

ПРОТОКОЛ №1

Проведення наради робочої групи з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Фонтанської сільської територіальної громади.

27.06.2021 року

Місце проведення наради:

Фонтанська сільська рада,
кабінет керівника

Час проведення: 10:00 – 13:00

Головуючий: Дудник М.В. – заступник сільського голови.

Заступник голови робочої групи: Сивак Н.С. – заступник начальника управління – начальник бюджетного відділу управління фінансів.

Секретар робочої групи: Посталакіна Н.З. – начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності управління фінансів.

Запрошені: Крупиця Н.Г., Матвейчук М.І., Мельник О.М., Нефідов С.А., Антоненко І.В., Галянт В.В., Михайлова Т.В., Щирба П.Є., Бражникова А.З., Каплінський В.Ю., Бабічев Ф.П., Скобленко Л.О., Фатенков Є.О., Прудников В.К., Шаповалова О.О., Філіпповська Н.І., Ахмедов Р.М.

Всього присутні 20 осіб.

Порядок денний:

1. Повідомлення про створення робочої групи з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Фонтанської сільської територіальної громади.
Доповідає: Дудник М.В.(заступник сільського голови), Антонюк І.В. (начальник управління фінансів Фонтанської сільської ради).
2. Розгляд Положення про робочу групу з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Фонтанської сільської територіальної громади.
Доповідає: Дудник М.В.(заступник сільського голови).
3. Розгляд складу робочої групи з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Фонтанської сільської територіальної громади.
Доповідає: Дудник М.В.(заступник сільського голови).
4. Розгляд та визначення заходів з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Фонтанської сільської територіальної громади.
Доповідає: Дудник М.В.(заступник сільського голови).

По питанню № 1 слухали: Дудник М.В.(заступник сільського голови), яка доповіла що загальний фонд бюджету включає: 1) всі доходи бюджету, крім тих, що призначені для зарахування до спеціального фонду; 2) всі видатки бюджету за рахунок надходжень до загального фонду бюджету; 3) фінансування загального фонду бюджету. Дудник М.В. інформувала про виконання плану доходів Фонтанської сільської територіальної громади за п'ять місяців 2021 року. Відмітила, які податки надійшли в повному обсязі в порівнянні із плановими показниками, а які мають тенденцію до невиконання. Зупинила свою увагу на податку на доходи фізичних осіб, на податку на нерухоме майно, на земельному податку та на орендну плату. Повідомила, що розпорядженням Фонтанської сільської ради №51/2021-СР від 24 червня 2021 року, було створено робочу групу з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Фонтанської сільської територіальної громади.

Антонюк І.В. (начальник управління фінансів Фонтанської сільської ради), повідомила всіх присутніх, що з метою забезпечення належного наповнення дохідної частини бюджету Фонтанської сільської територіальної громади є необхідність у створенні робочої групи з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Фонтанської сільської територіальної громади та створити свою базу платників податків і контролювати сплату податків. Також зазначила, що необхідно звернути, на її думку, увагу на надходження доходів по ККД 24060300 – Інші надходження, за якими до бюджету громади надходять доходи за тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу та орендна плата за тверде покриття.

По питанню № 2 слухали: Дудник М.В.(заступник сільського голови), яка повідомила, що розпорядженням Фонтанської сільської ради №51/2021-СР від 24 червня 2021 року, було затверджено Положення про робочу групу з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Фонтанської сільської територіальної громади. Дудник М.В. ознайомила всіх присутніх з Положенням про робочу групу з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Фонтанської сільської територіальної громади. Згідно з Положенням було визначено такі основні завдання робочої групи: сприяння взаємодії органів місцевого самоврядування з Державною фіскальною службою щодо відпрацювання питань повноти надходжень податків та зборів до Фонтанської сільської територіальної громади; підготовку пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань повноти надходжень податків та зборів до сільського бюджету, виявлення резервів наповнення дохідної частини бюджету та покращення платіжної дисципліни за сплатою податків та зборів до бюджету; напрацювання плану заходів та підготовка пропозицій сільському голові з питань наповнення і збільшення до бюджету.

По питанню № 3 слухали: Дудник М.В.(заступник сільського голови), яка повідомила, що робоча група діятиме у складі голови, заступника голови, секретаря та інших членів.

Склад робочої групи: Голова робочої групи - Дудник М.В. (заступник сільського голови); Заступник голови робочої групи - Сивак Н.С. (заступник начальника управління – начальник бюджетного відділу управління фінансів); Секретар робочої групи - Посталакiна Н.З. (начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності управління фінансів).

