**ПРОТОКОЛ №1**

**Проведення апаратної наради з заступниками сільського голови, начальниками відділів, служб, КП, ЦНАП**

08.02.2020 року Місце проведення наради:

Фонтанська сільська рада, зала засідань

Час проведення: 10:00 – 12:00

**Головуючий:** Крупиця Наталія – сільський голова

**Запрошені:** Матвейчук М.І., Нефідов С.А., Щирба П.Є., Дудник М.В., Бражникова А.З., Каплінський В.Ю., Спельник С.В., Скобленко Л.О., Жученко В.В., Пелипенко Є.О., Олейник Л.Ю., Галянт В.В., Постол К.М., Костенко Л.В., Фатенков Є.О., Прудников В.К, Антонюк І.В., Константинова С.В., Мельник О.Н., Подгорняк Г.М., Шаповалова О.О. Всього присутні 22 особи.

**Порядок денний:**

1. Звіт управління фінансів щодо виконання бюджету за січень 2021 року

Доповідає Антонюк І.В. – начальник управління фінансів Фонтанської сільської ради

1. Про стан ліквідації наслідків негоди на території Фонтанської ОТГ

Доповідає Константинова С.В. – директор КП «Надія»

1. Про стан паспортизації мереж водогонів громади. Схематизація вуличного освітлення сіл Фонтанської громади. Пропозиції по вивезенню побутових твердих відходів

Доповідає Щирба П.Є. – заступник сільського голови

1. Про стан організації учбового процесу на території Фонтанської ОТГ, налагодження системи харчування в шкільних та дошкільних учбових закладах. Планування проведення тендерів.

Доповідає Жученко В.В. – начальник управління освіти Фонтанської сільської ради

1. Про стан підготовки до сесії земельних питань

Доповідає Бражникова А.З. – начальник відділу земельних відносин

1. Про аналіз договорів аренди землі

Доповідає Бражникова А.З. – начальник відділу земельних відносин

1. Про передачу матеріалів по питанню асфального заводу заступнику сільського голови Скобленко Л.О.

Доповідає Бражникова А.З. – начальник відділу земельних відносин

1. Щодо визначення місць депутатського прийому громадян

Доповідає Матвейчук М.І. – секретар ради

1. Стан розгляду судових справ

Доповідає Нефідов С.А. – заступник сільського голови

1. Регуляторні акти

Доповідає Нефідов С.А. - заступник сільського голови

1. Про стан виконавської дисципліни, та організаційні питання

Доповідає Антоненко О.В. – начальник відділу загальної і організаційної роботи

1. **СЛУХАЛИ:** Звіт управління фінансів щодо виконання бюджету за січень 2021 року

**Доповідач:** Антонюк І.В. – начальник управління фінансів Фонтанської сільської ради

Антонюк І.В. доповіла що до загального фонду бюджету Фонтанської сільської територіальної громади за січень місяць 2021 року надійшло 14 822,9 тис.грн. власних доходів, що становить 132,1% до планових показників на звітний період.

**ВИСТУПИЛА:**

Крупиця Н.Г. доручила начальнику управління провести аналіз по наповненню бюджету за рахунок місцевого податку на нерухомість (**строк до 28 лютого 2021 року**), а також внести свої пропозиції щодо можливості наповнення бюджету (**строк до 28 лютого 2021 року**)

1. **СЛУХАЛИ:** Про стан ліквідації наслідків негоди на території Фонтанської ОТГ

**Доповідач:** Константинова С.В. – директор КП «Надія»

Константинова С.В. доповіла, що на сьогодні у розпорядженні КП «Надія» всього дві одиниці снігоприбиральної техніки – це трактор «Білорусь» та екскаватор. Погіршення погодних умов, яке спостерігалось на території Фонтанської ОТГ 7-8 лютого, викликало обледеніння та ожеледицю. Працівники КП «Надія» посипали піщано-сольовою сумішшю перехрестя, прилеглі території до шкіл, амбулаторій, пішохідні доріжки, спуски, проїзди до населених пунктів в селах Фонтанка, Крижанівка, Олександрівка, Н.Дофинівка.

Нагальною є проблема недостатньої кількості техніки та робочих рук.

Села Нова-Дофіновка та Олександрівка не були готові до зими та не мали запасів піску та солі. На сьогодні КП «Надія» має – 56 робітників, разом офісних працівників та робочих.

Ще одна нагальна проблема – вивіз твердих побутових відходів з сіл ОТГ.

**ВИСТУПИЛИ**

**Фатенков Євген Олексійович** попросив директора КП звернути увагу та надати піщано-соляну суміш для посипки дамби у с. Олександрівка. Проінформував, що готовий виконати дану роботу власними силами.

**Щирба П.Є.** запропонував написати програму щодо залучення снігоприбиральної техніки на умовах оренди, так як навіть м. Одеса не має власної снігоприбиральної техніки, та завжди залучає підрядників.

