

**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ЛИМАНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

«04» листопада 2020 року №168

**Про вжиття заходів спрямованих на запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)**

Відповідно до статей 30, 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, з метою запобігання виникнення і поширення коронавірусної хвороби (COVID-19) на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, виконавчий комітет Крижанівської сільської ради,

**ВИРІШИВ:**

1. Надати повноваження складати протоколи про адміністративні правопорушення за статтею 443 Кодексу України про адміністративні правопорушення наступним посадовим особам:
* Начальник ВОС Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області;
* Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та охорони громадського порядку Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.
1. Затвердити єдину форму протоколу про адміністративне правопорушення за статтею 443 КУпАП (Додаток 1).
2. Визначити, що:
	* 1. Виготовлення бланків протоколів про адміністративне правопорушення та приписів здійснюється особами, зазначеними у пункті 1 цього рішення, друкарським способом.
		2. Бланки протоколів про адміністративне правопорушення підлягають обов’язковій нумерації.
		3. Облік і використання бланків протоколів про адміністративне правопорушення за статтею 443 КУпАП та приписів здійснюється посадовими особами, зазначеними у пункті 1 цього рішення.
3. Визначити обов’язкове звітування посадових осіб, зазначених у пункті 1 цього рішення, щомісяця, але не пізніше п’ятого числа поточного місяця, в письмовій формі перед сільським головою Крижанівської сільської ради про використання бланків, у разі їх використання.
4. Відділу аналітики, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю оприлюднити прийняте рішення.
5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова /підпис/ Н.Г. Крупиця

Керуюча справами /підпис/ О.В. Антоненко

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Крижанівської сільської ради Лиманського район Одеської області

№ 168 від 04.11.2020 року



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про адміністративне правопорушення**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. с. Крижанівка

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, ПІБ уповноваженої посадової особи)

**Склав(ла) цей протокол про те, що**

**Прізвище, ім’я, по батькові: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Громадянство:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. **Вік:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Число, місяць і рік народження:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Місце реєстрації проживання:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фактичне місце проживання:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Місце роботи** (назва підприємства, адреса, телефон)**, посада:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Контактний телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**На утриманні осіб:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Притягався(лась) до адміністративної відповідальності протягом року** (дата, яким органом, нормативно-правовий акт, санкція)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Документ, що засвідчує особу, яка притягається до адміністративної відповідальності** (серія, номер, коли і ким виданий): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Місце, дата та час вчинення правопорушення:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Суть адміністративного правопорушення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що є порушенням\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за що передбачено адміністративну відповідальність згідно зі статтею 443 КУпАП.

Ознайомлений(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис особи, яка притягується до адміністративної відповідальності)

**Гр.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

роз’яснено його(її) права згідно зі статтею 63 Конституції України та статтею 268 КУпАП. Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. Під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

Ознайомлений(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)

**за участю свідків, яким роз’яснено їх права та обов’язки:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пояснення, заяви, клопотання особи, яка притягається до адміністративної відповідальності** (у разі відмови особи, яка притягається до адміністративної відповідальності від підписання протоколу та дачі пояснень, посадовою особою, що склала протокол робиться відповідний запис і ставиться підпис): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

написано власноруч, мною підписано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

Протокол складено у двох екземплярах.

Один екземпляр вручено гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ як особі, яка притягується до адміністративної відповідальності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)

**До протоколу додаються:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ уповноваженої посадової особи, (підпис)

яка склала протокол

Керуюча справами /підпис/ Антоненко О.В.

 

 **У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

виконкому Крижанівської сільської ради

**«04» листопада 2020 року № 169**

**Про надання адресної матеріальної допомоги**

Розглянувши заяви громадян, клопотання депутатів відповідно до Програми «Милосердя в дії» Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням сесії від 22.12.2017 року №582-VII, рішенням № 1062-VII від 24.12.2019 року про затвердження Кошторису витрат Програми «Милосердя в дії» зі змінами від 14.02.2020 року № 1100-VII, від 28.05.2020 року № 1170-VII Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області на 2020 рік, керуючись ст. 34, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Крижанівської сільської ради

**ВИРІШИВ :**

І. Надати матеріальну допомогу громадянам згідно поданих заяв та клопотання депутатів (додаток № 1).

