Додаток № 1 до Програми у редакції
рішення сесії Фонтанської сільської ради №1700 - VIII від 27.10. 2023 року

Напрями діяльності і заходи реалізації Програми

№ завдання	Завдання	№ заходу	Зміст заходів	Цільова група (жінки/чоловіки різних груп)	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	2023	2024	2025	Всього	Очікуваний результат
1	**Ведення військового обліку мобілізаційних ресурсів на території відповідальності**	1	Виготовлення статистичних бланків, відомостей, книг та журналів для ведення обліку військовозобов'язаних та техніки, проведення вивчення мобілізаційних ресурсів		2023-2025 роки	Відділ військового обліку Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	Сільський (місцевий) бюджет				0	Якісно і в повному обсязі виконати усі заходи щодо ведення обліку військовозобов'язаних та техніки.
		2	Проведення військово- лікарської експертизи медичного огляду допризовників, призовників, військовозобов'язаних та резервістів які проживають та зареєстровані на території громади з подальшим призначення до складу команд для покращення якості виконання завдання під час проведення мобілізації.		2023-2025 роки	Відділ військового обліку Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	Сільський (місцевий) бюджет	49900			49900	Покращення якості комплектування команд і партій, відновлення військового обліку.
		3	Придбання канцелярського та письмового приладдя для проведення оповіщення та ведення обліку військовозобов'язаних та техніки національної економіки. (листи, марки, тощо).		2023-2025 роки	Відділ військового обліку Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	Сільський (місцевий) бюджет				0	Якісно і в повному обсязі виконати усі заходи щодо ведення обліку та оповіщення військовозобов'язаних та техніки національної економіки.
		4	Проведення призову, оповіщення військовозобов'язаних та резервістів на навчальні (перевірочні) збори, проведення медичних оглядів, оформлення документів, доставку до місця проведення зборів, розшук військовозобов'язаних, які не з'явилися на відправку(з урахуванням затрат на паливо)		2023-2025 роки	Відділ військового обліку Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	Сільський (місцевий) бюджет				0	Виконати планове завдання по призову (мобілізації) військовозобов'язаних
								49900	0	0	49900	
2	Підготовка елементів бази мобілізаційного розгортання, проведення мобілізаційних заходів.	5	Виготовлення, ремонт та розміщення матеріально-технічних засобів та елементів бази мобілізаційного розгортання (дільниці оповіщення, пунктів збору сільських (селищних) рад, попереднього пункту збору військовозобов'язаних та техніки).		2023-2025 роки	Відділ військового обліку Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	Сільський (місцевий) бюджет				0	Забезпечення елементів бази мобілізаційного розгортання необхідними матеріально-технічними засобами.
		6	Проведення інформаційно-пропогандиської роботи з насаленням ОТГ щодо виконання військового обов'язку в запасі, проведення занять, інструкторсько -методичних навчань, мобілізаційних тренувань з апаратом посилення, адміністрацією ДО, ПЗСР, ППЗВ та ППЗТ.		2023-2025 роки	Відділ військового обліку Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	Сільський (місцевий) бюджет				0	Удосконалення практичних дій адміністрації елементів бази мобілізаційного розгортання.
								0				
		7	Перевірка та оцінка стану мобілізаційної готовності органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій ОТГ.		2023-2025 роки	Відділ військового обліку Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	Сільський (місцевий) бюджет				0	Перевірка готовності підприємств, організацій та установ ОТГ до виконання мобілізаційних заходів.
		8	Уточнення та донесення мобілізаційних планів, заходів та практичних дій органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій ОТГ щодо виконання мобілізаційного завдання..		2023-2025 роки	Відділ військового обліку Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	Сільський (місцевий) бюджет				0	Уточнення мобілізаційної спроможності керівниками підприємств, організацій та установ ОТГ.
		9	Передача коштів (трансферту) Регіональному управлінню Сил територіальної оборони «Південь» (військова частина А5833) на закупівлю матеріалів та обладнання для проведення поточного ремонту по облаштуванню запасного пункту управління заглибленого типу для центру управління Регіонального управління Сил територіальної оборони «Південь» (військова частина А5833)		2023-2025 роки	Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області Регіонального управління Сил територіальної оборони «Південь» (військова частина А5833)	Сільський (місцевий) бюджет	1000000			1000000	Забезпечення державного суверенітету та незалежності України, підтримання бойової і мобілізаційної готовності Збройних Сил України та інших військових формувань

		11	Передача коштів субвенції 26 Прикордонному загону Державної прикордонної служби України військовій частини А 2138 , для забезпечення потреб 26 Прикордонного загону Державної прикордонної служби України		2023-2025 роки	Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області 26 Прикордонний загін Державної прикордонної служби України військова частина А 2138	Сільський (місцевий) бюджет	500000			500000	Забезпечення державного суверенітету та незалежності України, підтримання бойової і мобілізаційної готовності Збройних Сил України та інших військових формувань
		12	Передача коштів субвенції військовій частини А 2238 , на закупівлю автомобільних частин та підтримання технічної готовності автомобільної техніки військової частини.		2023-2025 роки	Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області військова частина А 2238	Сільський (місцевий) бюджет	600000			600000	Забезпечення державного суверенітету та незалежності України, підтримання бойової і мобілізаційної готовності Збройних Сил України та інших військових формувань
3	**Національна безпека і оборона для здійснення заходів правового режиму воєнного стану**	13	Передача коштів субвенції військовій частини А 4576 (для потреб 41 Бригади), для покращення матеріально-технічної бази, придбання автомобільного транспорту, засобів ураження та спеціального обладнання, необхідного для виконання бойових завдань.		2023-2025 роки	Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області військова частина А 4576 (для потреб 41 Бригади)	Сільський (місцевий) бюджет	500000			500000	Забезпечення державного суверенітету та незалежності України, підтримання бойової і мобілізаційної готовності Збройних Сил України та інших військових формувань
		14	Передача коштів субвенції військовій частини А 0515 , на виконання оборонних заходів підрозділами спеціального призначення для закупівлі безпілотних літальних апаратів.		2023-2025 роки	Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області військова частина А 0515	Сільський (місцевий) бюджет	1500000			1500000	Забезпечення державного суверенітету та незалежності України, підтримання бойової і мобілізаційної готовності Збройних Сил України та інших військових формувань
		15	Передача коштів субвенції військовій частини А 4689 , для придбання комплексу БпАК "WINDHOWER".		2023-2025 роки	Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області військова частина А 4689	Сільський (місцевий) бюджет	3950000			3950000	Забезпечення державного суверенітету та незалежності України, підтримання бойової і мобілізаційної готовності Збройних Сил України та інших військових формувань
		16	Передача коштів субвенції Одеській обласні державній військовій адміністрації на фінансування видатків на національну безпеку і оборону (здійснення централізованого забезпечення необхідної матеріально-технічної бази , військовим обладнанням та технікою для Збройних сил України)		2023-2025 роки	управління фінансів Фонтаснької сільської ради, Одеська обласна військова державна адміністрація	Сільський (місцевий) бюджет	7000000			7000000	Забезпечення державного суверенітету та незалежності України, підтримання бойової і мобілізаційної готовності Збройних Сил України та інших військових формувань
		17	Передача коштів субвенції військовій частині А4730 Регіонального управління Сил територіальної оборони "Південь" для покращення матеріально- технічної бази, закупівлі компютерного обладнання , спеціального обладнання, засобів зв"язку.		2023-2025 роки	Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області військова частина А 4730 Регіонального управління Сил територіальної оборони "Південь"	Сільський (місцевий) бюджет	700000			700000	Забезпечення державного суверенітету та незалежності України, підтримання бойової і мобілізаційної готовності Збройних Сил України та інших військових формувань
								15750000	**0**	**0**	**15750000**	
								15799900	**0**	**0**	**15799900**	

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток № 2 до Програми у редакції
рішення сесії Фонтанської сільської ради №1700- VIII від 27.10.2023 року

Показники результативності Програми

№	Назва показника	Одиниця	Вихідні дані на початок дії програми	І етап виконання програми			всього	ІІ етап (20_-20_ роки)	ІІІ етап (20_-20_ роки)
				2023 рік	2024 рік	2025 рік			
1	2	3	4	5		6	8	9	10
	затрат								
	І. Показники затрат								
1	Обсяг видатків на фінансування військово-лікарської експертизи медичного огляду допризовників, призовників, військовозобов'язаних та резервістів які проживають та зареєстровані на території громади	грн.		49900			49900		
2	Обсяг переданих трансфертів на підтримку сил оборони України	грн		15 750 000			15750000		
	ІІ Показники продукту								
1	Кількість осіб, яким планується провести військово-лікарської експертизи медичного огляду допризовників, призовників, військовозобов'язаних та резервістів які проживають та зареєстровані на території громади	осіб		45			45		
2	Кількість переданих трансфертів на підтримку сил оборони України			8			8		
	ІІІ. Показники ефективності						0		
1	Середня вартість медичного огляду на одного допризовника, призовника, військовозобов'язаного та резервіста які проживають та зареєстровані на території громади	грн.		1108			1108		
2	Середня вартість трансферту, що передається на підтримку сил оборони України	Грн.		1 968 750			1968750		
	IV Показники якості								
1	Відсоток осіб, які пройшли медичний огляд	%		100			100		
2	Відсоток переданих трансфертів	%		100			100		
3	Відсоток переданого обладнання довгострокового використання	%		100			100		

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток № 3 до Програми у редакції
рішення сесії Фонтанської сільської ради №1700 - VIII від
27.10.2023 року

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, що пропонується залучити до виконання Програми	Етапи виконання програми					Всього витрат на виконання Програми
	I			II	III	
	2023	2024	2025	20- 20 роки	20 - 20 роки	
1	2		3	5	6	7
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	15799900					15799900
державний бюджет						
сільський бюджет	15799900					15799900
кошти небюджетних джерел						

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№1701-VIII **від 27 жовтня 2023 року**

Про затвердження місцевої цільової програми «Талановиті діти та молодь» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки в новій редакції

З метою реалізації державної молодіжної політики, виявлення, просування, морального заохочення та матеріальної підтримки обдарованих дітей та молоді за особисті досягнення у різних сферах суспільного життя, керуючись ст.51,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити місцеву цільову Програму «Талановиті діти та молодь» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки в новій редакції (Додаток 1).
2. Затвердити Положення цільової програми «Талановиті діти та молодь» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки в новій редакції (Додаток 2).
3. Положення про комісію з питань розгляду та підготовки матеріалів щодо визначення переможців згідно місцевої цільової програми «Талановиті діти та молодь» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки (Додаток 3).
4. Затвердити склад конкурсної комісії з питань розгляду та підготовки матеріалів щодо визначення переможців згідно місцевої цільової програми «Талановиті діти та молодь» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки в новій редакції (Додаток 4).
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії: з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та комісію з гуманітарних питань.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу загальної
та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Начальник відділу
соціального захисту населення Наталія БАЛУЦА

Фонтанської сільської ради
від 27.10.2023 року № 1701-УІІІ

МІСЦЕВА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
«Талановиті діти та молодь»
Фонтанської сільської ради Одеського району
Одеської області на 2023-2025 роки

с. Фонтанка

Додаток 1 до Програми
затвердженої рішенням сесії

1.Паспорт
Місцевої цільової програми «Талановиті діти та молодь» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки

1	Назва Програми	Місцева цільова програма «Талановиті діти та молодь» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки
2	Ініціатор розроблення Програми	Голова Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області Наталія Крупиця
3	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Протокол засідання конкурсної комісії з присудження грошової винагороди згідно місцевої цільової програми “Талановиті діти та молодь” Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки
4	Головний розробник Програми	Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області
5	Співрозробник Програми	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, Управління культури, молоді і спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
6	Відповідальний виконавець	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
7	Співвиконавці Програми	Управління культури, молоді і спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, , відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.
8	Термін реалізації Програми	2023- 2025 роки

9	Мета Програми	Розроблення дієвого механізму стимулювання обдарованих дітей та молоді, забезпечення формування інтелектуального потенціалу нації шляхом створення оптимальних умов для виявлення талановитих дітей та молоді і надання їм підтримки в розвитку творчого потенціалу, самореалізації такої молоді, її постійного самовдосконалення.		
10	Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації Програми, всього: - коштів сільського бюджету - коштів державного бюджету - коштів позабюджетних джерел	2023 рік	2024 рік	2025 рік
		500 000 грн.	500 000 грн.	500 000 грн.
		0	0	0
		0	0	0
11	Очікувані результати виконання	Створити умови матеріального заохочення талановитих дітей та молоді, педагогічних та медичних працівників, що дасть додаткове натхнення, енергію і запал, пізнання і самоствердження для розвитку Фонтанської сільської територіальної громади.		
12	Ключові показники ефективності	Програма забезпечить залучення талановитих і здібних дітей та молоді, яка навчається у загальноосвітніх навчальних закладах та/або працює в комунальних установах чи інших закладах, які розташовані на території Фонтанської сільської територіальної громади, до різних сфер суспільного життя.		

2.Загальні положення

Місцева цільова програма «Талановиті діти та молодь» щодо присудження грошової винагороди за особисті досягнення у різних сферах суспільного життя на 2023-2025 роки (далі – Програма), розроблена з метою проведення на території Фонтанської сільської ради цілісної молодіжної політики, направленої на сприяння соціальному ставленню та розвитку творчого потенціалу, пошуку, підтримки і стимулювання інтелектуально і творчо обдарованих дітей та молоді, самореалізації творчої особистості в сучасному суспільстві.

Програма передбачає практичні заходи, спрямовані на створення сприятливих умов для розвитку і самореалізації талановитих дітей та молоді, формування її громадської позиції та національно-патріотичної свідомості, та створення умов для гармонійного розвитку особистості.

Програма поширює свою дію на громадян України, постійне місце проживання яких на території Фонтанської сільської ради, зареєстровано у встановленому законодавством порядку або працюють в комунальних установах чи інших закладах, які розташовані на території Фонтанської сільської радою.

3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Виявлення талановитих дітей та молоді, які мають особисті досягнення у різних сферах суспільного життя.

Створення умов для розвитку талановитих дітей та молоді.

Посилення соціального захисту обдарованих дітей та молоді.

Зацікавлення дітей та молоді бачити себе в майбутньому громади, вдосконалювати та реалізовувати себе.

4. Мета Програми

Метою Програми є формування системи виявлення і відбору талановитих дітей та молоді за особисті досягнення у різних сферах суспільного життя. Надання їм соціальної підтримки, грошової винагороди для заохочення до підвищення позитивного іміджу Фонтанської сільської ради, також на вирішення соціально-економічних проблем громади. Розроблення дієвого механізму стимулювання обдарованих дітей та молоді, забезпечення формування інтелектуального потенціалу нації шляхом створення оптимальних умов для виявлення талановитих дітей та молоді і надання їм підтримки в розвитку творчого потенціалу, самореалізації такої молоді, її постійного самовдосконалення.

5 . Визначення завдань Програми

- пошук і відбір талановитих дітей та молоді;
- створення системи соціальної, психологічної та матеріальної підтримки та супроводу талановитих дітей та молоді;
- створення сприятливих умов для інтелектуального, морально-естетичного, фізичного розвитку дітей та молоді;

- надання можливості всім учасникам реалізувати власні таланти та творчі здібності на основі науково-пошукової та дослідницької діяльності;
- створення системи фінансового стимулювання інтелектуально і творчо талановитих дітей та молоді, в тому числі педагогічних і медичних працівників.

6. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, показники результативності

Підтримка та розвиток обдарованості є одним із пріоритетних напрямків сучасності, оскільки поступ будь – якої країни, регіону, міста залежить саме від здатності її громадян нестандартно, креативно мислити, впроваджувати перспективні інновації в різні сфери суспільного життя.

Талановиті діти та молодь – це той ресурс, з якого створюється інтелектуальна і творча еліта. Еліту – становлять особистості творчі, яскраві, мислячі. Щоб це потенційне багатство зберегти й примножити, необхідно вміти відбирати таких дітей, допомагати їм знайти себе й правильно оцінити, підтримувати їхній розвиток.

Обдаровані діти та молодь в територіальній громаді мають розглядатися як надбання й розраховувати на особливі соціальні права. Такі діти та молодь повинні бути об'єктом спеціальних педагогічних і соціальних програм, оскільки найбільші сподівання на покращення умов життя й розквіту громади пов'язані саме з обдарованою молоддю. Ось чому великого значення набуває науково-педагогічне розв'язання проблеми: пошук, виявлення і розвиток творчих здібностей та підтримка талановитих дітей. Тому доцільною і необхідною є створення даної довгострокової Програми.

7. Заходи Програми

Основними організаційними напрямками та заходами виконання Програми є:

Раз на рік присудження грошової винагороди талановитим дітям та молоді, особливі досягнення яких сприяють утвердженню міжнародного авторитету та позитивного іміджу Фонтанської сільської ради та держави в цілому, розвитку суспільно – економічного життя громади, області та країни. Премії присуджуються у 6-ти номінаціях на конкурсних засадах. У кожній номінації премії присуджуються за трьома призовими місцями для колективів і команд:

I місце – 50 000 грн.;
II місце – 30 000 грн.;
III місце – 20 000 грн

та за трьома призовими місцями для індивідуальних учасників:

I місце – 25 000 грн.;
II місце – 15 000 грн.;
III місце – 10 000 грн.

Премія присуджується за досягнення у поточному році за такими критеріями:

1) **У номінації «Золота надія Фонтанщини»:**

- вагомі досягнення у сфері розробок прикладного характеру будь – якого напрямку науки;

- визнання високого рівня інтелектуального розвитку та ерудованості на місцевих, районних, обласних, республіканських, міжнародних рівнях;

- участь у конкурсах, олімпіадах, конференціях тощо.

2) **У номінації «За творчі досягнення»:**

- здобуття звання переможця (лауреата, дипломанта) на районних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних конкурсах, фестивалях та інших культурно – мистецьких змаганнях;

- вагомий особистий внесок у забезпечення розвитку народної творчості, збереження та популяризації декоративно - ужиткового мистецтва тощо;

- участь у масових культурних заходах громади, району, області.

3) **У номінації «За спортивні досягнення»:**

- високий спортивний результат (встановлення рекорду) в олімпійських видах спорту або призові місця у спортивних змаганнях на регіональних чемпіонатах, чемпіонатах України, Європи, світу (результати виступів у видах спорту, що не включені до програми Олімпійських ігор, та результати виступів на турнірах, які не входять до міжнародних рейтингів, враховуються);

- перемога або призові місця в індивідуальному заліку та командних видів спорту, у т.ч. у складі всеукраїнських збірних.

4) **У номінації «За педагогічні досягнення»:**

- стаж педагогічної діяльності за фахом не менше 3-х років;
- участь у фахових конкурсах обласного та всеукраїнського рівня;

- презентація індивідуальних особливостей роботи вчителя (вихователя, тренера тощо) сучасних та авторських форм й методів вирішення проблем.

5) **У номінації «За внесок у сферу охорони здоров'я»:**

- має гарні результати роботи в медичній сфері в закладі охорони здоров'я;
- застосовує та впроваджує у лікувальну практику сучасні методи профілактики, діагностики та лікування хворих;
- генерує нестандартні ідеї, які для інших неочевидні, для пояснення ситуацій і вирішення проблем; створює основи для покращень, які вплинуть на діяльність усіх напрямків роботи охорони суспільного здоров'я.

6) **У номінації «За внесок у розвиток громади»:**

- ініціаторство соціально значущих програм та організація відповідних проектів та заходів, спрямованих на розбудову громадянського суспільства;
- реалізація проектів з покращення якості життя територіальної громади;
- особистий внесок у розвиток громади;
- соціально значуща активність.

Грошова винагорода присуджується громадянам України, постійне місце проживання яких на території Фонтанської сільської ради, зареєстровано у встановленому законодавством порядку або які працюють в комунальних установах чи інших закладах, що розташовані на території Фонтанської сільської територіальної громади. Переваги надаються кандидатам, досягнення яких спрямовані безпосередньо на створення та підвищення позитивного іміджу Фонтанської сільської територіальної громади та області, а також на вирішення соціально – економічних проблем громади в поточному році. Кандидати на отримання Премії у різних номінаціях повинні мати високі показники своєї діяльності, впровадження нових ідей та інноваційних технологій для розв'язання відповідних завдань, мати високий рівень теоретичної та практичної підготовки тощо.

Виплата грошової винагороди здійснюється одноразово на номер банківського рахунку (за стандартом IBAN) лауреату Премії або його законному представнику, за рахунок коштів, передбачених в місцевому бюджеті Фонтанської сільської територіальної громади, на виплату Премії Фонтанської сільської ради талановитим

дітям та молоді за особисті досягнення у різних сферах суспільного життя, головним розпорядником яких є Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області.

8. Очікувані результати

Програма забезпечить залучення талановитих і здібних дітей та молоді, яка навчається у загальноосвітніх навчальних закладах та/або працює в комунальних установах чи інших закладах, які розташовані на території Фонтанської сільської територіальної громади, до різних сфер суспільного життя. Створить умови матеріального заохочення талановитих дітей та молоді, педагогічних та медичних працівників, що дасть додаткове натхнення, енергію і запал, пізнання і самоствердження для розвитку Фонтанської сільської територіальної громади.

9. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету, а також інших джерел.

Фінансування з місцевого бюджету здійснюється відповідно до Заходів та Паспорту Програми.

Головним розпорядником коштів місцевого бюджету є Фонтанська сільська рада.

У разі потреби можуть корегуватися обсяги фінансування окремих заходів Програми, в межах заходів виконання Програми за рішенням Фонтанської сільської ради.

10. Строки виконання Програми

Програма розрахована на три роки та буде виконуватись протягом 2023-2025 років.

11. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює постійні депутатські комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та комісія з гуманітарних питань.

До Програми можуть бути внесені зміни та доповнення з врахуванням нагальних потреб та наявного фінансового ресурсу.

Відповідальний виконавець Програми відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області щоквартально, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, подає до управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, до структурних підрозділів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, відповідальних за реалізацію державної економічної політики, соціального розвитку узагальнену інформацію про стан та результати виконання заходів Програми.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми, відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області складає підсумковий звіт про результати її виконання, подає його на розгляд виконавчого комітету Фонтанської сільської ради, засідання сесії Фонтанської сільської

ради, а після схвалення оприлюднює результати реалізації Програми на офіційному сайті Фонтанської сільської ради.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 2 до Програми затвердженої рішенням сесії
Фонтанської сільської ради
від 27.10.2023 року № 1701-УІІІ

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАХОДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Цільова група (жінки/чоловіки різних груп)	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.				Очікуваний результат для команди, колективу	Очікуваний результат для індивідуальних учасників
							2023рік	2024рік	2025рік	Всього		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Розроблення дієвого механізму стимулювання обдарованих дітей та молоді, забезпечення формування інтелектуального потенціалу нації шляхом створення оптимальних умов для виявлення талановитих дітей та молоді і надання їм	Грошова винагорода талановитій молоді за особисті досягнення в номінації «Золота надія Фонтанщини».	2-жінки 1-чоловік	2023-2025 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської	Сільський бюджет	50,00	50,00	50,00	150,00		І місце – 25000 грн.; ІІ місце – 15 000 грн.; ІІІ місце – 10 000 грн.
2		Грошова винагорода талановитій молоді за особисті досягнення в номінації «За творчі досягнення».		2023-2025 роки		Сільський бюджет	150,00	150,00	150,00	450,00	І місце – 50 000 грн.; ІІ місце – 30 000 грн.; ІІІ місце-20 000 грн.	І місце – 25000 грн.; ІІ місце – 15 000 грн.; ІІІ місце – 10 000 грн.
3		Грошова винагорода талановитій молоді за особисті досягнення в номінації «За спортивні досягнення».		2023-2025 роки		Сільський бюджет	100,00	150,00	150,00	400,00	І місце – 50 000 грн.; ІІ місце – грн.; ІІІ місце- грн.	І місце – 25000 грн.; ІІ місце – 15000 грн.; ІІІ місце – 10000 грн.

4	підтримки в розвитку творчого потенціалу, самореалізації такої молоді, її постійного самовдосконалення.	Грошова винагорода талановитій молоді за особисті досягнення в номінації «За педагогічні досягнення»		2023-2025 роки	області, Управління культури, молоді і спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	Сільський бюджет	40,00	50,00	50,00	140,00		I місце – 25000 грн.; II місце – 15 000 грн.; III місце – грн.
5		Грошова винагорода талановитій молоді за особисті досягнення в номінації «За внесок у сферу охорони здоров'я».		2023-2025 роки		Сільський бюджет	50,00	50,00	50,00	150,00		I місце – 25000 грн.; II місце – 15000 грн.; III місце – 10000 грн.
6		Грошова винагорода талановитій молоді за особисті досягнення в номінації «За внесок у розвиток громади»:		2023-2025 роки		Сільський бюджет	25,00	50,00	50,00	125,00		I місце – 25000 грн.; II місце – грн.; III місце – грн.
7		Грошова винагорода претендентам, які не потрапили до призових трійок у кожній номінації.		2023-2025 роки	Відділ соціального захисту населення Фонтанської сільської ради Одеського району	Сільський бюджет	85,0			85,0		Кожному претенденту по 5000 грн.
ВСЬОГО:							500,00	500,00	500,00	1500,00		

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 3 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 27.10.2023 року № 1701-УІІІ

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	І етап виконання програми			ІІ етап (20_-20_ роки)	ІІІ етап (20_-20_ роки)
				2023 рік	2024рік	2025 рік		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
І. Показники затрат								
1	Обсяг витрат на реалізацію програми «Талановиті діти та молодь»	грн		500 000,00	500 000,00	500 000,00		
ІІ Показники продукту								
1	Кількість номінацій в програмі «Талановиті діти та молодь»	од		6	6	6		
ІІІ. Показники ефективності								
1	Середні витрати на одну номінацію	грн		83 333,33	83 333,33	83 333,33		
IV Показники якості								
1	Якіть виконання програми «Талановиті діти та молодь»	відс		100	100	100		

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 4 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 27.10.2023 року № 1701-УІІІ

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	**Етапи виконання програми**			**Всього витрат на виконання Програми**
	2023 рік	**2024рік**	**2025рік**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	500,00	500,00	500,00	1500,00
державний бюджет	0	0	0	0
сільський бюджет	500,00	500,00	500,00	1500,00
кошти небюджетних джерел	0	0	0	0

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 2 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 27.10.2023 року № 1701-УІІІ

ПОЛОЖЕННЯ
ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ «ТАЛАНОВИТІ ДІТИ ТА МОЛОДЬ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2023-2025 роки.

І. Загальні положення

1.1. Цим Положенням визначається порядок присудження та виплати грошової винагороди Фонтанської сільської ради, талановитим дітям та молоді за особисті досягнення у різних сферах суспільного життя (далі –грошова винагорода).

1.2. Грошова винагорода присуджуються раз на рік талановитим дітям та молоді, особливі досягнення у різних сферах суспільного життя, якої сприяють утвердженню міжнародного авторитету та позитивного іміджу Фонтанської сільської ради та держави в цілому, розвитку суспільно – економічного життя громади, області та країни. Грошові винагороди присуджуються у 6-ти номінаціях на конкурсних засадах. У кожній номінації грошові винагороди присуджуються за трьома призовими місцями для колективів і команд:

І місце – 50 000 грн.;
ІІ місце – 30 000 грн.;
ІІІ місце – 20 000 грн

та за трьома призовими місцями для окремих учасників:

І місце – 25 000 грн.;
ІІ місце – 15 000 грн.;
ІІІ місце – 10 000 грн.

1.3. Виплата грошових винагород здійснюється одноразово за рахунок коштів, передбачених в місцевому бюджеті Фонтанської сільської ради на виплату одноразової грошової винагороди талановитим дітям та молоді за особисті досягнення у різних сферах суспільного життя, головним розпорядником яких є Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області.

ІІ. Вимоги до претендентів

2.1. Загальні вимоги до кандидатів на присудження грошової винагороди наступні:

- кандидат має бути громадянином України, постійне місце проживання якого на території Фонтанської сільської ради зареєстровано у встановленому законодавством порядку або він має працювати в комунальних установах чи інших закладах, які розташовані на території Фонтанської сільської територіальної громади;

- переваги надаються кандидатам, досягнення яких спрямовані безпосередньо на створення та підвищення позитивного іміджу Фонтанської сільської ради та області, а також на вирішення соціально – економічних проблем громади в поточному році;

- кандидати на отримання грошової винагороди у різних номінаціях повинні мати високі показники своєї діяльності, впровадження нових ідей та інноваційних технологій для розв'язання відповідних завдань, мати високий рівень теоретичної та практичної підготовки тощо.

- у номінаціях «За творчі досягнення» в випадку участі колективу, винагорода виплачується керівникові на потреби цього колективу (прийняття участі у наступних фестивалях, конкурсах і т.п., придбання костюмів, інвентарю і т.п.) ; у номінації «За спортивні досягнення» у командних видах спорту, нагорода виплачується головному тренеру на потреби команди (прийняття участі у змаганнях, придбання спортивного інвентарю і т.п.)

2.2. За віковим цензом грошові винагороди розподіляються наступним чином:

- кандидат на момент отримання грошової винагороди у номінаціях «За творчі досягнення», «За спортивні досягнення» має бути у віці від 7 до 35 років включно;

- кандидат на момент отримання грошової винагороди у номінації «Золота надія Фонтанщини» має бути у віці від 10 до 19 років включно;

- кандидат на момент отримання грошової винагороди у номінаціях «За педагогічні досягнення», «За внесок у сферу охорони здоров'я», «За внесок у розвиток громади» має бути у віці від 20 до 35 років включно.

2.3. Премія присуджується за досягнення у поточному році за такими критеріями:

1)У номінації «Золота надія Фонтанщини»:

- вагомі досягнення у сфері розробок прикладного характеру будь – якого напрямку науки;

- визнання високого рівня інтелектуального розвитку та ерудованості на місцевих, районних, обласних, республіканських, міжнародних рівнях;

- участь у конкурсах, олімпіадах, конференціях тощо.

2)У номінації «За творчі досягнення»:

- здобуття звання переможця (лауреата, дипломанта) на районних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних конкурсах, фестивалях та інших культурно – мистецьких змаганнях;

- вагомий особистий внесок у забезпечення розвитку народної творчості, збереження та популяризації декоративно - ужиткового мистецтва тощо;

- участь у масових культурних заходах громади, району області.

3)У номінації «За спортивні досягнення»:

- високий спортивний результат (встановлення рекорду) в олімпійських видах спорту або призові місця у спортивних змаганнях на регіональних чемпіонатах, чемпіонатах України, Європи, світу (результати виступів у видах спорту, що не включені до програми Олімпійських ігор, та результати виступів на турнірах, які не входять до міжнародних рейтингів, враховуються);

- перемога або призові місця в індивідуальному заліку та командних видів спорту, у т.ч. у складі всеукраїнських збірних.

4)У номінації «За педагогічні досягнення»:

- стаж педагогічної діяльності за фахом не менше 3-х років;

- участь у фахових конкурсах обласного та всеукраїнського рівня;

- презентація індивідуальних особливостей роботи вчителя (вихователя, тренера тощо), сучасних та авторських форм й методів вирішення проблем.

5)У номінації «За внесок у сферу охорони здоров’я»:

- має кращі, аніж колеги, результати роботи в медичній сфері в закладі охорони здоров'я;

- застосування та впровадження у лікувальну практику сучасних методів профілактики, діагностики та лікування хворих;

- генерує нестандартні ідеї, які для інших неочевидні, для пояснення ситуацій і вирішення проблем; створює основи для покращень, які вплинуть на діяльність усіх напрямків роботи охорони суспільного здоров'я.

6) У номінації «За внесок у розвиток громади»:

- ініціаторство соціально значущих програм та організація відповідних проектів та заходів, спрямованих на розбудову громадянського суспільства;

- реалізація проектів з покращення якості життя територіальної громади;
- особистий внесок у розвиток громади;
- соціально значуща активність.

III. Конкурсна комісія

11.1. Для конкурсного відбору кандидатів на отримання грошових винагород, рішенням виконавчого комітету Фонтанської сільської ради, затверджується склад конкурсної комісії з присудження грошової винагороди Фонтанської сільської територіальної громади талановитим дітям та молоді за особисті досягнення у різних сферах суспільного життя (далі –комісія).

11.2. Основною формою роботи комісії є засідання, періодичність яких визначається головою конкурсної комісії. Засідання комісії проводить голова конкурсної комісії або його заступник. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш половини її складу.

11.3. Рішення комісії про висунення кандидатів на присудження грошової винагороди приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Під час засідань конкурсної комісії відповідальним секретарем комісії ведеться протокол, який підписується головою або заступником голови конкурсної комісії та є підставою для підготовки проекту рішення виконкому Фонтанської сільської ради про присудження грошової винагороди.

11.4. Конкурсна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає подання та проводить відбір на присудження грошових винагород;
- готує обґрунтовані пропозиції виконкому Фонтанської сільської ради щодо претендентів на присудження грошових винагород.

IV. Умови проведення конкурсного відбору претендентів на присудження грошових винагород

4.1. Для подання документів оприлюднюється оголошення в загальнодоступних місцях Фонтанської сільської ради, про проведення конкурсу із зазначенням кінцевої дати подання документів.

4.2. Кандидати на присудження грошових винагород висуваються структурними підрозділами Фонтанської сільської ради, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності.

4.3. До клопотання про присудження грошової винагороди додаються:

- відомості про виробничі, наукові, навчальні, культурні, спортивні та інші досягнення осіб, які висуваються на призначення грошових винагород;

- характеристика кандидата з місця його роботи із визначенням перспективи його професійного росту за підписом керівника відповідної юридичної особи, або характеристика з навчального закладу;

- копія довідки реєстраційного номера платника податків;

- копія паспорта (свідоцтва про народження);

- довідка з місця реєстрації чи довідка про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції;

- письмова згода кандидата на обробку персональних даних;

- завірені в установленому порядку копії нагород, дипломів, грамот тощо;

- оригінали публікацій кандидатів, копії їх радіо-, телесюжетів, роздруківки інтернет–повідомлень, фото-, відеоматеріали тощо.

- номер банківського рахунку (за стандартом IBAN) лауреату Премії або його законного представника.

4.4. Документи у належній формі (у т.ч. якісно відскановані або відксерокопійовані) подаються до конкурсної комісії до кінцевої дати подачі вказаної в об’яві яка розміщується в загальнодоступних місцях Фонтанської сільської ради.

