



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 30 серпня 2022 р. № 977

Київ

Деякі питання, пов'язані з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Положення про функціонування інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, що додається.
2. Внести зміни до Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 р. № 333 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 26, ст. 1410, № 39, ст. 2081), виклавши його в редакції, що додається.
3. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування, крім пункту 1 цієї постанови, який набирає чинності з 1 вересня 2022 року.



Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 30 серпня 2022 р. № 977

ПОЛОЖЕННЯ

про функціонування інформаційно-аналітичної системи обліку
даних, пов'язаних з компенсацією витрат за тимчасове
розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб

1. Це Положення визначає загальні засади функціонування та використання інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією витрат за безоплатне тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб (далі — інформаційно-аналітична система).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

авторизація — електронна процедура перевірки рівня прав доступу (повноважень) уповноваженої особи органу державної влади та органу місцевого самоврядування і надання такій особі доступу до інформаційно-аналітичної системи відповідно до встановлених повноважень;

дані інформаційно-аналітичної системи — відомості, що вносяться до інформаційно-аналітичної системи, а саме інформація про особу (персональні дані особи), що розмістила внутрішньо переміщених осіб; житлове приміщення, яке надається для тимчасового розміщення внутрішньо переміщених осіб; строки їх розміщення; обсяг та джерела компенсації витрат на тимчасове розміщення та інші передбачені цим Положенням відомості, необхідні для виплати компенсації;

електронний кабінет користувача — персоніфікована сторінка вебресурсу, що є доступною лише авторизованому користувачу та надає доступ до можливостей інформаційно-аналітичної системи відповідно до прав доступу конкретного користувача інформаційно-аналітичної системи;

інтеграція інформаційних даних з ресурсів — комплекс методів та процедур, спрямованих на отримання та оброблення даних з інформаційних ресурсів центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших установ та організацій, необхідних для реалізації процесів інформаційно-аналітичної системи;

користувачі інформаційно-аналітичної системи — уповноважені особи виконавчих органів сільських, селищних, міських рад, районних у м. Києві держадміністрацій, обласних військових адміністрацій, Київської міської військової адміністрації та Мінрегіону, яким відповідно до цього Положення надається доступ до інформаційно-аналітичної системи та які пройшли процедуру електронної ідентифікації/автентифікації;

технічний адміністратор інформаційно-аналітичної системи — юридична особа публічного права, що здійснює організаційні, технічні та

інші заходи, необхідні для забезпечення безперебійної роботи інформаційно-аналітичної системи.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про Національну програму інформатизації”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про електронні комунікації”, “Про електронні документи та електронний документообіг” і “Про електронні довірчі послуги”.

3. Інформаційно-аналітична система є інтегрованою інформаційною системою, що призначена для обліку даних, пов’язаних з компенсацією за безоплатне тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб.

4. Власником і розпорядником інформаційно-аналітичної системи є держава в особі Мінрегіону.

Держателем інформаційно-аналітичної системи є Мінрегіон.

Держатель інформаційно-аналітичної системи забезпечує її функціонування.

Технічний адміністратор інформаційно-аналітичної системи визначається держателем інформаційно-аналітичної системи.

Технічний адміністратор інформаційно-аналітичної системи здійснює заходи щодо адміністрування користувачів зазначеної системи та системного ключа, щодо програмного супроводження інформаційно-аналітичної системи, захисту даних системи від несанкціонованого доступу та знищення, забезпечує її цілодобову безперебійну роботу, щодо надання/блокування доступу до інформаційно-аналітичної системи її користувачам, а також забезпечує навчання роботі з інформаційно-аналітичною системою.

5. Інформаційно-аналітична система призначена для внесення і оброблення інформації, визначеної в Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб, а також для обліку та формування даних, необхідних для здійснення особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, компенсації витрат, пов’язаних з безоплатним тимчасовим розміщенням внутрішньо переміщених осіб.

Інформація вноситься в інформаційно-аналітичну систему українською мовою.

6. Інформаційно-аналітична система функціонує з метою автоматизації (оптимізації) та цифровізації процесів збору, верифікації, інтеграції інформаційних даних, збереження інформації, обліку та формування даних, необхідних для забезпечення здійснення компенсації

витрат, пов'язаних з безоплатним тимчасовим розміщенням внутрішньо переміщених осіб.

