



УКРАЇНА  
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № 690

від 27 січня 2023 року

**Про затвердження Плану роботи Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023 рік**

З метою погодженого вирішення питань, що належить до компетенції управління фінансів, відповідно до Положення про управління фінансів затвердженого рішенням сесії Фонтанської сільської ради від 11.12.2020 року №8-VIII «Про створення управління фінансів Фонтанської сільської ради Лиманського району Одеської області та затвердження Положення про управління фінансів», рішення від 12.01.2021 року №63-VIII «Про перейменування управління фінансів Фонтанської сільської ради Лиманського району Одеської області», керуючись пп.4. п.а. статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області,-

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити План роботи Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023 рік, що додається, додаток №1 до рішення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області Ірину АНТОНЮК.



Наталія КРУПИЦЯ

Максим МАТВЕЙЧУК

**ПЛАН**  
**роботи Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської на 2023 рік**

№ п/п	Зміст заходів	Обґрунтування необхідності здійснення заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Питання для розгляду на засіданні виконавчого комітету Фонтанської сільської ради</b>			
1	Підготовка та подання проекту рішення «Про схвалення звіту про виконання бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області за 2022 рік»	Ст. 80 Бюджетного кодексу України	Начальник управління Начальники відділів управління	Лютий
2	Підготовка та подання проекту рішення «Про схвалення звіту про виконання бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області за I квартал 2023 року» Підготовка та подання проекту рішення «Про схвалення звіту про виконання бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області за I півріччя 2023 року» Підготовка та подання проекту рішення «Про схвалення звіту про виконання бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області за 9 місяців 2023 року»	Ст. 80 Бюджетного кодексу України	Начальник управління Начальники відділів управління	Щоквартально
3	Підготовка та подання проекту рішення «Про роботу управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області за 2022 рік»	Реалізація державної фінансової політики на території громади	Начальник управління Начальники відділів управління	Січень
4	Підготовка та подання проекту рішення « Про схвалення проекту рішення «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2024 рік»	Ст. 76 Бюджетного кодексу України	Начальник управління Начальники відділів управління	Листопад
<b>II</b>	<b>Підготовка питань для внесення на розгляд сесії Фонтанської сільської ради</b>			
1	Підготовка та подання проекту рішення «Про затвердження звіту про виконання бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області за 2022 рік»	Ст. 80 Бюджетного кодексу України	Начальник управління Начальники відділів управління	У двомісячний строк після завершення відповідного



				бюджетного періоду
2	Підготовка та подання проекту рішення «Про затвердження звіту про виконання бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області за I квартал 2023 року» Підготовка та подання проекту рішення «Про затвердження звіту про виконання бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області за I півріччя 2023 року» Підготовка та подання проекту рішення «Про затвердження звіту про виконання бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області за 9 місяців 2023 року»	Ст. 80 Бюджетного кодексу України	Начальник управління Начальники відділів управління	У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду
3	Підготовка проектів рішення Фонтанської сільської ради «Про внесення змін та доповнень до рішення «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2023 рік» та пояснювальна записка до нього	Ст. 78 Бюджетного кодексу України	Начальник управління Начальники відділів управління фінансів	За потреби впродовж року
4	Підготовка та подання проекту рішення Фонтанської сільської ради «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2024 рік» та пояснювальна записка до нього	Ст. 77 та ст. 76 Бюджетного кодексу України	Начальник управління Начальники відділів управління фінансів	Грудень
5	Підготовка проекту рішення «Про затвердження Звіту про витрачання коштів резервного фонду місцевого бюджету Фонтанської сільської територіальної громади»	ст. 24 Бюджетного кодексу України	Заступник начальника управління	Щомісячно
6	Підготовка інших проектів рішень з метою реалізації державної бюджетної політики на території громади	Бюджетний кодекс України	Заступник начальника управління	Щомісячно
<b>III.</b>	<b>Контроль за виконанням Указів та доручень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету міністрів України, наказів та листів Міністерства фінансів України.</b>			
1	Контроль за виконанням Указів та доручень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету міністрів України, наказів та листів Міністерства фінансів України	Положення про управління фінансів Фонтанської сільської ради	Начальник управління Начальники відділів управління фінансів	Постійно
<b>IV</b>	<b>Контроль за виконанням завдань і наказів Департаменту фінансів обласдержадміністрації та Управління фінансів Одеської РДА(РВА)</b>			
1	Інформація щодо виділених та профінансованих коштів з місцевого бюджету на заходи із запобіганням виникненню та поширенню, локалізацією спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби COVID-19	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	Що четверга
2	Інформація щодо кредиторської заборгованості по захищеним статтям	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	Щомісячно до 5 числа



