	1490000,00

<p>іншим соціально незахищеним верствам населення (безоплатна санітарна та медико-соціальна допомога тощо).</p> <p>9) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції (АТО) в Луганській та Донецькій області.</p> <p>10) Надання адресної матеріальної грошової допомоги для проведення поховання самотніх та малозабезпечених громадян.</p> <p>11) Надання адресної матеріальної грошової допомоги інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам.</p> <p>12) Надання адресної матеріальної грошової допомоги сім'ям при народженні дитини – по 2000 грн.</p> <p>13) Надання адресної матеріальної грошової допомоги працівникам соціальної сфери: освіти, охорони здоров'я, культури (бібліотеки), а також пенсіонерів з числа цих осіб - до професійних свят – по 1000 грн.</p> <p>14) Надання матеріальної грошової допомоги працівникам Крижанівського відділення пошти - до дня професійного свята – по 1000 грн.</p> <p>15) Фінансування передплати періодичних видань для населення.</p> <p>16) Надання адресної матеріальної допомоги до Дня Знань та Дня Захисту Дітей багатодітним сім'ям, малозабезпеченим сім'ям, сім'ям, які виховують дітей-інвалідів, дітям сімей учасників АТО, дітям-сиротам.</p> <p>17) Надання адресної матеріальної грошової допомоги громадянам постраждалим від стихійного лиха (буревій, пожежа, землетруси, зсуви, шторми, урагани, зливи, ожеледі, блискавка, цунамі, обвали, селі, лавини, повені, урагани, тайфуни, смерчі, смог, град, блискавки, лісова пожежа, снігопад, заморозок тощо).</p> <p>18) Щомісячна допомога на лікування психічнохворих жителів с. Крижанівка та с. Ліски.</p> <p>19) Щомісячна допомога сім'ям, які потребують уваги та матеріальної підтримки в с. Крижанівка та с. Ліски – по 1000 грн..</p> <p>20) Щомісячна допомога інвалідам учасникам бойових дій (за клопотанням відповідної організації) - по 500 грн.</p> <p>21) Фінансування оздоровлення дітей та молоді села Крижанівка та села Ліски, а також дітей осіб,</p>		
--	--	--

визнаних учасниками бойових дій відповідно до п.19 частини першої ст. 6 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, дітей, один із батьків яких загинув(пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних в районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції. Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадського протесту, діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи		
Поштові послуги		

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко

Кошторис витрат Програми будівництва дитячого садка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Сума, в грн.	Загальна сума витрат, в грн.
<p>Розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації (окремо проектів: зовнішніх мереж водопостачання, зовнішніх мереж водовідведення, зовнішніх мереж газопостачання, зовнішніх мереж електропостачання); Оплата експертизи проектно-кошторисної документації (окремо: зовнішніх мереж водопостачання, мереж зовнішніх водовідведення, зовнішніх мереж газопостачання, зовнішніх мереж електропостачання); Погодження проектно-кошторисної документації; Виконання робіт з будівництва; Оплата авторського нагляду за виконанням робіт з будівництва відповідних мереж; Оплата технічного нагляду за виконанням робіт з будівництва відповідних мереж; Будівництво зовнішніх мереж (окремо: зовнішніх мереж водопостачання, зовнішніх мереж водовідведення, зовнішніх мереж газопостачання, зовнішніх мереж електропостачання) до об'єкту дитячий садок на 120 місць з вбудованими громадськими приміщеннями фізкультурно-оздоровчого призначення в рівні цокольного поверху на території с. Крижанівка, Лиманського району, Одеської області» (кадастровий номер земельної ділянки: 5122783200:02:001:2807).</p>	2020	3900000,00	8300000,00
Надання субвенції районному відділу освіти Лиманської РДА на «Будівництво		4400000,00	

дитячого садку на 120 місць з вбудованими громадськими приміщеннями фізкультурно-оздоровчого призначення в рівні цокольного поверху на території с. Крижанівка, Лиманського району, Одеської області» (кадастровий номер земельної ділянки: 5122783200:02:001:2807)».			
---	--	--	--

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко

**Кошторис витрат Програми виконання робіт та надання послуг з
благоустрою території Крижанівської сільської ради Лиманського району
Одеської області на 2020 рік**

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
<p>Предмет закупівлі: «Реконструкція з облаштуванням елементами благоустрою берегоукріплювальних робіт вздовж узбережжя Чорного моря в районі вул. Приморська с. Крижанівка Лиманського району Одеської області» Всі пов'язані з цим предметом закупівлі послуги та роботи: - розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; - оплата експертизи проектно-кошторисної документації; - погодження проектно-кошторисної документації; - виконання робіт; - оплата авторського нагляду за виконанням робіт; - оплата технічного нагляду за виконанням робіт; - та інші.</p> <p>Предмет закупівлі: Послуги з розробки комплексної схеми благоустрою території узбережжя Чорного моря в межах с. Крижанівка Лиманського району Одеської області</p> <p>Предмет закупівлі: Реконструкція літнього кінотеатру з зоною відпочинку за адресою вул. Ветеранів, 18 а, с. Крижанівка, Лиманського району Одеської області Всі пов'язані з цим предметом закупівлі послуги та роботи: - розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; - оплата експертизи проектно-кошторисної документації; - погодження проектно-кошторисної документації;</p>	2020	15635000,00

<p>- виконання робіт; - оплата авторського нагляду за виконанням робіт; - оплата технічного нагляду за виконанням робіт; - та інші.</p> <p>Предмет закупівлі: Придбання і монтаж обладнання для дитячого та спортивного майданчику</p> <p>Предмет закупівлі: Придбання контейнерів для збору твердих побутових відходів</p>		
---	--	--