7. Використання інформаційно-аналітичної системи здійснюється користувачами в електронному кабінеті користувача, до якого такий користувач отримує доступ після проходження процедури електронної ідентифікації/автентифікації, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису та/або печатки, та процедури авторизації.

Процеси інформаційно-аналітичної системи визначаються її держателем виходячи з необхідності реалізації положень Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб.

Механізм функціонування інформаційно-аналітичної системи забезпечує реалізацію положень Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб.

Дані інформаційно-аналітичної системи використовуються її користувачами виключно з метою компенсації особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, витрат, пов'язаних з безоплатним тимчасовим розміщенням внутрішньо переміщених осіб.

Персональні дані особи (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), що вносяться до інформаційно-аналітичної системи, обробляються, зберігаються, змінюються, видаляються або знищуються відповідно до законодавства про захист персональних даних.

8. Для забезпечення належного функціонування інформаційно-аналітичної системи розпорядник зазначеної системи може розробляти і видавати відповідні нормативно-правові акти та надавати роз'яснення.

9. Інформаційно-аналітична система розміщується на програмно-апаратному комплексі технічного адміністратора системи.

10. Інформаційно-аналітична система має офіційний вебресурс, розміщений за адресою: cabinet.prykhystok.gov.ua.

11. Електронні кабінети користувачів є складовою частиною системи, мають єдиний формат розміщення інформації, стиль та інтерфейси.

12. Інформаційно-аналітична система розроблена з урахуванням забезпечення сумісності, взаємодії та інтеграції інформаційних даних Єдиного реєстру внутрішньо переміщених осіб, Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, Інформаційної системи формування переліку територій територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які

перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), інформаційного веб-ресурсу “Прихисток”.

13. Інформаційно-аналітична система функціонує цілодобово сім днів на тиждень.

14. Користувачі інформаційно-аналітичної системи:

в особі органів державної влади та місцевого самоврядування визначають уповноважених осіб, які діятимуть від їх імені як користувачі інформаційно-аналітичної системи;

забезпечують контроль за доступом до інформаційно-аналітичної системи;

забезпечують достовірність, своєчасність внесення інформації та повноту даних, що передбачені Порядком компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб;

звертаються до держателя інформаційно-аналітичної системи з пропозиціями (зауваженнями) щодо її функціонування.

15. Відомості, внесені до системи, повинні бути захищені відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації.

16. Оброблення інформації в системі здійснюється з дотриманням вимог Законів України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах” та “Про захист персональних даних”.

17. Фінансування робіт, пов’язаних з функціонуванням інформаційно-аналітичної системи, може здійснюватися з використанням коштів міжнародної технічної та/або поворотної чи безповоротної фінансової допомоги міжнародних організацій та з інших джерел.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 березня 2022 р. № 333
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 30 серпня 2022 р. № 977)

ПОРЯДОК
компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування)
внутрішньо переміщених осіб

1. Цей Порядок визначає механізм компенсації витрат, що пов'язані з безоплатним тимчасовим розміщенням (перебуванням) внутрішньо переміщених осіб, які після введення Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 “Про введення воєнного стану в Україні” воєнного стану перемістилися з території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться воєнні (бойові) дії, або які перебувають/перебували в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), а саме Дніпропетровської, Донецької, Житомирської, Запорізької та Київської областей, м. Києва, Луганської, Миколаївської, Одеської, Сумської, Харківської, Херсонської та Чернігівської областей (далі — компенсація).

2. Компенсація надається фізичним особам — громадянам України, які є власниками житла, або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної або комунальної власності, спадкоємцями, які прийняли спадщину, і безоплатно розміщували у своїх житлових приміщеннях зазначених у пункті 1 цього Порядку внутрішньо переміщених осіб, крім членів своєї сім'ї у розумінні Сімейного кодексу України (далі — особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб), для покриття витрат, пов'язаних з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб.

3. Особи, які виявили бажання розмістити у своїх житлових приміщеннях внутрішньо переміщених осіб, вносять відомості щодо таких приміщень, доступних для безоплатного розміщення у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, до вебресурсу “Прихисток” або подають таку інформацію до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, районної в м. Києві держадміністрації, відповідної військової адміністрації. На підставі поданих відомостей виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, районної в м. Києві держадміністрації, відповідні військові адміністрації шляхом внесення даних до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб (далі — інформаційно-аналітична система), формують перелік житлових приміщень, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб у відповідній адміністративно-територіальній одиниці. Наявність відомостей про житлові приміщення у зазначеному переліку не є

обов'язковою умовою отримання компенсації особами, що розмістили внутрішньо переміщених осіб.