4.5. Документи з вхідною реєстрацією пізніше зазначеного терміну розгляду конкурсною комісією не підлягають. Також не приймаються до розгляду документи з порушенням вимог до їх оформлення. У таких випадках конкурсна комісія повертає документи особі, яка їх подала, із зазначенням причин повернення. У разі усунення у визначений даним Положенням термін висловлених конкурсною комісією зауважень, повторно надіслані документи підлягають розгляду.

4.6. В одній номінації грошова винагорода не присуджується повторно.

4.7. У разі, якщо заявки від кандидатів, які відповідають вимогам даного Положення, у певній номінації відсутні, конкурсна комісія має право перерозподілити грошовий фонд винагороди на додаткові призові місця в інших номінаціях.

4.8. Рішенням виконавчого комітету Фонтанської сільської ради про присудження грошової винагороди, на підставі рішення конкурсної комісії, є підставою для вручення переможцям сертифікату на виплату грошової винагороди.

4.9. Особи, які зайняли І місце в будь - якій з номінацій, за умови їх власної згоди, стають кандидатами на присудження щорічної Премії талановитої молоді Одеської обласної ради у відповідній номінації.

V. Нагородження переможців

Сертифікат на виплату грошової винагороди вручається головою Фонтанської сільської ради в урочистій обстановці виключно лауреатові/лауреатам Премії. Кошти зараховуються на банківський рахунок лауреату Премії або його законному представнику.

VI. Оприлюднення результатів конкурсу

Розпорядження про присудження грошової винагороди розміщуються на офіційному сайті Фонтанської сільської ради.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 3 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 27.10.2023 року № 1701-УІІІ

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань розгляду та підготовки матеріалів щодо визначення переможців згідно місцевої цільової програми «Талановиті діти та молодь» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеській області на 2023-2025 роки

1. Комісія з питань розгляду та підготовки матеріалів щодо визначення переможців у місцевій цільовій програмі «Талановиті діти та молодь» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеській області (далі Комісія), створюється для розгляду питань про відзначення переможців у відповідній Програмі.

2. Комісія створюється за рішенням Фонтанської сільської ради з представників апарату та виконавчих органів Фонтанської сільської ради, її виконавчого комітету, депутатів Фонтанської сільської ради, громадськості.

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, Положенням місцевої цільової програми «Талановиті діти та молодь» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеській області на 2023-2025 роки, а також даним Положенням про комісію.

4. Основними завданнями комісії є:

-розгляд подання та інших документів щодо визначення переможців у відповідний Програмі та визначення призових місць у відповідних номінаціях;

-підготовка пропозицій виконавчому комітету Фонтанській сільській раді з питань визначення переможців у відповідний Програмі та визначення призових місць у відповідних номінаціях;

-інші завдання, визначені законодавством.

5. Згідно з покладеними завданнями, комісія:

- вивчає документи, подані на розгляд з відповідних питань;

-узагальнює відповідну інформацію;

-готує відповідні висновки, рекомендації, проекти рішень.

6. При вирішенні віднесених до компетенції питань Комісія має право:

-одержувати, згідно з чинним законодавством, від органів місцевого самоврядування, інших органів, підприємств, установ і організацій необхідну інформацію для виконання своїх повноважень;

-запрошувати на свої засідання представників юридичних осіб, фізичних осіб, зацікавлених у вирішенні внесених на розгляд комісії питань;

-інформувати про свою діяльність громадськість.

7. Комісія створюється у складі: голови комісії, секретаря та членів комісії.

Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Фонтанської сільської ради.

8. Голова комісії організовує її роботу та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

Секретар комісії здійснює організаційне забезпечення її діяльності і ведення протоколу засідання.

9. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови комісії. Засідання комісії проводяться в міру необхідності.

10. Комісія може приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше половини її членів.

Рішення комісії приймаються більшістю голосів, присутніх на засіданні, відкритим голосуванням і оформлюються протоколом, який підписують голова комісії, члени комісії та її секретар. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 4 до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
від 27.10.2023 року № 1701-УІІІ

Склад
конкурсної комісії з питань розгляду та підготовки матеріалів щодо визначення переможців, згідно місцевої цільової програми «Талановиті діти та молодь» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеській області на 2023-2025 роки

Голова комісії: Крупиця Наталія Григорівна – голова сільської ради.
Заступник голови комісії: Марінеску Оксана Олексіївна - В.о. начальника управління освіти.

Секретар комісії: Трусова Тетяна Борисівна – В.о. начальника управління культури, молоді і спорту.

Члени комісії:

1. Веселов Сергій Робертович - депутат Фонтанської сільської ради
2. Фокша Наталія Володимирівна - депутат Фонтанської сільської ради
3. Заварзіна Лілія Вікторівна – депутат Фонтанської сільської ради
4. Калашнік Дмитро Сергійович – депутат Фонтанської сільської ради
5. Клюкас Ольга Петрівна - депутат Фонтанської сільської ради

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до Проекту рішення сесії Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області «Про затвердження проекту програми «Талановиті діти та молодь» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки» в новій редакції.

З метою реалізації державної молодіжної політики, виявлення, просування, морального заохочення та матеріальної підтримки обдарованих дітей та молоді, за особисті досягнення у різних сферах суспільного життя, керуючись частиною ст.51,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, відділ соціального захисту населення, просить затвердити проект проекту програми «Талановиті діти та молодь» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки».

Програма дасть змогу сформувати систему виявлення і відбору обдарованої молоді та надання їй соціально – педагогічної підтримки, консолідувати зусилля місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, навчальних закладів, установ та організацій у роботі з обдарованою молоддю, розробити дієвий механізм стимулювання обдарованої молоді, відобразити найкращі зразки моделі батьківського та суспільного виховання та піклування про дітей Фонтанської сільської ради.

Начальник відділу
соціального захисту населення Наталія БАЛУЦА

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с.Фонтанка

№ 1702- VIII **27 жовтня 2023 року**

Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

З метою вдосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств засновниками яких є Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, підвищення ефективності використання бюджетних коштів спрямованих на фінансову підтримку комунальних підприємств, та з метою реалізації розробленого Плану Бюджетної стабілізації Фонтанської сільської територіальної громади, керуючись статтями 24,75,78 Господарського Кодексу України, постанову Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2006 року № 1673 «Про стан фінансово-бюджетної дисципліни, заходи щодо посилення боротьби з корупцією та контролю за використанням державного майна і фінансових ресурсів», наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», статтею 25, частиною п'ятою статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі - Порядок) додаток №1, що додається.
2. Керівникам комунальних підприємств Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області забезпечити своєчасне складання і подання фінансових планів та звітів про їх виконання у паперовому та електронному вигляді у строки, визначені Порядком.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства,

енергозбереження та транспорту (голова Сергій Щербич) та з питань фінансів, бюджету, планування соціально- економічного розвитку, інвестиції та міжнародного співробітництва .

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №1 до рішення
Фонтанської сільської ради
№1702-УІІІ від 27.10. 2023
року

ПОРЯДОК
складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

І. Загальні положення

1.1. Цей Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Фонтанської сільської ради

Одеського району Одеської області визначає процедуру складання, погодження, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, які є об'єктами права комунальної власності Фонтанської сільської територіальної громади, (далі - фінансовий план підприємства).

ІІ. Складання, погодження, розгляд та затвердження фінансового плану

2.1. Фінансовий план складається комерційним підприємством відповідно до додатку № 1 до даного Порядку у відповідності з додатком №1 Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 року №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» (далі - Наказ) на кожен наступний рік та відображає очікувані результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

Фінансовий план складається для неприбуткових підприємств відповідно до додатку № 1 до даного Порядку на кожен наступний рік та відображає очікувані результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік.

Під час складання фінансового плану необхідно планувати граничні обсяги витрат у межах, установлених пунктом 13 постанови Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2006 року № 1673 «Про стан фінансово-бюджетної дисципліни, заходи щодо посилення боротьби з корупцією та контролю за використанням державного майна і фінансових ресурсів», із змінами.

У разі незатвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому порядку, комунальні підприємства можуть здійснювати витрати, які безпосередньо пов'язані з виробництвом та реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг). При цьому забороняється здійснювати витрати на:

- капітальні інвестиції;

- придбання та оренду легкових автомобілів;
- маркетингові та інформаційно-консультаційні послуги;
- аудиторські та консалтингові послуги;
-страхування (крім витрат на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, обов'язкове страхування та страхування відповідно до міжнародних договорів);
- представницькі заходи;
- виробництво та розповсюдження реклами;
- благодійну, спонсорську та іншу допомогу;
- відрахування до резерву сумнівних боргів;

Зазначені обмеження діють на період до затвердження (погодження) в установленому порядку річного фінансового плану.

Продаж, списання комунального майна здійснювати за окремим рішенням сесії .

2.2. Фінансовий план комунального (комерційного) підприємства повинен забезпечувати прибуткову діяльність підприємства, зростання валового прибутку та чистого фінансового результату (прибутку) (далі - чистий прибуток), розмір яких не може бути меншим, ніж планові та прогнозні показники поточного року, розраховані на базі фактично досягнутих показників попереднього року з урахуванням рівня інфляції (виключення становлять комунальні підприємства, тарифи для яких встановлені без урахування прибутку). У разі зменшення чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), валового та чистого прибутку, обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджету порівняно з прогнозними та запланованими показниками поточного року комунальне (комерційне) підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

Річний фінансовий план комунального (неприбуткового) підприємства відображає обсяги надходжень і напрямки використання коштів у плановому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов'язань, включаючи зобов'язання щодо сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

2.3. Проєкт фінансового плану, підписаний керівником підприємства у паперовому вигляді з пронумерованими та прошнурованими сторінками у двох екземплярах та у електронному вигляді за встановленою згідно з Наказом формою подається комунальним підприємством на розгляд виконавчих органів сільської ради: головному розпоряднику коштів, сектору житлово- комунального господарства, заступнику сільського голови (відповідно до визначених повноважень), управлінню фінансів Фонтанської сільської ради відповідно до пункту 2.4 Порядку.

На фінансовому плані підприємства ставиться відмітка «Проєкт».

До проєкту фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються такі документи:

1) фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013

року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема:

- баланс (звіт про фінансовий стан);
- звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід);
- звіт про рух грошових коштів;
- звіт про власний капітал (для комунального комерційного підприємства).

Комунальне неприбуткове підприємство у відомостях про формування доходів за основним видом діяльності зазначає окремі джерела фінансування: (кошти від медичного обслуговування населення за договорами з Національною службою здоров'я України; кошти за державною програмою медичних гарантій; кошти державного бюджету, обласного бюджету або інших бюджетів за цільовими програмами та за програмами на розвиток та оплату комунальних послуг).

2) пояснювальна записка, яка включає результати аналізу фінансово-господарської діяльності підприємства за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік, в тому числі:

- відомості про майно підприємства;
- дані про дебіторську та кредиторську заборгованість;
- відомості про претензійно-позовну роботу (інформація про наявність судових справ майнового характеру, стороною у яких є підприємство, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності));
- детальна інформація про залучення, витрачання та погашення кредитних коштів;

3) штатний розпис на плановий рік;

4) проблемні питання діяльності підприємства та пропозиції по їх вирішенню;

5) затверджені заходи стратегічного плану розвитку підприємства на плановий рік;

6) проєкт інвестиційної програми підприємства на плановий рік (за наявності);

7) інша інформація.

2.4. Не пізніше **1 липня** року, що передує плановому підписаний керівником підприємства проєкт фінансового плану з додатками подається головному розпоряднику коштів.

Головний розпорядник коштів спільно з сектором житлово-комунального господарства та заступником сільського голови (відповідно до визначених повноважень) протягом 10-ти календарних днів розглядає проєкт річного фінансового плану, здійснює аналіз показників фінансово – господарської діяльності у поточному році та очікувані результати у наступному році, після цього приймає рішення про спільне погодження або

відхилення проєкту фінансового плану. У разі погодження, на фінансовому плані головним розпорядником коштів проставляється відмітка «Погоджено». У разі відхилення в погодженні проєкту річного фінансового плану головний розпорядник коштів у письмовій формі повідомляє підприємство про підстави такого відхилення.

У разі повернення проєкту фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 5 календарних днів з дня надходження зауважень до проєкту.

2.5. За результатами аналізу фінансового плану підприємство, до **15 липня** року, що передує плановому, подає перевірений головним розпорядником коштів спільно з сектором житлово- комунального господарства та заступником сільського голови (відповідно до визначених повноважень) проєкт фінансового плану на погодження до Управління фінансів Фонтанської сільської ради.

Управління фінансів Фонтанської сільської ради після надходження проєкту фінансового плану підприємства опрацьовує матеріали протягом календарних 10 днів та приймає рішення щодо погодження або повернення проєкту фінансового плану підприємства на доопрацювання.

У разі погодження фінансового плану на ньому Управлінням фінансів Фонтанської сільської ради проставляється відмітка «Погоджено». У разі повернення проєкту фінансового плану на доопрацювання, підприємство протягом 5 календарних днів з дня надходження проєкту забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень і подає на повторне погодження до Управління фінансів Фонтанської сільської ради.

2.6. На проєкті фінансового плану підприємства, що направляється головним розпорядником коштів і Управління фінансів Фонтанської сільської ради на доопрацювання, ставиться відмітка «Уточнений».

2.7. Проєкт фінансового плану, з проставленою управлінням фінансів Фонтанської сільської ради відміткою «Погоджено», підприємство до **01 серпня** року, що передує плановому.

2.8. У разі, якщо проєкт фінансового плану підприємства не відповідає вимогам цього Порядку та встановленій Наказом формі, він вважається неподаним.

2.9. Фінансовий план підприємства за рік, що минув, не підлягає затвердженню/погодженню.

2.10. Комунальні підприємства Фонтанської сільської ради **до 05 серпня року,** що передує плановому, подають перевірені проєкти фінансового плану, з відміткою виконавчих органів «Погоджено» для розгляду та погодження постійним комісіям сільської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту та з питань фінансів, бюджету, планування соціально- економічного розвитку, інвестиціям та міжнародного співробітництва (надалі- профільні постійні комісії). До проєкту фінансового плану додається розроблений проєкт рішення сесії Фонтанської сільської ради з цього питання.

2.11. За результатами розгляду проєкту фінансового плану профільними постійними комісіями, питання затвердження фінансового плану підприємства спрямовується на розгляд сесії сільської ради.

2.12. Фінансовий план комунального підприємства затверджується не пізніше **1 вересня** року, що передує плановому.

III. Внесення змін до фінансового плану

3.1. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись не частіше ніж 1 раз на місяць протягом року - у разі отримання додаткових надходжень (у грошовій чи натуральній формі) з усіх джерел фінансування не заборонених законодавством України.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

Такі зміни допускаються для комунального неприбуткового підприємства, якщо внесення змін до фінансового плану зумовлене уточненими показниками фінансування цього підприємства з боку Національної служби охорони здоров'я України, що були доведені до підприємства у періоди, за якими минув строк звітування.

3.2. Проєкт змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею готується підприємством і подається головному розпоряднику коштів не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним кварталом.

Головний розпорядник коштів спільно з сектором житлово* комунального господарства та заступником сільського голови (відповідно до визначених повноважень) протягом 5 робочих днів перевіряє проєкт змін фінансового плану підприємства, готує висновки та з відміткою «Погоджено» подає до Управління фінансів Фонтанської сільської ради.

Управління фінансів Фонтанської сільської ради перевіряє проєкт змін до фінансового плану підприємства протягом 5 робочих днів після надходження, готує висновки та з відміткою «Погоджено».

У разі відхилення проєкту змін до річного фінансового плану відповідні виконавчі органи у письмовій формі повідомляють підприємство про підстави відхилення проєкту змін. У разі повернення проєкту змін до фінансового плану на доопрацювання підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом 5 днів з дня надходження зауважень до проєкту змін.

3.3. Узгоджений проєкт змін до фінансового плану комунальні підприємства з відмітками головного розпорядника коштів спільно з сектором житлово- комунального господарства та заступником сільського голови (відповідно до визначених повноважень) і Управління фінансів «Погоджено», направляє для розгляду та погодження профільними постійними комісіями сільської ради. До проєкту фінансового плану додається розроблений проєкт рішення сесії Фонтанської сільської ради з цього питання.

За результатами розгляду проєкту фінансового плану профільною постійною комісією, питання внесення змін до фінансового плану підприємства спрямовується на розгляд сесії сільської ради.

3.4. Зміни до фінансового плану комунального підприємства вносяться в періоди, з урахуванням пункту 3.1. цього Порядку.

3.5. На фінансовому плані підприємства, до якого внесені зміни, ставиться відмітка «Змінений» та дата затвердження.

IV. Складання звіту про виконання фінансового плану

4.1. Підприємство щорічно, **до 15 квітня** року, що настає за звітним, подає головному розпоряднику бюджетних коштів, сектору житлово-комунального господарства , заступнику сільського голови (відповідно до визначених повноважень) та управлінню фінансів Фонтанської сільської ради звіт про виконання фінансового плану підприємства для аналізу отриманої інформації, в паперовому та електронному вигляді за формою, згідно з Додатком 2 до Порядку у відповідності до додатку 3 Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 року №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» (далі - Наказ).

Звіт про виконання фінансового плану підприємства надається разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності та із зазначенням причин суттєвих відхилень фактичних показників від планових за окремими факторами.

До звітів про виконання фінансових планів підприємствами додаються:

- баланс (звіт про фінансовий стан) за звітній період;
- звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) за звітній період;
- діючий на останню звітну дату штатний розпис та тарифікаційний список разом з узагальненою відомістю про обсяги встановлених та виплачених стимулюючих виплат (у тому числі премій та матеріальних допомоги) у розрізі персоналу та за видом виплат;
- документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства(за наявності);
- аналітична довідка щодо результатів діяльності та із зазначенням причин суттєвих відхилень фактичних показників від планових за окремими факторами.

4.2. Керівник щорічно звітує про виконання фінансового плану за минулий рік на засіданнях профільних постійних комісій та пленарних засіданнях сесій сільської ради.

V. Прикінцеві положення

5.1. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств та виконанням показників затверджених фінансових планів підприємств здійснює головний розпорядник бюджетних коштів спільно з сектором

житлово-комунального господарства та заступником сільського голови (відповідно до визначених повноважень)

5.2. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування показників фінансового плану, достовірність звітних даних та вчасність їх подання несе керівник підприємства. За несвоєчасне подання на розгляд, погодження або затвердження річного фінансового плану та звіту про його виконання керівник підприємства несе відповідальність, відповідно до чинного законодавства.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№1703-VIII **від 27 жовтня 2023 року**

Про затвердження Положення про
шкільний громадський бюджет
Фонтанської сільської територіальної громади

З метою розвитку демократичного суспільства, налагодження взаємодії органів місцевого самоврядування з учнівською громадськістю, створення умов для участі дітей та учнівської молоді у розвитку територіальної громади, удосконалення діалогу між владою і громадою, активізації громадських ініціатив на території громади щодо участі у бюджетному процесі на основі впровадження інноваційних механізмів, залучення громадськості до розподілу коштів бюджету територіальної громади, керуючись ст.26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про шкільний громадський бюджет Фонтанської сільської територіальної громади (додається додаток №1).
2. Встановити, що під час формування сільського бюджету на наступні бюджетні періоди щорічно у проекті сільського бюджету у межах Програми розвитку освіти Фонтанської сільської ради передбачати кошти для реалізації шкільних проєктів, відібраних відповідно до конкурсу визначеному в Положенні про шкільний громадський бюджет Фонтанської сільської територіальної громади.
3. Начальнику управління освіти Фонтанської сільської ради протягом листопада 2023 року розробити та затвердити Параметри впровадження Шкільного громадського бюджету, в якому зазначити часові рамки, показники, календарний план реалізації етапів шкільного громадського бюджету.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (заступник голови комісії Альона ВАВІЛОВА).

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №1
до рішення сесії Фонтанської
сільської ради
№ 1703- VIII від 27.10.2023 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШКІЛЬНИЙ ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ

Фонтанської сільської територіальної громади

Преамбула положення

Шкільний громадський бюджет – це:

- інструмент для громадської участі учнів та учениць, що дає можливість поліпшити їхній освітній процес та позашкільний час. Це процес від подачі ідеї до підготовки проєкту на шкільний конкурс та обрання учнями проєктів-переможців, які в подальшому будуть реалізовані в межах закладу загальної середньої освіти.

- інструмент налагодження взаємодії, включення дітей і молоді у процес планування бюджету територіальної громади та реалізації проєктів для розвитку громади.

Результатом такого механізму є формування свідомих та відповідальних молодих громадян та громадянок, які активно залучені та впливають на розвиток і життєдіяльність своєї громади, голос яких є почутим, а думка – врахована.

Шкільний громадський бюджет має на меті навчити учнів та учениць створювати і розробляти ідеї, готувати проєкти, комунікувати і працювати в команді, розвинути відчуття причетності та важливості власного голосу. Під час створення та реалізації проєкту формуються активні, свідомі та розумні молоді люди з критичним мисленням, які в майбутньому братимуть участь у прийнятті рішень у громаді та суспільстві.

Розділ 1. Визначення термінів та загальні положення

1.1. Шкільний громадський бюджет Фонтанської сільської територіальної громади (далі – ШГБ) – це конкурс через який органи місцевого самоврядування взаємодіють з дітьми та молоддю, що спрямований на залучення учнів системи закладів загальної середньої освіти до участі в бюджетному процесі шляхом подання проєктів, відкритого голосування за них та реалізації проєктів-переможців, визначених безпосередньо учнями закладу загальної середньої освіти.

1.2. Автор/ка проєкту – це учень/учениця або команда учнів, не менше трьох осіб (далі - Автор) із 6 до 10 класів, з одного закладу загальної середньої освіти, який/яка створила ідею, оформила її у вигляді проєкту у спосіб, передбачений цим Положенням та подала на конкурс шкільного громадського бюджету.

1.3. Проєкт – програма, план дій, комплекс робіт, перелік закупівель, що викладені у формі опису з обґрунтуванням, фотографіями, за можливості, з розрахунками, кресленнями (картами, схемами), що розкривають сутність ідеї Автора та можливість його реалізації в межах закладу загальної середньої освіти, за рахунок коштів бюджету територіальної громади, передбачених на фінансування ШГБ та/або інших джерел фінансування не заборонених законодавством.

1.4. Форма проєкту – єдина для всіх, обов’язкова для заповнення форма, яка містить опис проєкту (Додаток 1 до Положення).

1.5. Електронна система веб-сайт «Шкільний громадський бюджет» (далі – спеціалізований веб-сайт) – інформаційна система (веб-сайт) автоматизованого керування процесами у рамках конкурсу, що забезпечує автоматизацію процесів подання та представлення для голосування проєктів, електронного голосування за проєкти, зв'язку з Авторами проєктів, оприлюднення інформації щодо відібраних проєктів та стану їхньої реалізації і підсумкових звітів про реалізацію проєктів.

1.6. Висновок оцінки проєкту – документ установленої форми для проведення оцінки поданих проєктів, згідно з вимогами цього Положення (Додаток 2).

1.7. Оцінка проєктів – процес аналізу та надання висновку на предмет реалістичності, можливості реалізації, правильності визначення вартості та строків реалізації проєкту в рамках шкільного громадського бюджету, що здійснюється Конкурсною комісією.

1.8. Конкурсна комісія – робочий орган, який створюється наказом директора закладу загальної середньої освіти на період реалізації шкільного громадського бюджету на відповідний бюджетний рік, члени якого організують та координують виконання основних заходів, завдань для впровадження та функціонування ШГБ, визначених цим Положенням.

1.9 Учнівська група - це група учнів/учениць різних з 6 до 10 класів, яка координується Конкурсною комісією та є допоміжним органом для організації та проведення ШГБ.

1.10. Проєкти-переможці – проєкти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість голосів та включені до програми фінансування за рахунок бюджетних коштів, передбачених на конкурс ШГБ.

1.11. Параметри впровадження шкільного громадського бюджету – документ, який зазначає часові рамки, показники, календарний план етапів ШГБ та інші необхідні норми для його реалізації. Наказом керівника управління освіти Фонтанської сільської ради (далі – управління освіти) затверджуються Параметри впровадження шкільного громадського бюджету.

1.12. Фінансування шкільного громадського бюджету проводиться за рахунок коштів бюджету Фонтанської сільської територіальної громади та / або інших джерел фінансування не заборонених законодавством – головним розпорядником бюджетних коштів управлінням освіти.

Управління освіти Фонтанської сільської ради використовує кошти, передбачені на шкільний громадський бюджет, виключно на фінансування реалізації проєктів-переможців, проведення інформаційно-просвітницької та промоційної кампаній.

1.13. Обсяг коштів визначається в місцевій цільовій Комплексній Програмі розвитку освіти Фонтанської сільської ради. Кошти на реалізацію ШГБ розподіляються однаковими частинами не менше 75.000 грн між закладами

загальної середньої освіти, які візьмуть участь у конкурсі на реалізацію проєктів-переможців. За рахунок коштів шкільного громадського бюджету фінансуються проєкти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного року.

Мінімальна вартість проєкту для участі в конкурсі ШГБ становить - 1000 грн;

Максимальна вартість проєкту для участі в конкурсі ШГБ становить - 75000 грн;

Кількість закладів загальної середньої освіти, які візьмуть участь у конкурсі ШГБ визначається в Параметрах впровадження шкільного громадського бюджету, виданого керівником управління освіти Фонтанської сільської ради на відповідні роки проведення конкурсу.

1.14. Організатором конкурсу ШГБ є управління освіти Фонтанської сільської ради.

Управління освіти Фонтанської сільської ради:

- оголошує конкурс з ШГБ;
- реєструє та затверджує перелік закладів загальної середньої освіти, які прийняли рішення щодо участі в конкурсі ШГБ;
- здійснює аналіз та надає висновок щодо правильності визначення в проєкті вартості та строків реалізації за потребою;
- організовує проведення оцінки проєктів (за потреби);
- надає інформаційно-консультаційну допомогу у проведенні конкурсу з ШГБ;
- здійснює загальний контроль за етапами проведення конкурсу ШГБ та реалізацією проєктів-переможців;
- приймає від закладів загальної середньої освіти звітні матеріали про реалізацію проєктів-переможців.

Розділ 2. Інформаційно-просвітницька та промоційна кампанії.

2.1. Інформаційно-просвітницька кампанія проводиться з метою ознайомлення учнів, батьків та вчителів з основними положеннями та етапами ШГБ, а також для здобуття учнями практичних навичок та компетенцій щодо основ громадської участі.

Інформаційно-просвітницька кампанія включає в себе такі етапи:

- ознайомлення усіх учасників задіяних у конкурсі ШГБ з основними етапами бюджетного процесу;
- ознайомленням з процесом впровадження шкільного громадського бюджету;
- інформаційно-консультаційна кампанія щодо написання проєктів;
- обговорення проєктів;
- надання можливості ознайомитися з проєктами;
- інформування щодо процедури голосування за проєкти (щодо термінів, способу та місць для голосування);
- інформування щодо реалізації проєктів.

2.2. Промоційна кампанія – це процес рекламування проєкту різноманітними способами, в тому числі розповсюдження друкованих матеріалів (флаєрів) серед учнів закладу загальної середньої освіти та презентація Автором власного проєкту, із роз'ясненням його ідеї та переваг.

У рамках промоційної кампанії Автором проєкту обов'язково проводиться презентація перед учнями закладу загальної середньої освіти. Презентації проєктів відбуваються після затвердження Конкурсною комісією переліку проєктів, які виносяться на голосування.

2.3. Інформаційно-просвітницька та промоційна кампанії здійснюються за рахунок коштів бюджету Фонтанської сільської територіальної громади в межах коштів виділених на реалізацію конкурсу "Шкільний громадський бюджет". Кошти, виділені на проведення кампанії, розподіляються порівну по 1.500 грн. між закладами загальної середньої освіти, які беруть участь у конкурсі ШГБ.

2.4. Порядок розподілу коштів та координацію роботи з проведення інформаційно-просвітницької та промоційної кампаній здійснює Конкурсна комісія. Формат та кількість промоційних матеріалів для кожного проєкту, який допущено до голосування, мають бути однаковими та встановлюються Конкурсною комісією.

2.5. Автори проєктів мають право також самостійно організувати, проводити промоційні заходи та виробляти промоційні матеріали з роз'ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої підтримки серед учнів.

Такі кампанії мають ґрунтуватися на принципах доброчесності. Забороняється використовувати методи грошового стимулювання. У випадку наявності інформації щодо використання недоброчесних методів проведення кампанії, така інформація може стати предметом розгляду на засіданні Конкурсної комісії. За результатом такого розгляду Конкурсна комісія може дискваліфікувати відповідний проєкт.

Розділ 3. Конкурсна комісія, її функції та повноваження. Учнівська група.

3.1. Конкурсна комісія – робочий орган, який створюється наказом директора закладу загальної середньої освіти на період реалізації шкільного громадського бюджету на відповідний бюджетний рік, члени якого організують та координують виконання основних заходів, завдань для впровадження та функціонування ШГБ, визначених цим Положенням.

3.2. До складу Конкурсної комісії входять:
- не більше 5-ти представників від закладу загальної середньої освіти [вчителі, завучі, заступник директора з навчально-виховної або виховної роботи],
- не більше 3-х представників від батьківських комітетів,
- не більше 5-х учнів з різних класів закладу загальної середньої освіти.

Учнів у Конкурсну комісію делегує Учнівська група зі свого складу.

Представників батьківського комітету до Конкурсної комісії делегує загальношкільний батьківський комітет або батьківські комітети класів.

3.3. Основними завданнями Конкурсної комісії є:

- здійснення загальної організації, координації, та супроводу ШГБ до реалізації проєктів;
- організація освітнього процесу щодо роз'яснення основ проведення конкурсу ШГБ;
- аналіз та оцінка проєктів щодо реалістичності, можливості реалізації, правильності визначення вартості та строків проєкту в рамках шкільного громадського бюджету та за необхідності надсилає їх на доопрацювання;
- ведення реєстру отриманих проєктів;
- належне зберігання усіх поданих проєктів;
- сприяння розміщенню необхідної інформації пов'язаної з ШГБ на спеціалізованому веб-сайті;
- консультаційна допомога Автору в написанні проєкту та формування кошторису проєкту;
- затвердження переліку проєктів, які не допускаються до голосування;
- направлення проєктів до управління освіти Фонтанської сільської ради для отримання висновку щодо правильності визначення в проєкті вартості та строків реалізації (за потреби);
- забезпечення інформаційної та організаційної підтримки Авторів проєктів;
- затвердження результатів голосування;
- розгляд спірних ситуацій, що виникають у процесі проведення ШГБ;
- оприлюднення всієї інформації, пов'язаної з перебігом виконання ШГБ;
- здійснення інших завдань, що сприятимуть реалізації ШГБ;
- забезпечення дотримання вимог цього Положення.

3.4. Для реалізації повноважень Конкурсна комісія має право:

- звернутися за допомогою до управління освіти, Фонтанської сільської ради, якщо компетенція Конкурсної комісії не дозволяє вирішити проблему самостійно;
- отримувати детальні обґрунтування причин негативної оцінки кошторису проєкту та з інших питань від управління освіти Фонтанської сільської ради;
- отримувати інформацію та звіти про хід реалізації проєктів.

Конкурсна комісія має й інші права, необхідні для виконання повноважень, передбачених цим Положенням.

3.5. Конкурсна комісія працює у формі засідань. Засідання є правомочним за умови присутності на ньому більше половини її членів. Рішення на засіданні ухвалюються більшістю присутніх на засіданні членів Конкурсної комісії. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Конкурсної комісії є вирішальним. За відсутності голови Конкурсної комісії, вирішальний голос має секретар, який головує на засіданні.

3.6. Засідання Конкурсної комісії проводяться у відкритому режимі. Про час та місце проведення засідання повідомляється за 3 календарних дні.

3.7. Якщо член Конкурсної комісії протягом року тричі пропустив/ла засідання без поважних причин, то він/вона підлягає виключенню та заміні зі складу комісії за поданням Конкурсної комісії, на підставі наказу директора закладу загальної середньої освіти.

3.8. На своєму першому засіданні Конкурсна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря. Як правило, секретарем Конкурсної комісії є представник/ця закладу загальної середньої освіти.

3.9. Протоколи засідань, рішення, висновки та рекомендації підписують голова та секретар. Всі протоколи, рішення, висновки та рекомендації невідкладно оприлюднюються на веб-сайті закладу загальної середньої освіти або на сайті засновника .

3.10 Учнівська група - це група учнів з різних з 6 до 10 класів, яка координується Конкурсною комісією та створюється, як допоміжний орган для забезпечення права учнів бути залученими до процесу організації, виконання ШГБ та врахування думки учнівської спільноти під час розгляду питань, пов'язаних із ШГБ. Учнівська група складається з числа учнів закладу загальної середньої освіти у складі до 12 осіб. За можливості, склад групи має бути гендерно врівноваженим. Процес створення Учнівської групи координує Конкурсна комісія. Учнівська група створюється шляхом рейтингового голосування за учнів, які виявили бажання увійти до її складу.

3.11. Учнівська група зі свого складу на першому засіданні обирає головуючого та делегує п'ять представників до Конкурсної комісії. Учні, які увійшли до складу Конкурсної комісії, є повноцінними членами Учнівської групи та виконують всі обов'язки та функції, покладені на неї.

3.12. Об'єм функцій та повноважень Учнівської групи визначає Конкурсна комісія.

До функцій Учнівської групи може входити:

- планування, командоутворення, координація та співорганізація процесу навчання учнів з основ громадської участі;
- допомога та консультування щодо підготовки проєктів та організація процесів ШГБ на всіх його етапах;
- розробка та внесення пропозицій на розгляд Конкурсної комісії щодо плану заходів у рамках інформаційно-просвітницької та промоційної кампаній;
- підготовка освітніх доповідей, статей, матеріалів, організація і проведення конференцій, форумів на рівні закладу загальної середньої освіти тощо.

3.13 Склад Конкурсної комісії та Учнівської групи формуються протягом 10 робочих днів до часу подачі проєктів авторами.

Розділ 4. Авторські проєкти та порядок їхнього подання.

4.1. Проєкт – програма, план дій, комплекс робіт, що викладені у формі опису з обґрунтуванням, фотографіями (за можливості), з розрахунками,

кресленнями (картами, схемами), що розкривають сутність ідеї Автора, можливість його реалізації в межах закладу загальної середньої освіти, за рахунок коштів, виділених на реалізацію ШГБ.

