



У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ №818

від 29 травня 2023 року

**Про створення робочої групи з упровадження
гендерно-орієнтованого бюджетування Фонтанської
сільської ради**

З метою підвищення економічної ефективності та прозорості витрат бюджету з урахуванням потреб жінок і чоловіків різних соціальних і вікових груп, вимог бюджетного законодавства при формуванні бюджетних програм місцевого бюджету та з метою реалізації Плану бюджетної стабілізації Фонтанської сільської територіальної громади, керуючись Розпорядженням КМУ від 12.08.2022 року №752-р « Про схвалення Державної стратегії забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2030 року та затвердження операційного плану з її реалізації на 2022-2024 роки», Наказом Міністерства Фінансів України від 02.01.2019 №1 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі» статтями 28,42,59 Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні“, виконавчий комітет Фонтанської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити робочу групу з упровадження гендерно-орієнтованого бюджетування Фонтанської сільської ради у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про робочу групу з упровадження гендерно-орієнтованого бюджетування Фонтанської сільської ради (додаток 2).
3. Затвердити план заходів з упровадження гендерно-орієнтованого бюджетування Фонтанської сільської ради (додаток 3)
4. Контроль за виконанням цього рішення покладаю на першого заступника сільського голови Олену ЗАХАРЧЕНКО-НЕТУЖИЛОВУ.

Сільський голова



Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради
від «29» травня 2023 року №818

**Склад робочої груп з упровадження гендерно-орієнтованого бюджетування
Фонтанської сільської ради**

Голова комісії	Перший заступник сільського голови
Заступник голови комісії	Заступник начальника-начальник бюджетного відділу управління фінансів Фонтанської сільської ради
Секретар комісії	Головний спеціаліст бюджетного відділу управління фінансів Фонтанської сільської ради

Члени комісії:

Начальник управління фінансів
Начальник управління освіти
Начальник управління культури, молоді і спорту
Начальник управління капітального будівництва
Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
Начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності управління фінансів
Начальник юридичного відділу
Начальник відділу земельних відносин
Начальник відділу містобудування та архітектури
Завідувач сектору житлово-комунального господарства
Начальник відділу соціального захисту населення
Начальнику відділу військового обліку
Завідувач сектору з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
Начальник служби у справах дітей
Начальник відділу персоналу
Начальник центру надання адміністративних послуг
Керівник КП «Ритуальна служба»
Керівник КП «Муніципальна варта»
Керівник КП «Надія»
Керівник КНП «ЦПМСД»
Керівник «СК «Крижанівський»
Профспілкові організації головних розпорядників коштів (за наявності та згоди)

Сільський голова



Наталія КРУПИЦЯ

Положення про робочу групу з упровадження гендерно-орієнтованого бюджетування Фонтанської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з упровадження гендерно-орієнтованого бюджетування Фонтанської сільської ради (далі Робоча група) утворюється при Виконавчому комітеті Фонтанської сільської ради.

1.2. Робоча група є консультативно-дорадчим органом, який здійснює координацію роботи щодо впровадження гендерно-орієнтованого бюджетування

1.3. Робоча група в своїй діяльності керується Конституцією, Законом України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, Бюджетним кодексом України, рішеннями сесій Фонтанської сільської ради, розпорядженнями сільського голови Фонтанської сільської ради та цим Положенням.

2. Основними завданнями Робочої групи є :

2.1. Оперативна координація у Фонтанській сільській раді заходів з упровадження гендерно-оперативного бюджетування;

2.2. Сприяння впровадження у Фонтанській сільській раді державної політики з питань гендерної рівності та гендерно-оперативного бюджетування.

