

Затверджено рішенням четвертої сесії
Фонтанської сільської ради VIII скликання
№62-VIII від 25.12.2020

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СПОРТИВНИЙ КЛУБ
«КРИЖАНІВСЬКИЙ»
ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Село Фонтанка
2020 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Спортивний клуб «Крижанівський» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, (іменоване надалі "Підприємство") створене відповідно до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського кодексу України, інших нормативно-правових актів України для розвитку фізичної культури і спорту на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

1.2. Засновником і власником майна Підприємства є Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області (далі по тексті - Засновник) розташована за адресою: 67571, Одеська область, Одеський район, с. Фонтанка, вул. Степна, 4. код ЄДРПОУ 04379746.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку і штамп зі своїм найменуванням, рахунки в установах банків, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, у тому числі в третейському суді.

1.4. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи для його державної реєстрації.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та Президента України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Статутом.

1.6. Найменування Підприємства:

Повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СПОРТИВНИЙ КЛУБ «КРИЖАНІВСЬКИЙ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.6.1. Скорочене українською мовою: КП «СК «КРИЖАНІВСЬКИЙ».

1.6.2. Повне російською мовою: КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «СПОРТИВНЫЙ КЛУБ «КРЫЖАНОВСКИЙ» ФОНТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ОДЕССКОГО РАЙОНА ОДЕССКОЙ ОБЛАСТИ.

1.6.3. Скорочене російською мовою: КП «СК «КРЫЖАНОВСКИЙ».

1.7. Місцезнаходження Підприємства: 67562, вул. Ветеранів, 5, с. Крижанівка, Одеського району, Одеської області.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства.

2.1. Головною метою діяльності Підприємства є: діяльність спортивних об'єктів із проведення спортивних заходів, діяльність спортивних команд і клубів, які в основному беруть участь у живих спортивних заходах, незалежних атлетів, задіяних у спортивних заходах перед глядачами, спортивних тренерів, які надають спеціалізовані послуги з підтримки учасників спортивних заходів і змагань, інша діяльність організації, сприяння, проведення й управління спортивними заходами на території Фонтанської сільської ради.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Пропаганда та популяризація спорту серед населення;

2.2.2. Підвищення рівня здоров'я, фізичного та духовного розвитку населення, а також представництво Фонтанської сільської ради на змаганнях, фестивалях (заходах) різного рівня;

2.2.3. Покращення фізичного розвитку дітей та підлітків за допомогою засобів фізичної культури та спорту, розвитку їх здібностей в обраному виді спорту;

2.2.4. Реалізація програми розвитку фізичної культури та спорту;

2.2.5. Сприяння розвитку дружніх спортивних стосунків між клубами, секціями та іншими спортивними організаціями;

2.2.6. Забезпечення організації змаганнями та турнірами;

2.2.7. Організація роботи по виробленню призової атрибутики, сувенірної та рекламної продукції;

2.2.8. Надання оздоровчих послуг дітям-сиротам, дітям, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, дітям-інвалідам;

2.2.9. Функціонування спортивних споруд;

2.2.10. Інша діяльність у сфері спорту;

2.2.11. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого майна;

2.2.12. Прокат товарів для спорту та відпочинку;

2.2.13. Прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;

2.2.14. Освіта у сфері спорту та відпочинку;

2.2.15. Діяльність спортивних клубів;

2.2.16. Надання інших індивідуальних послуг.

2.3. Відповідно до мети та предмета діяльності Підприємство:

2.3.1. Вживає заходів щодо розвитку усіх видів спорту на території Фонтанської сільської ради шляхом організацій функціонування спортивних споруд та майданчиків.

2.3.2. Забезпечує комплектування збірних команд села для участі в обласних, всеукраїнських та міжнародних змаганнях.

2.3.3. Організовує і проводить спортивні змагання, заходи, зустрічі, консультації,

2.3.4. Сприяє іншим спортивним підприємствам, а також громадським об'єднанням і спортивним клубам у проведенні спортивних змагань, фізкультурно-оздоровчих заходів, в удосконаленні організаційних і методичних основ фізичної культури й спорту, у розвитку і зміцненні спортивних зв'язків, у тому числі міжсільських, міжміських та міжнародних.

2.3.5. Розвиває співробітництво з українськими та іноземними організаціями, що мають подібні цілі й завдання.

2.3.6. Здійснює добродійну діяльність та іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України.