3	Інформація щодо виконання планових показників місцевих бюджетів нарастаючим підсумком з початку року в розрізі джерел надходжень	Лист ДФ про надання інформації	Начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності управління	Щомісячно до 3 числа
4	Інформація щодо надходжень до обласного бюджету податку на прибуток від підприємств комунальної власності, частини прибутку (доходу) господарських організацій, зарахування плати за оренду майна обласної комунальної власності та орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди	Лист ДФ про надання інформації	Начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності управління	Щомісячно до 5 числа
5	Інформація щодо стану розподілу коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду місцевих бюджетів	Лист ДФ про надання інформації	Начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності управління	Щомісячно до 2 числа
6	Інформація по вільним залишкам	Лист ДФ про надання інформації	Начальник бюджетного відділу	Щомісячно до 2 числа
7	Інформація щодо штатної та фактичної чисельності працівників	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	Щомісячно до 3 (наступного за звітним місяцем, станом на 1 число)
8	Інформація щодо видатків місцевих бюджетів на створення матеріальних резервів цивільного захисту	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	Щомісячно (станом на 1 число кожного місяця)
9	Інформацію про стан фінансування соціальних виплат із місцевих бюджетів використовуючи програмне забезпечення місцевого рівня, яке інтегровано з інформаційно-аналітичною системою управління плануванням	Лист ДФ про надання інформації	Начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності управління	До щомісячно
10	Інформація за формою штатна чисельність	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	До 5



		інформації	інформації	щомісячно
11	Інформація про природоохоронні заходи, виконання яких заплановане за рахунок місцевих бюджетів на 2023 рік	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	Щокварталу до 27 числа
12	Інформація про природоохоронні заходи, які (здійснені/виконані) за рахунок місцевих бюджетів	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	Щокварталу до 27 числа
13	Інформація про природоохоронні заходи, які планувалися і не були реалізовані за рахунок місцевих бюджетів у звітному 2020 році	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	Щокварталу до 27 числа
14	Інформація, щодо створення ЦНАП та видатків місцевих бюджетів на їх створення і утримання	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	Щокварталу до 5 числа
15	Інформація щодо видатків місцевих бюджетів, необхідних, передбачених та профінансованих на проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	Щокварталу до 5 числа
16	Інформація щодо видатків місцевих бюджетів на проведення громадських та тимчасових робіт	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	Щокварталу до 5 числа
17	Інформація про надання з бюджетів територіальних громад субвенції державному бюджету	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	Щокварталу до 5 числа
18	Інформація щодо видатків місцевих бюджетів на заходи та роботи з територіальної оборони	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	Щокварталу до 5 числа
19	Інформація щодо середньомісячної заробітної плати працівників органів місцевого самоврядування	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	Щокварталу до 5 числа
20	Аналіз забезпечення видатками на оплату праці установ, які уклали договір з НСЗУ у 2022 році	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	Щомісячно до 5 числа
21	Інформація щодо використання освітньої субвенції	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	Щомісячно до 5 числа
22	Інформація по лікарням та центрам первинної медико-санітарної допомоги,	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	Щомісячно станом на 1 число
23	Інформація щодо обсягів коштів, передбачених у бюджеті територіальної громади на 2023 рік як резервний фонд та обсяг видатків на створення матеріального резерву	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	Щомісячно до 10 числа
24	Залишки коштів на котловому рахунку по громадах Одеського району	Лист УФ ОРА(РВА)	Начальник бюджетного відділу	Щосереді



