



УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Тридцять першої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№1065 - VIII

від 24 грудня 2022 року

Про звільнення першого заступника сільського голови
Фонтанської сільської ради Одеського району
Одеської області Бабічева Ф.П.

Розглянувши заяву першого заступника сільського голови Бабічева Ф.П. про звільнення з посади за власним бажанням від 10.11.2022, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Звільнити Бабічева Федіра Петровича, 22 березня 1972 року народження, з посади першого заступника сільського голови Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області з 11.11.2022.

2. Начальнику відділу кадрової роботи вжити заходи на виконання цього рішення.

3. Контроль за виконання цього рішення покласти на сільського голову Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області Крупицю Н.Г..

Сільський голова

Наталія КРУПИЦЯ



УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Тридцять першої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№1066 - VIII

від 24 грудня 2022 року

Про затвердження першого заступника сільського голови
Фонтанської сільської ради Одеського району
Одеської області

Заслухавши пропозицію депутатського корпусу Фонтанської сільської ради, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Захарченко-Нетужилову Олену Михайлівну, 23.08.1984 року народження, на посаду першого заступника сільського голови Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області з 02.01.2023.

2. Взяти до уваги, що першому заступнику сільського голови Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області Захарченко-Нетужиловій Олені Михайлівні, 23.08.1984 року народження присвоєно 11 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах 5 категорії посад.

3. Контроль за виконання цього рішення покласти на сільського голову Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області Крупицю Н.Г..

Сільський голова

Наталія КРУПИЦЯ



УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Тридцять першої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с. Фонтанка

№1067- VIII

від 24 грудня 2022 року

Про затвердження Положення про порядок призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників комунальних підприємств, організацій, установ, закладів комунальної власності Фонтанської сільської ради

З метою впорядкування діяльності комунальних підприємств, оптимізації управління та забезпечення належного контролю за суб'єктами господарювання комунальної форми власності, керуючись статтею 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 65, 78 Господарського кодексу України, статтями 21, 23, 24 Кодексу законів про працю України, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників комунальних підприємств, організацій, установ, закладів комунальної власності Фонтанської сільської ради (додається).
2. Доручити начальнику юридичного відділу Кривошеєнко В. внести та зареєструвати відповідні зміни в статuti всіх комунальних підприємств Фонтанської сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської етики та регламенту(Шуйська Т.М.).

Сільський голова

Наталія КРУПИЦЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 31 сесії Фонтанської сільської ради восьмого
скликання від 24.12. 2022 року N1067- VIII

Положення

про порядок призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників комунальних підприємств, організацій, установ, закладів комунальної власності Фонтанської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, організацій, установ, закладів комунальної власності Фонтанської сільської ради розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Питання про призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, організацій, установ, закладів, що є у власності Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області вносяться на розгляд сільської ради за наявності вакансії або обґрунтованих підстав для звільнення.

1.3. Питання про призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, організацій, установ, закладів, що є у власності Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, вирішуються виключно на сесіях сільської ради, з урахуванням вимог Кодексу законів про працю України (далі КЗпПУ), інших законодавчих та нормативно-правових актів України та цього Положення.

1.4. Записи в трудову книжку керівника підприємства, організації, установи, закладу здійснюються на підставі рішень Фонтанської сільської ради відповідальною особою за кадровий облік на підприємстві, в організації, установі, закладі.

1.5. З керівниками підприємств, організацій, установ, закладів, що є у власності Фонтанської сільської ради укладається строковий трудовий договір (контракт) у письмовій формі.

Облік строкових трудових договорів (контрактів) здійснюється керуючим справами виконавчого комітету сільської ради або іншим органом, уповноваженим сільською радою.

1.6. Положення визначає:

- порядок підготовки документів про призначення на посаду керівників підприємств, організацій, установ, закладів, що є у власності Фонтанської сільської ради;
- порядок укладання строкового трудового договору (контракту) з керівником є у власності Фонтанської сільської ради;

порядок звільнення з посади, що є у власності Фонтанської сільської ради.

