УКРАЇНА  
ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ  
ЛИМАНСЬКИЙ РАЙОН  
КРИЖАНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Проект рішення: ХХХХ сесії Крижанівської сільської ради VII скликання  
Автор: постійна комісія з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності , етики, законності, регуляторної політики та конфлікту інтересів (Спельнік С.В.).

Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області

Відповідно до ст.140 Конституції України, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в України», ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011р. № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», Крижанівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області (Додаток 1).  
2. Виконавчому комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області забезпечити оприлюднення Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області не пізніш як у десятиденний строк після їх прийняття та підписання.  
3. Це рішення набуває чинності через 10 днів з дня його прийняття, але не раніше його офіційного оприлюднення.  
4. З дня набрання чинності цим рішенням вважати таким, що втратило чинність рішення Крижанівської сільської ради від 10.02.2012 № 300-VI «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд, торгівельних майданчиків та засобів для здійснення підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради».  
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, регламенту, депутатської діяльності , етики, законності, регуляторної політики та конфлікту інтересів (Спельнік С.В.).

Додаток №1 до проекту рішення  
ХХХХ сесії Крижанівської сільської ради

ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД  
ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
НА ТЕРИТОРІЇ КРИЖАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЛИМАНСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області розроблено з метою врегулювання порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, забезпечення прозорості правовідносин між органами місцевого самоврядування та суб’єктами господарювання в сфері розміщення тимчасових споруд, забезпечення раціонального використання та збереження територій загального користування, створення належних умов життєдіяльності людини на території Крижанівської сільської ради.  
1.2 Правила розроблені відповідно до:  
1) пункту 42, 44 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  
2) Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;  
3) Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;  
4) Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;  
5) Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;  
6) Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011р. № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»,  
7) Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 № 537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об’єкту благоустрою»,  
8) Постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони».  
9) Інших нормативно-правових актів.

1.3 Дія цих Правил поширюється на всі підприємства, установи і організації незалежно від форми власності та відомчої належності, а також на фізичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які встановлюють тимчасові споруди для здійснення підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради.

1.2. Визначення термінів.

У цих Правилах поняття вживаються в такому значенні:  
База даних тимчасових споруд – сукупність інформації щодо розміщених тимчасових споруд, в якій зазначаються відомості про власника тимчасової споруди; тип, функціональне призначення, площу, район та адресу розташування тимчасової споруди; номер, дату видачі та строк дії паспорту прив’язки.  
Висновок про відповідність намірів – документ дозвільного характеру, в якому встановлюється відповідність намірів розміщення тимчасової споруди комплексній схемі ( за її наявності ), будівельним нормам, вимогам цих Правил.  
Замовник – суб’єкт господарювання, який має намір розмістити тимчасову споруду на території загального користування або на земельній ділянці приватної форми власності.  
Заява про наміри розміщення тимчасової споруди – яка подається замовником з метою отримання висновку уповноваженого органу містобудування та архітектури щодо відповідності намірів розміщення тимчасової споруди комплексній схемі ( за її наявності ), будівельним нормам, вимогам цих Правил.  
Заява про оформлення паспорту прив’язки – заява довільної форми, яка подається замовником з метою оформлення органом містобудування та архітектури паспорту прив’язки для розміщення тимчасової споруди.  
Комплексна схема розміщення тимчасових споруд — схема розміщення тимчасових споруд на території Крижанівської сільської ради або її частині — вулиці (скверу, бульвару, провулку, площі, майдану тощо), мікрорайону (кварталу), текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування тимчасових споруд.  
Об’єкт благоустрою – території загального користування, які використовуються для розміщення тимчасової споруди та прилеглої території.  
Пайова участь в утриманні об’єкту благоустрою – форма грошової участі власника тимчасової споруди в утриманні об’єкту благоустрою шляхом укладення договору з балансоутримувачем або органом місцевого самоврядування.  
Паспорт прив’язки – комплект документів, у яких визначено місце встановлення тимчасової споруди або групи тимчасових споруд на топографо-геодезичній основі М 1:500, схема благоустрою прилеглої території, кольорові фасади споруди, розріз споруди, елементів благоустрою тощо.  
Пересувна тимчасова споруда (ПТС) – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності  
Прилегла територія – територія по периметру тимчасової споруди, благоустроєна відповідно до вимог цих Правил, схема якої є невід’ємною частиною паспорту прив’язки.  
Протиправно розміщена тимчасова споруда – тимчасова споруда, розміщена за відсутності діючого паспорту прив’язки або інших обов’язкових документів передбачених цими правилами.  
Рішення про оформлення паспорту – документ дозвільного характеру, який є підставою для оформлення та видачі паспорту прив’язки тимчасової споруди замовнику.  
Стаціонарна тимчасова споруда (дали ТС) – одноповерхова споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей та по зовнішньому контуру має площу до 30 кв.м., виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.  
Група тимчасових споруд – група зблокованих чи не зблокованих тимчасових спор, не більш п’яти штук.  
Орган містобудування та архітектури – відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Крижанівської сільської ради, який уповноважений виконувати функції у сфері розміщення тимчасових споруд.  
Об’ємне-просторове рішення будівлі – зовнішня форма об’єму будівлі.  
Композиційна цілісність – архітектурний задум, побудова і просторове рішення об’єкта, а також співвідношення окремих його частин, що утворюють єдине ціле. Композиційна цілісність характеризується тим, що жоден з елементів композиції не може бути замінений або змінений без шкоди для цілого.  
Розмірність і пропорційність – певний взаємозв’язок і співвідношення між об’єктом в цілому і його частинами і їх елементами, при яких всі елементи збалансовані між собою.  
Фасад – зовнішня вертикальна поверхня будівлі або будови, споруди. Залежно від типу споруди та форми його плану, місця розташування розрізняють лицьовій, бічний і дворовий фасади.  
Утримання об’єктів благоустрою — регулярне проведення заходів щодо запобігання передчасному зносу об’єктів благоустрою, забезпечення нормальних умов їх функціонування, підвищення експлуатаційних якостей та продовження строку служби.  
Балансоутримувач (будинку, групи будинків, житлового комплексу, земельної ділянки, об’єкту благоустрою ) – власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення заходів з утримання майна, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законом.

1.3. Завдання та повноваження органу містобудування та архітектури.

1.3.1 В сфері розміщення ТС для здійснення підприємницької діяльності діяльність органу містобудування та архітектури є відкритою та публічною.  
1.3.2 Орган містобудування та архітектури:  
– організує розроблення та подання на затвердження Виконавчого комітету Крижанівської сільської ради комплексні схеми розміщення та архітектурні типи ТС;  
– здійснює утримання та ведення Бази даних ТС – створення, супроводження програмного забезпечення, технічне і технологічне забезпечення, збереження та захист даних, що в ній містяться;  
– здійснює інвентаризацію ТС, а також обстеження і фіксацію дотримання фізичними і юридичними особами вимог Правил розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності;  
– в межах компетенції розглядає заяви про наміри встановлення ТС, заяви про оформлення паспорту прив’язки, внесення змін, переоформлення, видачу дублікату, анулювання, продовження строку дії паспорту прив’язки ТС;  
– складає Висновок про відповідність намірів розміщення ТС комплексній схемі розміщення (за наявності), вимогам будівельних норм, вимогам цих Правил або надає аргументовану відмову у складанні висновку;  
– приймає Рішення про оформлення паспорту прив’язки для розміщення ТС або рішення про відмову в оформленні паспорту прив’язки;  
– оформлює, реєструє та видає паспорти прив’язки на розміщення ТС; продовжує дію, видає дублікати, вносить зміни, призупиняє, анулює паспорти прив’язки;  
– складає акти порушень вимог даних Правил власниками тимчасових споруд;  
– надає фізичним та юридичним особам обов’язкові до виконання приписи про усунення порушень цих Правил, контролює виконання цих приписів;  
– розглядає скарги з питань розміщення ТС, в тому числі на засіданнях виконавчого комітету Крижанівської сільської ради в порядку, визначеному Правилами, приймає рішення за результатами розгляду скарг;  
– готує та подає в установленому порядку проекти рішень виконавчого комітету Крижанівської сільської ради щодо демонтажу протиправно розміщених ТС;  
– на підставі відповідних рішень виконавчого комітету Крижанівської сільської ради входить до складу комісії, що організовує та здійснює у встановленому порядку демонтаж ТС.