25	Інформація щодо незабезпеченості видатків на заробітну плату та енергоносії	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	Щосереди
26	Інформація про фінансування облаштування та ремонту приміщень укріплень та бомбосховищ у 2023 році по громадах Одеського району	Лист УФ ОРА(РВА)	Начальник управління	Щомісячно
27	Інформація по непроведеним видаткам	Лист УФ ОРА(РВА)	Начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності управління	Щовівторка , щочетверга
28	Інформація по Мережі штатів і континентів	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	У терміни визначені в запиті
29	Інформація щодо організації освітнього процесу у 2023 році	Лист ДФ про надання інформації	Начальники відділів управління фінансів	Щовівторка , щочетверга
30	Інші інформації на запит Департаменту фінансів Одеської ОДА (ВА) та Управління фінансів Одеської РА(РВА)	Листи Департаменту фінансів Одеської ОДА (ВА) та Управління фінансів Одеської РА(РВА)	Начальник управління	У терміни визначені в запиті
31	Інформація щодо надходжень за кодами класифікації доходів бюджету: 18010100, 18010200, 18010300, 108010400, 18010500, 18010600, 18010700, 18010900, 22130000, 24060300, 21110000, 24170000, 33010100	Відділ містобудування та архітектури, відділ земельних відносин Фонтанської сільської ради	Начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності управління	Щомісячно
32	Дані щодо чисельності працівників та ФОП	Лист ДФ про надання інформації	Начальник управління	У терміни визначені в запиті
<b>V</b>	<b>Контроль за виконанням розпоряджень і доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрацій, доручень ОДА та РДА</b>			
1	Інформації на виконання розпоряджень РДА та ОДА, які стоять на контролі в управлінні	Протокол Одеської ОДА (ВА) та Одеської РА(РВА)	Спеціалісти управління	Згідно контрольних термінів

2	Інформації на протокольні доручення колегії ОДА	Протокол ОДА	Начальник управління	Згідно визначеного контрольного терміну
<b>УІ</b>	<b>Виконання вимог прокуратури, інших контролюючих органів щодо надання інформації :</b>			
1	Виконання вимог прокуратури, інших контролюючих органів щодо надання інформації що стосується реалізації державної бюджетної політики на території громади	Листи запити	Начальник управління	Згідно визначеного контрольного терміну
<b>VIІ</b>	<b>Загальні питання відділів управління фінансів, моніторинг стану виконання місцевого бюджету</b>			
1	Підготовка щомісячних доповідних записок на голову Фонтанської сільської ради з питання виконання місцевого бюджету за доходами та видатками	З метою якісного виконання бюджету та координації учасників бюджетного процесу	Начальники відділів управління фінансів	Щомісячно
2	Аналіз показників звіту про виконання місцевого бюджету за на протязі 2023 року	Необхідність оперативного аналізу стану справ у фінансово-бюджетній сфері	Начальник управління Начальники відділів управління	До 15-го числа кожного місяця
3	Проведення аналізу заборгованості по головних розпорядниках коштів бюджету	Необхідність оперативного аналізу стану справ у фінансово-бюджетній сфері	Бюджетний відділ	До 15-го числа кожного місяця
4	Проведення аналізу податкового боргу до бюджету громади за даними ГУ ДПС України в Одеській області	Необхідність оперативного аналізу стану виконання бюджету за доходами	Відділ доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності	До 15-го числа кожного місяця
5	Підготовка та надання лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2023 рік головним розпорядникам коштів сільського бюджету для складання кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів	У двотижневий термін з дня прийняття рішення про бюджет громади	Бюджетний відділ	Січень
6	Складання та затвердження розпису доходів і видатків бюджету громади на 2023 рік, бюджетних асигнувань по головних розпорядниках бюджетних коштів з помісячним розподілом відповідно до бюджетної класифікації	У місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет громади	Начальник управління Начальники відділів	Січень