2.3. Сприяння впровадження гендерного компоненту під час розроблення місцевих програм;

2.4. Організація проведення щорічного гендерного бюджетного аналізу місцевих програм, проведення моніторингу цих програм;

2.5. Участь у проведенні гендерного бюджетного аналізу, внесення гендерних показників при розробці місцевих програм та внесення таких показників до діючих місцевих програм;

2.6. Підтримка ініціатив щодо проведення обміну досвідом стосовно результатів гендерного бюджетного аналізу серед членів робочої групи, сприяння в упровадженні змін до програм і політик, залучення громадськості до обговорення цих питань;

2.7. Висвітлення результатів діяльності Робочої групи та її інформаційних матеріалів на офіційному сайті Фонтанської сільської ради.

3. Робоча група має право:

- 3.1. Отримувати в установленому законом порядку зацікавлених сторін необхідну для її діяльності інформацію та матеріали .
- 3.2. Запрошувати та заслуховувати на своїх засіданнях звіти керівників управлінь, відділів, секторів, які впроваджують у своїй роботі гендерний бюджетний аналіз.
- 3.3. Утворювати у разі потреби консультативні, експертні та робочі групи для виконання завдань у сфері гендерно-орієнтованого бюджетування;
- 3.4. Скликати наради, конференції, семінари за участю зацікавлених осіб;
- 3.5. Запрошувати за потреби до участі в засіданні робочої групи інших осіб, які не є членами групи;
- 3.6. Вносити в установленому порядку пропозицій щодо використання коштів, передбачених в місцевих бюджетів для реалізації заходів у сфері гендерної політики.

4. Структура робочої групи

- 4.1. Робоча група утворюється у складі голови, заступника, секретаря та членів.
- 4.2. Персональний склад Робочої групи та зміни до нього затверджується рішенням виконавчого комітету Фонтанської сільської ради.
- 4.3. Голова Робочої групи:
 - 4.3.1. скликає засідання Робочої групи та головує на них;
 - 4.3.2. здійснює керівництво діяльністю Робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;
 - 4.3.3. розподіляє обов'язки між членами Робочої групи;
 - 4.3.4. координує діяльність Робочої групи з місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями;
 - 4.3.5. підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені Робочою групою за результатами її діяльності;
 - 4.3.6. забезпечує взаємодію Робочої групи з суб'єктами підприємницької діяльності, а також з виконавчими органами Фонтанської сільської ради, підприємствами, установами та організаціями в межах своїх повноважень;
 - 4.3.7. надає пропозиції сільському голові щодо складу Робочої групи;
 - 4.3.8. дає окремі доручення членам Робочої групи тощо.
- 4.4. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник.
- 4.5. Секретар Робочої групи:
 - 4.5.1 скликає за дорученням голови Робочої групи засідання;
 - 4.5.2 забезпечує ведення протоколів засідання Робочої групи;
 - 4.5.3 забезпечує організацію діяльності Робочої групи (зокрема ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів Робочої групи;
 - 4.5.4 здійснює моніторинг стану реалізації рішень Робочої групи, регулярно інформує голову Робочої групи та її членів з цих питань;
 - 4.5.5 виконує в межах компетенції доручення голови Робочої групи.
- 4.6 Члени Робочої групи:
 - 4.6.1 беруть участь у засіданнях Робочої групи;
 - 4.6.2 отримують інформацію про діяльність Робочої групи та надають пропозиції з питань, пов'язаних з її діяльністю;
 - 4.6.3 викладають свої зауваження та пропозиції у письмовій формі стосовно питань порядку денного та додають їх до протоколу засідання.

5. Регламент діяльності Робочої групи

- 5.1 Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводиться за рішенням голови Робочої групи, але не рідше, ніж один раз на місяць.
- 5.2 Заступник голови та члени Робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.
- 5.3 Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.
- 5.4 Рішення приймається більшістю голосів членів Робочої групи присутніх на засіданні та оформлюються у вигляді протоколів, рекомендацій, пропозицій, які підписує головуючий та секретар.
- 5.5 У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.
- 5.6 Рішення Робочої групи, оформлені у вигляді протоколу, знаходяться у осіб, відповідальних за організаційне забезпечення діяльності Робочої групи та відкриті для ознайомлення її членами, а також представниками засобів масової інформації.
- 5.7 Рішення Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, мають рекомендаційний характер для розгляду і врахування в роботі місцевими виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами-підприємцями.
- 5.8. Робоча група здійснює контроль за виконанням своїх рішень і розглядає на кожному наступному засіданні стан їх виконання.