Інформаційно-аналітична система починає функціонувати з 1 вересня 2022 року.

4. Особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, зобов'язані не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб подати повідомлення за формою згідно з додатком 1 до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, районної в м. Києві держадміністрації, відповідної військової адміністрації за місцем розташування житлового приміщення.

Повідомлення подається в паперовій або електронній формі на електронну адресу, визначену виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, районною в м. Києві держадміністрацією, відповідною військовою адміністрацією.

У разі подання повідомлення в паперовій формі особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, подає інформацію згідно з додатком 1 про себе та кожну з розміщених осіб із пред'явленням підтвердних документів.

У разі подання повідомлення в електронній формі до такого повідомлення додаються електронні копії (фотокопії або сканкопії) документів, що підтверджують подану інформацію, передбачену додатком 1.

Особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, також зобов'язані в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати повідомлення згідно з додатком 1 разом з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні, із зазначенням можливості у подальшому розміщувати внутрішньо переміщених осіб у такому приміщенні.

На підставі зазначених повідомлень виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, районної в м. Києві держадміністрації, відповідні військові адміністрації фіксують в інформаційно-аналітичній системі дату початку розміщення внутрішньо переміщених осіб, вносять передбачену додатком 1 інформацію, яку подано особою, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, та у разі необхідності вносять до системи відповідні зміни.

5. Для отримання компенсації особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня закінчення звітного місяця подає до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, районної в м. Києві держадміністрації, відповідної військової адміністрації за місцем розташування житлового приміщення заяву за формою згідно з додатком 2 (далі — заява).

Особи, що розміщували внутрішньо переміщених осіб у серпні 2022 року, для отримання компенсації не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня закінчення звітного місяця у вересні 2022 року, подають заяву за формою згідно з додатком 3.

Заява подається в паперовій або електронній формі на електронну адресу, визначену виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, районною в м. Києві держадміністрацією, відповідною військовою адміністрацією.

У разі подання заяви в паперовій формі особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, подає інформацію згідно з додатком 2 або 3 про себе та кожну з розміщених осіб із пред'явленням підтвердних документів.

У разі подання заяви в електронній формі до заяви додаються електронні копії (фотокопії) документів, що підтверджують подану інформацію, передбачену додатком 2 або 3.

6. Заява розглядається виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, районною в м. Києві держадміністрацією, відповідною військовою адміністрацією протягом п'яти робочих днів з дня, що настає за днем надходження такої заяви.

За результатами розгляду заяви виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, районні в м. Києві держадміністрації, відповідні військові адміністрації вносять відомості до інформаційно-аналітичної системи.

7. На підставі заяв, отриманих у вересні 2022 року, що містять інформацію про розміщення чотирьох і більше внутрішньо переміщених осіб, осіб з інвалідністю, осіб старше 60 років, одиноких матерів (батьків, усиновлювачів), членів багатодітних сімей, членів сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, інших вразливих груп населення, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, районна в м. Києві держадміністрація, відповідна військова адміністрація формує перелік за формою згідно з додатком 4 та подає його до відповідної обласної військової адміністрації, Київської міської військової адміністрації до 12 вересня 2022 року.

8. Протягом строку розгляду заяви уповноважені особи виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, районної в м. Києві держадміністрації, відповідної військової адміністрації проводять перевірку наведених у заяві відомостей з відвідуванням (у разі потреби) місця розміщення внутрішньо переміщених осіб, зокрема з метою перевірки факту такого розміщення, його безоплатності, кількості розміщених осіб та умов їх проживання, документів, що посвідчують особу, свідоцтва про народження малолітньої дитини, яка є внутрішньо переміщеною особою (у тому числі електронне відображення інформації, що міститься у таких документах), довідки про взяття на облік внутрішньо

переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи.

9. У разі коли за результатами перевірки встановлено факт наведення у заяві недостовірної інформації, виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, районні в м. Києві держадміністрації, відповідні військові адміністрації приймають рішення про відмову у виплаті компенсації.

10. За результатами перевірки виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, районні в м. Києві держадміністрації, відповідні військові адміністрації узагальнюють наведену в заявах інформацію та з використанням інформаційно-аналітичної системи формують перелік згідно з додатком 5. Перелік з визначеними обсягом та джерелом компенсації особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, подається до відповідної обласної військової адміністрації, Київської міської військової адміністрації до 12 числа місяця, що настає за звітним.

