

## ПРОТОКОЛ №\_1\_

засідання робочої групи з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

с. Крижанівка  
приміщення адмін. будівлі

20.06.2023 року  
10.00

**Голова : ЗАХАРЧЕНКО -НЕТУЖИЛОВА О.**-перший заступник сільського голови  
**Заступник робочої групи: СИВАК Н.**, заступник начальника- начальник бюджетного відділу управління фінансів.

**Секретар робочої групи: СЛАБЕНКО Р.**-головний спеціаліст бюджетного відділу управління фінансів.

### Члени робочої групи

Начальник управління освіти **ЖУЧЕНКО В.**

В.О. начальника управління культури, молоді і спорту **ТРУСОВА Т.**

Начальник управління капітального будівництва **САВЧЕНКО А**

Начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності управління фінансів **ПОСТАЛАКІНА Н.**

Начальник юридичного відділу **КРИВОШЕЄНКО В.**

начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області **МИХАЙЛОВА Т.**

Начальник відділу соціального захисту населення **БАЛУЦА Н.**

Керівник КП «Ритуальна служба **МАСЛОВ Є.**

Керівник КП «Муніципальна варта» **АБДУЛАЗІМОВ С.**

Керівник КП «Надія» **КОНСТАНТИНОВА С.**

Керівник КНП «ЦПМСД» **МАНДРИК Ю.**

Керівник «СК «Крижанівський» **ПОДКАМЯНА І**

### Запрошені :

Сільський голова **КРУПИЦЯ Н.**

Завідувач сектору житлово- комунального господарства **КАРАБАДЖАК Г.**

Завідувач сектору з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами **ЗВЄРЯКОВ М.**

### Присутні :

**МЕЛЬНИК О.**- депутат Фонтанської сільської ради

**Відсутні :** не має

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. План заходів з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету головними розпорядниками коштів Фонтанської сільської ради, дотримання фінансово-бюджетної та виконавської дисципліни на усіх стадіях бюджетного процесу

1.1 Подання щомісячного звіту про використання коштів головними розпорядниками коштів на капітальні та поточні видатки у розрізі об'єктів розвитку.

**Доповідає : СИВАК Н.**, заступник начальника- начальник бюджетного відділу управління фінансів.

**Співдоповідачі з питання 1.1 :**

Начальник управління освіти **ЖУЧЕНКО В.**

В.О. начальника управління культури, молоді і спорту **ТРУСОВА Т.**

Начальник управління капітального будівництва **САВЧЕНКО А.**

начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області **МИХАЙЛОВА Т.**

2. Виконання вимог постанови КМУ № 221 від 07.03.2022 року «Деякі питання оплати праці працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що фінансуються або дотуються з бюджету, в умовах воєнного стану» з врахуванням розпорядження ОДА № 118

**Доповідає : СЛАБЕНКО Р.,** головний спеціаліст бюджетного відділу управління фінансів

3. Контроль за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

**Доповідає : СИВАК Н.,** заступник начальника- начальник бюджетного відділу управління фінансів.

4. Виконання вимог наказу Міністерства Фінансів України 26.08.2014 № 836 « Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання»

**Доповідає : СЛАБЕНКО Р.,** головний спеціаліст бюджетного відділу управління фінансів

5. Виконання вимог наказу Міністерства Фінансів України № 44 від 24.01.2012 року «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування» (пояснювальна записка)

**Доповідає : СИВАК Н.,** заступник начальника- начальник бюджетного відділу управління фінансів.

6. Виконання вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (обов'язок оприлюднювати на своїй веб сторінці річну фінансову звітність)

**Доповідає : СЛАБЕНКО Р.,** головний спеціаліст бюджетного відділу управління фінансів

### **З першого питання порядку денного слухали:**

1. **СИВАК Н.,** яка довела до відома що метою ефективного використання коштів місцевого бюджету головними розпорядниками, одержувачами бюджетних коштів та з метою реалізації Плану бюджетної стабілізації Фонтанської сільської територіальної громади рішенням виконавчого комітету затверджено робочу групу з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради.

