



У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ №819

від 29 травня 2023 року

Про створення робочої групи з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради

З метою ефективного використання коштів місцевого бюджету головними розпорядниками, одержувачами та одержувачами бюджетних коштів та з метою реалізації Плану бюджетної стабілізації Фонтанської сільської територіальної громади, керуючись ст. 78 Бюджетного кодексу України, статтями 28,42,52 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, виконавчий комітет Фонтанської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити робочу групу з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради у складі згідно з додатком 1;
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради (додаток 2);
3. Затвердити план заходів з ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради (додаток 3);
4. Робочій групі з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради до 1 березня наступного за звітним звітувати на засіданні виконавчого комітету Фонтанської сільської ради про проведену роботу ;
5. Контроль за виконанням цього рішення покладаю на першого заступника сільського голови Олену ЗАХАРЧЕНКО-НЕТУЖИЛОВУ.

Сільський голова



Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради
від «29» травня 2023 року № 819

**Склад робочої груп
з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету
Фонтанської сільської ради**

Голова комісії	Перший заступник сільського голови
Заступник голови комісії	Начальник управління фінансів
Секретар комісії	Головний спеціаліст бюджетного відділу управління фінансів Фонтанської сільської ради

Члени комісії:

Заступник начальника-начальник бюджетного відділу управління фінансів
Фонтанської сільської ради

Начальник управління освіти

Начальник управління культури, молоді і спорту

Начальник управління капітального будівництва

Начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та
фінансової звітності управління фінансів

Начальник юридичного відділу

начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний
бухгалтер Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

Начальник відділу соціального захисту населення

Керівник КП «Ритуальна служба»

Керівник КП «Муніципальна варта»

Керівник КП «Надія»

Керівник КНП «ЦПМСД»

Керівник «СК «Крижанівський»

Сільський голова



Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради
від «29» травня 2023 року № 819

**Положення про робочу групу
з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету
Фонтанської сільської ради**

1.Робоча група з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради (далі Робоча група) є постійно діючим консультативно - дорадчим органом, що утворюється при Виконавчому комітеті Фонтанської сільської ради.

2.Робоча група в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями сесій Фонтанської сільської ради, розпорядженнями Фонтанської сільського голови та цим Положенням.

2. Основними завданнями Робочої групи є :

- 3.1. Управління видатками місцевого бюджету
- 3.2. Взаємозв'язок цілей і результатів видатків місцевого бюджету.
- 3.3. Забезпечення публічності та прозорості бюджету
- 3.4. Заходи в умовах воєнного стану.
- 3.5. Розгляд звернень працівників установ, організацій, профспілкових об'єднань і громадян з питань виплати заробітної плати та інших соціальних виплат.

3. Робоча група має право:

- 3.1. Отримувати в установленому законом порядку від головних розпорядників коштів, одержувачів та отримувачів бюджетних коштів необхідну для її діяльності інформацію та матеріали .
- 3.2 Запрошувати та заслуховувати на своїх засіданнях інформацію головних розпорядників коштів, одержувачів та отримувачів бюджетних коштів з питань, що належать до її компетенції.
- 3.3.Залучати до роботи робочої групи працівників структурних підрозділів сільської ради за погодженням з їх керівниками.
- 3.4. Направляти інформацію про стан використання коштів місцевого бюджету до правоохоронних (за потреби), контролюючих органів та висвітлювати діяльність Робочої групи на офіційному веб-сайті територіальної громади.

4. Структура робочої групи

- 4.1.Робоча група утворюється у складі голови, заступника, секретаря та членів.

4.2 Персональний склад Робочої групи та зміни до нього затверджується рішенням Виконавчого комітету Фонтанської сільської ради.

4.3 Голова Робочої групи:

- 4.3.1. скликає засідання Робочої групи та головує на них;
- 4.3.2. здійснює керівництво діяльністю Робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;
- 4.3.3. розподіляє обов'язки між членами Робочої групи;
- 4.3.4. координує діяльність Робочої групи з місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями;
- 4.3.5. підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені Робочою групою за результатами її діяльності;
- 4.3.6. забезпечує взаємодію Робочої групи з суб'єктами підприємницької діяльності, а також з виконавчими органами Фонтанської сільської ради, підприємствами, установами та організаціями в межах своїх повноважень;
- 4.3.7. надає пропозиції сільському голові щодо складу Робочої групи;
- 4.3.8. дає окремі доручення членам Робочої групи тощо.

4.4. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник.

4.5. Секретар Робочої групи:

- 4.5.1 скликає за дорученням голови Робочої групи засідання;
- 4.5.2 забезпечує ведення протоколів засідання Робочої групи;
- 4.5.3 забезпечує організацію діяльності Робочої групи (зокрема ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів Робочої групи;
- 4.5.4 здійснює моніторинг стану реалізації рішень Робочої групи, регулярно інформує голову Робочої групи та її членів з цих питань;
- 4.5.5 виконує в межах компетенції доручення голови Робочої групи.

4.6 Члени Робочої групи:

- 4.6.1 беруть участь у засіданнях Робочої групи;
- 4.6.2 отримують інформацію про діяльність Робочої групи та надають пропозиції з питань, пов'язаних з її діяльністю;
- 4.6.3 викладають свої зауваження та пропозиції у письмовій формі стосовно питань порядку денного та додають їх до протоколу засідання.

5. Регламент діяльності Робочої групи

5.1 Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводиться за рішенням голови Робочої групи, але не рідше, ніж один раз на місяць.

5.2 Заступник голови та члени Робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

5.3 Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

5.4 Рішення приймається більшістю голосів членів Робочої групи присутніх на засіданні та оформлюються у вигляді протоколів, рекомендацій, пропозицій, які підписує головуючий та секретар.

5.5 У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.

5.6 Рішення Робочої групи, оформлені у вигляді протоколу, знаходяться у осіб, відповідальних за організаційне забезпечення діяльності Робочої групи та

відкриті для ознайомлення її членами, а також представниками засобів масової інформації.

5.7 Рішення Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, мають рекомендаційний характер для розгляду і врахування в роботі місцевими виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами-підприємцями.

6. Забезпечення діяльності Робочої групи

6.1 Питання організаційного забезпечення діяльності Робочої групи покладається на Управління фінансів Фонтанської сільської ради .

6.2 Ведення діловодства Робочої групи забезпечує секретар.

6.3 Члени Робочої групи в ході підготовки пропозицій до порядку денного засідань, з метою створення необхідних умов для виконання визначених завдань, можуть ініціювати запрошення на засідання представників виконавчих органів, установ та організацій громади, представників підприємницьких структур.

Сільський голова



Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради
від «29» травня 2023 року № 819

**План заходів
з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету
Фонтанської сільської ради**

№ п\п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Управління видатками місцевого бюджету		
1.1	Удосконалення мережі бюджетних установ та упорядкування штатної чисельності працівників ,перегляд структури сільської ради , положень про структурні підрозділи та перегляд посадових та функціональних обов'язків працівників та посадових осіб.	2023	головні розпорядники коштів
1.2	Першочергове фінансування захищених статей видатків, не допускаючи заборгованості як за загальним, так і спеціальним фондами бюджету	щоденно	управління фінансів
1.3	Розробка та затвердження щорічних планів заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.	щорічно	головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
1.4	Придбання товарів, робіт та послуг бюджетними установами, що фінансуються з місцевого бюджету, з використання електронної системи публічних закупівель ProZorro та з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».	щоденно	головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
1.5	Забезпечити впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі	2023	головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
1.6	Розробка та затвердження планів діяльності головних розпорядників коштів	2023	головні розпорядники коштів, одержувачі

			коштів
1.7	Розробка та затвердження програми соціально-економічного розвитку громади на 2023-2030 роки та узгодження видатків бюджету 2023 року	2023	Фонтанська сільська рада
1.8	Запровадження програми оптимізації видатків громади у відповідності до затверджених програми соціально-економічного розвитку громади та місцевих цільових програм.	2023	головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
2	Взаємозв'язок цілей і результатів видатків місцевого бюджету		
2.1	Проведення аналізу доцільності розробки нових чи продовження на наступні періоди діючих цільових місцевих регіональних програм та запровадження постійного моніторингу досягнутих результатів від реалізації місцевих цільових програм	щомісячно	головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
2.2	Перегляд тарифів на комунальні послуги по комунальним підприємствам, які надають комунальні послуги та утримуються за рахунок місцевого бюджету, розробка критеріїв оцінки ефективності роботи комунальних установ, які утримуються за рахунок місцевого бюджету громади	протягом року	головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
2.3	Забезпечення внутрішнього контролю за повнотою зарахування власних надходжень бюджетних установ, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачання ними бюджетних коштів	2023	головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
2.4	Визначити критерії надання фінансової підтримки комунальним підприємствам, що належать до комунальної власності територіальної громади з метою зменшення дотаційності з бюджету громади	2023	управління фінансів, головні розпорядники коштів
2.5	Неухильне дотримання фінансово-бюджетної та виконавської дисципліни на усіх стадіях бюджетного процесу.	постійно	головні розпорядники коштів, одержувачі коштів

3	Забезпечення публічності та прозорості бюджету		
3.1	Оприлюднення рішень про бюджет, про місцеві програми , бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм та зміни до них	щомісячно	управління фінансів, головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
3.2	Оприлюднення результатів використання коштів місцевого бюджету у розрізі головних розпорядників коштів у т.ч. у розрізі економічної класифікації видатків	щомісячно	управління фінансів
3.3	Оприлюднення фінансових планів та звітів до них по одержувачам коштів	щоквартально	одержувачі коштів
3.4	Річні публічні звіти головних розпорядників коштів та одержувачів коштів, їх оприлюднення на офіційному сайті Фонтанської сільської ради	щорічно	головні розпорядники коштів
3.5	Постійне інформування через офіційний сайт громади видатків по бюджету розвитку громади	постійно	управління фінансів
3.6	Запровадження механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу (консультації, діяльність громадських рад, збір пропозицій до бюджету та звітність щодо врахування/ не врахування таких пропозицій, запровадження інструменту «Бюджет участі»)	постійно	відділ загальної та організаційної роботи
3.7	Розроблення та затвердження Комунікаційної стратегії, (комунікаційного плану), який би регулював відносини в комунікації місцевої влади з громадою	2023	відділ загальної та організаційної роботи
4	Заходи в умовах воєнного стану		
4.1	Створення стратегічного запасу та підтримка його структури в актуальному стані	на період дії воєнного стану	Фонтанська сільська рада
4.2	Розробка заходів щодо залучення трудового потенціалу внутрішньо-переміщених осіб в закладах громади	на період дії воєнного стану	Фонтанська сільська рада
4.3	Виділення коштів до резервного фонду для створення резерву непередбачених видатків	на період дії воєнного стану	управління фінансів

4.4	Першочергово розглядати заявки на підтримку тро та інших військових частин	на період дії воєнного стану	управління фінансів
-----	--	------------------------------	---------------------

Сільський голова



Наталія КРУПИЦЯ