



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Шістдесятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка**

15 липня 2020 року

№ 1210-VII

**Про визначення уповноваженої особи в Крижанівській сільській раді
Лиманського району Одеської області відповідальною за організацію та
проведення спрощених закупівель**

Відповідно до ст.11 Закону України «Про публічні закупівлі», керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Визначити заступника голови з питань діяльності виконавчих органів Крижанівської сільської ради Мельника О.М. уповноваженою особою в Крижанівській сільській раді Лиманського району Одеської області відповідальною за організацію та проведення спрощених закупівель
2. Контроль за виконанням цього Рішення покласти на постійну комісію Крижанівської сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту Клюкас О.П.).

Сільський голова

Н.Г.Крупиця



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Шістдесятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка

15 липня 2020 року

№ 1211-VII

Про затвердження Положення про уповноважену особу відповідальну за організацію та проведення спрощених закупівель

Відповідно до ст.11 Закону України «Про публічні закупівлі», керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу відповідальну за організацію та проведення спрощених закупівель (додаток №1).
2. Контроль за виконанням цього Рішення покласти на постійну комісію Крижанівської сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, медицини, соціального захисту і охорони дитинства, культури, молоді та спорту(Клюкас О.П.).

Сільський голова

Н.Г.Крупіця

Положення про уповноважену особу відповідальну за організацію та проведення спрощених закупівель I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи, а також її права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа - Мельника О.М. працівник Крижанівської сільської ради, визначена відповідальною за організацію та проведення спрощених закупівель.

1.3. Метою діяльності уповноваженої особи є організація та проведення спрощених закупівель в інтересах Крижанівської сільської ради на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи (осіб)

2.1. Уповноважена особа здійснює діяльність на підставі рішення сільської ради та цього Положення.

2.2. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.3. Під час організації та проведення спрощених закупівель, уповноважена особа не повинна створювати конфлікт між інтересами Крижанівської сільської ради та учасників чи між інтересами учасників закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця закупівлі. У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа інформує про це сільського голову, який приймає відповідне рішення щодо проведення закупівлі без участі такої особи.

2.4. Сільський голова має право визначити з членів тендерного комітету одну, двох чи більше уповноважених осіб у залежності від обсягів закупівель.

2.5. У разі визначення однієї уповноваженої особи сільський голова Крижанівської сільської ради має право визначити особу з членів тендерного комітету, яка буде тимчасово виконувати обов'язки уповноваженої особи в разі її відсутності (під час перебування на лікарняному, у від'їзді або відпустці).

У разі визначення кількох уповноважених осіб розмежування їх повноважень та обов'язків визначається сільським головою.

2.6. Уповноважена особа (особи) повинна мати:

- вищу освіту (як правило юридичну або економічну освіту).
- належний обсяг знань чинного законодавства у сфері публічних закупівель та практику його застосування.

2.7. Оплата праці уповноваженої особи здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України та штатного розпису. Розмір заробітної плати уповноваженої особи визначається відповідно до вимог законодавства.

2.8. Уповноважена особа (особи) під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
- недискримінація учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.9. Уповноважена особа:

- складає та затверджує річний план спрощених закупівель;
- проводить спрощені закупівлі;
- забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;
- забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;
- забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону;
- представляє інтереси Крижанівської сільської ради з питань, пов'язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;
- надає в установленій строк необхідні документи та відповідні пояснення;
- здійснює інші дії, передбачені Законом або розпорядчим рішенням Замовника.

2.11. Уповноважена особа має право:

- брати участь у плануванні витратів і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;
- пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;
- ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів Крижанівської сільської ради з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;
- приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;
- вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів Крижанівської сільської ради інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням спрощених закупівель;
- брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи;
- давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам Крижанівської сільської ради в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;
- здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.12. Уповноважена особа зобов'язана:

- дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;
- організувати та проводити спрощені закупівлі;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників закупівель;
- у встановленому Законом порядку визначати переможців закупівель.

2.13. Уповноважена особа несе персональну відповідальність:

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;
- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;
- за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Шістдесятої сесії Крижанівської сільської ради
VII скликання

с. Крижанівка

№ 1212- VI

15 07 2020 року

Про укладання меморандуму між

Ознайомившись із доповідною запискою начальника юридичного відділу Крижанівської сільської ради Матвейчука М.І., заслухавши пропозицію сільського голови Крупиці Н.Г., визнаючи важливість і необхідність співпраці сторін по соціально-економічному розвитку кварталу 31 Крижанівської територіальної громади, встановлюючи метою цього Меморандуму співробітництво сторін по розвитку інфраструктури громади, керуючись ст. ст. 17, 18, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області

В И Р І Ш И Л А:

1. Укласти меморандум про співпрацю між Крижанівською сільською радою Лиманського району Одеської області та Товариством з обмеженою відповідальністю «Д.С.К.».
2. Сільському голові Крижанівської сільської ради вжити заходи щодо укладання між Крижанівською сільською радою Лиманського району Одеської області та Товариством з обмеженою відповідальністю «Д.С.К.» меморандуму про співпрацю відповідно до примірного меморандуму затвердженого цим рішенням.
3. Затвердити примірний договір про співпрацю між Крижанівською сільською радою Лиманського району Одеської області та Товариством з обмеженою відповідальністю «Д.С.К.».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на депутатську комісію з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності, етики, законності, регуляторної політики та конфлікту інтересів.