1.4. Завдання та функції балансоутримувача.

1.4.1 Балансоутримувач:  
– забезпечує економічно ефективне використання місць, що перебувають у комунальній власності, для розміщення ТС;  
– розраховує обсяги пайової участі власників (користувачів) ТС в утриманні об’єктів благоустрою та подає на затвердження виконавчого комітету Крижанівської сільської ради,  
– укладає з власниками (користувачами) ТС Договори про пайову участь в утриманні об’єктів благоустрою, у випадках, передбачених цими Правилами;  
– забезпечує повноту сплати обсягу пайової участі в утриманні об’єктів благоустрою при розташуванні ТС;  
– розраховує розмір плати за найм окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою, що використовується для розміщення та експлуатації тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;  
– укладає з власниками (користувачами) ТС Договори про найм окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою при розташуванні ТС, у випадках, передбачених цими Правилами;

2. ВИМОГИ У СФЕРІ РОЗМІЩЕННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД

2.1 За конструкцією ТС можуть буди:  
– Стаціонарна тимчасова споруда (СТС);  
– Пересувна тимчасова споруда (ПТС);

2.2 За функціональним призначенням ТС можуть бути:  
– ТС для надання побутових послуг;  
– ТС для продажу квітів та садово-огороднього інвентарю;  
– ТС для продажу зоологічних товарів;  
– ТС для продажу тютюнових виробів, алкогольних, слабоалкогольних напоїв;  
– ТС для продажу хлібобулочних виробів;  
– ТС для продажу друкованих засобів масової інформації;  
– ТС для продажу молочної та м’ясної продукції;  
– ТС для продажу рибної продукції;  
– ТС для продажу книг, поліграфічної продукції, канцелярії;  
– ТС для продажу ювелірних прикрас;  
– ТС для продажу іграшок та товарів для дітей;  
– ТС для продажу (ремонту) мобільних телефонів, техніки;  
– ТС заклади швидкого харчування;  
– ТС іншого функціонального призначення (продаж лотерей, ломбарди, обслуговування автотранспорту, інше);

2.3 Споруди, які розміщуються відповідно до цих правил, є тимчасовими спорудами та не є об’єктами нерухомого майна.  
2.4 Для розміщення тимчасових споруд відповідно до цих Правил оформлення прав на земельну ділянку не вимагається.  
2.5 Єдиною підставою для розміщення тимчасових споруд є паспорт прив’язки.  
2.6 Термін дії паспорту прив’язки складає не менше одного року.  
2.7 Не допускається встановлення тимчасових споруд площею більше 30 квадратних метрів, або групи ТС кількістю більше п’яти.  
2.8 Розміщення тимчасових споруд здійснюється:  
2.8.1 На землях комунальної власності;  
2.8.2 На приватних земельних ділянках – за згодою власника земельної ділянки або балансоутримувача.  
2.9 Розміщення тимчасових споруд забороняється безпосередньо біля фасадів адміністративних і культових будівель, біля пам’ятників, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків.  
2.10 Під час розміщення тимчасових споруд не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень.  
2.11 На доступному для огляду місці на тимчасовій споруді повинна бути розміщена інформація в довільній формі про суб’єкта підприємницької діяльності, якому належить тимчасова споруда, строк дії паспорту прив’язки, функціональне призначення тимчасової споруди.  
2.12 Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з  
ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання  
вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу.  
При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може  
перевищувати 25% площі цієї ТС, а обладнання має розміщуватися  
поряд з ТС в погоджених межах паспорту прив’язки.  
2.13 Кожна стаціонарна ТС має бути забезпечена зовнішнім освітленням та прилеглим покриттям удосконаленого зразка відповідно до вимог законодавства.  
2.14 При розміщенні ТС мають бути враховані вимоги щодо пішохідної та транспортної доступності (розвантаження товарів). У разі розміщення ТС на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару будується пішохідна доріжка завширшки не менш як 1,5 метра.  
2.15 Біля кожної ТС встановлюється однотипна урна для сміття, обов’язки з придбання та обслуговування якої покладаються на власника ТС. Стаціонарні ТС можуть обладнуватись декоративними елементами, вазонами для квітів тощо.  
2.16 Зовнішній вигляд фасадів ТС повинен відповідати вимогам, встановлених Правил благоустрою населених пунктів Крижанівської сільської ради та графічним матеріалам паспорту прив’язки ТС.  
2.17 Об’ємне-просторове планування ТС та прилеглої території до неї повинне мати композиційну цілісність, художню виразність, розмірність та пропорційність по відношенню до людини, ландшафту, містобудівної ситуації.  
2.18 Стилістичне оформлення ТС не повинне вступати в композиційний конфлікт та резонанс з естетичними виглядами суспільства.  
2.16 Не допускається користування ТС, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власники не дотримуються вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо благоустрою прилеглої території та забезпечення належного утримання та використання інженерного обладнання.  
2.17 Дообладнання (переобладнання) приміщень усередині будинків та споруд здійснюється на частині їх площі залежно від функціонального призначення та бажаного місця розміщення ТС, а також комплексної схеми розміщення ТС на підставі договору оренди з власником (користувачем) приміщення будинку, споруди за погодженням з органами державного нагляду, необхідність отримання яких передбачено законами України, з дотриманням будівельних, санітарних та пожежних норм.  
2.17.1 Розміщення ТС на території ринку, як торговельного об’єкта  
визначається планувальною документацією території цього ринку або  
проектною документацією його споруди.  
2.18 Для розміщення групи ТС (але не більше п’яти) розробляється єдиний паспорт прив’язки ТС з прив’язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).  
2.19 Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та  
місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення  
таких заходів здійснюється у порядку, встановленому органами  
місцевого самоврядування.  
2.20 При розміщенні ТС ураховуються всі наявні планувальні  
обмеження, передбачені будівельними нормами.  
2.21 Розміщення ТС на землях дорожнього господарства здійснюється відповідно до Законів України «Про автомобільні дороги», «Про транспорт», ст. 71 Земельного Кодексу України.  
2.21 Власники (користувачі) ТС зобов’язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.  
2.22 Режим роботи ТС встановлюється суб’єктом господарювання  
відповідно до законодавства.  
2.23 Не допускається встановлення тимчасової споруди з порушенням прав інших осіб.