Ефективне використання коштів- це коли забезпечується стійкий стан фінансових ресурсів та досягаються найвищі результати діяльності при найменших витратах установи. Важливим показником ефективності використання оборотних коштів є оборотність. Станом на 01.06.2023 року бюджет розвитку громади склав 104.4 млн. грн., всього охоплено роботами 32 із 91 об'єктів інфраструктури громади, по іншим 59 об'єктах не укладено угоди, не оголошені тендери на проведення робіт. Станом на 20.06.2023 року касові видатки склали 4,8 млн. грн. (або 4,6%), угоди по всіх об'єктах укладені на загальну суму 18,7 млн. грн. (або 17.9%). Станом на звітну дату облікова ставка НБУ склала 25.0%, реальний рівень інфляції значно більший, тому несвоєчасне використання коштів з врахуванням рівня інфляції призводить до здороження об'єктів розвитку. Варто зазначити, що відповідно до Постанови КМУ 252 від 11.03.2022 року «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» - органи місцевого самоврядування

здійснюють заходи з мобілізації додаткових фінансових ресурсів до місцевих бюджетів, забезпечують ефективне, економне та раціональне використання бюджетних коштів. Відповідно до Бюджетного Кодексу України - досягнення економії бюджетних коштів, їх цільового використання, ефективності і результативності в діяльності розпорядників бюджетних коштів шляхом прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

**Вирішили:** взяти інформацію до уваги.

**КРУПИЦЯ Н.**, яка довела до відома, що головою ОД(В) на виконання доручень Офісу Президента України з метою ефективного використання коштів надано доручення щодо першочергового спрямування коштів місцевих бюджетів за першочерговими напрямками, - підтримка Сил оборони України, відбудова зруйнованої інфраструктури, забезпечення належних умов проживання внутрішньо переміщених осіб, а також сприяння активізації економічної діяльності регіону. Також було зазначено про використання наявного фінансового ресурсу та забезпечення будівництва, реконструкції та капітальних ремонтів укріплень для населення в тому числі закладів освіти.

**Вирішили:** взяти інформацію до уваги.

**З другого питання порядку денного слухали:**

**СЛАБЕНКО Р.** – яка довела до відома що оплата праці на період простою здійснюється з урахуванням статті 113 Кодексу законів про працю України та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 7 березня 2022 року № 221 “Деякі питання оплати праці працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що фінансуються або дотуються з бюджету, в умовах воєнного стану”.

Частина 4 статті 113 КЗпП стосується саме небезпечної ситуації пов'язаної з виробництвом. Але, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 7 березня 2022 року № 221 “Деякі питання оплати праці працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що фінансуються або дотуються з бюджету, в умовах воєнного стану” керівник може прийняти рішення і про виплату середнього розміру заробітної плати, якщо вважати це доцільним та відповідає вимогам колективних угод між керівником та колективом. Варто зазначити, що колективні угоди повинні бути погоджені засновником та зареєстровані належним чином. Виплата 2/3 окладу є мінімальною гарантією. Розмір оплати праці на період простою визначає керівник державного органу. З 01.06.2023 року ДФУ Одеської області здійснюється моніторинг використання трудового персоналу в період воєнного стану. Вивільнений фінансовий ресурс оцінюється як додаткові можливості бюджетів. Нагадуємо всім головним розпорядникам та одержувачам коштів, що відправлені роботодавцем працівники на простій, у відпустки за власний рахунок не можуть замінитись іншими і відповідно фонд економії не може бути використаним (за згодою керівника та за умови відсутності потреби у виконанні посадових обов'язків працівники відправлені на простій та відпустки за власний рахунок).

При аналізі причин виникнення економії по фонду заробітної плати є негативний фактор – а саме нерівномірне помісячне планування видатків на вказані цілі, тобто не враховуються такі данні як графіки відпусток працівників, що призвело до перевантаження бюджету в першій половині календарного року.

Щодо преміювання керівників головних розпорядників та одержувачів повинно здійснюватися лише за умови письмового погодження із головою сільської ради – це є однією із умов уникнення корупційних ризиків.

