



У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ №820

від 29 травня 2023 року

**Про створення робочої групи з питань наповнення,
детінізації доходів бюджету та роботи з погашення
податкового боргу платниками податків Фонтанської
сільської ради**

З метою забезпечення повноти та своєчасності надходжень податків і зборів до бюджету, виявлення резервів надходжень та заходи із погашення податкового боргу платниками податків, напрями та терміни його скорочення, та з метою реалізації Плану бюджетної стабілізації Фонтанської сільської територіальної громади, керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, статтями 28,42,52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“ виконавчий комітет Фонтанської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити робочу групу з питань наповнення, детінізації доходів бюджету та роботи з погашення податкового боргу платниками податків Фонтанської сільської ради у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань наповнення, детінізації доходів бюджету та роботи з погашення податкового боргу платниками податків Фонтанської сільської ради (додаток 2).

3. Затвердити План заходів з наповнення, детінізації доходів бюджету та роботи з погашення податкового боргу платниками податків Фонтанської сільської ради (додаток 3).

4. Робочій групі з питань наповнення, детінізації доходів бюджету та роботи з погашення податкового боргу платниками податків Фонтанської сільської ради до 1 березня наступного за звітним звітувати на засіданні виконавчого комітеті Фонтанської сільської ради про проведену роботу та виконання плану заходів з наповнення, детінізації доходів бюджету та роботи з погашення податкового боргу платниками податків Фонтанської сільської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покладаю на першого заступника сільського голови Олену ЗАХАРЧЕНКО-ЧЕТУЖИЛОВУ.

Сільський голова



Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради
від «29» травня 2023 року №820

Склад робочої груп
з питань наповнення, детінізації доходів бюджету та роботи з погашення
податкового боргу платниками податків Фонтанської сільської ради

Голова комісії	Перший заступник сільського голови
Заступник голови комісії	Заступник начальника-начальник бюджетного відділу управління фінансів Фонтанської сільської ради
Секретар комісії	Головний спеціаліст відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності

Члени комісії:

Начальник управління фінансів
Начальник управління капітального будівництва
Начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності
Начальник відділу земельних відносин
Начальник юридичного відділу
Начальник відділу містобудування та архітектури
Завідувач сектору житлово-комунального господарства
Представник управління інспекційної діяльності в Одеській області
Південного міжрегіонального управління державної служби з питань праці України (за згодою)
Дільничний офіцер громади (за згодою)
Представник ГУ ДПС в Одеській області (за згодою)
Староста Олександрівського старостівського округу
Староста Новофінівського старостівського округу
Староста Крижанівського старостівського округу

Сільський голова



Наталія КРУПИЦЯ

**Положення про робочу групу
з питань наповнення, детінізації доходів бюджету та роботи з погашення
податкового боргу платниками податків Фонтанської сільської ради**

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань наповнення, детінізації доходів бюджету та роботи з погашення податкового боргу платниками податків Фонтанської сільської ради (далі Робоча група) є постійно діючим консультативно - дорадчим органом, що утворюється при Виконавчому комітеті Фонтанської сільської ради.

1.2. Робоча група в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями сесій Фонтанської сільської ради, розпорядженнями сільського голови Фонтанської сільської ради та цим Положенням.

2. Завдання Робочої групи:

2.1. Забезпечення стабільності податкових та неподаткових надходжень до бюджету Фонтанської сільської ради.

2.2. Реалізація заходів направлених на зменшення податкового боргу.

2.3. Проведення роботи з платниками податків щодо легалізації та підвищення рівня заробітної плати.

2.4. Ефективне управління наявними ресурсами Фонтанської сільської ради.

2.5. Розгляд звернень підприємств, установ, організацій, профспілкових об'єднань і громадян з питань сплати податків й інших обов'язкових платежів до місцевого бюджету, виплати заробітної плати та соціальних виплат нижче державних гарантій.

3. Робоча група має право:

3.1. Отримувати в установленому законом порядку від підприємств, установ і організацій всіх форм власності та фізичних осіб – підприємців необхідну для її діяльності інформацію та матеріали .

3.2. Запрошувати та заслуховувати на своїх засіданнях інформацію підприємств, установ і організацій з питань, що належать до її компетенції.