4.2. Один Автор може подати один проєкт в паперовій або електронній формі. Якщо у Автора є складності в написанні проєкту чи формуванні кошторису, він може звернутися за допомогою до Конкурсної комісії та/або Учнівської групи.

4.3. Для подання проєкту Автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з Положенням (Додаток 1 до Положення).

4.4. Проєкт реалізується в межах закладу загальної середньої освіти та протягом одного бюджетного року.

Подані для фінансування за рахунок коштів шкільного громадського бюджету проєкти повинні бути спрямовані на:

- розвиток шкільної громади (шкільного самоврядування, освітніх процесів, впровадження інновацій, задоволення потреб учнівської спільноти в частині освітніх та навчальних програм) та тематичного напрямку закладу загальної середньої освіти;
- поліпшення функціонування закладу загальної середньої освіти та його території (поліпшення проєкту/дизайну приміщень закладу загальної середньої освіти та територій, озеленення та освітлення території, благоустрій спортивних, безпекових та відпочинкових зон тощо);
- впровадження альтернативних джерел енергії;
- організацію дозвілля/заходів (проведення спортивно-масових заходів, конкурсів, концертів, культурно-мистецьких заходів тощо);
- науково-просвітницькі заходи (організація інтелектуальних турнірів, семінарів, форумів, інших заходів науково-просвітницького спрямування);
- соціальні заходи (організація заходів, спрямованих на поліпшення процесу соціалізації, соціального захисту та задоволення потреб внутрішньо переміщених осіб та підтримку незахищених верств населення);
- поліпшення екологічної ситуації у закладі загальної середньої освіти;
- поліпшення просторового розвитку та естетичного вигляду, впровадження сучасних інноваційних проєктів в тому числі в укриттях.

Проєкти, спрямовані на проведення заходів (турніри, фестивалі, круглі столи, толоки та інше), можуть подаватися лише учнями 6-10 класів і впроваджуються Авторами проєкту під наглядом та за допомогою адміністрації закладу загальної середньої освіти та/або Конкурсної комісії.

4.5. Основним принципом при формуванні проєкту є простота/зручність у написанні. Проєкт складається з бланка-заявки та кошторису проєкту. Автор може додати у вигляді пронумерованих додатків фотографії, малюнки, схеми, описи, графічні зображення, додаткові пояснення, тощо.

Проєктна заявка складається з наступних розділів:

- назва проєкту;
- команда проєкту/автор/ка;
- вид та тематика проєкту;
- місце реалізації проєкту;
- мета та цілі проєкту;
- потреби якої цільової аудиторії задовольняє;

- перелік заходів, що планується зробити в рамках реалізації проєкту;
- часові рамки впровадження проєкту;
- очікувані результати;
- опис ідеї проєкту.

4.6. Кошторис проєкту, розрахований Автором, включає усі витрати пов'язані з проєктом, а саме:

- кошти на закупівлю товарів, сировини, матеріалів, комплектуючих та інших витрат;
- кошти на виконання робіт та надання послуг;
- кошти на розробку проєктної документації (в разі потреби);
- кошти резерву (до 10% - використовуються при подорожчанні запланованих у проєкті товарів, сировини, матеріалів, комплектуючих та інших витрат на момент реалізації проєкту).

4.7. Проєкти повинні відповідати таким вимогам:

- проєкт подається за встановленою цим Положенням формою (Додаток 1 до Положення);
- усі обов'язкові поля проєктної заявки заповнені;
- назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;
- проєкт не суперечать чинному законодавству України;
- питання реалізації проєкту знаходиться в межах повноважень органів місцевого самоврядування;
- реалізація проєкту здійснюється в межах закладу загальної середньої освіти;
- проєкт має бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцеві результати;
- доступ до об'єктів, на які спрямовані кошти проєкту, повинен бути вільним для всіх учнів.

4.8. У рамках шкільного громадського бюджету не фінансуються проєкти, які:

- не відповідають вимогам пункту 4.7 цього Положення.
- розраховані тільки на розробку проєктної документації;
- мають незавершений характер (виконання одного з елементів в майбутньому, виконання подальших елементів);
- передбачають річні витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проєкту;
- реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності закладу загальної середньої освіти та постійного утримання додаткових працівників;
- містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;
- стосуються приміщень та прибудинкової території закладу загальної середньої освіти щодо проведення поточних, капітальних внутрішніх та фасадних ремонтних робіт;

- передбачають проведення внутрішніх ремонтних робіт, якщо вартість цих робіт становить більше 60 % кошторису проєкту;

- передбачають виключно придбання обладнання для виконання робіт з капітального та поточного ремонту, заходів з енергозбереження, заміну огорожі;

- не є загальнодоступними для учнів.

4.9. Строк подачі проєктів становить 8 робочих днів. Часові рамки подачі проєктів визначаються Параметрами впровадження шкільного громадського бюджету.

4.10. Подаючи проєкт на реалізацію у рамках шкільного громадського бюджету, його Автор засвідчує згоду на вільне використання закладом загальної середньої освіти цього проєкту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації ШГБ.

4.11. Проєкти подаються до Конкурсної комісії або до уповноваженої особи визначеної комісією, в електронному або паперовому вигляді.

4.12. Автор проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт із конкурсу, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку голосування.

4.13. Об'єднання проєктів можливе лише за взаємною згодою Авторів, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку голосування, з повідомленням про таке об'єднання на спеціалізованому веб-сайті, на якому публікуються подані проєкти.

4.14. Внесення змін до проєкту можливе, але не пізніше ніж за 7 робочих днів до початку голосування, з повідомленням про відповідні зміни на спеціалізованому веб-сайті, на якому публікуються подані проєкти.

Розділ 5. Порядок аналізу та оцінка проєктів

5.1. Порядок аналізу та оцінка проєктів в закладах загальної середньої освіти, які обслуговуються централізованою бухгалтерією при відділі/управлінні освіти міської ради:

5.1.1.1. Усі подані проєкти підлягають аналізу та оцінці Конкурсною комісією, що включає:
- аналіз правильності заповнення проєктної заявки,
- технічну оцінку,
- оцінку реалістичності, можливості реалізації, правильності визначення вартості та строків проєкту.

Процес оцінки проєктів Конкурсною комісією відбувається протягом 10 робочих днів.

Оцінка проєктів здійснюється відповідно до форми оцінки (Додаток 2 до Положення).

5.1.1.2. У разі, якщо проєкт є неповним, заповненим з помилками, потребує додаткового роз'яснення щодо ідеї чи реалізації проєкту, Конкурсна комісія запрошує Автора на засідання, на якому відбуваються розгляд та винесення висновку за проєктом, з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 3 робочих днів. Якщо у Автора немає можливості взяти участь

у засіданні, то Конкурсна комісія в письмовій формі повідомляє Автора про недоліки проєкту. У разі не внесення Авторам коректив протягом 3 робочих днів з дня отримання відповідної інформації, його проєкт відхиляється. Доопрацювання проєкту відбувається у строк встановлений для проведення оцінки Конкурсною комісією.

5.1.1.3. Після закінчення терміну оцінювання проєктних заявок, протягом 2 робочих днів Конкурсна комісія, формує перелік позитивно оцінених проєктів з усіма необхідними документами до них та передає їх до управління освіти Фонтанської сільської ради для надання висновку щодо правильності визначення в проєкті вартості та строків реалізації.

5.1.1.4. Управління освіти Фонтанської сільської ради (в разі потреби), протягом 15 робочих днів здійснює аналіз проєктів в частині правильності визначення вартості та строків реалізації. Проєкт може бути відправлений на доопрацювання. Доопрацювання такого проєкту відбувається протягом 5 робочих днів. Таке доопрацювання Автором здійснюється не більше 1 разу. Доопрацювання проєкту відбувається у строк встановлений для проведення аналізу управлінням освіти Фонтанської сільської ради.

5.1.1.5. За результатами такого аналізу, управління освіти Фонтанської сільської ради, у термін, визначений пунктом 5.1.4 Положення, надає висновок у частині правильності визначення вартості та строків реалізації проєкту. У разі надання негативного висновку, зазначаються його аргументовані причини.

5.1.1.6. Належним чином оформлені висновки протягом 2 робочих днів повертаються управлінням освіти Фонтанської сільської ради до Конкурсних комісій закладів загальної середньої освіти, які обслуговуються централізованою бухгалтерією при управлінні освіти.

5.2. За результатами оцінювання Конкурсна комісія протягом 2 робочих днів формує реєстр позитивно та негативно оцінених проєктів. За результатом сформованого реєстру, Конкурсна комісія затверджує проєкти, які допускаються до голосування. Аналіз з обґрунтуванням щодо оцінки проєктів надаються Авторам.

5.3. Будь-які втручання у проєкт, у тому числі зміни об’єкта чи об’єднання з іншими проєктами, можливі лише за письмовою згодою Авторів.

5.4. Проєкти, які отримали позитивну оцінку, протягом тих же 2 робочих днів, визначених пунктом 5.2 Положення, підлягають розміщенню на спеціалізованому вебсайті . Проєкти, допущені для участі у голосуванні, оприлюднюються.

5.5. Автори цих проєктів повідомляються Конкурсною комісією про те, що їхні проєкти братимуть участь у голосуванні.

5.6. Проєкти, які не потребують бюджетних асигнувань та отримали позитивний висновок Конкурсної комісії, не потребують отримання висновку та одразу направляються на голосування і реалізуються закладом загальної середньої освіти в черговості відповідно до рейтингу їх підтримки.

Розділ 6. Організація голосування

6.1. Порядок проведення голосування визначає Конкурсна комісія з урахуванням норм цього Положення. Основні принципи, які повинні бути забезпечені під час голосування це: інклюзивність, доступність, прозорість, анонімність, справедливість.

6.2. Голосування за проєкти здійснюється в електронному вигляді за допомогою інтернет-ресурсу. Організація та проведення інструктажу та визначення відповідальних осіб (уповноважених) за процесом голосування є обов'язком Конкурсної комісії.

6.3. Період проведення голосування визначається в Параметрах впровадження шкільного громадського бюджету. Голосування проводиться не раніше ніж за 10 календарних днів після оприлюднення допущених до участі у голосуванні проєктів та триває протягом 8 календарних днів.

6.4 Право голосу мають учні з 6 до 11 класу. Учень/учениця може віддати один голос за один проєкт.

6.5. Уповноваженій особі, членам конкурсної комісії та Учнівської групи забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проєкти.

6.6. Результати голосування відображаються на спеціалізованому веб-сайті.

6.7. Спірні питання під час голосування вирішує Конкурсна комісія.

Розділ 7. Встановлення результатів та визначення переможців

7.1. Переможцями голосування є проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів. Проєкти, які не потребують бюджетних асигнувань і отримали голоси підтримки, також визначаються переможцями. Результати голосування вносяться до протоколу засідання Конкурсною комісією на відкритому засіданні, в перший робочий день після закінчення голосування на підставі даних визначених спеціалізованим веб-сайтам. Протокол з переліком проєктів-переможців за підписом директора закладу загальної середньої освіти, які пропонуються до фінансування у рамках шкільного громадського бюджету та надсилає його управління освіти Фонтанської сільської ради протягом 2 робочих днів.

7.2. Якщо в результаті голосування два або декілька проєктів отримали однакову кількість голосів, пріоритетність визначається датою подання до конкурсної комісії відповідного проєкту.

7.3. Кількість проєктів-переможців обмежується обсягом бюджетних асигнувань виділених на заклад загальної середньої освіти для фінансування проєктів ШГБ, окрім проєктів, які не потребують бюджетних асигнувань та отримали позитивний висновок Конкурсної комісії.

7.4. Інформація про проєкти-переможці публікується на спеціалізованому веб-сайті після встановлення повного переліку проєктів-переможців за закладами загальної середньої освіти або управління освіти.

Розділ 8. Затвердження видатків та реалізація проєктів-переможців

8.1. Управління освіти, Фонтанської сільської ради після отримання протоколу з проєктами-переможцями, формує бюджетний запит до проєкту бюджету Фонтанської сільської територіальної громади.

8.2. Реалізація проєктів-переможців у закладах загальної середньої освіти, здійснюється управлінням освіти, Фонтанської сільської ради в тісній співпраці з адміністрацією закладу освіти, Автором проєкту-переможця та Конкурсною комісією закладу загальної середньої освіти.

Розподіл обов'язків та повноважень з реалізації проєктів-переможців між вище згаданими сторонами визначає управління освіти Фонтанської сільської ради.

Проєкти, які не потребують бюджетних асигнувань, реалізуються в черговості від тих, які набрали найбільшу кількість голосів до тих, які набрали найменшу.

8.3. Авторський нагляд за реалізацією проєкту покладається на Автора проєкту-переможця.

Розділ 9. Звітування та оцінка результатів реалізації проєктів

9.1.Управління освіти спільно з Закладом загальної середньої освіти подає підсумковий звіт про реалізацію проєктів не пізніше ніж на 30 календарний день після завершення реалізації відповідного проекту перед Засновником та Автором проекту додаток 3 до Положення).

9.2. Підсумковий Звіт включає в себе:
- загальний опис результатів проєкту;
- заходи, які не вдалося реалізувати або реалізовано іншим чином;
- опис робіт та послуг, які проведено та надано, їхня послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фотозвіт результату.

9.3. Після завершення реалізації проєкту, за бажанням Автора, за місцем реалізації проєкту, може бути розміщено інформацію про Автора та інших осіб, що забезпечували супроводження проєкту.

9.4. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проєкту оприлюднюються на спеціалізованому веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня їхньої підготовки.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 1 до Положення «Про шкільний громадський бюджет в Фонтанській сільській територіальній громаді» , затвердженого рішенням сесії Фонтанської сільської ради
№ 1703- VIII від 27.10.2023 року

ПРОЄКТ

Номер та назва навчального закладу	
Ідентифікаційний номер проєкту	

<u>ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!</u>

Інформація про автора/ку чи команду авторів проєкту:

Ім'я та Прізвище автора/ки або представника від команди	
Клас навчального закладу:	
E-mail:	
Контактний № тел.	
Підпис	
Ім'я та прізвища учасників команди проєкту	

1. Назва проєкту *(не більше 15 слів):*

2. ПІБ автора/ки або команди авторів проєкту*:*

3. Сума коштів на реалізацію проєкту складає*:* грн.

4. Тематика проєкту:

5. Місце реалізації проєкту *(адреса,територія навчального закладу, приміщення, кабінет)***:**

6. Мета та цілі проєкту *(не більше 50 слів):*

7. Потреби яких учнів задовольняє проєкт *(основні групи учнів, які зможуть користуватися результатами проєкту, як ними буде використовуватись проєкт, які зміни відбудуться завдяки користуванню реалізованим проєктом):*

8. Часові рамки впровадження проєкту *(скільки часу потрібно для реалізації):*

9. Опис ідеї проєкту *(проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя навчального закладу. не більше 500 символів):*

10. Очікувані результати від реалізації проєкту:

11. Коментар/Додатки до ідеї проєкту *(за потреби):*

_____

_____

12. Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту *(всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість)*

№ п/п	Найменування витрат	Одиниця виміру	Кількість, од.	Вартість за одиницю, грн	Всього, грн

13. Чи потребує проєкт додаткових коштів на утримання об'єкту, що є результатом проєкту *(наприклад, витрати на прибирання, електроенергію, водопостачання, поточний ремонт, технічне обслуговування)?*

____ *так*

____ *ні*

Короткий опис та оцінка суми річних витрат:

_____

_____

14. Додатки *(фотографії, малюнки, схеми, описи, графічні зображення, додаткові пояснення, тощо)* **вказати перелік:**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 2 до Положення «Про шкільний громадський бюджет в Фонтанській сільській територіальній громаді» , затвердженого рішенням сесії Фонтанської сільської ради
№ 1703- VIII від 27.10.2023 року

Номер та назва навчального закладу	
Ідентифікаційний номер проєкту	

Оцінка проєкту,
поданого для реалізації за рахунок селищної бюджетної програми
«Шкільний громадський бюджет»

Розділ І. Технічна оцінка проєкту

1.1. Оцінка відповідності проєкту технічним критеріям:

Критерій	Так	Ні
Проєкт поданий вчасно		
Проєкт поданий з дотриманням затвердженої форми		
Проєкт відповідає вимогам Положення		
Проєкт містить необхідні додатки		

Коментарі:
_____
_____

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Розділ ІІ. Аналіз проєкту на предмет можливості або неможливості його реалізації.

№	Критерій	Так	Ні
2.1.	Форма проєкту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проєкту на предмет можливості/неможливості його реалізації		
	Коментарі:		
2.2.	Інформацію, що викладена в формі проєкту, було доповнено Автором проєкту		
	Коментарі:		
2.3.	Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься впродовж одного бюджетного року, спрямована на кінцевий результат, а питання реалізації проєкту знаходиться в межах повноважень органів місцевого самоврядування		
	Коментарі:		
2.4.	Існує необхідність розробки проєктно-кошторисної		

	документації проєкту		
	Коментарі:		
2.5.	Наявна технічна можливість реалізації запропонованого проєкту		
	Коментарі:		
2.9.	Реалізація проєкту потребує додаткових заходів чи дій		
	Коментарі (в т.ч. можливі додаткові дії, пов'язані з реалізацією проєкту):		
2.10	Реалізація запропонованого проєкту передбачає витрати в майбутньому (на утримання, поточний ремонт тощо)		
	Коментарі (в т.ч. орієнтовна сума витрат на утримання на календарний рік):		

2.11. Орієнтована вартість (кошторис) проєкту для його реалізації:

Складові проєкту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані Автором проєкту	З урахуванням змін
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Всього		

Обґрунтування внесених змін:

_____
_____
_____
_____

Розділ ІІІ. Висновок Конкурсної комісії щодо внесення проєкту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів шкільного громадського бюджету, в перелік проєктів для голосування

позитивний ☐ негативний ☐

Обґрунтування/зауваження:

……
……
……
……
……
……

Голова Конкурсної комісії П.І.П та підпис

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 3 до Положення «Про шкільний громадський бюджет в Фонтанській сільській територіальній громаді» , затвердженого рішенням сесії Фонтанської сільської ради
№ 1703- VIII від 27.10.2023 року

Підсумковий звіт про стан реалізації проєктів за рахунок коштів шкільного громадського бюджету Фонтанської сільської територіальної громади

_____
(відповідний звітний період)

N з/п	Реєстр. номер	Назва проєкту, місце розташування	Етап реалізації, заходи з виконання	Обсяг фінансування, тис. грн			Виконані роботи			Отриманий результат
				План	Факт	Залишок станом на початок звітного періоду	Найменування робіт	Вартість, тис. грн		
								План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с.Фонтанка

№ 1704- VIII **27 жовтня 2023 року**

Про встановлення граничного розміру вартості харчування в закладах загальної середньої освіти Фонтанської територіальної громади на 2023-2024 навчальний рік

З метою забезпечення належного харчування дітей та на виконання вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», керуючись ст. ст. 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Встановити граничну середню вартість одноразового харчування учнів 1 - 4 класів та пільгової категорії в закладах загальної середньої освіти на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області в розмірі 96,00 гривень в день (моніторинг цін для розрахунку очікуваної вартості харчування додається).
2. Встановити граничну середню вартість дворазового харчування учнів під час оздоровчої кампанії в розмірі 180,00 грн в день.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток до рішення
до рішення Фонтанської сільської ради
№1704-УІІІ від 27.10.2023року

Моніторинг цін для розрахунку очікуваної вартості харчування на кейтерингові послуги в Одеській області

№ з/п	Найменування замовника	Очікувана вартість, грн	Кількість учнів	Кількість, діто-днів*	Вартість харчування
1	ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ КАРОЛІНО-БУГАЗЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ • Овідіопольський район, с. Кароліно-Бугаз	1 750 000,00 грн	260 дітей	70 днів 70*260= 18200 днів	**96,00 грн**
2	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Овідіопольської селищної ради Овідіопольського району Одеської області	1 100,00 грн	180 дітей	60 днів 60*180=10800 днів	**101,00 грн**
3	Управління гуманітарної політики Таїровської селищної ради Одеського району Одеської області	3 517,440 грн	458 дітей	80 днів 80*458=36640 днів	**96,00 грн**
5	Чорноморська селищна рада Одеського району Одеської області	2 660,000 грн	350 дітей	76 днів 76*350=26600 днів	**96,00 грн**

Середня вартість харчування по результатам моніторингу складає: 96,00 гри

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Виконуюча обов’язки
начальника Управління фінансів Наталія СИВАК

Виконавець:

Виконуюча обов’язки
начальника Управління освіти Оксана МАРІНЄСКУ

Пояснювальна записка до проекту рішення
Про встановлення граничного розміру вартості харчування в закладах загальної середньої освіти Фонтанської ТГ на 2023 – 2024 навчальний рік

1. **Обґрунтування необхідності прийняття проекту рішення.**

Управління освіти виносить на розгляд Фонтанської сільської ради проект рішення «Про встановлення граничного розміру вартості харчування в закладах загальної середньої освіти Фонтанської ТГ на 2023 – 2024 навчальний рік», який забезпечить нормативно-правову основу для організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти у 2023-2024 навчальному році.

2. **Мета прийняття проекту рішення.**

Для стабільного та якісного харчування учнів закладу та згідно вимог чинного законодавства.

3. **Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.**

Проект рішення складається із 4 пунктів.

Пункт 1. встановлює вартість послуг з організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти за рахунок коштів бюджету Фонтанської сільської ради.

Пункт 2. встановлює вартість послуг з організації дворазового харчування учнів під час оздоровчої кампанії.

Пункт 3. вказує на дату набрання чинності рішення після його прийняття.

Пункт 4. зазначає, на кого покладений контроль за виконанням рішення.

4. **Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання.**

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Закон України «Про повну загальну середню освіту»,
Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»,
Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»,
Постанова Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

5. **Фінансово-економічне обґрунтування.**

Зміни до бюджету Управління освіти Фонтанської сільської ради збалансовані за надходженнями та витратами, відповідно до норм діючого бюджетного законодавства.

Прийняття проекту дозволить забезпечити організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету.

Виконуюча обов’язки
начальника Управління освіти Оксана МАРІНЄСКУ

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№ 1705- VIII **від 27 жовтня 2023 року**

Про передачу функцій замовника Управлінню капітального будівництва Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

Керуючись ст. 26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада, -

ВИРІШИЛА

Передати функції замовника Управлінню капітального будівництва Фонтанської сільської ради по наступних об’єктах:
- Будівництво, ремонт та облаштування споруд цивільного захисту (укриття, бомбосховищ тощо): "Капітальний ремонт підвального приміщення КЗ "Фонтанський сільський будинок культури", який розташований за адресою Одеська обл., Одеський р-н, с. Фонтанка, вул. Центральна 46";
- Реконструкція будівлі закладу дошкільної освіти (ясла-садок) "ТОПОЛЬКА" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області щодо улаштування об’єктів цивільного захисту (укриття) за адресою: Одеська область Одеський район, с. Фонтанка, вул. Шкільна, 1;
- Реконструкція будівлі Новодофінівської гімназії Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області щодо улаштування об’єктів цивільного захисту (укриття) за адресою: Одеська обл., Одеський район, с. Нова Дофінівка, вул. Шкільна, 30;
- Реконструкція Світлівської початкової школи Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області щодо улаштування об’єкту цивільного захисту (укриття) за адресою: Одеська обл., Одеський р., сщ. Світле, вулиця Комунальна, будинок 35;
- Реконструкція будівлі закладу дошкільної освіти (ясла-садок) "КАЗКОВА РІВ'ЄРА" Фонтанської сільської ради, щодо улаштування об’єктів цивільного захисту (укриття), за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Олександрівка, вул. Центральна, 3А;

-Утримання в належному стані внутрішніх мереж теплопостачання: Капітальний ремонт котельної Фонтанського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів-гімназія» за адресою: Одеська область, Одеський (Лиманський) район, с. Фонтанка, вул. Центральна, 55.
-Реконструкція адміністративної будівлі з розміщення центру надання адміністративних послуг та об'єкту цивільного захисту (укриття) за адресою: Одеська обл., Одеський р., с. Фонтанка, вулиця Степна, будинок 4»

2. Доручити сільському голові укласти договір з Управлінням капітального будівництва Фонтанської сільської ради про делегування повноважень з будівництва об'єкту, зазначеного в п.1 даного рішення.(проект договору додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства. Енергозбереження та транспорту (Щербич С.С.)

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

В І З И:
Начальник відділу загальної та
організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ
Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Виконавець:
Заступник начальника управління
капітального будівництва Оксана БОЙКО

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№ 1706 - VIII 27 жовтня 2023 року

Про внесення змін в додаток №4, №5 рішення двадцять другої сесії Фонтанської сільської ради від 07.07.2022 року за №696-VIII «Про встановлення місцевих податків і зборів»

На виконання рішення Адміністративної колегії Антимонопольного комітету України від 17.08.2023 року №65/31-р-к справа № 29-01/2023 та рішення від 14.09.2023 року №65/46-р/к справа 30-01/2023, враховуючи статті 69 Бюджетного кодексу України, пункту 24 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 8, 10, 12, 14, 269-271, 273-274, 277, 277.1, 281-289 Податкового кодексу України, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в додаток №4 «Положення про встановлення податку на майно, відмінне від земельної ділянки на території Фонтанської сільської ради» рішення Фонтанської сільської ради від 07.07.2022 року за №696-VIII «Про встановлення місцевих податків і зборів», а саме виключити в пункті 1 «комунальні підприємства» та викласти ПЕРЕЛІК пільг для фізичних та юридичних осіб, в новій редакції (додається).
2. Внести зміни в додаток №5 «Положення про встановлення податку на майно, в частині плати за землю на території Фонтанської сільської ради» рішення Фонтанської сільської ради від 07.07.2022 року за №696-VIII «Про встановлення місцевих податків і зборів», а саме виключити пункт 4 та викласти ПЕРЕЛІК пільг для фізичних та юридичних осіб, в новій редакції (додається).
3. Оприлюднити це рішення на офіційному веб сайті сільської ради.
4. Довести дане рішення до відома Головне управління ДПС в Одеській області.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №1
до рішення XXXXIII сесії
Фонтанської сільської ради
від 27.10.2023 року №1706-VIII

ПЕРЕЛІК
пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, із сплати земельного податку

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території територіальної громади
5100000000	5110035000	UA51100350010073678	с. Фонтанка
5100000000	5110035000	UA51100350020079519	с. Вапнярка
5100000000	5110035000	UA51100350030037434	с. Крижанівка
5100000000	5110035000	UA51100350040059381	с. Нова Дофінівка
5100000000	5110035000	UA51100350050081450	с. Олександрівка
5100000000	5110035000	UA51100350060059983	сщ. Ліски
5100000000	5110035000	UA51100350070026504	сщ. Світле

Група платників, категорія/цільове призначення земельних ділянок	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
1. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, органи прокуратури, заклади, установи та організації, спеціалізовані санаторії України для реабілітації, лікування та оздоровлення хворих, військові формування, утворені у відповідності до законів України, Збройні Сили України та Державна прикордонна служба України, які повністю утримуються за рахунок державного або місцевого бюджетів. 2. Суб'єкти, визначені положеннями ст.ст. 281,282 Податкового кодексу України. 3. Земельні ділянки, які повністю утримуються за рахунок коштів місцевого та районного бюджету, на яких розташовані: заклади дошкільної освіти, загальноосвітні навчальні заклади, заклади культури та спорту, охорони здоров'я, бібліотеки, кладовища, релігійні організації. 4. Державне підприємство «Одеське лісове господарство», за земельні ділянки лісогосподарського призначення, розташованих на території Фонтанської сільської ради. 5. Військова частина А2800 в с. Вапнярка.	100

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №2
до рішення XXXXIII сесії
Фонтанської сільської ради
від 27.10.2023 року №1706-VIII

ПЕРЕЛІК
пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території територіальної громади
5100000000	5110035000	UA51100350010073678	с. Фонтанка
5100000000	5110035000	UA51100350020079519	с. Вапнярка
5100000000	5110035000	UA51100350030037434	с. Крижанівка
5100000000	5110035000	UA51100350040059381	с. Нова Дофінівка
5100000000	5110035000	UA51100350050081450	с. Олександрівка
5100000000	5110035000	UA51100350060059983	сщ. Ліски
5100000000	5110035000	UA51100350070026504	сщ. Світле

Група платників, категорія/класифікація будівель та споруд	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
1. Органи місцевого самоврядування, установи, заклади, засновником яких є Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області 2. Ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (відповідно до ст. ст. 6,7,9,10), в тому числі учасники АТО, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості. 3. Діти війни, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості. 4. Особи, віднесені до 1 та 2 категорії, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (п. 1,2 ст.14 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи») , які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості. 5. Особи, що мають статус багатодітних батьків або статус малозабезпеченої родини (за наявності відповідних документів), які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості. 6. Особи з інвалідністю 1, 2 та 3 групи, які отримують пенсію по інвалідності, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості. 7. Пенсіонери (за віком), які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості.	100

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с.Фонтанка

№ 1707- VIII **27 жовтня 2023 року**

Про внесення змін та затвердження в новій редакції Фінансового плану КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2023 РІК

Відповідно до Порядку складання, затвердження та контролю фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року №205 (у редакції наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 22 січня 2021 року №122) та враховуючи рішення 39 сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання № 1565-VIII від 01.06.2023 року "Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Фонтанської сільської ради № 1104-VIII від 28.12.2022 року «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2023 рік» та №1551-VIII від 01.06.2023 року Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Фонтанської сільської ради №1076-VIII від 28.12.2022 року «Про затвердження Програми розвитку та фінансової підтримки КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2023-2025 РОКИ», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни та затвердити в новій редакції Фінансовий план КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ » ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ на 2023 рік, затверджений рішенням Фонтанської сільської ради від 28.12.2022 року №1073-VIII «Про затвердження фінансового плану КНП «ЦПМСД» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023 рік» (Додаток №1).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного

розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (заступник голови комісії Альона ВАВІЛОВА).

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

В.о.Начальника фінансового управління Наталія СИВАК

Виконавець:
Директор Юрій МАНДРИК

ПОГОДЖЕНО
В.о.начальника фінансового управління

_____Наталія СИВАК

Додаток до рішення №1707-УІІІ
від 27.10.2023 року

Додаток 1 до Порядку

Підприємство	**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ" ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**	**Коди**	
Орган управління	**Фонтанська сільська рада**	**За ЄДРПОУ**	**38534407**
Галузь	**Охорона здоровя**	**За СПОДУ**	
Вид економічної діяльності	**Загальна медична практика**	**За ЗКНГ**	
Місцезнаходження	**вул.Центральна42, с.Фонтанка,Одеський район, Одеська область,67571**	**За КВЕД**	**86.21**
Телефон	**487530039**		
Керівник/директор	**МАНДРИК Юрій**		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ"
ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НА 2023 рік

						тис грн		
					у тому числі за квартал			
Показники	***Код рядка***	**Факт минулого року**	**План поточного року(фінансовий план 2022 року)**	**Плановий рік**	**I**	**II**	**III**	**IV**
1.Формування фінансових результатів								
ДОХОДИ								
Дохід (виручка)від реалізації продукції(товарів,робіт , послуг)всього,	1010		**25478,88**	**24655,58**	**6687,12**	**7531,34**	**5317,52**	**5119,608**
в тому числі за рахунок бюджетних коштів(кошти НСЗУ)	1020		**17668,98**	**17651,6**	**4300,29**	**4380,31**	**4430,31**	**4540,69**
Дохід з місцевого бюджету за цільовою програмою , ут.ч.	1030		**7684,9**	**6838,98**	**2341,83**	**3111,03**	**847,21**	**538,92**
Інші надходження(доходи) у т.ч	1040		**125**	**165**	**45**	**40**	**40**	**40**
дохід від операційної оренди активів	1041		100	165	45	40	40	40
від надання платних послуг	1042		25					
ВИДАТКИ								

Собівартість реалізованої продукції(товарів,робіт,послуг)	1050		**25028,18**	**24088,36**	**6192,69**	**6784,85**	**5965,63**	**5145,19**
в т.ч. за економічними елементами								
Матеріальні затрати , в тому числі	1051		**2160,07**	**1971,61**	**638,5**	**466,7**	**533,71**	**332,7**
предмети , матеріали ,обладнання та інвентар	1051.1		**523**	**635,5**	**188,5**	**167**	**240**	**40**
медикаменти та перв'чзувальні матеріали	1051.2		**1587,07**	**1336,11**	**450**	**299,7**	**293,71**	**292,7**
продукти харчування	1051.3		**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Витрати на плату праці	1052		**13958,81**	**15599,36**	**3634,52**	**4534,52**	**3971,98**	**3458,34**
Відрахування на соціальні заходи	1053		**3011,6**	**3447,36**	**802,49**	**1000,49**	**876,74**	**767,63**
Амортизація	1054		**666,2**	598,78	160,7	160,7	160,7	116,68
Інші оперційні витрати, в тому числі	1055		**766,2**	**807,81**	**326,48**	**100**	**97,5**	**283,84**
Оплата водопостачання та водовідведення	1055.1		10,8	15	5	5	2,5	2,5
Оплата електроенергії	1055.2		344,1	291,48	91,48	50	50	100
Оплата природнього газу	1055.3		369,4	501,34	230,00	45	45	181,34
Оплата інших енергоносіїв та комунальних послуг	1055.4		42,3	11,5	3,5	2	3	3
Оплата послуг(крім комунальних)	1056		**514,9**	**1033,44**	**250**	**372,44**	**245**	**166**
Витрати на соціальне забезпечення населення за рахунок державних та місцевих цільових програм(Постанова №1303)	1057		**650**	**630**	**380**	**150**	**80**	**20**
II Розрахунки з бюджетом.								
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)	2010		**3011,6**	3447,36	802,49	1000,49	876,74	767,63
Сплата податків та зборів до місцевого бюджету (податкові платежі)ПДФО+ВЗ	2020		**2669,33**	3041,88	708,73	884,23	774,54	674,38
III Інвестиційна діяльність.								
Доходи від інвестиційної діяльності , в т.ч.	3010		**687,90**	**2546,00**	**366,00**	**1840,00**	**100,00**	**240,00**
доходи з місцевого бюджету цільвого фінансування по капітальних видатках	3011		**687,90**	**2294,60**	215,00	1840,00	100,00	139,60
Капітальні інвестиції, в т.ч.	3020		338,00	2546,00	366,00	1840,00	100,00	240,00
капітальне будівництво	3021							

придбання (виготовлення)основних засобів	3022		338,00	**2103,00**	**366,00**	**1397,00**	**100,00**	**240,00**
придбання (виготовлення)інших необоротних матеріальних активів	3023			-	-	-	-	-
придбання (створення) нематеріальних активів	3024			-	-	-	-	-
модернізація, модифікація(добудова, дообладнання, реконструкція)основних засобів	3025			-	-	-	-	-
капітальний ремонт	3026		**349,90**	443,00		443,00	-	-
Усього доходів	**4010**		**25478,88**	**24655,58**	**6687,12**	**7531,34**	**5317,52**	**5119,608**
Усього видатків	**5010**		**25366,18**	**24655,58**	**6558,69**	**6784,85**	**6065,63**	**5246,41**
IV Дані про персонал та оплата праці								
Штатні одиниці -всього од.	6010		**93,25**	**85,75**	**85,75**	**85,75**	**85,5**	**79**
Керівник	6011		1	1	1	1	1	1
в т. ч. лікарські посади, ставки	6012		22,25	24,75	24,75	24,75	24,75	20
адміністративно-господарський персонал	6013		13,25	14,5	14,5	14,5	14,25	15,5
середній медичний персонал	6014		31	31	31	31	31	29
молодший медичний персонал	6015		6,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5
інший персонал	6016		18,25	7	7	7	7	6
Фонд оплати праці-всього (тис грн)	6020		**13958,81**	**15599,36**	**3634,52**	**4534,52**	**3971,98**	**3458,34**
Керівник	6021		748	970,00	210,00	250,00	280,00	230,00
лікарі	6022		4612,98	5392,63	1120,4	1610,5	1430,78	1230,95
адміністративно-господарський персонал	6023		2039,4	2991,09	850,6	985,8	627	527,69
середній медичний персонал	6024		4485,7	4658,99	1053,27	1279,42	1245,4	1080,9
молодший медичний персонал	6025		671,65	746,65	190,25	198,8	178,8	178,8
інший персонал	6026		1401,08	840,00	210	210	210	210

Директор КНП"ЦПМСД" Юрій МАНДРИК

Головний бухгалтер Алла ОЛЬШАНСЬКА

Пояснювальна записка
до фінансового плану на 2023 рік
згідно рішення 43 сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання №1707- VIII від 27.10.2023 року " Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Фонтанської сільської ради № 1104- VIII від 28.12.2022 рік «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2023 рік»

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Підприємство), надає пояснення до фінансового плану на 2023 рік, а саме:

Дохідна частина фінансового плану на 2023 рік **становить 24655,58 тис. грн**., в т.ч.:

- рядок 1020 - оплата за надання медичних послуг від Національної служби здоров'я України згідно Договору про медичне обслуговування населення за Програмою медичних гарантій **– 17651,6 тис.грн**;

- рядок 1030 – **6838,98тис. грн. «Дохід з місцевого бюджету за цільовою програмою»** (в рамках програм, виконавцями яких є КНП «ЦПМСД» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ, а саме Програми розвитку та фінансової підтримки НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2023-2025 РОКИ» - 5852,87 тис. грн та Програма розвитку земельних відносин та охорони земель на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області - 60,00 тис. грн) **становить** – **5831,63тис. грн місцевий бюджет Фонтанської сільської ради та місцевий бюджет Курісовської сільської ради - 1007,363 тис. грн;**

- рядок 1040 - «Інші надходження» (оплата від оренди приміщення) – 165,00 тис. грн.