Сільський голова

Н.Г. Крупиця

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю між Крижанівською сільською радою та ТОВ «Д.С.К.»

с. Крижанівка

« _____ » _____ 2020 року

Крижанівська сільська рада Лиманського району Одеської області (далі – сільська рада) в особі сільського голови Крушиці Наталії Григорівни та Товариство з обмеженою відповідальністю «Д.С.К.», в особі керівника Дондова Сергія Костянтиновича (далі - землевласник), надалі разом іменовані (Сторони), визнаючи важливість і необхідність співпраці сторін по соціально-економічному розвитку кварталу 3¹ Крижанівської територіальної громади, встановлюючи метою цього Меморандуму співробітництво сторін по розвитку інфраструктури громади, Сторони домовилися про наступне:

1. Землевласник добровільно відмовляється від права власності на належні йому земельні ділянки в межах кварталу 3¹ с. Крижанівка Лиманського району Одеської області.

2. Крижанівська сільська рада зобов'язується сприяти Землевласнику в процесі добровільної відмови від земельних ділянок шляхом своєчасного та неупередженого розгляду питань передбачених Земельним кодексом України та іншими актами законодавства.

3. Крижанівська сільська рада зобов'язується поважати та не порушувати умов сервітутів, які поширюються на земельні ділянки в межах кварталу 3¹ с. Крижанівка Лиманського району Одеської області, від яких відмовляється землевласник.

4. Землевласник усвідомлює та не заперечує, що земельні ділянки в межах кварталу 3¹ с. Крижанівка Лиманського району Одеської області, від яких відмовляється землевласник, в майбутньому можуть передаватися в постійне користування та/або у власність ОСББ у межах та розмірі визначені Крижанівською сільською радою.

5. Сторони домовилися за вмотивованою необхідністю здійснювати обмін наявною в розпорядженні Сторін відкритою інформацією з питань, що є предметом цього меморандуму.

6. Діяльність сторін, на яку поширюються умови цього меморандуму, повинна здійснюватися виключно в інтересах жителів Крижанівської громади.

7. Сторони зобов'язуються поважати та враховувати при здійсненні своєї діяльності права і інтереси всіх жителів Крижанівської громади.

8. Цей Меморандум не створює жодних фінансових зобов'язань для Сторін, а лише фіксує їх наміри про співпрацю в майбутньому. Сторони усвідомлюють та підтверджують, що цей меморандум укладено між ними

добровільно, безкорисно та не передбачає виникнення для жодної зі сторін будь-яких матеріальних благ до, під час або після виконання цього меморандуму.

10. Цей Меморандум вступає в силу з моменту його підписання обома Сторонами і діє протягом 2020-2021 років, якщо Сторона, яка виявила намір про його дострокове припинення, не повідомить письмово це іншу Сторону не менше ніж за 30 днів до дати закінчення терміну, визначеного цим пунктом.

11. Погоджуючись з викладеним Сторони підписали цей Меморандум про взаєморозуміння та співробітництво.

Від Крижанівського сільської ради: Н.Г. Крупиця

Від Товариства з обмеженою відповідальністю «Д.С.К.»: С.К. Дондов



У К Р А Ї Н А

КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

**Шістдесятої сесії Крижанівської сільської ради VII скликання
с. Крижанівка**

15 липня 2020 року

№ 1213-VII

Про прийняття на баланс мережі водопроводу

Розглянувши колективну заяву жителів вулиці Южна с. Ліски Лиманського району Одеської області щодо прийняття безоплатно на баланс в комунальну власність мережу водопроводу по вулиці Южна в с. Ліски, які були збудовані за власні кошти жителів, керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" Крижанівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Прийняти безоплатно на баланс в комунальну власність мережу водопроводу по вулиці Южна в с. Ліски Лиманського району Одеської області згідно техніко-економічних показників об'єкту (додаток №1).
2. Головному бухгалтеру Михайлівій Т.В. оформити на баланс зазначені у п.1 та п.2 цього рішення об'єкти.
3. Сільському голові вжити заходів для проведення капітального ремонту (реконструкції) зазначеного у п.1 цього рішення об'єкту.
4. Зазначити, що прийняття Крижанівською сільською радою на баланс відповідної мережі водопроводу не знімає із споживачів відповідальності здійснювати оплату за послуги водопостачання в повному обсязі та повне погашення заборгованості перед ТОВ Інфокс Водоканал, яка виникла у всіх споживачів - групи жителів (відповідальний С.І. Устянський).
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету, соціально-економічного розвитку, медицини, охорони дитинства, культури, молоді та спорту (голова комісії Клюкас О.П.).

Сільський голова

Н.Г.Крупиця