3. ПОРЯДОК ПОГОДЖЕННЯ НАМІРІВ РОЗТАШУВАННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД

3.1 Для погодження намірів розміщення стаціонарної або пересувної ТС вимогам комплексної схеми (за наявності), будівельним нормам, містобудівній документації, вимогам цих Правил, заявник безпосередньо або через центр надання адміністративних послуг подає Заяву про наміри розміщення ТС до виконавчого комітету Крижанівської сільської ради.  
3.1.1 В Заяві зазначається:  
• Тип (конструкцію) та функціональне призначення ТС згідно переліку п. 2.1 (якщо функціональне призначення відсутнє в переліку, зазначається «Інше функціональне призначення» із уточненням різновиду товару/роботи/послуги в дужках),  
• бажана площа ТС,  
• орієнтовна площа прилеглої території,  
• орієнтовна адреса розміщення споруди.  
В заяві також зазначається, що замовник бере на себе відповідальність за відсутність порушень прав інших осіб внаслідок розміщення ТС та зобов’язання щодо утримання закріпленої за ТС об’єкта благоустрою (території) в належному стані або братиме пайову участь в утриманні цього об’єкта на умовах договору, укладеного із балансоутримувачем.  
Також в заяві зазначається згода власника (користувача) ТС щодо укладання договору майнового найму окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття) з Крижанівською сільською радою.  
3.1.2 До заяви додаються наступні документи:  
– графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 , кресленнями контурів ТС з прив’язкою до місцевості;  
– ескізи зовнішнього вигляду ТС;  
-реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація, свідоцтво про підприємницьку діяльність);  
– в разі розміщення ТС на земельній ділянці яка знаходиться в приватній власності або користуванні до заяви додається засвідчена в установленому порядку копії документів які засвідчують право власності або користування земельної ділянки або засвідчена в установленому порядку згода власника даної земельної ділянки;  
3.1.3 Цей перелік документів є вичерпним.  
3.2 Протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви орган містобудування та архітектури складає Висновок про відповідність намірів (далі – Висновок ), в якому зазначається відповідність намірів розміщення ТС комплексній схемі (за її наявності), будівельним нормам, містобудівній документації, вимогам цих Правил або приймає обґрунтоване рішення про відмову та готує відповідний проект рішення чергового засідання виконавчого комітету Крижанівської сільської ради.  
3.3 Про відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам замовник повідомляється відповідним органом з питань містобудування та архітектури письмово протягом трьох робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.  
3.4 Рішення про відмову у наданні Висновку має бути обґрунтованим.  
3.5 Обґрунтованим є рішення, прийняте з підстав, встановлених даними Правилами, нормами Законів, державних будівельних норм України.  
3.7 Заявник має право оскаржити рішення про відмову в реалізації намірів розміщення ТС в судовому порядку. У випадку подання позову дія рішення призупиняється, інші висновки щодо цього місця розташування не затверджуються.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ПАСПОРТУ ПРИВ’ЯЗКИ

4.1 Для оформлення паспорту прив’язки після отримання Висновку про відповідність намірів розміщення ТС та погоджувального рішення виконавчого комітету Крижанівської сільської ради щодо розміщення ТС замовник безпосередньо або через центр надання адміністративних послуг подає в орган містобудування та архітектури Заяву про оформлення паспорту прив’язки.  
4.2 До заяви додаються наступні документи:  
– копію висновку про відповідність намірів розміщення ТС;  
– копію погоджувального рішення виконавчого комітету Крижанівської сільської ради щодо розміщення ТС;  
– схема розміщення ТС виконану на топографічній зйомці М 1:500, яка виконана суб’єктом господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;  
– ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50, які виготовляє суб’єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;  
– схему благоустрою прилеглої території, складену суб’єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;  
– технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;  
– якщо замовник має намір розміщення споруди на земельній ділянці приватної форми власності, погодження власника (користувача) земельної ділянки чи документи на землекористування;  
– реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація, свідоцтво про підприємницьку діяльність);  
Зазначені документи замовником отримуються самостійно.  
4.3 За наслідками розгляду документів орган містобудування та архітектури протягом 10 робочих днів приймає рішення про оформлення паспорту прив’язки або про відмову у його оформленні.  
4.3.1 Час, витрачений на підготовку та подачу до органу з питань містобудування та архітектури схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), схеми благоустрою прилеглої території, не входить в строк підготовки паспорта прив’язки ТС.  
4.3.2 Для підготовки паспорта прив’язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.  
4.4 Рішення про відмову в оформленні паспорту прив’язки має бути обґрунтованим.  
4.5 Обґрунтованим є рішення, прийняте з підстав:  
– подання замовником неповного пакету документів визначених п. 4.2. цих правил;  
– зазначення замовником недостовірних даних в поданих документах;  
– невідповідність намірів розміщення ТС державним будівельним нормам;  
4.6 Після отримання паспорту прив’язки замовник набуває право на розміщення ТС.  
4.7 Паспорт прив’язки оформлюється відповідно до Додатка №1 та включає:  
1. Схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;  
2. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС);  
3. Технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж;  
4. Копії правовстановлюючих документів замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).  
4.8.1 Паспорт прив’язки підписується керівником (заступником керівника) уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури.  
4.8.2 При оформленні паспорта прив’язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, непередбачених законом та цими Правилами.  
4.8.3 Паспорт прив’язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий – у відповідному органі з питань містобудування та архітектури.  
4.9 Після розміщення ТС замовник подає до виконавчого  
комітету Крижанівської сільської ради письмову заяву за формою, наведеною у Додатку № 2 до цього Порядку, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив’язки. До заяви замовник додає фотографію ТС (групи ТС) яка була встановлена.  
4.12 Паспорт прив’язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив’язки або електронному журналі органом, який його видав, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру та комплексної схеми розміщення ТС ( за наявності ).  
4.13 Паспорт прив’язки видається на безоплатній основі.  
4.14 Відхилення від паспорта прив’язки ТС не допускається.

5. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО ПАЙОВУ УЧАСТЬ В УТРИМАНІ ОБ’ЄКТА БЛАГОУСТРОЮ

5.1 Власники (користувачі) тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності які розміщуються на території об’єкта благоустрою, повинні утримувати закріплену за ними територію або брати пайову участь в утриманні цього об’єкта на умовах договору, укладеного із балансоутримувачем.  
5.2 Форма договору щодо пайової участі приймається відповідно до Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово- комунального господарства України 12.11.2013 № 537;  
5.3 Визначення меж утримання територій, прилеглих до території підприємств, установ, організацій, здійснюється відповідно до схеми благоустрою паспорта прив’язки ТС з урахуванням Додатку до «Типових правил благоустрою території населеного пункту» Затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 27.11.2017 № 31 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об’єкта благоустрою».  
5.4 Визначення обсягів пайової участі підприємств, установ, організацій (В), які розміщуються на території об’єкта благоустрою, в утриманні цього об’єкта здійснюють за формулою  
В = Пз х Сбв,  
де Пз – загальна площа території, закріпленої за підприємством, установою, організацією;  
Сбв – базова вартість одного квадратного метра земель у межах населеного пункту, визначена у технічній документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок у межах населених пунктів.

6. ДОГОВІР МАЙНОВОГО НАЙМУ ОКРЕМОЇ ІНДИВІДУАЛЬНО ВИЗНАЧЕНОЇ ЧАСТИНИ ЕЛЕМЕНТУ БЛАГОУСТРОЮ (ПОКРИТТЯ)

6.1 Договір майнового найму окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття) (далі – Договір) укладається між заявником (власником ТС) та Крижанівською сільською радою, в особі голови Крижанівської сільської ради на підставі рішення виконавчого комітету Крижанівської сільської ради строком не більш строку визначеного у висновку уповноваженого органу містобудування та архітектури щодо відповідності намірів розміщення ТС будівельним нормам України.  
6.2 Форма договору щодо майнового найму окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття) приймається відповідно до Додатку №3 цих Правил. Умови договору можуть змінюватися.  
6.3 Розмір плати за найм окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття), що є власністю Крижанівської сільської ради, і використовується для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності визначається згідно Порядку визначення розміру плати фізичних осіб – підприємців або юридичних осіб за найм окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття) на якому розміщаються тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області (Додаток №4)  
6.4. Для укладання договору найму окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття) власник тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення подає балансоутримувачу об’єкта благоустрою заяву встановленого зразка, згідно з Додатком №5 .  
6.5. Для укладення договору суб’єкт господарювання із заявою, додає такі документи:  
– копію паспорта та ідентифікаційного коду;  
– витяг (довідку) з єдиного державного реєстру фізичної особи-підприємця чи юридичної особи;  
– копія Статуту чи Положення (для юридичних осіб);  
– довідку про банківські реквізити (у разі наявності);  
– довідку органу статистики про включення орендаря – юридичної особи до ЄДРПОУ;  
– копію довідки про взяття на облік платника податку (за наявності);  
– копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість;  
– затверджений органом містобудування та архітектури паспорт прив’язки ТС.