Після формування в інформаційно-аналітичній системі переліку згідно з додатком 5 уповноважена особа виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, районної в м. Києві держадміністрації, відповідної військової адміністрації накладає в інформаційно-аналітичній системі на такий перелік кваліфікований електронний підпис, про що повідомляє відповідній обласній військовій адміністрації, Київській міській військовій адміністрації.

11. Персональні дані особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, можуть бути передані відповідній міжнародній організації, благодійній організації та громадському об'єднанню для здійснення компенсації за їх рахунок.

Оброблення персональних даних осіб, а також їх передача здійснюються відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12. Уповноважена особа обласної військової адміністрації, Київської міської військової адміністрації протягом п'яти робочих днів після формування виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, районних в м. Києві держадміністрацій, відповідними військовими адміністраціями в інформаційно-аналітичній системі переліку згідно з додатком 5 узагальнює інформацію за формою згідно з додатком 6 та накладає на такий перелік кваліфікований електронний підпис, про що повідомляє Мінрегіону.

Після отримання переліку згідно з додатком 4 обласна військова адміністрація, Київська міська військова адміністрація узагальнюють інформацію за формою згідно з додатком 7 та до 19 вересня 2022 р. надсилають її відповідній міжнародній організації, благодійній організації та громадському об'єднанню для здійснення компенсації за рахунок їх коштів.

13. Мінрегіон з метою опрацювання питання виділення фінансування для здійснення компенсації аналізує інформацію, подану обласними військовими адміністраціями, Київською міською військовою адміністрацією до інформаційно-аналітичної системи, та на підставі домовленостей з міжнародними організаціями, благодійними організаціями та громадськими об'єднаннями надсилає узагальнену інформацію відповідним організаціям для виплати компенсації особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, за їх рахунок.

У разі відсутності домовленостей з міжнародними організаціями, благодійними організаціями та громадськими об'єднаннями щодо виплати компенсацій особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, за рахунок їх коштів Мінрегіон готує проект рішення Кабінету Міністрів України про виділення коштів з державного бюджету (зокрема, резервного фонду бюджету).

14. Міжнародні організації, благодійні організації та громадські об'єднання за результатами опрацювання отриманої від обласних військових адміністрацій, Київської міської військової адміністрації або Мінрегіону інформації здійснюють виплату компенсації особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, та інформують відповідні обласні військові адміністрації, Київську міську військову адміністрацію та Мінрегіон про обсяги здійснення такої виплати.

15. Сума компенсації розраховується виходячи з кількості днів, протягом яких житлове приміщення надавалося для розміщення внутрішньо переміщеної особи (далі — людино-день), з дня розміщення, але не раніше дати взяття на облік внутрішньо переміщених осіб відповідним органом або внесення відповідної інформації до Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі — Портал Дія).

Кількість людино-днів визначається шляхом додавання кількості внутрішньо переміщених осіб, які проживали у житловому приміщенні, наданому для розміщення внутрішньо переміщених осіб, у кожний день місяця.

Сума компенсації за кожен людино-день становить 14,77 гривень.

Загальна сума компенсації визначається шляхом визначення добутку загальної кількості людино-днів на суму компенсації за кожен людино-день.

У разі припинення протягом звітного місяця обставин, зазначених у пункті 1 цього Порядку, за яких особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, має право на отримання компенсації, під час розрахунку розміру компенсації враховується кількість людино-днів фактичного проживання у звітному місяці.

16. Компенсація особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, виплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів

(зокрема, резервного фонду бюджету), коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, іноземних держав та міжнародних організацій у вигляді благодійної, гуманітарної та матеріальної допомоги, а також добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та громадських об'єднань, інших не заборонених законодавством джерел у безготівковій формі за зазначеними у заяві банківськими реквізитами за умови відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги.

Особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, підтверджує факт відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги своїм підписом, що проставляється у заяві про отримання компенсації (додатки 2 і 3).

Компенсація особам, що розмістили чотирьох і більше внутрішньо переміщених осіб, а також осіб з інвалідністю, осіб старше 60 років, одиноких матерів (батьків, усиновлювачів), членів багатодітних сімей, членів сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, інших вразливих груп населення, виплачується за рахунок наявних коштів міжнародних організацій, благодійних організацій та громадських об'єднань у рамках домовленостей, узгоджених з Мінрегіоном, відповідно до узагальненої інформації, наведеної у додатку 7.

У разі відсутності коштів міжнародних організацій, благодійних організацій та громадських об'єднань компенсація особам, що розмістили чотирьох і більше внутрішньо переміщених осіб, а також осіб з інвалідністю, осіб старше 60 років, одиноких матерів (батьків, усиновлювачів), членів багатодітних сімей, членів сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, інших вразливих груп населення, виплачується за рахунок інших передбачених цим Порядком джерел.

17. Виділення та використання коштів для виплати компенсації здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 березня 2022 р. № 175 “Тимчасовий порядок виділення та використання коштів з резервного фонду бюджету в умовах воєнного стану” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 25, ст. 1260) з обов'язковим інформуванням головного розробника проекту акта про фінансування з місцевих бюджетів, за рахунок коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і господарювання відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 1999 р. № 140 “Про затвердження Порядку фінансування робіт із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій” (Офіційний вісник України, 1999 р., № 5, ст. 173; 2013 р., № 68, ст. 2481), а також із залученням коштів іноземних держав та міжнародних організацій у вигляді благодійної, гуманітарної та матеріальної допомоги та добровільних пожертвувань

фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та громадських об'єднань, інших не заборонених законодавством джерел.

18. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

19. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, спрямованих на компенсацію, а також контроль за її цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Додаток 1
до Порядку

ПОВІДОМЛЕННЯ

про безоплатне розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні
(непотрібне викреслити/видалити)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),

_____ (серія (за наявності), номер паспорта громадянина України та унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків*)

який (яка) є власником житлового приміщення або його представником, наймачем (орендарем) житла державної або комунальної власності, спадкоємцем, що прийняв спадщину**, в якому тимчасово проживають (з якого виїжджають) внутрішньо переміщені особи, за адресою:

_____ (** реквізити відповідного підтвердного документа, адреса місцезнаходження об'єкта нерухомого майна)

що пов'язане з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб з _____ 2022 р.
або _____ (дата) _____ (місяць)

що пов'язане з припиненням розміщення або зміною переліку внутрішньо переміщених осіб з _____ 2022 року.
_____ (дата) _____ (місяць)

Порядковий номер	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) внутрішньо переміщеної особи	Серія (за наявності), номер паспорта громадянина України та унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)*	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	Зареєстроване/задеклароване місце проживання внутрішньо переміщеної особи, дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	Контактний номер телефона внутрішньо переміщеної особи	Кількість внутрішньо переміщених осіб, які можуть у подальшому розміщуватися у житловому приміщенні
------------------	--	---	---	--	--	---

_____ (підпис)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

_____ (контактний номер телефона)

_____ (дата)

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

ЗАЯВА
особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, про отримання компенсації витрат

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),

_____ (серія (за наявності), номер паспорта громадянина України та унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)*)
який (яка) є власником житлового приміщення або його представником, наймачем (орендарем) житла державної або комунальної власності, спадкоємцем приватного житлового фонду, в якому тимчасово проживають внутрішньо переміщені особи, за адресою: _____,

_____ (адреса місцезнаходження об'єкта нерухомого майна)

що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб за _____ 2022 року.
(місяць)

Суму компенсації прошу визначити виходячи з проживання у житловому приміщенні таких фізичних осіб:

Порядковий номер	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) внутрішньо переміщеної особи, дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	Контактний номер телефона внутрішньо переміщеної особи	Кількість людино-днів у відповідному місяці
------------------	---	--	---

Номер банківського рахунка для перерахування суми компенсації (за стандартом IBAN)

_____ (підпис*)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

_____ (контактний номер телефона)

_____ (дата)

*Своїм підписом підтверджую факт відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги, факт безоплатного проживання за зазначеною адресою внутрішньо переміщених осіб та правильність поданої ними інформації.

ЗАЯВА

особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, про отримання компенсації витрат за серпень 2022 року

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності),

_____ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України і унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)*)

який (яка) є власником житлового приміщення або його представником, наймачем (орендарем) житла державної або комунальної власності, спадкоємцем приватного житлового фонду, в якому тимчасово проживають внутрішньо переміщені особи, за адресою: _____,

(адреса місцезнаходження об'єкта нерухомого майна)

що пов'язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб за липень 2022 року.