**Крупиця Н.Г.** доручила Константиновій С.В. надати аналіз укладених договорів з вивезення тпв по усім селам ОТГ (строк до 15.02.2021 року)

**Крупиця Н.Г.** доручила Матвійчуку М.І. підготувати проект рішення сесії щодо передачі у керування КП «Надія» водоводу с. Нова-Дофіновка (строк до 15.02.2021 року)

1. **СЛУХАЛИ:** Про стан паспортизації мереж водогонів громади. Схематизація вуличного освітлення сіл Фонтанської громади. Пропозиції по вивезенню побутових твердих відходів

Доповідач: Щирба П.Є.

«У 2010 році був розроблений проект на частину водогону, який прокладено по морській стороні с. Фонтанка. У с. Нова-Дофінівка, паспортизація водогонів – відсутня. У селі Олександрівка схема водогону є. По усім селам (окрім Крижанівки) відсутні «задвижки», тому при проривах на водогоні необхідно відключати від водопостачання майже усе село.

Щодо освітлення: схематизація освітлення у с. Нова-Дофінівка – відсутня. У с. Фонтанка ми вже почали роботи з підрядчиком Мартиновим Андрієм, до кінця місяця будемо мати схему освітлення. В Олександрівці вуличне освітлення – поза обліком, шукаємо технічне рішення по установці приборів обліку».

**ВИСТУПИЛИ**

**Крупиця Н.Г.** доручила заступнику Щирбі П.Є. та Матвійчуку М.І. підготувати проект рішення щодо передачі у керування КП «Надія» мереж освітлення Фонтанської ОТГ. (до 15.02.2021 року)

**Подгорняк Г.М.** зазначив що можливо передати в управління тільки те, що перебуває на балансі.

1. **СЛУХАЛИ:** Про стан організації учбового процесу на території Фонтанської ОТГ, налагодження системи харчування в шкільних та дошкільних учбових закладах. Планування проведення тендерів.

Доповідає Жученко В.В. – начальник управління освіти Фонтанської сільської ради

Всього в Фонтанський громаді функціонує 10 закладів освіти:

 ліцей І – ІІІ ст. – 1 заклад (у складі НВК), в ньому дітей - 572;

 гімназія І – ІІІ ст. – 1 заклад, в ньому дітей - 1030;

 школи І – ІІІ ступеню – 1 заклад,в ньому дітей - 478;

 школи І-ІІ ступеню – 1 заклад, в ньому дітей - 167;

 школи І ступеню – 1 заклад, в ньому дітей - 62.

Всього - 2309 учнів.

 заклади дошкільної освіти – 5 закладів в них дітей - 547; груп

короткотривалого перебування (Крижанівський НВК) – 1, дітей – 18.

Начальник управління доповіла, щодо поточної діяльності управління процесу ліцензування закладів освіти.

Обговорили процесс диджиталізації учбового процесу, проведення вебінарів, підведення підсумків проекту «Омріяна школа» та «Острівець дитинства». Запропоновано створити Молодіжну раду при Фонтанській сільській раді. Підготовка до місцевого етапу Всеукраїнського фестивалю «Чисті роси». Великим досягненням в галузі освіти Фонтанської ОТГ стала перемога в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року» в номінації «Керівник закладу освіти» директора Крижанівського НВК Гнатюка В.В. Зібрано пакет документів та представлено в Департаменті освіти на закупівлю автобусів. Порушено питання щодо супроводу дітей з особливими освітніми потребами, пандусів, роботи закладів дошкільної освіти, долучення до електронної черги, яка запрацює у найближчий час.

Для ведення листування, ділової документації управлінням погоджено номенклатуру справ засіданням експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області.

1. **СЛУХАЛИ**: Про стан підготовки до сесії земельних питань

Доповідає Бражникова А.З. – начальник відділу земельних відносин

На сьогоднішній день до Фонтанської сільської ради подано 150 заяв по земельним питанням, та підготовлено 80 проектів рішень, які будуть розглянуті на черговій сесії.

ВИСТУПИЛА

Крупиця Н.Г. доручила начальнику відділу земельних відносин провести аналіз усіх договорів оренди землі **(строк до 01.03.2021)**

1. **СЛУХАЛИ**: Про аналіз договорів аренди землі

Доповідає Бражникова А.З. – начальник відділу земельних відносин

Кількість договорів оренди землі по Фонтанській ОТГ – 356.

1. **СЛУХАЛИ**: Про передачу матеріалів по питанню асфального заводу заступнику сільського голови Скобленко Л.О.

Доповідає Бражникова А.З. – начальник відділу земельних відносин

Жодних матеріалів щодо асфальтного заводу відділу земельних відносин передано не було.

ВИСТУПИЛА

Крупиця Н.Г. доручила провести спільну роботу Нефідову С.А., Бражниковій А.З., та Скобленко Л.О. з питання негативного впливу асфальтного заводу, що знаходиться у с. Фонтанка. При необхідності звернутися до суду.

1. **СЛУХАЛИ**: Щодо визначення місць депутатського прийому громадян

Доповідає Матвейчук М.І. – секретар ради

Ведеться робота щодо визначення місць депутатського прийому громадян. Необхідно визначити час та місце прийому депутатів у кожному селі.

