**ПЛАН**

**бюджетної стабілізації** **Фонтанської сільської територіальної громади Одеської області**

**Структура Плану бюджетної стабілізації**

**Фонтанської сільської територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Перелік заходів бюджетної стабілізації та відновлення фінансового стану Фонтанської сільської територіальної громади Одеської області у період воєнного стану та в повоєнний період** | |
|  | Розділ 1. Заходи в частині збільшення доходів, управління ресурсами та залучення додаткових резервів |
|  | Розділ 2. Заходи в частині підвищення ефективності та оптимізації видатків |
|  | Розділ 3. Заходи в частині забезпечення прозорості і публічності бюджету |
|  | Розділ 4. Заходи в частині спеціальних видатків та заходи для стабілізації ситуації в умовах воєнного стану |
| 1. **Аналіз бюджетних показників Фонтанської сільської територіальної громади Одеської області за 2021-2022 роки** | |
|  | Розділ 1. Аналіз доходів та ефективності використання ресурсів громади |
|  | Розділ 2. Аналіз видаткової частини місцевого бюджету |
|  | Розділ 3. Аналіз прозорості та публічності місцевих фінансів |
|  | Розділ 4. Аналіз спеціальних видатків та заходів, що здійснюються в умовах воєнного стану |
| 1. **Основні напрями та експертні рекомендації щодо стабілізації фінансового стану Фонтанської сільської територіальної громади** | |
|  | 3.1. Основні напрями бюджетної стабілізації |
|  | 3.2. Основні експертні рекомендації щодо бюджетної стабілізації: |
|  | 3.2.1. Управління ресурсами |
|  | 3.2.2. **Забезпечення стабільності податкових надходжень** |
|  | 3.2.3. **Використання ресурсу неподаткових надходжень** |
|  | 3.2.4. Взаємозв’язок цілей і результатів |
|  | 3.2.5. **Управління видатками** |
|  | 3.2.6. **Взаємодія та залучення громадян** |
|  | 3.2.7.Заходи в умовах воєнного стану |
| 1. **Додатки** | |
|  | Додаток 1. Розпорядження сільського голови Фонтанської сільської ради Одеської області «Про створення робочої групи з підготовки проекту Плану бюджетної стабілізації Фонтанської сільської територіальної громади, з відновлення фінансово-економічного потенціалу, що зазнав втрат у період воєнного стану» |
|  | Додаток 2. Аналітична таблиця щодо аналізу даних про доходи та ефективність використання ресурсів Фонтанської сільської територіальної громади Одеської області |
|  | Додаток 3. Аналітична таблиця щодо аналізу видаткової частини бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеської області |
|  | Додаток 4. Аналітична таблиця щодо аналізу прозорості та публічності фінансів Фонтанської сільської територіальної громади Одеської області |
|  | Додаток 5. Аналітична таблиця щодо аналізу спеціальних видатків та заходів, що здійснюються в умовах воєнного стану Фонтанської сільської територіальної громади Одеської області |

1. **Перелік заходів бюджетної стабілізації та відновлення фінансового стану Фонтанської сільської територіальної громади Одеської області у період воєнного стану та в повоєнний період**

**Розділ 1. Заходи в частині збільшення доходів, управління ресурсами та залучення додаткових резервів**

| **№** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Термін виконання** | **Обсяг коштів в 2023 р., тис грн** | | | **Документ, який передбачає виконання заходу** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| залучених | витрачених | З акумульованих/ перерозподілених |
| 1 | Створити відділ економіки  Здійснити розподіл повноважень між заступниками голови | секретар ради юридичний відділ | березень 2023 року |  | 1450 |  | Рішення сесії про створення, внесення змін до структури Положення про відділ Посадові обов'язки начальника/спеціалістів | Залучення інвестийцій Складання ПСЕР Залучення коштів МТД Структуризація економічної складової розвитку громади |
| 2 | Розробити та затвердити Програму залучення інвестицій в економіку громади | відділ економіки | липень 2022 року |  |  |  | Рішення сесій про затвердження програми | з 2025 року залучення 5000 тис грн інвестицій щорічно |
| 3 | Розробка інвестиційного паспорту громади (як складова Програми) | відділ економіки | грудень 2023 року |  | 200 |  | Рішення сесій про затвердження програми  комплексний інформаційний бюлетень (Інвестиційний паспорт) | Визначені потенціал громади та напряапки інвестиційної діяльності. Фінансовий результатк як складова фінансового результату програми в цілому |
| 4 | Прензійно-позовна робота щодо погашення податкової заборгованості по податках, платежах, які зараховуються до місцевих бюджетів | юридичний відділ | протягом 2023 року |  | 50 |  |  | Не менше 5 справ за рік |
| 5 | Проведення перевірок щодо дотримання законодавства про працю та податкового законодавства на підприємствах усіх форм власності, в установах та організаціях, зокрема при виплаті заробітної плати | юридичний відділ | 2023 рік |  |  |  |  |  |
| 6 | Проведення роботи з керівниками підприємств усіх форм власності, насамперед із власниками малого та середнього бізнесу, в частині підвищення заробітної плати найманих працівників, враховуючи підвищення соціальних стандартів | голова громади Відділ земельних ресурсів  юридичний відділ | 2023 рік | 300 |  |  |  |  |
| 7 | Перегляд пільг по місцевих податках і зборах, а також політики/процедури призначення пільги | Фінансове управління Відділ земельних ресурсів  юридичний відділ | до 15 липня 2023 |  |  |  | Рішення сесії про встановлення місцевих податків та зборів | Збільшення фінансового ресурсу громади |
| 8 | Проведення інвентаризації діючих договорів оренди комунального майна щодо відповідності ставок орендної плати вимогам чинного законодавства і ринковим умовам, розгляд питання щодо необхідності укладення додаткових угод до діючих договорів оренди про збільшення розміру орендної плати | Відділ містобудування  Відділ земельних ресурсів  Управління фінансів  Юридичний відділ | 2022 -2023 роки |  |  |  | Звіт про результати проведеної інвентаризації з пропозиціями подальших дій | Перспектива збільшення фінансового ресурсу громади |
| 9 | Проведення роботи з:  – інвентаризації діючих договорів оренди земельних ділянок щодо відповідності ставок орендної плати вимогам ПКУ і ринковим умовам та, за необхідності, укладання додаткових угод про збільшення розміру орендної плати за землю;  – ініціювання перед сільською радою питання перегляду ставок плати за оренду землі, розміру орендної плати земель запасу, резервного фонду, не витребуваних (нерозподілених) часток (паїв), та комунального майна відповідно до ринкових умов або щодо перегляду в установленому порядку договорів оренди земельних ділянок у разі систематичної несплати орендної плати громадянам, ФОП та юридичними особами - Ініціювання укладення сільською радою договорів оренди на вільні земельні ділянки, прийняття погоджувальних рішень на такі, в тому числі за межами населених пунктів  -        передача в оренду на конкурсних засадах або продаж вільних земельних ділянок на аукціонах. | Відділ земельних ресурсів  Юридичний відділ | 2022 -2023 роки |  |  |  | Звіт про результати проведеної інвентаризації з пропозиціями подальших дій | Перспектива збільшення фінансового ресурсу громади |
| 10 | Аналіз стану недоїмки по економічно активних платниках по земельному податку з фізичних, юридичних осіб, орендної плати та забезпечити її надходження відповідно до термінів сплати, а де це необхідно - ініціювати стягнення в примусовому порядку | Юридичний відділ  Територіальний підрозділ ДПС | 2022 -2023 роки |  |  |  | Звіт про результати проведеного аналізу з пропозиціями подальших дій | Перспектива збільшення фінансового ресурсу громади |
| 11 | Своєчасне проведення (оновлення) нормативної грошової оцінки земель у строки, встановлені статтею 18 Закону України «Про оцінку земель» | Відділ земельних ресурсів | 2022 -2023 роки |  |  |  |  |  |
| 12 | Забезпечення подання територіальному підрозділу ДПС відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з визначенням місця розташування такого об’єкта нерухомого майна станом на перше число відповідного кварталу | Відділ містобудування  Відділ земельних ресурсів | 2022 -2023 роки |  |  |  |  |  |
| 13 | Проведення роботи із залучення до оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, всіх платників, які повинні сплачувати зазначений податок, погашення наявного податкового боргу з цього податку та розгляду органами місцевого самоврядування питання доцільності | ЦНАП  Відділ містобудування  Відділ земельних ресурсів  Відділ економіки  Управління фінансів | 2022 -2023 роки |  |  |  |  |  |
| 14 | Проведення спільно з територіальними органами ДПС звірки відповідності місця реєстрації РРО адміністративно територіальній одиниці, на території якої здійснюється роздрібна торгівля пальним, алкогольними та тютюновими виробами. У разі встановлення не відповідностей вжити заходів щодо їх усунення з метою забезпечення повноти надходження частини акцизного податку до сільського бюджету. Створити реєстр платників акцизного податку | Відділ економіки  Територіальний підрозділ ДПС | 2022 -2023 роки |  |  |  |  |  |
| 15 | Здійснення заходів щодо виявлення СПД які використовують найману працю без оформлення належним чином трудових відносини | Відділ економіки  Територіальний підрозділ ДПС | 2022 -2023 роки |  |  |  |  |  |
| 16 | Виявлення відокремлених підрозділів юридичних осіб які сплачують ПДФО не за місцем їх розташування | Відділ економіки  Управління фінансів  Територіальний підрозділ ДПС | 2022 -2023 роки |  |  |  |  |  |
| 17 | Взаємодія з ДПС України ГУДПС щодо необхідності погодження юридичними особами питання розміщення на території громади своїх відокремлених підрозділів при реєстрації таких юридичних осіб на облік в органах ДПС за місцезнаходженням відокремлених підрозділів | Відділ економіки  Управління фінансів  Територіальний підрозділ ДПС | 2022 -2023 роки |  |  |  |  |  |
| 18 | Створення реєстру об’єктів житлової та нежитлової нерухомості. Забезпечення постійного оновлення бази даних юридичних та фізичних осіб у власності яких перебувають об’єкти житлової та або нежитлової нерухомості відмінної від земельної ділянки. Спільно з органами ДПС співпрацювати в напрямку відпрацювання резервів податку на нерухоме майно | Відділ економіки  Управління фінансів  ЦНАП  Територіальний підрозділ ДПС | 2022 -2023 роки |  |  |  |  |  |
| 19 | Здійснювати постійне відстеження терміну дії договорів на тимчасове користування окремими елементами благоустрою для розміщення тимчасових споруд та розміщення рекламних конструкцій. Проводити роботу щодо виявлення незаконно встановлених конструкцій зовнішньої реклами. Проводити претензійно - позовну роботу щодо стягнення коштів за розміщення без правовстановлюючих документів | Юридичний відділ  Відділ містобудування | 2022 -2023 роки |  |  |  |  |  |
| 20 | Розробка Програми податкової культури:  - заключення меморандуму про співпрацю  - популяризація кращих платників податків, кращого роботодавця та інші промоції  - «інвентаризація» бізнесів в громаді – отримання та систематизація інформації про наявний в громаді бізнес/підприємства/ФОП і т. д.  - інвентаризація об’єктів комунального майна  - спонукання до повної та вчасної сплати необхідних платежів до бюджету громади  - створення умов для розвитку малого підприємництва, кооперативного руху, самозайнятості | Управління фінансів  Відділ економіки  Юридичний відділ | 2023 рік |  |  |  |  |  |
| 21 | Інвентаризація комунального майна / «містобудівний кадастр» / створення реєстру об’єктів інфраструктури комунальної форми власності | Відділ містобудування та архітектури | 2023 рік |  |  |  |  |  |
| 22 | Створення реєстру об’єктів оренди землі / розробка проекту «інвентаризація земельних ресурсів» | Відділ земельних відносин | 2023 рік |  |  |  |  |  |
| 23 | Створення реєстру об’єктів житлової та нежитлової нерухомості . Забезпечення постійного оновлення бази даних юридичних і фізичних осіб, у власності яких перебувають об’єкти житлової та/або нежитлової нерухомості відмінної від земельної ділянки | Відділ земельних відносин  ЦНАП  Старости | 2023 рік |  |  |  |  |  |

**Розділ 2. Заходи в частині підвищення ефективності та оптимізації видатків**

| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Строки виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Перегляд цільових програм на предмет перерозподілу коштів на заходи першочергової необхідності | Виконавці/розробники місцевих цільових програм | 2023 рік |
|  | Здійснити інвентаризацію переліку та обсягів видатків на їх відповідність | Управління фінансів  Головні розпорядники | Квітень 2023 року |
|  | Забезпечити врахування в бюджетному процесі гендерного аспекту відповідно до Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі, затверджених наказом МФУ від 02 січня 2019 року №1 | Управління фінансів  Головні розпорядники бюджетних коштів | При планування бюджету на 2023 рік і на протязі 2023 року |
|  | Підготувати пропозиції за результатами оцінки ефективності бюджетних програм щодо змін видаткової частини бюджету | Управління фінансів | Квітень 2023 року |
|  | Залучення позабюджетних джерел – благодійні внески, гранти та інші з ресурси | Відділ економіки | 2023 рік |
|  | Розроблення, затвердження та здійснення заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (із визначенням показників результативності цих заходів у натуральних та вартісних показниках) | Головні розпорядники бюджетних коштів Розпорядники коштів нижчого рівня Отримувачі бюджетних коштів | Січень 2023 року |
|  | Проведення аналізу використання автомобільного транспорту (крім спеціалізованого) керівниками бюджетних установ та органами місцевого самоврядування з метою оптимізації видатків на його утримання | Головні розпорядники бюджетних коштів Розпорядники коштів нижчого рівня Отримувачі бюджетних коштів | Січень-лютий 2023 року |
|  | Забезпечення внутрішнього контролю за повнотою зарахування власних надходжень бюджетних установ, взяттям бюджетних зобов’язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів | Головні розпорядники бюджетних коштів Розпорядники коштів нижчого рівня Отримувачі бюджетних коштів | 2023 рік |
|  | Впровадження системи енергоменеджменту в бюджетних установах та на території громади з метою проведення аналізу щодо необхідності підвищення відповідальності та контролю споживання різних видів енергії в бюджетних установах, ефективності та якості обслуговування енергоефективного обладнання | Управління фінансів  Головні розпорядники бюджетних коштів | Січень – лютий 2023 року |
|  | Встановлення енергозберігаючого обладнання  -        на об’єктах комунальної власності ( вуличне освітлення, водопровідні мережі та інше)  -        в бюджетних установах | Управління фінансів  Головні розпорядники бюджетних коштів | На протязі 2023-2025 років |
|  | Ініціювати організацію системи внутрішнього аудиту в громаді (відповідно до норм БКУ) | Управління фінансів | Червень 2023 рік |
|  | Інституціалізувати систему внутрішнього аудиту в громаді | Управління фінансів  Підрозділ внутрішнього аудиту  Виконавчий комітет | Червень 2023 рік |
|  | Провести внутрішній аудит видатків місцевого бюджету за 1півріччя 2023 року | Підрозділ внутрішнього аудиту | Липень- серпень 2023 року |
|  | За результатами внутрішнього аудиту та оцінки ефективності бюджетних програм підготувати План оптимізації видатків місцевого бюджету на 4-й квартал 2023 року та на 2024 рік, як частину Плану управління ресурсами | Управління фінансів | Вересень 2023 року |
|  | Визначити критерії надання фінансової підтримки комунальним підприємствам що належать до комунальної власності територіальної громади з метою зменшення дотаційності з бюджету громади | Відділ управління комунальним майном | Січень 2023 року |
|  | Провести аналіз фінансових планів комунальних підприємств. | Відділ управління комунальним майном | Січень 2023 року |
|  | Запровадити систему внутрішнього фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства в частині забезпечення фінансово-бюджетної дисципліни; | Управління фінансів | Січень 2023 року |
|  | Забезпечити роз’яснювальну роботу та постійний контроль за дотриманням суворої фінансово-бюджетної та платіжної дисципліни при витрачанні бюджетних ресурсів, першочергового фінансування захищених статей видатків, не допускаючи заборгованості як за загальним, так і спеціальним фондами бюджету, запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна | Управління фінансів | 2023 рік |
|  | З метою організації сталого та ефективного управління, оптимального розподілу праці між структурними підрозділами перегляд структури ради та її затвердження в новій редакції | Юридичний відділ  Сільський голова | 2022 рік (введення в дію з 01.01.2023 року) |
|  | З метою ефективного виконання покладених завдань, функцій, прав та обов’язків, організації роботи, взаємовідносини з іншими підрозділами ради переглянути, розробити та затвердити в новій редакції Положення про відділи | Відділ кадрової роботи та  Начальники відділів | 2022 рік (введення в дію з 01.01.2023 року) |
|  | З метою ефективного виконання функціональних обов’язків переглянути, розробити та затвердити в новій редакції посадові інструкції | Відділ кадрової роботи та Начальники відділів | 2022 рік (введення в дію з 01.01.2023 року) |
|  | Впровадити в раді електронний документообіг шляхом придбання програмного забезпечення | Керуючий справами  Відділ загальної та організаційної роботи" | Січень-березень 2023 року |
|  | Розробка та подання на затвердження Бюджетного регламенту | Управління фінансів | Лютий 2023 року |
|  | Розробка та подання на затвердження Положення про розроблення, затвердження та звітування по місцевих цільових програмах | Відділ з питань економіки | Січень - лютий 2023 року |
|  | Розробка Програми (Плану) соціально- економічного розвитку громади на 2023-2025 роки | Відділ з питань економіки | Травень-червень 2023 року |
|  | Формування гендерного паспорту громади | Виконавчі органи | 2023 рік |