2.4. Підприємство має право здійснювати в установленому порядку будь-яку виробничу, комерційну, іншу господарську діяльність, за винятком тієї, яка заборонена законодавством України.

2.5. Усі види діяльності, для здійснення яких необхідно отримати відповідну ліцензію, здійснюється тільки після отримання ліцензії.

3. Правоздатність Підприємства

3.1 Згідно із законодавством України Підприємство користується загальною правоздатністю та має весь комплекс прав, необхідних для досягнення статутної мети, і може бути обмежене у правах лише у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на рівних правах та економічних засадах з суб'єктами господарювання згідно з чинним законодавством, цим Статутом та рішеннями Засновника.

3.3. Основну діяльність Підприємства складають договори з фізичними особами та суб'єктами господарювання будь-яких форм власності, а також виконання робіт та надання послуг громадянам. Договори від імені Підприємства укладаються директором Підприємства.

3.4. Підприємство має право:

3.4.1. Володіти та користуватися будь-яким майном, не виведеним з цивільного обороту, включаючи нерухомість та інше.

3.4.2. За погодженням із Засновником створювати представництва, відділення, філії, інші відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами.

3.4.3. За рішенням Засновника входити до складу об'єднань підприємств, утворених як з українськими юридичними особами, так і з юридичними особами інших держав, брати участь у діяльності інших асоціацій, організацій за рішенням Засновника.

3.4.4 Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у будь-якій законній формі

3.4.5. Засновувати спільні підприємства за рішенням Засновника.

3.4.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегії та основні напрями свого розвитку за погодженням із Засновником.

3.4.7. Вільно обирати замовників та споживачів продукції, робіт, послуг, встановлювати ціни відповідно до попиту та чинного законодавства України.

3.4.8. Реалізовувати свою продукцію, товари, роботи, послуги за цінами відповідно до законодавства України.

3.4.9. Мати інші права, які не суперечать чинному законодавству України.

3.5. Підприємству згідно з законодавством гарантується недоторканість закріпленого за ним майна, його прав та законних інтересів. Незаконні втручання державних органів та посадових осіб у господарську діяльність Підприємства не допускаються. Контролюючі органи здійснюють свої повноваження у межах чинного законодавства України.

4. Органи управління Підприємством та їх компетенція

4.1. Підприємство входить до сфери управління Засновника, який здійснює управління безпосередньо або через уповноважений орган - виконавчий комітет Фонтанської сільської ради.

4.2. Відносини Засновника з Підприємством будуються на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності останнього Засновнику.

4.3. До виключної компетенції Засновника відноситься:

4.3.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

4.3.2. Погодження створення Підприємством філії, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів.

4.3.3. Прийняття рішень щодо розпорядження майном, що належить Підприємству на праві господарського відання.

4.3.4. Прийняття рішень щодо отримання Підприємством - банківських кредитів, укладання договорів застави, іпотеки.

4.4. Засновник в установленому порядку здійснює контроль за фінансовою, господарською діяльністю Підприємства, у тому числі шляхом ініціювання інспектувань та перевірок Підприємства компетентними органами, а також має право в установленому порядку здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства на основі річних планів перевірок та на одержання від Підприємства будь-якої інформації у визначені строки.

4.5. Засновник вправі здійснювати інші повноваження, які визначені чинним законодавством та цим Статутом.

4.6. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України. З директором Підприємства укладається контракт.

4.7. Директор несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства.

4.8. Директор діє від імені Підприємства без довіреності, самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства (за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника), а саме:

4.8.1. Здійснює управління майном Підприємства та має право першого підпису відповідно до норм чинного законодавства, укладає зовнішньоекономічні, трудові, колективні та інші договори, видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків, розпоряджається готівковими та безготівковими коштами Підприємства.

4.8.2. Представляє інтереси Підприємства в судах, у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями та перед іншими юридичними й фізичними особами.

4.8.3. Формує плати, упріймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає ними трудові договори (угоди), визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати в межах чинного законодавства та застосовує заходи заохочення до працівників і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства.

4.8.4. Видає накази, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства, затверджує документи, що регламентують внутрішній розпорядок, функціональні обов'язки працівників.

4.8.5. Вчиняє будь-які інші дії необхідні для здійснення діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути погоджені із Засновником.

4.9. Директор несе персональну відповідальність перед Засновником за діяльність Підприємства, забезпечує збереження майна Підприємства, яке передане йому в господарське відання, виконання працівниками Підприємства правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії та експлуатації обладнання, вимог інших нормативних актів.