6.6. Підставами для розірвання Договору до закінчення строку його дії є:  
– звернення суб’єкта господарювання із заявою щодо розірвання договору;  
– припинення підприємницької діяльності суб’єкта господарювання;  
– недотримання суб’єктом господарювання умов договору;  
– припинення дії паспорту прив’язки тимчасової споруди для провадження  
підприємницької діяльності;  
– рішення суду.

6.7. Після розірвання або закінчення строку дії договору власник ТС повинен здійснити демонтаж тимчасової споруди в 15-ти денний строк та відновити об’єкт благоустрою.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ, ПОВ’ЯЗАНИХ З РОЗМІЩЕННЯМ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД

7.1 Для розгляду спірних питань, що виникають в процесі розміщення та експлуатації тимчасових споруд може утворюватися Комісія з питань впорядкування розміщення та демонтажу тимчасових споруд (далі – Комісія ).  
7.2 До складу Комісії входять посадові особи Крижанівської сільської ради.  
7.3 На виконання своїх повноважень Комісія має право виходити на місце для огляду місця розміщення споруд та оцінки обставин, здійснювати фотофіксацію тимчасової споруди, складати акти фіксації подій на місці, опитувати мешканців щодо предмету спору, викликати скаржників та власників тимчасової споруди для вирішення спорів, проводити засідання з розгляду скарг, приймати рішення про дотримання або недотримання вимог Правил при встановленні ТС.  
7.4 У випадку отримання скарги, пов’язаної з розміщенням тимчасової споруди, Комісією здійснюється вихід на місце для фіксації наявності /відсутності порушення вимог цих Правил. За результатами виходу Комісією складається Висновок щодо наявності/відсутності порушень на момент виходу, копія якого надсилається заявнику протягом 10 робочих днів з дня складення.  
7.5 У випадку встановлення порушень вимог Правил щодо встановлення та експлуатації тимчасової споруди, Комісією приймається Рішення про недотримання вимог паспорта прив’язки при встановленні та експлуатації тимчасової споруди або, у випадку не встановлення порушень вимог Правил – Рішення про відмову у задоволенні скарги.  
7.6 Рішення про недотримання вимог паспорту прив’язки при встановленні та експлуатації тимчасової споруди є підставою для анулювання паспорту прив’язки.

8. ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН, ВИДАЧА  
ДУБЛІКАТУ, АНУЛЮВАННЯ ПАСПОРТУ ПРИВ’ЯЗКИ

8.1 Підставою для продовження дії паспорту прив’язки ТС є:  
– Рішення виконавчого комітету Крижанівської сільської ради щодо подовження терміну розміщення тимчасової споруди.  
Продовження строку дії паспорту прив’язки здійснюється шляхом внесення нової дати дії паспорта прив’язки за умови відсутності підстав для відмови, встановлених Правилами.

8.2 Підставами для анулювання паспорту прив’язки є:  
– Недотримання вимог паспорта прив’язки при встановленні та експлуатації ТС;  
– Не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив’язки;  
– Надання недостовірних відомостей в документах, наданих до заяви про оформлення паспорту прив’язки ТС;  
– У випадку прийняття Комісією Рішення про недотримання вимог паспорту прив’язки при встановленні та експлуатації ТС паспорт прив’язки анулюється протягом 3 днів з дати прийняття рішення;  
– Не укладання та не виконання умов договору щодо пайової участі в утриманні об’єкту благоустрою;  
– Не укладання та не виконання умов договору майнового найму окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття);  
– Порушення вимог цих Правил.  
8.2.2 Після анулювання паспорту прив’язки ТС, розірвання договору пайової участі в розвитку благоустрою населених пунктів та договору майнового найму окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття) відновлення благоустрою замовником є обов’язковим.

8.3 Дія паспорта прив’язки призупиняється за таких умов:  
– необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, з обов’язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;  
– необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, без попередження;  
8.3.1 У разі проведення балансоутримувачем планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах власнику ТС надається тимчасове місце для розміщення ТС з перенесенням ТС (у тому числі з перенесенням на попереднє місце) за рахунок балансоутримувача цих мереж у місячний строк (при аварійних роботах – тижневий строк) з дати прийняття рішення (розпорядження, наказу) виконавчим комітетом Крижанівської сільської ради про призупинення дії паспорта прив’язки. На період до надання замовнику тимчасового місця розташування ТС така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.  
8.3.2 Підставами для відновлення дії паспорта прив’язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.  
8.3.3 Підставами для внесення змін в паспорт прив’язки є зміна реквізитів суб’єкта господарювання. Зміни вносяться органом містобудування та архітектури за заявою власника.  
8.4 У разі коли власник (користувач) має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до відповідного органу з питань містобудування та архітектури з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив’язки у частині ескізів фасадів. Орган з питань містобудування та архітектури розглядає нові ескізи фасадів ТС впродовж десяти робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень керівник (заступник) органу з питань містобудування та архітектури візує нові ескізи фасадів ТС.  
8.5 Підставою для видачі дубліката паспорту прив’язки є його втрата або знищення. Видача дубліката паспорту прив’язки здійснюється протягом 10 робочих днів органом містобудування та архітектури на підставі заяви власника ТС.  
8.6 У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив’язки, ТС підлягає демонтажу.

9. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД

9.1 Демонтажу (знесенню) підлягають незаконно встановлені ТС, а відповідна земельна ділянка – поверненню та приведенню в попередній стан, у разі:  
1) відсутності паспорта прив’язки ТС, інших дозвільних документів;  
2) анулювання паспорта прив’язки ТС, закінчення терміну його дії;  
3) самовільного розміщення ТС;  
4) невідповідності розташування ТС паспорту прив’язки ТС, будівельним нормам;  
5) відсутності документа, що посвідчує право на земельну ділянку;  
6) коли є рішення судових органів або подання інших уповноважених органів державної влади;  
7) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.  
9.2 При виявленні тимчасових споруд, яка встановлена або використовуються з порушенням чинного законодавства та цих Правил, Комісією з питань впорядкування розміщення та демонтажу тимчасових споруд на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області (далі – Комісія) складається та підписується відповідний акт, який надсилається власнику (користувачу), задля усунення порушень.  
У разі відмови власника (користувача) добровільно, у визначений в акті термін, усунути виявленні порушення, або у разі невиконання вказаного акту, матеріали, що підтверджують факти порушення вимог чинного законодавства України, разом з актом Комісії надаються відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області задля анулювання паспорта прив’язки ТС та підготовці на розгляд виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області проекту рішення про звільнення території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області від ТС, які встановлені та експлуатуються з порушенням вимог чинного законодавства України, з переліком ТС, що підлягають знесенню (демонтажу).  
Після прийняття рішення про демонтаж тимчасових споруд власнику (користувачу) надається 15-денний термін для виконання рішення щодо усунення порушень та приведення території в попередній стан.  
9.3 На підставі прийнятого рішення виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області про звільнення території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області від незаконно встановлених тимчасових споруд Комісією з питань впорядкування розміщення та демонтажу тимчасових споруд на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області готується попередження з посиланням на відповідне рішення виконавчого комітету і наклеюється на ТС з проведенням фотофіксації. В попередженні визначається термін усунення порушень вимог чинного законодавства України та приведення території в попередній стан.  
9.4 У разі невиконання власником ТС вимог щодо усунення порушень вимог чинного законодавства України та не приведення території в попередній стан протягом строку, зазначеного в попередженні, демонтаж (знесення) ТС виконується Комунальним підприємством “Надія” Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області (далі – КП «Надія») або іншим суб’єктом господарювання.  
Під час демонтажу (знесення) ТС залучаються, в разі необхідності, представники державних органів, служб та організацій.  
9.5 У разі, якщо ТС не має власника або власник ТС невідомий, знесення (демонтаж) ТС здійснюється за результатами обстеження ТС, згідно з пунктами 8.2, 8.3 та 8.7 цього Порядку.  
9.6 Демонтаж (знесення) ТС здійснюється в такому порядку:  
9.6.1 Представники підприємства, які виконують демонтування споруди, складають акт про знесення (демонтажу) відповідно до Додатку №6 тимчасової споруди який містить:  
1) дату, час проведення знесення (демонтажу) та місце розташування ТС, підстави для її демонтажу;  
2) прізвище, ім’я, по-батькові, посади та підписи представників підприємств, які виконують демонтування споруди;  
3) найменування підприємств, що виконують демонтування споруди та відключення від інженерних мереж;  
4) опис ТС, що демонтується (зноситься): геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж електро та водопостачання і перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень;  
5) відомості про власника ТС;  
6) матеріали фотофіксації ТС;  
7) опис майна, що знаходиться в ТС.  
9.6.2 Після складання акту про демонтаж (знесення) тимчасової споруди ТС опечатується, демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання, який організовується та облаштовується суб’єктом господарювання, задіяним у знесенні (демонтажі).  
9.7 Витрати на знесення (демонтаж) ТС у випадках, передбачених пунктом 8.1 цього Порядку, покладаються на місцевий бюджет Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області, а в подальшому вони компенсуються власником (користувачем) ТС.  
9.8 Демонтовані ТС повертаються власникові (користувачеві) після надання відповідних документів, які засвідчують право власності (майнові права) або користування, після оплати ним робіт з відключення від інженерних мереж, робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання ТС, відновлення благоустрою на місці демонтованих ТС згідно з розрахунками, наданими суб’єктами господарювання, що були задіяні в демонтажі ТС.  
9.9 Для власників (користувачів) ТС розмір плати встановлюється та складається таким чином:  
1) за демонтування, завантаження та доставку до місця зберігання ТС – згідно з калькуляцією, наданою суб’єктом господарювання, з яким Крижанівською сільською радою Лиманського району Одеської області укладено договір та який безпосередньо здійснював демонтаж (знесення) ТС;  
2) за зберігання – в розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян за добу зберігання або згідно з калькуляцією, наданою суб’єктом господарювання, з яким Крижанівською сільською радою Лиманського району Одеської області укладено договір щодо тимчасового розміщення та збереження конструкції ТС та майна, що знаходиться в ТС;  
3) за відключення від інженерних мереж – згідно з калькуляціями, наданими суб’єктами господарювання, які безпосередньо здійснили (виконали) відключення;  
4) за відновлення благоустрою на місці демонтажу (знесення) ТС – згідно з калькуляцією, наданою суб’єктом господарювання, який виконав роботи з відновлення благоустрою згідно з договором, який було укладено.  
9.10 Після закінчення передбаченого чинним законодавством терміну зберігання примусово демонтованих ТС, власники яких не з’явилися за їх поверненням та не сплатили витрати, передбачені пунктом 8.9 цих Правил, рішення щодо їх подальшого використання приймає виконавчий комітет Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області відповідно до вимог діючого законодавства України.

10. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Всі паспорти прив’язки та інші документи, отримані до набрання чинності даними Правилами діють протягом указаного в них строку.  
10.2 Після закінчення строку дії документів, які були підставою для встановлення тимчасової споруди, власник тимчасової споруди має право на продовження дії паспорту прив’язки у встановленому в цих Правилах порядку.

Додаток № 1 до Правил розміщення тимчасових споруд для

провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради

ПАСПОРТ ПРИВ’ЯЗКИ  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(назва ТС)

Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування, П.І.Б., реквізити замовника)

Примірник N \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реєстраційний N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт прив’язки виданий  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(керівник (заступник керівника) органу з питань містобудування  
та архітектури виконавчого органу сільської, селищної,  
міської ради, районної державної адміністрації)

Паспорт прив’язки дійсний до “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Паспорт прив’язки продовжено до “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (прізвище, ініциали)

М.П.

Дата видачі \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС  
у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС)

М 1:50

———————————  
| |  
| |  
| Місце креслення |  
| |  
| |  
———————————

СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС

Площа земельної ділянки згідно з документами на  
землекористування \_\_\_\_ га

М 1:500

———————————  
| |  
| |  
| Місце креслення |  
| |  
| |  
———————————

Експлікація:  
1) місце розташування ТС;  
2) червоні лінії;  
3) лінії регулювання забудови;  
4) місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Паспорт прив’язки складається у 2-х примірниках. Перший  
примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в  
органі містобудування та архітектури, який видав паспорт  
прив’язки.

——————————————————————  
|\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  
|(підпис) (прізвище, ініціали керівника (заступника) |  
| підприємства, установи, організації |  
| розробника) |  
| |  
|М.П. |  
| |  
|Дата складання \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року |  
——————————————————————

Додаток №2 до Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької

діяльності на території Крижанівської сільської ради Сільському голові Крижанівської сільської ради

Лиманського району Одеської області

ЗАЯВА

Заявник (суб’єкт господарювання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив’язки  
тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності,  
виданого відділом містобудування та архітектури виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
виконані у повному обсязі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Дата) (Підпис) (П.І.Б.)

Додаток №3 до Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради

ТИПОВІЙ ДОГОВІР МАЙНОВОГО НАЙМУ ОКРЕМОЇ ІНДИВІДУАЛЬНО ВИЗНАЧЕНОЇ ЧАСТИНИ ЕЛЕМЕНТУ БЛАГОУСТРОЮ (ПОКРИТТЯ)

Додаток №4 до Правил розміщення тимчасових споруд

для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради

ПОРЯДОК  
визначення розміру плати фізичних осіб – підприємців або юридичних осіб за найм окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття) на якому розміщаються тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.

1. Загальні положення.  
1.1 Цей порядок визначає принципи визначення розміру плати власників тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення щодо найму окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття) на якому розміщаються тимчасова споруда (група тимчасових споруд) для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.  
1.2 Залучені кошти спрямовуються виключно на фінансування заходів з благоустрою території Крижанівської сільської ради (утримання, ремонту, реконструкції та будівництва об’єктів благоустрою).

2. Принципи визначення розміру плати за найм окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття)  
та фактори, що впливають на її розмір.