1. **СЛУХАЛИ**: Стан розгляду судових справ

Доповідає Нефідов С.А. – заступник сільського голови

На сьогодні маємо такі важливі судові справи:

- Про визнання об’єкта нерухомого майна самочинним будівництвом (відповідач Вермонт-лекс)

- Про зобов’язання вчинити певні дії (відповідач ФОП Недолуженко К.А.)

- Про стягнення 3038689,25 тисяч гривень (відповідач ФОП Недолуженко К.А.)

- Про визначення об’єкту нерухомого майна самочинним будівництвом, визнання протиправним та скасування рішень, зобов’язання вчинити певні дії (відповідач Ткачук А.Б.)

та інші.

1. СЛУХАЛИ: Щодо регуляторних актів

Доповідає Нефідов С.А. - заступник сільського голови

Нагальним питанням є прийняття двох регуляторних актів «Порядок розміщення тимчасових споруд, торгівельних майданчиків та засобів для здійснення підприємницької діяльності на території Фонтанської сільської ради» та «Про затвердження ставок орендної плати за земельні ділянки, які передані в оренду фізичним та юридичним особам на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області»

ВИСТУПИЛА

Крупиця Н.Г. доручила секретарю ради Матвійчуку М.І. підготувати усі проекти рішень, які плануються до розгляду на черговій сесії ради (**до 15.02.2021 року)**

Крупиця Н.Г. доручила Мельнику О.М. провести роботу щодо створення центру медико-первинної санітарної допомоги (**відзвітувати 15.02.2021 року**)

Крупиця Н.Г. доручила старостам Фонтанської ОТГ надати інформацію про кількість, місцезнаходження, розмір ям, які можна відремонтувати, та надати цю інформацію Подгорняку Г.М.

1. **СЛУХАЛИ**: Про стан виконавської дисципліни, та організаційні питання

Доповідає Антоненко О.В. – начальник відділу загальної та організаційної роботи

У відповідності до ЗУ «Про електронні документи та електронний документообіг», ми поступово повинні відходити від паперової форми документів. Для цього планується оснастити декілька робочих місць програмою електронного документообігу. Для налагодження внутрішньої комунікації між відділами та службами сільської ради, прошу очільників служб, відділів, управлінь створити офіційні електронні скриньки, та призначити відповідальну особу яка б здійснювала контроль даної електронної пошти.

На організаційний відділ поклено функцію контролю за виконавською дисципліною. Прошу добросовістно відноситись до відповідей на заяви, запити, звернення, скарги, та не порушувати строки. Не допускати формалізму. Станом на сьогодні порушень не зафіксовано.

Також на організаційний відділ сільської ради покладено функцію диспечеризації автопарку сільської ради. Для виконання даної функції прошу заздалегіть інформувати відділ про заплановані службові поїздки.

За результатами обговорення питань

**ВИРІШИЛИ:**

Інформації взяти до відома

Доручити:

1. Начальнику управління фінансів Антонюк І.В. провести аналіз по наповненню бюджету за рахунок місцевого податку на нерухомість (**строк до 28 лютого 2021 року**),
2. Начальнику управління фінансів Антонюк І.В. внести свої пропозиції щодо можливості наповнення бюджету (**строк до 28 лютого 2021 року**)
3. Директору КП «Надія» Константиновій С.В. надати аналіз укладених договорів з вивезення тпв по усім селам ОТГ (**строк до 15.02.2021 року**)
4. Секретарю ради, Матвейчуку М.І. підготувати проект рішення сесії щодо передачі у керування КП «Надія» водоводу с. Нова-Дофіновка (**строк до 15.02.2021 року**)
5. Секретарю ради, Матвейчуку М.І., визначити місця та час депутатського прийому громадян (**строк до 15.02.2021 р.**)
6. Секретарю ради Матвійчуку М.І. підготувати усі проекти рішень, які плануються до розгляду на черговій сесії ради (**до 15.02.2021 року**)
7. Заступнику Щирбі П.Є. та Матвейчуку М.І. підготувати проект рішення щодо передачі у керування КП «Надія» мереж освітлення Фонтанської ОТГ. (**до 15.02.2021 року**)
8. Начальнику відділу земельних відносин Бражниковій А.З. провести аналіз усіх договорів оренди землі **(строк до 01.03.2021)**
9. Нефідову С.А., Бражниковій А.З., та Скобленко Л.О. вивчити питання впливу асфальтного заводу, що знаходиться у с. Фонтанка на навколишнє середовище. При необхідності звернутися до суду. (**строк до 15.02.2020 року**)
10. Мельнику О.М. провести роботу щодо створення центру медико-первинної санітарної допомоги (**відзвітувати 15.02.2021 року**)
11. Старостам Фонтанської ОТГ надати інформацію про кількість, місцезнаходження, розмір ям, які можна відремонтувати, та надати цю інформацію Подгорняку Г.М. (**строк до 15.02.2021 року**)
12. Усім службам, відділам, управлінням, для налагодження внутрішньої комунікації створити офіційні електронні скриньки, та призначити відповідальну особу яка б здійснювала контроль даної електронної пошти.

Сільський голова /підпис/ Н.Г. Крупиця

Протокол вела начальник відділу

загальної та організаційної роботи, О.В. Антоненко / підпис/