2. Порядок призначення на посаду на умовах контракту, продовження терміну дії контракту, звільнення із займаної посади керівників комунальних підприємств, організацій, установ, закладів, що є у власності Фонтанської сільської ради та внесення змін до умов контракту

2.1. Керівники комунальних підприємств, організацій, установ, закладів призначаються на посаду на умовах контракту за рішенням Фонтанської сільської ради.

2.2. Ініціатива щодо призначення на посаду керівника комунального підприємства, організації, установи, закладу на умовах контракту може виходити від сільського голови, заступників сільського голови, виконавчих органів сільської ради, постійних комісій сільської ради, громадян України, трудових колективів, громадських організацій.

2.3. Контракт з керівником комунального підприємства, організації, установи, закладу укладається сільським головою згідно із прийнятим Фонтанської сільською радою рішенням про призначення особи на посаду керівника на умовах контракту і набуває чинності з дати, визначеної сторонами у контракті, але не раніше дати прийняття сільською радою рішення.

2.4. При укладанні контракту з керівником комунального підприємства, організації, установи, закладу угодою сторін може бути обумовлений строк випробування з метою перевірки відповідності займаної посади, окрім випадків, коли випробування, відповідно до

законодавства, не встановлюється. Строк випробування визначається в рішенні сільської ради про призначення особи на посаду керівника на умовах контракту.

2.5. Для розгляду питання призначення на посаду керівника комунального підприємства, організації, установи, закладу на ім'я голови сільської ради подається заява особи, яка претендує на дану посаду (з наданням згоди на обробку персональних даних) або ініціатор, що вносить пропозицію щодо кандидатури для призначення на посаду з відповідними додатками:

- особова картка (форма П-2);
- автобіографія;
- дві фотокартки розміром 3х4 см;
- копія диплома про вищу освіту або інші документи, що підтверджують освіту і підвищення кваліфікації, а також інші документи, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам на дану посаду;
- копія трудової книжки;
- копія паспорта;
- копія картки платника податків;
- копію військового квитка (для військовозобов'язаних);
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік;
- інші документи, при необхідності.

У поданні зазначається прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, громадянство, посада, яку займає, рівень фахової та професійної підготовки, ділові та інші якості і відомості про кандидата, пропозиції щодо терміну дії контракту, посада, на яку пропонується призначити кандидата.

2.6. Для розгляду питання про призначення на посаду керівників підприємств, організацій, установ, закладів, що є у власності Фонтанської сільської ради ініціатор подає проект рішення про призначення керівників та вносить на розгляд постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської етики та регламенту.

2.7. У разі відмови у призначенні особи на посаду керівника комунального підприємства, організації, установи, закладу (неприйняття рішення про призначення на посаду) сільська рада інформує претендентів на посаду керівника або ініціаторів призначення про відмову.

2.8. У разі прийняття сільською радою рішення про призначення особи на посаду керівника комунального підприємства, організації, установи, закладу, відповідний виконавчий орган сільської ради, до сфери управління якого входить підприємство, організація, установа, заклад готує контракт з керівником комунального підприємства, організації, установи, закладу та подає його для проведення юридичної експертизи до юридичного відділу сільської ради.

2.9. Після узгодження умов контракту з керівником комунального підприємства, організації, установи, закладу, він подається на підпис сільському голові.

3. Зміст контракту

3.1. У контракті передбачаються строки його дії, вимоги до збереження майна комунальної власності, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці (виконання робіт), умови розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих на себе керівником зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану.

3.2. Умови оплати праці, розмір надбавок керівникам комунальних підприємств, організацій, установ, закладів визначаються у контракті, ґрунтуючись на чинному законодавстві України з питань оплати праці.

3.3. У контракті можуть бути визначені додаткові умови встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи.

3.4. Тривалість відпустки керівника не може бути меншою, ніж передбачено чинним законодавством України.

3.5. При укладанні контракту сторони можуть передбачати додаткові виплати, не встановлені чинним законодавством України, за рахунок власних коштів підприємства (виплата додаткової

винагороди, надання матеріальної допомоги до щорічної відпустки тощо). При умові припинення контракту в зв'язку з виходом керівника на пенсію або одержання ним трудового каліцтва, можуть передбачатися компенсаційні виплати, окрім встановлених пенсій та виплат, пов'язаних із відшкодуванням заподіяної йому шкоди.