2.1 Розмір плати визначається за принципами:  
– компенсації витрат бюджету Крижанівської сільської ради на розширене відтворення об’єктів благоустрою;  
– комплексного підходу до розвитку інфраструктури Крижанівської сільської ради;  
– сприяння залученню коштів на фінансування заходів з благоустрою території Крижанівської сільської ради.  
2.2 Розмір плати визначається з урахуванням таких факторів:  
– площа ТС (групи ТС) для здійснення підприємницької діяльності;  
– площа частини елементу благоустрою (покриття) що необхідна для обслуговування (утримання) ТС (групи ТС);  
– грошова ставка розміру плати за найм окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття), яка затверджена рішенням Крижанівської сільської ради відповідно до розподілу зон території Крижанівської сільської ради (Додаток № 1);

3. Методика розрахунку розміру плати:  
– визначення розміру плати за 1 квадратний метр площі;  
– визначення площі об’єкта;  
– визначення терміну, на який встановлюється (розміщується) тимчасова  
Споруда (група тимчасових споруд);

4. Розрахунок розміру плати:  
4.1. Розмір плати за найм окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття) при встановленні (розміщенні) ТС торговельного, побутового, соціально-культурного та іншого призначення (за винятком тимчасових споруд для проведення гастрольних, розважальних та рекламних заходів на термін до 10 діб), розраховується за наступною формулою:  
МРП = П х КМх ГСР, де  
МРП – річний розмір плати за найм окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття) (грн.);  
П – загальна площа елементу благоустрою (покриття), кв.м;  
КМ – кількість місяців найму окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття);  
ГСР – грошова ставка розміру плати за найм окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття);

4.2. Розмір плати за найм окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття) при встановленні тимчасових споруд для проведення гастрольних, розважальних, рекламних та інших заходів на термін до 10 діб встановлюється в розрахунку за добу та в залежності від займаної площі елементу благоустрою (покриття), на якій проводиться захід:  
– для проведення розважальних заходів (цирк, пересувні зоопарки,  
тощо):  
0,01% від мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством  
України на час проведення заходів;  
– для проведення рекламних та інших заходів:  
0,05% від мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством  
України на час проведення заходів.

4.3. Загальна сума плати визначається з урахуванням фактичного терміну проведення відповідного заходу (без урахування часу на проведення підготовчих робіт, який не може перевищувати 2 (двох) діб);  
4.5. Особи, які мають намір на проведення гастрольних, розважальних та рекламних заходів (на термін до 10 діб) з використанням ТС сплачують суми плати за найм окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття) єдиним платежем до початку проведення заходу.  
4.6. Розмір плати за найм окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття) при встановленні (розміщенні) пересувної тимчасової споруди, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності встановлюється в розмірі 10% на місяць, від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законодавством України на момент підписання договору і сплачується щомісячно (або єдиним платежем за весь термін здійснення такої діяльності) на підставі типового договору встановленого зразка згідно з додатком 3 до цього Порядку.  
4.7. Розмір плати за найм окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття), визначений в цьому Порядку, не враховує податки які нараховуються і сплачується суб’єктом господарювання додатково відповідно до норм чинного законодавства.  
4.8. Плати за найм окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття) сплачується щомісячно рівномірно протягом календарного року.  
4.9. Контроль за своєчасною сплатою за найм окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття) та виконанням умов діючих договорів здійснюється суб’єктом господарювання та балансоутримувачем.  
4.10. Питання визначення розміру плати за найм окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття), термінів сплати, порядку застосування та обсягів нарахування штрафних санкцій, нормативів, перегляду штрафних санкцій по діючих договорах, строків оплати, зарахування витрат, контролю за укладанням і виконанням договорів та інші питання, не врегульовані даним Порядком, виносяться на розгляд виконавчого комітету Крижанівської сільської ради для прийняття відповідного рішення.  
4.11. Моніторинг та контроль сплати за найм окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття) здійснюється відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету Крижанівської сільської ради.

Додаток №1 до

ПОРЯДОКУ визначення розміру плати фізичних осіб – підприємців або юридичних осіб за найм окремої індивідуально визначеної

частини елементу благоустрою (покриття) на якому розміщаються тимчасова споруда для

провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.  
.

Додаток №5 до Правил розміщення тимчасових споруд

для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради

ЗАЯВА

про оформлення договору найму окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття) для розміщення тимчасової споруди (групи тимчасових споруд) для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради

Відповідно до рішення виконавчого комітету Крижанівської сільської ради від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. за № \_\_\_\_\_\_\_\_, паспорту прив’язки тимчасової споруди (групи тимчасових споруд) від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу укласти договір найму окремої індивідуально визначеної частини елементу благоустрою (покриття) для розміщення тимчасової споруди (групи тимчасових споруд) для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради, загальної площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, за адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адреса розміщення ТС, поштова адреса земельної ділянки, кадастровий номер)

Площа прилеглої території \_\_\_\_\_\_ м2.

До заяви додається:  
– копію паспорта та ідентифікаційного коду;  
– витяг (довідку) з єдиного державного реєстру фізичної особи-підприємця чи юридичної особи;  
– копія Статуту чи Положення (для юридичних осіб);  
– довідку про банківські реквізити (у разі наявності);  
– довідку органу статистики про включення орендаря – юридичної особи до ЄДРПОУ;  
– копію довідки про взяття на облік платника податку (за наявності);  
– копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість;  
– затверджений органом містобудування та архітектури паспорт прив’язки ТС.

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім’я, по батькові) (підпис)  
\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Додаток №6  
до Правил розміщення тимчасових споруд для провадження  
підприємницької діяльності на території  
Крижанівської сільської ради

АКТ № \_\_\_\_  
про демонтаж (знесення) тимчасової споруди

о \_\_\_\_\_\_\_ год. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року с. Крижанівка

На виконання рішення виконавчого комітету Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” у присутності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

здійснюється звільнення території від тимчасової споруди (далі – ТС), яка встановлена з порушенням вимог чинного законодавства України:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(назва суб’єкта господарювання, яким проведено відключення від інженерних мереж)  
проведено відключення ТС від електромереж.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(назва суб’єкта господарювання, яким проведено знесення (демонтування) споруди)

проведено демонтаж ТС та її вивезення.

Адреса розташування ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Власник (користувач) ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зовнішні ознаки ТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до мереж електро-та водопостачання та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень)

Опис майна, що знаходиться в тимчасовій споруді: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матеріали фотофіксації додаються.

Присутні :  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада) (Підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада) (Підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада) (Підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада) (Підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада) (Підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада) (Підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ПІБ, посада) (Підпис)

**Аналіз регуляторного впливу**

**до проекту рішення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області»**

Цей аналіз регуляторного впливу розроблено на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності» від 11 вересня 2003 року №1160-VІ зі змінами та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308 зі змінами.

**І. Визначення проблеми.**

На сьогоднішній день на території Крижанівської сільської ради діючий Порядок розміщення тимчасових споруд, торгівельних майданчиків та засобів для здійснення підприємницької діяльності, затверджений в 2012 році є застарілим, потребує приведенню у відповідність до норм чинного законодавства, положень чинної містобудівної документації та потребує прийняття нового  нормативно – правового акту, яким визначаються вимоги щодо розташування та обслуговування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища  та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою. Крім того, розміщення суб’єктами господарювання тимчасових споруд, що мають різний зовнішній вигляд, а також відсутність належного врегулювання питання утримання таких споруд негативно впливає на естетичний вигляд населених пунктів Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.

Зважаючи на посилення тенденції встановлення тимчасових споруд на території Крижанівської сільської ради та з метою впорядкування розміщення існуючих тимчасових споруд, взявши до уваги рішення Крижанівської сільської ради щодо створення власного уповноваженого органу містобудування та архітектури який регулює питання розміщення тимчасових споруд на території Крижанівської сільської ради, питання розробки та затвердження нових правил є гострою проблемою яка потребує негайного вирішення.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Групи (підгрупи)** | **Так** | **Ні** |
| Громадяни | так | – |
| Суб’єкти господарювання, у тому числі суб’єкти малого підприємництва | так | – |

Прийняття зазначеного проекту регуляторного акту-рішення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області  «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області» дасть можливість дотримання передбачених законодавством норм та правил, забезпечить права органів місцевого самоврядування на оформлення паспорту прив’язки тимчасової споруди, забезпечить права суб’єктів господарювання на розташування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності.

*Зазначена проблема не може бути вирішення за допомогою ринкових механізмів, оскільки розвиток економіки не дозволяє в повній мірі контролювати ведення суб’єктами господарської діяльності в умовах добросовісної конкуренції.*

*Розв’язання проблеми, що зачіпається в цьому аналізі неможливо за допомогою існуючих актів через їх застарілість.*

**ІІ. Цілі регулювання.**

Основними цілями розробки та впровадження даного проекту рішення є виконання положень статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 318 «Про затвердження Порядку визначення меж та режимів використання історичних ареалів населених місць, обмеження господарської діяльності на території історичних ареалів населених місць», пунктів 1.5., 1.6., 2.4. Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244, забезпечення з  урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища  та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою під час розташування тимчасових споруд на території Крижанівської сільської ради, а також встановлення зовнішнього архітектурного вигляду тимчасових споруд.

Цілями регулювання є:

* забезпечення права суб’єктів господарювання на розташування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності;
* забезпечення права органів місцевого самоврядування на оформлення паспорту прив’язки тимчасової споруди;
* дотримання передбачених законодавством норм та правил;
* встановлення вимог до утримання тимчасових споруд, здійснення благоустрою та озеленення прилеглих територій;
* визначення місць розташування ТС, розроблених з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища  та  раціонального  використання територій, охорони  історико-культурної   спадщини,   земельно-господарського устрою
* покращення благоустрою та збереження архітектурного та історичного вигляду населених пунктів;
* ефективне використання ресурсів територіальної громади;
* збереження охоронних зон інженерних мереж;
* дотримання вимог обмежень щодо червоних ліній доріг;

**ІІІ. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.**

1. **Визначення альтернативних способів:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Опис альтернативи** |
| Альтернатива 1 | Відсутність регулювання.  Залишення старих правил |
| Альтернатива 2 | Прийняття рішення сільської ради «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області» |

1. **Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.**

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Вигоди** | **Витрати** |
| Альтернатива 1 | – | – |
| Альтернатива 2 | Реалізація повноважень органів місцевого самоврядування. Дотримання вимог чинного законодавства. Передбачуваність дій влади. Підвищення іміджу влади щодо можливості покращення якості надання адміністративних послуг щодо надання дозволу на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області. Забезпечення прозорості процедури розміщення ТС для здійснення підприємницької діяльності.  Виведення суб’єктів зі схем тіньової економіки через появу механізмів впливу. | Витрати, пов’язані з його впровадженням відсутні. |

Оцінка впливу на сферу інтересів органу місцевого самоврядування (держави):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Вигоди** | **Витрати** |
| Альтернатива 1 | – | – |
| Альтернатива 2 | Реалізація повноважень органів місцевого самоврядування. Дотримання вимог чинного законодавства. Підвищення іміджу влади щодо можливості покращення якості надання адміністративних послуг щодо надання дозволу на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.  Виведення суб’єктів зі схем тіньової економіки через появу механізмів впливу. | Витрати, пов’язані з його впровадженням відсутні. |

Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показник** | **Великі** | **Середні** | **Малі** | **Мікро** | **Разом** |
| Кількість суб’єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | – | – | 25 | – | 25 |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | – | – | 100% | – | Х |

Вид альтернативи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Вигоди** | **Витрати** |
| Альтернатива 1 | – | – |
| Альтернатива 2 | 1.Спрощення процедур отримання паспортів прив’язок на тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності.  2. Реалізація з боку суб’єктів господарювання прав щодо розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.  3. Покращення умов обслуговування мешканців Крижанівської громади.  4. Одержання якісних послуг.  5. Забезпечення благоустрою та озеленення прилеглих територій до тимчасових споруд. | Витрати, пов’язані з його впровадженням відсутні. |

**ІV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей.**

Рейтинг результативності  (досягнення цілей під час вирішення проблеми):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг результативності  (досягнення цілей під час вирішення проблеми)** | **Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)** | **Коментарі щодо присвоєння відповідного бала** |
| Альтернатива 1 | 1 | Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті |
| Альтернатива 2 | 4 | Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті  повною мірою |

Рейтинг результативності:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рейтинг результативності** | **Вигоди (підсумок)** | **Витрати  (підсумок)** | **Обґрунтування відповідного   місця альтернативи у рейтингу** |
| Альтернатива 1 | – | – | Проблема продовжує існувати |
| Альтернатива 2 | 1.Забезпечує досягнення цілей державного регулювання;  2.Відповідає потребам у вирішенні проблем в цілому;  3.Чіткий порядок реалізації прав фізичних та юридичних осіб | 0 грн. | 1.Упорядковує відносини у сфері розміщення тимчасових споруд на території Крижанівської сільської ради;    2.Забезпечує урахування громадських та приватних інтересів |

Рейтинг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг** | **Аргументи щодо переваги обраної альтернативи /причини відмови від альтернативи** | **Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту** |
| Альтернатива 1 | – | – |
| Альтернатива 2 | Лише  у даний спосіб можна вирішити вказану проблему найкращим чином.  Обраний спосіб :  1.Відповідає вимогам чинного законодавства;  2.Забезпечує досягнення цілей державного регулювання;  3.Забезпечує реалізацію принципів державної регуляторної політики;  4.Повністю відповідає у вирішенні проблеми. | Оцінка впливу основних зовнішніх факторів на дію акта:  Зовнішні фактори, що впливають на дію регуляторного акта:  1.Позитивні фактори: дотримання суб’єктами господарювання порядку розміщення тимчасових споруд що покращить естетику житлового середовища.  2.Негативні фактори:  – зміни чинного законодавства, що змусить переглянути регуляторний акт та внести у нього відповідні зміни;  – незаконне встановлення тимчасових споруд, що призведе до порушення благоустрою.  Оцінка можливості впровадження та виконання вимог акта.  Можливість досягнення цілей у разі прийняття рішення є цілком реальною, не потребує додаткових витрат та забезпечується у разі добросовісного виконання його вимог підприємцями. Рівень впровадження та виконання вимог акта оцінюються як достатній та відповідає тим ресурсам, якими розпоряджаються  виконавчі органи сільської ради. |

1. **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми.**

Пропонується для вирішення проблеми розробити проект регуляторного акту, який би враховував вимоги чинного законодавства.

Даний проект регуляторного акту затвердити на засіданні Крижанівської сільської ради відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» після оприлюднення даного Аналізу впливу регуляторного акта оприлюднити в друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об’єднань з подальшим відстеженням результативності регуляторного акта.

Запропонований механізм дії цього проекту регуляторного акту відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме доцільності, адекватності, ефективності, прозорості, передбачуваності.

**VІ. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.**

Виконання вимог запропонованого регуляторного акту не потребуватиме додаткових витрат.

**VІІ. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта.**

Строк дії запропонованого регуляторного акта встановлюється з дня набрання чинності рішення Крижанівської сільської ради. У разі потреби вноситимуться зміни до нього за підсумки аналізу відстеження його результативності. При виникненні змін у чинному законодавстві,  які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситися відповідні коригування. Орієнтовний строк дії акту становить, щонайменше, 5 років.

