«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Фонтанської сільської ради
від 31. 07.2013р. №577-VI

**Положення про порядок присвоєння, зміни та анулювання юридичних адрес об’єктам нерухомого майна на території Фонтанської сільської ради**

Загальні положення

1. 1. Положення про порядок присвоєння, зміни та анулювання юридичних адрес об’єктам нерухомого майна на території Фонтанської сільської ради (далі – Положення) встановлює на території села єдиний механізм надання юридичних адрес (далі - адрес), їх зміни та впорядкування.
1.2. Адреси об'єктів нерухомості, розташованих на території с. Фонтанка, присвоєні до набрання чинності цього Положення, зберігаються.
1.3. Кожному об'єкту нерухомості присвоюється адреса, яка не повторюється на території Фонтанської сільської ради.
1.4. Адреси присвоюються за заявами юридичних та фізичних осіб - власників об'єктів нерухомості (далі - Заявники), відповідних органів місцевого самоврядування, а також органів державної виконавчої влади, щодо об'єктів нерухомості комунальної власності.
1.5. Основними цілями запровадження єдиного порядку присвоєння, зміни та анулювання адрес є:
- Забезпечення централізованого обліку адрес новозбудованих, реконструйованих і експлуатованих об'єктів нерухомості;
- Інформаційне забезпечення містобудівного та землевпорядного планування розвитку територій;
1.6. Присвоєння адрес об'єктам нерухомості, зміна та анулювання адрес здійснюється виконавчим комітетом Фонтанської сільської ради шляхом прийняття відповідних рішень.
2. Загальні правила присвоєння адрес
2.1. На території Фонтанської сільської ради юридичні адреси будівлям та спорудам присвоюються по назвам вулиць, провулків, площ з нумерацією, яка починається для вулиць, паралельних автодорозі «Одеса-Южний», зі сторони м. Одеса, та для вулиць, перпендикулярних автодорозі «Одеса-Южний», від зазначеної автодороги.
2.2. Будівлям і спорудам, що знаходяться на перехресті вулиць різних категорій, присвоюється адреси по вулиці більш високої категорії.
2.3. Будівлям і спорудам, що знаходяться на перехресті вулиць рівних категорій, присвоюється адреса вулиці, на яку виходить головний фасад будівлі. У разі, якщо на кут виходять два рівнозначних фасади одного будинку, адреса присвоюється по вулиці, що йде в напрямку від берега Чорного моря.
2.4. Присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим між двома будівлями, корпусами або побудовами з послідовними адресами, проводиться використовуючи менший номер об'єкта, який знаходиться поруч, з додаванням до нього буквеної літери.
2.5. Адресою земельної ділянки, у разі відсутності адреси в документі, що посвідчує право власності на земельну ділянку, є адреса об'єкта нерухомості, розташованого на ньому.
2.6. Адреса не забудованої земельної ділянки визначається при її передачі у власність (користування) на підставі містобудівної, проектної та землевпорядної документації.
2.7. Виконавчий комітет Фонтанської сільської ради при підготовці рішення про надання юридичної адреси зобов’язаний перевіряти виконання замовником містобудівних вимог та обмежень забудови земельної ділянки, технічних умов, а також наявність та виконання умов Договору про пайову участь у створенні і розвитку інфраструктури населених пунктів Фонтанської сільської ради
3. Процедура присвоєння адрес об'єктам нерухомості. Документи, необхідні для присвоєння адрес
3.1. Для присвоєння адреси об'єкту нерухомості заявники надають до виконавчого комітету Фонтанської сільської ради, наступні документи:
3.1.1. Для новозбудованих об'єктів, для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців:
- Заяву про присвоєння адреси об'єкту нерухомості;
- Довіреність на представлення інтересів, у разі звернення представника; установчі документи, в разі звернення керівника (для юридичних осіб);
- Витяг з реєстру юридичних осіб;
- Копії документів, що засвідчують особу громадянина, власника об'єкту: копія паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб-підприємців), документи, що засвідчують особу уповноваженої особи, або керівника (для юридичних осіб);
- Документи, що засвідчують закінчення робіт з будівництва об'єкту і готовність об'єкта до прийняття в експлуатацію;
- Правовстановлюючі документи на земельну ділянку, згідно вимог земельного законодавства, з планом земельної ділянки;
- Технічний паспорт на об'єкт нерухомості;
- договір про пайову участь (для забудовників індивідуального житлового будівництва, введеного в експлуатацію з 01.01.2013 року та загальною площею більше 300 м.кв., та багатоквартирних житлових будинків, введених в експлуатацію з 01.01.2013 року, та нежитлових об’єктів).