3.3. Залучати до роботи робочої групи працівників структурних підрозділів сільської ради за погодженням з їх керівниками.

3.4. Направляти інформацію про стан сплати податкових зобов'язань до сільського бюджету платниками податків, зборів та платежів до правоохоронних, контролюючих органів та висвітлювати діяльність Робочої групи на офіційному веб-сайті територіальної громади та на сторінці управління фінансів Фонтанської сільської ради в мережі Facebook

4. Структура робочої групи

4.1. Робоча група утворюється у складі голови, заступника, секретаря та членів.

4.2. Персональний склад Робочої групи та зміни до нього затверджується рішенням Виконавчого комітету Фонтанської сільської ради.

4.3. Голова Робочої групи:

4.3.1. скликає засідання Робочої групи та головує на них;

4.3.2. здійснює керівництво діяльністю Робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

4.3.3. розподіляє обов'язки між членами Робочої групи;

4.3.4. координує діяльність Робочої групи з місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями;

4.3.5. підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені Робочою групою за результатами її діяльності;

4.3.6. забезпечує взаємодію Робочої групи з суб'єктами підприємницької діяльності, а також з виконавчими органами Фонтанської сільської ради, підприємствами, установами та організаціями в межах своїх повноважень;

4.3.7. надає пропозиції сільському голові щодо складу Робочої групи;

4.3.8. дає окремі доручення членам Робочої групи тощо.

4.4. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник.

4.5. Секретар Робочої групи:

4.5.1 скликає за дорученням голови Робочої групи засідання;

4.5.2 забезпечує ведення протоколів засідання Робочої групи;

4.5.3 забезпечує організацію діяльності Робочої групи (зокрема ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів Робочої групи;

4.5.4 здійснює моніторинг стану реалізації рішень Робочої групи, регулярно інформує голову Робочої групи та її членів з цих питань;

4.5.5 виконує в межах компетенції доручення голови Робочої групи.

4.6 Члени Робочої групи:

4.6.1 беруть участь у засіданнях Робочої групи;

4.6.2 отримують інформацію про діяльність Робочої групи та надають пропозиції з питань, пов'язаних з її діяльністю;

4.6.3 викладають свої зауваження та пропозиції у письмовій формі стосовно питань порядку денного та додають їх до протоколу засідання.

5. Регламент діяльності Робочої групи

5.1 Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводиться за рішенням голови Робочої групи, але не рідше, ніж один раз на місяць.

5.2 Заступник голови та члени Робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

5.3 Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

5.4 Рішення приймається більшістю голосів членів Робочої групи присутніх на засіданні та оформлюються у вигляді протоколів, рекомендацій, пропозицій, які підписує головуючий та секретар.

5.5 У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.

5.6 Рішення Робочої групи, оформлені у вигляді протоколу, знаходяться у осіб, відповідальних за організаційне забезпечення діяльності Робочої групи та відкриті для ознайомлення її членами, а також представниками засобів масової інформації.

5.7 Рішення Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, мають рекомендаційний характер для розгляду і врахування в роботі місцевими виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами-підприємцями.

6. Забезпечення діяльності Робочої групи

6.1 Питання організаційного забезпечення діяльності Робочої групи покладається на Управління фінансів Фонтанської сільської ради .

6.2 Ведення діловодства Робочої групи забезпечує секретар.

6.3 Члени Робочої групи в ході підготовки пропозицій до порядку денного засідань, з метою створення необхідних умов для виконання визначених завдань, можуть ініціювати запрошення на засідання представників виконавчих органів, установ та організацій громади, представників підприємницьких структур.

Сільський голова



Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради
від «29» травня 2023 року №820

План заходів

з питань наповнення, детінізації доходів бюджету та роботи з погашення податкового боргу платниками податків Фонтанської сільської ради.