4. Строк дії контракту, порядок продовження його дії та розірвання, звільнення керівника комунального підприємства, організації, установи, закладу

4.1. Відповідно до статті 24 Кодексу законів про працю України, інших законодавчих актів, контракт з керівником підприємства, організації, установи, закладу укладається у письмовій формі на термін від одного року до трьох років.

4.2. Дія контракту для керівника комунального підприємства, організації, установи, закладу починається з дати, визначеної у контракті сторонами, з урахуванням строку випробування, але не раніше дати прийняття радою рішення про призначення особи на посаду керівника комунального підприємства, організації, установи, закладу.

4.3. Строк випробування починається з дати укладання контракту і не може перевищувати трьох місяців. Якщо керівник комунального підприємства, організації, установи, закладу у період випробування був відсутній на роботі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю або з інших поважних причин, строк випробування продовжується на відповідну кількість днів, протягом яких він був відсутній.

4.4. Якщо по закінченні терміну випробування не надійшли зауваження щодо відповідності керівника комунального підприємства, організації, установи, закладу займаній посаді, він вважається таким, що пройшов випробувальний термін. У разі встановлення протягом строку випробування невідповідності керівника комунального підприємства, організації, установи, закладу роботі, на яку його прийнято, контракт розривається з дати закінчення випробувального строку і керівник комунального підприємства, організації, установи, закладу звільняється з посади на підставі рішення сільської ради або, у міжсесійний період, відповідно до розпорядження голови сільської ради в установленому порядку, про що він повідомляється письмово.

4.5. Контракт з керівником комунального підприємства, організації, установи, закладу може бути розірваний за ініціативою сільського голови, заступників сільського голови, виконавчих органів сільської ради, постійних комісій сільської ради, громадян України, трудових колективів, громадських організацій на підставах, встановлених чинним законодавством України, а також передбачених у контракті шляхом прийняття відповідного рішення Фонтанською сільською радою.

4.6. При розірванні контракту на підставах, визначених у контракті, але не передбачених чинним законодавством України, звільнення проводиться згідно з пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.

4.7. Закінченням терміну дії контракту є підставою для звільнення керівника із займаної посади та прийняття відповідного рішення Фонтанською сільською радою.

4.8. За два місяці до закінчення строку дії контракту, керівник може подати сільському голові письмову заяву з пропозицією продовження строку дії контракту. У разі відмови від продовження строку дії контракту або за відсутності заяви у визначений п.4.8 термін від керівника на продовження Контракту, по закінченні строку його дії трудовий договір вважається припиненим.

4.9. Керівник звітує на засіданнях постійних комісій сільської ради та на пленарному засіданні сільської ради про виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність, збереження та ефективність використання майна не рідше одного разу на рік.

4.10. Звільнення керівника комунального підприємства, організації, установи, закладу із займаної посади за його ініціативою здійснюється на підставах, визначених трудовим законодавством України та умовами контракту.

4.11. Звільнення керівника здійснюється відповідно до рішення сільської ради.

4.12. На керівника, який уклав контракт відповідно до цього Положення, у разі звільнення повністю поширюється право на отримання пільг та компенсацій, встановлених чинним

законодавством України.

4.13. У випадку припинення повноважень керівника, його функції до обрання нового Керівника комунального підприємства виконує його заступник, або виконувач обов'язків керівника, який визначається сільською головою.

5. Прикінцеві положення

5.1. Контракт та додаткові угоди до нього складаються у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін, які підписали контракт.

5.2. Спори між сторонами по контракту розглядаються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.3. При вирішенні питань, не визначених цим Положенням та умовами контракту, застосовуються норми чинного законодавства України.

5.4. При внесенні змін до трудового законодавства України та локальних нормативних актів, контракти з керівниками узгоджуються із змінами у порядку, встановленому цим Положенням.

5.5. Керівники комунальних підприємств, організацій, установ, закладів не мають права у робочий час працювати за сумісництвом або займатися іншою діяльністю, крім основної роботи, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Секретар сільської ради

Максим МАТВЕЙЧУК