**Розділ 3. Заходи в частині забезпечення прозорості і публічності бюджету**

| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Строки виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Провести оцінку стану прозорості, відкритості та підзвітності системи управління фінансами в громаді | Начальник управління фінансів, заступник начальника управління фінансів | Січень 2023 року |
|  | Розробити Порядок оприлюднення інформації про діяльність місцевої ради та її виконавчих органів | Відділ загальної та організаційної роботи | 2023 рік |
|  | Розробити Положення щодо розміщення інформації про бюджет на офіційному сайті, в соціальних мережах( Фейсбук та інші) в якому передбачено перелік інформації для оприлюднення, процедури підготовки інформації, строки її оприлюднення, форми оприлюднення, відповідальні та механізм отримання зворотного зв’язку від жителів громади | Начальник управління фінансів, заступник начальника управління фінансів | 2023 рік |
|  | Розробити та затвердити бюджетний регламент | Фінансове управління | 2023 рік |
|  | Розробка візуалізації місцевого бюджету у доступній для громадян формі (Бюджет для громадян) та представлення громадськості | Фінансове управління | 2023 рік |
|  | Залучення громадськості до обговорення бюджетного процесу | Фінансове управління | 2023 рік |
|  | Сформувати власну нормативно-правову базу для забезпечення прозорих, відкритих та підзвітних практик управління:   * Комунікаційну стратегію та Комунікаційний план; * Порядок внутрішньої та зовнішньої комунікації та обміну інформацією; * Порядок оприлюднення інформації; * Перелік документів, що містять публічну інформацію, розпорядником якої є рада; * Положення про порядок проведення громадської експертизи та громадського аудиту | Сектор по роботі з  громадськістю | 2023 рік |
|  | Розробити та затвердити Положення Бюджету участі | Фінансове управління | 2023 рік |
|  | Розробити та запровадити інструменти громадської участі та громадського контролю:   * + громадська експертиза проектів рішень   + громадський аналіз фінансово-господарської діяльності ОМС   + Розробити та затвердити відповідний Порядок збору пропозицій від громадян під час складання проекту бюджету   + Перелік документів, що містять публічну інформацію, розпорядником якої є рада;   + Положення про порядок проведення громадської експертизи та громадського аудиту | Відділ по роботі з громадськістю | 2023 рік |

**Розділ 4. Заходи в частині спеціальних видатків та заходи для стабілізації ситуації в умовах воєнного стану**

| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Виконавець** | **Строки виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Розробити та затвердити Програму цивільного захисту на території громади в тому числі передбачити створення матеріального резерву територіальної громади для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій   * визначити та затвердити номенклатуру та обсяги накопичення матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території громади. * визначити місця зберігання матеріальних цінностей матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території громади | Сектор з питання цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами | 2022 рік (введення в дію з 01.01.2023 року) |
|  | Розробка Програми підтримки, соціальної адаптації та захисту внутрішньо переміщених осіб:   * облаштування місць проживання * забезпечення продуктами харчування, засобами гігієни та предметами першої необхідності * надання матеріальної допомоги * розподіл благодійної допомоги * вирішення соціально-побутових питань, пов’язаних з організацією тимчасового проживання, медичного забезпечення, працевлаштування; * отримання вчасних і якісних адміністративних послуг; * зменшення рівня безробіття серед ВПО, зростання професійного рівня; * створення сприятливих умов для проживання, навчання та оздоровлення дітей ВПО; * охоплення дітей з числа внутрішньо переміщених осіб позашкільною освітою на безоплатній основі * забезпечення дітей з числа внутрішньо переміщених осіб повноцінним збалансованим безкоштовним харчуванням | Відділ соціального захисту населення | 2022 рік (введення в дію з 01.01.2023 року) |
|  | Розробка та затвердження Програми «Милосердя в дії» з одночасним затвердження Положенням про виплату фінансової допомоги мешканцям громади, внутрішньо переміщеним особам | Відділ соціального захисту населення | 2022 рік (введення в дію з 01.01.2023 року) |

1. **Аналіз бюджетних показників Фонтанської сільської територіальної громади Одеської області за 2021-2022 роки**

**Розділ 1. Ефективне використання ресурсів громади та пошук резервів у доходах**

**Загальні показники виконання дохідної частини бюджету**

Загальний обсяг доходної частини бюджету Фонтанської сільської територіальної громади Одеської області станом на 1 липня 2022 року становить 111255,1 тис. грн, або 82,5% від запланованих надходжень на перше півріччя (з урахуванням змін).

Без урахування міжбюджетних трансфертів за перше півріччя 2022 року до бюджету громади надійшло 75625,9 тис. грн, з них доходів загального фонду – 75374,7 тис. грн, спеціального фонду – 251,2 тис. грн.

Загальні показники виконання бюджету Фонтанської територіальної громади, тис. грн

| Назва показника | І півріччя 2021 | | | І півріччя 2022 | | | Темпи росту 2022/2021, % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План з урахуванням змін | Фактичні надходження | Виконання плану, % | План з урахуванням змін | Фактичні надходження | Виконання плану, % |
| Податкові надходження | 84803.0 | 87665.4 | 103.4% | 94326.7 | 74404.4 | 78.9% | 84.9% |
| Неподаткові надходження | 3936.6 | 3000.4 | 76.2% | 4702.2 | 1221.5 | 26.0% | 40.7% |
| Доходи від операцій з капіталом |  | 1701.0 |  |  |  |  |  |
| **Разом доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)** | 88739.6 | 92366.8 | 104.1% | 99028.9 | 75625.9 | 76.4% | 81.9% |
| Офіційні трансферти | 31222.8 | 30009.7 | 96.1% | 35744.4 | 35629.2 | 99.7% | 118.7% |
| **Всього доходів** | **119962.4** | **122376.5** | **102.0%** | **134773.3** | **111255.1** | **82.5%** | **90.9%** |

Структура надходжень в першому півріччі 2022 року:

1. Податкові надходження – 66,9%

2. Неподаткові надходження – 1,1%

3. Трансферти – 32,0 %

Переважна частина бюджету сформована за рахунок податкових надходжень, питома вага яких склала 66,9 %, проте, у порівнянні з 1 півріччям 2021 року частка податкових надходжень зменшилася на 4,8 відсоткових пункти, а от частка трансфертів зросла з 24,5% у 1 півріччі 2021 року до 32% - у 1 півріччі 2022 року.

Рівень виконання плану першого півріччя 2022 року становить 82,5%, у порівнянні з 1 півріччям 2021 року надходження скоротилися на 9,1%.

Зменшення надходжень відбулося за рахунок зменшення як податкових надходжень (на 13261,0 тис. грн, або на 15,1%) так і неподаткових (на 1778,9 тис. грн, або на 59,3%) та доходів від операцій з капіталом (за 1 півріччя надійшло 1701,0 тис. грн, за 1 півріччя 2022 року кошти не надходили). У той же час трансфертів надійшло на 5619,5 тис. грн, або 18,7% більше.

**Виконання загального фонду**

Аналіз надходжень загального фонду (без урахування міжбюджетних трансфертів), тис. грн

| Назва показника | І півріччя 2021 | | | І півріччя 2022 | | | Темпи росту 2022/2021, % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План з урахуванням змін | Фактичні надходження | Виконання плану, % | План з урахуванням змін | Фактичні надходження | Виконання плану, % |
| Податок та збір на доходи фізичних осіб | 29063.5 | 31324.9 | 107.8% | 37422.4 | 33359.8 | 89.1% | 106.5% |
| Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності | 70.0 | 86.8 | 124.0% | 87.0 | 486.5 | >200 % | >200 % |
| Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів | 3.2 | 3.1 | 96.9% | 3.6 | 3.9 | 108.3% | 125.8% |
| Акцизний податок | 19762.8 | 19909.6 | 100.7% | 19333.0 | 10959.8 | 56.7% | 55.0% |
| Місцеві податки та збори | 35883.3 | 36320.8 | 101.2% | 37454.9 | 29570.6 | 78.9% | 81.4% |
| Інші податки та податкові платежі |  |  |  |  |  |  |  |
| Плата за надання адміністративних послуг | 656.6 | 681.4 | 103.8% | 670.9 | 367.4 | 54.8% | 53.9% |
| Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності | 3.2 | 3.2 | 100.0% | 3.0 | 2.4 | 80.0% | 75.0% |
| Державне мито | 2.0 | 15.1 | >200 % | 11.2 | 1.6 | 14.3% | 10.6% |
| Інші неподаткові надходження | 1804.0 | 1956.8 | 108.5% | 1238.5 | 622.7 | 50.3% | 31.8% |
| **Всього загальний фонд** | **87248.6** | **90301.7** | **103.5%** | **96224.5** | **75374.7** | **78.3%** | **83.5%** |

Загалом, надходження податків, зборів та платежів до загального фонду бюджету Фонтанської сільської територіальної громади за 1 півріччя 2022 року склали 75374,7 тис. грн, рівень виконання планових показників склав 78,3%, недоотримано коштів в обсязі 20849,8 тис. грн.

Бюджетоутворюючим податком є ПДФО. Надходження від нього в І півріччі 2022 року складають 33359,8 тис. грн, або 44,3% від доходів загального фонду без урахування міжбюджетних трансфертів. Виконання плану першого півріччя 2022 року складає 89,1%. Темп росту проти відповідного періоду минулого року – 106,5%.

Наступним за обсягом є місцеві податки і збори. Загальний обсяг місцевих податків складає 29570,6 тис. грн, або 39,2%. Рівень виконання плану І півріччя 78,9%, темп росту проти відповідного періоду минулого року складає 81,4%.

Порівняно з відповідним періодом минулого року спостерігається зменшення надходжень місцевих податків та зборів на 6750,2 тис. грн, або на 18,6% та акцизного податку на 8949,8 тис. грн, або на 45%. Зазначене відображає загальні тенденції внаслідок впливу законодавчих змін щодо оподаткування акцизним податком, місцевими податками під час правового режиму воєнного стану. Зокрема, зменшення надходжень акцизного податку з пального у 2022 викликане встановленням ставки акцизного податку на бензини моторні, важкі дистиляти та скраплений газ у розмірі 0,00 євро за 1000 літрів (*довідково: у вересні Верховна Рада України прийняла зміни до Податкового кодексу України, згідно з якими місцеві бюджети знову отримують надходження від акцизного податку з пального починаючи із жовтня 2022 року*).

Більш ніж у 5 разів зросли надходження податку на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності, що свідчить про покращення фінансового стану комунальних підприємств (за І півріччя 2021 року надходження склали 86,8 тис. грн а за 1 півріччя 2022 року 486,5 тис. грн).

**Адміністрування місцевих податків**

Структура надходжень місцевих податків та зборів у І півріччі 2022 року наступна:

Податок на нерухоме майно – 20,2 %

Плата за землю – 34,7%

Єдиний податок – 44,9%

Транспортний податок – 0,2%

Туристичний збір – 0,04%

Найбільшу питому вагу складають єдиний податок та плата за землю.

За І півріччя 2022 року до бюджету громади надійшло 29570,6 тис. грн місцевих податків та зборів, що становить 78,9% від запланованих надходжень та 81,4% від надходжень за відповідний період попереднього року.

У 1 півріччі 2022 року значно скоротилися у порівнянні з аналогічним періодом попереднього року надходження плати за землю, а саме на 7491,3 тис. грн, або 42,2%.

Аналіз надходжень місцевих податків та зборів, тис. грн

| Назва показника | І півріччя 2021 | | | І півріччя 2022 | | | Темпи росту 2022/2021, % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План з урахуванням змін | Фактичні надходження | Виконання плану, % | План з урахуванням змін | Фактичні надходження | Виконання плану, % |
| Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості | 123.9 | 124.0 | 100.1% | 111.4 | 69.2 | 62.1% | 55.8% |
| Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості | 485.1 | 568.0 | 117.1% | 535.0 | 130.0 | 24.3% | 22.9% |
| Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості | 433.9 | 468.0 | 107.9% | 708.0 | 84.1 | 11.9% | 18.0% |
| Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості | 4937.7 | 4944.1 | 100.1% | 5677.9 | 5679.3 | 100.0% | 114.9% |
| **Разом податок на нерухоме майно** | 5980.6 | 6104.1 | 102.1% | 7032.3 | 5962.6 | 84.8% | 97.7% |
| Земельний податок з юридичних осіб | 7092.8 | 7240.2 | 102.1% | 6100.0 | 2984.7 | 48.9% | 41.2% |
| Орендна плата з юридичних осіб | 7844.4 | 7946.5 | 101.3% | 7253.3 | 5644.6 | 77.8% | 71.0% |
| Земельний податок з фізичних осіб | 782.7 | 788.1 | 100.7% | 960.0 | 740.8 | 77.2% | 94.0% |
| Орендна плата з фізичних осіб | 1757.6 | 1767.3 | 100.6% | 1607.8 | 880.7 | 54.8% | 49.8% |
| **Разом плата за землю** | 17477.5 | 17742.1 | 101.5% | 15921.1 | 10250.8 | 64.4% | 57.8% |
| Єдиний податок з юридичних осіб | 1416.7 | 1416.8 | 100.0% | 1989.5 | 1990.1 | 100.0% | 140.5% |
| Єдиний податок з фізичних осіб | 10735.6 | 10771.5 | 100.3% | 12196.7 | 11078.5 | 90.8% | 102.9% |
| Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків | 205.7 | 205.6 | 100.0% | 216.4 | 216.4 | 100.0% | 105.3% |
| **Разом єдиний податок** | 12358.0 | 12393.9 | 100.3% | 14402.6 | 13285.0 | 92.2% | 107.2% |
| **Транспортний податок** | 50.0 | 56.3 | 112.6% | 66.1 | 59.1 | 89.4% | 105.0% |
| Збір за місця для паркування транспортних засобів |  |  |  |  |  |  |  |
| Туристичний збір | 17.2 | 24.4 | 141.9% | 32.8 | 13.1 | 39.9% | 53.7% |
| **Всього місцеві податки та збори** | **35883.3** | **36320.8** | **101.2%** | **37454.9** | **29570.6** | **78.9%** | **81.4%** |

Місцеві податки і збори є індикатором ефективності роботи органів місцевого самоврядування, оскільки впровадження і встановлення ставок місцевих податків і зборів належить до виключної компетенції місцевих рад.

Питання щодо встановлення місцевих податків, вирішуються на засіданнях ради до початку наступного бюджетного періоду. Згідно п. 12.3 ст. 12 Податкового кодексу України, ставки податків необхідно встановити до 15 липня року, що передує бюджетному періоду, в якому планується застосування місцевих податків та зборів.

Рішення про встановлення місцевих податків та зборів були затверджені у липні 2021 року.

За граничної ставки податку на нерухоме майно 1,5% у Фонтанській територіальній громаді ставки для житлової нерухомості встановлені у розмірі 1%, нежитлової – від 1% до 1,5%.

За граничної ставки земельного податку від 0,1 до 5 %, застосовані ставки відповідають максимальним значенням, передбаченими чинним законодавством.

Поряд з цим, єдині ставки орендної плати за земельні ділянки не встановлені.

Ставки єдиного податку встановлені для платників І групи -10% від прожиткового мінімуму, для платників ІІ групи -20% від мінімальної заробітної плати.

Встановлено ряд додаткових пільг з податку на нерухоме майно та плати за землю. Зокрема звільнено від земельного податку підприємства комунальної власності. Відповідна пільга містить можливі ознаки порушення законодавства про захист економічної конкуренції.

У питаннях управління комунальним майном Фонтанська громада наразі не розробила локальних нормативних актів, а користується відповідним законодавством, зокрема, Законом України «Про оренду державного та комунального майна», та постановою КМУ від 28.04.2021 року № 630 «Деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно».

У 2022 році не проводилися аукціони на право оренди, аукціони на реалізацію права на оренду водних об’єктів.

Нормативно-грошова оцінка земель оновлена у 3-х населених пунктах, інвентаризація земель не проведена.

У сфері управління земельними ресурсами з метою збільшення надходжень податку на доходи фізичних осіб та земельного податку до місцевого бюджету орган місцевого самоврядування регулярно має вживати заходи щодо поліпшення управління використанням земельних ресурсів:

- проводити інвентаризацію земельних ділянок, що використовуються без правовстановлюючих документів, та вживати заходи щодо прискорення їх оформлення землекористувачами відповідно до вимог земельного законодавства України;

- розглядати питання щодо припинення права користування вільними земельними ділянками у випадку систематичної несплати орендної плати за землю;

- поновлювати договори оренди землі, термін дії яких завершено, у порядку, визначеному статтею 33 Закону України «Про оренду землі»;

- систематично контролювати укладання угод і стан сплати орендної плати за землю сільськогосподарського призначення та несільськогосподарського призначення, активізувати співпрацю з податковим органом та забезпечити власну претензійну діяльність зі стягнення заборгованості з орендної плати;

- забезпечувати заходи впливу, в тому числі і шляхом звернення до правоохоронних органів, до фізичних і юридичних осіб, які в порушення ст. 206 Земельного кодексу України користуються земельними ділянками безоплатно. Забезпечити стягнення збитків безпідставно збереженої орендної плати чи земельного податку такими платниками;

- укладати договори оренди землі із суб’єктами господарювання, які користуються земельними ділянками без правовстановлюючих документів;

- укладати договори оренди на земельні ділянки, термін дії яких закінчився;

- проводити роботу з розширення орендних відносин щодо земель запасу, невитребуваних паїв та відумерлої спадщини та інших земельних ділянок.

**Виконання спеціального фонду**

Структура надходжень спеціального фонду в І півріччі 2022 року наступна:

Екологічний податок – 9,5%

Власні надходження бюджетних установ – 90,5 %, а саме надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами.

Аналіз надходжень спеціального фонду (без урахування міжбюджетних трансфертів),

тис. грн

| Назва показника | І півріччя 2021 | | | І півріччя 2022 | | | Темпи росту 2022/2021, % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План з урахуванням змін | Фактичні надходження | Виконання плану, % | План з урахуванням змін | Фактичні надходження | Виконання плану, % |
| Екологічний податок | 20.2 | 20.2 | 100.0% | 25.9 | 23.8 | 91.9% | 117.8% |
| Власні надходження бюджетних установ, всього, у т. ч. | 1470.8 | 342.7 | 23.3% | 2778.5 | 227.4 | 8.2% | 66.4% |
| надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством | 1470.8 | 342.7 | 23.3% | 2778.5 | 227.4 | 8.2% | 66.4% |
| інші джерела власних надходжень бюджетних установ |  |  |  |  |  |  |  |
| Продаж майна |  |  |  |  |  |  |  |
| Продаж земельних ділянок |  | 1701.0 |  |  |  |  |  |
| Інші платежі | 1191.6 | 1.2 | 0.1% |  |  |  |  |
| **Всього спеціальний фонд** | **2682.6** | **2065.1** | **77.0%** | **2804.4** | **251.2** | **9.0%** | **12.2%** |

У І півріччі 2022 до спеціального фонду бюджету громади надійшло 251,2 тис. грн, що на 1813,9 тис. грн менше надходжень за аналогічний період 2021 року. Скорочення відбулося за рахунок того, що у 1 півріччі 2021 року до спеціального фонду бюджету надійшли кошти від продажу земельних ділянок в обсязі 1701 тис. грн, у 1 півріччі 2022 року надходжень по зазначеному джерелу не було. Крім цього, скоротилися надходження коштів від плати за послуги, що надаються бюджетними установами, на 115,3 тис. грн.

З метою забезпечення повноти та своєчасності надходжень до бюджету у Фонтанській територіальній громаді забезпечено наступні заходи:

Створено робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення, наповнення місцевого бюджету (розпорядження від 24.06.2021 року №51/2021-СР);

Створено ЦНАП, у якому запроваджено надання платних послуг;

Затверджено план заходів із наповнення бюджету (розпорядження від 24.06.2021 року №51/2021-СР, потребує перегляду та актуалізації в умовах 2022 року).

**Розділ 2. Аналіз видаткової частини місцевого бюджету**

**Загальні показники виконання видаткової частини бюджету**

Видатки загального фонду бюджету Фонтанської територіальної громади Одеської області у першому півріччі 2022 року склали 84327,0 тис. грн, що на 2060,2 тис. грн, або 2,4 % менше показника за відповідний період 2021 року.

В результаті оцінки планування видаткової частини по загальному фонду бюджету, в ході якої порівнювались фактичне виконання та план з урахуванням змін станом на 01.07.2022, встановлено, що загальний обсяг видатків за загальним фондом бюджету в першому півріччі 2022 року був виконаний на 114%.

Аналіз виконання видатків загального фонду бюджету Фонтанської громади у розрізі галузей, тис. грн

| Код | Найменування | І півріччя 2021 | | | | І півріччя 2022 | | | | Темпи росту 2022/2021, % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План з урахуванням змін | Фактичні надходження | питома вага, % | Виконання плану, % | План з урахуванням змін | Фактичні надходження | питома вага, % | Виконання плану, % |
| 0100 | Державне управління | 30977.4 | 21754.7 | 25.2% | 70.2% | 14605.1 | 12985.3 | 15.4% | 88.9% | 59.7% |
| 1000 | Освіта | 60398.2 | 47366.6 | 54.8% | 78.4% | 34800.0 | 48129.6 | 57.1% | 138.3% | 101.6% |
| 2000 | Охорона здоров’я | 1557.3 | 791.1 | 0.9% | 50.8% | 1603.3 | 1379.0 | 1.6% | 86.0% | 174.3% |
| 3000 | Соціальний захист та соціальне забезпечення | 5635.5 | 3078.2 | 3.6% | 54.6% | 6200.3 | 8951.5 | 10.6% | 144.4% | 290.8% |
| 4000 | Культура і мистецтво | 3893.2 | 2420.8 | 2.8% | 62.2% | 2418.4 | 2138.7 | 2.5% | 88.4% | 88.3% |
| 5000 | Фізична культура і спорт | 1414.6 | 1226.0 | 1.4% | 86.7% | 1964.0 | 1216.6 | 1.4% | 61.9% | 99.2% |
| 6000 | Житлово-комунальне господарство | 13294.4 | 9744.3 | 11.3% | 73.3% | 6301.4 | 5561.0 | 6.6% | 88.3% | 57.1% |
| 7000 | Економічна діяльність | 5199.8 | 5.4 | 0.0% | 0.1% | 753.0 |  |  |  |  |
| 8000 | Інша діяльність | 400.0 |  |  |  | 2986.5 | 1295.0 | 1.5% | 43.4% |  |
| 9000 | Міжбюджетні трансферти | 50.0 |  |  |  | 2334.0 | 2670.3 | 3.2% | 114.4% |  |
|  | **Разом** | **122820.4** | **86387.2** | **100%** | **70.3%** | **73965.9** | **84327.0** | **100%** | **114%** | **97.6%** |

Складовою частиною видатків бюджету є видатки на утримання бюджетних установ, фінансування місцевих/регіональних програм, проведення заходів, що фінансуються через головних розпорядників сільського бюджету.

Бюджет Фонтанської територіальної громади як в 2021, так і у воєнний період 2022 року має соціальне спрямування. Основним напрямом видатків бюджету є фінансування установ бюджетної сфери, а саме закладів освіти. На найбільшу за обсягом видатків галузь, яка фінансується як за рахунок доходів місцевого бюджету, так і відповідних субвенцій з державного бюджету, припадає 54,8% та 57,1% від усіх видатків загального фонду бюджету у першому півріччі 2021 та 2022 роках відповідно. Видатки на охорону здоров’я, соціальний захист і соціальне забезпечення відповідно по роках становлять 4,5 % і 12,3 %.

Аналіз структури видатків бюджету громади відповідно до економічної класифікації свідчить, що витрати на оплату праці з нарахуваннями на заробітну плату є найбільшою статтею видатків і, за І півріччя 2022 року, складають 71% від обсягу видатків загального фонду бюджету громади. По зазначеній статті видатків план виконаний на 71,4 %, у порівнянні з відповідним періодом 2021 року видатки скоротилися на 10,5%.

У 2022 році на здійснення платежів впливає обмеженість ресурсів та черговість видатків, яка визначена Порядком виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану (Порядок затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 р. № 590).

**Видатки на державне управління**

У І півріччі 2021 року видатки на державне управління склали 21754,7 тис. грн, або 25,2% від обсягу видатків загального фонду бюджету.

У І півріччі 2022 року видатки на державне управління склали 12985,3 тис. грн, або 15,4% від обсягу видатків загального фонду бюджету. Загалом видатки на зазначену галузь зменшилися на 8769,4 тис. грн.

Видатки на державне управління в першому півріччі 2022 року включають кошти на утримання апарату ради та виконавчих органів ради, а саме:

* Апарат ради з відділами – 89,5 штатних одиниць (скорочення на 6 штатних одиниць);
* Управління освіти – 16 штатних одиниць;
* Управління культури – 5 штатних одиниць;
* Управління фінансів – 5 штатних одиниць;
* Управління капітального будівництва – 8 штатних одиниць.

**Видатки на освіту**

У І півріччі 2021 року видатки по галузі «Освіта» склали 47366,6 тис. грн, або 54,8% від обсягу видатків загального фонду бюджету.

У І півріччі 2022 року видатки по галузі «Освіта» склали 48129,6 тис. грн, або 57,1% від загального обсягу видатків бюджету. Тобто, відбулося збільшення видатків на 763,0 тис. грн. Питома вага видатків на освіту в першому півріччі 2022 року порівняно з аналогічним періодом 2021 року в структурі видатків загального фонду місцевого бюджету зросла на 2,2 відсоткових пункти.

Мережа установ загальної середньої освіти, підпорядкованих Фонтанській сільській раді, налічує 5 закладів.

У цілому по 5-ти закладах загальної середньої освіти кількість учнів у 2022 році становила 2505. Видатки загального фонду на навчання 1 учня у першому півріччі 2022 року становили 12,9 тис. грн.

По 3-х навчальних закладах рахується перевищення проектної потужності закладів, що обумовлено збільшенням дітей за рахунок ВПО, але навчання відбувається он-лайн, тому потреби навчання по змінах немає. Поряд з цим, по Новодофінівській гімназії використовується проектна потужність лиш наполовину (49,4%).

Проектна потужність закладів загальної середньої освіти

Загалом, по навчальних закладах середньої освіти на одного працівника припадає від 5-ти до 10-ти учнів, а навантаження на одного педагогічного працівника по закладах коливає від 14-ти до 8-ми, що свідчить про досить оптимальну мережу закладів середньої освіти.

Також в першому півріччі 2022 року видатки на напрямом «Освіта» спрямовувались на:

* надання дошкільної освіти – скорочення видатків у порівнянні з 1 півріччям 2021 року на 4,3%;
* надання спеціальної освіти мистецькими школами – зростання на 19,7%;
* інші програми, заклади та заходи у сфері освіти – зменшення на 21%.

**Видатки на охорону здоров’я**

У І півріччі 2021 року видатки на охорону здоров’я склали 791,1 тис. грн, або 0,9 % від обсягу видатків загального фонду бюджету.

У І півріччі 2022 року видатки на охорону здоров’я склали 1379,0 тис. грн, або 1,6% від обсягу видатків загального фонду бюджету. Тобто, спостерігається збільшення видатків на 587,9 тис. грн.

Мережа закладів охорони здоров’я у громаді представлена наступним закладом:

- КНП Центр первинної медико-санітарної допомоги» укладено 21,3 тис. декларацій про медичне обслуговування. Штатна чисельність персоналу 93,5 посади, у тому числі 23,75 лікарів. В першому півріччі 2022 року згідно договорів з НСЗУ підприємство отримало фінансування в сумі 8511,2 тис. грн. На утримання лікарні з місцевого бюджету здійснено видатки в сумі 1381,1 тис. грн, з них 378,3 тис. грн – на оплату комунальних послуг і енергоносіїв.

При наданні фінансової підтримки КНП з місцевого бюджету варто враховувати те, що КНП не є бюджетною установою і оплата праці не має здійснюватися за рахунок місцевого бюджету. Перелік напрямів, які фінансуються з місцевого бюджету територіальних громад на охорону здоров’я регламентується статтею 89 Бюджетного кодексу України. Крім цього, частиною п’ятою статті 3 ЗУ від 19.10.2017 р. № 2168-VIII «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» передбачена можливість фінансування за рахунок місцевих бюджетів підвищення оплати праці працівників (програми «місцевих стимулів»), що не є основною заробітною платою працівників таких закладів.

**Видатки на соціальний захист та соціальне забезпечення**

У І півріччі 2021 року видатки галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення» склали 3078,2 тис. грн, або 3,6% від обсягу видатків бюджету.

У І півріччі 2022 року видатки галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення» склали 8951,5 тис. грн, або 10,6% від обсягу видатків загального фонду бюджету. Тобто, спостерігається зростання видатків в першому півріччі 2022 року порівняно з аналогічним періодом 2021 року на 5873,4 тис. грн, та, відповідно, збільшення питомої ваги у структурі видатків загального фонду місцевого бюджету на 7 відсоткових пунктів.

По галузі соціальний захист та соціальне забезпечення у 2022 році здійснено фінансування видатків на бюджетні програми:

* надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги – 67,9 тис. грн;
* забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення – 384,2 тис. грн;
* інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення – 8499,4 тис. грн.

**Розділ 3 - Аналіз прозорості та публічності місцевих фінансів**

Для висвітлення інформації про діяльність Фонтанської сільської ради створено офіційний веб сайт: (<https://fontanska-rada.gov.ua/>). Проте, через введення воєнного стану, тимчасово доступ до сайту закрито. Тому, через обмеженість роботи сайту неможливо дослідити рівень публічності діяльності сільської ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств.

Порядок оприлюднення інформації про діяльність місцевої ради та її виконавчих органів та Перелік документів, що містять публічну інформацію, розпорядником якої є місцева рада не затверджено.

Положення щодо розміщення інформації про бюджет, в якому передбачено перелік інформації для оприлюднення, процедури підготовки інформації, строки її оприлюднення, форми оприлюднення, відповідальні та механізм отримання зворотного зв’язку від жителів громади, що сприяє підвищенню якості інформування громадськості не затверджено.

Механізми участі громадськості у бюджетному процесі (проведення консультацій з громадськістю та збір пропозицій до проекту бюджету; проведення публічних слухань чи громадського обговорення проекту бюджету) не розроблений і не затверджений.

Громадський бюджет (Бюджет участі) у Фонтанській територіальній громаді не запроваджено.

Бюджетний регламент не затверджено.

Інструкція про складання бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів затверджена наказом керівника фінансового органу від 16.09.2022 року №28-ОД, проте на офіційному сайті громади не розміщена.

Місцева рада не має розробленої та затвердженої Комунікаційної стратегії, комунікаційного плану чи іншого документу, який би регулював відносини в комунікації місцевої влади з громадою.

Практики проведення громадської експертизи проєктів актів місцевої ради, виконавчого комітету ради та сільського голови в громаді відсутні.

Електронні петиції та інші види місцевих ініціатив не застосовуються, відповідні положення не приймались.

Окремого локального Порядку підготовки і затвердження звітності, а також публічного інформування на постійній основі громадськості про результати та ефективність роботи всіх виконавчих органів місцевої ради, комунальних закладів, установ та комунальних підприємств, використання активів територіальної громади не затверджено.

Практика розробки візуалізації місцевого бюджету у доступній для громадян формі (Бюджет для громадян) не застосовується.

Фонтанська сільська рада зареєстрована на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA, здійснюється оприлюднення 6-ти наборів даних, останні оприлюднені у 2021 році.

**Розділ 4. Аналіз спеціальних видатків та заходів, що здійснюються в умовах воєнного стану**

Фонтанська територіальна громада Одеської області станом на 01.07.2022 не віднесена до Переліку громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні).

Робота громади з подолання негативних наслідків воєнних дій концентрувалася головним чином через передачу субвенцій, здійснення заходів місцевих цільових програм, шляхом закупівлі та передачі на цілі оборони основних засобів, запасів та активів, прийняття та прихисток ВПО, тощо.

**Місцеві цільові програми, направлені на оборону та допомогу Силам Оборони**

У Фонтанській територіальній громаді працює 1 місцева цільова програма, направлена на підвищення обороноздатності територій, охорону публічного порядку та безпеки, профілактику правопорушень, законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян. На допомогу іншим Силам Оборони спрямовано 2 цільові програми.

Найбільші обсяги видатків передбачені у межах цільових програм:

- «Програма сприяння оборонній та мобілізаційній підготовці Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік» - фінансування заходів з підтримки Збройних сил України в обсязі 1050,0 тис. грн;

- «Програма протидії злочинності та посилення публічної безпеки на території Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік» - на заходи з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, виконання функцій забезпечення правового режиму в умовах воєнного стану плановий обсяг видатків складає 650,0 тис. грн.

Загальний обсяг запланованих видатків на підтримку ТРО та Сил Оборони на 2022 рік складає 6300,0 тис. грн.

**Передача субвенції з місцевого до державного бюджету (КПКВ 9800)**

Протягом лютого-червня 2022 року з місцевого бюджету на відповідні цілі передано субвенцію до державного бюджету в обсязі 1400,0 тис. грн. В ході передачі виник ряд проблем у результаті внесення змін у наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793, але у підсумку передача відбулася.

*Інша інформація за розділом*

*Фонтанською сільською радою на національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану також було передано субвенцій по (КПКВ 9770) в сумі 2000,0 тис. грн., у тому числі*

*- до районного бюджету Одеського району – 1000,0 тис. грн;*

*- до обласного бюджету Одеської області – 1000,0 тис. грн.*

**Передача активів на потреби оборони**

Протягом І півріччя 2022 року для потреб оборони було передано паливно-мастильні матеріали, одяг, взуття, білизна, посуд загальною вартістю 235,8 тис. грн.

**Збільшення ПДФО та ЄП, викликане реєстрацією нових юридичних осіб**

Інформація щодо реєстрації (перереєстрації) впродовж першого півріччя 2022 року платників податку на доходи фізичних осіб, єдиного податку, релокованого бізнесу відсутня.

**Матеріальний резерв, резервний фонд та залишок освітньої субвенції**

З резервного фонду громадою виділено на оборонні заходи 2600,0 тис грн, на заходи з цивільного захисту – 3290,0 тис грн.

У Фонтанській територіальній громаді розроблена та затверджена Програма формування стратегічних запасів Фонтанської територіальної громади в умовах воєнного стану, із загальним обсягом 6500,0 тис. грн, в тому числі:

- придбання продуктів харчування (4480,0 тис. грн);

- придбання предметів першої необхідності, непродовольчих товарів, засобів особистої гігієни, фармацевтичної продукції, медичних матеріалів та лікарських засобів (1100,0 тис. грн);

- придбання запасів будівельних матеріалів, з метою забезпечення функціонування критично важливих об’єктів інфраструктури в тому числі і для населення громади з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (700,0 тис. грн);

- придбання ємностей для зберігання питної води (20,0 тис. грн);

- придбання води питної (200,0 тис. грн).

Станом на 01.07.2022 року на формування стратегічного запасу профінансовано 6163,2 тис. грн. Найбільші товарні групи стратегічного запасу – продукти харчування, товари першої необхідності, запаси будівельних матеріалів.

**Забезпечення ВПО**

Станом на 1 липня 2022 року у громаді зареєстровано 1795 внутрішньо переміщених осіб, серед яких особи похилого віку (від 65 років) 164 осіб, особи з інвалідністю – 33 особи.

Структура внутрішньо переміщених осіб за категоріями

Внутрішньо переміщені особи не розміщені на базі бюджетних установ, проживають в приватному секторі (у разі необхідності передбачена можливість розміщення до 400 ВПО у 4-х закладах освіти).

В громаді діє 1 місцева цільова програма, заходи якої спрямовані на підтримку ВПО. Найбільш значні заходи:

1. придбання продуктів харчування 4480,0 тис. грн;
2. придбання предметів першої необхідності, непродовольчих товарів, засобів особистої гігієни, фармацевтичної продукції, медичних матеріалів та лікарських засобів 1100,0 тис. грн.

Крім цього, у громаді розроблена та затверджена Програма «Милосердя в дії», якою передбачено грошову допомогу ВПО. Станом на 01.07.2022 року виплачена відповідно до поданих заяв грошова допомога 12 особам у сумі 28,0 тис. грн.

На думку представників місцевих фінансових органів громади, більшість ВПО економічно активного віку (від 18 до 65 років) готові в перспективі (1-3 роки) залишитися в громаді та включитися до економічного життя громади (піти працювати, придбати (орендувати) нерухомість, відкрити власний бізнес тощо.

1. **Основні напрями та експертні рекомендації щодо стабілізації фінансового стану**
   1. **Основні напрями бюджетної стабілізації**
2. Розроблення (перегляд існуючих) Стратегій розвитку громад та Планів заходів з реалізації Стратегій, з урахуванням положень Закону України «Про засади державної регіональної політики» з використанням територіально-орієнтованого та безпекового підходів з урахуванням змін та впливу, завданого збройною агресією проти України.

Територіально-орієнтований підхід передбачає планування розвитку територіальної громади на основі детального вивчення та аналізу можливостей та обмежень для різних населених пунктів та території територіальної громади, підготовку та реалізацію заходів та проектів, які матимуть максимальний позитивний вплив на розвиток громади і не призведуть до погіршення економічної, бюджетної, соціальної, екологічної, демографічної, безпекової та інших сфер в окремих населених пунктах та територіях територіальної громади, максимальне використання можливостей місцевого економічного розвитку.

Безпековий підхід передбачає планування розвитку територіальної громади на основі вивчення та аналізу можливого впливу на ситуацію у громаді та її розвиток загроз з боку Російської Федерації, Республіки Білорусь, стихійних лих, кліматичних змін і техногенних катастроф та їх врахування при підготовці програм та проєктів місцевого розвитку та місцевих цільових програм.

1. Запровадження практики та системи аналізу бюджетних показників та визначення на її основі негативних впливів.
2. Оцінка наявних ресурсів, аналіз їх використання, виявлення резервів, нерозподілених ресурсів та використання їх потенціалу.
3. Запровадження практики оцінки відповідності видатків стратегічним (оперативним цілям і досягнутому результату).
4. Запровадження системи моніторингу результатів виконання бюджету, внутрішнього контролю та аудиту на основі уніфікованої методології. Інституціалізація напрямків бюджетної стабілізації.
5. Формування заходів і управлінських рішень щодо використання ресурсів і здійснення видатків на основі даних аналізу бюджетних показників і впливів, моніторингу результативності виконання бюджету та оцінки ефектності, результатів заходів аудиту.

**3.2. Основні експертні рекомендації щодо бюджетної стабілізації:**

**Управління** **ресурсами**

* Проведення інвентаризації ресурсів громади (матеріальних, фінансових, людських, нематеріальних);
* Формування переліків майна 1 та 2 типу та їх розміщення в ЕТС та на офіційному веб-сайті громади;
* Проведення аналізу (перегляд) нормативної бази громади щодо використання ресурсів;
* Проведення аналізу (перегляд) умов оренди (використання) об’єктів комунального майна, земельних і водних ресурсів.

**Забезпечення стабільності податкових надходжень**

* Здійснення роботи щодо легалізації заробітної плати і зайнятості населення;
* Створення нормативної бази з управління активами та проведення аналізу (перегляд) ставок орендної плати за користування комунальним майном і землею;
* Робота з платниками податків щодо повної і своєчасної сплати до бюджету;
* Взаємодія з органами ДПС щодо обміну інформацією про платників податків і заходів щодо забезпечення **своєчасної сплати податків. Претензійно-позовна робота.**

**Використання ресурсу неподаткових надходжень**

* Проведенняаналізу структури і обсягів неподаткових надходжень бюджету;
* Створення та організація роботи комісій з відшкодування збитків;
* Запровадження плати за доступ до елементів інфраструктури;
* Використання інших джерел доходів (палата за розміщення реклами, плата збір за паркування, адміністративні штрафи тощо).

**Управління видатками**

* Проведення оцінки ефективності та порівняльного аналізу результативності видатків (взаємозв’язок між досягнутими результатами та використаним коштами);
* Проведення аналізу квазіефекту видатків та відповідності видатків стратегічним цілям;
* Проведення внутрішнього аудиту видатків місцевого бюджету;
* Формування видаткової частини бюджету (внесення змін до рішення про бюджет) здійснюється з урахуванням результатів аналізу та внутрішнього аудиту видатків.

**Взаємозв'язок цілей і результатів**

* Актуалізована в умовах воєнного часу та повоєнного відновлення Стратегія має стати основою МЕР та бюджетування;
* Плани та Програми соціально-економічного розвитку (ПСЕР) мають повністю узгоджуватися з Стратегічними цілями;
* Місцеві цільові програми (МЦП) мають повністю (за переліком та результатами) узгоджуватися з цілями та результатами Стратегії;
* Перелік бюджетних програм має відповідати набору Стратегічних цілей;
* Показники виконання бюджетних програм мають повністю узгоджуватися з показниками результату Стратегії, ПСЕР, МЦП;
* Результати оцінки ефективності та порівняльного аналізу результативності мають стати основою для прийняття управлінських рішень щодо видатків.

**Забезпечення прозорості і публічності бюджету**

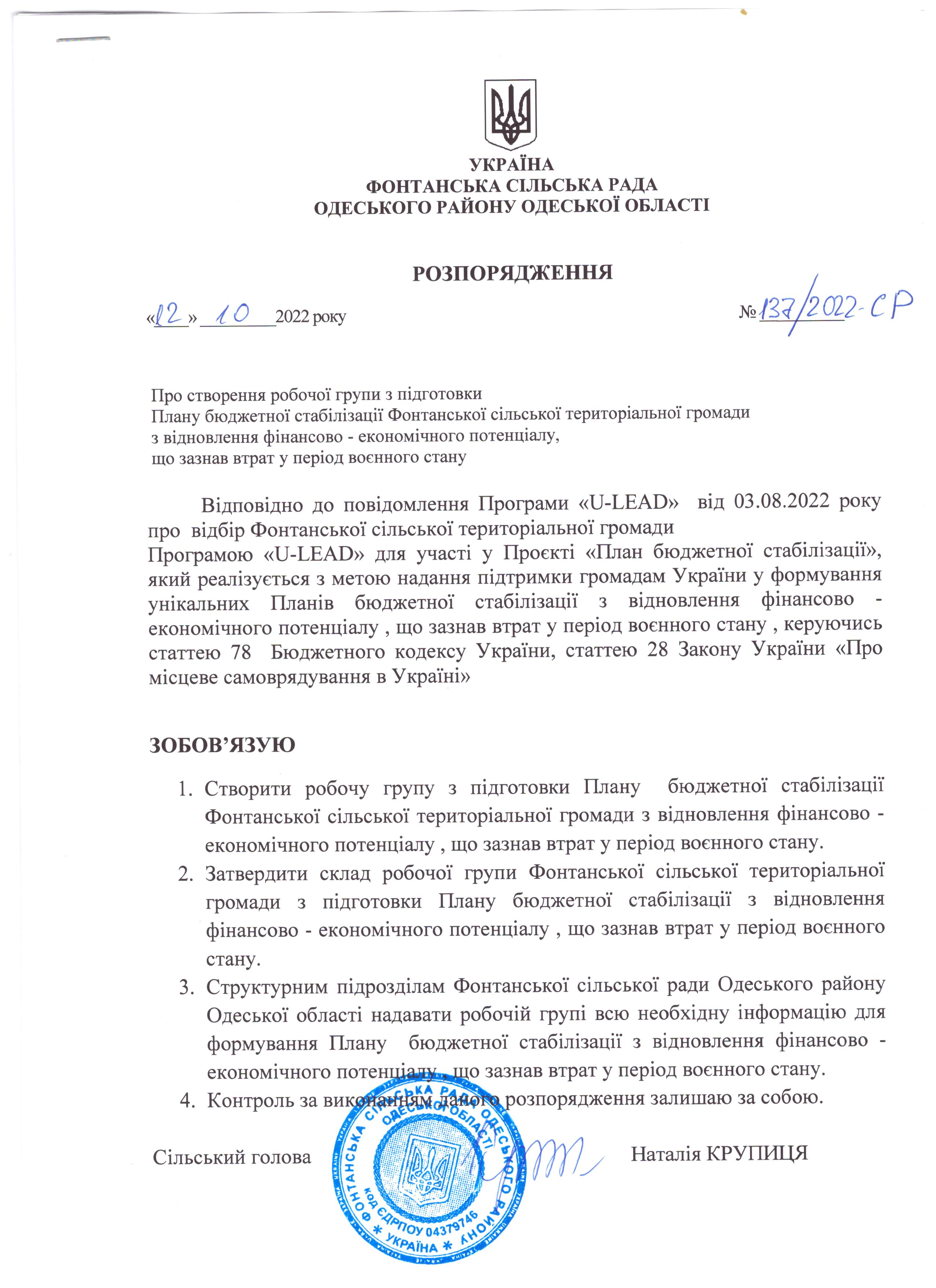
* Забезпечення вільного доступу громадськості до відкритих даних (через офіційний веб-сайт, портал відкритих даних Е-Дата тощо);
* Запровадження механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу (консультації, діяльність громадських рад, збір пропозицій до бюджету та звітність щодо врахування/ не врахування таких пропозицій, запровадження інструменту «Бюджет участі»);
* Формування власної нормативної бази для забезпечення прозорих, відкритих та підзвітних практик управління;
* Формування Комунікаційної стратегії.

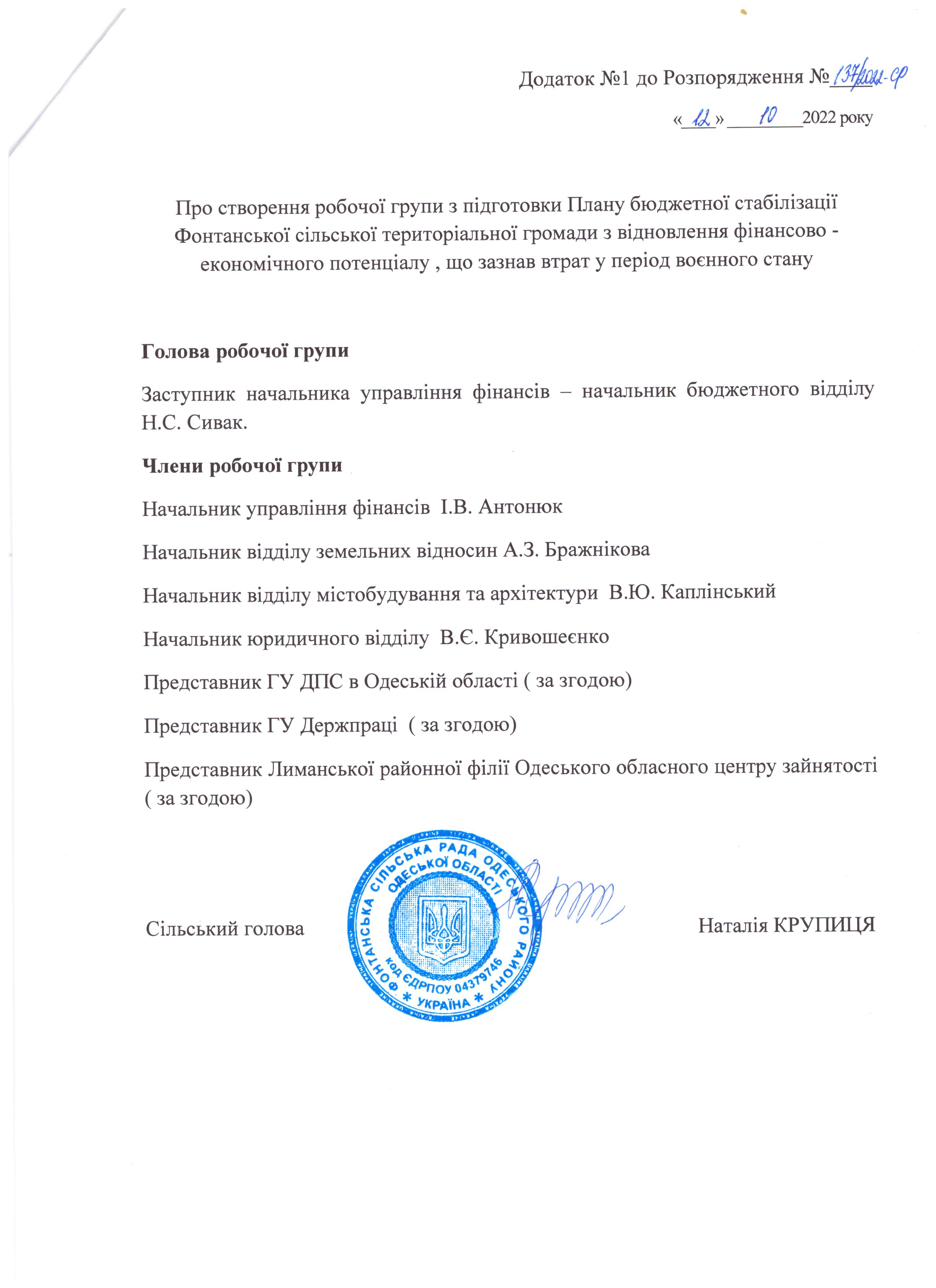
**Заходи в умовах воєнного стану**

* Створення матеріального резерву достатнього для вирішення невідкладних завдань, запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
* Створення бази забезпечення сталого енергозабезпечення критичної інфраструктури та об’єктів соціального призначення;
* Використання потенціалу внутрішньо переміщених осіб;
* Створення умов для розміщення і економічної діяльності релокованого бізнесу.

Додаток 1

до Плану бюджетної стабілізації Фонтанської сільської територіальної громади





Додаток 2

до Плану бюджетної стабілізації Фонтанської сільської територіальної громади

**Аналітична таблиця щодо аналізу даних про доходи та ефективність використання ресурсів Фонтанської сільської територіальної громади Одеської області [[1]](#footnote-1)**

1.1 Загальні показники виконання бюджету

(тис. грн)

| Назва показника | Річний план з урахуванням змін | | План І півріччя з урахуванням змін | | Фактичні надходження станом на 1 липня 2021 року | | Фактичні надходження станом на 1 липня 2022 року | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2021 | 2022 | 1 квартал | 2 квартал | 1 квартал | 2 квартал |
| Податкові надходження | 163531,3 | 203522,6 | 84803,0 | 94326,7 | 41736,8 | 45928,6 | 44460,9 | 29943,5 |
| Неподаткові надходження | 4671,8 | 6707,5 | 3936,6 | 4702,2 | 1932,3 | 1068,1 | 888,4 | 333,1 |
| Доходи від операцій капіталом | - | - | - | - | 1005,5 | 695,5 | - | - |
| Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів) | 168203,1 | 210230,1 | 88739,6 | 99028,9 | 44674,6 | 47692,2 | 45349,3 | 30276,6 |
| Міжбюджетні трансферти | 55684,7 | 57790,8 | 31222,8 | 35744,4 | 11327,5 | 18682,2 | 14901,3 | 20727,9 |
| **Разом доходів** | **223887,8** | **268020,9** | **119962,4** | **134773,3** | **56002,1** | **66374,4** | **60250,6** | **51004,5** |
|  | | | | | | | | |

Діяльність ОМС в процесі виконання дохідної частини у 2022 році

| **Зміст діяльності** | **Номер та дата документу** | **Коментарі до заповнення** |
| --- | --- | --- |
| Затверджено План заходів з наповнення бюджету | Розпорядження №51/2021-СР від 24.06.2021 року | Вказати номер та дату рішення |
| Переглянуто рішення про встановлення ставок місцевих податків та зборів | Рішення №396-VIII від 14.07.2021 року | Вказати номер та дату рішення ради |
| Створена робоча групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення, наповнення місцевого бюджету тощо. | Розпорядження №51/2021-СР від 24.06.2021 року.  Засідання робочих груп ,основні питання які розглядались це - виплата заробітної менше мінімальної заробітної плати, оформлення трудових відносин у відповідності до законодавства, подання інформації до Держпраці щодо виплати заробітної плати підприємцями менше мінімальної заробітної плати та здійснення перевірки. | Вказати номер та дату розпорядження голови про утворення робочої групи та перелічити основні її рішення (вжиті заходи) |
| Прийнято порядок оренди комунального майна у відповідності до оновленого законодавства | Не прийнято | Вказати номер та дату рішення ради |
| Затверджено методику визначення орендної плати за оренду комунального майна у відповідності до оновленого законодавства | Не прийнято | Вказати номер та дату рішення ради |
| Проведено аукціонів на право оренди | - | Вказати кількість, з них успішних (укладені договори), у тому числі продовжених \_\_\_\_ |
| Реалізовано права на оренду земельних ділянок | - | Вказати кількість аукціонів у 2022 році |
| Реалізовано права на оренду водних об’єктів | - | Вказати кількість аукціонів у 2022 році, переглянуто договорів укладених ОДА в частині заміни сторони договору \_\_\_\_\_ |
| Встановлено єдині ставки орендної плати за земельні ділянки | - | Вказати номер та дату рішення ради |
| Проведено інвентаризацію землі | - | Так/ні, номер дата рішення, яким затверджено |
| Проведено (оновлено) нормативну грошову оцінку землі | 3 | Вказати кількість населених пунктів, де переглянута НГО в 2022 році |
| Створено ЦНАП | В складі об’єднаної територіальної громади ЦНАП розпочав працювати з 01.01.2021 року (хоча в Крижанівській с/р створено ЦНАП 03.06.2016 року, у Фонтанській с/р 20.04.2018 року) | Дата створення |
| Затверджено плату за доступ до елементів інфраструктури об’єкта (телекомунікації) | - | Вказати номер та дату рішення ради |
| Інша інформація   * На територію сільради виготовлено ТД інвентаризації землі в розрізі всіх колишніх сільрад. Підготувати пропозиції та розглянути варіанти рішення щодо виготовлення ТД з інвентаризації в межах громади із використанням наявних ТД – зем і юрвідділ * НГО є по всіх НП, по 3-х оновлена в 22-му році. * Вивчити питання щодо встановлення плати за доступ до об’єкту інфраструктури – юрвідділ * Вивчити НПА стосовно проведення перевірок/рейдів по легалізації з/п на предмет змін стосовно військового стану - юрвідділ | | |

1.2. Виконання загального фонду бюджету (без міжбюджетних трансфертів)

(тис грн)

| Назва показника | Річний план з урахуванням змін | | План І півріччя з урахуванням змін | | Фактичні надходження станом на 1 липня 2021року | | Фактичні надходження станом на 1 липня 2022року | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2021 | 2022 | 1 квартал | 2 квартал | 1 квартал | 2 квартал |
| Податок та збір на доходи фізичних осіб | 59570,0 | 77100,0 | 29063,5 | 37422,4 | 14811,4 | 16513,5 | 18828,2 | 14531,6 |
| Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності | 70,0 | 87,0 | 70,0 | 87,0 | 86,8 | - | 486,5 | - |
| Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів | 4,2 | 3,6 | 3,2 | 3,6 | - | 3,1 | 0,6 | 3,3 |
| Акцизний податок | 40800,0 | 45400,0 | 19762,8 | 19333,0 | 9433,3 | 10476,3 | 8203,7 | 2756,1 |
| Місцеві податки та збори | 63050,6 | 80895,2 | 35883,3 | 37454,9 | 17394,6 | 18926,2 | 16924,2 | 12646,4 |
| Інші податки та податкові платежі | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Плата за надання адміністративних послуг | 1140,0 | 1264,0 | 656,6 | 670,9 | 262,4 | 419,0 | 331,8 | 35,6 |
| Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності | 24,0 | 4,0 | 3,2 | 3,0 | 1,0 | 2,2 | 1,2 | 1,2 |
| Державне мито | 2,0 | 19,0 | 2,0 | 11,2 | 8,6 | 6,5 | 1,6 | - |
| Інша неподаткові надходження | 2035,0 | 2642,0 | 1804,0 | 1238,5 | 1491,8 | 465,0 | 394,9 | 227,8 |
| **Всього загальний фонд** | **166695,8** | **207414,8** | **87248,6** | **96224,5** | **43489,9** | **46811,8** | **45172,7** | **30202,0** |
| **Додаткова інформація :**  **Причини падіння ПДФО**   * **Невиплата премій по БУ, переведення на 2/3 ТР – вияснити на скільки знизило, фінвідділ** * **Рив’єра. – вплинути не можемо.** * **Зем податок – не платять через невизначеність території. Претензійно-позовна робота щодо сплати податкових заборгованостей. Юрвідділ.**   **По адмін. платам було падіння через закриті реєстри, на 9 місяців вже ситуація з надходженням вирівнюється** | | | | | | | | |

1.3. Адміністрування місцевих податків

Надходження місцевих податків

(тис грн)

| Назва показника | Річний план з урахуванням змін | | План І півріччя з урахуванням змін | | Фактичні надходження станом на 1 липня 2021року | | Фактичні надходження станом на 1 липня 2022року | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2021 | 2022 | 1 квартал | 2 квартал | 1 квартал | 2 квартал |
| Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості | 200,0 | 200,0 | 123,9 | 111,4 | 69,9 | 54,1 | 42,9 | 26,3 |
| Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості | 1401,9 | 2000,0 | 485,1 | 535,0 | 146,4 | 421,6 | 102,6 | 27,4 |
| Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості | 580,9 | 2000,0 | 433,9 | 708,0 | 218,1 | 249,9 | 26,3 | 57,8 |
| Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості | 7340,0 | 11800,0 | 4937,7 | 5677,9 | 2246,9 | 2697,2 | 2842,1 | 2837,2 |
| **Всього податок на нерухоме майно** | **9522,8** | **16000,0** | **5980,6** | **7032,3** | **2681,3** | **3422,8** | **3013,9** | **2948,7** |
| Земельний податок з юридичних осіб | 13306,0 | 12000,0 | 7092,8 | 6100,0 | 3764,5 | 3475,7 | 1833,6 | 1151,1 |
| Орендна плата з юридичних осіб | 13500,0 | 17200,0 | 7844,4 | 7253,3 | 3857,7 | 4088,8 | 3053,4 | 2591,2 |
| Земельний податок з фізичних осіб | 1800,0 | 2300,0 | 782,7 | 960,0 | 227,4 | 560,7 | 601,2 | 139,6 |
| Орендна плата з фізичних осіб | 4700,0 | 3500,0 | 1757,6 | 1607,8 | 858,4 | 908,9 | 599,5 | 281,2 |
| **Всього плата за землю** | **33306,0** | **35000,0** | **17477,5** | **15921,1** | **8708,0** | **9034,1** | **6087,7** | **4163,1** |
| Єдиний податок з юридичних осіб | 2500,0 | 3700,0 | 1416,7 | 1989,5 | 575,1 | 841,7 | 819,2 | 1170,9 |
| Єдиний податок з фізичних осіб | 17000,0 | 25336,2 | 10735,6 | 12196,7 | 5242,4 | 5529,1 | 6827,6 | 4250,9 |
| Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків` | 600,0 | 690,0 | 205,7 | 216,4 | 132,9 | 72,7 | 117,8 | 98,6 |
| **Всього єдиний податок** | **20100,0** | **29726,2** | **12358,0** | **14402,6** | **5950,4** | **6443,5** | **7764,6** | **5520,4** |
| **Транспортний податок (всього)** | **90,0** | **93,0** | **50,0** | **66,1** | **43,7** | **12,6** | **52,8** | **6,3** |
| **Збір за місця для паркування транспортних засобів** | **0,5** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Туристичний збір** | **31,3** | **76,0** | **17,2** | **32,8** | **11,2** | **13,2** | **5,2** | **7,9** |
| **Всього місцеві податки :** | **63050,6** | **80895,2** | **35883,3** | **37454,9** | **17394,6** | **18926,2** | **16924,2** | **12646,4** |

Основні ставки місцевих податків та зборів, які застосовуються у 2022 році

| **Назва показника** | **Застосовані ставки**  **( Х-У)** | **Надані додаткові пільги за рішенням ОМС** | **Коментарі до заповнення** |
| --- | --- | --- | --- |
| Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості | 1% |  | Вказати категорії платників та розмір пільги. |
| Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості | 1% | Ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»(відповідно до ст..6,7,9,10) в тому числі учасники АТО.  Діти війни.  Особи, віднесені до 1 та 2 категорії, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи(п.1,2 ст.14 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи).  Особи, що мають статус багатодітних батьків або статус малозабезпеченої родини.  Особи з інвалідністю 1,2,3 групи які отримують пенсію по інвалідності.  Пенсіонери за віком.  Розмір пільги100 % | Вказати категорії платників та розмір пільги |
| Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості | 1-1,5% | Ветерани війни та особи,на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»(відповідно до ст..6,7,9,10) в тому числі учасники АТО.  Діти війни.  Особи, віднесені до 1 та 2 категорії, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи(п.1,2 ст.14 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)  Особи, що мають статус багатодітних батьків або статус малозабезпеченої родини.  Особи з інвалідністю 1,2,3 групи які отримують пенсію по інвалідності.  Пенсіонери за віком.  Розмір пільги100 % | Вказати категорії платників та розмір пільги |
| Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості | 1-1,5% | Органи місцевого самоврядування, комунальні підприємства, установи та заклади, засновником яких є сільська рада.  Розмір пільги100 % | Вказати категорії платників та розмір пільги |
| Земельний податок з юридичних осіб | 0,03-3% | Органи державної влади та місцевого самоврядування , органи прокуратури, заклади та організації, спеціалізовані санаторії України для реабілітації, лікування та оздоровлення хворих, військові формування, утворені у відповідності до Законів Країни, Збройні сили України та Державна прикордонна служба Країни, які повністю утримуються за рахунок державного або місцевого бюджетів.  Суб’єкти визначені ст..281,282 Податкового кодексу України.  Земельні ділянки, які повністю утримуються за рахунок коштів місцевого та районного бюджету, на яких розташовані заклади дошкільної освіти, загальноосвітні навчальні заклади, заклади культури та спорту охорони здоров’я бібліотеки, кладовища релігійні організації.  КП «Надія»  ДП «Одеське лісове господарство» за земельні ділянки лісогосподарського призначення.  ВЧ А2800.  Розмір пільги100 % | Вказати категорії платників та розмір пільги |
| Орендна плата з юридичних осіб | 3-12% | - | У разі прийнятого рішення щодо єдиних ставок орендної плати |
| Земельний податок з фізичних осіб | 0,03-3% | - | Вказати категорії платників та розмір пільги |
| Орендна плата з фізичних осіб | 3-12% | - | У разі прийнятого рішення щодо єдиних ставок орендної плати |
| Єдиний податок з юридичних осіб | 10% | **-** | **-** |
| Єдиний податок з фізичних осіб | 10%-20% | **-** | **-** |
| Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків` | Відповідно до ПКУ | **-** | **-** |
| Збір за місця для паркування транспортних засобів | 0,05% | **-** | **-** |
| Додаткова інформація: | | | |

1.4. Виконання спеціального фонду бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів)

(тис. грн)

| Назва показника | Річний план з урахуванням змін | | План І півріччя з урахуванням змін | | Фактичні надходження станом на 1 липня 2021 року | | Фактичні надходження станом на 1 липня 2022 року | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2021 | 2022 | 1 квартал | 2 квартал | 1 квартал | 2 квартал |
| Екологічний податок | 36,5 | 36,8 | 20,2 | 25,9 | 10,7 | 9,5 | 17,6 | 6,2 |
| Власні надходження бюджетних установ | 1470,8 | 2778,5 | 1470,8 | 2778,5 | 168,5 | 174,2 | 158,9 | 68,5 |
| Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством | 1470,8 | 2778,5 | 1470,8 | 2778,5 | 168,5 |  | 158,9 | 68,5 |
| Інші джерела власних надходжень бюджетних установ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Продаж майна |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Продаж земельних ділянок |  |  |  |  | 1005,5 | 695,5 |  |  |
| Інші платежі | 4350,0 |  | 1191,6 |  |  | 1,2 |  |  |
| **Всього спеціальний фонд** | **5857,3** | **2815,3** | **2682,6** | **2804,4** | **1184,7** | **880,4** | **176,5** | **74,7** |
| Додаткова інформація | | | | | | | | |

Заходи в частині забезпечення доходів, **які НЕ ВКЛЮЧЕНІ до місцевих цільових програм, АЛЕ ЇХ ВИКОНАННЯ ПОТРІБНЕ для стабілізації ситуації в громаді**:

| **№з/п** | **Назва заходу[[2]](#footnote-2)** | **Виконавець[[3]](#footnote-3)** | **Строки виконання[[4]](#footnote-4)** | **Орієнтовний обсяг залученого ресурсу[[5]](#footnote-5), тис. грн** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Створити відділ економіки. Відповідно здійснити розподіл повноважень між заступниками ради. | Сільський голова | 4 квартал 2022 року |  |
| **2** | Розробити та затвердити Програму залучення інвестицій в економіку громади. | Фінансовий відділ  Економічний відділ  Відділ земельних ресурсів  Управління культури  Управління освіти  Відділ містобудування  Сектор ЖКГ | 4 квартал 2022 року |  |
| **3** | Розробка інвестиційного паспорту громади | Фінансовий відділ  Економічний відділ  Відділ земельних ресурсів  Управління культури  Управління освіти  Відділ містобудування  Сектор ЖКГ | І квартал 2023 року |  |
| **4** | Заходи з розробки та затвердження Комплексного плану просторового плану розвитку громади. | Відділ містобудування  Відділ земельних ресурсів | 2023 рік | 5,0 млн. грн.. |
| **5** | Забезпечення відповідно до законодавства постійного контролю за правильністю, своєчасністю надходжень до бюджету сільської ради податків і зборів з урахуванням наявних резервів, а також ведення обліку таких платежів у розрізі платників |  |  |  |
| **6** | Проведення перевірок щодо дотримання законодавства про працю та податкового законодавства на підприємствах усіх форм власності, в установах та організаціях, зокрема при виплаті заробітної плати |  | 2023 рік |  |
| **7** | Забезпечення діяльності робочої групи, створеної для розгляду та вирішення питань щодо легалізації трудових відносин, зайнятості населення, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, погашення заборгованості з заробітної плати, , виявлення упередження, руйнування схем ухилення від оподаткування, у тому числі ліквідації джерел | Управління фінансів  ради (в межах повноважень).  Відділ економіки  Територіальний підрозділ ДПС (за згодою). Територіальна державна інспекція з питань праці (за згодою). | 2023 рік |  |
| **8** | Моніторинг стану підвищення заробітної плати (зокрема, збільшення її мінімального розміру), аналіз динаміки фонду оплати праці, у тому числі на бюджетоутворюючих підприємствах, на підставі даних органів державної статистики, Пенсійного фонду, територіальних органів ДПС, а також впливу змін, внесених до чинного законодавства з питань оплати праці, на надходження ПДФО до сільського бюджету з метою виявлення та залучення додаткових резервів збільшення надходжень цього податку | Управління фінансів  ради (в межах повноважень).  Відділ економіки  Територіальний підрозділ ДПС (за згодою). Територіальна державна інспекція з питань праці (за згодою).  Управління пенсійного фонду | 2023 рік |  |
|  | Проведення роботи з керівниками підприємств усіх форм власності, насамперед із власниками малого та середнього бізнесу, в частині підвищення заробітної плати найманих працівників, враховуючи підвищення соціальних стандартів | Управління фінансів  ради (в межах повноважень).  Відділ економіки | 2022 -2023 рік |  |
| **9** | Проведення претензійно позовної роботи з ліквідації заборгованості зі сплати податків та зборів | Юридичний відділ Територіальний підрозділ ДПС (за згодою) | 2022 -2023 рік |  |
| **10** | Забезпечення дотримання норм Податкового кодексу України при встановленні пільгових ставок місцевих податків та зборів для юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців і фізичних осіб або звільнення їх від сплати таких податків та зборів, перегляду рішень органів місцевого самоврядування щодо доцільності надання пільг з податків і зборів (обов’язкових платежів), що зараховуються до сільського бюджету, у тому числі з урахуванням положень Закону України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання» | Відділ містобудування  Відділ земельних ресурсів  Управління фінансів | 2022 -2023 рік |  |
| **11** | Проведення інвентаризації діючих договорів оренди комунального майна щодо відповідності ставок орендної плати вимогам чинного законодавства і ринковим умовам, розгляд питання щодо необхідності укладення додаткових угод до діючих договорів оренди про збільшення розміру орендної плати | Відділ містобудування  Відділ земельних ресурсів  Управління фінансів  Юридичний відділ | 2022 -2023 рік |  |
| **12** | Проведення роботи з:  – інвентаризації діючих договорів оренди земельних ділянок щодо відповідності ставок орендної плати вимогам Податкового кодексу України і ринковим умовам та, за необхідності, укладання додаткових угод про збільшення розміру орендної плати за землю;  – ініціювання перед сільською радою питання перегляду ставок плати за оренду землі, розміру орендної плати земель запасу, резервного фонду, не витребуваних (нерозподілених) часток (паїв), та комунального майна відповідно до ринкових умов або щодо перегляду в установленому порядку договорів оренди земельних ділянок у разі систематичної несплати орендної плати громадянам, фізичними особами – підприємцями та юридичними особами - Ініціювання укладення сільською радою договорів оренди на вільні земельні ділянки, прийняття погоджувальних рішень на такі, в тому числі за межами населених пунктів   * передача в оренду на конкурсних засадах або продаж вільних земельних ділянок на аукціонах. |  | 2022 -2023 рік |  |
| **13** | Аналіз стану активної недоїмки по земельному податку з фізичних , юридичних осіб, орендної плати та забезпечити її надходження відповідно до термінів сплати, а де це необхідно ініціювати стягнення в примусовому порядку | Юридичний відділ  Територіальний підрозділ ДПС | 2022 -2023 рік |  |
| **14** | Своєчасне проведення (оновлення) нормативної грошової оцінки земель у строки, встановлені статтею 18 Закону України «Про оцінку земель | Відділ земельних ресурсів | 2022 -2023 рік |  |
| **15** | Вжиття заходів щодо оформлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки під водними об’єктами, що перебувають в оренді у фізичних та юридичних осіб, та надання інформації щодо оформлених договорів до ГУ ДФС у Дніпропетровській області | ГУ Держгеокадастру (за згодою).  Відділ земельних ресурсів | 2022 -2023 рік |  |
| **16** | Забезпечення подання територіальному підрозділу ДПС відомостей, необхідних для розрахунку податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, з визначенням місця розташування такого об’єкта нерухомого майна станом на перше число відповідного кварталу | ЦНАП  Відділ містобудування  Відділ земельних ресурсів | 2022 -2023 рік |  |
| **17** | Проведення роботи із залучення до оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, всіх платників, які повинні сплачувати зазначений податок, погашення наявного податкового боргу з цього податку та розгляду органами місцевого самоврядування питання доцільності | ЦНАП  Відділ містобудування  Відділ земельних ресурсів  Відділ економіки  Управління фінансів | 2022 -2023 рік |  |
| **18** | Проведення спільно з територіальними органами ДПС звірки відповідності місця реєстрації реєстраторів розрахункових операцій адміністративно територіальній одиниці, на території якої здійснюється роздрібна торгівля пальним, алкогольними та тютюновими виробами. У разі встановлення невідповідностей вжити заходів щодо їх усунення з метою забезпечення повноти надходження частини акцизного податку до сільського бюджету. Створити реєстр платників акцизного прдатку. | Відділ економіки  Територіальний підрозділ ДПС | 2022 -2023 рік |  |
| **19** | Здійснення заходів щодо виявлення СПД які використовують найману працю без оформлення належним чином трудові відносини | Відділ економіки  Територіальний підрозділ ДПС | 2022 -2023 рік |  |
| **20** | Виявлення відокремлених підрозділів юридичних осіб які сплачують ПДФО не за місцем їх розташування а за місцем реєстрації | Відділ економіки  Управління фінансів  Територіальний підрозділ ДПС | 2022 -2023 рік |  |
| **21** | Взаємодія з ДПС України ГУДПС щодо необхідності погодження юридичними особами питання розміщення на території громади своїх відокремлених підрозділів при реєстрації таких юридичних осіб на облік в органах ДПС за місцезнаходженням відокремлених підрозділів. | Відділ економіки  Управління фінансів  Територіальний підрозділ ДПС | 2022 -2023 рік |  |
| **22** | Створення реєстру об’єктів житлової та нежитлової нерухомості. Забезпечення постійного оновлення бази даних юридичних та фізичних осіб у власності яких перебувають об’єкти житлової та або нежитлової нерухомості відмінної від земельної ділянки. Спільно з органами ДПС співпрацювати в напрямку відпрацювання резервів податку на нерухоме майно. | Відділ економіки  Управління фінансів  ЦНАП  Територіальний підрозділ ДПС | 2022 -2023 рік |  |
| **23** | Здійснювати постійне відстеження терміну дії договорів на тимчасове користування окремими елементами благоустрою для розміщення тимчасових споруд та розміщення рекламних конструкцій. Проводити роботу щодо виявлення незаконно встановлених конструкцій зовнішньої реклами. Проводити претензійно - позовну роботу щодо стіг неня коштів за розміщення без правовстановлюючих документів. | Юридичний відділ.  Відділ містобудування | 2022 -2023 рік |  |
| **24** | Розроблення, затвердження та здійснення заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (із визначенням показників результативності цих заходів у натуральних та вартісних показниках) | Головні розпорядники коштів сільського бюджету. Розпорядники коштів нижчого рівня. Отримувачі бюджетних коштів. Виконавчий комітет | 2022 -2023 рік |  |
| **25** | Проведення аналізу використання автомобільного транспорту (крім спеціалізованого) керівниками бюджетних установ та органами місцевого самоврядування з метою оптимізації видатків на його утримання | Головні розпорядники коштів сільського бюджету. Розпорядники коштів нижчого рівня. Отримувачі бюджетних коштів. Виконавчий комітет | 2022 -2023 рік |  |
| **26** | Проведення роз’яснювальної роботи з розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів з питань суворого дотримання фінансово бюджетної дисципліни та запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів | Головні розпорядники коштів сільського бюджету. Розпорядники коштів нижчого рівня. Отримувачі бюджетних коштів. Виконавчий комітет | 2022 -2023 рік |  |
| **27** | Забезпечення внутрішнього контролю за повнотою власних надходжень бюджетних установ, взяттям бюджетних Протягом року Головні розпорядники коштів сільського бюджету зобов’язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів | Управління фінансів | 2022 -2023 рік |  |
| **28** | Заслуховування на засіданнях виконавчого комітету сільської ради головних розпорядників бюджетних коштів питань щодо дотримання фінансово бюджетної дисципліни | Головні розпорядники коштів сільського бюджету | Щоквартально |  |

Додаток 3

до Плану бюджетної стабілізації Фонтанської сільської територіальної громади

**Аналітична таблиця щодо аналізу видаткової частини бюджету Фонтанської сільської територіальної громади**

**Одеської області**

2.1 Касові видатки за галузями за 2021 (1 півріччя) та 2022 роки (1 півріччя), тис. грн (загальний фонд)

| Код | Найменування | Річний план з урахуванням змін | | План І півріччя з урахуванням змін | | Фактичні видатки станом на  1 липня 2021 року | | | Фактичні видатки станом на  1 липня 2022 року | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2021 | 2022 | 1 квартал | 2 квартал | Разом | 1 квартал | 2 квартал | Разом |
| 0100 | Державне управління | 55 614 000 | 47 641 573 | 30 977 389 | 14 605 068 | 9 550 483,48 | 12 204 203,83 | 21 754 687,31 | 7 573 681,46 | 5 411 617,08 | 12 985 298,54 |
| 1000 | Освіта | 104 638 616 | 123 583 621 | 60 398 247 | 34 800 040 | 20 031 915,98 | 27 334 733,45 | 47 366 649,43 | 24 220 079,75 | 23 909 551,09 | 48 129 630,84 |
| 2000 | Охорона здоров’я | 1 915 000 | 4 046 236 | 1 557 260 | 1 603 298 | 143 591,88 | 647 513,55 | 791 105,43 | 338 534,55 | 1 040 458,55 | 1 378 993,10 |
| 3000 | Соціальний захист та соціальне забезпечення | 8 583 500 | 15 279 669 | 5 635 500 | 6 200 333 | 181 500,00 | 2 896 688,00 | 3 078 188,00 | 3 556 805,94 | 5 394 736,68 | 8 951 542,62 |
| 4000 | Культура і мистецтво | 6 833 776 | 8 661 971 | 3 893 224 | 2 418 395 | 1 141 831,94 | 1 279 002,52 | 2 420 834,46 | 1 249 552,57 | 889 122,71 | 2 138 675,28 |
| 5000 | Фізична культура і спорт | 2 861 186 | 5 000 000 | 1 414 556 | 1 963 952 | 506 590,57 | 719 455,05 | 1 226 045,62 | 660 962,50 | 555 625,08 | 1 216 587,58 |
| 6000 | Житлово-комунальне господарство | 23 441 800 | 22 776 722 | 13 294 400 | 6 301 369 | 3 480 639,28 | 6 263 626,53 | 9 744 265,81 | 2 303 124,19 | 3 257 898,74 | 5 561 022,93 |
| 7000 | Економічна діяльність | 5 199 800 | 768 705 | 5 199 800 | 752 955 |  | 5 413,79 | 5 413,79 | 0 | 0 | 0 |
| 8000 | Інша діяльність | 100 000 | 1 839 000 | 100 000 | 1 636 500 | 0 | 0 | 0 | 26 990,00 | 80 970,00 | 107 960,00 |
| 8700 | Резервний фонд | 300 000 | 1 350 000 | 300 000 | 1 350 000 | 0 | 0 | 0 | 425 029,78 | 761 998,62 | 1 187 028,40 |
| 9000 | Міжбюджетні трансферти | 50 000 | 2 442 750 | 50 000 | 2 334 002 | 0 | 0 | 0 | 2 334 002,00 | 336 250,00 | 2 670 252,00 |
|  | **Разом** | **209 537 678** | **233 390 247** | **122 820 376** | **73 965 912** | **35 036 553,13** | **51 350 636,72** | **86 387 189,85** | **42 688 762,74** | **41 638 228,55** | **84 326 991,29** |
| **Додаткова інформація :**  **Збільшення видаткової частини порівняно із планом за рахунок:**   * **трансфертів військовим частинам** * **соціальним виплатам населенню, в т. ч. на відновлення пошкодженого майна,** * **забезпечення підтримки ВПО,** * **створення матрезерву** * **облаштування укриттів** | | | | | | | | | | | |

2.2 Касові видатки за економічною класифікацією за 2021 (1 півріччя) та 2022 роки (1 півріччя),тис. грн (загальний фонд)

| Код | Найменування | Річний план з урахуванням змін | | План І півріччя з урахуванням змін | | Фактичні видатки станом на 1 липня 2021 року | | | Фактичні видатки станом на 1 липня 2022 року | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2021 | 2022 | 1 квартал | 2 квартал | Разом | 1 квартал | 2 квартал | Разом |
| 2100 | Оплата праці і нарахування на заробітну плату | 148 272 696 | 149 634 780 | 82 803 147 | 83 812 815 | 29 461 281,93 | 37 448 468,19 | 66 909 750,12 | 30 767 176,50 | 29 102 775,88 | 59 869 952,38 |
| 2200 | Використання товарів і послуг | 29 760 288 | 48 522 764 | 22 016 961 | 35 919 951 | 1 742 561,78 | 5 580 199,48 | 7 322 761,26 | 4 985 220,51 | 4 999 282,15 | 9 984 502,66 |
| 2600 | Поточні трансферти | 24 604 694 | 26 138 596 | 13 740 268 | 16 295 451 | 3 645 099,42 | 6 916 811,63 | 10 561 911,05 | 5 492 202,73 | 4 874 573,82 | 10 366 776,55 |
| 2700 | Соціальне забезпечення | 6 400 000 | 9 884 430 | 3 810 000 | 6 964 830 | 181 500,00 | 1 373 450,00 | 1 554 950,00 | 1 437 900,00 | 2 653 303,39 | 4 091 203,39 |
| 2800 | Інші поточні видатки | 200 000 | 210 000 | 150 000 | 150 000 | 6 110,00 | 31 707,42 | 37 817,42 | 6 263,00 | 8 293,31 | 14 556,31 |
| 3000 | Капітальні видатки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9000 | Нерозподілені видатки | 300 000 | 700 000 | 300 000 | 700 000 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Разом** | **209 537 678** | **235 090 570** | **122 820 376** | **143 843 047** | **35 036 553,13** | **51 350 636,72** | **86 387 189,85** | **42 688 762,74** | **41 638 228,55** | **84 326 991,29** |
| **Додаткова інформація :** | | | | | | | | | | | |

2.3 Видатки на управління, тис. грн

| Найменування структурного підрозділу | 2021 | | 2022 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Штатна чисельність, ос (станом на 01.07.2021) | Річний фонд оплати праці, тис. грн | Штатна чисельність, ос (станом на 01.07.2022) | Річний фонд оплати праці, тис. грн |
| **Апарат ради:** | **95,5** | **39879,6** | **89,5** | **29712,2** |
| Без відділу | 14 |  | 13 |  |
| Відділ загальної та організаційної роботи | 8 |  | 8 |  |
| Відділ кадрової роботи | 3 |  | 3 |  |
| Юридичний відділ | 4 |  | 4 |  |
| Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності | 3 |  | 3 |  |
| Сектор житлово - комунального господарства | 2 |  | 2 |  |
| Сектор з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами | 2 |  | 2 |  |
| Відділ військового обліку | 3 |  | 5 |  |
| Відділ земельних відносин | 4 |  | 4 |  |
| Відділ містобудування та архітектури | 4 |  | 4 |  |
| Відділ ДАБК | 3 |  | Скорочено |  |
| Управління освіти (зі статусом юридичної особи) | 1 |  | 1 |  |
| Управління культури, молоді та спорту (зі статусом юридичної особи) | 1 |  | 1 |  |
| Відділ соціального захисту населення | 4 |  | 4 |  |
| ЦНАП | 25 |  | 22 |  |
| Служба у справах дітей (зі статусом юридичної особи) | 4 |  | 4 |  |
| Сектор інформаційної роботи та взаємодії з громадськістю | 2 |  | 2 |  |
| Відділ господарського забезпечення | 8,5 |  | 7,5 |  |
| Виконавчі органи (юр. особи) та структурні підрозділи |  |  |  |  |
| 1.Управління освіти | 16 | 4 965,4 | 16 | 4 702,9 |
| 2. Управління культури | 6 | 918,1 | 5 | 1 128,1 |
| 3.Управління фінансів | 5 | 1 907,8 | 5 | 1 890,7 |
| 4. Управління капітального будівництва | 8 | 1 711,6 | 8 | 4 532,3 |
| 5. Центр надання соціальних послуг | 0 | 0 | 5 | 1 474,7 |
| **Додаткова інформація:** | | | | |

2.4 Видатки на освіту (фактичні), тис. ***грн ( загальний +спеціальний)***

| Найменування | 2021 | 2022 |
| --- | --- | --- |
| І півріччя | І півріччя |
| Надання дошкільної освіти | 12909,5 | 12358,5 |
| Надання загальної середньої освіти | 30866,0 | 32419,7 |
| Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми |  | 0 |
| Надання спеціальної освіти мистецькими школами | 977,9 | 1170,6 |
| Підготовка кадрів |  |  |
| Методичне забезпечення діяльності закладів освіти |  |  |
| Інші програми, заклади та заходи у сфері освіти | 2866,6 | 2266,5 |
| Забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів |  | 0 |
| Забезпечення діяльності центрів професійного розвитку педагогічних працівників |  | 0 |
| Інші програми та заходи у сфері освіти |  |  |
| **Разом** | **47620,0** | **48215,3** |
| **Додаткова інформація:** | | |

2.5 Інформація по мережі установ загальної середньої освіти станом на 1.07.2022

| № з/п | Назва закладу загальної середньої освіти | Проектна потужність закладу (кількість учнів, на яку розрахована будівля за проектом) | Клас енергоефективності будівлі (вказуєтьсся в разі проведення в наявності висновків енергоаудиту будівлі/будівель) | Чисельність персоналу | | | | Кількість учнів, які навчаються в закладі (дітей) | Середні видатки на 1 учня (дитину), тис грн |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогічного | Адміністративного | Спеціалістів | Працівників |
| 1 | Ліцей «Крижанівський» | 450 |  | 58,8 | 4 | 3,5 | 9 | 678 | 1,68 |
| 2 | Ліцей «Фонтанський» | 560 |  | 88,69 | 4 | 4 | 16 | 1111 | 1,4 |
| 3 | Олександрівський ЗЗСО | 504 |  | 54,03 | 3 | 4 | 15,5 | 469 | 2,2 |
| 4 | Новодофінівська гімназія | 350 |  | 22 | 1,5 | 2 | 8 | 173 | 2,9 |
| 5 | Світлівська початкова школа | 70 |  | 5,3 | 1 | 0,5 | 2,5 | 74 | 2,3 |
| **Додаткова інформація :**  **Перевищення проектної потужності закладів обумовлено збільшенням дітей за рахунок ВПО, але навчання відбувається он-лайн** | | | | | | | | | | |

2.6 Інформація про видатки і мережу установ закладів охорони здоров’я станом на 1.07.2022

| № з/п | Назва закладу | Назва показника | Значення показника |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області | Штатна чисельність персоналу,  -з них лікарів | 93.5  23.75 |
| Кількість підписаних декларацій / пакетів | 21.3 тис/1 |
| Фінансування від НЗСУ | 8 511,2 тис грн |
| Власні кошти закладу, грантове та інше фінансування | 46,1 тис грн |
| Фінансування з місцевого бюджету за напрямками, всього/ у тому числі на оплату комунальних послуг та енергоносіїв | 1 381,05 тис грн/378,3 тис грн |
| **Додаткова інформація:** | | | |

2.7 Видатки по галузі соціальний захист та соціальне забезпечення

**тис. грн**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бюджетна програма | І півріччя 2021 | І півріччя 2022 |
| 3140 | 1523,3 |  |
| 3160 |  | 67,9 |
| 3241 |  | 384,2 |
| 3242 | 1554,9 | 8499,4 |
| **Всього** | **3078,2** | **8951,5** |

Заходи в частині видатків, **які НЕ ВКЛЮЧЕНІ до місцевих цільових програм, АЛЕ ЇХ ВИКОНАННЯ ПОТРІБНЕ для стабілізації ситуації в громаді[[6]](#footnote-6)):**

| **№з/п** | **Назва заходу[[7]](#footnote-7)** | **Виконавець[[8]](#footnote-8)** | **Строки виконання[[9]](#footnote-9)** | **Обсяг видатків[[10]](#footnote-10), тис. грн** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Створити робочу групу з питань оптимізації видатків громади  Розробити заходи щодо ефективного використання коштів сільського бюджету | Сільський голова  Управління фінансів | Листопад 2022-Січень 2023року |  |
| **2** | Здійснити індивідуальний порівняльний аналіз касових і фактичних видатків. | Центр надання соціальних послуг  КЗ Мистецька школа  КП Надія  КП Ритуальні послуги  КП Муніципальна варта  КНП ЦМПСД | Листопад- грудень 2022 року .  В подальшому щоквартально на протязі 2023 року |  |
| **3** | Узагальнити інформацію щодо аналізу касових та фактичних видатків, встановити причини значних відхилень. | Фонтанська сільська рада  Управління освіти  Управління культури, молоді і спорту  Управління капітального будівництва  Управління фінансів | Листопад- грудень 2022 року .  В подальшому щоквартально на протязі 2023 року |  |
| **4** | Здійснити зведений аналіз використання бюджетних призначень за КПКВ та КЕКВ , в тому числі по капітальним видаткам ( пооб’єктно) з зазначенням причин невикористання бюджетних призначень у пояснювальній записці. | Фонтанська сільська рада  Управління освіти  Управління культури, молоді і спорту  Управління капітального будівництва  Управління фінансів | Листопад- грудень 2022 року .  В подальшому щоквартально на протязі 2023 року |  |
| **5** | За результатами аналізу витрат підготувати пропозиції щодо управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів. | Управління фінансів  Структурний підрозділ управління місцевим економічним розвитком ( створення планується в грудні 2022 року) | Грудень 2022- січень 2023 року |  |
| **6** | Провести інвентаризацію програм місцевого значення з метою їх  скорочення та  забезпечити фінансування лише найбільш важливих та соціально необхідних заходів.  Обмежити підготовку нових програм, що потребують  додаткового фінансування ( крім тих, що спрямовані  на захист  суверенітету та незалежності України,  військово - патріотичного виховання).  Проведення експертиз програм місцевого значення. | Управління фінансів  Структурний підрозділ управління місцевим економічним розвитком ( створення планується в грудні 2022 року)  Юридичний відділ | Листопад- грудень 2022 року .  В подальшому щоквартально на протязі 2023 року |  |
| **7** | Забезпечити своєчасність затвердження, внесення змін до паспортів бюджетних програм місцевого бюджету, достовірність, повноту інформації та досягнення результативних показників при їх виконанні відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами).  Здійснення постійного моніторингу виконання бюджетних програм з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічної доцільності відповідних витрат бюджету | Головні розпорядники бюджетних коштів  Фонтанська сільська рада  Управління освіти  Управління культури, молоді і спорту  Управління капітального будівництва  Управління фінансів | Листопад- грудень 2022 року .  Лютий 2023 року  В подальшому щоквартально. |  |
| 9 | Організувати оцінку ефективності бюджетних програм, затвердити Положення з визначенням параметріввідповідно до Наказу МФУ від 17.05.2011 року №608 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення оцінки ефективності бюджетних програм» | Управління фінансів  Структурний підрозділ управління місцевим економічним розвитком ( створення планується в грудні 2022 року)  Головні розпорядники бюджетних коштів | Березень 2023 року |  |
| 10 | За результатами оцінки ефективності вивчити необхідність переміщення( переформатування) бюджетних програм в мережі ГРК. | Управління фінансів | Квітень 2023 року |  |
| 11 | Здійснити інвентаризацію переліку та обсягів на їх відповідність  стратегічним (операційним) цілям  досягнутому ( за встановленими оцінкою ефективності параметрами) результату | Управління фінансів  Структурний підрозділ управління місцевим економічним розвитком ( створення планується в грудні 2022 року) | Квітень 2023 року |  |
| 12 | Забезпечити врахування в бюджетному процесі гендерного аспекту відповідно до Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 02 січня 2019 року №1 . | Управління фінансів  Структурний підрозділ управління місцевим економічним розвитком ( створення планується в грудні 2022 року)  Головні розпорядники бюджетних коштів | При планування бюджету на 2023 рік і на протязі 2023 року |  |
| 13 | Підготувати пропозиції за результатами оцінки ефективності бюджетних програм щодо змін видаткової частини бюджету | Управління фінансів | Квітень 2023 року |  |
| 14 | Підготувати проєкт рішення про внесення змін до видаткової частини місцевого бюджету | Управління фінансів | Квітень 2023 року |  |
| 15 | Залучення позабюджетних джерел – благодійні внески, гранти та інші з ресурси |  | На протязі 2023-2025 років |  |
| 16 | Затвердження плану заходів з енергозбереження, встановлення обґрунтованих лімітів  із забезпеченням зменшення споживання  у фізичних обсягах комунальних послуг та енергоносіїв; забезпечення контролю за укладанням договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються бюджетними установами, одержувачами бюджетних коштів, у межах встановлених  головним розпорядником коштів обґрунтованих лімітів споживання з урахуванням  економії коштів; | Головні розпорядники бюджетних коштів  Фонтанська сільська рада  Управління освіти  Управління культури, молоді і спорту  Управління капітального будівництва  Управління фінансів | Січень 2023 року |  |
| 17 | Впровадження системи енергоменеджменту в бюджетних установах та на території громади з метою проведення аналізу щодо необхідності підвищення відповідальності та контролю споживання різних видів енергії в бюджетних установах, ефективності та якості обслуговування енергоефективного обладнання | Сектор ЖКГ  Управління фінансів  Структурний підрозділ управління місцевим економічним розвитком ( створення планується в грудні 2022 року)  Головні розпорядники бюджетних коштів | Січень – лютий 2023 року |  |
| 18 | Встановлення енергозберігаючого обладнання   * на об’єктах комунальної власності (вуличне освітлення, водопровідні мережі та інше) * в бюджетних установах | Сектор ЖКГ  Управління фінансів  Структурний підрозділ управління місцевим економічним розвитком ( створення планується в грудні 2022 року)  Головні розпорядники бюджетних коштів | На протязі 2023-2025 років |  |
| 19 | Ініціювати організацію системи внутрішнього аудиту в громаді ( відповідно до норм БКУ) | Управління фінансів | Червень 2023 рік |  |
| 20 | Інституціалізувати систему внутрішнього аудиту в громаді | Управління фінансів  Підрозділ внутрішнього аудиту  Виконавчий комітет | Червень 2023 рік |  |
| 21 | Провести внутрішній аудит видатків місцевого бюджету за 1 півріччя 2023 року | Підрозділ внутрішнього аудиту | Липень- серпень 2023 року |  |
| 22 | За результатами внутрішнього аудиту та оцінки ефективності бюджетних програм підготувати План оптимізації видатків місцевого бюджету на 4-й квартал 2023 року та на 2024 рік , як частину Плану оптимізації управління ресурсами. | Управління фінансів | Вересень 2023 року |  |
| 23 | Визначити критерії надання фінансової підтримки комунальним підприємствам що належать до комунальної власності територіальної громади з метою зменшення ротаційності з бюджету громади  Провести аналіз фінансових планів комунальних підприємств.  Усунення недоліків в управлінні комунальними підприємствами і виведення їх із збитковості. | Управління фінансів  КП Надія  КП Ритуальні послуги  КП Муніципальна варта  КНП ЦМПСД | Січень 2023 року |  |
| 24 | Запровадити систему внутрішнього фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства в частині забезпечення фінансово-бюджетної дисципліни;  посилити контроль за раціональним, ефективним та економним витрачанням бюджетних коштів, законного використання ресурсів та майна;  забезпечити неухильне дотримання вимог бюджетного законодавства під час здійснення фінансово-господарських операцій, ведення бухгалтерського обліку та звітності | Управління фінансів | Постійно |  |
| 25 | Забезпечити роз’яснювальну роботу та постійний контроль за дотриманням суворої фінансово-бюджетної та платіжної дисципліни при витрачанні бюджетних ресурсів, першочергового фінансування захищених статей видатків, не допускаючи заборгованості як за загальним, так і спеціальним фондами бюджету, запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна | Управління фінансів | Постійно |  |
| 26 | Заслуховувати на засіданнях виконавчого комітету сільської ради головних розпорядників бюджетних коштів питань щодо дотримання фінансово бюджетної дисципліни | Головні розпорядники бюджетних коштів  Фонтанська сільська рада  Управління освіти  Управління культури, молоді і спорту  Управління капітального будівництва  Управління фінансів | Щоквартально |  |
|  |  |  |  |  |