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко

**Кошторис витрат Програми ремонту та будівництва дорожнього покриття
(доріг) Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області
на 2020 рік**

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.	
<p>Розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; Оплата експертизи проектно-кошторисної документації; Оплата авторського нагляду за виконанням робіт; Оплата технічного нагляду за виконанням робіт; Оплата служби замовника (дирекції будівництва)</p>	<p>Будівництво дороги з асфальто-бетонним покриттям по вул. Проектна с. Крижанівка на земельних ділянках з кадастровими номерами 5122783200:01:002:2145, 5122783200:01:002:2191 Капітальний ремонт асфальто-бетонного покриття по вул. Сонячна, с. Крижанівка, вул. Безкоровайнова, с. Крижанівка, вул. Ліненко від вул.. Марсельська до вул.. Южна в с. Ліски вул. Вишнева, с. Ліски, вул. Миру, с. Ліски, вул. Набережна, с. Крижанівка вул. Паустовського (ліворуч) від вул.. Марсельська до вул.. Заболотного в с. Ліски вул. Южна від вул.. Паустовського до вул.. Заболотного в с. Ліски Капітальний ремонт дорожнього покриття вул. Касьяненко з влаштуванням світлофорного об'єкту на перетині з автомобільною дорогою загального</p>	<p>2020</p>	<p>13377675,00</p>

	користування державного значення М-28 Одеса-Южний-/М/14/ в с. Ліски Лиманського району Одеської області		
поточний ремонт асфальтно-бетонного покриття вулиць та пішохідних доріжок: * (назва та черговість вулиць визначається виконавчими органами ради)			

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко

Кошторис витрат Програми ремонту та будівництва мереж вуличного освітлення на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми		Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Розробка (виготовлення, оновлення) проектно-кошторисної документації; Оплата експертизи проектно-кошторисної документації; Оплата авторського нагляду за виконанням робіт; Оплата технічного нагляду за виконанням робіт; Оплата служби замовника (дирекції будівництва)	Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення: вул. Проектна в с. Крижанівка, вул. Заболотного, с. Ліски вул.. Ліненко в с. Ліски провулок Виноградний в с. Крижанівка провулок Молодіжний в с. Крижанівка 2-й провулок вул.. Центральної в с. Крижанівка 3-й провулок вул.. Центральної в с. Крижанівка 4-й провулок вул.. Центральної в с. Крижанівка Капітальний ремонт мережі вуличного освітлення вздовж проїзду від автодороги М-28 Одеса-Южний-М/14/до будинку №9 по провулку Молодіжний в с. Ліски	2020	1500000,00

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко

Кошторис Програми підтримки дітей та молоді Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Загальна сума витрат, в грн.
Виплата стипендії голови Крижанівської сільської ради кращим учням Крижанівської ЗОШ		
Організація тематичних виставок, культурно-мистецьких, інформаційно-просвітницьких заходів, акцій, тощо, які спрямовані на попередження негативних явищ серед молоді		
Фінансування оздоровлення дітей та молоді села Крижанівка та села Ліски, а також дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до п.19 частини першої ст. 6 ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, дітей, один із батьків яких загинув(пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних в районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції. Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадського протесту, діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи	2020	80000,00
Оплата подарунків для дітей на Новорічні та Різдвяні свята		

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с.Крижанівка

«28» травня 2020 року

№ 1171-VII

«Про внесення змін до бюджету Крижанівської сільської ради на 2020 рік»

Відповідно до статті 26, статті 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 23, статті 78 Бюджетного кодексу України, Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення п'ятдесят другої сесії Крижанівської сільської ради № 1063-VII від 24.12.2019 року «Про бюджет Крижанівської сільської ради на 2020 рік», за рахунок вільного залишку коштів на початок бюджетного року по загальному фонду бюджету та за рахунок доходів спеціального фонду бюджету (КДБ 24170000 Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту) у загальній сумі збільшити видатки бюджету на 5648000,00 грн., в тому числі:

- За рахунок доходів спеціального фонду (КДБ 24170000 Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту) – 5600000,00 грн.

- За рахунок залишку коштів на початок бюджетного року по загальному фонду бюджету – 48000,00 грн.

2. Внести зміни до обсягу доходів спеціального фонду бюджету (КДБ 24170000 Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту), збільшити їх у загальній сумі на 5600000,00 грн.

3. Внести зміни до обсягу видатків бюджету на 2020 рік у загальній сумі - 5648000,00 грн., у тому числі до обсягу видатків спеціального фонду бюджету (бюджет розвитку) - 5600000,00 грн.

4. Викласти в новій редакції додаток 1, 3, 5, 6 до рішення.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.)

Сільський голова

Н.Г. Крупиця

Доходи бюджету Крижанівської сільської ради на 2020 рік

грн.