Дохідна частина фінансового плану збільшилася на **201,00** тис. грн за рахунок збільшення бюджетних призначень у зв'язку з виділенням додаткових коштів на придбання насосу та проведення інтернету до укриття.

Витратна частина фінансового плану на 2023 рік становить **24655,58 тис. грн**., яка складається з наступних витрат:

- рядок 1051 - на сировину та основні матеріали (медикаменти та перев'язувальні матеріали, предмети, матеріали, обладнання та інвентар у т. ч. м'який інвентар, запасні частини до транспортних засобів, витрати на паливо) **– 1971,61тис. грн;**

- рядок 1055 - витрати на оплату комунальних послуг (за водопостачання, електроенергію, природний газ, тверде паливо) **– 807,81 тис. грн;**

- рядки - 1052 та 1053 - витрати на оплату праці та відрахування ЄСВ **– 19046,72тис. грн, в тому числі фонд з місцевого бюджету складає – 1453,76 тис. грн;**

- рядок 1056 - інші витрати (послуги зв`язку, послуги інтернет-провайдерів, обслуговування, ремонт медичного обладнання, офісної техніки, витрати на охорону праці, повірка медичного та іншого обладнання та ін.) – **1033,44 тис. грн;**

- рядок – 1057 - витрати на пільгові ліки згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 року №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового

відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» - **630 тис. грн,**
- придбання обладнання, техніки та предметів довгострокового користування - **2103,00 тис. грн** (-1488,00 тис. грн придбання медичного обладнання) та **443,00** тис грн капітальний ремонт пожежної сигналізації.
Витратна частина фінансового плану не перевищує дохідну частину.

Загальна кількість штатних одиниць, згідно штатного розпису складає 79, в т.ч. адміністративно-управлінський персонал – 16,5 од., лікарський персонал – 20 од., середній медичний персонал -29 од., молодший медичний персонал – 7,5 од., інший персонал – 6 од.

Директор КНП «ЦПМСД» Юрій МАНДРИК

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№ 1708 - VIII **від 27 жовтня 2023 року**

Про надання згоди на списання основних засобів

Розглянувши лист КНП «ЦПМСД» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ № 01-16/128 від 16.06.2023 р., враховуючи технічні висновки на техніку від ТОВ «КИЄВ СПЕЦУТІЛЬ», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 р. № 1314 (зі змінами) «Про порядок списання об'єктів державної власності» (медичне обладнання та оргтехніка) та Акту - дефектації, керуючись ст. 26 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати згоду КНП «ЦПМСД» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ на списання основних засобів, які перебувають на бухгалтерському обліку підприємства (Додаток №1).
2. КНП «ЦПМСД» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (Юрію МАНДРИКУ) провести списання основних засобів згідно актів списання в установленому законодавством порядку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (заступник голови комісії Альона ВАВІЛОВА).

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Начальник відділу бухгалтерського обліку
та фінансової звітності Тетяна Михайлова

Виконавець:
Директор Юрій МАНДРИК

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№ 1709 - VIII **від 27 жовтня 2023 року**

Про затвердження Звіту про виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області за 2023 рік та Пояснювальної записки до Звіту про виконання фінансового плану за 2023 рік

З метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективної роботи підприємств комунальної власності територіальної громади, Звіту про виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області за 2023 рік, відповідно до статей 24,78 Господарського кодексу України, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Звіт про виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області за І півріччя 2023 року та Пояснювальну записку до Звіту про виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області за І півріччя 2023 року.
2. Контроль за виконанням показників фінансового плану КНП «ЦПМСД» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області покласти на директора Юрія МАНДРИКА.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (заступник голови комісії Альона ВАВІЛОВА).

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Начальник відділу бухгалтерського обліку
та фінансової звітності Тетяна Михайлова

Виконавець:
Директор Юрій МАНДРИК

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с. Фонтанка

№ 1710- VIII «27»жовтня 2023 року

Про здійснення повноважень у сфері державної реєстрації актів цивільного стану

На зміну рішення Тринадцятої сесії Фонтанської сільської ради №248-VIII від 06 липня 2021 року та відповідно до підпункту 5 пункту «б» частини 1 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 4 та частини 2 статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану», пунктів 2.5, 3.2, 3.3, 3.6, 4.2.3, 4.3, 5.4, 5.5, 5.6 Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 року № 1578/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02.11.2012 року за № 1845/22157, керуючись статтями 26, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області:

ВИРІШИЛА:

1. Покласти відповідальність за здійснення реєстраційних дій в Державному реєстрі актів цивільного стану, з дотриманням єдиної нумерації по видах актових записів цивільного стану у Фонтанській сільській територіальній громаді:

для села Фонтанка - на адміністратора ЦНАП Фонтанської сільської ради Свищ Наталію Олександрівну;

для села Крижанівка, селища Ліски – на адміністратора ЦНАП Фонтанської сільської ради Сучкову Діану Мерабіївну;

для населених пунктів село Олександрівка, селище Світле – на адміністратора ЦНАП Фонтанської сільської ради (відділене робоче місце Олександрівського старостівського округу) Щирбу Ольгу Сергіївну;

для населених пунктів село Нова Дофінівка, село Вапнярка – на адміністратора ЦНАП Фонтанської сільської ради (відділене робоче місце Новодофінівського старостівського округу) Радіонову Ольгу Миколаївну.

2. На адміністратора ЦНАП Фонтанської сільської ради Сучкову Діану Мерабіївну покласти відповідальність за зберігання, ведення належного обліку використання бланків свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, прийняття від адміністраторів ЦНАП Свищ Наталії Олександрівни, Щирби Ольги Сергіївни, Радіонової Ольги Миколаївни звітів за встановленими формами та подання у встановлені законодавством порядку і строки до Доброславського відділу реєстрації актів цивільного стану Одеського району Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України та відповідної інформації про державну реєстрацію актів цивільного стану та використання бланків свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також за здійснення організаційного і методичного забезпечення та координацію діяльності старостатів для населених пунктів, які ввійшли до складу Фонтанської територіальної громади, з питань державної реєстрації актів цивільного стану, забезпечення їх бланками свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану та іншою документацією, необхідною для проведення державної реєстрації актів цивільного стану;

3. На адміністратора на адміністратора ЦНАП Фонтанської сільської ради Свищ Наталію Олександрівну, на адміністратора ЦНАП Фонтанської сільської ради (відділене робоче місце Олександрівського старостівського округу) Щирбу Ольгу Сергіївну, та на адміністратора ЦНАП Фонтанської сільської ради (відділене робоче місце Новодофінівського старостівського округу) Радіонову Ольгу Миколаївну .в межах повноважень, визначених пунктом 1 цього рішення, та у порядку, визначеному пунктом 2 цього рішення, покласти відповідальність за отримання, зберігання, використання бланків свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану та подання звітності про використання бланків свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану;

4. На час тимчасової відсутності (хвороба, відпустка та інше) адміністратора ЦНАП Сучкової Діани Мерабіївни відповідальність за виконання повноважень та обов’язків, визначених пунктами 1 та 2 цього рішення, покладається на на адміністратора ЦНАП Фонтанської сільської ради Свищ Наталію Олександрівну;

5. На час тимчасової відсутності (хвороба, відпустка та інше) адміністраторів ЦНАП Свищ Наталії Олександрівни, Щирби Ольги Сергіївни, Радіонової Ольги Миколаївни відповідальність за виконання повноважень щодо державної реєстрації актів цивільного стану в населених пунктах сіл Фонтанка, Олександрівка, селища Світле, сіл Нова-Дофінівка, Вапнярка та за отримання, зберігання, використання та подання звітності про використання бланків свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану покладається на Сучкову Діану Мерабіївну на адміністратора ЦНАП Фонтанської сільської ради;

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Сільський голова **Наталія Крупиця**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№ 1711 - VIII **від 27 жовтня 2023 року**

Про передачу нерухомого майна в оперативне управління Управлінню культури, молоді і спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

З метою приведення права користування нерухомим майном Фонтанської сільської ради у відповідність до чинного законодавства України для вирішення питань збереження та утримання зазначеного майна в належному стані, керуючись статтями 25, 26, частиною 5 статті 60, частиною 1 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Фонтанська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Передати Управлінню культури, молоді і спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (ЄДРПОУ 44102119) в оперативне управління:

- сільський будинок культури, розташований за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Фонтанка, вул. Центральна, 46 (реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна: 388552951227) (Фонтанський сільський будинок культури);
- 17/100 центральної садиби, розташованої за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 24 (реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна: 5269509) (Крижанівський сільський будинок культури)
- громадський будинок, розташований за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Вапнярка, вул. Степова, будинок №105а (реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна: 2693134351100) (Вапнярська сільська бібліотека);
- громадський будинок, розташований за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Нова Дофінівка, вул. Центральна, 6 (реєстраційний номер

об’єкта нерухомого майна: 2693128451100) (Новодофінівський сільський клуб).

2. Керівнику Управління культури, молоді і спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області внести відомості про право оперативного управління до державного реєстру речових прав на нерухоме майно згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (Голова Щербич С.С.).

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення сесії Фонтанської сільської ради
про передачу нерухомого майна в оперативне управління Управлінню культури, молоді і спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

З метою приведення права користування нерухомим майном Фонтанської сільської ради у відповідність до чинного законодавства України для вирішення питань збереження та утримання зазначеного майна в належному стані виникла необхідність у прийняття даного рішення.

Начальник юридичного відділу В. Кривошеєнко

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№1712-VIII **від 27 жовтня 2023 року**

Про надання згоди на прийняття квартир до комунальної власності Фонтанської сільської ради з метою їх подальшої передачі в приватну власність мешканцям квартир в порядку безоплатної приватизації

Відповідно до п.51 ч.1 ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», статті 48 Житлового кодексу Української РСР, Наказу Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 01 червня 1995 року № 24 «Про затвердження Тимчасового положення про порядок передачі громадянами житла, що перебуває у їх приватній власності, органу, який здійснює поліпшення житлових умов», враховуючи наявність звернень державних органів про прийняття квартир у комунальну власність Фонтанської сільської ради та заяв мешканців про передачу їм у приватну власність житла в порядку безоплатної приватизації, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,

ВИРІШИЛА:

1.Надати згоду на прийняття до комунальної власності Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області:

- квартири № 30, загальною площею 98,7 кв.м, житловою площею 58,6 кв.м, яка знаходиться за адресою: вул. Центральна, 39 в с. Фонтанка Одеського району Одеської області;

- квартири № 221, загальною площею 72,7 кв.м, житловою площею 34,9 кв.м, яка знаходиться за адресою: вул. Бочарова генерала, 44 в с. Крижанівка Одеського району Одеської області;

- квартири № 3, загальною площею 59,2 кв.м, житловою площею 30,5 кв.м, яка знаходиться за адресою: вул. Центральна, 22 в с. Фонтанка Одеського району Одеської області;

- квартири № 60, загальною площею 60,90 кв.м, житловою площею 31,0 кв.м, яка знаходиться за адресою: вул. Центральна, 3, корпус 1 в с. Фонтанка Одеського району Одеської області;

- квартири № 68, загальною площею 61,20 кв.м, житловою площею 30,9 кв.м, яка знаходиться за адресою: вул. Центральна, 3, корпус 1 в с. Фонтанка Одеського району Одеської області;

- квартири № 177, загальною площею 55,0 кв.м, житловою площею 21,4 кв.м, яка знаходиться за адресою: вул. Бочарова генерала, 44 в с. Крижанівка Одеського району Одеської області;

- квартири № 99, загальною площею 43,3 кв.м, житловою площею 23,4 кв.м, яка знаходиться за адресою: вул. Центральна, 3, корпус 2 в с. Фонтанка Одеського району Одеської області;

- квартири № 16, загальною площею 62,4 кв.м, житловою площею 34,5 кв.м, яка знаходиться за адресою: вул. Центральна, 5 в с. Олександрівка Одеського району Одеської області;

- квартири № 6, загальною площею 40,9 кв.м, житловою площею 17,1 кв.м, яка знаходиться за адресою: вул. Набережна, 2 в с. Олександрівка Одеського району Одеської області;

- квартири № 225, загальною площею 73,3 кв.м, житловою площею 32,6 кв.м, яка знаходиться за адресою: вул. Бочарова генерала, 44 «а» в с. Крижанівка Одеського району Одеської області;

- квартири № 231, загальною площею 73,8 кв.м, житловою площею 32,9 кв.м, яка знаходиться за адресою: вул. Бочарова генерала, 44 в с. Крижанівка Одеського району Одеської області;

квартири № 13, загальною площею 65,8 кв.м, житловою площею 43,6кв.м, яка знаходиться за адресою: вул. Набережна, 5 в с. Олександрівка Одеського району Одеської області.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, ЖКГ, енергозбереження та транспорту (голова Щербич С.С.).

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення сесії Фонтанської сільської ради
про надання згоди на прийняття квартир до комунальної власності Фонтанської сільської ради з метою їх подальшої передачі в приватну власність мешканцям квартир в порядку безоплатної приватизації

До Фонтанської сільської ради надходять чисельні звернення мешканців Фонтанської сільської ради про передачу їм у власність житла (в якому вони постійно проживають на протязі тривалого часу) в порядку безоплатної приватизації.

Проте, в сільській раді відсутні будь-які документи, які підтверджують знаходження такого житла на балансі або у власності сільської ради, що позбавляє сільську раду правових підстав на розпорядження таким житлом.

Лише після реєстрації права комунальної власності, виконавчим комітетом може бути розглянуте питання про передачу такого майна в приватну власність громадян в порядку безоплатної приватизації.

Начальник юридичного відділу В. Кривошеєнко

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№1713-VIII **від 27 жовтня 2023 року**

Про затвердження звіту про виконання фінансового плану за І півріччя 2023 року КП «Ритуальна служба»

Відповідно до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України 02 березня 2015 року № 205 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 13 липня 2022 року № 2076) та згідно рішення сесії Фонтанської сільської ради: № 1170-VIII від 21.03.2023 р. «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Фонтанської сільської ради 1077- VIII від 28.12.2022р. «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 рік», Фонтанська сільська рада Одеського району, Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про виконання фінансового плану за І півріччя 2023 року Комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області у складі самого фінансового плану та пояснювальної записки до нього (Додаток № 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування спеціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
Загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Заступник начальника управління фінансів
-начальник бюджетного відділу Наталія СИВАК

Виконавець:

Бухгалтер КП «Ритуальна служба» Олена КОЛОМІЄЦЬ

ПОГОЖДЕНО
Фонтанська сільська рада
(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)
Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

Додаток № 1 до рішення
Фонтанської сільської ради
№1713-УІІІ від 27.10.23р.

РОЗГЛЯНУТО/ПОГОЖДЕНО
Управління фінансів Фонтанської сільської ради
(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)
В.о. Начальника управління **Наталія СИВАК**
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
КП «Ритуальна служба»
(найменування органу, яким затверджено фінансовий план)
Директор **Євген МАСЛОВ**
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

		Код		Внесені зміни до затвердженого фінансового плану (дата)	
Підприємство	**Комунальне підприємство "Ритуальна служба" Фонтанської сільської ради**	за ЄДРПОУ	**44155506**	зміни з	
Організаційно-правова форма	**Комунальне підприємство**	за КОПФГ	**150**	зміни з	
Суб'єкт управління	**Фонтанська сільська рада**	за СПОДУ		зміни з	
Вид економічної діяльності	**Організування поховань і надання суміжних послуг**	за КВЕД	**96.03**	зміни з	
Галузь					
Одиниця виміру, тис. грн					
Розмір державної частки у статутному капіталі	100				
Середньооблікова кількість штатних працівників	**10 (десять)**				
Місцезнаходження	**67571, Одеська область, Одеський район, с. Фонтанка, вул. Гвардійська,19**				
Телефон	**+380634716471**		Стандарти звітності П(с)БОУ		
Прізвище та власне ім'я керівника	**МАСЛОВ Євген**		Стандарти звітності МСФЗ		

ЗВІТ
про виконання фінансового плану
за _____І півріччя 2023 року_____
(рік)

Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період 6 місяців 2023 року (рік)			
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/–	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
І. Формування фінансових результатів							
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	**1000**	**800,0**	**606,0**	**871,0**	**606,0**	**(265,0)**	**70**

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	(682,7)	(719,8)	(869,6)	(719,8)	**149,8**	**83**
Валовий прибуток/збиток	**1020**	**117,3**	**(113,8)**	**1,4**	**(113,8)**	**(115,2)**	**(8 129)**
EBITDA	**1310**	**(96,9)**	**(63,1)**	**51,0**	**(63,1)**	**(114,1)**	**(124)**
Чистий фінансовий результат	**1200**	**(113,8)**	**(71,2)**	**25,9**	**(71,2)**	**(97,1)**	**(275)**
II. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів							
податок на прибуток підприємств	2111	(71,5)	(2,1)	(2,3)	(2,1)	**0,2**	**91**
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112						
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	-	-	-	-		
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115		(0,9)		(0,9)	**(0,9)**	
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131						
Усього виплат на користь держави	**2200**	**(273,4)**	**(494,6)**	**(636,7)**	**(494,6)**	**142,1**	**78**
III. Капітальні інвестиції							
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	**4000**	**(18,4)**	**(5,1)**	**262,0**	**(5,1)**	**(267,1)**	
V. Звіт про фінансовий стан							
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000	1,5	102,7	45,0	x	57,7	
основні засоби	6001	**1,5**	**102,7**	**45,0**	x	57,7	
первісна вартість	6002	43,7	202,4	415,7	x	(213,3)	
знос	6003	42,2	99,7	370,7	x	(271,0)	
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010	224,2	195,2	330,2	x	(135,0)	
дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	6011				x		
дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6012				x		
гроші та їх еквіваленти	6013	191,2	160,3	308,2	x	(147,9)	
Усього активи	**6020**	**225,7**	**297,9**	**375,2**	**x**	**(77,3)**	
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030				x		
Поточні зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6040	46,4	12,5	13,1	x	(0,6)	
поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	6041		12,5	13,1	x	(0,6)	
поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6042	0,9			x		
Усього зобов'язання і	**6050**	**46,4**	**12,5**	**13,1**	**x**		

забезпечення, у тому числі:							
державні гранти і субсидії	6060				x		
фінансові запозичення	6070				x		
Власний капітал	**6080**	**179,3**	**285,4**	**362,1**	**x**	**(76,7)**	
VI. Кредитна політика							
Заборгованість за кредитами на початок періоду	**7000**				**-**	-	
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	**7010**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	
довгострокові зобов'язання	7011	-	-	-	-	-	
короткострокові зобов'язання	7012	-	-	-	-	-	
інші фінансові зобов'язання	7013					-	
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	**7030**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	
довгострокові зобов'язання	7021	-	-	-	-	-	
короткострокові зобов'язання	7022	-	-	-	-	-	
інші фінансові зобов'язання	7023					-	
Заборгованість за кредитами на кінець періоду	**7050**				**-**	-	
VII. Дані про персонал та витрати на оплату праці							
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами), у тому числі:	**8000**	**8**	**10**	**14**	**10**	**(4)**	**71**
члени наглядової ради	8001	-	-	-	-	-	
члени правління	8002	-	-	-	-	-	
керівник	8003	1	1	1	1	-	100
адміністративно-управлінський персонал	8004	2	4	5	4	(1)	80
працівники	8005	5	5	8	5	(3)	63
Витрати на оплату праці	**8010**	**474,7**	**346,7**	**1525,2**	**1185,9**	**(339)**	**78**
члени наглядової ради	8011					-	
члени правління	8012					-	
керівник	8013	98,9		326,1	262,7	(63)	81
адміністративно-управлінський персонал	8014	136,1		802,9	576,5	(226)	72
працівники	8015	239,7	346,7	396,2	346,7	(50)	88
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	**8020**	**9 890**	**5 778**	**18 157**	**19 765**	**1 608**	**109**
член наглядової ради	8021	**0**	**0**	**0**	**0**	-	
член правління	8022	**0**	**0**	**0**	**0**	-	
керівник	8023	**16 483**	**0**	**54 350**	**43 783**	(10 567)	81
посадовий оклад	*8023/1*	***16 755***	***18 119***	***18 119***	***18 119***		100
адміністративно-управлінський працівник	8024	**11 342**	**0**	**26 763**	**24 021**	(2 743)	90
працівник	8025	**7 990**	**11 557**	**8 254**	**11 557**	3 303	140

Директор _____ **Євген МАСЛОВ**

І. Інформація до звіту про виконання фінансового плану

3. Формування фінансових результатів

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (рік)			
		минулий 2022 рік	поточний 2023 рік	план	факт	відхилення, +/–	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Доходи і витрати (деталізація)							
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	**1000**	**800**	**606**	**871,0**	**606,0**	**-265**	**69,6**
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	**1010**	**(682,7)**	**(719,8)**	**(869,6)**	**(719,8)**	**149,8**	**82,8**
Витрати на сировину та основні матеріали	1011	(28,6)	(66,1)	(20,0)	(66,1)	-46,1	330,5
Витрати на паливо	1012	( )	(4,2)	(5,0)	(4,2)	0,8	84,0
Витрати на електроенергію	1013	( )	-	-	-		
Витрати на оплату праці	1014	(236,2)	(346,7)	(396,0)	(346,7)	49,3	87,6
Відрахування на соціальні заходи	1015	(51,9)	(75,0)	(87,2)	(75,0)	12,2	86,0
Витрати, що здійснюються для підтримання об’єкта в робочому стані (прибирання території кладовища)	1016	(189,2)	(164,9)	(100,0)	(164,9)	-64,9	164,9
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	(13,0)	(6,1)	(7,4)	(6,1)	1,3	82,4
Рентна плата (розшифрувати)	1018	-	-	-	-		
Інші витрати (поховання громадян)	1019	(163,8)	(56,8)	(254,0)	(56,8)	197,2	22,4
Валовий прибуток (збиток)	**1020**	**117,3**	**(113,8)**	**1,4**	**(113,8)**	**-112,4**	
Адміністративні витрати, у тому числі:	**1030**	**(293,6)**	**(1034,5)**	**(1396,7)**	**(1034,5)**	**362,2**	**74,1**
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031	( )	( )	( )	( )		
витрати на оренду службових автомобілів	1032	( )	( )	( )	( )		
витрати на консалтингові послуги	1033	( )	( )	( )	( )		
витрати на страхові послуги	1034	( )	( )	( )	( )		
витрати на аудиторські послуги	1035	( )	( )	( )	( )		
витрати на службові відрядження	1036	( )		( )	( )		
витрати на зв’язок	1037	( )	( )	( )	( )		
витрати на оплату праці	1038	(228,8)	(839,2)	(1 125)	(839,2)	286,0	74,6
відрахування на соціальні заходи	1039	(50,3)	(185,6)	(249,1)	(185,6)	63,5	74,5
амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення	1040	(3,9)	(2,0)	(12)	(2,0)	10,0	16,7
витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення	1041	(1,1)	(1,2)	(1,2)	(1,2)		100
витрати на страхування майна загальногосподарського призначення	1042	( )	-	( )	-		
витрати на страхування загальногосподарського персоналу	1043	( )	-	( )	-		
організаційно-технічні послуги	1044	(5,9)	-	(1,2)	-		
консультаційні та інформаційні послуги	1045	(1,3)	(0,5)	(2,4)	(0,5)	1,9	20,8
канцтовари	1046	( )	(2,4)	(3)	(2,4)	0,6	80,0
послуги з оцінки майна	1047	( )	( )	( )	( )		
витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу	1048	( )	( )	( )	( )		
витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	1049	( )	( )	( )	( )		
витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання, у тому числі:	1050	( )	( )	( )	( )		

витрати на поліпшення основних фондів	1050/1	( )	( )	( )	( )		
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	1051	(2,3)	(3,6)	(2,6)	(3,6)	(1,0)	138,5
банківські комісії	1051/1	(2,3)	(3,6)	(2,6)	(3,6)	(1,0)	138,5
оплата послуг (крім комунальних)	1051/2	-	-	-	-		
Витрати на збут, у тому числі:	**1060**	**-**	**-**	**-**	**-**		
транспортні витрати	1061	( )	( )	( )	( )		
витрати на зберігання та упаковку	1062	( )	( )	( )	( )		
витрати на оплату праці	1063	( )	( )	( )	( )		
відрахування на соціальні заходи	1064	( )	( )	( )	( )		
амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1065	( )	( )	( )	( )		
витрати на рекламу	1066	( )	( )	( )	( )		
інші витрати на збут (розшифрувати)	1067	( )	( )	( )	( )		
Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	**1070**	**78,7**	**1077,1**	**1680,9**	**1077,1**	**(604)**	**64,1**
курсові різниці	1071					**-**	
нетипові операційні доходи	1072					**-**	
інші операційні доходиу т.ч.	1073	78,7	1077,1	1680,9	1077,1	(603,8)	64,1
(Субсидій та поточні трансферти підприємствам(установам, організаціям)	1073/1	78,7	1076,6	1680,9	1076,6	(604,3)	64
дохід від безоплатно переданого майна	1073/2		0,5		0,5	0,5	
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	**1080**	**(16,2)**	**-**	**(254)**	**-**	**254**	**0,0**
курсові різниці	1081	( )	( )	( )	( )		
нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1082	( )	( )	( )	( )		
витрати на благодійну допомогу	1083	( )	( )	( )	( )		
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	( )	( )	( )	( )		
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	( )	( )	( )	( )		
інші операційні витрати у т.ч	1086	(16,2)	-	(254)	-	254	0
витрати на оплату праці	1086/1					-	
відрахування на соціальні заходи	1086/2					-	
придбання спецодягу та обладнаня	1086/3			(250)		250	0
лікарняні за рахунок підприємства	1086/4	(16,2)		(4)		4	0
Фінансовий результат від операційної діяльності	**1100**	**(113,8)**	**(71,2)**	**31,6**	**(71,2)**	**(39,6)**	**-225,3**
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	**1110**						
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	**1120**	**( )**	**( )**	**( )**	**( )**		
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	**1130**						
Фінансові витрати (розшифрувати)	**1140**	**( )**	**( )**	**( )**	**( )**		
Інші доходи, усього, у тому числі:	**1150**	**-**	**-**	**-**		**-**	
курсові різниці	1151					-	
інші доходи (розшифрувати)	1152	-	-	-		-	
Інші витрати, усього, у тому числі:	**1160**	**-**	**-**	**-**	**-**		
курсові різниці	1161	( )	( )	( )	( )		
інші витрати (розшифрувати)	1162	( )	( )	( )	( )		
Фінансовий результат до оподаткування	**1170**	**(113,8)**	**(71,2)**	**31,6**	**(71,2)**	**(39,6)**	**-225,3**
Витрати з податку на прибуток	1180	( )	( )	(5,7)	-	**(5,7)**	
Дохід з податку на прибуток	1181						
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190						
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	( )	( )	( )	( )		
Чистий фінансовий результат, у тому числі:	**1200**	**(113,8)**	**(71,2)**	**25,9**	**(71,2)**	**(97,1)**	**-274,9**
прибуток	1201			25,9		(25,9)	**0,0**
збиток	1202	(113,8)	(71,2)		(71,2)	(71,2)	**0,0**
Усього доходів	**1210**	**878,7**	**1683,1**	**2551,9**	**1683,1**	**869**	**66,0**
Усього витрат	**1220**	**(992,5)**	**(1754,3)**	**(2526,0)**	**(1754,3)**	**(772)**	**69,4**

Неконтрольована частка	1230					-	
Розрахунок показника EBITDA							
Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100	1300	(113,8)	(71,2)	31,6	(71,2)	(39,6)	-225,3
плюс амортизація, рядок 1430	1301	16,9	8	19,4	8,1	11,3	41,8
мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1302	-	-	-	-		
плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1303	( )	( )	( )	( )		
мінус значні нетипові операційні доходи, рядок 1072	1304	-	-	-	-		
плюс значні нетипові операційні витрати, рядок 1082	1305	( )	( )	( )	( )		
EBITDA	**1310**	**(96,9)**	**(63,1)**	**51,0**	**(63,1)**	**(28,3)**	**(183,6)**
Елементи операційних витрат						-	
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400	33,5	70,3	28,0	70,3	(42,3)	251,1
витрати на сировину та основні матеріали	1401	33,5	66,1	23,0	66,1	(43,1)	287,4
витрати на паливо та енергію	1402		4,2	5,0	4,2	0,8	84,0
Витрати на оплату праці	1410	474,7	1185,9	1525,2	1185,9	339,3	77,8
Відрахування на соціальні заходи	1420	108,8	260,6	336,3	260,6	75,7	77,5
Амортизація	1430	16,9	8,1	19,4	8,1	11,3	41,8
Інші операційні витрати	1440	358,6	229,4	611,4	229,4	382,0	37,5
Усього	**1450**	**992,5**	**1754,3**	**2520,3**	**1754,3**	766	69,6

Директор _____ Євген МАСЛОВ

II. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період 6 місяців 2023 (рік)			
		Минулий 22 рік	поточний 23рік	план	факт	відхилення, +/–	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
Розподіл чистого прибутку							
Чистий фінансовий результат	**1200**	**(113,8)**	**(71,2)**	**25,9**	**(71,2)**	**(97,1)**	**-274,9**
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	**2000**	**325,7**	**301,6**	**303,7**	**301,6**	**(2,1)**	**99,3**
Коригування, зміна облікової політики (розшифрувати)	2005	( )	( )	( )	( )		
Скоригований залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду, усього, у тому числі:	**2009**	**325,7**	**301,6**	**303,7**	**301,6**	**(2,1)**	**99,3**
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	2010	(32,6)	-	(1,1)		1,1	0,0
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	(32,6)	( )	(1,1)		1,1	0,0
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів	2012		( )	( )	( )		
у тому числі на державну частку	2012/1	( )	( )	( )	( )		
Перенесено з додаткового капіталу	2020						
Розвиток виробництва	2030	( )	( )	( )	( )		
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	( )	( )	( )	( )		
Резервний фонд	2040	( )	( )	( )	( )		
Інші фонди (розшифрувати)	2050	( )	( )	( )	( )		
Інші цілі (розшифрувати)	2060	( )	( )	( )	( )		
Залишок нерозподіленого прибутку	**2070**	**179,3**	**230,4**	**328,5**	**230,4**	**(98,1)**	**70,1**