ІІ. Призначити відповідальною за виконання даного рішення головного спеціаліста із соціальних питань Нагребецьку Н.С.

ІІІ. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови з економічних питань Дудник М.В.

Голова виконкому /підпис/ Н.Г. Крупиця

 Керуюча справами /підпис/ О.В. Антоненко

 Додаток № 1

До рішення виконкому № 169 від 04 листопада 2020 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвіще, ім'я, по батькові** | **Адреса** | **Сума** | **Напрям** |
| 1 | Бякова  | Марта Орестівна  | с.Ліски  | вул.Лугова, 24  | 2000,00 | на народження дитини  |
| 2 | Павловська | Анжеліка Анатоліївна | с.Крижанівка  | вул.Терешкової, 12 | 2000,00 | на народження дитини  |
| 3 | Румлянська  | Тетяна Іванівна  | с.Крижанівка  | вул.Бочарова, 44а /54 | 2000,00 | на народження дитини  |
| 4 | Дакус  | Карина Володимирівна  | с.Крижанівка  | вул.Сахарова, 9 А,кв.191 | 2000,00 | на народження дитини  |
| 5 | Кусь  | Сергій Євгенійович | с.Крижанівка  | вул.Бескоровайнова, 5  | 3000,00 | на лікування  |
| 6 | Мельников  | Володимир Васильович  | с.Крижанівка  | вул.Ветеранів, 8а  | 1000,00 | на лікування  |
| 7 | Глушко  | Віра Петрівна  | с.Крижанівка  | вул.Рибача, 28а | 1000,00 | на оздоровлення |

Керуюча справами /підпис/ О.В. Антоненко

####



**У К Р А Ї Н А**

**КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ЛИМАНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

 **«04» листопада 2020 року № 170**

Про запровадження протиепідемічних заходів відповідно до «червоного» рівня епідемічної небезпеки на території Крижанівської сільської ради

Відповідно до постанови КМУ від 22.07.2020 року №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширення COVID-19», протокольного рішення комісії ТЕБ та НС Одеської обласної державної адміністрації від 30.10.2020 року №48, протокольного рішення комісії ТЕБ та НС Лиманської державної адміністрації від 30.10.2020року №46, «Положення про комісію з питань ТЕБ та НС», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Крижанівської сільської ради

**ВИРІШИВ :**

1.Заборонити:

* відвідування закладів освіти Крижанівської ЗОШ I-II ступенів та закладу дошкільної освіти «Смарт»;
* приймання відвідувачів в Будинку культури;
* приймання відвідувачів спорткомплексу «Black Sea PSV»
* забороняється робота барів, ресторанів, кафе, а саме: ЧП «Смирнов», «Бонжур», ЧП «Азізов»,ЧП «Шувалова», «Царське село», «Шафран», «Центральна садиба» та інших незалежно від форми власності;
* приймання відвідувачів у торговельно-розважальних центрах, фітнес залах;
* приймання відвідувачів суб’єктами господарювання, які провадять діяльність у сфері торговельного та побутового обслуговування населення,
* крім:

торгівлі продуктами харчування, пальним, засобами гігієни, лікарськими засобами, пестицидами та агрохімікатами, насінням і садивним матеріалом

провадження банківської та страхової діяльності;

медичної практики, ветеринарної практики;

діяльність з технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів, технічного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій;

діяльності з ремонту комп’ютерів та предметів особистого вжитку,

об’єктів поштового зв’язку;

* відвідування отримувачами соціальних або реабілітаційних послуг установ і закладів, що надають такі послуги

2.Припинити роботу Центру надання адміністративних послуг Крижанівської сільської ради.

3.Припинити прийом громадян Крижанівської сільської ради, надання консультацій здійснювати в телефонному режимі.

4.В адміністративній будівлі Крижанівської сільської ради посилити санітарно-епідеміологічний режим.

 5. Завідуючій амбулаторії с.Крижанівка Пашинській Н.А. щоденно надавати інформацію про стан захворюваності.

 6.Обмеження встановити терміном на 2 тижні.

 7.Контроль за виконанням рішення покласти на Спельника С.В.

 Голова виконкому /підпис/ Н.Г. Крупиця

 Керуюча справами /підпис/ О.В. Антоненко