**Вирішили:** взяти інформацію до уваги.

**З третього питання порядку денного слухали:**

**СИВАК Н.**, яка довела до відома що управлінням фінансів виносився на розгляд проект рішення про порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання, аде депутатським корпусом дане рішення не прийнято, тому на сьогоднішній день діє нормативний документ а саме наказ Мінрегіонрозвитку №205 від 02.03.2015 року «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», відповідно до якого комунальні підприємства (одержувачі бюджетних коштів) зобов'язані, щоквартально затверджувати звіти про виконання фінансових планів, вносити зміни до фінансових планів відповідно до рішень сесій місцевих органів самоврядування, попередньо їх погодивши їх з управлінням фінансів та головним розпорядником коштів. Разом з тим надавати звіти встановленої форми та з усіма додатками до управління фінансів, при цьому одержувач коштів зобов'язаний оприлюднити фінансові плати та звіти їх на сайті громади.

Також було зазначено про необхідність затвердження фінансових планів комунальних підприємств на 2024 рік до 1 вересня поточного року.

**Вирішили:** взяти інформацію до уваги.

### **З четвертого питання порядку денного слухали:**

**СЛАБЕНКО Р.**- яка довела що на виконання вимог наказу Міністерства Фінансів України 26.08.2014 № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» через програму ІАС «LOGICA» до паспортів бюджетних програм додатково формується порівняльні таблиці, які надаються до управління фінансів одночасно з поясненнями щодо відмінностей інформації та показників проекту паспорта у новій редакції порівняно із затвердженим паспортом. Нагадуємо, що головні розпорядники коштів місцевого бюджету протягом тижня подають на погодження до фіноргану проекти паспортів бюджетних програм у разі виникнення нових бюджетних програм у зв'язку з набрання чинності рішенням про внесення змін до рішення про місцевий бюджет. Протягом 3 робочих днів від дня затвердження паспорта бюджетної програми головний розпорядник зобов'язаний оприлюднити його на сайті громади або на власному сайті.

Варто зазначити що за результатами 2022 року майже всі бюджетні програми мають статус низького рівня ефективності, тому головні розпорядники коштів повинні доопрацьовувати результативні показники бюджетних програм з метою відповідності витраченого фінансового ресурсу досягненій меті такої програми.

**Вирішили:** взяти інформацію до уваги.

**МЕЛЬНИК О.** – який виніс пропозицію щодо розроблення результативних показників, які дозволять аналізувати бюджетну програму як високоефективну та досягнення відповідності витраченого фінансового ресурсу меті такої програми

**Вирішили:** взяти інформацію до уваги.

### **З п'ятого питання порядку денного слухали:**

**СИВАК Н.**, яка довела до відома що відповідно до вимог наказу Міністерства Фінансів України № 44 від 24.01.2012 року «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування» головні розпорядники коштів зобов'язані надавати пояснювальну записку та розшифрувати дебіторську та кредиторську заборгованість у розрізі надавачів послуг, товарів та підстав та причин виникнення такої заборгованості. Вимоги наказу є обов'язковими для всіх учасників бюджетного процесу.

**Вирішили:** взяти інформацію до уваги.

### **З шостого питання порядку денного слухали:**

**СЛАБЕНКО Р.-** яка довела що фінансова звітність підприємств не становить комерційної таємниці, не є конфіденційною інформацією та не належить до інформації з обмеженим доступом, крім випадків, передбачених законом. Підприємства зобов'язані надавати копії фінансової звітності та консолідованої фінансової звітності за запитом юридичних та фізичних осіб у порядку, передбаченому Законом України "Про доступ до публічної інформації".

Головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють річну фінансову звітність, річну консолідовану фінансову звітність не пізніше ніж до 30 квітня року, що настає за звітним періодом, шляхом розміщення на своєму веб-сайті. Відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» необхідно оприлюднювати :

- інформацію про укладені за звітний період договори (предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), кількість закупленого товару, робіт та/або послуг, проведена процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на закон, обсяг платежів за договором у звітному періоді, строк дії договору);
- інформацію про стан виконання договорів, укладених у попередні звітні періоди, з усіма додатками, які є їх невід'ємною частиною (предмет договору, виконавець (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника), вартість договору, ціна за одиницю (за наявності), процедура закупівлі або обґрунтування її відсутності з посиланням на закон, обсяг платежів за договором у звітному періоді, наявність або відсутність претензій і штрафних санкцій, що виникли в результаті виконання договору, акти виконання договору (акти наданих послуг, приймання-передачі, виконаних робіт) за наявності);
- бюджетну звітність – квартальну та річну форми

Варто зазначити, що за порушення порядку оприлюднення передбачено адміністративну відповідальність а саме адміністративний штраф у розмірі від 17.0 до 34.0 тис. грн., за не оприлюднення бюджетної звітності передбачено накладення штрафу від 0.425 тис. грн. до 0.85 тис. грн. а за повторне порушення протягом року сума адміністративного штрафу збільшується від 1.02 тис. грн. до 1.36 тис. грн.