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Разом	у т.ч. бюджет
1	2	3	4	5	
10000000	Податкові надходження	37816300,00	37816300,00		
11020000	Податок на прибуток підприємств	5000,00	5000,00		
14000000	Акцизний податок	15000000,00	15000000,00		
14021900	Пальне	2200000,00	2200000,00		
14031900	Пальне	9200000,00	9200000,00		
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	3600000,00	3600000,00		
18000000	Місцеві податки	22811300,00	22811300,00		
18010000	Податок на майно	16100000,00	16100000,00		
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	50000,00	50000,00		
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	700000,00	700000,00		
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	330000,00	330000,00		
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	2100000,00	2100000,00		
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	2400000,00	2400000,00		
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	7000000,00	7000000,00		
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	520000,00	520000,00		
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	3000000,00	3000000,00		
18030000	Туристичний збір	6000,00	6000,00		
18050000	Єдиний податок	6705300,00	6705300,00		
20000000	Неподаткові надходження	8030000,00	1430000,00	6600000,00	6600000,00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	55000,00	55000,00		
21080000	Інші надходження	55000,00	55000,00		
21081000	Пеня за порушення термінів розрахунків у сфері зовнішньоекономічної діяльності, за невиконання зобов'язань та штрафні санкції за порушення вимог валютного	55000,00	55000,00		
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	875000,00	875000,00		
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	870000,00	870000,00		
22080400	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	5000,00	5000,00		
24060300	Інші надходження	500000,00	500000,00		
24170000	Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	6600000,00		6600000,00	6600000,00
30000000	Доходи від операцій з капіталом	200000,00		200000,00	200000,00
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	200000,00		200000,00	200000,00
40000000	Офіційні трансферти	1309300,00	1111300,00	198000,00	
41000000	Від органів державного управління	1309300,00	1111300,00	198000,00	
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	1309300,00	1111300,00	198000,00	
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	1309300,00	1111300,00	198000,00	
	Усього (без урахування міжбюджетних трансфертів)	46046300,00	39246300,00	6800000,00	6800000,00
	Всього	47355600,00	40357600,00	6998000,00	6800000,00

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко

Розподіл видатків бюджету Крижанівської сільської ради на 2020 рік

грн.

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з ТПКВКМБ	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом
				Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Всього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						оплата праці з нарахуваннями	комунальні послуги та енергоносії				оплата праці з нарахуваннями	комунальні послуги та енергоносії		
0110100	0100		Державне управління	16058304,00	16058304,00	14207304,00	400000,00					200000,00	200000,00	16258304,00
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	16010304,00	16010304,00	14207304,00	400000,00					200000,00	200000,00	16210304,00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	48000,00	48000,00									48000,00
0113000	3000		Соціальний захист та соціальне забезпечення	14900000,00	14900000,00									14900000,00
0113100	3100		Надання соціальних та реабілітаційних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю в установах соціального											
0113110	3110		Заклади і заходи з питань дітей та їх соціального захисту											
0113112	3112	1040	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту											
0113140	3140	1040	Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)											
0113200	3200	1090	Забезпечення обробки інформації з нарахування та виплати допомоги і компенсацій	14900000,00	14900000,00									14900000,00
0113240	3240		Інші заклади та заходи	14900000,00	14900000,00									14900000,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	14900000,00	14900000,00									14900000,00
0114000	4000		Культура і мистецтво	2098920,00	2098920,00	1493920,00	75000,00			200000,00		200000,00	200000,00	2298920,00
0114060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	1818920,00	1818920,00	1493920,00	75000,00			200000,00		200000,00	200000,00	2018920,00
0114080	4080		Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва	280000,00	280000,00									280000,00
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	280000,00	280000,00									280000,00
0115000	5000		Фізична культура і спорт	798216,00	798216,00									798216,00
0115060	5060		Інші заходи з розвитку фізичної культури та спорту	798216,00	798216,00									798216,00
0115062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	798216,00	798216,00									798216,00
0116000	6000		Житлово-комунальне господарство	9426820,00	9426820,00		1200000,00			27885000,00		27885000,00	27885000,00	37311820,00
0116010	6010		Утримання та ефективна експлуатація об'єктів житлово-комунального господарства							8150000,00		8150000,00	8150000,00	8150000,00
0116013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства							8150000,00		8150000,00	8150000,00	8150000,00
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	7826820,00	7826820,00					1600000,00		1600000,00	1600000,00	9426820,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	1600000,00	1600000,00			1200000,00		18035000,00		18035000,00	18035000,00	19635000,00
0116082	6082	0610	Придбання житла для окремих категорій населення відповідно до							100000,00		100000,00	100000,00	100000,00
0117000	7000		Економічна діяльність	100000,00	100000,00					15125675,00	198000,00	14927675,00	14577675,00	15225675,00
0117100	7100		Сільське, лісове, рибне господарство та мисливство							748000,00	198000,00	550000,00	200000,00	748000,00
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою							748000,00	198000,00	550000,00	200000,00	748000,00
0117200	7200		Газове господарство							800000,00		800000,00	800000,00	800000,00
0117220	7220	0432	Газифікація населених пунктів							800000,00		800000,00	800000,00	800000,00
0117400	7400		Транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство							13377675,00		13377675,00	13377675,00	13377675,00
0117460	7460		Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури							13377675,00		13377675,00	13377675,00	13377675,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету							13377675,00		13377675,00	13377675,00	13377675,00
0117600	7600		Інші програми та заходи, пов'язані з економічною діяльністю	100000,00	100000,00					200000,00		200000,00	200000,00	300000,00
0117690	7690		Інша економічна діяльність	100000,00	100000,00					200000,00		200000,00	200000,00	300000,00
0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	100000,00	100000,00					200000,00		200000,00	200000,00	300000,00
0118000	8000		Інша діяльність	220000,00	220000,00									220000,00
0118300	8300		Охорона навколишнього природного середовища	200000,00	200000,00									200000,00
0118310	8310		Запобігання та ліквідація забруднення навколишнього природного середовища	200000,00	200000,00									200000,00
0118311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	200000,00	200000,00									200000,00
0118700	8700	0133	Резервний фонд	20000,00	20000,00									20000,00
0119000	9000		Міжбюджетні трансферти	350000,00	350000,00					4400000,00		4400000,00	4400000,00	4750000,00
0119700	9700		Субвенції з місцевого бюджету іншим місцевим бюджетам на здійснення програм та заходів за рахунок коштів місцевих бюджетів	150000,00	150000,00					4400000,00		4400000,00	4400000,00	4550000,00
0119750	9750	0180	Субвенції з місцевого бюджету на співфінансування інвестиційних проєктів							4400000,00		4400000,00	4400000,00	4400000,00
0119770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	150000,00	150000,00									150000,00
0119800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	200000,00	200000,00									200000,00
			Усього	30542260,00	30542260,00	15701224,00	1675000,00			47810675,00	198000,00	47612675,00	47262675,00	78352935,00