№ п\п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Забезпечення стабільності податкових та неподаткових надходжень до бюджету Фонтанської сільської ради		
1.1	Створення бази платників податків по всім видам податків, зборів та платежів, які сплачуються до місцевого бюджету	2023	
1.1.1.	Створення реєстру об'єктів оренди землі / розробка проекту «інвентаризація земельних ресурсів»	2023	відділ земельних відносин
1.1.2.	Створення реєстру об'єктів житлової та нежитлової нерухомості . Забезпечення постійного оновлення бази даних юридичних і фізичних осіб, у власності яких перебувають об'єкти житлової та/або нежитлової нерухомості відмінної від земельної ділянки Спільно з органами ДПС співпрацювати в напрямку відпрацювання резервів податку на нерухоме майно	2023	відділ земельних відносин ЦНАП, старости , відділ містобудування та архітектури
1.1.3.	Створення реєстру платників по податку з доходів фізичних осіб, акцизному податку, єдиному податку та інших місцевих податках	2023	управління фінансів, ЦНАП, старости
1.2	Здійснення аналізу структури надходжень та визначення факторів впливу на виконання (невиконання) планових показників та реалізація заходів , щодо упередження їх негативного впливу	щомісячно	управління фінансів
1.3	здійснення постійного контролю за правильністю, своєчасністю надходжень до бюджету податків і зборів з урахуванням наявних резервів, а також ведення обліку таких платежів у розрізі платників з метою повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до сільського бюджету	щомісячно	управління фінансів
1.4	Робота з платниками податків щодо повної і	постійно	відділ земельних відносин, старости .

	своєчасної сплати до бюджету		відділ містобудування та архітектури, управління капітального будівництва
1.5	Розробити та затвердити Програму залучення інвестицій в економіку громади	2023	економічний відділ (за умови створення) та робоча група з питань з питань наповнення, детінізації доходів бюджету та роботи з погашення податкового боргу платниками податків Фонтанської сільської ради
1.5.1.	Розробка інвестиційного паспорту громади (як складова Програми залучення інвестицій в економіку громади)	2023	економічний відділ (за умови створення), відділ містобудування та архітектури
1.6	Оприлюднення позитивного досвіду співпраці бізнесу та сільської ради на офіційному веб-сайті громади	щомісяч но	управління фінансів
2	Реалізація заходів направлених на зменшення податкового боргу		
2.1	Моніторинг стану погашення боргу до місцевого бюджету підприємствами, установами, організаціями податкового боргу.	щомісяч но	управління фінансів, відділ земельних відносин, старости, відділ містобудування та архітектури, управління капітального будівництва територіальний підрозділ ДПС
2.2	Проведення претензійно-позовної роботи з ліквідації заборгованості зі сплати податків та зборів.	щомісяч но	юридичний відділ
2.3	Проведення роз'яснювальної роботи з платниками податків з питань соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та платежів до місцевого бюджету, підвищення розміру заробітної плати та легалізація праці та заробітної плати, обов'язкового декларування доходів і сплати	щомісяч но	управління фінансів, відділ земельних відносин, старости, відділ містобудування та архітектури, управління капітального будівництва

	податків.		
2.4	Формування правильної фінансової поведінки, звички та орієнтацію у фінансовій сфері у т.ч. і серед молоді	2023	
2.4.1.	Розробка Програми податкової культури: - заключення меморандуму про співпрацю - популяризація кращих платників податків, кращого роботодавця та інші промоції - «інвентаризація» бізнесів в громаді – отримання та систематизація інформації про наявний в громаді бізнес/підприємства/ФОП і т. д. - інвентаризація об'єктів комунального майна - спонукання до повної та вчасної сплати необхідних платежів до бюджету громади - створення умов для розвитку малого підприємництва, кооперативного руху, самозайнятості; - навчання бюджетування для молодів онлайн	2023	управління фінансів, відділ земельних відносин ЦНАП, старости, відділ містобудування та архітектури, управління капітального будівництва
3	Проведення роботи з платниками податків щодо легалізація та підвищення рівня заробітної плати		
3.1	Робота з платниками податків щодо легалізації трудових відносин, зайнятості населення, дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати, погашення заборгованості з заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат, виявлення упередження, руйнування схем ухилення від оподаткування, у тому числі ліквідації джерел походження тіньових коштів для виплати заробітної плати без сплати податку на доходи фізичних осіб	щомісяч но	управління фінансів, відділ земельних відносин, старости, відділ містобудування та архітектури, управління капітального будівництва, старости
3.1.1. 1	Проведення перевірок щодо дотримання законодавства про працю та податкового законодавства на підприємствах усіх форм власності, в установах та організаціях, зокрема при виплаті заробітної плати	постійно	юридичний відділ
3.2	Проведення роботи з керівниками підприємств усіх форм власності, насамперед із власниками малого та середнього бізнесу, в частині підвищення заробітної плати найманих працівників, враховуючи підвищення соціальних стандартів	щомісяч но	управління фінансів, відділ земельних відносин, старости, відділ містобудування та архітектури, управління капітального

			будівництва
3.3	Проведення роботи щодо виявлення відокремлених підрозділів підприємств та організацій, які не сплачують податки до місцевого бюджету, здійснюючи господарську діяльність на території ради та залучення до перереєстрації бізнесу до Фонтанської громади.	постійно	управління фінансів, відділ земельних відносин ЦНАП, старости, відділ містобудування та архітектури, управління капітального будівництва
3.3.1.	Взаємодія з ДПС України ГУДПС щодо необхідності погодження юридичними особами питання розміщення на території громади своїх відокремлених підрозділів при реєстрації таких юридичних осіб на облік в органах ДПС за місцезнаходженням відокремлених підрозділів	постійно	управління фінансів, відділ земельних відносин ЦНАП, старости, відділ містобудування та архітектури, управління капітального будівництва, економічний відділ (за умови створення)
4	Ефективне управління наявними ресурсами Фонтанської сільської ради.		
4.1	Проведення повної інвентаризації наявних ресурсів громади (матеріальних, фінансових, людських, нематеріальних)	щомісячно	управління фінансів, відділ земельних відносин ЦНАП, старости, відділ містобудування та архітектури, управління капітального будівництва, економічний відділ (за умови створення)
4.1.1.	Проведення роботи з: – інвентаризації діючих договорів оренди земельних ділянок щодо відповідності ставок орендної плати вимогам ПКУ і ринковим умовам та, за необхідності, укладання додаткових угод про збільшення розміру орендної плати за землю; – ініціювання перед сільською радою питання перегляду ставок плати за оренду землі, розміру орендної плати земель запасу, резервного фонду, не витребуваних (нерозподілених) часток (паїв), та комунального майна відповідно до ринкових	щомісячно	відділ земельних відносин ЦНАП, старости

	умов або щодо перегляду в установленому порядку договорів оренди земельних ділянок у разі систематичної несплати орендної плати громадянам, ФОП та юридичними особами – Ініціювання укладення сільською радою договорів оренди на вільні земельні ділянки, прийняття погоджувальних рішень на такі, в тому числі за межами населених пунктів - передача в оренду на конкурсних засадах або продаж вільних земельних ділянок на аукціонах.		
4.1.2.	Інвентаризація комунального майна / «містобудівний кадастр» / створення реєстру об'єктів інфраструктури комунальної форми власності	щомісяч но	відділ містобудування та архітектури, сектор житлово-комунального господарства
4.1.3.	Здійснювати постійне відстеження терміну дії договорів на тимчасове користування окремими елементами благоустрою для розміщення тимчасових споруд та розміщення рекламних конструкцій. Проводити роботу щодо виявлення незаконно встановлених конструкцій зовнішньої реклами. Проводити претензійно - позовну роботу щодо стягнення коштів за розміщення без правовстановлюючих документів	щомісяч но	відділ містобудування та архітектури, управління капітального будівництва, старости
4.2	Перегляд прийнятих рішень щодо надання пільг зі сплати податків і зборів на відповідність чинному законодавству та доцільності їх надання.	щорічно	управління фінансів
4.3	Своєчасне проведення (оновлення) нормативної грошової оцінки земель у строки, встановлені статтею 18 Закону України «Про оцінку земель»	щомісяч но	відділ земельних відносин, юридичний відділ
4.4	Запровадження плати за доступ до елементів інфраструктури та використання інших джерел доходів (палата за розміщення реклами, плата збір за паркування, адміністративні штрафи тощо.	щомісяч но	управління фінансів, старости, відділ містобудування та архітектури, управління капітального будівництва

Сільський голова



Наталія КРУПИЦЯ