3.1.2. Для новозбудованих об'єктів (індивідуальних житлових будинків, господарських будівель і споруд), для громадян:
- Заяву про присвоєння адреси об'єкту нерухомості;
- Копії документів, що засвідчують особу громадянина, власника об'єкту: копія паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- Документи, що засвідчують закінчення робіт по будівництву роботи об'єкта, і готовність об'єкта до прийняття в експлуатацію;
- Правовстановлюючі документи на земельну ділянку, згідно вимог земельного законодавства, з планом земельної ділянки;
- Технічний паспорт на відповідний об'єкт нерухомості;
- договір про пайову участь (для забудовників індивідуального житлового будівництва, введеного в експлуатацію з 01.01.2013 року та загальною площею більше 300 м.кв., та багатоквартирних житлових будинків, введених в експлуатацію з 01.01.2013 року)
3.1.3. Для закінчених реконструкцією об'єктів, які змінили свій статус або функціональне призначення:
- Заяву про присвоєння адреси об'єкту нерухомості;
- Довіреність на представлення інтересів, у разі звернення представника; установчі документи, в разі звернення керівника (для юридичних осіб);
- Витяг з реєстру юридичних осіб;
- Копії документів, що засвідчують особу громадянина власника об'єкту: копія паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для громадян та фізичних осіб-підприємців), документи, що засвідчують особу уповноваженої особи, або керівника (для юридичних осіб);
- Виписка з Єдиного реєстру заборон відчуження нерухомого майна про відсутність обмежень відносно об'єкту нерухомості;
- Технічний паспорт на об'єкт нерухомості;
- Правовстановлюючі документи на земельну ділянку, згідно вимог земельного законодавства, з планом земельної ділянки;
- Матеріали, затверджені в установленому порядку про об'єднання, або роз'єднання об'єктів нерухомості, або прийняте компетентним органом рішення про зміну статусу, або функціонального призначення об'єкта нерухомості.
4. Порядок надання документів для присвоєння адреси
4.1. Заява на ім'я голови сільської ради з копіями зазначених вище документів надаються безпосередньо до виконавчого комітету Фонтанської сільської ради. При подані заяви заявником також для звіряння надаються оригінали відповідних документів.
4.2. У разі відсутності будь-якого з документів, передбачених цим Положенням, виконавчий комітет Фонтанського сільської ради повідомляє про це заявника.
4.3. Розгляд звернень та підготовка проектів рішення виконкому сільської ради проводиться у термін, який з дня отримання звернення не повинен перевищувати 30 календарних днів (у разі наявності всіх документів).
4.4. У разі відсутності або неповного комплекту документів, зазначених у цьому Положенні, заява залишається без розгляду по суті, та заявнику надається письмова відповідь із зазначенням документів, які не були надані.
4.5. У разі відсутності підстав для присвоєння чи зміни адреси, заявнику надається мотивована письмова відповідь щодо неможливості присвоєння чи зміни адреси.
4.6. У разі прийняття рішення виконавчим комітетом сільської ради, витяг з рішення надається заявнику протягом  10 днів  з  моменту прийняття рішення.
5. Зміна адрес об'єктів нерухомості, анулювання адреси Фонтанської сільської ради.
5.1. Причинами зміни адрес об'єктів можуть бути:
- Зміна в установленому порядку назв вулиць, провулків тощо;
- Включення земель суміжних адміністративно-територіальних одиниць в межі міста в порядку, передбаченому чинним законодавством;
- Виявлене в результаті експертизи документів невідповідність існуючої адреси об'єкту нерухомості його фактичному розташуванню на території Фонтанської сільської ради та адресам, привласненим іншим об'єктам;
- Реконструкція об'єкта нерухомості, зміна статусу об'єкта, або його функціонального призначення;
- Інші підстави, передбачені цим Положенням та чинним законодавством.
5.2. Зміна адрес об'єктів нерухомості проводиться на підставі рішень виконавчого комітету Фонтанської сільської ради.
5.3. Зміна адрес об'єктів нерухомості проводитися за зверненням заявника на підставі документів, передбачених розділом 3 цього Положення.
5.4. Анулювання адрес відбувається на підставі рішення виконавчого комітету з наступних підстав:
- фактичної (фізичної) знищення об'єкта нерухомості, якому раніше був привласнений адресу;
- виключення в порядку, встановленому чинним законодавством, земель з меж Фонтанської сільської ради;
 - настання інших випадків, передбачених цим Положенням та чинним законодавством.
5.5. Анулювання адреси проводитися на підставі заяви зацікавленої особи шляхом прийняття відповідного рішення виконкому Фонтанської сільської ради.

Виконуючий обов’язки
сільського голови Н.П. Мішина