6. Забезпечення діяльності Робочої групи

- 6.1 Питання організаційного забезпечення діяльності Робочої групи покладається на Управління фінансів Фонтанської сільської ради .
- 6.2 Ведення діловодства Робочої групи забезпечує секретар.
- 6.3 Члени Робочої групи в ході підготовки пропозицій до порядку денного засідань, з метою створення необхідних умов для виконання визначених завдань, можуть ініціювати запрошення на засідання представників інших зацікавлених структур.

Сільський голова



Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради
від «29» травня 2023 року №818

**План заходів
з упровадження гендерно-орієнтованого бюджетування Фонтанської
сільської ради**

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Забезпечення застосування гендерно орієнтованого підходу у бюджетному процесі на місцевому рівні		
1.1	Формування гендерного паспорту громади	серпень 2023	Управління фінансів, управління освіти, управління капітального будівництва, управління культури, молоді та спорту, ЦНАП, відділ соціального захисту населення, сектор житлово-комунальних послуг, юридичний відділ, КП «Ритуальні послуги», КП «Муніципальна варта», КП «ЦПМСД», КП «СК «Крижанівський», КП «Надія», служба у справах дітей, відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності, відділ військового обліку, сектор з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами, відділ персоналу
1.2	Проведення гендерного аналізу бюджетних програм на місцевому рівні (визначення індикаторів моніторингу)	постійно	Управління фінансів, управління освіти, управління капітального будівництва, управління культури, молоді та спорту, відділ соціального захисту населення, сектор житлово-комунальних послуг, юридичний відділ, КП «Ритуальні послуги», КП «Муніципальна варта», КП «ЦПМСД», КП «СК «Крижанівський», КП «Надія», відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності, відділ військового обліку, сектор з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами
1.3	Проведення гендерного аудиту по головним розпорядникам	2023	Управління фінансів, управління освіти, управління капітального будівництва, управління культури, молоді та спорту

	коштів (наказ Міністерства соціальної політики України 09.08.2021 № 448)		
1.4	Проведення навчань для головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів з питань забезпечення гендерної рівності у тих сферах діяльності, формування та/або реалізацію яких вони забезпечують	постійно	Управління фінансів, управління освіти, управління капітального будівництва, управління культури, молоді та спорту, КП «Ритуальні послуги», КП «Муніципальна варта», КП «ЦПМСД», КП «СК «Крижанівський», КП «Надія», відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності
1.5	Розробка ключових та результативних показників до паспортів та бюджетних запитих бюджетних програм	постійно	Управління фінансів, управління освіти, управління капітального будівництва, управління культури, молоді та спорту
1.6	Включення до вимог проведення конкурсів проектів, які фінансуються за рахунок коштів місцевих бюджетів та спрямовані на регулювання суспільних відносин, врахування гендерних аспектів	постійно	Управління освіти, управління капітального будівництва, управління культури, молоді та спорту
1.7	Покращенню якості надання публічних послуг завдяки зменшенню наявної гендерної нерівності в доступі до благ, які надаються за рахунок публічних коштів	постійно	Управління фінансів, управління освіти, управління капітального будівництва, управління культури, молоді та спорту, ЦНАП, відділ соціального захисту населення, сектор житлово-комунальних послуг, юридичний відділ, КП «Ритуальні послуги», КП «Муніципальна варта», КП «ЦПМСД», КП «СК «Крижанівський», КП «Надія», служба у справах дітей, відділ

			бухгалтерського обліку та фінансової звітності, відділ військового обліку, сектор з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами, відділ персоналу
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Сільський голова



Наталія КРУПИЦЯ