



УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.09.2021

№ 78/2021-СР

Про внесення змін до розпорядження сільського голови №51/2021-СР від 24.06.2021 року «Про створення робочої групи з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Фонтанської сільської територіальної громади»

Враховуючи лист Одеської РДА від 20.09.2021 року №03-11/1595, з метою дотримання законодавства про працю щодо легалізації зайнятості населення та підвищення рівня заробітної плати на території Фонтанської сільської територіальної громади та наповнення місцевого бюджету, керуючись статтею 78 Бюджетного Кодексу України, статтею 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Внести зміни до розпорядження №51/2021-СР від 24.06.2021 року «Про створення робочої групи з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Фонтанської сільської територіальної громади» та викласти в новій редакції «Положення про робочу групу з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету» додаток №1 до розпорядження №51/2021-СР від 24.06.2021 року «Про створення робочої групи з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Фонтанської сільської територіальної громади».
2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова



Наталія КРУПИЦЯ

**Положення робочої групи з питань
наповнення і збільшення надходжень до бюджету
Фонтанської сільської територіальної громади**

1. Робоча група з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету Фонтанської сільської територіальної громади (далі - робоча група) є постійно діючим консультативно - дорадчим органом сільської ради.
2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Фонтанської сільської ради, виконавчого комітету сільської ради та розпорядженнями голови сільської ради, а також цим Положенням.
3. Основними завданнями робочої групи є:
 - сприяння взаємодії органів місцевого самоврядування з Державною фіскальною службою щодо відпрацювання питань повноти надходжень податків та зборів до сільського бюджету;
 - підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань повноти надходжень податків та зборів до сільського бюджету, виявлення резервів наповнення доходної частини бюджету та покращення платіжної дисципліни за сплатою податків та зборів до бюджету;
 - напрацювання плану заходів та підготовка пропозицій сільському голові з питань наповнення і збільшення надходжень до бюджету;
 - легалізація зайнятості населення та підвищення рівня заробітної плати
4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:
 - проводить роботу з моніторингу інформації щодо надходжень податків та зборів до сільського бюджету;
 - здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проблем, пов'язаних з надходженнями податків та зборів до сільського бюджету;
 - розробляє та подає пропозиції та рекомендації щодо проблемних питань та виявлення резервів збільшення надходжень податків та зборів до сільського бюджету.
 - здійснює аналіз причин виникнення проблем, пов'язаних з підвищенням рівня оплати праці, з легальною виплатою заробітної плати та зайнятості населення;
 - проводить моніторинг діяльності суб'єктів господарювання, що мають значні валові доходи, але офіційно виплачують заробітну плату меншу, ніж розмір мінімальної заробітної плати чи на його рівні;
 - вживає заходи щодо зменшення кількості підприємств, які за результатами податкової звітності нараховують і виплачують заробітну плату у розмірі, нижчому встановленого мінімального рівня;
 - забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації питання щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;
5. Робоча група має право:
 - отримувати статистичну та іншу інформацію, необхідну для забезпечення діяльності робочої групи, від виконавчих органів сільської ради, територіальних органів статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, Державної казначейської служби України, інших територіальних органів виконавчої влади, а також від підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, суб'єктів господарської діяльності з числа юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;

- запрошувати на засідання посадових осіб сільської ради, старост старостинських округів, керівників підприємств, установ та організацій, фізичних осіб - підприємців для розгляду питань щодо сплати податків та зборів до сільського бюджету, забезпечення виконання завдань, покладених на робочу групу та інших питань щодо надходжень податків та зборів до бюджету громади;

- запрошувати на засідання керівників підприємств, установ і організацій, фізичних осіб - підприємців, які є боржниками по сплаті податків, зборів та інших платежів до бюджету в межах чинного законодавства;

- висвітлювати інформацію про свою діяльність на веб - сайті Фонтанської сільської територіальної громади.

6. Робоча група діє у складі голови, заступників голови, секретаря та інших членів.

До складу робочої групи входять представники виконавчого органу сільської ради, депутати сільської ради, керівники (представники) підприємств, установ, організацій, фізичні особи - підприємці, представники фіскальних органів (за згодою).

7. Голова робочої групи:

- здійснює керівництво діяльністю робочої групи;

- скликає засідання робочої групи та головує на них;

- розподіляє обов'язки між членами робочої групи;

- координує діяльність робочої групи з фіскальними органами та іншими органами виконавчої влади, з підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами - підприємцями;

- підписує документи, підготовлені робочою групою за результатами її діяльності.

8. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови робочої групи, але не рідше ніж один раз на два місяці.

Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Засідання робочої групи веде голова робочої групи, а у разі його відсутності - заступник голови робочої групи.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи забезпечує її секретар.

Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, що присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем. Протягом триденного строку протокол надсилається усім членам робочої групи секретарем робочої групи.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює організаційний відділ Фонтанської сільської ради.

Сільський голова



Наталія КРУПИЦЯ