7	Проведення оцінки відповідності законодавству бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, проектів зведених кошторисів для складання розпису бюджету	Для забезпечення бюджетного процесу	Начальник управління Начальники відділів	На протязі року
8	Забезпечення відповідності розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням, виконання розпису доходів і видатків бюджету	Для забезпечення бюджетного процесу	Начальник управління Начальники відділів	На протязі року
9	Погодження паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів на 2023 рік та зміни до них	Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року N 836	Начальник управління	На протязі року
10	Проведення експертизи сільських програм стосовно забезпечення їх фінансовими ресурсами	Положення про управління фінансів Рішення сесії від 11.11.2022 року № 966-VIII «Про затвердження Порядку розроблення, фінансування, моніторингу, реалізації цільових програм Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області та звітності про їх виконання»	Бюджетний відділ	На протязі року
11	Отримання від головних розпорядників коштів звітів про виконання паспортів бюджетних програм та здійснення оцінки ефективності виконаних бюджетних програм з метою здійснення ефективності використання бюджетних коштів	Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року N 836	Начальник управління Бюджетний відділ	Січень-лютий
12	Організаційні заходи щодо публічного представлення звіту та інформативні головних розпорядників бюджетних коштів про виконання бюджету за 2022 рік	Ст.28 Бюджетного кодексу України	Начальник управління	Лютий березень
13	Забезпечити фінансування видатків по загальному та спеціальному фонду по головних розпорядниках, затверджених в сільському бюджеті на 2023 рік	Для забезпечення бюджетного процесу	Начальник управління Начальники відділів	Постійно
14	Підготовка та подання сільському голові офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету, про обсяг залишків коштів загального та	ст.78 Бюджетного кодексу України	Бюджетний відділ	На протязі року



	спеціального (крім власних ) надходжень фондів місцевого бюджету для прийняття рішення про внесення змін до місцевого бюджету		Для забезпечення бюджетного процесу	Бюджетний відділ	На протязі року
15	Розгляд звернень щодо виділення коштів з резервного фонду місцевого бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень		Для здійснення контролю за виконанням бюджету	Відділ доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності	До 5-го щомісячно
16	Проведення моніторингу надходжень податків та зборів та виконання доходів місцевого бюджету.		Наказ Міністерства фінансів України від 24 січня 2012 року N 44	Відділ доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності	У визначені терміни
17	Складання місячної, квартальної та річної бюджетної звітності та консолідованої бюджетної звітності, відображення в обліку за звітний період усіх господарських операцій. Ведення меморіальних ордерів, головної книги		Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV	Відділ доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності	Жовтень-грудень
18	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей, основних засобів та майна установи згідно чинного законодавства		Положення про управління фінансів	Начальник управління	На протязі року
19	Підготовка проектів наказів пов'язаних з бюджетною та фінансово-господарською діяльністю		Для координації діяльності	Відділ доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності	Постійно
20	Обмін інформацією між управлінням фінансів та управлінням ДКСУ у Лиманському районі		З метою отримання достовірної інформації	Бюджетний відділ	За потреби
21	Завантаження даних щодо затверджених розписів місцевих бюджетів, перевіряти їх та вносити зміни до них до ІАС „Місцеві бюджети”		Доручення ДФ	Відділ доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності	На протязі року
22	Організація підготовки квартальних, річного звіту та пояснювальної записки до нього за 2022 рік			Бюджетний відділ	Лютий

23	Організація складання звіту по мережі, штатах і контингенту бюджетних установ громади	Доручення ДФ	Бюджетний відділ	Лютий
24	Складання місячної, квартальної та річної податкової звітності		Відділ економічного бухгалтерського обліку та фінансової звітності	У визначені терміни
<b>VII</b>				
<b>I</b>				
1	Організація роботи по формуванню сільського бюджету громади на 2024 рік (дохідної та видаткової частини)	Ст. 75 Бюджетного кодексу України	Начальник управління Бюджетний відділ	Вересень-грудень
2	Затвердження розпису доходів і видатків сільського бюджету на 2023 рік з помісячним розподілом та врахуванням змін і доповнень до бюджетної класифікації	ст. 75 Бюджетного Кодексу України у місячний термін 3 дня прийняття рішення про бюджет	Відділ економічного бухгалтерського обліку та фінансової звітності	У місячний термін 3 дня прийняття рішення про місцевий бюджет
3	Організація роботи по внесенню змін до бюджету громади на 2023 рік	ст. 78 Бюджетного Кодексу України	Начальник управління Бюджетний відділ	Протягом року
4	Вивчення та врахування в процесі формування проекту бюджету на наступний рік отриманих від Міністерства фінансів України розрахункових показників на 2024 рік і підходів до їх формування		Відділ економічного бухгалтерського обліку та фінансової звітності	Вересень-грудень
5	Аналіз та узагальнення планових показників з мережі, штатів та контингентів на 2023 рік установ соціально-культурної сфери	Відповідно до завдань департаменту фінансів	Начальник управління Бюджетний відділ	–
6	Організація роботи по підготовці мережі сільського бюджету 2024 року	Бюджетний кодекс України	Відділ економічного бухгалтерського обліку та фінансової звітності	Вересень-грудень
			Бюджетний відділ	Лютий березень
			Бюджетний відділ	До 15 грудня