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко

Розподіл коштів бюджету розвитку Крижанівської сільської ради за об'єктами у 2020 році

грн.

КПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	КФКВК Б	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напрямку витратів згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Найменування об'єкта відповідно до проектно-кошторисної документації	Строк реалізації об'єкта (рік початку і завершення)	Загальна вартість об'єкта	Обсяг видатків бюджету розвитку, гривень	Рівень будівельної готовності об'єкта до кінця бюджетного
0116000	6000		Житлово-комунальне господарство			25035000,00	25035000,00	
0116010	6010		Утримання та ефективна експлуатація об'єктів житлово-комунального господарства			7300000,00	7300000,00	
0116013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства			7300000,00	7300000,00	100,00
				Капітальний ремонт водопроводу по вул. Южна, вул. Зелена, пров. Джерельний, Ювілейна	2020	1800000,00	1800000,00	
				Будівництво водовідведення по вул. Набережна, вул. Гонтаренко, вул. Терешкової	2020	3500000,00	3500000,00	
				Будівництво зовнішніх мереж водопостачання до об'єкту «Будівництво дитячого садку на 120 місць з вбудованими громадськими приміщеннями фізкультурно-оздоровчого призначення в рівні цокольного поверху на території с.Крижанівка, Лиманського району, Одеської області» (кадастровий номер земельної ділянки: 5122783200:02:001:2807)».	2020	700000,00	700000,00	
				Будівництво зовнішніх мереж водовідведення до об'єкту «Будівництво дитячого садку на 120 місць з вбудованими громадськими приміщеннями фізкультурно-оздоровчого призначення в рівні цокольного поверху на території с.Крижанівка, Лиманського району, Одеської області» (кадастровий номер земельної ділянки: 5122783200:02:001:2807)».	2020	1300000,00	1300000,00	
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів			17635000,00	17635000,00	100,00
				Реконструкція з облаштуванням елементами благоустрою берегоукріплювальних робіт вздовж узбережжя Чорного моря в районі вул. Приморська с. Крижанівка Лиманського району Одеської області	2020	8500000,00	8500000,00	
				Реконструкція літнього кінотеатру з зоною відпочинку за адресою вул.. Ветеранів, 18 а. с. Крижанівка, Лиманського району Одеської області	2020	6535000,00	6535000,00	
				Капітальний ремонт мереж вуличного освітлення: вул. Проектна в с. Крижанівка, вул. Заболотного, с. Ліски, вул.. Ліненко в с. Ліски, провулок Виноградний в с. Крижанівка, провулок Молодіжний в с. Крижанівка, 2-й провулок вул. Центральної в с. Крижанівка, 3-й провулок вул. Центральної в с. Крижанівка, 4-й провулок вул.. Центральної в с. Крижанівка. Капітальний ремонт мережі вуличного освітлення вздовж проїзду від автодороги М-28 Одеса-Южний-/М/14/до будинку №9 по провулку Молодіжний в с. Ліски	2020	1500000,00	1500000,00	
				Будівництво зовнішніх мереж електропостачання до об'єкту «Будівництво дитячого садку на 120 місць з вбудованими громадськими приміщеннями фізкультурно-оздоровчого призначення в рівні цокольного поверху на території с.Крижанівка, Лиманського району, Одеської області» (кадастровий номер земельної ділянки: 5122783200:02:001:2807)».	2020	1100000,00	1100000,00	
0116082	6082	0610	Придбання житла для окремих категорій населення відповідно до законодавства	Забезпечення дітей-сиріт, та дітей позбавлених батьківського піклування у позачерговому порядку житлом: Придбання житла дітей-сиріт, та дітей позбавлених батьківського	2020	100000,00	100000,00	100,00
0117000	7000		Економічна діяльність			14177675,00	14177675,00	
0117200	7200		Газове господарство			800000,00	800000,00	
0117220	7220	0432	Газифікація населених пунктів	Будівництво зовнішніх мереж газопостачання до об'єкту «Будівництво дитячого садку на 120 місць з вбудованими громадськими приміщеннями фізкультурно-оздоровчого призначення в рівні цокольного поверху на території с.Крижанівка, Лиманського району, Одеської області» (кадастровий номер земельної ділянки: 5122783200:02:001:2807)».	2020	800000,00	800000,00	100,00
0117400	7400		Транспорт та транспортна інфраструктура, дорожнє господарство			13377675,00	13377675,00	
0117460	7460		Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури			13377675,00	13377675,00	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету			13377675,00	13377675,00	100,00
				Будівництво дороги з асфальтобетонним покриттям по вул. Проектна в с.Крижанівка на земельних ділянках з кадастровими номерами 5122783200:01:002:2145,	2020	6500000	6500000	
				Капітальний ремонт асфальто-бетонного покриття по вул. Сонячна, с. Крижанівка, вул. Безкорвайнова, с. Крижанівка, вул. Ліненко від вул.. Марсельська до вул.. Южна в с. Ліски вул. Вишнева, с. Ліски, вул. Миру, с. Ліски, вул..Набережна, с. Крижанівка вул.. Паустовського (ліворуч) від вул.. Марсельська до вул.. Заболотного в с. Ліски вул.. Южна від вул.. Паустовського до вул.. Заболотного в с. Ліски	2020	6877675	6877675	
				Капітальний ремонт дорожнього покриття вул. Касьяненко з влаштуванням світлофорного об'єкту на перетині з автомобільною дорогою загального користування державного значення М-28 Одеса-Южний-/М/14/ в с. Ліски Лиманського району Одеської області				
				Усього		39212675,00	39212675,00	