5. Трудовий колектив Підприємства

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.2. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між працівником та Підприємством регулюються колективним договором, трудовими договорами (контрактами, угодами), укладеними згідно з чинним законодавством України.

5.3. У разі виникнення розбіжностей при виконанні трудового договору (контракту, угоди) вони вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу.

5.5. Трудовий колектив:

5.5.1. Розглядає і затверджує колективний договір.

5.5.2. Вирішує питання самоврядування трудового колективу.

5.5.3. Бере участь в розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.5.4. Бере участь у вирішенні інших питань відповідно до законодавства.

5.5. Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працюючих безпечні умови праці і несе відповідальність у встановленому чинним законодавством порядку за шкоду, завдану їх здоров'ю і працездатності.

5.6. Органом, що представляє інтереси трудового колективу, є профспілкова організація або рада трудового колективу.

6. Майно Підприємства.

6.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади Фонтанської сільської ради і належить Підприємству на праві господарського відання.

6.3. Підприємство не має права відчужувати основні засоби без рішення Засновника. Стисання, перелача в оренду, обмін та інші дії щодо розпорядження майном Підприємства здійснюються ним за погодженням із Засновником у встановленому порядку.

6.4. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства.

6.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

6.5.1. Грошові та інші внески Засновника.

6.5.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності.

6.5.3. Кредити банків та інших кредиторів.

6.5.4. Безоплатна передача майна, пожертвування організацій, підприємств та громадян, у тому числі іноземних.

6.5.5. Майно, придбане згідно з чинним законодавством.

6.5.6. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.6. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням відповідно до статутної мети, не допускаючи його погіршення або пошкодження.

6.7. Засновник наділяє Підприємство статутним капіталом. **Розмір статутного капіталу становить 80 000 (вісімдесят тисяч) гривень 00 копійок.**

6.8. Статутний капітал Підприємства може формуватися за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо.

6.9. За рішенням Засновника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.10. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, у тому числі державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

7. Господарська та фінансова діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. За рахунок прибутку Підприємство насамперед сплачує податки та інші платежі до бюджету згідно з чинним законодавством.

7.3. Прибуток, що залишається після сплати податків та інших платежів у бюджет (чистий прибуток), залишається у розпорядженні Підприємства.

8. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.2. Порядок використання коштів Підприємства іноземній валюті визначається Підприємством за погодженням із Засновником.

8.3. Підприємство при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності може за погодженням із Засновником відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

9. Облік, звітність та контроль

9.1. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у встановленому порядку та несе відповідальність за її достовірність.

9.2. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку і статистичної звітності.

9.3. Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані на вимогу органів, яким законодавством надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства.

9.4. Підприємство здійснює відрахування на державне соціальне страхування, на сплату відповідних податків і зборів, тощо згідно з чинним законодавством України.

9.5. Державні та інші уповноважені органи здійснюють контроль за діяльністю Підприємства в межах повноважень та порядку, визначеному законодавством України.

9.6. Комплекси і поточна ревізії діяльності Підприємства проводяться відповідними фінансовими органами в межах їх компетенції, у тому числі за ініціативою Засновника.

9.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається законодавством України.

9.8. Підприємство проводить обробку персональних даних по кожній із зареєстрованих баз відповідно до сформованої мети їх обробки. Підприємство, як власник баз персональних даних, забезпечує їх захист.

10. Відповідальність Підприємства

10.1. За порушення чинного законодавства, договірних та кредитно-розрахункових зобов'язань, податкової дисципліни, вимог до якості послуг та інших вимог здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

10.2. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Засновника. Засновник не відповідає по зобов'язанням Підприємства.

10.3. Посадові особи Підприємства несуть встановлену законодавством України відповідальність щодо недотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

11. Реорганізація та ліквідація Підприємства

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства приймає Засновник або суд у випадках, передбачених законом.

11.2. Реорганізація Підприємства відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення з додержанням чинного законодавства.

11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

11.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

11.5. У випадку реорганізації права та обов'язки Підприємства переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

11.6. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12. Внесення змін та доповнень до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника.

12.2. Зміни та доповнення, внесені до Статуту, набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сільський голова



Н.Г. Крупниця

Пронято, пронумеровано та скріплено
всього 7 арк.



Місце скріплення

В.М. Крушниця
В.М. Крушниця