Додаток 4

до Плану бюджетної стабілізації Фонтанської сільської територіальної громади

**Аналітична таблиця щодо аналізу прозорості та публічності місцевих фінансів**

| **Назва показника (формулювання запитання)** | **2021 рік** | **2022 рік** | **Коментарі до заповнення** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Створення окремих розділів на сайті громади:** | | | |
| Розділ, присвячений питанням бюджету громади | <https://fontanska-rada.gov.ua/> | <https://fontanska-rada.gov.ua/> | Посилання (лінк) на документ |
| Громадський бюджет (Бюджет участі) | відсутній | відсутній | Посилання (лінк) на документ |
|  |  |  |  |
| **Затвердження регламентних, процедурних документів:** | | | |
| Порядок оприлюднення інформації про діяльність місцевої ради та її виконавчих органів | відсутній | відсутній | Вказати яким документом затверджений, та, в разі його оприлюднення на сайті громади, додати посилання (лінк) |
| Перелік документів, що містять публічну інформацію, розпорядником якої є місцева рада | відсутні | відсутні | Вказати яким документом затверджений, та, в разі його оприлюднення на сайті громади, додати посилання (лінк) |
| Положення щодо розміщення інформації про бюджет на офіційному сайті, в якому передбачено перелік інформації для оприлюднення, процедури підготовки інформації, строки її оприлюднення, форми оприлюднення, відповідальні та механізм отримання зворотного зв’язку від жителів громади | відсутній | відсутній | Вказати яким документом затверджений, та, в разі його оприлюднення на сайті громади, додати посилання (лінк) |
| Бюджетний регламент | відсутній | відсутній | Вказати яким документом затверджений, та, в разі його оприлюднення на сайті громади, додати посилання (лінк) |
| Інструкція про складання бюджетних запитів | <https://fontanska-rada.gov.ua/byudzhetni-zapiti-na-2022-2024-roki/> | Наказ від 16.09.2022 року №28-ОД | Вказати яким документом затверджений, та, в разі його оприлюднення на сайті громади, додати посилання (лінк) |
| Комунікаційна стратегія, комунікаційний план чи інший документ, який би врегулював відносини в комунікації місцевої влади з громадою | відсутній | відсутній | Вказати яким документом затверджений, та, в разі його оприлюднення на сайті громади, додати посилання (лінк) |
| Положення про електронні петиції та інші види місцевих ініціатив | відсутній | відсутній | Вказати яким документом затверджений, та, в разі його оприлюднення на сайті громади, додати посилання (лінк) |
| Порядок підготовки і затвердження звітності, а також публічного інформування на постійній основі громадськості про результати та ефективність роботи всіх виконавчих органів місцевої ради, комунальних закладів, установ та комунальних підприємств, використання активів територіальної громади | відсутній | відсутній | Вказати яким документом затверджений, та, в разі його оприлюднення на сайті громади, додати посилання (лінк) |
| Порядок збору пропозицій від громадськості депутатами місцевої ради (на депутатському окрузі) та старостами (на старостинському окрузі), порядок врахування та реалізації таких пропозицій | відсутній | відсутній | Вказати яким документом затверджений, та, в разі його оприлюднення на сайті громади, додати посилання (лінк) |
| **Оприлюднення бюджетної інформації:** | | | |
| Бюджетні запити | <https://fontanska-rada.gov.ua/fontanska-silska-rada-3/>  <https://fontanska-rada.gov.ua/upravlinnya-finansiv-4/>  <https://fontanska-rada.gov.ua/upravlinnya-kulturi-molodi-ta-sportu-4/>  <https://fontanska-rada.gov.ua/upravlinnya-osviti-4/> | <https://fontanska-rada.gov.ua/byudzhetni-zapiti-na-2022-2024-roki/> | Вказати чи оприлюднені БЗ всіх ГРК, та додати посилання (лінк) |
| Рішення про бюджет | У вкладці бюджет громади не оприлюднено . | <https://fontanska-rada.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Rishennya-sesiyi.pdf>  <https://fontanska-rada.gov.ua/2022-2/rishennya-pro-mistsevij-byudzhet-ta-zmini-do-nogo-rishennya-vikonavchogo-komitetu-shhodo-pitan-z-byudzhetu/> | Посилання (лінк) на документ |
| Рішення про внесення змін до бюджету | У вкладці бюджет громади не оприлюднено .  Оприлюднено у вкладці  <https://fontanska-rada.gov.ua/krizhanivska-silska-rada/akti-krizhanivskoyi-silskoyi-radi/rishennya-silskoyi-radi-vii-sklikannya/> | <https://fontanska-rada.gov.ua/2022-2/rishennya-pro-mistsevij-byudzhet-ta-zmini-do-nogo-rishennya-vikonavchogo-komitetu-shhodo-pitan-z-byudzhetu/> | Посилання (лінк) на документ (одне або декілька) |
| Паспорти бюджетних програм |  | <https://fontanska-rada.gov.ua/fontanska-silska-rada-1/>  <https://fontanska-rada.gov.ua/upravlinnya-osviti-2-2/>  <https://fontanska-rada.gov.ua/upravlinnya-kulturi-molodi-i-sportu-2-2/>  <https://fontanska-rada.gov.ua/upravlinnya-finansiv-2-2/>  <https://fontanska-rada.gov.ua/upravlinnya-kapitalnogo-bulivnitstva-2/> | Вказати чи всі зміни до паспортів БП та чи всіх ГРК оприлюднені. |
| Звіти про виконання паспортів бюджетних програм | <https://fontanska-rada.gov.ua/2021-2/zviti-pro-vikonannya-pasportiv-byudzhetnih-program/fontanska-silska-rada/>  <https://fontanska-rada.gov.ua/2021-2/zviti-pro-vikonannya-pasportiv-byudzhetnih-program/upravlinnya-osviti/>  <https://fontanska-rada.gov.ua/2021-2/zviti-pro-vikonannya-pasportiv-byudzhetnih-program/upravlinnya-kulturi-molodi-ta-sportu/>  <https://fontanska-rada.gov.ua/2021-2/zviti-pro-vikonannya-pasportiv-byudzhetnih-program/upravlinnya-finansiv/> |  | Вказати чи всі звіти та чи всіх ГРК оприлюднені. |
| Оцінка ефективності бюджетних програм | відсутні | відсутні | Додати посилання (лінк) на документ |
|  |  |  |  |
| **Практики, що застосовуються:** | | | |
| Проведення консультацій з громадськістю та збір пропозицій до проекту бюджету | відсутні | відсутні | Коротко описати порядок збору пропозицій |
| Проведення публічних слухань чи громадського обговорення проекту бюджету | відсутні | відсутні | Вказати чи проводились слухання. Додати посилання (лінк) на положення про громадські слухання, якщо таке затверджено |
| Збір пропозицій від громадськості депутатами місцевої ради (на депутатському окрузі) та старостами (на старостинському окрузі) | відсутні | відсутні | Коротко описати порядок збору пропозицій |
| Проведення громадської експертизи проєктів актів місцевої ради, виконавчого комітету ради та сільського, селищного, міського голови | відсутні | відсутні | Коротко описати порядок проведення експертизи, якщо проводиться |
| Проведення громадського аудиту виконання повноважень чи фінансово-господарської діяльності виконавчих органів ради, комунальних підприємств | відсутні | відсутні | Короткий опис |
| Розробка візуалізації місцевого бюджету у доступній для громадян формі (Бюджет для громадян) | відсутні | відсутні | Посилання (лінк) на відповідний розділ (сторінку) на сайті громади |

1. Заходи в частині **оптимізації видатків місцевих бюджетів**, які пропонуються до запровадження в громадах-учасницях**[[11]](#footnote-11)**

| **№з/п** | **Назва заходу[[12]](#footnote-12)** | **Виконавець[[13]](#footnote-13)** | **Строки виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Провести оцінку стану прозорості, відкритості та підзвітності системи управління фінансами в громаді | Начальник управління фінансів , заступник начальника управління фінансів | Січень 2023 року |
| **2** | Розробити Порядок оприлюднення інформації про діяльність місцевої ради та її виконавчих органів | Відділ загальної та організаційної роботи |  |
| **3** | Розробити Положення щодо розміщення інформації про бюджет на офіційному сайті, в соціальних мережах( Фейсбук та інші ) в якому передбачено перелік інформації для оприлюднення, процедури підготовки інформації, строки її оприлюднення, форми оприлюднення, відповідальні та механізм отримання зворотного зв’язку від жителів громади | Начальник управління фінансів , заступник начальника управління фінансів |  |
| **4** | Розробити та затвердити бюджетний регламент | Начальник управління фінансів , заступник начальника управління фінансів |  |
| **5** | Запровадити систему внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту в громаді для посилення публічності та ефективного використання фінансів та інших активів громади | Начальник управління фінансів , заступник начальника управління фінансів |  |
| **6** | Розробка візуалізації місцевого бюджету у доступній для громадян формі (Бюджет для громадян)  Здійснювати презентацію бюджету громади в ЗОШ Фонтанської ТГ на навчаннях з економіки , ЗМІ | Начальник управління фінансів , заступник начальника управління фінансів |  |
| **7** | Залучення громадськості громади до обговорення бюджетного процесу | Начальник управління фінансів , заступник начальника управління фінансів |  |
| **8** | Сформувати власну нормативно-правову базу  для забезпечення прозорих, відкритих та  підзвітних практик управління:  Комунікаційну стратегію та Комунікаційний  план;  Порядок внутрішньої та зовнішньої  комунікації та обміну інформацією;  Порядок оприлюднення інформації;  Перелік документів, що містять публічну  інформацію, розпорядником якої є рада;  Положення про порядок проведення  громадської експертизи та громадського  аудиту | Сектор по роботі з  громадськістю |  |
| **9** | Розробити та затвердити Положення Бюджету участі | Начальник управління фінансів , заступник начальника управління фінансів |  |
| **10** | Розробити та запровадити інструментигромадської участі та громадського контролю:   * громадська експертиза проектів рішень * громадський аналіз фінансово-господарської діяльності ОМС * Розробити та затвердити відповідний Порядок збору пропозицій від громадян під час складання проекту бюджету * Перелік документів, що містять публічну інформацію, розпорядником якої є рада; * Положення про порядок проведення громадської експертизи та громадського аудиту | Відділ організаційної роботи,  Відділ по роботі з громадськістю | 2023 рік |

Додаток 5

до Плану бюджетної стабілізації Фонтанської сільської територіальної громади

**Аналітична таблиця щодо аналізу спеціальних видатків та заходів, що здійснюються в умовах воєнного стану Фонтанською сільською територіальною громадою Одеської області [[14]](#footnote-14)**

| **Назва показника (формулювання запитання)** | **Показник** | **Коментарі до заповнення** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **4.1. Місцеві цільові програми, направлені на ТРО та допомогу Силам Оборони** | | |
| Кількість місцевих цільових програм, направлених на допомогу ТРО (одиниць) | 1 | Тут лише підтримка ТРО |
| Кількість місцевих цільових програм, направлених на допомогу іншим Силам Оборони (одиниць) | 2 | Інші Сили Оборони – всі підрозділи ( в т. ч. Міноборони ( в т. ч. центри комплектування), МВС, СБУ тощо *крім ТРО*) |
| Найбільш вартісні заходи підтримки ТРО та інших Сил Оборони | Програма сприяння оборонній та мобілізаційній підготовці Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік .   * Підтримка Збройних сил України. * Плановий обсяг видатків на реалізацію заходу, 1050,0 тис. грн. * Програма протидії злочинності та посилення публічної безпеки на території Фонтанської сільської територіальної громади на 2022 рік * Заходи з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії , виконання функцій забезпечення правового режиму в умовах воєнного стану . * Плановий обсяг видатків на реалізацію заходу, 650,0 тис. грн. | Заповняється не більше 2х найбільш вартісних заходи:   1. Назва заходу 2. Назва Місцевої цільової програми 3. Плановий обсяг видатків на реалізацію заходу, тис. грн |
| Загальний обсяг видатків на підтримку ТРО та Сил Оборони (тис.грн) | 6300,0 | Плановий обсяг до кінця 2022 року станом на 01.07.22 |
| **Інша інформація, яку громада може надати експерту за розділом 4.1. аналізу:** | | |
| **4.2. Передача субвенції з місцевого до державного бюджету (КПКВ 9800)** | | |
| Загальний обсяг субвенційться дуже приблизно, або можеть кількість установачку "ПКВ 9800 які (на думку громади) конче необхідні для Стабілізації ситуаці, тис.грн. | 1400,0 |  |
| КПКВ 9800, тис. грн | 1400,0 |  |
| КПКВ 9810, тис. грн | - |  |
| КПКВ 9820 тис. грн. | - |  |
| Наскільки проблемною була передача субвенції по КПКВ 9800  *Проставити одну з відповідей, наданих в графі 3* | 2 | 1)Взагалі не виникало проблем  2)Виникав ряд проблем, але передача відбувалася  3)Було дуже багато проблем з передачею, передача відбувалася важко, або взагалі не відбувалася  4) Зниження доходів бюджету не дозволяє здійснити субвенцію по КПКВ 9800 |
| **Інша інформація, яку громада може надати експерту за розділом 4.2. аналізу:**  Фонтанською сільською радою на національну безпеку і оборону та на здійснення заходів правового режиму воєнного стану також було передано субвенцій по (КПКВ 9770) в сумі 2000,0 тис. грн., в тому числі  - до районного бюджету Одеського району 1000,0 тис.грн.  - до обласного бюджету Одеської області 1000,0 тис.грн.,  Щодо проблем по передачі субвенції до державного бюджету  Наказом Мінфіну від 04.04.2022 р.№111 доповнено типову програмну класифікацію видатків та кредитування місцевого бюджету позиціями 9810 та 9820. Відповідно при виділенні бюджетних призначень був задіяний код 9820, так як код 9800 вважали узагальнюючим. Але при перевірці квартального звіту органами казначейства було зроблено зауваження, щодо невірного застосування коду 9820. Відповідно було винесено зміни до бюджету та перерозподілено бюджетні призначення з коду 9820 на код 9800, що призвело до затримки фінансування на національну безпеку і оборону. Міністерство фінансів з питання застосування кодів надало роз’яснення тільки листом від 30.08.2022 року №05120-08-6/19304 | | |
| **4.3. Передача активів на потреби оборони** | | |
| Вартість переданих по Актах передачі основних засобів, які раніше перебували на балансі бюджетних установ (тис.грн) | - | Залишкова вартість на момент передачі, або Вартість, що зазначалася в Актах |
| Вартість переданих по Актах передачі запасів, які обліковувалися в бюджетних установах громади (тис.грн) | 235,8 | Вартість, за якою здійснювалася передача (можна приблизну суму) |
| Найбільш вартісні передані основні засоби та запаси  *Оборати 2-3 позиції з наведених у графі 3* | *Запаси:*  - Паливно-мастильні матеріали  - Інше (одяг, взуття, білизна, посуд) | *Основні засоби:*  - Приміщення та/або будівлі  - Транспортні засоби  - Комп'ютерна техніка та /або обладнання  *Запаси:*  - Паливно-мастильні матеріали  - Медикаменти  - Продукти харчування  - Інше (окреслити узагальнену назву групи активів)  *Нвяку вартість тут не зазначати, лише назвати групу* |
| **Інша інформація, яку громада може надати експерту за розділом 4.3. аналізу:** | | |
| **4.4. Збільшення ПДФО та ЄП, викликане реєстрацією нових юридичних осіб** | | |
| Кількість підприємств – платників ПДФО, зареєстрованих в громаді протягом 1 півріччя 2022 року, одиниць |  | Щодо інформації |
| Зменшення кількості зареєстрованих підприємств-платників ПДФО протягом 1 півріччя 2022 року, одиниць (кількість тих, що знялися з реєстрації) |  |
| Кількість ФОП – платників єдиного податку, зареєстрованих в громаді протягом 1 півріччя 2022 року, одиниць |  |  |
| Зменшення кількості ФОП – платників єдиного податку, зареєстрованих в громаді протягом 1 півріччя 2022 року, одиниць (кількість тих, що знялися з реєстрації) |  |
| Кількість переміщених із зони бойових дій підприємств-юридичних осіб |  | Також вказати галузі, в яких працюють ці підприємства (наприклад:   1. Підприємство - Переробка деревини   4 Підприємства – Швейне виробництво  ***Назви підприємств та адреси не вказуємо!*** |
| **Інша інформація, яку громада може надати експерту за розділом 4.4. аналізу:**  Щодо інформації в відповідному розділі управлінням фінансів надано лист звернення до Головного управління ДПС в Одеській області ( 31.08.2022 року №150) про надання інформації. Відповідний розділ буде заповнено після отримання інформації від Головного управління ДПС в Одеській області. | | |
| **4.5. Матеріальний резерв, резервний фонд та залишок освітньої субвенції** | | |
| Обсяг матеріального резерву (тис грн) | - | Тільки матеріальний резерв створений ОМС згідно рішень, розпоряджень |
| Найбільші товарні групи матеріального резерву | - | Зазначити 2-3 групи резервів (продукти харчування, паливно-мастильні матеріали тощо – ***без вартості та найменувань, вказати лише товарні групи***) |
| Обсяг коштів з резервного фонду, виділених громадою на оборонні заходи, тис грн | 2600,0 |  |
| Обсяг коштів з резервного фонду, виділених громадою на заходи з цивільного захисту, тис грн | 3290,0 |  |
| Обсяг коштів за рахунок залишку освітньої субвенції, виділених громадою на заходи з територіальної оборони та цивільного захисту, тис грн | - |  |
| **Інша інформація, яку громада може надати експерту за розділом 4.5. аналізу:**  **Щодо створення матеріального резерву громади**  Відповідно до Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій , затвердженого Постановою КМУ від 30.09.2015 року №775 у Фонтанській ТГ не створювалась «Програма формування матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій».  Але у Фонтанській ТГ розроблена та затверджена Програма формування стратегічних запасів Фонтанської об’єднаної територіальної громади в умовах воєнного стану. Відповідною Обсяг Програми передбачено в сумі 6500,0 тис. грн., в тому числі   * придбання продуктів харчування 4480,0 тис.грн. * придбання предметів першої необхідності, непродовольчих товарів, засобів особистої гігієни, фармацевтичної продукції, медичних матеріалів та лікарських засобів 1100,0 тис.грн. * придбання запасів будівельних матеріалів, з метою забезпечення функціонування критично важливих об’єктів інфраструктури в тому числі і для населення громади з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій 700,0 тис. грн. * придбання ємностей для зберігання питної води 20,0 тис. грн. * придбання води питної (зокрема бутильованої) 200,0 тис. грн.   Станом на 01.07.2022 року на формування стратегічного запасу профінансовано 6163,2 тис.грн. Найбільші товарні групи стратегічного запасу – продукти харчування, товари першої необхідності, запаси будівельних матеріалів. | | |
| **4.6. Забезпечення ВПО** | | |
| Кількість ВПО що зареєстровані в громаді, всього, осіб в т.ч.[[15]](#footnote-15): | 1795 | Якщо немає точної цифри – то можна позначити «від ХХ до ХХ осіб» |
| * Діти та підлітки до 18 років | 334 | Якщо цифр (обліку) взагалі немає, то зробити позначку ***«Статистика відсутня»*** *(в усіх наступних стрічках те ж саме)* |
| * Жінки віком від 18 до 65 років) | 816 |  |
| * Чоловіки віком від 18 до 65 років | 448 |  |
| * Особи похилого віку (від 65 років) | 164 |  |
| * Особи з інвалідністю | 33 |  |
| Кількість бюджетних установ, у громаді, на базі яких розміщені ВПО, одиниць, всього, в т ч: | - | ***Не пишемо назви та адреси! Лише кількість установ*** |
| - освіти | - |  |
| -соцзахисту | - |  |
| -культури | - |  |
| - спорту | - |  |
| - інших | - |  |
| Кількість комунальних підприємств у громаді, на базі яких розміщені ВПО, одиниць, всього, в т ч: | - | ***Не пишемо назви та адреси! Лише кількість підприємств*** |
| - КНП (ЗОЗ) | - |  |
| - інших комунальних підприємств | - |  |
| Обсяг компенсації місцевому бюджету на оплату комунальних послуг, що надаються під час розміщення в умовах воєнного стану тимчасово переміщених осіб за 1 півріччя, тис.грн. | - |  |
| Площа та/або кубатура (кількість) тимчасових приміщень для розміщення ВПО, які облаштовані в громаді, м.куб/м.кв (в т.ч. палатки, модулі тощо) | - | Проставляється в тих вимірниках, в яких приміщення обліковуються в громаді (м. куб/м. кв) |
| Кількість ВПО, які отримують щомісячну **матеріальну** допомогу за рахунок коштів бюджету громади та/або гуманітарних джерел, благодійної допомоги (осіб) | 1100 | До матеріальної допомоги відносимо: продукти харчування, гігієнічні засоби, дитяче харчування, медикаменти тощо |
| Кількість ВПО, які отримують щомісячну **грошову** допомогу за рахунок коштів бюджету громади (осіб) | - |  |
| Середній обсяг **грошової** допомоги на 1 особу, грн | 2300 | Обсяг допомоги за 1-ше півріччя/кількість отримувачів |
| Кількість місцевих цільових програм, направлених на допомогу ВПО(одиниць) | 2 |  |
| Найбільш вартісні заходи підтримки ВПО | Програма формування стратегічних запасів Фонтанської об’єднаної територіальної громади в умовах воєнного стану. Відповідною Обсяг Програми передбачено в сумі 6500,0 тис. грн., в тому числі   * придбання продуктів харчування 4480,0 тис. грн. * придбання предметів першої необхідності, непродовольчих товарів, засобів особистої гігієни, фармацевтичної продукції, медичних матеріалів та лікарських засобів 1100,0 тис. грн. | Заповняється не більше 2х найбільш вартісних заходів:   1. Назва заходу 2. Назва Місцевої цільової програми   Плановий обсяг видатків на реалізацію заходу, тис. грн |
| Як особисто Ви вважаєте: більшість ВПО економічно активного віку (від 18 до 65 років) в перспективі 1-3 роки залишаться в громаді та включатимуться до економічного життя громади (працюватимуть, придбають (орендують) нерухомість, відкриють власний бізнес тощо)??  *Варіанти відповідей надані в графі 3* | Готові | * Готові * Не готові * Активно готуються * Категорично не бажають |
| **Інша інформація, яку громада може надати експерту за розділом 4.6. аналізу:**  Щодо інформації про кількість бюджетних установ, у громаді, на базі яких розміщені ВПО в разі необхідності планується розмістити ВПО в закладах освіти ( орієнтовно до 400 осіб)  Щодо площі та/або кубатура (кількість) тимчасових приміщень для розміщення ВПО, які облаштовані в громаді, м.куб/м.кв (в т.ч. палатки, модулі тощо) планується розмістити ВПО в 4 закладах освіти (ЗДО)  Щодо інформації про кількість ВПО, які отримують щомісячну **грошову** допомогу за рахунок коштів бюджету громади (осіб)- щомісячну грошову допомогу за рахунок бюджету Фонтанської сільської територіальної громади не надаємо. Але розроблена та затверджена Програма «Милосердя в дії», якою передбачено грошову допомогу ВПО. Станом на 01.07.2022 року виплачена відповідно до поданих заяв грошова допомога в сумі 28,0 тис. грн. 12 осіб. | | |