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко

Розподіл витрат бюджету Крижанівської сільської ради на реалізацію місцевих програм у 2020 році

грн.

№ з/п	КПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	КФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напрямку видатків згідно з типовою відомчою/ТПКВКМБ /ТКВКБМС	Найменування місцевої програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
									усього	у тому числі бюджет розвитку
1	0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	Програма Інформаційного, матеріально-технічного та інженерного забезпечення виконавчих органів та будівлі Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік	№ 582-VII від 22.12.2017 року	673000,00	673000,00	0,00	0,00
2	0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Про затвердження Програми розроблення стратегічного плану розвитку Фонтанської об'єднаної територіально громади на 2020 рік	№ 1175-VII від 28.05.2020 року	48000,00	48000,00		
3	0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма «Милосердя в дії» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік	№ 582-VII від 22.12.2017 року	1490000,00	1490000,00		
4	0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма підтримки дітей та молоді Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік	№ 582-VII від 22.12.2017 року	80000,00	80000,00		
	0113112	3112	1040	Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту		№ 582-VII від 22.12.2017 року	0,00	0,00		
	0113140	3140	1040	Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)		№ 582-VII від 22.12.2017 року	0,00	0,00		
5	0114060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	Програма підтримки сільського будинку культури Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	№ 582-VII від 22.12.2017 року	450000,00	250000,00	200000,00	200000,00
6	0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма організації та проведення культурних заходів на 2020 рік	№ 1101-VII від 14.02.2020 року	200000,00	200000,00		
7	0115062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	Програма підтримки комунального підприємства "Спортивний клуб «Крижанівський» території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-	№ 582-VII від 22.12.2017 року	798216,00	798216,00		
8	0116013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	Програма будівництва та капітального ремонту мереж водопроводу на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік	№ 582-VII від 22.12.2017 року	1800000,00		1800000,00	1800000,00
9	0116013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	Програма будівництва мереж водовідведення на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік	№ 582-VII від 22.12.2017 року	4350000,00		4350000,00	4350000,00
10	0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	Програма підтримки комунального підприємства «Надія» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік	№ 582-VII від 22.12.2017 року	9426820,00	7826820,00	1600000,00	1600000,00
11	0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма виконання робіт та надання послуг з благоустрою території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	№ 582-VII від 22.12.2017 року	15635000,00	400000,00	15235000,00	15235000,00
12	0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма ремонту та будівництва вуличного освітлення на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	№ 582-VII від 22.12.2017 року	1500000,00		1500000,00	1500000,00

13	0116082	6082	0610	Придбання житла для окремих категорій населення відповідно до законодавства	Програма забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування житлом на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	№ 582-VII від 22.12.2017 року	100000,00		100000,00	100000,00
14	0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	Програма використання земель на території Крижанівської сільської ради на 2020 рік	№1101-VII від 14.02.2020 року	548000,00		548000,00	0,00
15					Програма фінансування заходів з відчуження (продажу) земельних ділянок, які перебувають в комунальній власності територіальної громади на території села Крижанівка та селища Ліски Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік	№ 582-VII від 22.12.2017 року	200000,00		200000,00	200000,00
16	0116013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	Програма будівництва дитячого садка Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	№ 582-VII від 22.12.2017 року	2000000,00		2000000,00	2000000,00
	0117220	7220	0432	Газифікація населених пунктів			800000,00		800000,00	800000,00
	0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів			1100000,00		1100000,00	1100000,00
	0119750	9750	0180	Субвенція з місцевого бюджету на співфінансування інвестиційних проєктів			4400000,00		4400000,00	4400000,00
17	0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	Програма інформатизації Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області та її виконавчих органів на 2020 рік	№1101-VII від 14.02.2020 року	760000,00	560000,00	200000,00	200000,00
	0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів			200000,00		200000,00	200000,00
18	0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма ремонту та будівництва дорожнього покриття (доріг) Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 рік	№ 582-VII від 22.12.2017 року	13377675,00		13377675,00	13377675,00
19	0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	Програма встановлення вуличного відеоспостереження Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки	№ 582-VII від 22.12.2017 року	300000,00	100000,00	200000,00	200000,00
20	0118311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	Програма захисту узбережжя території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-	№ 582-VII від 22.12.2017 року	200000,00	200000,00		
21	0119770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	Програма надання фінансової допомоги Комунальній Установі "Лиманська Центральна Районна Лікарня" та КНП ЦПМСД Лиманського району Одеської області на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (Covid-19) на 2020 рік	№ 1140-VII від 18.03.2020 року	150000,00	150000,00		
22	0119800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма підтримки Лиманського ВП ГУНП в Одеській області на 2020 рік	№1101-VII від 14.02.2020 року	100000,00	100000,00		
23	0119800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програми шефської допомоги військовим частинам Збройних Сил України, які розташовані на території Лиманського району Одеської області на 2020 рік	№ 1152-VII від 18.03.2020 року	100000,00	100000,00		
					Усього		60786711,00	12976036,00	47810675,00	47262675,00

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

П'ятдесят восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с.Крижанівка

28 травня 2020 року

№1172-VII

Про внесення змін до Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області

З метою реалізації делегованих повноважень у галузі будівництва, відповідно до ст. 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13 Закону України «Про архітектурну діяльність», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, яке затверджене рішенням двадцять четвертої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання за № 519 від 24.10.2017 р., та затвердити його в новій редакції (Додаток №1).