**VІІІ. Визначення показників результативності дії регуляторного акта.**

Показники результативності:

1. Кількість поданих суб’єктами господарювання заяв про наміри розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
2. Загальна кількість суб’єктів господарювання, якими отримані паспорти прив’язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
3. Загальна кількість суб’єктів господарювання, яким відмовлено в погодженні відповідності намірів щодо розміщення тимчасових споруд та видачі паспорту прив’язки.
4. Покращення естетики житлового середовища у зв’язку з впорядкуванням розміщення тимчасових споруд та їх архітипів.
5. Проведення благоустрою та озеленення прилеглої території до тимчасових споруд.

**ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта.**

При визначенні заходів за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту, в разі його прийняття, визначені наступні строки проведення базового, повторного та періодичного відстеження результативності регуляторного акту.

Після прийняття рішення Крижанівської сільської ради «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області» протягом року, з дня прийняття регуляторного акту, проводиться базове відстеження результативності дії рішення шляхом розгляду пропозицій суб’єктів, за результатами якого встановлюється повнота та ефективність введення в дію регуляторного акту.

Повторне відстеження буде здійснюватися через рік після набрання його чинності шляхом розгляду пропозицій суб’єктів. У разі виявлення неврегульованих та проблемних моментів шляхом аналізу якісних та кількісних показників дії цього акта, ці моменти буде виправлено шляхом внесення відповідних змін.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватись раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

**Додаток до аналізу регуляторного впливу проекту рішення  Крижанівської сільської ради області «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області»**

**ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)**

**1.Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб`єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 07.02.2019 по 15.03.2019.

***Примітка.****Консультування проводилось за окремими діями з окремими суб`єктами малого підприємництва, які задіяні у цих діях. Зокрема, враховано процедури, яких слід дотримуватись при розміщенні ТС.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Поряд-ковий номер | Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо),інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учасників консультацій, осіб | Основні результати консультацій (опис) |
| 1. | телефонні розмови | 10 фізичних осіб-підприємців | З 06.02.2019 – 15.02.2019 при розмові по телефону фізичним особам-підприємцям надані роз`яснення щодо порядку розміщення тимчасових споруд (ТС). |
| 2. | робочі зустрічі | 3 фізичних осіб-підприємців | З 06.02.2019-28.02.2019 відділом містобудування та архітектури були проведені робочі зустрічі з суб`єктами підприємницької діяльності.  Від фізичних осіб-підприємців отримана інформація щодо їх фінансових витрат на виготовлення ескізного проекту розміщення стаціонарної тимчасової споруди, на виготовлення та встановлення ТС згідно затвердженого архітипу, на влаштування благоустрою тощо. Фізичним особам-підприємцям надані рекомендації стосовно виконання належного благоустрою навколо ТС з додержанням відповідного санітарного стану впродовж всього терміну, на який погоджено встановлення ТС |

1. **Вимірювання впливу регулювання на суб`єктів малого підприємництва (мікро- та малі):**

* кількість суб`єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 25 (одиниця);
* питома вага малого підприємництва у загальній кількості суб`єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів господарювання» проведеного аналізу регуляторного впливу).

***Примітка.*** *Регулювання стосується суб`єктів малого бізнесу, які матимуть намір встановити ТС у відповідності до Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської територіальної громади (далі-Правила).*

1. **Розрахунок витрат суб`єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п`ять років |
| Оцінка «прямих» витрат суб`єктів малого підприємництва на виконання регулювання | | | | |
| Оцінка вартості адміністративних процедур суб`єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | | | | |

Витрати відсутні.

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб`єктів малого підприємництва**

Орган місцевого самоврядування, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: виконавчий комітет Крижанівської сільської ради Одеської області.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб`єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб`єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо для суб`єктів малого та мікро підприємництва) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб`єкта | Оцінка кількості суб`єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень |

Витрати відсутні.

Запропонований регуляторний акт не передбачає утворення нового органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

1. **Розрахунок сумарних витрат суб`єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Показник | Перший рік регулювання (стартовий) | За п`ять років |

Витрати відсутні.

**Експертний висновок**

**постійної депутатської комісії з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи Крижанівської сільської ради щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта – проекту рішення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області»**

Розробник проекту регуляторного акту – відділ містобудування та архітектури Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області сумісно з відповідальними комісіями.

1. Проект регуляторного акту – проекту рішення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області» відповідає принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

1. Проект регуляторного акту – проекту рішення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області» відповідає вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Прийняття зазначеного проекту регуляторного акту-рішення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області  «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області» дасть можливість дотримання передбачених законодавством норм та правил, забезпечить права органів місцевого самоврядування на оформлення паспорту прив’язки тимчасової споруди, забезпечить права суб’єктів господарювання на розташування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності.

Основними цілями розробки та впровадження даного проекту рішення є виконання положень статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 318 «Про затвердження Порядку визначення меж та режимів використання історичних ареалів населених місць, обмеження господарської діяльності на території історичних ареалів населених місць», пунктів 1.5., 1.6., 2.4. Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244, забезпечення з  урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища  та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою під час розташування тимчасових споруд на території Крижанівської сільської ради, а також встановлення зовнішнього архітектурного вигляду тимчасових споруд.

Визначаються принципи та способи досягнення цілей регулювання:

– забезпечення права суб’єктів господарювання на розташування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності;

– забезпечення права органів місцевого самоврядування на оформлення паспорту прив’язки тимчасової споруди;

– дотримання передбачених законодавством норм та правил;

– встановлення вимог до утримання тимчасових споруд, здійснення благоустрою та озеленення прилеглих територій;

– визначення місць розташування ТС, розроблених з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень,  вимог щодо охорони навколишнього природного  середовища  та  раціонального  використання територій, охорони  історико-культурної   спадщини,   земельно-господарського устрою;

– покращення благоустрою та збереження архітектурного та історичного вигляду населених пунктів;

– ефективне використання ресурсів територіальної громади;

–  збереження охоронних зон інженерних мереж;

–  дотримання вимог обмежень щодо червоних ліній доріг;

Детальне регламентування Порядку дасть можливість упорядкувати та зменшити кількість елементів благоустрою, ТГ, ТС, які розміщені хаотично та без дотримання норм чинного законодавства.

За умови прийняття рішення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області» буде створено наступні можливості:

* покращення стану благоустрою с. Крижанівки та с. Ліски;
* встановлено єдиний підхід у вирішенні питань щодо захисту прав територіальної громади Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області;
* врегулювано правові відносини між органами місцевого самоврядування та фізичними і юридичними особами незалежно від форм власності, які виникають під час демонтажу елементів благоустрою, ТГ, ТС;
* роз`яснено процедуру демонтажу, обліку, зберігання, оцінки майна (елемент благоустрою, ТГ, ТС) і розпорядження ним;
* регламентовано порядок повернення власнику демонтованого елементу благоустрою, ТГ, ТС та компенсація ним до сільського бюджету витрат понесених при проведенні робіт по відключенню від інженерних мереж, робіт з демонтажу, прибирання території (від сміття, що залишилось після демонтажу), перевезенню, розвантаженню та зберіганню даних об’єктів.

Зазначений акт предбачає врахування змін чинного законодавства України, їх впорядкування та створення єдиного локального акту, яким будуть врегульовані питання демонтажу елементів благоустрою, ТГ, ТС на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області.

У ході пошуку альтернативних способів досягнення визначених цілей  були розглянуті всі актуальні можливості.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік після набрання чинності.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження.

У разі виявлення неврегульованих та проблемних моментів шляхом проведення аналізу показників дії цього акту, такі моменти буде виправлено шляхом внесення відповідних змін.

1. Узагальнений висновок:

Враховуючи проведену експертизу, регуляторного акта – проекту рішення Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Крижанівської сільської ради Лиманського району Одеської області» відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».