Вказана вище інформація оприлюднюється щоквартально, не пізніш як за 35 днів після закінчення звітного кварталу, та зберігається в режимі вільного доступу протягом трьох років з дня оприлюднення.

**Вирішили:** взяти інформацію до уваги.

### **За результатами наради вирішили:**

1. Зобов'язати головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів розробити та затвердити плани ефективного та економного використання коштів по всім напрямкам діяльності та здійснювати постійний контроль за його виконанням.

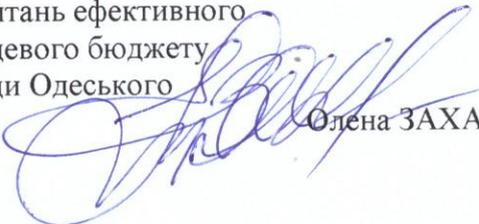
**Термін виконання та копії прийнятих документів надати до 01.07.2023 року**

1.1 при винесенні пропозицій щодо збільшення видатків на утримання першочергово розглядати перспективи перерозподілу коштів за рахунок економії по всім КПКВ та КЕКВ

2. Попередити про персональну відповідальність головних розпорядників коштів щодо ефективного використання коштів бюджету розвитку, визначити першочерговими видатками видатки, які передбачені на будівництво, реконструкцію та капітальні ремонти укріплень та активізувати роботу в даному напрямку

- 2.1 головні розпорядники коштів щомісячно до **2 числа** надають інформацію до управління фінансів по запропонованій формі за підписок керівника (додаток 1.xls,додаток2.xls,додаток 3 xls )
- 2.2 управління фінансів до **5 числа** щомісячно надає узагальнену інформацію голові робочої групи , голові сільської ради та департаменту фінансів
3. Попередити про персональну відповідальність головних розпорядників коштів щодо ефективного використання трудового ресурсу та фонду заробітної плати по всім структурним підрозділам сільської ради
- 3.1.головні розпорядники коштів щомісячно до **7 числа** надають інформацію до управління фінансів по формі («Аналіз використання трудових ресурсів станом на 01.\_\_\_\_.2023».xls)
- 3.2 управління фінансів до **10 числа** щомісячно надає узагальнену інформацію голові робочої групи , голові сільської ради та департаменту фінансів ОД(В)А.
- 4** Зобов'язати керівників комунальних підприємства та КНП оприлюднити всю необхідну інформацію на сайті громади та підтримувати її оприлюднення в актуальному стані .  
**Термін виконання до 01.07.2023 року.**
- 4.1 управлінню фінансів спільно з КП «Надія» запросити у комісії з питань фінансів, бюджету , планування соціально- економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва в частині отримання висновків даної комісії щодо причин не затвердження результатів звіту про виконання фінансових планів за попередні бюджетні періоди  
**Термін виконання до 01.07.2023 року.**
- 5** Зобов'язати та попередити про персональну відповідальність керівників головних розпорядників за оприлюднення публічної інформації на сайті сільської ради або на власних сайтах .
- 5.1. Юридичному відділу сільської ради проводити щомісячні навчання по антикорупційному законодавству серед колективів структурних підрозділів сільської ради
6. Керівникам комунальних підприємств та КНП затвердити фінансові плани комунальних підприємств на 2024 рік до 1 вересня поточного року.
- 7.Управлінню фінансів розробити показники результативності по кожному напрямку бюджетних програм.
- 8. Управлінню фінансів узагальнити отриману інформацію про виконання протокольного доручення та винести на розгляд наступного засідання робочої групи.**

Голова робочої групи з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

  
Олена ЗАХАРЧЕНКО -НЕТУЖИЛОВА

Протокол вела

Р.СЛАБЕНКО