2. Начальнику відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області вжити заходи щодо формування, матеріально-технічного забезпечення та належного функціонування архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову постійної комісії з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики та конфлікту інтересів – Спельніка С.В.

Сільський голова

Н.Г. Крупиця

ПОЛОЖЕННЯ
про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури
виконавчого органу Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської
області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Архітектурно-містобудівна рада при відділі містобудування та архітектури виконавчого органу Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області (далі – Рада) створена з метою професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відповідному органу містобудування та архітектури.

1.2. Рада створена рішенням Крижанівської сільської ради і постійно діє як дорадчий орган при відділі містобудування та архітектури виконавчого органу Крижанівської сільської ради (далі – Відділ).

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, а також цим положенням, розробленим з врахуванням Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011р. № 108.

1.4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності членів ради.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РАДИ

2.1. Рада розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відповідному органу містобудування та архітектури, а саме стосовно:

- визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (Генеральна схема планування території України, схеми планування території на регіональному рівні, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій, проекти зонування територій), а також історико-архітектурних опорних планах;

- будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування);

2.2. Рада розглядає містобудівні та архітектурні рішення з метою надання рекомендацій на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

2.3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження проектів.

2.4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

2.5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених пунктів і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

3. СКЛАД І СТРУКТУРА РАДИ

3.1. Рада створюється в складі голови Ради, заступника голови, членів Ради та секретаря.

3.2. Головою Ради є начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого органу Крижанівської сільської ради – головний архітектор селища.

3.3. Склад Ради формується з фахівців у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які складають не менше половини загальної кількості членів Ради, представників відповідних органів виконавчої ради, творчих спілок.

3.4. Персональний склад Ради формується головою Ради та затверджується розпорядженням сільського голови.

3.5. Заступник голови Ради та її секретар призначаються з числа посадових осіб Відділу містобудування та архітектури Крижанівської сільської ради, в разі відсутності таких посадових осіб з числа інших посадових осіб виконавчих органів Крижанівської сільської ради.

3.6. Для попереднього рецензування проектів, що розглядаються Радою, можуть залучатися фахівці, у тому числі ті, які входять до складу Ради, але без права голосування по даним проектам.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ЧЛЕНСТВА У РАДІ

4.1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.2. Члени Ради мають право:

- заздалегідь бути проінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні ради;

- брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

4.3. При розгляді містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4.4. Голова Ради, його заступник, секретар, члени не мають права на засіданнях брати участь в обговоренні питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

4.5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, в якій вони працюють.

4.6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ

5.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються головою Ради.

5.2. Позачергові засідання Ради скликаються рішенням голови Ради.

5.3. Засідання Ради є відкритим.

- 5.4.** Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту.
- 5.5.** Порядок денний формується на підставі звернень замовників. Подання проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформація та довідкові матеріали тощо). Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.
- 5.6.** Засідання Ради веде голова, а за його відсутності – заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини його членів.
- 5.7.** Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на відділ містобудування та архітектури виконавчого органу Крижанівської сільської ради.
- 5.8.** Відділ містобудування та архітектури виконавчого органу Крижанівської сільської ради при якому функціонує Рада, за 20 робочих днів до розгляду на засіданні Ради проекту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду проекту містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають уповноваженому органу містобудування та архітектури свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.
- У разі ненадання письмових висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.
- 5.10.** На засіданні Ради доповідає автор проекту або уповноважена автором особа.
- 5.11.** Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».
- 5.12.** Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
- 5.13.** За результатами розгляду й обговорення питань секретарем протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради складається протокол, який підписується головуючим на засідання та секретарем.
- 5.14.** До протоколу включаються:
- поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;
 - питання, які розглядаються на засіданні;
 - відомості про замовника;
 - дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;
 - у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.
- 5.16.** Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.
- 5.17.** Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

28 травня 2020 року

№ 1173-VII

**Про надання дозволу на інвентаризацію земельної ділянки,
яка перебуває в постійному користуванні Самоохоронної гаражної
стоянки «КОМБІ» для розміщення індивідуальних гаражів,
розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район,
Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Паустовського, 37.**

Розглянувши клопотання голови САС «КОМБІ» Мирського О.В. та подані матеріали, керуючись ст. ст. 3, 12, 122 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», постанова КМУ від 23.05.2012 року №513 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель», ст. 12, 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл на інвентаризацію земельної ділянки, яка перебуває в постійному Самоохоронної гаражної стоянки «КОМБІ» для розміщення індивідуальних гаражів, загальною площею 10,3 га, згідно державного акту на право постійного користування, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Паустовського, 37.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

Н.Г. Крупиця



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ВИТЯГ З РІШЕННЯ

**П'ятдесят восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка**

28 травня 2020 року

№ 1173-VII

**Про надання дозволу на інвентаризацію земельної ділянки,
яка перебуває в постійному користуванні Самоохоронної гаражної
стоянки «КОМБІ» для розміщення індивідуальних гаражів,
розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район,
Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Паустовського, 37.**

Розглянувши клопотання голови САС «КОМБІ» Мирського О.В. та подані матеріали, керуючись ст. ст. 3, 12, 122 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», постанова КМУ від 23.05.2012 року №513 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель», ст. 12, 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл на інвентаризацію земельної ділянки, яка перебуває в постійному Самоохоронної гаражної стоянки «КОМБІ» для розміщення індивідуальних гаражів, загальною площею 10,3 га, згідно державного акту на право постійного користування, розташованої за адресою: Одеська область, Лиманський район, Крижанівська сільська рада, село Крижанівка, вул. Паустовського, 37.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (Дерік Г.Н.).

Сільський голова

(підпис)

Н.Г. Крупиця

Витяг вірний

секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят восьмої сесії Крижанівської сільської ради УІІ скликання

с. Крижанівка

28 травня 2020 року

№1174-УІІ

Про започаткування процесу стратегічного планування розвитку Фонтанської об'єднаної територіальної громади та затвердження рекомендацій щодо роботи робочої групи з підготовки Стратегічного плану розвитку Фонтанської об'єднаної територіальної громади на період до 2031 року

Заслухавши пропозицію сільського голови Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області Крупиці Н.Г., враховуючи затвердження Кабінетом міністрів України перспективного плану формування територій громад Одеської області, який передбачає створення Фонтанської об'єднаної територіальної громади у складі села Фонтанка Фонтанської сільської ради, села Крижанівка та селища Ліски Крижанівської сільської ради, села Олександрівка та селища Світле Олександрівської сільської ради, сіл Нова Дофінівка та Вапнярка Новодофінівської сільської ради, з метою забезпечення стійкого розвитку соціально-економічного та культурного життя Фонтанської об'єднаної територіальної громади, поважаючи думку членів територіальної громади Крижанівської сільської ради, думку членів територіальних громад Фонтанської, Олександрівської та Новодофінівської сільських рад, керуючись ст. ст. 17, 18, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 року №385 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року», Методичними рекомендаціями щодо формування і реалізації прогнозних та програмних документів соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади, Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Започаткувати з 28 травня 2020 року процес стратегічного планування розвитку Фонтанської об'єднаної територіальної громади на період до 2031 року.

2. Роботу з розробки стратегічного планування розвитку Фонтанської об'єднаної територіальної громади проводити із залученням представників Крижанівської, Фонтанської, Олександрівської та Новодофінівської територіальних громад та зовнішніх експертів.

3. Затвердити Рекомендації щодо роботи робочої групи з підготовки Стратегічного плану розвитку Фонтанської об'єднаної територіальної громади на період до 2031 року (Додаток №1).

4. Сільському голові Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області затвердити склад робочої групи з підготовки Стратегічного плану розвитку Фонтанської об'єднаної територіальної громади на період до 2031 року.

5. Юридичному відділу Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області забезпечити доведення цього рішення до Фонтанської, Олександрівської та Новодофінівської сільських рад.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на депутатську комісію з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики та конфлікту інтересів /Спельник С.В./.

Сільський голова

Н.Г. Крупиця

**Рекомендації щодо роботи робочої групи з підготовки
Стратегічного плану розвитку Фонтанської об'єднаної територіальної
громади на період до 2031 року**

I. Загальні положення.

1. Робоча група створюється з метою розробки і забезпечення реалізації Стратегічного плану розвитку Фонтанської об'єднаної територіальної громади на період до 2031 року (далі Стратегія).

2. Робоча група формується з представників Крижанівської, Фонтанської, Олександрівської та Новодофінівської територіальних громад, бізнесу, громадських організацій, фахівців з питань планування розвитку.

3. Робоча група включає до 5 осіб від кожної з громад учасників (Крижанівської, Фонтанської, Олександрівської та Новодофінівської сільських рад). Пропозиції про включення до членів робочої групи приймаються Крижанівською сільською радою протягом 7 днів з моменту офіційного оприлюднення рішення про започаткування процесу стратегічного планування розвитку Фонтанської об'єднаної територіальної громади та затвердження рекомендацій щодо роботи робочої групи з підготовки Стратегічного плану розвитку Фонтанської об'єднаної територіальної громади на період до 2031 року.

4. Склад робочої групи затверджується розпорядженням сільського голови Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.

5. Голова, заступник голови та секретар робочої групи обираються на першому засіданні робочої групи із числа членів цієї групи та затверджується більшістю від загального складу групи присутніх на засіданні, що оформлюється відповідним протоколом.

6. Робоча група працює постійно, до моменту завершення роботи над Стратегією на засадах добровільності, самовідданості та безкорисливості.

II. Функції.

7. Робоча група в процесі діяльності Формує Стратегію та План реалізації Стратегії розвитку громади (далі - План).

8. В ході роботи над документами

– розробляє проект бачення розвитку; визначає напрями і пріоритети розвитку громади;

- затверджує перелік необхідних досліджень, зміст анкет для проведення опитування представників територіальної громади.
- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
- вивчає результати аналізу ресурсів громади, опитування громадян, підготовлених експертами,
- визначає напрями і пріоритети розвитку громади;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
- визначає пріоритетні напрями економічного і соціального розвитку;
- формує стратегічні, оперативні цілі,
- організовує збір проектних ідей до плану реалізації Стратегії та проводить їх рейтингування.
- організовує роботу з підготовки проектів Стратегії та Плану її реалізації.
- організовує роботу з засобами масової інформації;
- формує склад робочих підгруп за стратегічними напрямками розвитку ОТГ;
- затверджує керівників робочих підгруп;
- залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
- подає проект Стратегії та Плану на затвердження Фонтанській сільській раді.

III. Повноваження/правові гарантії діяльності/Робочої групи.

9. Організація роботи Робочої групи покладається на голову Робочої групи, його заступника та секретаря.

10. Голова Робочої групи скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу з реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи.

11. У разі відсутності голови або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови або секретар.

12. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи. Члени Робочої групи отримують доступ до усіх матеріалів аналітичного характеру, підготовлених в ході роботи над документами та самих документів на кожному етапі роботи.

13. Секретар Робочої групи забезпечує доступ до матеріалів усім членам Робочої групи. Матеріали, підготовлені в ході роботи над Стратегією подаються на розгляд членам Робочої групи не пізніше, ніж за три дні до чергового засідання Робочої групи. Висновки і рекомендації членів Робочої групи, інших зацікавлених сторін подаються на розгляд Робочої групи не пізніше, ніж через два дні після отримання матеріалів для роботи. За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації.

14. Висновки і рекомендації Робочою групою приймаються більшістю від присутніх членів групи і підписуються головою Робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи або секретарем. Протокол засідань Робочої групи підписується головою та секретарем групи.

15. Члени Робочої групи мають право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегічного плану в організаціях, установах громади незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо Стратегічного плану;

- проводити роз'яснювальну роботу у громаді з питань розробки і реалізації Стратегії в громаді та значення його необхідності;

- вносити виконавчому комітету пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення Стратегічного плану;

- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегічного плану економічного і соціального розвитку громади;

- розробляти та узгоджувати проекти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегічного плану.

IV. Обов'язки /відповідальність/ робочої групи.

16. Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегічного плану економічного розвитку громади. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегічного плану.

Секретар ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят восьмої сесії Крижанівської сільської ради УІІ скликання

с.Крижанівка

«28» травня 2020 року

№ 1175-VII

Про затвердження Програми розроблення стратегічного плану розвитку Фонтанської об'єднаної територіально громади на 2020 рік

Керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму розроблення стратегічного плану розвитку Фонтанської об'єднаної територіально громади на 2020 рік (додаток №1).
2. Затвердити Кошторис витрат Програми розроблення стратегічного плану розвитку Фонтанської об'єднаної територіально громади на 2020 рік (додаток №2).
3. Контроль за виконанням цього Рішення покласти на постійну комісію Крижанівської сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту/Клюкас О.П./.

Сільський голова

Н.Г. Крупиця

**Програма Програми розроблення стратегічного плану розвитку
Фонтанської об'єднаної територіально громади на 2020 рік**

Мета Програми

Розробка стратегічного плану розвитку Фонтанської об'єднаної територіально громади до 2031 року

Основним завданням Програми є:

створення спільного бачення економічного майбутнього розвитку громади для покращення якості життя мешканців шляхом комплексної зміни системи управління, підвищення конкурентоспроможності місцевої економіки, інвестиційної привабливості, якості життя в громаді через ефективне використання ресурсів та реалізацію узгоджених інтересів влади, громади та бізнесу

Виконавці Програми

Виконання цієї програми покладається на орган місцевого самоврядування – виконавчий комітет та виконавчі органи Крижанівської сільської ради.

Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел.

Фінансування з місцевого бюджету здійснюється відповідно до кошторису витрат, який є додатком до цієї Програми.

Основні організаційні напрямки та заходи виконання Програми

Основними організаційними напрямками та заходами виконання Програми є:

Фінансування розроблення стратегічного плану розвитку Фонтанської об'єднаної територіально громади до 2031 року

Очікувані результати Програми

Формування нового бачення сталого розвитку Крижанівської сільської ради в умовах децентралізації та процесів добровільного об'єднання громад в Фонтанську ОТГ.

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко

Додаток №2
до рішення 58 сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання № 1175-VII від 28.05.2020 року

**Кошторис витрат Програми розроблення стратегічного плану розвитку
Фонтанської об'єднаної територіально громади на 2020 рік**

Назва заходів виконання Програми	Термін виконання	Сума в грн.. для реалізації заходів
Розроблення стратегічного плану розвитку Фонтанської об'єднаної територіально громади до 2031 року	2020	48 000,00

Секретар сільської ради

Л.Л. Бондаренко



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятдесят восьмої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання

с. Крижанівка

28 травня 2020 року

№1176-УП

Про укладання договору про розробку стратегічного плану розвитку Фонтанської об'єднаної територіальної громади на період до 2031 року

На виконання рішення 58 сесії Крижанівської сільської ради «Про започаткування процесу стратегічного планування розвитку Фонтанської об'єднаної територіальної громади та затвердження рекомендацій щодо роботи робочої групи з підготовки Стратегічного плану розвитку Фонтанської об'єднаної територіальної громади на період до 2031 року», керуючись ст. ст. 17, 18, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Сільському голові Крижанівської сільської ради вжити заходи щодо укладання між Крижанівською сільською радою Лиманського району Одеської області та ФОП Оленковською Ларисою Павлівною договору про розробку стратегічного плану розвитку Фонтанської об'єднаної територіальної громади на період до 2031 року.
2. Затвердити примірний договір про розробку стратегічного плану розвитку Фонтанської об'єднаної територіальної громади на період до 2031 року.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на депутатську комісію з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики та конфлікту інтересів /Спельник С.В./.

Сільський голова

Н.Г. Крупиця