IX	<b>Організаційні заходи щодо забезпечення бюджетної політики</b>			
1	Проведення апаратних нарад управління фінансів	Для загальної організації та управління виконання місцевих бюджетів	Начальник управління Бюджетний відділ	У разі вирішення термінових завдань, але не рідше один раз на місяць
2	Прийом громадян з особистих питань	Наказ управління фінансів	Начальник управління, Бюджетний відділ, Відділ доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності	Згідно графіку
3	Участь у роботі комісій та робочих груп Фонтанської сільської ради	Відповідно плану їх роботи	Начальник управління, Начальник бюджетного відділу, начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності	Протягом року
4	Поточна робота по оформленню наказів, відповідей на запити, звернення.	Для забезпечення діяльності управління	Начальник управління Начальники відділів	Протягом року
5	Проведення навчань з головними розпорядниками коштів, одержувачами бюджетних коштів сільського бюджету з проблемних питань бюджету	За окремим дорученням	Начальники відділів	Протягом року
6	Забезпечення підвищення кваліфікації працівників управління фінансів	3 метою якісного надання фінансових послуг	Начальники відділів	За окремим планом
X	<b>Інформаційно роз'яснювальна робота, доступність інформації про бюджет</b>			
1	Забезпечення підготовки матеріалів для розміщення на веб-сайті сільської ради інформації про виконання бюджету	Доступність інформації	Начальник бюджетного відділу	Протягом року
2	Оприлюднення рішення Фонтанської сільської ради „Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2023 рік”	Ст.28 Бюджетного кодексу України	Начальник управління	У визначені законодавством терміни
3	Робота з інструктивним матеріалом, підготовка роз'яснень та консультацій, оглядових листів бюджетним установам.	3 метою підвищення кваліфікації	Спеціалісти управління	Постійно

4	Участь у семінарах – нарадах по питаннях бюджету, навчальних заходах Програми ULEAD з Європою	3 метою координації бюджетного процесу та підвищення кваліфікації	Начальник управління, Начальник бюджетного відділу Начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Спеціалісти управління	Протягом року
5	Надання практичної та методичної допомоги головним розпорядникам коштів, одержувачам бюджетних коштів, розпорядникам нижчого рівня з питань виконання бюджету	3 метою координації бюджетного процесу	Начальник управління, Начальник бюджетного відділу Спеціалісти управління	Протягом року
6	Проведення економічних навчань працівників відділів управління фінансів з актуальних питань економіки і фінансів	3 метою підвищення кваліфікації	Начальник управління Начальники відділів	За окремим графіком
7	Проведення семінар – наради з головними бухгалтерами головних розпорядників коштів, одержувачам бюджетних коштів, розпорядникам нижчого рівня з питань бюджету	3 метою підвищення кваліфікації	Начальник управління Начальники відділів	За окремим планом
8	Здійснення публічного представлення звіту про виконання сільського бюджету за 2022 рік	Ст.7, 28 Бюджетного кодексу України	Начальники відділів	До 15 березня
<b>XI</b>	<b>Проведення перевірок виконання місцевого бюджету, дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, бюджетного законодавства</b>			
1	Проведення перевірок щодо правильності планування видатків у кошторисах бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів сільського бюджету	Ст. 111 Бюджетного кодексу України	Начальник управління, Начальник бюджетного відділу, Спеціалісти управління	За окремим планом
2	Проведення перевірок щодо ефективності використання бюджетних коштів	Ст. 111 Бюджетного кодексу України	Начальник управління, Начальник бюджетного відділу, Спеціалісти управління	За окремим планом
<b>XII</b>	<b>Виконання інших передбачених законом повноваження в частині фінансово-бюджетної дисципліни, бюджетного законодавства</b>			
1	Виконання інших передбачених законом повноваження в частині фінансово-бюджетної дисципліни, бюджетного законодавства	Для забезпечення бюджетного процесу	Начальник управління, Бюджетний відділ Відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та	Протягом року



			фінансової звітності Спеціалісти управління	
--	--	--	--	--

Начальник управління



Ірина АНТОНЮК