Члени робочої групи: Матвейчук М.І. (секретар сільської ради); Мельник О.М. (радник сільського голови); Нефiдов С.А. (заступник сільського голови); Антонюк І.В. (начальник управління фінансів); Галянт В.В. (начальник ЦНАП); Михайлова Т.В. (начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності); Щирба П.Є. (заступник сільського голови); Бражнікова А.З. (начальник відділу земельних відносин); Каплінський В.Ю. (начальник відділу містобудування та архітектури); Бабічев Ф.П. (перший заступник сільського голови); Скобленко Л.О. (заступник сільського голови); Фатенков Є.О. (староста Олександрівського старостинського округу); Прудніков В.К. (староста Новодофiнівського старостинського округу); Шаповалова О.М. (староста Крижанівського старостинського округу); Філіпповська Н.І. (головний спеціаліст з розвитку території); Ахмедов Р.М. (начальник Доброславської ДПІ ГУ ДПС в Одеській області).

По питанню № 4 слухали: Дудник М.В.(заступник сільського голови) було зачитано затверджений план заходів щодо наповнення і збільшення надходжень до бюджету Фонтанської сільської територіальної громади, згідно з планом заходів було визначено відповідальність кожного члена робочої групи за виконання заходів та термін виконання заходів кожного члена робочої групи.

ДОРУЧИЛИ:

1. Управлінню фінансів проводити аналіз надходжень податків і зборів до місцевого бюджету. Надавати свої пропозиції щодо можливості наповнення бюджету та пошуку резервів збільшення дохідної частини Фонтанської сільської територіальної громади.
2. Старостам Олександрівської, Новодофiнівської та Крижанівської старостинським округів, головному спеціалісту з розвитку території Фонтанської сільської ради, для створення реєстру об'єктів житлової та нежитлової нерухомості Фонтанської сільської територіальної громади, до 01.07.2021 року надати інформацію щодо проведення інвентаризації об'єктів нерухомості по відповідним старостинським округам.
3. Старостам Олександрівської, Новодофiнівської та Крижанівської старостинським округів, головному спеціалісту з розвитку території Фонтанської сільської ради, для створення реєстру платників податків туристичного збору Фонтанської сільської територіальної громади, до 01.07.2021 року надати всі

адреса, за якими надаються послуги з туризму на території Фонтанської сільської територіальної громади по відповідним старостинським округам.

4. Першому заступнику сільського голови Фонтанської сільської ради Бабічеву Ф.П. підготувати реєстр платників доходи, яких надходять до бюджету громади по ККД 24060300 – Інші надходження, а саме: доходи за тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу.

5. Начальнику відділу містобудування та архітектури (Каплінський В.Ю.) для визначення кількості наявних договорів та платників орендної плати за тверде покриття надавати проскановані договори до управління фінансів Фонтанської сільської ради, та в подальшому направляти додаткові угоди та нові договори з орендної плати за тверде покриття.

6. Відповідно до проведеної роботи з інвентаризації об'єктів нерухомості старостами Олександрівської, Новодофінівської та Крижанівської старостинських округів, головним спеціалістом з розвитку території Фонтанської сільської ради, Управлінням фінансів Фонтанської сільської ради буде створений загальний список платників податків, який буде направлено до Центру надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради (Галянт В.В.) для звірки фактичної реєстрації платників податків на території Фонтанської сільської територіальної громади.

7. Управлінню фінансів Фонтанської сільської ради надавати щомісячно до 6 числа місяця (за попередній місяць) інформацію по сплаті податків та зборів за ККД:

- ККД 18010100, 18010200, 18010300, 18010400, 18010500, 18010600, 18010700, 18010900, 21110000, 33010100 – начальнику відділу земельних відносин Фонтанської сільської ради Бражнікова А.З.;

- ККД 18030100, 18030200 - заступнику сільського голови Фонтанської сільської ради Скобленко Л.О.

- ККД 24060300, а саме: надходження за надання послуг з утримання прилеглої до рекламної конструкції території – першому заступнику сільського голови Фонтанської сільської ради Бабічеву Ф.П.

8. Управлінню фінансів Фонтанської сільської ради надавати заступнику сільського голови Фонтанської сільської ради Дудник М.В. до 10 числа місяця (за попередній місяць) ТОП-10 платників податків - Краща десятка лідерів сплачених податків. У ТОП -10 платників податків входять такі податки, як:

- Податок на доходи з фізичних осіб.
- Земельний податок з юридичних осіб.
- Орендна плата з юридичних осіб.

- Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів.
- Єдиний податок з юридичних осіб.
- Єдиний податок з фізичних осіб.
- Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості.
- Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості.

Заступник голови робочої групи

Сивак

Наталія СИВАК

Протокол вела Секретар робочої групи

Посталакіна

Наталія ПОСТАЛАКІНА