(непокритого збитку) на кінець звітного періоду							
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів							
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	**2110**	**(71,5)**	**(3,0)**	**(2,3)**	**(3,0)**	**(0,7)**	**130,4**
податок на прибуток підприємств	2111	(71,5)	(2,1)	(2,3)	(2,1)	0,2	91,3
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112						
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )	( )		
акцизний податок	2114						
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115		(0,9)		(0,9)	(0,9)	0,0
рентна плата за транспортування	2116						
рентна плата за користування надрами	2117						
податок на доходи фізичних осіб	2118						
інші податки та збори (розшифрувати)	2119						
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	**2120**	**(87,2)**	**(213,5)**	**(274,4)**	**(213,5)**	**61**	**77,8**
податок на доходи фізичних осіб	2121	(87,2)	(213,5)	(274,4)	(213,5)	61	77,8
земельний податок	2122					-	
орендна плата	2123					-	
інші податки та збори (розшифрувати)	2124		-	-	-	-	
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	**2130**	**(114,7)**	**(278,1)**	**(360,0)**	**(278,1)**	**82**	**77,3**
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131					-	
митні платежі	2132					-	
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	(107,3)	(260,3)	(337,1)	(260,3)	77	77,2
інші податки, збори та платежі (військовий збір)	2134	(7,4)	(17,8)	(22,9)	(17,8)	5	77,7
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	**2140**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141					-	
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142					-	
Усього виплат на користь держави	**2200**	**(273,4)**	**(494,6)**	**(636,7)**	**(494,6)**	**142**	**77,7**

Директор _____ Євген МАСЛОВ

III. Рух грошових коштів (за прямим методом)

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (рік)			
		минулий рік	поточний рік	план	факт	відхилення, +/–	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності							
Надходження грошових коштів від операційної діяльності	**3000**	**878,7**	**1683,1**	**2551,9**	**1683,1**	**(869)**	**66,0**
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010	800,0	606,0	871,0	606,0	(265)	69,6
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020					-	
податку на додану вартість	3030					-	
Цільове фінансування, у тому числі:	3040	78,7	1077,1	1680,9	1076,6	(604)	64,0
бюджетне фінансування	3041	78,7	1077,1	1680,9	1076,6	(604)	64,0
інші надходження (розшифрувати)	3042					-	
Надходження авансів від покупців і замовників	3050					-	
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3060	-	-	-	-	-	
кредити	3061					-	
позики	3062					-	
облігації	3063					-	
Інші надходження(дохід від безоплатно переданого майна)	3070				0,5	0,5	
Витрачання грошових коштів від операційної діяльності	**3100**	**(1071,8)**	**(1726,6)**	**(2484,2)**	**(1727,1)**	**757**	**69,5**
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	(408,7)	(284,7)	(620,4)	(284,7)	336	**45,9**
Розрахунки з оплати праці	3120	(389,7)	(947,3)	(1227,1)	(947,3)	280	77,2
Відрахування на соціальні заходи	3130	(107,3)	(260,3)	(337,1)	(260,3)	77	77,2
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3140	-	-	-	-	-	
кредити	3141	( )	( )	( )	( )		
позики	3142	( )	( )	( )	( )		
облігації	3143	( )	( )	( )	( )		
Зобов’язання з податків, зборів та інших обов’язкових платежів, у тому числі:	3150	(166,1)	(234,3)	(299,6)	(234,3)	65	78,2
податок на прибуток підприємств	3151	(71,5)	(2,1)	(2,3)	(2,1)	0,2	91,3
податок на додану вартість	3152	-	-	( )	( )		
акцизний податок	3153	-	-	( )	( )		
рентна плата	3154	-	-	( )	( )		
податок на доходи фізичних осіб	3155	(87,2)	(213,5)	(274,4)	(213,5)	61	77,8
інші зобов’язання з податків і зборів, у тому числі:	3156	-	(0,9)	-	(0,9)		
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	3156/1	( )	(0,9)	( )	(0,9)		
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій	3156/2	( )	( )	( )	( )		

(часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку							
інші платежі (розшифрувати)	3157	(7,4)	(17,8)	(22,9)	(17,8)	5	77,7
військовий збір		(7,4)	(17,8)	(22,9)	(17,8)	5	77,7
Повернення коштів до бюджету	3160	-	( )	( )	( )		
Інші витрачання (витрати від безоплатно переданого майна)	3170	-	( )	( )	(0,5)		
Чистий рух коштів від операційної діяльності	**3195**	**(193,1)**	**(43,5)**	**67,7**	**(44,0)**	(112)	-65,0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності							
Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності	**3200**	**-**	**-**	**-**	**-**		
Надходження від реалізації фінансових інвестицій, у тому числі:	3210						
надходження від продажу акцій та облігацій	3215						
Надходження від реалізації необоротних активів	3220						
Надходження від отриманих відсотків	3225						
Надходження дивідендів	3230						
Надходження від деривативів	3235						
Інші надходження (розшифрувати)	3240						
Витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності	**3255**	**(18,4)**	**-**	**-**	**-**		
Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260	-	( )	( )	( )		
витрачання на придбання акцій та облігацій	3265	-	( )	( )	( )		
Витрачання на придбання необоротних активів, у тому числі:	3270	(18,4)					
придбання (створення) основних засобів (розшифрувати)	3271	(1,5)					
капітальне будівництво (розшифрувати)	3272	( )	( )	( )	( )		
придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3273	( )	( )	( )	( )		
інші необоротні активи (розшифрувати)	3274	(16,9)	-	-	-		
Виплати за деривативами	3280	( )	( )	( )	( )		
Інші платежі (розшифрувати)	3290	( )	( )	( )	( )		
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	**3295**	**(18,4)**					
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності							
Надходження грошових коштів від фінансової діяльності	**3300**	**-**	**-**	**-**	**-**		
Надходження від власного капіталу	3305						
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3310	-	-	-	-		
кредити	3311						
позики	3312						
облігації	3313						
Інші надходження (розшифрувати)	3320						
Витрачання грошових коштів від	**3330**	**-**	**-**	**-**	**-**		

фінансової діяльності							
Витрачання на викуп власних акцій	3335	( )	( )	( )	( )		
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3340	-	-	-	-		
кредити	3341	( )	( )	( )	( )		
позики	3342	( )	( )	( )	( )		
облігації	3343	( )	( )	( )	( )		
Сплата дивідендів	3350	( )	( )	( )	( )		
Витрачення на сплату відсотків	3360	( )	( )	( )	( )		
Витрачення на сплату заборгованості з фінансової оренди	3370	( )	( )	( )	( )		
Інші платежі (розшифрувати)	3380	( )	( )	( )	( )		
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	**3395**	**-**	**-**	**-**	**-**		
Чистий рух грошових коштів за звітний період	**3400**	**(211,5)**	**(43,5)**	**67,7**	**(44,0)**	**(112)**	**-65,0**
Залишок коштів на початок періоду	3405	402,7		226,3	204,3	(22)	
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410					-	
Залишок коштів на кінець періоду	3415	191,2	(43,5)	294,0	160,3	(134)	

Директор _____ Євген МАСЛОВ

IV. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (рік)			
		минулий 2022 рік	поточний 2023 рік	план	факт	відхилення, +/–	виконання, %
1	2	3	3	5	6	7	8
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	**4000**	**(18,4)**	**(5,1)**	**262,0**	**(5,1)**	**(267)**	**1,9**
капітальне будівництво	4010						
придбання (виготовлення) основних засобів	4020	(1,5)					
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030	(16,9)	(5,1)	262,0	(5,1)	257	1,9
придбання (створення) нематеріальних активів	4040						
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050						
капітальний ремонт	4060						

Директор _____ Євген МАСЛОВ

V. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

За звітний період КП «Ритуальна служба» не отримувало залучені кошти. Заборгованість відсутня**.**

VI. Джерела капітальних інвестицій

№ з/п	Найменування об'єкта	Залучення кредитних коштів				Бюджетне фінансування				Власні кошти (розшифрувати)				Інші джерела (розшифрувати)				Усього			
		план	факт	відхилення, +/–	виконання, %	план	факт	відхилення, +/–	виконання, %	план	факт	відхилення, +/–	виконання, %	план	факт	відхилення, +/–	виконання, %	план	факт	відхилення, +/–	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	капітальне будівництво			-				-				-				-		-	-	-	
2	придбання (виготовлення) основних засобів (розшифрувати)			-				-				-				-		-	-	-	
3	придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів			-		250		(250)		12	5	7	42,5			-		262	5	(257)	1,9
4	придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати про ліцензійне програмне забезпечення)			-				-				-				-		-	-	-	
5	модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) (розшифрувати)			-				-				-				-		-	-	-	
6	капітальний ремонт			-				-				-				-		-	-	-	

VII. Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці IV)

В звітному періоді не планувалося капітальне будівництво. Видатки відсутні.

Директор _____ Євген МАСЛОВ

<u>ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА</u>

ДО ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

ЗА І півріччя 2023 РІК

<u>Загальні відомості.</u>

Комунальне підприємство «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради є унітарним комунальним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Фонтанської сільської ради від 22.03.2021 року № 208.

Засновником підприємства є Фонтанська сільська рада.

Державна реєстрація КП «Ритуальна служба» відбулась 01 червня 2021 року, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадянських формувань 1005381020000017355.

Діяльність підприємства здійснюється на підставі Статуту затвердженого рішенням сесії Фонтанської сільської ради 22.02.2021 року № 208.

Юридична адреса: вул. Степна, 4, с. Фонтанка, Лиманськиї район, Одеська область.

Види економічної діяльності згідно КВЕД:

96.03 Організування поховань і надання суміжних послуг (основний);
81.30 Надання ландшафтних послуг;
96.09 Надання інших індивідуальних послуг

Підприємство здійснює свою діяльність на території чотирьох кладовищ які розташовані за адресами: 1) вулиця Західна, 40/1,с. Фонтанка, Одеського району Одеської області 2) вулиця Осіння, 40, с. Фонтанка, Одеського району Одеської області 3) с. Нова Дофінівка Одеського району Одеської області 4) с. Олександрівка Одеського району Одеської області.

Директором КП «Ритуальна служба» є Євген Олегович МАСЛОВ, призначений на посаду розпорядженням сільської голови Фонтанської сільської ради від 15 лютого 2022 № 60/2022-кР-тр.

КП «Ритуальна служба» є платником податків на загальних підставах, не є платником ПДВ. Ведення бухгалтерського обліку відбувається у відповідності з Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку з застосуванням журнально – ордерної системи обліку.

Звіт про виконання фінансового плану КП «Ритуальна служба» за І півріччя 2023 року сформовано на основі порівняння планових та фактичних показників за 6 місяців 2023 року відповідно до 6 місяців 2022р. , з додержанням вимог наказу: Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 02.03.2015 № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки».

<u>Формування дохідної частини звіту про виконання фінансового плану за І півріччя 2023 року</u>

Згідно тарифів встановлених рішенням виконавчого комітету Фонтанської сільської ради №675 від 06.12.2022р. «Про затвердження тарифів на послуги, пов'язаних з похованням» за І півріччя 2023р. на території ввірених нам кладовищ були надані послуги з похованням громадян та отримано на власний рахунок підприємства 606,0 тис. грн. Послуги, пов'язані з

похованням громадян, КП «Ритуальна служба» надавало згідно тарифам затвердженим рішенням виконавчого комітету Фонтанської сільської ради від 06.12.2022р.№675 «Про затвердження тарифів на послуги, пов'язані з похованням».

Відповідно до тарифів, послуги, пов'язані з похованням громадян, які зареєстровані на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області надаються **безоплатно**, за виключенням оплати додаткових послуг.

Плановий показник «чистий дохід від реалізації товарів робіт послуг» за І півріччя 2023року 871,0 тис. грн.

Фактичний дохід від реалізації послуг з організування поховань за 6 місяців 2023 року надійшов у сумі 606,0 тис.грн., а саме:

- Облаштування додаткового місця для поховання –кількість 26, загальна сума надходжень 52,0 тис. грн.
- поховання родичів громадян які зареєстровані на території Фонтанської сільської ради у загальній кількості 11 чоловік, загальна сума надходжень 110,0 тис.
- Облаштування додаткового місця для поховання - кількість 3, загальна сума надходжень 42,0 тис. грн
- поховання громадян які не зареєстровані на території Фонтанської сільської ради, але мають постійне мешкання та проживання на цій території, які можуть довести це випискою з Фонтанської сільської ради у кількості 3 чоловік, загальна сума надходжень 42,0 тис. грн
- які не зареєстровані та не проживають на території Фонтанської сільської ради у кількості 14 чоловік, загальна сума надходжень 252,0 тис. грн.
- Облаштування додаткового місця для поховання кількість 6, загальна сума надходжень 108,0 тис. грн.

Робити прогнози по кількості платних послуг дуже складно, так як вони є дуже специфічними і непередбачуваними. КП «Ритуальна служба» не може нікого примушувати здійснювати захоронення на кладовищах Фонтанської ТГ та купляти додаткові послуги.

Формування витратної частини звіту про виконання фінансового плану

тис.грн

№ п\п	Стаття витрат	План 6 міс.2023	Факт 6 міс.2023	Відхилення (+/-) (факт-план)
1	Собівартість реалізованих послуг	869,6	719,8	-149,5
2	Адміністративні витрати	1396,7	1034,5	-362,2
3	Інші операційні витрати	254,0	0	-254,0
	Разом витрат	**2520,3**	**1754,3**	**-766,0**

Згідно рішень сесії Фонтанської сільської ради №1111-VIII від 10.03.2023р. « Про затвердження штатного розпису працівників КП «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023 рік» та №1077-VIII від 28.12.2022р. «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 рік» (зі змінами №1170-VIII від 21.03.2023р.) було збільшено планові показники, а саме збільшення штатної чисельності працівників та видатків на їх утримання, в т. ч. заробітна плата з нарахуванням та придбання спецодягу та обладнання для працівників підприємства.

Витрати менші від планових показників за рахунок не повністю зайнятих робочих місць та ще не було витрачено кошти на придбання спецодягу та обладнання.

Фінансові результати.

Прибуток (збиток) тис. грн.:

Факт І півріччя 2022 року	План І півріччя 2023р.	Факт І півріччя 2023р.	Відхилення (+/-) (факт-план)
(178,0)	1,4	(113,8)	(112,4)

за І півріччя 2023 року сформувався збиток за рахунок менших надходжень від платних послуг підприємства та збільшення витрат за рахунок залишку коштів на розрахунковому рахунку підприємства на початок року.

Розподіл чистого прибутку .

За підсумками І півріччя 2023 року підприємство отримало збиток у сумі 113,8 тис. грн. Відповідно до критеріїв, установлених ч.2 ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.199 № 996-XIV КП «Ритуальна служба» відноситься до категорії «мікропідприємство» та складає фінансову звітність один раз на рік за підсумками року. Тому розподіл прибутку не здійснюється щокварталу.

Обсяг податків, зборів, платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за І півріччя 2023р.

КП «Ритуальна служба є платником податків на загальних підставах, але не є платником податку на додану вартість згідно Податкового Кодексу України.

№ п\п	Найменування податку, збору	План 6 міс. 2023р.	Факт 6 міс. 2023р.	Відхилення (+/-) (факт-план)
1	Податок на прибуток за 2022 рік	2,3	2,1	-0,2
2	Податок на доходи фізичних осіб	274,4	213,5	-60,9
3	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	337,1	260,3	-76,8
4	Військовий збір	22,9	17,8	-5,1
5	10% чистого прибутку за 2022 рік	0	0,9	-0,9
	Разом	**636,7**	**494,6**	**-143,0**

Зменшення надходжень до бюджетів та фондів в 2022 році обумовлено зменшенням витрат на оплату праці. Усі податки утримуються або нараховуються на фактичний фонд оплати праці.

Інвестиційна діяльність підприємства

В І півріччі 2023 року КП «Ритуальна служба» не проводила інвестиційну діяльність.

Кредитна політика підприємства

В І півріччі 2023 року КП «Ритуальна служба» не отримувало кредитів. Заборгованість по кредитам відсутня

Інформація про рух грошових коштів

За 6 місяців 2023 року КП «Ритуальна служба» отримало кошті з місцевого бюджету Фонтанської сільської ради в сумі 1076,6 тис. грн на виплату заробітної плати з нарахуванням та на поховання окремих категорій громадян на території Фонтанської сільської територіальної в т.ч. на поховання загиблих у зв'язку із військовою агресією російської федерації і поховання одиноких громадян, осіб без певного місця проживання. Отримані кошти були використані за цільовим призначенням в повному обсязі.

Витрати за рахунок коштів які надійшли на поточний рахунок підприємства за І півріччя складають 650,0 тис. грн., а саме; оплата послуг автовишки для обрізання дерев на території кладовищ, придбання господарських товарів та будівельних матеріалів (садова тачка, відра, пісок, цемент, вапно для побілки дерев, краски, пензлики, респіратори, окуляри, рукавички та інше); канцелярського приладдя (папір, папки, файли, ручки); придбання грінфорту для знищення бур'янів (обприскування); сплачено за послуги зі збирання, вивезення, поховання твердих відходів; придбано паливно-мастильні матеріали на бензинові тримери для косіння трави та бур'янів; виплачена заробітна плата з нарахуваннями працівникам підприємства згідно штатного розпису

Станом на 01.07.2023 року залишок коштів на поточному рахунку КП «Ритуальна служба» 160,3 тис. грн, станом на 01.01.2023 року 204,3 тис. грн.

Директор Євген МАСЛОВ

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№1714-VIII **від 27 жовтня 2023 року**

Про затвердження фінансового плану КП «Ритуальна служба» на 2023 рік у новій редакції

Відповідно до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України 02 березня 2015 року № 205 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 13 липня 2022 року № 2076) та згідно рішення сесії Фонтанської сільської ради: № 1170-VIII від 21.03.2023 р. «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Фонтанської сільської ради 1077- VIII від 28.12.2022р. «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 рік», Фонтанська сільська рада Одеського району, Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до фінансового плану Комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023 рік та затвердити його у новій редакції у складі самого фінансового плану та пояснювальної записки до нього (Додаток № 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування спеціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

ВІЗИ:

Начальник відділу
Загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Заступник начальника управління фінансів
-начальник бюджетного відділу Наталія СИВАК

Виконавець:

Бухгалтер КП «Ритуальна служба» Олена КОЛОМІЄЦЬ

ПОГОДЖЕНО

Фонтанська сільська рада

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

Додаток № 1 до рішення
Фонтанської сільської ради
№1714-УІІІ від 27.10.23р.

РОЗГЛЯНУТО/ПОГОДЖЕНО

Управління фінансів Фонтанської сільської ради

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

В.оНачальника **Наталія СИВАК**

М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

КП «Ритуальна служба»

(найменування органу, яким затверджено фінансовий план)

Директор **Євген МАСЛОВ**

М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

		Код		Внесення змін до затвердженого фінансового плану	
Підприємство	**КП «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради**	за ЄДРПОУ	44155506	основний ФП (дата затвердження)	28.12.2022
Організаційно-правова форма	Комунальне підприємство	за КОПФГ	150	змінений ФП (дата затвердження)	
Суб'єкт управління	Фонтанська територіальна громада	за СПОДУ			
Вид економічної діяльності	Організування поховань та надання суміжних послуг	за КВЕД	96.03	змінений ФП (дата затвердження)	
Галузь					
Одиниця виміру,	тис. грн			змінений ФП (дата затвердження)	
Розмір державної частки у статутному капіталі	100,0				
Середньооблікова кількість штатних працівників	14			змінений ФП (дата затвердження)	
Місцезнаходження	с. Фонтанка, вул. Степна,4, Лиманський р-н, Одеська область				
Телефон	+380634716471	Стандарти звітності П(с)БОУ			V
Прізвище та власне ім'я керівника	**МАСЛОВ Євген**	Стандарти звітності МСФЗ			

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН КП "Ритуальна служба" Фонтанської сільської ради
На 2023 рік

Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року (2021 рік)	План поточного року(2022)	Прогноз на поточний рік (2022)	Плановий рік(2023)
1	2	3	4	5	6
І. Формування фінансових результатів					
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	575,0	2 000,0	1 363,0	1 680,0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	**(354,0)**	**(1 134,4)**	**(1 115,1)**	**(1 676,2)**
Фінансова підтримка з місцевого бюджету		400,0	422,6	402,5	3 608,3
Валовий прибуток/збиток	**1020**	221,0	865,6	247,9	3,8
EBITDA	**1310**	**422,5**	**82,4**	**79,1**	**111,4**
Чистий фінансовий результат	**1200**	325,7	23,3	10,6	59,50
ІІ. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів					
податок на прибуток підприємств	2111	-	(71,5)	(71,5)	(2,3)
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	0	0	
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	**( )**	**( )**		**-**
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	**-**	**(32,6)**	**(32,6)**	**(1,1)**

відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-	-	-	-
Усього виплат на користь держави	**2200**	(173,7)	(593,6)	(505,4)	(1 436,0)
III. Капітальні інвестиції					
Капітальні інвестиції	**4000**	0	50	123,9	274
IV. Коефіцієнтний аналіз					
V. Звіт про фінансовий стан					
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000	0	0	50,2	45
основні засоби	6001	0	0	50,2	45,0
первісна вартість	6002	17,8	50	141,7	415,7
знос	6003	17,8	50	91,5	370,7
незавершені капітальні інвестиції	6004			0	0
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010	412,2	232,8	256,8	330,2
дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	6011			0	0
дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6012		-	-	-
гроші та їх еквіваленти	6013	402,7	322,5	226,3	308,2
Запаси	6014			0	
Усього активи	**6020**	412,2	232,8	307	375,2
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030	0	0	0	0
Поточні зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6040	119,1	7,4	3,3	13,1
поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	6041			0	

поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6042	71,5	5,1	2,3	13,1
розрахунки з оплати праці	6043	0		0	0
доходи майбутніх періодів	6044		0	0	
Інші поточні зобовязання	6045			0	
Усього зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	**6050**			0	0
державні гранти і субсидії	6060			0	0
фінансові запозичення	6070			0	0
Власний капітал	**6080**	293,1	316,4	303,7	362,1
VI. Кредитна політика					
Заборгованість за кредитами на початок періоду	**7000**				-
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	**7010**	-	-	-	-
довгострокові зобов'язання	7011				-
короткострокові зобов'язання	7012				-
інші фінансові зобов'язання	7013				-
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	**7030**	-	-	-	-
довгострокові зобов'язання	7021				**( )**
короткострокові зобов'язання	7022				**( )**
інші фінансові зобов'язання	7023				**( )**
Заборгованість за кредитами на кінець періоду	**7050**				-
VII. Дані про персонал та витрати на оплату праці					

Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами)**, у тому числі:**	**8000**	**8**	**8**	**7**	**14**
члени наглядової ради	8001	-	-	-	-
члени правління	8002	-	-	-	-
керівник	8003	1	1	1	1
адміністративно-управлінський персонал	8004	2	2	1	4
працівники	8005	5	5	5	9
Витрати на оплату праці	**8010**	418,5	1180,0	941,4	3451,4
члени наглядової ради	8011	0,0	-	-	-
члени правління	8012	0,0	-	-	-
керівник	8013	61,7	246,4	257,4	434,8
адміністративно-управлінський персонал	8014	116,1	413,6	245,5	1 432,5
працівники	8015	240,7	520,0	438,5	1 584,1
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	**8020**	**4359,4**	**12291,7**	**11207,1**	**20544,0**
член наглядової ради	8021				
член правління	8022				
керівник, усього, у тому числі:	8023	**5141,7**	**20533,3**	**21450,0**	**36233,3**
адміністративно-управлінський працівник	8024	**4837,5**	**17233,3**	**20458,3**	**29843,8**
працівник	8025	**4011,7**	**8666,7**	**7308,3**	**14667,6**

Директор
КП «Ритуальна служба» Євген МАСЛОВ

І. Інформація до фінансового плану на 2023 рік

1. Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану

Код за ЄДРПОУ	Найменування підприємства	Вид діяльності
1	2	3
44155506	Комунальне підприємство "Ритуальна служба" Фонтанської сільської ради	96.03 Організація поховань та надання суміжних послуг

2. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 1000 фінансового плану)

В 2023 році КП «Ритуальна служба» подовжить надавати населенню послуги з організування поховань (основний від діяльності за КВЄД 96.03)

Вартість окремої послуги зазначено в тарифах, що були затверджені 04 серпня 2021 року рішенням виконавчого комітету Фонтанської сільської ради № 213.

На 2023 рік КП «Ритуальна служба» планує надати платних послуг населенню по організуванню поховань на суму 1680,0 тис. грн.

Розрахунок надходжень від платних послуг з організування поховань у 2023 році:

1. прогноз надходжень з розрахунку досягнутого показника середньомісячних надходжень 121,0 тис. грн.* 12 міс. = 1 452,0 тис. грн.
2. плановий відсоток зростання доходу від надання платних послуг населенню 15,7%.

   Зростання доходу очікуємо за рахунок збільшення кількості платних послуг (кількість послуг складно прогнозувати, тому що послуги з поховання є дуже специфічними), та/або за рахунок зростання вартості послуг.

Плановий показник доходу від надання населенню платних послуг з організування поховань становить:

1452,0 + 15,7% = 1452,0 + 228,0 = 1 680,0 тис. грн

3. Розшифрування до запланованого рівня доходів/витрат

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2021 року	План поточного року 2022	Прогноз на поточний 2022рік	Плановий 2023рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	**1000**	**575,0**	**2 000,0**	**1 363,0**	**1 680,0**	436	435	436	373
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	**1010**	**(354,0)**	**(1 134,4)**	**(1 115,1)**	**(1 676,2)**	**(434,8)**	**(434,8)**	**(434,8)**	**(371,8)**
Витрати на сировину та основні матеріали	1011	(1,0)	(100,0)	(58,6)	(40,0)	(10)	(10)	(10)	(10)
Витрати на паливо	1012	1,0	(100,0)	(2,5)	(10,0)	(2,5)	(2,5)	(2,5)	(2,5)
Витрати на електроенергію	1013	-				-	-	-	-
Витрати на оплату праці	1014	(240,1)	(520,0)	(438,5)	(792,0)	(198)	(198)	(198)	(198)
Відрахування на соціальні заходи	1015	(52,8)	(114,4)	(96,4)	(174,4)	(43,6)	(43,6)	(43,6)	(43,6)
Витрати, що здійснюються для підтримання об’єкта в робочому стані (прибирання тереторії кладовища)	1016	(37,4)	(350,0)	(199,2)	(200,0)	(50,0)	(50,0)	(50,0)	(50,0)
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	(22,7)	(50,0)	(62,3)	(14,8)	(3,7)	(3,7)	(3,7)	(3,7)
Рентна плата (надра)	1018	-				-	-	-	-
Інші витрати (поховання громадян)	1019			(257,6)	(445,0)	(127)	(127)	(127)	(64)
Валовий прибуток (збиток)	**1020**	**221,0**	**865,6**	**247,9**	**3,8**	**1,2**	**0,2**	**1,2**	**1,2**
Адміністративні витрати, у тому числі:	**1030**	**(223,8)**	**(837,2)**	**(621,3)**	**(3 281,5)**	**(414,1)**	**(982,6)**	**(965,1)**	**(919,7)**
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
витрати на оренду службових автомобілів	1032		( )		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

витрати на консалтингові послуги	1033				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
витрати на страхові послуги	1034				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
витрати на аудиторські послуги	1035		( )		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
витрати на службові відрядження	1036				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
витрати на зв’язок	1037				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
витрати на оплату праці	1038	(178,4)	(660,0)	(493,2)	(2 653,0)	(329,6)	(795,6)	(781,2)	(746,6)
відрахування на соціальні заходи	1039	(39,2)	(145,2)	(108,5)	(583,6)	(73,3)	(175,8)	(172,7)	(161,8)
амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення	1040	(2,6)	(4,0)	(3,9)	(24,0)	(6)	(6)	(6)	(6)
витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення	1041	(0,8)	(2,6)	(2,2)	(2,5)	(0,6)	(0,6)	(0,6)	(0,7)
витрати на страхування майна загальногосподарського призначення	1042	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на страхування загальногосподарського персоналу	1043	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
організаційно-технічні послуги	1044	-	-	(5,9)	(2,4)	(0,6)	(0,6)	(0,6)	(0,6)
консультаційні та інформаційні послуги	1045	(0,7)	(2,4)	(3,1)	(4,8)	(1,2)	(1,2)	(1,2)	(1,2)
канцтовари	1046	( )	(18,3)	( )	(6,0)	(1,5)	(1,5)	(1,5)	(1,5)
послуги з оцінки майна	1047	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу	1048	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	1049		( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання, у тому числі:	1050					( )	( )	( )	( )
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	1051								
банківські комісії	1051/1	(2,1)	(4,7)	(4,5)	(5,2)	(1,3)	(1,3)	(1,3)	(1,3)

Витрати на збут, у тому числі:	**1060**	-	-	-	-	-	-	-	-
транспортні витрати	1061		( )	( )	( )	( )	( )	( )	
витрати на зберігання та упаковку	1062	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на оплату праці	1063								
відрахування на соціальні заходи	1064								
амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1065	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на рекламу	1066	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
інші витрати на збут (предмети.матеріали)	1067					0,00	0,00	0,00	0,00
Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	**1070**	**400,0**	**-**	**402,5**	**3608,3**	**435,7**	**1 245,2**	**995,2**	**932,2**
курсові різниці	1071	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
нетипові операційні доходи (розшифрувати)	1072	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
інші операційні доходи (дотації з місцевого бюджету)	1073	400,0		402,5	3 608,3	435,7	1 245,2	995,2	932,2
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	**1080**	-	-	(16,2)	(258,0)	(2,0)	(252,0)	(2,0)	(2,0)
курсові різниці	1081	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1082	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
витрати на благодійну допомогу	1083	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
інші операційні витрати в т.ч.	1086								
витрати на оплату праці	1086/1								
відрахування на соціальні заходи	1086/2								
придбання спец.одягу та обладнання	1086/3				(250,0)		(250,0)		
лікарняні за рахунок підприємства	1086/4			(16,2)	(8,0)	(2,0)	(2,0)	(2,0)	(2,0)
Фінансовий результат від операційної діяльності	**1100**	**397,2**	**28,4**	**12,9**	**72,6**	**20,8**	**10,8**	**29,3**	**11,7**

Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	**1110**								
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	**1120**								
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	**1130**								
Фінансові витрати (розшифрувати)	**1140**								
Інші доходи, усього, у тому числі:	**1150**	**-**	**-**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
курсові різниці	1151								
інші доходи (розшифрувати)	1152								
Інші витрати, усього, у тому числі:	**1160**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
курсові різниці	1161					( )	( )	( )	( )
інші витрати в т.ч.	**1162**				**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Фінансовий результат до оподаткування	**1170**	**397,2**	**28,4**	**12,9**	**72,6**	**20,8**	**10,8**	**29,3**	**11,7**
Витрати з податку на прибуток	1180	(71,5)	(5,1)	(2,3)	(13,1)	(3,8)	(1,9)	(5,3)	(2,1)
Дохід з податку на прибуток	1181				-				
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190				-				
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Чистий фінансовий результат, у тому числі:	**1200**	**325,7**	**23,3**	**10,6**	**59,5**	**17,0**	**8,9**	**24,0**	**9,6**
прибуток	1201		(23,3)	(10,6)	59,5	17,0	8,9	24,0	9,6
збиток	1202	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Усього доходів	**1210**	**975,0**	**2 000,0**	**1 765,5**	**5 288,3**	**871,7**	**1 680,2**	**1 431,2**	**1 305,2**
Усього витрат	**1220**	**(649,3)**	**(1 976,7)**	**(1 754,9)**	**(5 228,8)**	**(854,7)**	**(1671,3)**	**(1 407,2)**	**(1 295,6)**
Неконтрольована частка	1230				-				
Розрахунок показника EBITDA									

Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100	1300	397,2	28,4	12,9	72,6	20,8	10,8	29,3	11,7
плюс амортизація, рядок 1430	1301	25,3	54,0	66,2	38,8	9,7	9,7	9,7	9,7
мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1302	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1303	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
мінус значні нетипові операційні доходи, рядок 1072	1304	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
плюс значні нетипові операційні витрати, рядок 1082	1305	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EBITDA	**1310**	**422,5**	**82,4**	**79,1**	**111,4**	**30,5**	**20,5**	**39,0**	**21,4**
Елементи операційних витрат									
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400	1,00	118,3	63,5	56,0	14,0	14,0	14,0	14,0
витрати на сировину та основні матеріали	1401	1,0	118,3	63,5	46,0	11,5	11,5	11,5	11,5
витрати на паливо та енергію	1402			2,5	10,0	2,5	2,5	2,5	2,5
Витрати на оплату праці	1410	418,5	1180,0	941,4	3451,4	529,2	995,2	980,8	946,2
Відрахування на соціальні заходи	1420	92,0	259,6	211,4	759,6	117,3	219,8	216,7	205,8
Амортизація	1430	25,3	54,0	66,2	38,8	9,7	9,7	9,7	9,7
Інші операційні витрати	1440	41,0	359,7	467,6	909,9	164,7	415,7	164,7	164,8
Усього	**1450**	**577,8**	**1 971,6**	**1752,6**	**5215,7**	**834,9**	**1654,4**	**1385,9**	**1340,5**

Директор
КП «Ритуальна служба» Євген МАСЛОВ

II. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт 2021 року	План поточного року 2022	Прогноз на поточний 2022 рік	Плановий 2023 рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розподіл чистого прибутку									
Чистий фінансовий результат	**1200**	0	23,3	10,6	59,5	17,0	8,9	24,0	9,6
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	**2000**	0	325,7	325,7	303,7	303,7	319,6	328,5	326,7
Коригування, зміна облікової політики (розшифрувати)	2005	0	( )	( )		( )	( )	( )	( )
Скоригований залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду, усього, у тому числі:	**2009**	**0,0**	**293,1**	**293,1**	**302,6**	**302,6**	**319,6**	**328,5**	**326,7**
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	**2010**	**-**	**(32,6)**	**32,6**	**(1,1)**	**(1,1)**	**-**	**-**	**-**
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	-	(32,6)	32,6	(1,1)	(1,1)	( )	( )	( )
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів	2012	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі на державну частк	2012/1	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Перенесено з додаткового капіталу	2020				-				
Розвиток виробництва	2030	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Резервний фонд	2040	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші фонди (розшифрувати)	2050	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші цілі (розшифрувати)	2060	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	**2070**	**325,7**	**316,4**	**303,7**	**362,1**	**319,6**	**328,5**	**326,7**	**336,3**

Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	**2110**	**-**	**(104,1)**	**(104,1)**	**(3,4)**	**(2,3)**	**-**	**-**	**(1,1)**
податок на прибуток підприємств	2111	-	(71,5)	(71,5)	(2,3)	(2,3)	-	-	-
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	-	-		-	-	-	-
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )		( )	( )	( )	( )
акцизний податок	2114								
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115		(32,6)	(32,6)	(1,1)				(1,1)
рентна плата за транспортування	2116								
рентна плата за користування надрами	2117								
податок на доходи фізичних осіб	2118								
інші податки та збори (розшифрувати)	2119								
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	**2120**	**(75,3)**	**(212,4)**	**(173,7)**	**(621,2)**	**(95,3)**	**(179,1)**	**(176,5)**	**(170,3)**
податок на доходи фізичних осіб	2121	(75,3)	(212,4)	(173,7)	(621,2)	(95,3)	(179,1)	(176,5)	(170,3)
земельний податок	2122								
орендна плата	2123								
інші податки та збори	2124								
військовий збір	2124/1								
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	**2130**	**(98,4)**	**(277,1)**	**(227,6)**	**(811,4)**	**(125,3)**	**(234,7)**	**(231,4)**	**(220,0)**
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-				-	-	-	-

митні платежі	2132								
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133	(92,1)	(259,6)	(213,0)	(759,6)	(117,3)	(219,8)	(216,7)	(205,8)
інші податки, збори та платежі (військовий збір)	2134	(6,3)	(17,5)	(14,6)	(51,8)	(8,0)	(14,9)	(14,7)	(14,2)
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	**2140**								
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141								
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142								
Усього виплат на користь держави	**2200**	**(173,7)**	**(593,6)**	**(505,4)**	**(1 436,0)**	**(222,9)**	**(413,8)**	**(407,9)**	**(391,4)**

Директор
КП «Ритуальна служба» Євген МАСЛОВ

III. Рух грошових коштів (за прямим методом)

Найменування показника	Код рядка	Факт 2022 року	План минулого року	Прогноз на минулий рік	Плановий 2023 рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності									
Надходження грошових коштів від операційної діяльності	**3000**	**975,0**	**2 000,0**	**1 765,5**	**5 288,3**	**871,7**	**1 680,2**	**1 431,2**	**1 305,2**
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010	575,0	2 000,0	1 363,0	1 680,0	436,0	435,0	436,0	373,0
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020								
податку на додану вартість	3030								
Цільове фінансування, у тому числі:	3040	400,0	-	402,5	3 608,3	435,7	1 245,2	995,2	932,2
бюджетне фінансування	3041	400,0	-	402,5	3 608,3	435,7	1 245,2	995,2	932,2

інші надходження (розшифрувати)	3042								
Надходження авансів від покупців і замовників	3050								
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3060								
кредити	3061								
позики	3062								
облігації	3063								
Інші надходження (розшифрувати)	3070								
Витрачання грошових коштів від операційної діяльності	**3100**	**(554,5)**	**(2 030,2)**	**(1 825,5)**	**(5 206,4)**	**(833,5)**	**(1 650,7)**	**(1 382,2)**	**(1 340,0)**
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	(34,8)	(495,9)	(554,9)	(989,9)	(184,7)	(435,7)	(184,7)	(184,8)
Розрахунки з оплати праці	3120	(346,0)	(940,7)	(765,2)	(2 778,4)	(425,9)	(801,2)	(789,6)	(761,7)
Відрахування на соціальні заходи	3130	(92,1)	(259,6)	(213,0)	(759,6)	(117,3)	(219,8)	(216,7)	(205,8)
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3140								
кредити	3141								
позики	3142								
облігації	3143								
Зобов’язання з податків, зборів та інших обов’язкових платежів, у тому числі:	**3150**	**(81,6)**	**(334,0)**	**(292,4)**	**(678,5)**	**(105,6)**	**(194,0)**	**(191,2)**	**(187,7)**
податок на прибуток підприємств	3151		(71,5)	(71,5)	(2,3)	(2,3)			
податок на додану вартість	3152								
акцизний податок	3153								
рентна плата	3154								
податок на доходи фізичних осіб	3155	(75,3)	(212,4)	(173,7)	(621,2)	(95,3)	(179,1)	(176,5)	(170,3)
інші зобов’язання з податків і зборів, у тому числі:	3156		(32,6)	(32,6)	(3,2)				(3,2)
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	3156/1		(32,6)	(32,6)	(3,2)	( )	( )	( )	(3,2)

відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	3156/2	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
інші платежі (військовий збір)	3157	(6,3)	(17,5)	(14,6)	(51,8)	(8,0)	(14,9)	(14,7)	(14,2)
Повернення коштів до бюджету	3160	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші витрачання (оплата послуг; предмети і матеріали; капітальні вкладення в оновлення основних засобів; оплата праці)	3170	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух коштів від операційної діяльності	**3195**	**420,5**	**(30,2)**	**(60,0)**	**81,9**	**38,2**	**29,5**	**49,0**	**(34,8)**
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності									
Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності	**3200**	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від реалізації фінансових інвестицій, у тому числі:	3210				-				
надходження від продажу акцій та облігацій	3215				-				
Надходження від реалізації необоротних активів	3220				-				
Надходження від отриманих відсотків	3225				-				
Надходження дивідендів	3230				-				
Надходження від деривативів	3235				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3240				-				
Витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності	**3255**	**(17,8)**	**(50,0)**	**(116,4)**	-	-	-	-	-
Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
витрачання на придбання акцій та облігацій	3265	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачання на придбання необоротних активів, у тому числі:	3270	(17,8)	(50,0)	(116,4)	-	-	-	-	-
придбання (створення) основних засобів (розшифрувати)	3271		( )	(51,5)	-	( )	( )	( )	( )
капітальне будівництво (розшифрувати)	3272	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )

придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3273	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
інші необоротні активи (розшифрувати)	3274	(17,8)	(50,0)	(64,9)	-	-	-	-	-
Виплати за деривативами	3280	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3290	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	**3295**	**(17,8)**	**(50,0)**	**(116,4)**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності									
Надходження грошових коштів від фінансової діяльності	**3300**	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від власного капіталу	3305				-				
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3310	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3311				-				
позики	3312				-				
облігації	3313				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3320				-				
Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності	**3330**	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3335	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3340	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3341	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
позики	3342	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
облігації	3343	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Сплата дивідендів	3350	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачення на сплату відсотків	3360	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачення на сплату заборгованості з фінансової оренди	3370	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3380	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )

Чистий рух коштів від фінансової діяльності	**3395**	-	-	-		-	-	-	-
Чистий рух грошових коштів за звітний період	**3400**	**402,7**	**(80,2)**	**(176,4)**	**81,9**	**38,2**	**29,5**	**49,0**	**(34,8)**
Залишок коштів на початок періоду	3405		402,7	402,7	**226,3**	226,3	264,5	294,0	343,0
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				-				
Залишок коштів на кінець періоду	3415	402,7	322,5	226,3	308,2	264,5	294,0	343,0	308,2

Директор
КП «Ритуальна служба» Євген МАСЛОВ

IV. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2021року	План поточного 2022 року	Прогноз на поточний 2022 рік	Плановий 2023 рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	4000	0	50	123,9	274	6	256	6	6
капітальне будівництво	4010	0	-		-	-	-	-	-
придбання (виготовлення) основних засобів	4020	0		51,5					0
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030	0	50	72,4	274	6	256	6	6
придбання (створення) нематеріальних активів	4040		0	0					
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050								
капітальний ремонт	4060			0					

Директор
КП «Ритуальна служба» Євген МАСЛОВ

V. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

КП «Ритуальна служба» у плановому 2023 році не планує отримувати залучені кошти.

VI. Джерела капітальних інвестицій

№ з/п	Найменування об’єкта	Залучення кредитних коштів					Бюджетне фінансування					Власні кошти (від господарської діяльності)					Інші джерела (розшифрувати)					Усього				
		рік	у тому числі за кварталами				2023рік	у тому числі за кварталами				2023 рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	капітальне будівництво	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	придбання (виготовлення) основних засобів (розшифрувати)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	-	-	-	-	-	250	-	250	-	-	24	6	6	6	6	-	-	-	-	-	**274**	6	256	6	6
4	придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати про ліцензійне програмне забезпечення)	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) (розшифрувати)	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	капітальний ремонт	-					-		-			-					-					-				
Усього		-	-	-	-	-	**250**	-	**250**	-	-	**24**	**6**	**6**	**6**	**6**	-	-	-	-	-	**274**	**6**	**256**	**6**	**6**
Відсоток		-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Директор
КП «Ритуальна служба» Євген МАСЛОВ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
«ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ КП «РИТУАЛЬНА СЛУЖБА» НА 2023 РІК»

Комунальне підприємство «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради вносить зміни до вже затвердженого фінансового плану на 2023 рік рішенням сесії №1096- VIII від 28.12.2022р., у зв'язку з рішеннями сесії Фонтанської сільської ради: № 1170-VIII від 21.03.2023 р. «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Фонтанської сільської ради 1077- VIII від 28.12.2022р. «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 рік», №1111- VIII від 10.03.2023р. « Про затвердження штатного розпису працівників КП «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області»

Зміни до фінансового плану на 2023 рік.

Згідно з рішеннями сесії Фонтанської сільської ради: № 1170-VIII від 21.03.2023 р. «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Фонтанської сільської ради 1077- VIII від 28.12.2023р. «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 рік» було збільшено кількість штатних працівників з 8 до 14 та додатково було виділено кошти з місцевого бюджету Фонтанської територіальної громади для фінансової підтримку на виплату заробітної плати та нарахування на оплату праці працівників в сумі 2 155,4 тис. грн. і придбання спец. форми та обладнання для працівників КП «Ритуальна служба» в сумі 250,0 тис. грн.

Доходна частина фінансового плану збільшилась на загальну суму 2 405,4 тис. грн. і видаткова частина також збільшилась на 2405,4 тис. грн.

Доходи і видатки на виплату заробітної плати та нарахування на оплату праці працівників розподілені пропорційно по кварталам 2023 року. Надходження на придбання спец форми та обладнання заплановані на II квартал 2023р та віднесені на капітальні інвестиції, тому що після придбання вони будуть віднесені на рахунок інших необоротних матеріальних активів – корисний строк використання яких перевищує 12 місяців.

Директор
КП «Ритуальна служба» Євген МАСЛОВ

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№ 1716 - VIII **від 27 жовтня 2023 року**

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2023 РІК

Заслухавши та обговоривши інформацію керівництва КП « Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради про необхідність затвердження в новій редакції фінансового плану комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради на 2023 рік, керуючись Господарським кодексом України, ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015р №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», рішенням Фонтанської сільської ради від 28 грудня 2022р №1104- VIII « Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2023 рік» (зі змінами), рішенням Фонтанської сільської ради від 27.10.2023 року №1682-УІІІ «Про внесення змін та затвердження в новій редакції рішення сесії Фонтанської сільської ради №1080 - VIII від 28.12.2022 року «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 та взявши до уваги рішення Фонтанської сільської ради від 10 березня 2023 року №1116-VIII рік «Про затвердження фінансового плану КП «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити в новій редакції фінансовий план комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023 рік. відповідно до затвердженої форми Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, що додається (додаток №1).

2. Відповідальність за виконання показників фінансового плану на 2023 рік покласти на директора комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (голова Щербич С.С.)

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

ВІЗИ:

Начальник відділу
Загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного
відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

в.о. Начальника Управління фінансів Наталія СИВАК

Начальник відділу бухгалтерського
обліку та фінансової звітності –
головний бухгалтер Тетяна МИХАЙЛОВА

Виконавець:

Бухгалтер КП «Муніципальна варта» Надія ГІБАЛО

ПОГОЖДЕНО
Фонтанська сільська рада
(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)
Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

Додаток № 1 до рішення
Фонтанської сільської ради
№1716-УІІІ від27.10.23р.

РОЗГЛЯНУТО/ПОГОЖДЕНО
Управління фінансів Фонтанської сільської ради
(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)
в.о. Начальника управління **Наталія СИВАК**
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
КП "Муніципальна варта"
Фонтанської сільської ради
Одеського району Одеської області
(найменування органу, яким затверджено фінансовий план)
Директор **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

		Код		Внесені зміни до затвердженного фінансового плану (дата)	
Підприємство	**Комунальне підприємство "Муніципальна варта" Фонтанської сільської ради**	за ЄДРПОУ	44761112	зміни з	10.03.2023
Організаційно-правова форма	**Комунальне підприємство**	за КОПФГ		зміни з	10.2023
Суб'єкт управління	**Фонтанська сільська рада**	за СПОДУ	150	зміни з	
Вид економічної діяльності	**Обслуговування систем безпеки**	за КВЕД	80.20	зміни з	
Галузь					
Одиниця виміру, тис. грн	Тис. грн				
Розмір державної частки у статутному капіталі	100				
Середньооблікова кількість штатних працівників	**33 (тридцять три)**				
Місцезнаходження	**67570, Одеська область, Одеський район, с. Фонтанка вул. Степова, 4**				
Телефон	**+380677540707**		Стандарти звітності П(с)БОУ		
Прізвище та власне ім'я керівника	**Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**		Стандарти звітності МСФЗ		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН

на 2023 рік

Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік
1	2	3	4	5	6
І. Формування фінансових результатів					
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	-	-	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	-	**(5 513,6)**	**(5 513,6)**	**(11729,8)**
Валовий прибуток/збиток	**1020**	-	**(5 513,6)**	**(5 513,6)**	**(11729,8)**
EBITDA	**1310**	-	-	-	-
Чистий фінансовий результат	**1200**	-	-	-	-
ІІ. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів					
податок на прибуток підприємств	2111	-	-	-	-
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	-	-	-
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )	-
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-	-	-	-
Усього виплат на користь держави	**2200**	-	**1 110**	**1 110**	**3 181**
ІІІ. Капітальні інвестиції					
Капітальні інвестиції	**4000**	-	**2 847**	**2 847**	**2 081**
IV. Коефіцієнтний аналіз					
Рентабельність діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) х 100, %	5010	-	-	-	-
Рентабельність активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / вартість активів, рядок 6020) х 100, %	5020	-	-	-	-
Рентабельність власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / власний капітал, рядок 6080) х 100, %	5030	-	-	-	-

Рентабельність EBITDA (EBITDA, рядок 1310 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) х 100, %	5040	-	-	-	-
Коефіцієнт фінансової стійкості (власний капітал, рядок 6080 / (довгострокові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040))	5050	-	-	-	-
Коефіцієнт зносу основних засобів (сума зносу, рядок 6003 / первісна вартість основних засобів, рядок 6002)	5060	-	-	-	-
V. Звіт про фінансовий стан					
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000				
основні засоби	6001	-	-	-	-
первісна вартість	6002				
знос	6003				
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010				
дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	6011				
дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6012				
гроші та їх еквіваленти	6013				
Усього активи	**6020**				
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030				
Поточні зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6040				
поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	6041				
поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6042				
Усього зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	**6050**	-	-	-	-
державні гранти і субсидії	6060				
фінансові запозичення	6070				
Власний капітал	**6080**				
VI. Кредитна політика					
Заборгованість за кредитами на початок періоду	**7000**				-
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	**7010**				
довгострокові зобов'язання	7011				
короткострокові зобов'язання	7012				
інші фінансові зобов'язання	7013				
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	**7030**	-	-	-	-
довгострокові зобов'язання	7021				**( )**
короткострокові зобов'язання	7022				**( )**
інші фінансові зобов'язання	7023				**( )**
Заборгованість за кредитами на кінець періоду	**7050**				-
VII. Дані про персонал та витрати на оплату праці					
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами)**, у тому числі:**	**8000**	-	**33**	**33**	**33**
члени наглядової ради	8001				

члени правління	8002				
керівник	8003		1	1	1
адміністративно-управлінський персонал	8004		4	4	4
працівники	8005		28	28	28
Витрати на оплату праці	**8010**		**2 750,6**	**2 750,6**	**7 552**
члени наглядової ради	8011				
члени правління	8012				
керівник	8013		100,1	100,1	306,5
адміністративно-управлінський персонал	8014		377,6	377,6	972,3
працівники	8015		2272,9	2272,9	6 273,2
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	**8020**		**20,8**	**20,8**	**19,1**
член наглядової ради	8021				
член правління	8022				
керівник, усього, у тому числі:	8023		**25,0**	**25,0**	**25,5**
посадовий оклад	*8023/1*		***19,0***	***19,0***	***20,4***
преміювання	*8023/2*		***6,0***	***6,0***	***5,1***
інші виплати, передбачені законодавством (мат допомога на оздоровлення)	*8023/3*				***0***
адміністративно-управлінський працівник	8024		**24,0**	**24,0**	**20,3**
працівник	8025		**20,0**	**20,0**	**18,7**

Директор КП "Муніципальна варта" **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**

1. Інформація до фінансового плану.

1. Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану

Код за ЄДРПОУ	Найменування підприємства	Вид діяльності
1	2	3
44761112	Комунальне підприємство " Муніципальна варта " Фонтанської сільської ради	80.20 Обслуговування систем безпеки

3. Розшифрування до запланованого рівня доходів/витрат

Найменування показника	**Код рядка**	**Факт минулого року2020**	**План поточного року 2022**	**Прогноз на поточний 2022 рік**	**Плановий рік 2023 (усього)**	**У тому числі за кварталами**			
						I	**II**	**III**	**IV**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000				0,0				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	-	(5 513,6)	(5 513,6)	(9 327,6)	(3921,3)	(1765,8)	(1 852,1)	(1 788,4)
Витрати на сировину та основні матеріали	1011	( )	( )	( )	(707,6)	(707,6)			-
Витрати на паливо	1012	( )	( )	( )	(134,2)	-	-	-	(134,2)
Витрати на електроенергію	1013	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрати на оплату праці	1014	( )	(2167,1)	(2167,1)	(5 872,7)	(1693,3)	(1447,4)	(1 507,1)	(1 224,9)
Відрахування на соціальні заходи	1015	( )	(571,0)	(571,0)	(1 361,8)	(372,6)	(318,4)	(345,0)	(325,8)
Витрати, що здійснюються для підтримання об’єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	1016	( )	( )	( )	-				( )

Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	( )	( )	( )	-				
Рентна плата (розшифрувати)	1018	( )	( )	( )		( )	( )	( )	( )
Інші витрати (розшифрувати)	1019	( )	(2775,5)	(2775,5)	(1251,3)	(1147,8)			(103,5)
Інші витрати (придбання службового авто)	1019/1	( )	(2775,5)	(2775,5)	(1139,6)	(1139,6)			
Інші витрати (пенсійний збір за реєстрацію та страхування авто)	1019/2	( )	( )	( )	(111,7)	(8,2)			(103,5)
Валовий прибуток (збиток)	1020	-	(5513,6)	(5513,6)	(9327,6)	(3921,3)	(1765,8)	(1852,1)	(1788,4)
Адміністративні витрати, у тому числі:	1030	-	(783,5)	(783,5)	(2402,2)	(602,2)	(572,3)	(512,3)	(715,4)
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на оренду службових автомобілів	1032	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на консалтингові послуги	1033	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на страхові послуги	1034	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на аудиторські послуги	1035	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на службові відрядження	1036	( )			0,0				
витрати на зв’язок	1037	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на оплату праці	1038		(583,5)	(583,5)	(1679,6)	(419,9)	(419,9)	(419,9)	(419,9)
відрахування на соціальні заходи	1039		(128,4)	(128,4)	(369,5)	(92,3)	(92,4)	(92,4)	(92,4)
амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення	1040	( )	( )	( )	0,0				
витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення	1041	( )	( )	( )	0,0				
витрати на страхування майна загальногосподарського призначення	1042	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на страхування	1043	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )

загальногосподарського персоналу									
організаційно-технічні послуги	1044	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
консультаційні та інформаційні послуги	1045	( )	( )	( )	(23,6)	(14,1)			(9,5)
канцтовари	1046	( )	( )	( )	(32,4)	(2,4)			(30,0)
послуги з оцінки майна	1047	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу	1048	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	1049	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання, у тому числі:	1050	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на поліпшення основних фондів	1050/1	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
інші адміністративні витрати (мобільний зв"язок)	1051				(3,6)				(3,6)
предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1051/1		(53,7)	(53,7)	(233,5)	(73,5)			(160,0)
оплата послуг (крім комунальних) у тч	1051/2		(17,9)	(17,9)	(60,0)		(60,0)		
Витрати на збут, у тому числі:	1060	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
транспортні витрати	1061	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на зберігання та упаковку	1062	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на оплату праці	1063	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
відрахування на соціальні заходи	1064	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1065	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на рекламу	1066	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
інші витрати на збут (розшифрувати)	1067	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )

Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	1070	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
курсові різниці	1071	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
нетипові операційні доходи (розшифрувати)	1072	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
інші операційні доходи (дотації місц.бюджету)	1073	( )	( )	( )	0,0				
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	1080	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
курсові різниці	1081	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1082	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на благодійну допомогу	1083	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
інші операційні витрати ()	1086	( )	( )	( )	0,0	( )		( )	
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	-	-	-	0,0				
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	1110				0,0				
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	1120	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	1130				0,0				
Фінансові витрати (розшифрувати)	1140	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
Інші доходи, усього, у тому числі:	1150	-	6297,1	6297,1	11729,8	4523,5	2338,1	2364,4	2503,8
курсові різниці	1151				0,0				
інші доходи (розшифрувати)	1152	-	6297,1	6297,1	11729,8	4523,5	2338,1	2364,4	2503,8
Субсидій та поточні трансферти підприємствам(установам, організаціям)	1152/1		6297,1	6297,1	11729,8	4523,5	2338,1	2364,4	2503,8
Інші витрати, усього, у тому числі:	1160	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

курсові різниці	1161	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
інші витрати (розшифрувати)	1162	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
Фінансовий результат до оподаткування	1170	-	-	-	0,0				
Витрати з податку на прибуток	1180	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	
Дохід з податку на прибуток	1181				0,0				
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190				0,0				
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
Чистий фінансовий результат, у тому числі:	1200	-	-	-	-		-		
прибуток	1201	-	-	-	-	0,0	-		
збиток	1202	0	0	0	0,0	0,0		0,0	0,0
Усього доходів	1210	-	6297,1	6297,1	11729,8	4523,5	2338,1	2364,4	2503,8
Усього витрат	1220	-	(6297,1)	(6297,1)	(11729,8)	(4523,5)	(2338,1)	(2364,4)	(2503,8)
Неконтрольована частка	1230				-				
Розрахунок показника EBITDA									
Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100	1300	-	-	-	-	0,0	-	-	-
плюс амортизація, рядок 1430	1301	-	-	-	-	0,0			
мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1302	-	-	-	-	0,0	-	-	-
плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1303	-	-	-	-	0,0	-	-	-
мінус значні нетипові операційні доходи, рядок 1072	1304	-	-	-	-	0,0	-	-	-
плюс значні нетипові операційні витрати, рядок 1082	1305	-	-	-	-	0,0	-	-	-
EBITDA	1310	-	-	-	-	0,0	-	-	-
Елементи операційних витрат									
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400	-	(6297,1)	(6297,1)	11729,8	4523,5	2 38,1	2364,4	2 03,8
витрати на сировину та основні матеріали	1401		(2847,1)	(2847,1)	2 113,1	1 923,1	0	0	190,0

витрати на паливо та енергію	1402				134,2	0,0	0,0	0,0	134,2
Витрати на оплату праці	1410		(2750,6)	(2750,6)	7 552,3	2 113,2	1 867,3	1 927,0	1 644,8
Відрахування на соціальні заходи	1420		(699,4)	(699,4)	1 731,3	464,9	410,8	437,4	418,2
Амортизація	1430				0,0				
Інші операційні витрати	1440				198,9	22,3	60,0	0,0	116,6
Усього	1450	-	(6297,1)	(6297,1)	11 729,8	4 523,5	2 338,1	2 364,4	2 503,8

Директор КП "Муніципальна варта" **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**

II. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік 2023	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розподіл чистого прибутку									
Чистий фінансовий результат	**1200**	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	**2000**								
Коригування, зміна облікової політики (розшифрувати)	2005	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Скоригований залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду, усього, у тому числі:	**2009**	-	-	-	-	-	-	-	-
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	**2010**	-	-	-	-	-	-	-	-
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )

господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів	2012	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі на державну частку	2012/1	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Перенесено з додаткового капіталу	2020				-				
Розвиток виробництва	2030	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Резервний фонд	2040	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші фонди (розшифрувати)	2050	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші цілі (розшифрувати)	2060	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	**2070**	-	-	-	-	-	-	-	-
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	**2110**	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на прибуток підприємств	2111				-				
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112				-				
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
акцизний податок	2114				-				
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115				-				
рентна плата за транспортування	2116				-				
рентна плата за користування надрами	2117				-				
податок на доходи фізичних осіб	2118				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2119				-				
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	**2120**	**-**	**483,8**	**-**	**1 338,1**	**380,0**	**315,1**	**346,9**	**296,1**
податок на доходи фізичних осіб	2121		483,8		**1 338,1**	380,0	315,1	346,9	296,1

земельний податок	2122				-				
орендна плата	2123				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2124				-				
військовий збір	2124/1				-				
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	**2130**	**-**	**625,8**	**625,8**	**1 842,4**	**491,2**	**407,8**	**473,8**	**469,6**
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131				-				
митні платежі	2132				-				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133		585,5	585,5	1 731,3	459,5	382,0	444,9	444,9
інші податки, збори та платежі (військовий збір)	2134		40,3	**40,3**	111,1	31,7	25,8	28,9	24,7
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	**2140**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141				-				
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142				-				
Усього виплат на користь держави	**2200**	**-**	**1109,6**	**1109,6**	**3 181**	**871**	**723**	**821**	**766**

Директор КП "Муніципальна варта" **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**

III. Рух грошових коштів (за прямим методом)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності									
Надходження грошових коштів від операційної діяльності	3000	-	6297,1	6297,1	11 729,8	4 523,5	2 338,1	2 364,4	2 503,8
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010				-				
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020				-				
податку на додану вартість	3030				-				
Цільове фінансування, у тому числі:	3040	-	6297,1	6297,1	11 729,8	4 523,5	2 338,1	2 364,4	2 503,8
бюджетне фінансування	3041		6297,1	6297,1	11 729,8	4 523,5	2 338,1	2 364,4	2 503,8
інші надходження (розшифрувати)	3042				-				
Надходження авансів від покупців і замовників	3050				-				
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3060	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3061				-				
позики	3062				-				
облігації	3063				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3070				-				
Витрачання грошових коштів від операційної діяльності	3100	-	6297,1	6297,1	11729,8	4 523,5	2 338,1	2 364,4	2503,8
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110		2847,1	2847,1	2446,2	1 945,4	60,0	0,0	440,8
Розрахунки з оплати праці	3120		2163,6	2163,6	6103,1	1 701,5	1 526,4	1 551,2	1324,0
Відрахування на соціальні заходи	3130		699,3	6297,1	1 731,3	464,9	410,8	437,4	418,2
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3140	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3141	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
позики	3142	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )

облігації	3143	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Зобов’язання з податків, зборів та інших обов’язкових платежів, у тому числі:	3150	-	587,1	587,1	1 449,2	411,7	340,9	375,8	320,8
податок на прибуток підприємств	3151	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
податок на додану вартість	3152	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
акцизний податок	3153	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
рентна плата	3154	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
податок на доходи фізичних осіб	3155				1 338,1	380,0	315,1	346,9	296,1
інші зобов’язання з податків і зборів, у тому числі	3156								
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	3156/1	( )	( )	( )		( )	( )	( )	( )
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	3156/2	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
інші платежі (розшифрувати)	3157	-	60,3	60,3	111,1	31,7	25,8	28,9	24,7
військовий збір	3157/1		60,3	60,3	111,1	31,7	25,8	28,9	24,7
Повернення коштів до бюджету	3160	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші витрачання (розшифрувати)	3170	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності									
Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності	3200								
Надходження від реалізації фінансових інвестицій, у тому числі:	3210								
надходження від продажу акцій та облігацій	3215								
Надходження від реалізації необоротних активів	3220	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від отриманих відсотків	3225	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження дивідендів	3230	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від деривативів	3235	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші надходження (розшифрувати)	3240	-	-	-	-	-	-	-	-

Витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності	3255	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260	-	-	-	-	-	-	-	-
витрачання на придбання акцій та облігацій	3265	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на придбання необоротних активів, у тому числі:	3270	-	-	-	-	-	-	-	-
придбання (створення) основних засобів (розшифрувати)	3271	-	-	-	-	-	-	-	-
капітальне будівництво (розшифрувати)	3272	-	-	-	-	-	-	-	-
придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3273	-	-	-	-	-	-	-	-
інші необоротні активи (розшифрувати)	3274	-	-	-	-	-	-	-	-
Виплати за деривативами	3280	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші платежі (розшифрувати)	3290	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-	-	-	-	-	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності									
Надходження грошових коштів від фінансової діяльності	3300	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від власного капіталу	3305	-	-	-	-	-	-	-	-
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3310	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3311	-	-	-	-	-	-	-	-
позики	3312	-	-	-	-	-	-	-	-
облігації	3313	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші надходження (розшифрувати)	3320	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності	3330	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3335	-	-	-	-	-	-	-	-
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3340	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3341	-	-	-	-	-	-	-	-
позики	3342	-	-	-	-	-	-	-	-
облігації	3343	-	-	-	-	-	-	-	-
Сплата дивідендів	3350	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачення на сплату відсотків	3360	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачення на сплату заборгованості з фінансової оренди	3370	-	-	-	-	-	-	-	-

Інші платежі (розшифрувати)	3380	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на початок періоду	3405	-	-	-	-	-	-	-	-
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на кінець періоду	3415	-	-	-	-	-	-	-	-

Директор КП "Муніципальна варта" **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**

IV. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	4000	-	2847,1	2847,1	2 080,7	1 920,7	-	-	160,0
капітальне будівництво	4010				-				
придбання (виготовлення) основних засобів	4020		2803,2	2803,2	1 250,5	1 190,5			60,0
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030		43,9	43,9	830,2	730,2			100,0
придбання (створення) нематеріальних активів	4040								
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050								
капітальний ремонт	4060				-				

Директор КП "Муніципальна варта" **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**

V. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

	Заборгованість за кредитами на початок _____ року			План із залучення коштів	План з повернення коштів					Заборгованість за кредитами на кінець _____ року		
	Усього	у тому числі:			сума основного боргу	відсотки, нараховані протягом року	відсотки сплачені	курсові різниці (сума основного боргу) (+/-)	курсові різниці (відсотки) (+/-)	Усього	у тому числі:	
		сума основного боргу	відсотки нараховані								сума основного боргу	відсотки нараховані
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Довгострокові зобов'язання, усього, у тому числі:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Короткострокові зобов'язання, усього, у тому числі:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші фінансові зобов'язання, усього, у тому числі:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Директор КП "Муніципальна варта" **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**

VI. Джерела капітальних інвестицій

№ з/п	Найменування об’єкта	Залучення кредитних коштів					Бюджетне фінансування					Власні кошти (розшифрувати)					Інші джерела (розшифрувати)					Усього				
		рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	капітальне будівництво	-					-					-					-					-	-	-	-	-
2	придбання (виготовлення) основних засобів (службовий авто, комп'ютерна техніка)	-					1250,5	1 190,5			60,0	-					-					1250,5	1190,5	-	-	60,0
3	придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів (форма, меблі)	-					830,2	730,2			100,0	-					-					830,2	730,2	-	-	100,0
4	придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати про ліцензійне програмне забезпечення)	-					-					-					-					-	-	-	-	-

5	модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) (розшифрувати)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
6	капітальний ремонт	-					-					-					-					-	-	-	-	-
Усього		-	-	-	-	-	2080,7	1 920,7			160,0											2080,7	1 920,7	-	-	160,0
Відсоток		-					-					-					-					-				

Директор КП "Муніципальна варта" **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**

VII. Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці IV)

№ з/п	Найменування об’єкта	Рік початку і закінчення будівництва	Загальна кошторисна вартість	Первісна балансова вартість введених потужностей на початок планового року	Незавершене будівництво на початок планового року	Плановий рік					Інформація щодо проектно-кошторисної документації (стан розроблення, затвердження, у разі затвердження зазначити суб'єкт управління, яким затверджено, та відповідний документ)	Документ, яким затверджений титул будови, із зазначенням суб'єкта управління, який його погодив
						освоєння капітальних вкладень	фінансування капітальних інвестицій (оплата грошовими коштами), усього	у тому числі				
								власні кошти	кредитні кошти	інші джерела (зазначити джерело)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							-					
Усього			-	-	-	-	-	-	-	-		

Директор КП "Муніципальна варта" **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**

ПОГОЖДЕНО
Фонтанська сільська рада
(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)
Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

Додаток № 1 до рішення
Фонтанської сільської ради
№1716-УІІІ від27.10.23р.

РОЗГЛЯНУТО/ПОГОЖДЕНО
Управління фінансів Фонтанської сільської ради
(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)
в.о. Начальника управління **Наталія СИВАК**
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
КП "Муніципальна варта"
Фонтанської сільської ради
Одеського району Одеської області
(найменування органу, яким затверджено фінансовий план)
Директор **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**
М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

		Код		Внесені зміни до затвердженного фінансового плану (дата)	
Підприємство	**Комунальне підприємство "Муніципальна варта" Фонтанської сільської ради**	за ЄДРПОУ	44761112	зміни з	10.03.2023
Організаційно-правова форма	**Комунальне підприємство**	за КОПФГ		зміни з	10.2023
Суб'єкт управління	**Фонтанська сільська рада**	за СПОДУ	150	зміни з	
Вид економічної діяльності	**Обслуговування систем безпеки**	за КВЕД	80.20	зміни з	
Галузь					
Одиниця виміру, тис. грн	Тис. грн				
Розмір державної частки у статутному капіталі	100				
Середньооблікова кількість штатних працівників	**33 (тридцять три)**				
Місцезнаходження	**67570, Одеська область, Одеський район, с. Фонтанка вул. Степова, 4**				
Телефон	**+380677540707**		Стандарти звітності П(с)БОУ		
Прізвище та власне ім'я керівника	**Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**		Стандарти звітності МСФЗ		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН

на 2023 рік

Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік
1	2	3	4	5	6
І. Формування фінансових результатів					
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	-	-	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	-	**(5 513,6)**	**(5 513,6)**	**(11729,8)**
Валовий прибуток/збиток	**1020**	-	**(5 513,6)**	**(5 513,6)**	**(11729,8)**
EBITDA	**1310**	-	-	-	-
Чистий фінансовий результат	**1200**	-	-	-	-
ІІ. Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів					
податок на прибуток підприємств	2111	-	-	-	-
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	-	-	-
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )	-
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131	-	-	-	-
Усього виплат на користь держави	**2200**	-	**1 110**	**1 110**	**3 181**
ІІІ. Капітальні інвестиції					
Капітальні інвестиції	**4000**	-	**2 847**	**2 847**	**2 081**
IV. Коефіцієнтний аналіз					
Рентабельність діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) х 100, %	5010	-	-	-	-
Рентабельність активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / вартість активів, рядок 6020) х 100, %	5020	-	-	-	-
Рентабельність власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / власний капітал, рядок 6080) х 100, %	5030	-	-	-	-

Рентабельність EBITDA (EBITDA, рядок 1310 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) х 100, %	5040	-	-	-	-
Коефіцієнт фінансової стійкості (власний капітал, рядок 6080 / (довгострокові зобов'язання, рядок 6030 + поточні зобов'язання, рядок 6040))	5050	-	-	-	-
Коефіцієнт зносу основних засобів (сума зносу, рядок 6003 / первісна вартість основних засобів, рядок 6002)	5060	-	-	-	-
V. Звіт про фінансовий стан					
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000				
основні засоби	6001	-	-	-	-
первісна вартість	6002				
знос	6003				
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010				
дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	6011				
дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6012				
гроші та їх еквіваленти	6013				
Усього активи	**6020**				
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	6030				
Поточні зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	6040				
поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	6041				
поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6042				
Усього зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	**6050**	-	-	-	-
державні гранти і субсидії	6060				
фінансові запозичення	6070				
Власний капітал	**6080**				
VI. Кредитна політика					
Заборгованість за кредитами на початок періоду	**7000**				-
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	**7010**				
довгострокові зобов'язання	7011				
короткострокові зобов'язання	7012				
інші фінансові зобов'язання	7013				
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	**7030**	-	-	-	-
довгострокові зобов'язання	7021				**( )**
короткострокові зобов'язання	7022				**( )**
інші фінансові зобов'язання	7023				**( )**
Заборгованість за кредитами на кінець періоду	**7050**				-
VII. Дані про персонал та витрати на оплату праці					
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які працюють за цивільно-правовими договорами)**, у тому числі:**	**8000**	-	**33**	**33**	**33**
члени наглядової ради	8001				

члени правління	8002				
керівник	8003		1	1	1
адміністративно-управлінський персонал	8004		4	4	4
працівники	8005		28	28	28
Витрати на оплату праці	**8010**		**2 750,6**	**2 750,6**	**7 552**
члени наглядової ради	8011				
члени правління	8012				
керівник	8013		100,1	100,1	306,5
адміністративно-управлінський персонал	8014		377,6	377,6	972,3
працівники	8015		2272,9	2272,9	6 273,2
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	**8020**		**20,8**	**20,8**	**19,1**
член наглядової ради	8021				
член правління	8022				
керівник, усього, у тому числі:	8023		**25,0**	**25,0**	**25,5**
посадовий оклад	*8023/1*		***19,0***	***19,0***	***20,4***
преміювання	*8023/2*		***6,0***	***6,0***	***5,1***
інші виплати, передбачені законодавством (мат допомога на оздоровлення)	*8023/3*				***0***
адміністративно-управлінський працівник	8024		**24,0**	**24,0**	**20,3**
працівник	8025		**20,0**	**20,0**	**18,7**

Директор КП "Муніципальна варта" **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**

1. Інформація до фінансового плану.

1. Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану

Код за ЄДРПОУ	Найменування підприємства	Вид діяльності
1	2	3
44761112	Комунальне підприємство " Муніципальна варта " Фонтанської сільської ради	80.20 Обслуговування систем безпеки

3. Розшифрування до запланованого рівня доходів/витрат

Найменування показника	**Код рядка**	**Факт минулого року2020**	**План поточного року 2022**	**Прогноз на поточний 2022 рік**	**Плановий рік 2023 (усього)**	**У тому числі за кварталами**			
						I	**II**	**III**	**IV**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000				0,0				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	-	(5 513,6)	(5 513,6)	(9 327,6)	(3921,3)	(1765,8)	(1 852,1)	(1 788,4)
Витрати на сировину та основні матеріали	1011	( )	( )	( )	(707,6)	(707,6)			-
Витрати на паливо	1012	( )	( )	( )	(134,2)	-	-	-	(134,2)
Витрати на електроенергію	1013	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрати на оплату праці	1014	( )	(2167,1)	(2167,1)	(5 872,7)	(1693,3)	(1447,4)	(1 507,1)	(1 224,9)
Відрахування на соціальні заходи	1015	( )	(571,0)	(571,0)	(1 361,8)	(372,6)	(318,4)	(345,0)	(325,8)
Витрати, що здійснюються для підтримання об’єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	1016	( )	( )	( )	-				( )

Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	( )	( )	( )	-				
Рентна плата (розшифрувати)	1018	( )	( )	( )		( )	( )	( )	( )
Інші витрати (розшифрувати)	1019	( )	(2775,5)	(2775,5)	(1251,3)	(1147,8)			(103,5)
Інші витрати (придбання службового авто)	1019/1	( )	(2775,5)	(2775,5)	(1139,6)	(1139,6)			
Інші витрати (пенсійний збір за реєстрацію та страхування авто)	1019/2	( )	( )	( )	(111,7)	(8,2)			(103,5)
Валовий прибуток (збиток)	1020	-	(5513,6)	(5513,6)	(9327,6)	(3921,3)	(1765,8)	(1852,1)	(1788,4)
Адміністративні витрати, у тому числі:	1030	-	(783,5)	(783,5)	(2402,2)	(602,2)	(572,3)	(512,3)	(715,4)
витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів	1031	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на оренду службових автомобілів	1032	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на консалтингові послуги	1033	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на страхові послуги	1034	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на аудиторські послуги	1035	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на службові відрядження	1036	( )			0,0				
витрати на зв’язок	1037	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на оплату праці	1038		(583,5)	(583,5)	(1679,6)	(419,9)	(419,9)	(419,9)	(419,9)
відрахування на соціальні заходи	1039		(128,4)	(128,4)	(369,5)	(92,3)	(92,4)	(92,4)	(92,4)
амортизація основних засобів і нематеріальних активів загальногосподарського призначення	1040	( )	( )	( )	0,0				
витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення	1041	( )	( )	( )	0,0				
витрати на страхування майна загальногосподарського призначення	1042	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на страхування	1043	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )

загальногосподарського персоналу									
організаційно-технічні послуги	1044	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
консультаційні та інформаційні послуги	1045	( )	( )	( )	(23,6)	(14,1)			(9,5)
канцтовари	1046	( )	( )	( )	(32,4)	(2,4)			(30,0)
послуги з оцінки майна	1047	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу	1048	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	1049	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського використання, у тому числі:	1050	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на поліпшення основних фондів	1050/1	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
інші адміністративні витрати (мобільний зв"язок)	1051				(3,6)				(3,6)
предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1051/1		(53,7)	(53,7)	(233,5)	(73,5)			(160,0)
оплата послуг (крім комунальних) у тч	1051/2		(17,9)	(17,9)	(60,0)		(60,0)		
Витрати на збут, у тому числі:	1060	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
транспортні витрати	1061	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на зберігання та упаковку	1062	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на оплату праці	1063	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
відрахування на соціальні заходи	1064	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1065	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на рекламу	1066	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
інші витрати на збут (розшифрувати)	1067	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )

Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	1070	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
курсові різниці	1071	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
нетипові операційні доходи (розшифрувати)	1072	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
інші операційні доходи (дотації місц.бюджету)	1073	( )	( )	( )	0,0				
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	1080	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
курсові різниці	1081	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1082	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
витрати на благодійну допомогу	1083	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
інші операційні витрати ()	1086	( )	( )	( )	0,0	( )		( )	
Фінансовий результат від операційної діяльності	1100	-	-	-	0,0				
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	1110				0,0				
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	1120	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	1130				0,0				
Фінансові витрати (розшифрувати)	1140	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
Інші доходи, усього, у тому числі:	1150	-	6297,1	6297,1	11729,8	4523,5	2338,1	2364,4	2503,8
курсові різниці	1151				0,0				
інші доходи (розшифрувати)	1152	-	6297,1	6297,1	11729,8	4523,5	2338,1	2364,4	2503,8
Субсидій та поточні трансферти підприємствам(установам, організаціям)	1152/1		6297,1	6297,1	11729,8	4523,5	2338,1	2364,4	2503,8
Інші витрати, усього, у тому числі:	1160	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

курсові різниці	1161	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
інші витрати (розшифрувати)	1162	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
Фінансовий результат до оподаткування	1170	-	-	-	0,0				
Витрати з податку на прибуток	1180	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	
Дохід з податку на прибуток	1181				0,0				
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190				0,0				
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	( )	( )	( )	0,0	( )	( )	( )	( )
Чистий фінансовий результат, у тому числі:	1200	-	-	-	-		-		
прибуток	1201	-	-	-	-	0,0	-		
збиток	1202	0	0	0	0,0	0,0		0,0	0,0
Усього доходів	1210	-	6297,1	6297,1	11729,8	4523,5	2338,1	2364,4	2503,8
Усього витрат	1220	-	(6297,1)	(6297,1)	(11729,8)	(4523,5)	(2338,1)	(2364,4)	(2503,8)
Неконтрольована частка	1230				-				
Розрахунок показника EBITDA									
Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100	1300	-	-	-	-	0,0	-	-	-
плюс амортизація, рядок 1430	1301	-	-	-	-	0,0			
мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1302	-	-	-	-	0,0	-	-	-
плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1303	-	-	-	-	0,0	-	-	-
мінус значні нетипові операційні доходи, рядок 1072	1304	-	-	-	-	0,0	-	-	-
плюс значні нетипові операційні витрати, рядок 1082	1305	-	-	-	-	0,0	-	-	-
EBITDA	1310	-	-	-	-	0,0	-	-	-
Елементи операційних витрат									
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400	-	(6297,1)	(6297,1)	11729,8	4523,5	2 38,1	2364,4	2 03,8
витрати на сировину та основні матеріали	1401		(2847,1)	(2847,1)	2 113,1	1 923,1	0	0	190,0

витрати на паливо та енергію	1402				134,2	0,0	0,0	0,0	134,2
Витрати на оплату праці	1410		(2750,6)	(2750,6)	7 552,3	2 113,2	1 867,3	1 927,0	1 644,8
Відрахування на соціальні заходи	1420		(699,4)	(699,4)	1 731,3	464,9	410,8	437,4	418,2
Амортизація	1430				0,0				
Інші операційні витрати	1440				198,9	22,3	60,0	0,0	116,6
Усього	1450	-	(6297,1)	(6297,1)	11 729,8	4 523,5	2 338,1	2 364,4	2 503,8

Директор КП "Муніципальна варта" **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**

II. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік 2023	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розподіл чистого прибутку									
Чистий фінансовий результат	**1200**	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	**2000**								
Коригування, зміна облікової політики (розшифрувати)	2005	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Скоригований залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду, усього, у тому числі:	**2009**	-	-	-	-	-	-	-	-
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	**2010**	-	-	-	-	-	-	-	-
державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями до державного бюджету	2011	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )

господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів	2012	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі на державну частку	2012/1	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Перенесено з додаткового капіталу	2020				-				
Розвиток виробництва	2030	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Резервний фонд	2040	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші фонди (розшифрувати)	2050	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші цілі (розшифрувати)	2060	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	**2070**	-	-	-	-	-	-	-	-
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	**2110**	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на прибуток підприємств	2111				-				
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112				-				
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
акцизний податок	2114				-				
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115				-				
рентна плата за транспортування	2116				-				
рентна плата за користування надрами	2117				-				
податок на доходи фізичних осіб	2118				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2119				-				
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	**2120**	**-**	**483,8**	**-**	**1 338,1**	**380,0**	**315,1**	**346,9**	**296,1**
податок на доходи фізичних осіб	2121		483,8		**1 338,1**	380,0	315,1	346,9	296,1

земельний податок	2122				-				
орендна плата	2123				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2124				-				
військовий збір	2124/1				-				
Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	**2130**	**-**	**625,8**	**625,8**	**1 842,4**	**491,2**	**407,8**	**473,8**	**469,6**
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131				-				
митні платежі	2132				-				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133		585,5	585,5	1 731,3	459,5	382,0	444,9	444,9
інші податки, збори та платежі (військовий збір)	2134		40,3	**40,3**	111,1	31,7	25,8	28,9	24,7
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	**2140**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141				-				
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142				-				
Усього виплат на користь держави	**2200**	**-**	**1109,6**	**1109,6**	**3 181**	**871**	**723**	**821**	**766**

Директор КП "Муніципальна варта" **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**

III. Рух грошових коштів (за прямим методом)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності									
Надходження грошових коштів від операційної діяльності	3000	-	6297,1	6297,1	11 729,8	4 523,5	2 338,1	2 364,4	2 503,8
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010				-				
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020				-				
податку на додану вартість	3030				-				
Цільове фінансування, у тому числі:	3040	-	6297,1	6297,1	11 729,8	4 523,5	2 338,1	2 364,4	2 503,8
бюджетне фінансування	3041		6297,1	6297,1	11 729,8	4 523,5	2 338,1	2 364,4	2 503,8
інші надходження (розшифрувати)	3042				-				
Надходження авансів від покупців і замовників	3050				-				
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3060	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3061				-				
позики	3062				-				
облігації	3063				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3070				-				
Витрачання грошових коштів від операційної діяльності	3100	-	6297,1	6297,1	11729,8	4 523,5	2 338,1	2 364,4	2503,8
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110		2847,1	2847,1	2446,2	1 945,4	60,0	0,0	440,8
Розрахунки з оплати праці	3120		2163,6	2163,6	6103,1	1 701,5	1 526,4	1 551,2	1324,0
Відрахування на соціальні заходи	3130		699,3	6297,1	1 731,3	464,9	410,8	437,4	418,2
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3140	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3141	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
позики	3142	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )

облігації	3143	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Зобов’язання з податків, зборів та інших обов’язкових платежів, у тому числі:	3150	-	587,1	587,1	1 449,2	411,7	340,9	375,8	320,8
податок на прибуток підприємств	3151	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
податок на додану вартість	3152	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
акцизний податок	3153	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
рентна плата	3154	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
податок на доходи фізичних осіб	3155				1 338,1	380,0	315,1	346,9	296,1
інші зобов’язання з податків і зборів, у тому числі	3156								
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	3156/1	( )	( )	( )		( )	( )	( )	( )
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	3156/2	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
інші платежі (розшифрувати)	3157	-	60,3	60,3	111,1	31,7	25,8	28,9	24,7
військовий збір	3157/1		60,3	60,3	111,1	31,7	25,8	28,9	24,7
Повернення коштів до бюджету	3160	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші витрачання (розшифрувати)	3170	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності									
Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності	3200								
Надходження від реалізації фінансових інвестицій, у тому числі:	3210								
надходження від продажу акцій та облігацій	3215								
Надходження від реалізації необоротних активів	3220	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від отриманих відсотків	3225	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження дивідендів	3230	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від деривативів	3235	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші надходження (розшифрувати)	3240	-	-	-	-	-	-	-	-

Витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності	3255	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260	-	-	-	-	-	-	-	-
витрачання на придбання акцій та облігацій	3265	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на придбання необоротних активів, у тому числі:	3270	-	-	-	-	-	-	-	-
придбання (створення) основних засобів (розшифрувати)	3271	-	-	-	-	-	-	-	-
капітальне будівництво (розшифрувати)	3272	-	-	-	-	-	-	-	-
придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3273	-	-	-	-	-	-	-	-
інші необоротні активи (розшифрувати)	3274	-	-	-	-	-	-	-	-
Виплати за деривативами	3280	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші платежі (розшифрувати)	3290	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-	-	-	-	-	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності									
Надходження грошових коштів від фінансової діяльності	3300	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від власного капіталу	3305	-	-	-	-	-	-	-	-
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3310	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3311	-	-	-	-	-	-	-	-
позики	3312	-	-	-	-	-	-	-	-
облігації	3313	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші надходження (розшифрувати)	3320	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності	3330	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3335	-	-	-	-	-	-	-	-
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3340	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3341	-	-	-	-	-	-	-	-
позики	3342	-	-	-	-	-	-	-	-
облігації	3343	-	-	-	-	-	-	-	-
Сплата дивідендів	3350	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачення на сплату відсотків	3360	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачення на сплату заборгованості з фінансової оренди	3370	-	-	-	-	-	-	-	-

Інші платежі (розшифрувати)	3380	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на початок періоду	3405	-	-	-	-	-	-	-	-
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на кінець періоду	3415	-	-	-	-	-	-	-	-

Директор КП "Муніципальна варта" **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**

IV. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	4000	-	2847,1	2847,1	2 080,7	1 920,7	-	-	160,0
капітальне будівництво	4010				-				
придбання (виготовлення) основних засобів	4020		2803,2	2803,2	1 250,5	1 190,5			60,0
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030		43,9	43,9	830,2	730,2			100,0
придбання (створення) нематеріальних активів	4040								
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	4050								
капітальний ремонт	4060				-				

Директор КП "Муніципальна варта" **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**

V. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

	Заборгованість за кредитами на початок _____ року			План із залучення коштів	План з повернення коштів					Заборгованість за кредитами на кінець _____ року		
	Усього	у тому числі:			сума основного боргу	відсотки, нараховані протягом року	відсотки сплачені	курсові різниці (сума основного боргу) (+/-)	курсові різниці (відсотки) (+/-)	Усього	у тому числі:	
		сума основного боргу	відсотки нараховані								сума основного боргу	відсотки нараховані
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Довгострокові зобов'язання, усього, у тому числі:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Короткострокові зобов'язання, усього, у тому числі:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші фінансові зобов'язання, усього, у тому числі:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Усього	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Директор КП "Муніципальна варта" **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**

VI. Джерела капітальних інвестицій

№ з/п	Найменування об’єкта	Залучення кредитних коштів					Бюджетне фінансування					Власні кошти (розшифрувати)					Інші джерела (розшифрувати)					Усього				
		рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	капітальне будівництво	-					-					-					-					-	-	-	-	-
2	придбання (виготовлення) основних засобів (службовий авто, комп'ютерна техніка)	-					1250,5	1 190,5			60,0	-					-					1250,5	1190,5	-	-	60,0
3	придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів (форма, меблі)	-					830,2	730,2			100,0	-					-					830,2	730,2	-	-	100,0
4	придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати про ліцензійне програмне забезпечення)	-					-					-					-					-	-	-	-	-

5	модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) (розшифрувати)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
6	капітальний ремонт	-					-					-					-					-	-	-	-	-
Усього		-	-	-	-	-	2080,7	1 920,7			160,0											2080,7	1 920,7	-	-	160,0
Відсоток		-					-					-					-					-				

Директор КП "Муніципальна варта" **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**

VII. Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці IV)

№ з/п	Найменування об’єкта	Рік початку і закінчення будівництва	Загальна кошторисна вартість	Первісна балансова вартість введених потужностей на початок планового року	Незавершене будівництво на початок планового року	Плановий рік					Інформація щодо проектно-кошторисної документації (стан розроблення, затвердження, у разі затвердження зазначити суб'єкт управління, яким затверджено, та відповідний документ)	Документ, яким затверджений титул будови, із зазначенням суб'єкта управління, який його погодив
						освоєння капітальних вкладень	фінансування капітальних інвестицій (оплата грошовими коштами), усього	у тому числі				
								власні кошти	кредитні кошти	інші джерела (зазначити джерело)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							-					
Усього			-	-	-	-	-	-	-	-		

Директор КП "Муніципальна варта" **Сулиман АБДУЛАЗІМОВ**

Пояснювальна записка до фінансового плану
комунального підприємства "Муніципальна варта"
Фонтанської сільської ради
на 2023 рік

Засновником Комунальне підприємство " Муніципальна варта " є Фонтанська сільська рада. Код ЄДРПОУ – 44761112. Комунальне підприємство " Муніципальна варта " належить до комунальної власності. Прийнято Рішення Фонтанської сільської ради від 07 липня 2022 року № 688-VIII « Про створення Комунального підприємства «Муніципальна варта" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області».

КП «Муніципальна варта» здійснює свою діяльність на території населених пунктів Фонтанської об'єднаної територіальної громади : село Вапнярка, село Крижанівка, село Ліски, село Нова Дофінівка, село Олександрівка, село Світле, село Фонтанка.

Підприємство виконує роботу із захисту майна, забезпечення прав і законних інтересів громади, попередження та запобігання правопорушенням, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.

Планові показники доходів та видатків передбачені відповідно до рішення сесії Фонтанської сільської ради №1080 - VIII від 28.12.2022 року «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 рік» (зі змінами)

В фінансовий план КП «Муніципальної варти» на 2023 рік закладені доходи у вигляді 100% поточних та капітальних дотацій з місцевого бюджету. Такою ж складова доходів була і в 2022 році.

Таблиця 1 – Структура доходу тис. грн.

Показники	План 2023 р.
Поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	9 649,1
Капітальні трансферти	2 080,7
Всього	11 729,8

Планові показники фінансового плану та фінансування було розпочато з вересня 2022р, тому порівняння показників 2023року по відношенню до 2022р є некоректним та не будуть відображати реальні показники через значну різницю у кількості місяців ведення діяльності.

Чистий дохід від реалізації послуг на 2023 р не передбачений.

КП «Муніципальна варта» керуючись Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності» № 222-VIII від 02.03.2015 року; Закон України «Про охоронну діяльність» № 4616-VI від 22.03.2012 року;

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» № 960 від 18.11.2015 року; Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану" № 314 від 18.03.2022 року, розпочала процес отримання ліцензії для охоронної діяльності, що дасть можливість отримувати власні доходи та зменшити фінансове навантаження на місцевий бюджет Фонтанської сільської ради.

Складова видаткової частини складається

Витрати	2023
Витрати на сировину та основні матеріали	2 113,1
Витрати на паливо та енергію	134,2
Витрати на оплату праці	7 552,3
Відрахування на соціальні заходи	1 731,3
Інші операційні витрати	198,9
Усього	11 729,8

Значна частина, а це 79% складається з заробітної плати з нарахуваннями на заробітну плату.

Основну частину загальних витрат підприємства складає собівартість, це витрати на утримання інспекторів у кількості 33 штат одиниць та витрати, які пов'язані з основною діяльністю (закупка спецодягу, машин службових, дизельного палива, зар плата). Дана складова складає 9 327,6 тис грн, або 79,5% від загальних витрат.

До адміністративних витрат входять витрати на утримання директора, заступників директора, юриста, бухгалтера, адміністраторів у загальній кількості 7 штат одиниць та витрати, які пов'язані з організацією загальної роботи (канцтовари, сплата зборів та платежів, проект землеустрою, заробітна плата з нарахуваннями, мобільний зв'язок). Дана складова складається 2 402,2 тис. грн., або 20,5% від загальних витрат.

Розрахунки з бюджетом.

Фінансовим планом на 2023 рік передбачені платежі до бюджету в сумі 3 181,0 тис. грн., а саме:

- податок на доходи фізичних осіб – 1 338,1 тис. грн.;
- єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування – 1 731,3 тис. грн;
- військовий збір 1,5 % - 111,1 тис. грн.

Рух грошових коштів

Передбачено рух коштів у розмірі 11 729,8 тис. грн. на суму фінансової підтримки з місцевого бюджету. Залишок коштів на кінець періоду відсутній так як фінансування здійснюється через казначейство, а у відповідності до норм Бюджетного кодексу –бюджетний рік закривається 31 груднем і усі залишки не використаних коштів повертаються до бюджетів.

Капітальні інвестиції

Складова частина: придбання основних засобів 1 250,5 тис. грн, це службовий авто, комп'ютерна техніка; придбання інших необоротних матеріальних активів 830,2 тис. грн. (меблі, форма, телефони, комп'ютерна техніка).

Джерела капітальних інвестицій є місцевий бюджет.

Виконання плану 2023 року в значній мірі залежить від фінансування запланованих робіт та своєчасних розрахунків за виконані роботи та надані послуги.

Директор _____ Сулиман АБДУЛАЗІМОВ
(ініціали, прізвище)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2023 РІК

1. **Обґрунтування прийняття рішення:**

Необхідно форму фінансового плану на 2023 рік привести до норм Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015р №205 фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки».

У зв'язку з прийнятими рішеннями Фонтанської сільської ради про зміни фінансової підтримки за рахунок місцевого бюджету КП «Муніципальна варта» на 2023 рік необхідно внести нові показники доходної та видаткової частини фінансового плану КП «Муніципальна варта» на 2023 рік.

п\п	№ та дата сесії	призначення	Сума змін
	№1565-VIII від 01.06.2023р	Розробка проекту землеустрою	
	№1599-VIII від 11.08.2023р	Заробітна плата з нарахуваннями	
		Закупка службового авто	
	ПРОЕКТ	Закупка службового авто (перерозподіл на інші витрати)	
		Закупка дизельного палива для службового авто	
		Страхування службового авто	
		Оплата пенсійного збору за першу реєстрацію транспортного засобу	
		Канцтовари, програмне забезпечення, мобільний зв'язок	
		Заробітна плата з нарахуваннями	
		Меблі	

2. **Правові аспекти**

Закон України від 21 травня 1997р №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України від 08.07.2010р №2456-VI «Бюджетний кодекс України», Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015р №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», рішення Фонтанської сільської

ради. від 01.06.2023р № 1564- VIII , від 11.08.2023р №1599- VIII , від 10.2023р № ____; рішення «Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Фонтанської сільської ради №1080 - VIII від 28.12.2022 року «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 рік» від ____. 10.2023р №____,

3.Потреба та мета прийняття рішення:

Форма фінансового плану повинна відповідати нормам діючого законодавства.

З метою приведення планових показників у фінансовому плані до виділених коштів на 2023р. виникла також потреба у прийнятті даного рішення. З метою недопущення порушень в податковому, бухгалтерському та фінансовому обліку та звітах КП « Муніципальна варта».

4.Механізм виконання рішення:

Дане рішення повинно бути доведено до КП «Муніципальна варта» та у подальшому використовувати нові показники в господарської та фінансовій діяльності.

5.Порівняльна таблиця.

Таблиця відсутня. Форма у проекті рішення надана в новій форми.

Бухгалтер КП «Муніципальна варта» Надія ГІБАЛО

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с.Фонтанка

№ 1717- VIII **27 жовтня 2023 року**

Про затвердження мережі закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 № 160), Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп продовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), з метою створенням умов для здобуття дошкільної, загальної середньої освіти у закладах освіти громади, ефективного використання матеріальних, кадрових та фінансових ресурсів, Фонтанська сільська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити мережу закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023 - 2024 навчальний рік у складі:

1.1. Ліцей «Крижанівський» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області здійснює освітню діяльність на таких рівнях:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

1.2. Фонтанський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – гімназія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області здійснює освітню діяльність на таких рівнях:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

1.3. Олександрівський заклад загальної середньої освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області здійснює освітню діяльність на таких рівнях:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

1.4. Новодофінівська гімназія Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області здійснює освітню діяльність на таких рівнях:

- початкова освіта;
- базова середня освіта.

1.5. Світлівська початкова школа Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області здійснює освітню діяльність на таких рівнях:

- початкова освіта.

1.6. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Гніздечко» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області у складі:

- ясельні групи;
- дошкільні групи загального розвитку.

1.7. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області у складі:

- ясельні групи;
- дошкільні групи загального розвитку.

1.8. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Капітошка» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області у складі:

- ясельні групи;
- дошкільні групи загального розвитку.

1.9. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Вербиченька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області у складі:

- ясельні групи;
- дошкільні групи загального розвитку.

1.10. Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Казкова Рів’єра» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області у складі:

- ясельні групи;
- дошкільні групи загального розвитку.

1.11. Заклад дошкільної освіти «Карамелька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області у складі:

- дошкільні групи загального розвитку.

2. Затвердити мережу груп та кількість дітей на 2023/2024 навчальний рік закладів дошкільної освіти, що належать до комунальної власності Фонтанської громади, станом на вересень 2023 року (додаток), у кількості:
груп – 25, в них дітей – 567.

3. Затвердити мережу класів та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності Фонтанської громади, станом на вересень 2023 року, у кількості:
класів – 113, в них дітей – 2516.

4.Управлінню освіти Фонтанської сільської ради:

4.1. Здійснити комплектування класів, груп, гуртків закладів освіти Фонтанської сільської ради відповідно до норм наповнюваності у терміни, затверджені Міністерством освіти і науки України (МОН України).

4.2. Забезпечити організацію та контроль за роботою:

- класів з інклюзивним навчанням згідно з Порядком організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженим постановою КМУ від 15.09.2021 р. № 957;

- груп з інклюзивним навчанням в закладах дошкільної освіти згідно із Порядком організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти, затвердженим постановою КМУ від 10.04.2019 р. № 530 (зі змінами);

- груп подовженого дня згідно з Порядком створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, затвердженим наказом МОН України від 25.06.2018 р. № 677.

4.3. Здійснювати поділ класів на групи при вивченні окремих предметів у закладах загальної середньої освіти за нормативами, затвердженими наказом МОН України від 20.02.2002 р. № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами) в межах наявного фінансового ресурсу.

5. Управлінню фінансів Фонтанської сільської ради при формуванні видатків місцевого бюджету на 2024 рік для утримання закладів та установ освіти передбачити асигнування згідно із затвердженою мережею у межах наявного фінансового ресурсу.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з гуманітарних питань.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Виконавець:

Виконуюча обов’язки
начальника Управління освіти Оксана МАРІНЄСКУ

Пояснювальна записка до проекту рішення

Фонтанської сільської ради «Про затвердження мережі закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік»

1. **Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення.**

У кожному навчальному році змінюється контингент дітей в закладах освіти. В зв'язку з початком 2023-2024 навчального року виникає потреба затвердити нову мережу класів, гуртків та групи продовженого дня у закладах загальної середньої освіти та груп у закладах дошкільної освіти.

2. **Мета прийняття проєкту рішення.**

Метою прийняття рішення є забезпечення права кожної дитини на якісну освіту, всебічний розвиток її особистості, природних задатків та творчих здібностей.

3. **Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.**

Мережа закладів освіти формується відповідно до чинного законодавства з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуацій, а також відповідно до культурно-освітніх та інших потреб Фонтанської територіальної громади.

4. **Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання.**

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Закон України «Про освіту»,
Закон України «Про повну загальну середню освіту»,
Закон України «Про дошкільну освіту».

5. **Фінансово-економічне обґрунтування.**

Тарифікація педагогічних працівників.

Виконавець:

Виконуюча обов’язки
начальника Управління освіти Оксана МАРІНЄСКУ

Додаток
до рішення сесії № 45
Фонтанської сільської ради
від 27.10.23р.№1717-УІІІ

Мережа груп та кількість дітей закладів дошкільної освіти
на 2023/2024 навчальний рік

№ з/п	Назва закладу дошкільної освіти	Режим роботи	Групи (вік)	К-сть дітей у групах	Всього груп	Всього дітей
1.	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Гніздечко» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	7.00-19.00	раннього віку (2-3)	15	6	140
			молодша(3-4)	30		
			середня(4-5)	22		
			середня(4-5)	21		
			старша(5-6 (7)	26		
			старша(5-6 (7)	26		
2.	Заклад дошкільної освіти «Карамелька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	7.00-19.00	молодша(3-4)	20	6	140
			молодша(3-4)	20		
			середня(4-5)	25		
			середня(4-5)	25		
			старша(5-6 (7)	25		
			старша(5-6 (7)	25		
3.	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	7.00-19.00	раннього віку (2-3)	20	4	97
			молодша(3-4)	20		
			середня(4-5)	21		
			старша(5-6 (7)	36		
4.	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Капітошка» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	7.00-19.00	раннього віку (2-3)	22	4	100
			молодша(3-4)	24		
			середня(4-5)	27		
			старша(5-6 (7)	27		
5.	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Казкова Рив'єра» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	7.00-19.00	раннього віку (2-3)	15	3	65
			Середня (змішана)(3-4)	25		
			старша(5-6 (7)	25		
6.	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Вербиченька» Фонтанської	7.00-19.00	молодша(змішана) (2-4)	20		

	сільської ради Одеського району Одеської області		Середня (змішана)(4-6)	25	2	45
	РАЗОМ				**25 груп**	**587 дітей**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с.Фонтанка

№ 1718- VIII **27 жовтня 2023 року**

Про затвердження штатних розписів, структури чисельності, розмірів посадових окладів та Положення про преміювання працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік

Відповідно до Кодексу законів про працю України, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про оплату праці», Закону України від 06.07.2010 №244-VI «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами), Наказу Міністерства освіти України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (зі змінами), Наказу Міністерства освіти України від 24.02.2005 №118 «Про внесення змін до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 №373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від

їх підпорядкування» (зі змінами), Наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 « Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами та доповненнями), Наказу Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 №1205 « Про затвердження Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти» (зі змінами), Наказу Міністерства освіти і науки України від 04.11.2010 №1055 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 22.01.2005 №84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 1992 р. № 442 «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я» (зі змінами), Наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2001 р. №78 « Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», частини першої статті 25 Закону України «Про повну загальну середню освіту», частини другої статті 18 і частини першої статті 22 Закону України «Про позашкільну освіту» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів від 28 грудня 2021 р. № 1391 « Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2021 № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти», Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 р. №22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 р. №23 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», Наказу Міністерства Культури України від 18.10.2005 №745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки»

(зі змінами), керуючись ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанської сільська рада Одеського району Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити штатні розписи, структуру чисельності та розміри посадових окладів закладів освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 1).
2. Затвердити схему тарифних розрядів посад керівних, педагогічних працівників та інших працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 2).
3. Затвердити розміри надбавки за вислугу років педагогічним працівникам закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 3).
4. Затвердити схему тарифних розрядів посад медичних працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 4).
5. Затвердити розміри надбавки за вислугу років медичним працівникам закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 5).
6. Затвердити розміри доплат за важкі та шкідливі умови праці, за роботу у нічний час працівникам закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 6).
7. Затвердити розміри надбавки за класне керівництво педагогічним працівникам закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 7).
8. Затвердити розміри надбавки за перевірку зошитів педагогічним працівникам закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 8).
9. Затвердити розміри доплат за вислугу років працівникам бібліотек закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 9).
10. Затвердити розміри підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної та іншої діяльності у співвідношенні до тарифної ставки працівникам закладів освіти Фонтанської сільської ради станом на 2023/2024 (Додаток 10).
11. Затвердити розміри підвищення окладу керівника закладу дошкільної освіти на 2023/2024 (Додаток 11).
12. Затвердити Положення про преміювання працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 12).

13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Виконуюча обов’язки
начальника Управління фінансів Наталія СИВАК

Виконавець:

Виконуюча обов’язки
начальника Управління освіти Оксана МАРІНЄСКУ

Додаток 1
до рішення Фонтанської сільської ради
№1718-УІІІ від 27.10.2023р.

Штатний розпис, структура чисельності
та розміри посадових окладів закладів освіти
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
на 01.09.2023 рік

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Код за КП	Тарифний розряд	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн)	Фонд заробітної плати за посадовими окладами
0611010 Дошкільна освіта						
ЗДО (ясла-садок) "Гніздечко" Фонтанської сільської ради						
1	Керівник (директор) закладу дошкільної освіти	1229.4	16+3%	1	9144	9144,00
2	Вихователь - методист	2351.2	13	1	7224	7224,00
3	Керівник музичний	2455.2	9	1,5	5506	8259,00
4	Вчитель - логопед	2340	13	1	7224	7224,00
5	Практичний психолог	2445.2	12	1	6746	6746,00
6	Інструктор з фізкультури	3475	10	0,75	5792	4344,00
7	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	13	1	7224	7224,00
	Вихователь закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	2332	13	2	7224	14448,00
8	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	12	1,37	6746	9242,02
9	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	10	2	5792	11584,00
10	Вихователь закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	2332	10	2	5792	11584,00
12	Вихователь закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	2332	12	2,4	6746	16190,4
13	Асистент закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	3330	12	1	6746	6746,00
13	Асистент закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	3330	11	2	6269	12538,00
14	Сестра медична (брат медичний) старша(ий)	3231	6	1	4195	4195,00
15	Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування	3231	6	0,5	4195	2097,50
16	Помічник вихователя	5131	6	6,75	4195	28316,25
17	Завідувач господарства	1239	8	1	4745	4745,00
19	Кухар	5122	5	2	3934	7868,00
20	Кухонний робітник	9132	1	1,5	2893	4339,50
21	Комірник	9411	2	0,25	3153	788,25
22	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8264	2	1,5	3153	4729,50
23	Каштелян	9132	2	1	3153	3153,00

24	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241	5	0,5	3934	1967,00
25	Слюсар - сантехник	7136	5	0,5	3934	1967,00
26	Двірник	9162	1	1	2893	2893,00
27	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7129	2	0,5	3153	1576,50
28	Прибиральник службових приміщень	9132	2	1	3153	3153,00
29	Сторож	9152	2	2,5	3153	7882,50
30	Оператор котельні (сезонний)	8162	4	1,5	3674	5511,00
31	Оператор котельні	8162	4	1	3674	3674,00
	Разом:		**х**	**44,02**	**х**	**221353,00**
ЗДО (ясла-садок) " Капітошка" Фонтанської сільської ради						
1	Керівник (директор) закладу дошкільної освіти	1229.4	16	1	8878	8878,00
2	Вихователь - методист	2351.2	12	0,5	6746	3373,00
3	Інструктор з фізкультури	3475	9	0,5	5506	2753,00
4	Керівник музичний	2455.2	10	1	5792	5792,00
5	Вчитель-логопед	2340	11	1	6269	6269,00
7	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	11	5,71	6269	35795,99
8	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	10	1	5792	5792,00
9	Асистент закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	3330	11	1	6269	6269,00
10	Керівник гуртка (вчитель англійської мови)	1229.6	10	0,5	5792	2896,00
11	Практичний психолог	2445.2	12	0,75	6746	5059,50
12	Сестра медична (брат медичний) старша(ий)	3231	6	1	4195	4195,00
13	Сестра медична(брат медичний) з дієтичного харчування	3231	6	0,25	4195	1048,75
14	Помічник вихователя	5131	6	4,5	4195	18877,50
15	Завідувач господарства	1239	8	1	4745	4745,00
16	Кухар	5122	3	2	3414	6828,00
17	Кухонний робітник	9132	1	1	2893	2893,00
18	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8264	2	1	3153	3153,00
19	Каштелян	9132	2	0,5	3153	1576,50
20	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241	5	0,5	3934	1967,00
21	Слюсар-сантехник	7136	5	0,5	3934	1967,00
22	Прибиральник службових приміщень	9132	2	0,5	3153	1576,50
	Оператор котельні	8162	4	1	3674	3674,00
23	Оператор котельні	8162	4	0,5	3674	1837,00
	Разом:		**х**	**27,21**	**х**	**137215,74**

ЗДО (ясла-садок) "Тополька" Фонтанської сільської ради						
1	Керівник (директор) закладу дошкільної освіти	1229.4	16+3%	1	8878	8878
2	Практичний психолог	2445.2	11	0,75	6269	4701,75
3	Вихователь -методист (старший)	2351.2	14	0,5	8471	4235,50
5	Керівник музичний	2455.2	9	0,75	5506	4129,50
6	Керівник музичний	2455.2	10	0.25	5792	1448,00
7	Вчитель-логопед	2340	14	1	7701	7701,00
8	Інструктор з фізкультури	3475	9	0,5	5506	2753,00
9	Вихователь закладу дошкільної освіти(старший)	2332	14	0,5	8471	4235,50
10	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	11	0,16	6269	1003,04
11	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	10	3,5	5792	20272,00
12	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	12	1	6746	6746,00
12	Вихователь закладу дошкільної освіти (інклюзивної групи)	2332	10	1,8	5792	10425,60
13	Асистент вихователя	3340	10	1	5792	5792,00
14	Керівник гуртка (хореограф)	1229.6	9	0,5	5 506	2753,00
15	Сестра медична(брат медичний) старша(ий)	3231	6	1	4195	4195,00
16	Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування	3231	6	0,25	4195	1048,75
17	Помічник вихователя	5131	6	3.5	4195	14682.5
18	Помічник вихователя (інклюзивної групи)	5131	6	1	4195	4195,00
20	Завідувач господарства	1239	8	1	4745	4745,00
21	Кухар	5132	3	2	3414	6828,00
22	Кухонний робітник	9132	1	1	2893	2893,00
23	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8464	2	1	3153	3153,00
24	Каштелян	9132	2	0,5	3153	1576,50
25	Прибиральник службових приміщень	9132	2	0,5	3153	1576,50
26	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241	5	0,5	3934	1967,00
27	Слюсар - сантехник	7136	5	0,5	3934	1967,00
28	Двірник	9162	1	1	2893	2893,00
29	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7129	2	0,5	3153	1576,50
30	Сторож	9152	2	2,5	3153	7882,50
31	Оператор котельні	8162	4	1	3674	3674,00
32	Оператор котельні (сезонний)	8162	4	1,5	3674	5511,00
	Разом:		**х**	**32,46**	**х**	**155438,24**

ЗДО (ясла-садок)"Казкова Рів'єра" Фонтанської сільської ради						
1	Керівник (директор) закладу дошкільної освіти	1229.4	16	1	8878	8878,00
2	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	10	1	5792	5792,00
3	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	11	1	6269	6269,00
4	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	13	2	7224	14448,00
4	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	14	2	7701	15402,00
5	Керівник музичний	2455.2	12	0,75	6746	5059,5
6	Інструктор з фізичної культури	3475	8	0,375	5202	1950,75
7	Практичний психолог	2445.2	9	0,5	5506	2753,00
8	Сестра медична(брат медичний)	3231	8	1	4745	4745
9	Комірник	9411	2	1	3153	3153,00
10	Помічник вихователя	5131	6	4	4195	16780,00
11	Кухар	5132	3	1,5	3414	5121,00
12	Двірник	9162	1	1	2893	2893,00
13	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8464	2	0,75	3153	2364,75
14	Сторож	9152	2	2,5	3153	7882,50
15	Оператор котельні	8162	4	1	3674	3674,00
16	Оператор котельні (сезоний)	8162	4	1,5	3674	5511,00
17	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241	5	0,5	3 934	1967,00
18	Слюсар-сантехник	7136	1	0,5	2893	1446,50
19	Прибиральник службових приміщень	9132	2	0,5	3153	1576,50
20	Підсобний робітник	9322	1	0,5	2893	1446,50
Разом:			**х**	**24, 875**	**х**	**119 113,00**
ЗДО (ясла-садок) "Вербиченька" Фонтанської сільської ради						
1	Керівник (директор) закладу дошкільної освіти	1229.4	16	1	8878	8878,00
2	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	10	1	5792	5792,00
3	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	14	1	7 701	7701,00
4	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	11	1	6269	6269,00
5	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	9	1	5506	5506,00
6	Музичний працівник	2455.2	9	0,5	5506	2753,00
7	Практичний психолог	2445.2	9	0,5	5506	2753,00
8	Сестра медична(брат медичний)	3231	6	0,5	4195	2097,50
9	Завідувач господарства	1239	8	0,5	4745	2372,50
10	Помічник вихователя	5131	6	2,75	4195	11536,25
11	Кухар	5122	5	1,5	3934	5901,00
12	Підсобний працівник	9322	1	0,5	2893	1446,50

13	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8464	2	0,5	3153	1576,50
14	Каштелян	9132	1	0,25	2893	723,25
15	Сторож	9152	2	2	3153	6306,00
16	Двірник	9162	1	1	2893	2893,00
17	Оператор котельні (сезоний)	8162	4	1,5	3674	5511,00
18	Оператор котельні	8162	4	1	3 674	3674,00
	Разом:		**х**	**18**	**х**	**83 689,50**
ЗДО «Карамелька» Фонтанської сільської ради						
1	Керівник (директор) закладу дошкільної освіти	1229.4	16	1	8878	8878,00
2	Вихователь- методист	2351.2	13	1	7224	7224,00
3	Керівник музичний	2455.2	12	1,5	6746	10119,00
4	Практичний психолог	2445.2	14	1	7701	7701,00
5	Інструктор з фізкультури	3475	10	0,75	5792	4344,00
6	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	8	1	5202	5202,00
7	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	11	2	6269	12538,00
8	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	13	6	7224	43344,00
9	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	12	2	6746	13492,00
10	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	10	1	5792	5792,00
11	Керівник гуртка	1229.6	10	0,5	5792	2896,00
12	Керівник гуртка	1229.6	12	0,25	6746	1686,50
13	Асистент вихователя	3340	11	2	6269	12538,00
14	Вчитель-логопед	2340	14	1	7701	7701
15	Сестра медична (брат медичний) старша(ий)	3231	6	1	4195	4195,00
16	Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування	3231	6	0,5	4195	2097,50
17	Помічник вихователя	5131	6	7,5	4195	31462,50
18	Завідувач господарства	1239	8	1	4745	4745,00
19	Кухар	5122	4	2	3674	7348,00
20	Підсобний робітник	9322	1	1,5	2893	4339,50
21	Комірник	9411	2	0,25	3153	788,25
22	Машиніст з прання та ремонту спецодягу	8464	2	1,5	3153	4729,50
23	Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування	7241	5	0,5	3934	1967,00
24	Слюсар-сантехнік	7136	5	0,5	3934	1967,00
25	Двірник	9162	1	2	2893	5786,00
26	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7129	2	1,5	3153	4729,50

27	Прибиральник службових приміщень	9132	2	2	3153	6306,00
28	Діловод	4144	4	1	3674	3674,00
29	Оператор котельні (річний)	8162	4	1	3674	3674,00
30	Оператор котельні (сезонний)	8162	4	1,5	3674	5511,00
31	Сторож	9152	2	4	3153	12612,00
	Разом		**х**	**50,25**	**х**	**249 387,25**
0611021 Заклади загальної середньої освіта						
Фонтанський НВК «ЗОШ І-ІІІ ступенів – гімназія» (техперсонал)						
1	Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти	1210.1	17	1	9547,0	9547,0
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1210.1	17 (95%)	3	9069,65	27208,95
3	Вчитель закладу загальної середньої освіти (старший)	2320	14+10%	1,67	8856,15	14789,77
4	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти (старший)	2331	14+10%	23,06	8471,10	195343,57
5	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	14	11,06	8471,10	93690,37
6	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	14	3,94	7701	30341,94
7	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	13	1,39	7701	10704,39
8	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	13	10,36	7224	74840,64
9	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	12	2,75	7224	19866,0
10	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	12	14,22	6746	95928,12
11	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	11	6,22	6746	41960,12
12	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	10	2,97	6269	18618,93
13	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	10	1,11	5792	5793,11
14	Вчитель-логопед	2340	12	1	6746	6746,0
15	Керівник гуртка	1229.6	12	1,25	6746	8432,5
16	Керівник гуртка	1229.6	11	0,25	6269	1686,50
20	Вихователь (ГПД)	3340	12	3	6746	20238,0
21	Практичний психолог	2445.2	12	1	6746	6746,0
22	Педагог-організатор	2359.2	10	1	5792	5792,0
23	Асистент вчителя	3330	12	3	6746	20238,0
24	Асистент вчителя	3330	11	2	6269	12538,0
25	Вихователь (супроводжуючий на	3340	12	0,5	6746	3373,0

	автобус)					
Разом:			**х**	**95,75**	**х**	**724 442,91**
Фонтанський НВК «ЗОШ І-ІІІ ступенів – гімназія» (техперсонал)						
1	Заступник директора з господарської роботи	1210.1	17 (90%)	1	7811	7811
2	Бібліотекар	2432.2	8	1	4745	4745
3	Прибиральник службових приміщень	9132	2	8	3153	25224
4	Водій автотранспортних засобів	8322	3	1	3414	3414
5	Секретар	4115	5	1	3934	3934
6	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	7129	2	1,5	3153	4729,50
7	Оператор котельні сезонний	8162	4	1,5	3674	5511,0
8	Оператор котельні річний	8162	4	1	3674	3674
9	Сторож	9152	2	2,5	3153	7882,50
10	Двірник	9162	1	2	2893	5786
11	Сестра медична (брат медичний)	3231	6	1	4195	4195
12	Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування	7241	5	1	3934	3934
13	Інженер-електронік	2144.2	7	1	4456	4456
Разом:			**х**	**22**	**х**	**79785,00**
Ліцей «Крижанівський»						
1	Керівник (директор)закладу загальної середньої освіти	1210.1	17	1	9547	9547,00
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1210.1	17 (95%)	3	9070	27210,00
3	Вчитель закладу загальної середньої освіти (вчитель-методист)	2320	14+15%	2,67	8856,15	23645,92
4	Вчитель закладу загальної середньої освіти (старший)	2320	14+10%	4,44	8471,1	37611,68
5	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	14+10%	2,28	8471,1	19314,11
6	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	14	12,02	7701	92566,02
7	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	13	5,31	7224	38359,44
8	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	13	1,17	7224	8452,08
9	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	12	12,06	6746	81356,76
10	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	12	8,28	6746	55856,88
11	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	11	3,83	6269	24010,27
12	Вчитель закладу загальної	2320	10	2,5	5792	14480,0

	середньої освіти					
13	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	10	*1,22*	5792	7066,24
14	Вчитель логопед закладу загальної середньої освіти	2340	11	1	6269	6269,00
15	Педагог- організатор	2359.2	12	0,5	6746	3373,0
16	Практичний психолог	2445.2	13	1	7224	7224,0
17	Асистент вчителя	3330	12	6	6746	40476,0
18	Асистент вчителя	3330	10	1,5	5792	8688,0
19	Вчитель-логопед		11	1	6269	6269,0
20	Керівник гуртка	1229.6	12	2,5	6746	16865,0
Разом:			**х**	**73,28**	**х**	**528 640,40**
Ліцей «Крижанівський»						
1	Заступник директора з господарської роботи	1210.1	17 (90%)	1	7811	7811
2	Бібліотекар	2432.2	10	1	5265	5265
3	Інженер-електронік	2144.2	7	0,5	4456	2228
4	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	7129	2	1,5	3153	4729,50
5	Прибиральник службових приміщень	9132	2	3,5	3153	11035,50
6	Оператор котельні	8162	4	1	3674	3674
7	Оператор котельні сезонний	8162	4	1,5	3674	5511,00
8	Секретар	4115	4	1	3674	3674
9	Сестра медична (брат медичний)	3231	6	1	4195	4195
10	Сторож	9152	2	2,5	3153	7882,50
11	Двірник	9162	1	0,5	2893	1446,50
12	Водій автотранспортних засобів	8322	3	1	3414	3414
13	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	7241	5	1	3934	3934
Разом:			**х**	**17**	**х**	**64 800,00**
Олександрівський заклад загальної середньої освіти						
1	Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти	1210.1	17	1	9547	9547,00
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1210.1	17(95%)	2	9070	18140,00
3	Вчитель закладу загальної середньої освіти (старший)	2320	14+10%	13,58	8471,10	115037,54
4	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	14	4,53	7701	34885,53
5	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	14	1,72	7701	13245,72
6	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти(старший)	2331	14+10%	2,92	8471,10	24735,61
7	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	13	2,11	7224	15242,64
8	Вчитель початкових класів		13	3,81	7224	27523,34

	закладу загальної середньої освіти	2331				
9	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	12	4,14	6746	27928,44
10	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	12	2,61	6746	17607,06
11	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	11	5,89	6269	39733,94
12	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	11+10%	1,28	6895,90	8826,75
13	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	10	2,11	5792	12221,12
14	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	10	1,22	5792	7066,24
15	Вихователь (ГПД)	3340	11	0,5	6269	3134,50
16	Вихователь (ГПД)	3340	12	1	6746	6746,0
17	Вихователь (ГПД)	3340	14	0.5	7701	3850,5
18	Керівник гуртка	1229.6	11	0,5	6269	3134,50
19	Керівник гуртка	1229.6	10	1	5792	5792
20	Керівник гуртка	1229.6	12	0,5	6746	3373,0
21	Педагог організатор	2359.2	10	1	5792	5792,00
22	Педагог соціальний	2340	11	1	6746	6746,0
23	Практичний психолог	2445.2	10	1	5792	5792,00
20	Асистент вчителя	3330	12	0,75	6746	5059,50
21	Асистент вчителя	3330	11	2	6269	12538,0
22	Асистент вчителя	3330	10	1,25	5792	7240,0
Разом:			**х**	**58,64**	**х**	**431 692,31**
Олександрівський заклад загальної середньої освіти (техперсонал)						
1	Заступник директора з господарської роботи	1210.1	17	1	7811	7811
2	Бібліотекар	2432.2	10	1	5265	5265
3	Інженер-електронік	2144.2	7	1	4455	4455
4	Електромонтер з ремонту та обслуговування електрообладнання	7241	5	1	3934	3934
5	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	7129	2	1	3153	3153
6	Прибиральник службових приміщень	9132	2	7	3153	22071
7	Оператор котельні	8162	4	1	3674	3674
8	Оператор котельні	8162	4	1,5	3674	5511,0
9	Секретар	4115	4	1	3674	3674
10	Сестра медична (брат медичний)	3231	8	1	4745	4745
11	Сторож	9152	2	2,5	3153	7882,50
12	Двірник	9162	1	1	2893	2893
13	Садівник	6113	1	0,5	2893	1446,50
14	Слюсар-сантехнік	7136	2	0,5	3153	1576,50
Разом:			**х**	**21**	**х**	**78091,50**
Новодофінівська гімназія						

1	Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти	1210.1	16	1	8878	8878
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1210.1	16(95%)	0,5	8434	4217
3	Вчитель закладу загальної середньої освіти (старший)	2320	14+10%	5,83	8471,10	49386,51
4	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти (старший)	2331	14+10%	2,28	8471,10	19288,69
5	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	14	1,56	7701	12013,56
5	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	13	2,28	7224	16449,05
	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	12	2,44	6746	16460,24
6	Вчитель закладу загальної середньої освіти	2320	11	1,17	6269	7334,73
7	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти (старший)	2331	10+10%	1,11	6371	7071,80
8	Вихователь (ГПД)	3340	11	1	6269	6269,00
9	Вихователь (супроводжуючий на автобус)	3340	12	0.5	6746	3373,00
10	Керівник гуртка	1229.6	14+10%	0,5	8471,10	4235,55
11	Педагог- організатор	2359.2	14	1	7701	7701,00
12	Асистент вчителя	3330	10	1	5792	5792,00
	Асистент вчителя	3330	12	1	6746	6746,00
13	Педагог соціальний	2340	12	0,5	6746	3373,00
14	Практичний психолог	2445.2	11	0,5	6269	3134,50
Разом:			**х**	**24,17**	**х**	**181 723,63**
Новодофінівська гімназія (техперсонал)						
1	Заступник директора з господарської роботи	1210.1	7	1	4455	4455
2	Бібліотекар	2432.2	8	0,5	4745	2372,50
3	Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель	7129	2	1	3153	3153
4	Прибиральник службових приміщень	9132	2	2	3153	6306
5	Оператор котельні	8162	4	1	3674	3674
6	Оператор котельні (сезонний)	8162	4	1,5	3674	5511,0
7	Водій автотранспортних засобів	8322	3	1	3414	3414
8	Сторож	9152	2	2,5	3153	7882,50
9	Двірник	9162	1	0,5	2893	1446,50
10	Секретар-друкарка	4115	4	0,5	3674	1837
11	Сестра медична(брат медичний)	3231	7	0,5	4455	2227,50
	Разом:		**х**	**12**	**х**	**42 279,00**
	Світлівська початкова школа					
1	Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти	1210.1	14	1	7701	7701

2	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти(старший)	2331	14+10%	0,665	8471,10	5647,40
3	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	13	3,67	7224	26487,0
4	Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти	2331	10	3,67	7224	26487,0
5	Вихователь (ГПД)	3340	13	0,75	7224	5418,0
Разом:			**х**	**7,305**	**х**	**52 332,51**
Світлівська початкова школа (техперсонал)						
1	Сестра медична (брат медичний)	3231	6	0,5	4195	2097,50
2	Прибиральник службових приміщень	9132	2	0,5	3153	1576,50
3	Оператор котельні (сезонний)	8162	4	1,5	3674	5511
4	Оператор котельні	8162	4	1	3674	3674
5	Сторож	9152	2	1,995	3153	6290,24
Разом:			**х**	**5,495**	**х**	**19 149,24**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 2
до рішення Фонтанської сільської ради
№ 1718-УІІІ від 27.10.2023року

СХЕМА ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ
посад керівних, педагогічних працівників та інших працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023 – 2024 навчальний рік

Посада	**Діапазон розрядів за Єдиною тарифною сіткою**
1	**2**
Директори (начальники, завідувачі): загальноосвітніх закладів усіх типів і найменувань в залежності від кількості учнів/вихованців:	
до 300	14-16
від 301 до 1000	16-17
Учителі всіх спеціальностей, викладачі, вихователі *, логопеди, завідувачі логопедичних пунктів, методисти, педагоги-організатори, соціальні педагоги , практичні психологи[1]:	
Вищу категорію	14
Першу категорію	13
Другу категорію	12
Спеціаліст	11
спеціалісти, які мають середню спеціальну освіту	10
Асистент вчителя загальноосвітнього навчального закладу з інклюзивним та інтегрованим навчанням	10-12
Завідувач (директор): дошкільного навчального закладу	14-16
Музичний керівник, художній керівник дошкільного навчального закладу, який має:	
Вищу категорію	12
Першу категорію	11
Другу категорію	10

Без категорії	9
Вихователі-методисти, вихователі, практичні психологи, які мають освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України "Про освіту" - вищу або середню спеціальну освіту) дошкільного навчального закладу:	-
Вищої категорії	14
Першої категорії	13
Другої категорії	12
Без категорії	11-10
Керівник: гуртка та інших форм гурткової роботи	9-12
Помічник вихователя дошкільного навчального закладу	6

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 3
до рішення Фонтанської сільської ради
№ 1718-УІІІ від 27.10.2023 року

РОЗМІРИ НАДБАВКИ
за вислугу років педагогічним працівникам навчальних закладів Фонтанської сільської ради на 2023 – 2024 навчальний рік

Стаж роботи/вислуга років	Розмір надбавки, у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) з підвищенням
Понад 3 роки	10
Понад 10 років	20
Понад 20 років	30

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 4
до рішення Фонтанської сільської ради
№1718-УІІІ від 27.10.2023року

СХЕМА ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ
посад медичних працівників навчальних закладів
Фонтанської сільської ради на 2023 – 2024 навчальний рік

Назва посади	**Тарифний розряд**
Старша медична сестра, медична сестра (медсестра), дієтсестра	
вищої кваліфікаційної категорії	9
першої кваліфікаційної категорії	8
другої кваліфікаційної категорії	7
без категорії	6

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 5
до рішення Фонтанської сільської ради
№ 1718-УІІІ від 27.10.2023року

РОЗМІРИ НАДБАВКИ
за вислугу років медичним працівникам навчальних закладів
Фонтанської сільської ради на 2023-2024 навчальний рік

Стаж роботи/вислуга років	Розмір надбавки, у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати)
Понад 3 роки	10
Понад 10 років	20
Понад 20 років	30

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 6
до рішення Фонтанської сільської ради
№1718-УІІІ від 27.10.2023 року

РОЗМІРИ ДОПЛАТ
за важкі та шкідливі умови праці,
за роботу у нічний час працівникам навчальних закладів
Фонтанської сільської ради на 2023-2024 навчальний рік

№ п/п	Посада	Розмір доплати, у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати)
1	Помічник вихователя	10
2	Старша медична сестра, сестра медична	10
3	Кухар	10-12
4	Підсобний працівник	10
5	Машиніст із прання білизни (праля)	10
6	Сторож (охоронник)	40
7	Оператор газової котельні, сезонний оператор газової котельні, оператор котельні, сезонний оператор, сезонний кочегар, кочегар річний, опалювач (машиніст (кочегар) котельні)	40
8	Прибиральник службових приміщень	10
9	Двірник	10
10	Водій (водій автотранспортних засобів)	25

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 7
до рішення Фонтанської сільської ради
№ 1718-УІІІ від 27.10.2023 року

РОЗМІРИ НАДБАВКИ
за класне керівництво педагогічним працівникам навчальних закладів Фонтанської сільської ради на 2023-2024 навчальний рік

Класне керівництво	Розмір надбавки у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати)
I-IV класи	20
V-XI класи	25

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 8
до рішення Фонтанської сільської ради
№1718-УІІІ від 27.10.2023 року

РОЗМІРИ НАДБАВКИ
за перевірку зошитів педагогічним працівникам навчальних закладів Фонтанської сільської ради на 2023-2024 навчальний рік

Назва предмету	Розмір надбавки
Початкові класи (І-IV класи)	15% від посадового окладу
Українська мова та література	20% від педагогічного навантаження
Зарубіжна література	20% від педагогічного навантаження
Математика (алгебра, геометрія)	15% від педагогічного навантаження
Іноземна мова (англійська, німецька)	10% від педагогічного навантаження

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 9
до рішення Фонтанської сільської ради
№1718-УІІІ від 27.10.2023 року

РОЗМІРИ ДОПЛАТ
за вислугу років працівникам бібліотек навчальних закладів
Фонтанської сільської ради на 2023 – 2024 навчальний рік

Стаж роботи/вислуга років	Розмір щомісячної доплати до посадового окладу, відсотків
понад 3 роки	10
понад 10 років	20
понад 20 років	30

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток 10
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№ 1718-УІІІ від 27.10.2023 року

РОЗМІРИ
підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати)
та додаткової оплати за окремі види педагогічної
та іншої діяльності у співвідношенні до тарифної ставки
працівникам навчальних закладів Фонтанської сільської ради
станом на 01 січня 2022 року

Найменування підвищення	**Відсоток посадового окладу (ставки заробітної плати)**
За педагогічне звання	
Учитель-методист	15
Старший учитель	10
Найменування доплати	**Розмір доплати у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати)**
За завідування	
Навчальними кабінетами	10
За керівництво початковими навчальними закладами з кількістю до 50 учнів	25
За науковий ступінь	
Кандидат наук	15

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 11 до рішення
до рішення Фонтанської сільської ради
№ 1718-УІІІ від 27.10.2023року

РОЗМІРИ ПІДВИЩЕННЯ ОКЛАДУ
керівника закладу дошкільної освіти на 2023/2024

Кількість вихованців	Розмір підвищення окладу, відсотків
понад 60 вихованців	3
понад 120 вихованців	6
понад 180 вихованців	9

Примітка. Місячні посадові оклади завідувачів дошкільними навчальними закладами із середньомісячною кількістю дітей понад 60 за кожні наступні 60 дітей підвищуються на 3 відсотки

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 12 до рішення
до рішення Фонтанської сільської ради
№ 1718-УІІІ від 27.10.2023 року

П О Л О Ж Е Н Н Я
про преміювання працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік

1. Загальні положення

Положення про преміювання працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023-2024 навчальний рік (далі - Положення) розроблено на підставі положень Кодексу законів про працю України, Закону України «Про колективні договори та угоди», Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року №1298 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 року №102, з метою стимулювання сумлінної праці працівників та визначає порядок і розміри виплати їм премій за підсумками роботи.

1.2. Положення спрямоване на піднесення матеріальної зацікавленості працюючих у покращенні якості виконання посадових обов'язків, функцій та завдань.

1.3. Дійсне Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов колективного договору.

1.4. Положення запроваджується з метою:

- зацікавленості педагогічних і непедагогічних працівників у виявленні та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, виходячи з їх ролі у діяльності навчальних закладів Фонтанської сільської ради, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;
- умов підвищення заробітної плати працюючих за рахунок особистих трудових зусиль та оцінки особистого внеску у кінцеві результати роботи навчальних закладів;
- допомоги на оздоровлення.

1.5. Положення визначає умови та порядок преміювання працівників навчальних закладів Фонтанської сільської ради з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативного та творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.6. Дія цього положення поширюється на всіх працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради.

2. Джерела формування фонду преміювання та матеріального заохочення

2.1. Економія фонду оплати праці по загальному фонду, в межах затвердженого кошторису доходів та видатків на відповідний рік для всіх працівників.

2.2. Норми цього Положення реалізуються тільки в межах наявних коштів та кошторису, не допускаючи при цьому утворення кредиторської заборгованості по оплаті праці.

3. Умови і розміри преміювання

3.1. Щомісячна премія може нараховуватися за фактично відпрацьований час у обліковому періоді, у відсотках від посадового окладу або в абсолютній сумі за рахунок економії фонду заробітної плати. Виплата щомісячної премії здійснюється разом з виплатою заробітної плати за звітний місяць.

3.2. Щомісячна премія не нараховується за період перебування працівника у відпустці, за час хвороби, навчання з метою підвищення кваліфікації.

3.3. Особам, які працювали неповний місяць, у зв'язку з переводом на іншу роботу, виходом на пенсію за віком, звільненням в зв'язку з скороченням штатів та інших поважних причин, виплата щомісячної премії здійснюється за фактично відпрацьований час в даному обліковому періоді.

3.4. За рішенням керівництва може здійснюватися преміювання працівників закладів освіти з нагоди святкування державних та професійних свят (Міжнародного жіночого дня 8 березня, Дня вчителя, Дня дошкілля, Нового року, за результатами за відповідний робочий рік тощо). Сума нарахування та виплат премій без обмежень.

3.5. При визначенні премії керівникам закладів освіти враховується:

- своєчасна та якісна підготовка закладу освіти до нового навчального року;
- організація чіткої роботи працівників закладу, створення сприятливого мікроклімату в педагогічному колективі;
- систематична робота щодо зміцнення та покращення матеріально-технічної бази навчального закладу;
- створення належних умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я учнів та вихованців;
- організація та проведення освітнього процесу з надання якісних освітніх послуг в закладі, результативності участі здобувачів освіти та вчителів у конкурсах, олімпіадах.

3.6. При визначенні премії заступникам керівників закладів освіти враховується:

- організація системи роботи щодо підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів;
- створення належних умов щодо виконання навчальних програм;
- якісний та дієвий контроль за освітнім процесом, якістю знань, умінь, навичок учнів;
- чітку організацію роботи і здійснення контролю щодо забезпечення охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу.
- організація системи виховної роботи в закладі освіти з виховання свідомого та ініціативного громадянина;
- організація та проведення освітнього процесу з надання якісних освітніх послуг в закладі, результативності участі здобувачів освіти та вчителів у конкурсах, олімпіадах.

3.5. При визначенні розміру премії педагогічним працівникам враховується:

- ефективне володіння формами і методами організації освітньої та виховної роботи, вміле їх застосовування, що забезпечує результативність роботи;
- наявність власного або творче використання перспективного педагогічного досвіду;
- досконале володіння методикою організації освітнього та виховного процесу, врахування психологічних особливостей школярів під час відбору та здійснення форм і методів навчання та виховання, забезпечення розвивального характеру педагогічного впливу на учнів;
- результативне впровадження в освітній процес сучасних інноваційних технологій;
- ефективне використання засобів ІКТ, якісна підготовка кабінетів до нового навчального року;
- активна участь у роботі методичних об'єднань, творчих конкурсах «Вчитель року», тощо.
- ініціатива та творчість у виконанні посадових обов'язків;
- робота з обдарованим дітьми, підготовка призерів районних, обласних, всеукраїнських олімпіад, творчих та наукових конкурсів;
- активна участь в громадському житті закладу освіти;
- дотримання норм трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти;
- активна участь у підготовці навчального закладу до нового навчального року, проведенні позакласних та позашкільних заходів, зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;

- дотримання норм професійної етики, поваги до колег, толерантності з батьками та учнями.

3.6. При визначенні розміру премії окремим працівникам враховується:

- сумлінне ставлення до виконання функціональних обов'язків;
- дотримання в роботі вимог діючого трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, які регламентують різні сторони їх трудової діяльності;
- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці;
- ініціативність у діяльності та результативність.

3.7. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється відповідно до особистого внеску.

4. Причини повного або часткового позбавлення премії

4.1. Несвоєчасне або неякісне виконання завдань і своїх посадових обов'язків.

4.2. Порушення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи та творчого ставлення до роботи.

4.3. Невиконання правомірних розпоряджень та наказів керівника, відсутність результативності у виконанні окреслених задач, низький рівень виконавчої дисципліни.

4.4. Несвоєчасне подання звітних та інших даних або вимог відділів органів місцевого самоврядування.

4.5. Працівники, яких звільнено з ініціативи адміністрації або на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії у повному розмірі.

4.6. Працівників, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання покладених на них завдань, допустили суттєві помилки та упущення в роботі, порушення трудової дисципліни, може бути позбавлено премії частково.

5. Матеріальна допомога

5.1. