

ПРОТОКОЛ № 2

засідання робочої групи з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

с. Крижанівка
приміщення адмінбудівлі каб.12

31.07.2023 року
10.00

Голова : ЗАХАРЧЕНКО -НЕТУЖИЛОВА О.-перший заступник сільського голови

Заступник робочої групи: АНТОНЮК І., начальник управління фінансів.

Секретар робочої групи: СЛАБЕНКО Р.-головний спеціаліст бюджетного відділу управління фінансів.

Члени робочої групи

Начальник управління освіти **ЖУЧЕНКО В.**

Заступник начальника- начальник бюджетного відділу управління фінансів **СИВАК Н.**

Запрошені :

Головний фахівець з питань освіти **МАРІНЄСКУ О.**

Головний бухгалтер **ПАЛІЙ Т.**

Бухгалтер **ЧЕПУРНОВА Г.**

Бухгалтер **МОТОРНА І.**

Бухгалтер **ЯЦКЕВИЧ Ю.**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Аналіз комплексної програми розвитку освіти Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки щодо відповідності вимогам Порядку розроблення, фінансування, моніторингу, реалізації цільових програм Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням сесії Фонтанської сільської ради № 966 від 11.11.2022 року.

Доповідає : СИВАК Н., заступник начальника- начальник бюджетного відділу управління фінансів.

Співдоповідачі:

головний фахівець з питань освіти **МАРІНЄСКУ О.**

2. Аналіз використання бюджетних призначень управлінням освіти Фонтанської сільської ради з урахуванням взятих зобов'язань, укладених договорів, станом на дату проведення наради. (у розрізі всіх КПВК та КЕКВ)

Доповідає : АНТОНЮК І., начальник управління фінансів.

Співдоповідачі:

Головний бухгалтер **ПАЛІЙ Т.**

Бухгалтер **ЧЕПУРНОВА Г.**

Бухгалтер **МОТОРНА І.**

Бухгалтер **ЯЦКЕВИЧ Ю.**

3. Виконання вимог наказу Міністерства Фінансів України 26.08.2014 № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання», розроблення ключових та результативних показників у розрізі КПВК галузі «освіта»

Доповідає : СЛАБЕНКО Р., головний спеціаліст бюджетного відділу управління фінансів

4. Рекомендації щодо приведення структури управління освіти у відповідності до вимог діючих нормативних документів.

Доповідає : СИВАК Н., заступник начальника- начальник бюджетного відділу управління фінансів.

З першого питання порядку денного слухали:

СИВАК Н., яка повідомила що програмно-цільовий метод у бюджетному процесі – це метод управління бюджетними коштами для досягнення конкретних результатів за рахунок коштів бюджету із застосуванням оцінки ефективності використання бюджетних коштів на всіх стадіях бюджетного процесу (Стаття 2 БКУ). Основним елементом ПЦМ є бюджетна програма.

Бюджетна програма - сукупність заходів, спрямованих на досягнення єдиної мети, завдань та очікуваного результату, визначення та реалізацію яких здійснює розпорядник бюджетних коштів відповідно до покладених на нього функцій(Стаття 2 БКУ). Процес розробки та реалізації бюджетних програм можна поділити на чотири етапи: планування програм, їх погодження, виконання та аналіз виконання програм. У свою чергу аналіз виконання програм складається з моніторингу та оцінки. Бюджетні програми затверджуються щорічно виключно в межах наявних бюджетних ресурсів з метою досягнення конкретного результату при використанні цих ресурсів.

Складовими елементами бюджетної програми є (рис. 2.):

- назва бюджетної програми;
- мета бюджетної програми;
- назва підпрограми (за умови поділу бюджетної програми на підпрограми);
- завдання бюджетної програми / підпрограми (одне або більше для кожної програми / підпрограми);
- результативні показники виконання бюджетної програми / підпрограми (затрат, продукту, ефективності, якості).

Відповідно до рішення сесії Фонтанської сільської ради від 11.11.2022 року №966 затверджено Порядок розроблення , фінансування, моніторингу та реалізації цільових програм Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області та звітності про їх виконання. За результатами аналізу комплексної Програми розвитку освіти на 2022-2024 роки встановлено невідповідність встановленим вимогам та виникла необхідність коригування програми з урахуванням сучасних умов роботи закладів освіти. Комплексна програма не передбачає визначення чітких напрямків , які сприятимуть розвитку освіти як галузі, не визначає ключових та результативних показників, які б свідчили про позитивний розвиток галузі.

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

З другого питання порядку денного слухали:

АНТОНЮК І. – яка повідомила, що станом на 30.07.2023 року відсоток використання коштів головним розпорядником по загальному фонду 84.4% по спеціальному фонду 20.4%, загальна сума невикористаних асигнувань 16360,6 тис. грн. у т.ч. по загальному фонду 9227,5 тис. грн. по спеціальному фонду 7133,1 тис. грн. Варто звернути увагу що при щомісячнім клопотанням щодо додаткової потреби в асигнуваннях головним розпорядником не аналізується стан використання асигнувань та реальні потреби до кінця року. Так по КЕКВ 2230 "Продукти харчування" КПВКВ 1021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» при річних планових асигнуваннях 4000.0 тис. грн. касові видатки склали 0.0 тис. грн. при цьому варто зазначити що зміни щодо вартості харчування дітей на сесію не виносились і рівень готовності укріттів до початку нового навчального року низький. Аналогічна ситуація і з енергоносіями, варто розглянути можливість перерозподілу між установами та закладами в межах одного розпорядника коштів з метою ефективного використання коштів.

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

З третього питання порядку денного слухали:

СЛАБЕНКО Р., яка довела до відома що наказом Міністерства Фінансів України 26.08.2014 № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання рекомендовано з урахуванням галузевої направленості розробити ключові та результативні показники по кожному КПВКВ. Основною вимогою на сьогодні є отриманий низький рівень оцінки по результатам роботи за 2022 рік. Управлінням фінансів розроблено та рекомендовано такі показники з урахуванням вимог діючого законодавства та надається головному розпоряднику на розгляд та застосування в роботі. Також варто зазначити, що ключові показники ефективності та якості визначаються з урахуванням комплексної програми розвитку освіти на 2022-2024 рік.

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

З четвертого питання порядку денного слухали:

СИВАК Н., яка повідомила що управлінням фінансів здійснено аналіз мережі закладів освіти щодо їх функціональності. За результатами такого аналізу встановлено що по КПВКВ 1141 «Інші установи» діє установа де в штаті є працівники бухгалтерії, методисти, працівники господарських та інших напрямків роботи. Відповідно до вимог діючого нормативного законодавства централізовані бухгалтерії зобов'язані мати окремий статус юридичної особи, мати Положення про централізовану бухгалтерію, накази про облікову політику про бухгалтерський облік в установах освіти, визначити посадові обов'язки та рівень відповідальності головного бухгалтера та інших бухгалтерів.

Зауважимо що відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій несе власник або уповноважений орган, який здійснює керівництво підприємством. Про це зазначено у п. 3 ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV.

У свою чергу, відповідно до п. 2 Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою КМУ від 26.01.2011 р. № 59, бухгалтерська служба бюджетної установи утворюється як самостійний структурний підрозділ бюджетної установи

При визначенні штатної чисельності централізованої бухгалтерії варто враховувати діючу постанову Ради Міністрів УРСР від 17.05.1979 «Про типові штати централізованих бухгалтерій при обласних, міських та районних відділах (управліннях) народної освіти, охорони здоров'я і культури та при центральних районних і міських лікарнях»

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

За результатами наради вирішили:

з першого питання :

- рекомендувати розробити новий проект комплексної програми розвитку освіти на 2023-2025 роки
- визначити 3-5 основних пріоритетних напрямків розвитку галузі
- визначити ключові та результативні показники, які можуть свідчити про позитивні досягнення розвитку освіти в Фонтанській сільській раді
- врахувати в рамках дії програми необхідність будівництва укриттів та створення безбар'єрного середовища для учнів
- у разі потреби надати пропозиції щодо розширення мережі закладів (з урахуванням розрахунків) або оптимізації закладів освіти
- рекомендувати винести на розгляд сесії Фонтанської сільської ради оновлений проект Програми не пізніше 01.10.2023 року

- зобов'язати керівника управління взяти під контроль щоквартальне звітування по всім програмам (відповідно до вимог рішення сесії Фонтанської сільської ради від 11.11.2022 року №966)

з другого питання :

- зобов'язати здійснювати постійний контроль за використанням як взятих зобов'язань так ефективного та цільового використання бюджетних призначень
- зобов'язати щомісячно до 10 числа, наступного за звітним надавати по кожному КЕКВ суму укладених угод (взятих зобов'язань) з метою визначення реальної потреби галузі в додаткових асигнуваннях
- рекомендувати при визначенні додаткової потреби в асигнуваннях першочергово розглядати та надавати пропозиції щодо перерозподілу асигнувань в межах одного розпорядника коштів

з третього питання:

- рекомендувати взяти до уваги та використання в роботі розроблені ключові та результативні показники паспортів бюджетних програм

з четвертого питання:

- рекомендувати розробити та винести на розгляд сесії Фонтанської сільської ради зміни до структури закладів освіти а саме виділити централізовану бухгалтерію та затвердити відповідне положення про новий структурний підрозділ не пізніше 01.10.2023 року
- розробити за затвердити наказ про облікову політику та наказ про бухгалтерський облік в управління освіти не пізніше 01.09.2023 року

Голова робочої групи з питань ефективного
використання коштів місцевого бюджету
Фонтанської сільської ради Одеського
району Одеської області

 Олена ЗАХАРЧЕНКО-НЕТУЖИЛОВА

Протокол вела



Р.СЛАБЕНКО