Суму компенсації прошу визначити виходячи з проживання у житловому приміщенні таких фізичних осіб:

Порядковий номер	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) внутрішньо переміщеної особи; зареєстроване/ задеклароване місце проживання, дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України і унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)*	Контактний номер телефона внутрішньо переміщеної особи	Соціальний статус внутрішньо переміщеної особи або належність до вразливої групи населення**	Кількість людино-днів у відповідному місяці
------------------	---	--	--	---

Номер банківського рахунка для перерахування суми компенсації (за стандартом IBAN)

_____ (підпис***)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

_____ (контактний номер телефона)

_____ (дата)

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

** Особи з інвалідністю, особи старше 60 років, одинокі матері, члени багатодітних сімей, члени сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України тощо.

*** Своїм підписом підтверджую факт відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги, факт безоплатного проживання за зазначеною адресою внутрішньо переміщених осіб та правильність поданої ними інформації.

ПЕРЕЛІК

осіб, що розмістили внутрішньо переміщених осіб та подали заяву про отримання компенсації витрат
(за рахунок коштів міжнародних організацій, благодійних організацій та громадських об'єднань)

(найменування органу)

за серпень 2022 року

Порядковий номер	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, контактний номер телефона	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України і унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)*	Номер банківського рахунка для перерахування суми компенсації (за стандартом IBAN)	Інформація про кількість внутрішньо переміщених осіб	Соціальний статус внутрішньо переміщеної особи або її належність до вразливої групи населення	Інформація про кількість людино-днів, протягом яких здійснювалося розміщення	Обсяг витрат, що підлягає компенсації, усього
1							
2							
3							
Усього							

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

ПЕРЕЛІК

осіб, що розмістили внутрішньо переміщених осіб та подали заяву про отримання компенсації витрат

(найменування органу)

за _____ 2022 р.

(місяць)

Порядковий номер	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України і унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)*	Номер банківського рахунка для перерахування суми компенсації (за стандартом IBAN)	Інформація про кількість внутрішньо переміщених осіб	Інформація про кількість людино-днів, протягом яких здійснювалося розміщення	Обсяг витрат, що підлягає компенсації			
						за рахунок коштів державного бюджету, зокрема резервного фонду	за рахунок коштів місцевих бюджетів	за рахунок коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, іноземних держав, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, інших не заборонених законодавством джерел	за рахунок коштів міжнародних організацій, благодійних організацій та громадських об'єднань
1									
2									
3									

Усього

_____ (найменування посади)

_____ (підпис)

_____ (ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

УЗАГАЛЬНЕНА ІНФОРМАЦІЯ
про компенсацію особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб

(найменування військової адміністрації)

за _____ 2022 року

(місяць)

Порядковий номер	Найменування виконавчого органу сільської, селищної міської ради, районної в м. Києві держадміністрації, відповідної військової адміністрації, код згідно з ЄДРПОУ	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, контактний номер телефону	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України і унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)*	Номер банківського рахунка для перерахування суми компенсації (за стандартом IBAN)	Інформація про розміщення внутрішньо переміщених осіб		усього	Обсяг витрат, що підлягає компенсації			
					кількість внутрішньо переміщених осіб	кількість людино-днів, протягом яких здійснювалося розміщення		за рахунок коштів державного бюджету, зокрема резервного фонду	за рахунок коштів міжнародних організацій, благодійних організацій та громадських об'єднань	за рахунок коштів місцевих бюджетів	за рахунок коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, іноземних держав, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, інших не заборонених законодавством джерел
1											
2											
3											
Усього											

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали (ініціал власного імені) та прізвище)

*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

УЗАГАЛЬНЕНА ІНФОРМАЦІЯ
про компенсацію особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб
(за рахунок коштів міжнародних організацій, благодійних організацій та громадських об'єднань)

(найменування військової адміністрації)
за серпень 2022 року

Порядковий номер	Найменування виконавчого органу сільської, селищної міської ради, районної в м. Києві держадміністрації, відповідної військової адміністрації, код згідно з ЄДРПОУ	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, контактний номер телефона	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України і унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)*	Номер банківського рахунка для перерахування суми компенсації (за стандартом IBAN)	Інформація про кількість внутрішньо переміщених осіб	Соціальний статус внутрішньо переміщеної особи або її належність до вразливої групи населення	Інформація про кількість людино-днів, протягом яких здійснювалося розміщення	Обсяг витрат, що підлягає компенсації, усього
1								
2								
3								
Усього								

(найменування посади)

(підпис)

(ініціали (ініціал) та прізвище)

*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.