**2.1.** Заходи в частині спеціальних видатків та заходи для стабілізації ситуації в умовах воєнного стану **(включені до Місцевих Цільових Програм):**

| **№з/п** | **Назва заходу[[16]](#footnote-16)** | **Виконавець[[17]](#footnote-17)** | **Строки виконання[[18]](#footnote-18)** | **Обсяг видатків[[19]](#footnote-19), тис. грн** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Здійснення заходів щодо створення належних умов для евакуйованих осіб та/або осіб потребуючих евакуації(придбання товарів, предметів, матеріалів та інвентарю):   * В програму «Формування страт запасів» додано додаткову цільову групу ВПО * Закупівля засобі гігієни * медикаменти | Сільська рада | 2022 | 400,0 |
| **2** | Придбання продуктів харчування з метою забезпечення харчування евакуйованих осіб та/або осіб потребуючих евакуації | Сільська рада | 2022 | 500,0 |
| **3** | Матеріальна допомога особам, які постраждали (у т. ч. майно) в результаті агресії російської федерації | відділ соціального захисту населення сільської ради | 2022 | 1000,0 |
| **4** | Фінансова допомога ВПО   * В програмі «Милосердя» додано додаткову цільову групу ВПО | відділ соціального захисту населення сільської ради | 2022 | 200,0 |
| **5** | Підтримка комунального підприємства для запобігання зривів в наданні комунальних послуг | Комунальне підприємства «Надія» | 2022 | 1757,2 |

2.2. Заходи в частині спеціальних видатків та заходи для стабілізації ситуації в умовах воєнного стану **(які НЕ ВКЛЮЧЕНІ до місцевих цільових програм, АЛЕ ЇХ ВИКОНАННЯ ПОТРІБНЕ для стабілізації ситуації в громаді[[20]](#footnote-20)):**

| **№з/п** | **Назва заходу[[21]](#footnote-21)** | **Виконавець[[22]](#footnote-22)** | **Строки виконання[[23]](#footnote-23)** | **Обсяг видатків[[24]](#footnote-24), тис. грн** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | З метою організації сталого та ефективного управління, оптимального розподілу праці між структурними підрозділами перегляд структури ради та затвердження в новій редакції   * скорочення 3 заступників ради ( з 5 до 2 штатних посад); * введення посади керуючого справами; * скорочення посад в відділі загальної та організаційної роботи (скорочення 3 посад діловодів та 1 фахівця по ремонту комп’ютерної техніки); * скорочення 1 посади з юридичного відділ; * створення відділу житлово- комунального господарства та цивільного захисту в якому передбачається введення 4 посади ( скорочення сектору житлово- комунального господарства 2 посади та сектору з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами 2 посади); * скорочення 1 посади в відділі земельних відносин ; * створення відділу містобудування та архітектури як виконавчого органу ( відповідно виведення 1 посади) * скорочення 1 посади в відділі соціального захисту населення * скорочення 1 посади ( головний спеціаліст з розвитку територій * скорочення 3 посад в ЦНАП (адміністратори) * скорочення 1 посади служби у справах дітей * створення відділу з питань економіки, перспективного розвитку територій, інвестицій та міжнародного співробітництва ( ввести 4 посади, в тому числі 1 посада спеціаліста з публічних закупівель ) * скорочення 1 посади в управлінні капітального будівництва | Сільський голова | 2022 рік ( введення в дію з 01.01.2023 року ) |  |
| 2. | З метою ефективного виконання покладених завдань , функцій, прав та обов’язків, організації роботи, взаємовідносини з іншими підрозділами ради переглянути, розробити та затвердити в новій редакції Положення про відділи | Відділ кадрової роботи та Начальники відділів | 2022 рік ( введення в дію з 01.01.2023 року ) |  |
| 3. | З метою ефективного виконання функціональних обов’язків переглянути, розробити та затвердити в новій редакції посадові інструкції | Відділ кадрової роботи та Начальники відділів |  |  |
| 4. | Впровадити в раді електронний документообіг шляхом придбання програмного забезпечення | Керуючий справами  Відділ загальної та організаційної роботи |  |  |
| 5. | Розробка та подання на затвердження Бюджетного регламенту | Управління фінансів |  |  |
| 6. | Розробка та подання на затвердження Положення про МЦП | Відділ з питань економіки, перспективного розвитку територій, інвестицій та міжнародного співробітництва |  |  |
| 7. | Розробка Програми (Плану) соціально- економічного розвитку громади на 2023-2025 роки | Відділ з питань економіки, перспективного розвитку територій, інвестицій та міжнародного співробітництва |  |  |
| 8. | Розробити та затвердити Програму цивільного захисту на території громади в тому числі передбачити створення матеріального резерву територіальної громади для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій   * визначитита затвердити номенклатуру та обсяги накопичення матеріального резерву длязапобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території громади. * визначити місця зберігання матеріальних цінностей матеріального резерву длязапобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території громади | Сектор з питаня цивільного захисту та взаємодії з правоохороннимми органами | 2022 рік ( введення в дію з 01.01.2023 року ) | 3000,0 |
| 9. | Розробка Програми підтримки, соціальної адаптації та захистувнутрішньо переміщених осіб: облаштування місць проживаннязабезпечення продуктами харчування, засобами гігієни та предметами першої необхідностінадання матеріальної допомогирозподіл благодійної допомоги  * вирішення соціально-побутових питань, пов’язаних з організацією тимчасового проживання, медичного забезпечення, працевлаштування; * отримання вчасних і якісних адміністративних послуг; * зменшення рівня безробіття серед ВПО, зростання професійного рівня; * створення сприятливих умов для проживання, навчання та оздоровлення дітей ВПО;  охоплення дітей з числа внутрішньо переміщених осіб позашкільною освітою на безоплатній основізабезпечення дітей з числа внутрішньо переміщених осіб повноцінним збалансованим безкоштовним харчуванням-інші | Відділ соціального захисту населення | 2022 рік ( введення в дію з 01.01.2023 року ) |  |
| 10. | Розробка Програми податкової культури  - заключення меморандуму про співпрацю.  - популяризація кращих платників податків, кращого роботодавця та інші промоції.   * «Інвентаризація» бізнесів в громаді – отримання та систематизація ін-ї про наявний в громаді бізнес/підприємства/ФОП і тд * Інвентаризація об’єктів комунального майна * Спонукання до повної та вчасної сплати необхідних платежів до бюджету громади * Створення умов для розвитку малого підприємництва, кооперативного руху, економічного самозайнятості. | Управління фінансів  Відділ з питань економіки, перспективного розвитку територій, інвестицій та міжнародного співробітництва |  |  |
| 11. | Розробка та затвердження Програми « Милосердя в дії» з одночасним затвердження Положенням про виплату матеріальної допомоги. | Відділ соціального захисту населення | 2022 рік ( введення в дію з 01.01.2023 року ) | 8000,0 |
| 12. | Інвентаризація комунального майна / «містобудівний кадастр» / створення реєстру об’єктів інфраструктури комунальної форми власності | Відділ містобудування та архітектури |  |  |
| 13. | Створення реєстру об’єктів оренди землі / розробка проекту «інвентаризація земельних ресурсів» | Відділ земельних відносин |  |  |
| 14. | Створення реєстру об’єктів житлової та нежитлової нерухомості . Забезпечення постійного оновлення бази даних юридичних і фізичних осіб, у власності яких перебувають об’єкти житлової та/або нежитлової нерухомості відмінної від земельної ділянки. | Відділ земельних відносин  ЦНАП  Старости старостинських округів |  |  |
| 15. | Впровадження та застосування гендерно-орієнтованого підходу в бюджетному процесі   * Формування гендерного паспорту громади | Відділ соціального захисту населення  Управління фінансів  Управління освіти  Управління культури, молоді та спорту  ЦНАП  Старости старостинських округів  Відділ кадрової роботи | 2022 рік (введення в дію з 01.01.2023 року) |  |

1. Всі дані заповнено станом на 01.07.22 [↑](#footnote-ref-1)
2. Назва заходу визначає узагальнене визначення комплексу заходів, що буде реалізована для залучення певного резерву надходжень. [↑](#footnote-ref-2)
3. Виконавчий орган ради, структурні підрозділи апарату ради та виконавчих органів ( наприклад : сектор земельних відносин Управління комунального майна тощо), бюджетні установи ) [↑](#footnote-ref-3)
4. Строки виконання можуть не обмежуватися 2022 роком, строки позначаються у такому форматі: “Листопад 2022 р.”, або "І-й квартал 2023 року”, або “ІІ-ге півріччя 2022 року” [↑](#footnote-ref-4)
5. Обсяги можуть бути визначені за базою оподаткування, іншими прямими та непрямими методами. Якщо обрахунок провести неможливо, ставиться позначка «не визначено». [↑](#footnote-ref-5)
6. Вирішила громада разом з експертом в ході Консультацій [↑](#footnote-ref-6)
7. Це заходи, яких поки що немає в Місцевих цільових програмах, але які (на думку громади) конче необхідні для Стабілізації ситуації (за8ходів може бути НЕОБМЕЖЕНА КІЛЬКІСТЬ) [↑](#footnote-ref-7)
8. Будь-яка юридична особа в громаді, яка здатна виконати ці заходи (визначається суто виходячи з функцій та повноважень юридичної особи та **не зобов’язує** в подальшому обов’язково призначати цю юридичну особу виконавцем (навіть якщо в подальшому захід буде включено до якоїсь з Місцевих цільових програм) [↑](#footnote-ref-8)
9. Визначаються дуже приблизно, у такому ж форматі як в попередній таблиці [↑](#footnote-ref-9)
10. Визначається дуже приблизно, або може взагалі не визначатися [↑](#footnote-ref-10)
11. Вирішує громада разом з експертом в ході Консультацій [↑](#footnote-ref-11)
12. Кількість заходів НЕ ОБМЕЖЕНА [↑](#footnote-ref-12)
13. Будь-яка юридична особа/виконавчий орган/структурний підрозділ/посадова особа ОМС в громаді, яка здатна виконати ці заходи (визначається суто виходячи з функцій та повноважень [↑](#footnote-ref-13)
14. Всі дані заповнені станом на 01.07.22 [↑](#footnote-ref-14)
15. Якщо розподілу немає, або розподіл інший (менш детальний) –то проставити лише ті категорії, які обліковані в громаді [↑](#footnote-ref-15)
16. Тут зазначаються заходи, що включені в Місцеві Цільові Програми станом на 25.08.2022, які є **актуальними в умовах воєнного стану і повоєнного відновлення громад**, та які пов’язані з обороною, підтримкою ТРО, підтримкою ВПО, релокованими підприємствами, діяльністю в умовах воєнного стану – ті, які не увійшли в Пункти 4.1 та 4.6 Таблиці. Заходів може бути будь-яка кількість (до 20-25) [↑](#footnote-ref-16)
17. Структурний підрозділ виконавчих органів влади, громадська організація, комунальне підприємство (будь-яка юридична особа, яка зазначена в Місцевій цільовій програмі для відповідного заходу) [↑](#footnote-ref-17)
18. Строки виконання можуть не обмежуватися 2022 роком, строки позначаються у такому форматі: “Листопад 2022 р.”ться дуже приблизно, або можеть кількість установачку "ПКВ 9800 які (на думку громади) конче необхідні для Стабілізації ситуаці, або "І-й квартал 2023 року”, або “ІІ-ге півріччя 2022 року” [↑](#footnote-ref-18)
19. Якщо обсяг в Місцевій цільовій програмі не визначено, то й тут він не зазначається [↑](#footnote-ref-19)
20. Вирішує громада разом з експертом в ході Консультацій [↑](#footnote-ref-20)
21. Це заходи, яких поки що немає в Місцевих цільових програмах, але які (на думку громади) конче необхідні для Стабілізації ситуації (заходів може бути НЕОБМЕЖЕНА КІЛЬКІСТЬ) [↑](#footnote-ref-21)
22. Будь-яка юридична особа в громаді, яка здатна виконати ці заходи (визначається суто виходячи з функцій та повноважень юридичної особи та **не зобов’язує** в подальшому обов’язково призначати цю юридичну особу виконавцем (навіть якщо в подальшому захід буде включено до якоїсь з Місцевих цільових програм) [↑](#footnote-ref-22)
23. Визначаються дуже приблизно, у такому ж форматі як в попередній таблиці [↑](#footnote-ref-23)
24. Визначається дуже приблизно, або може взагалі не визначатися [↑](#footnote-ref-24)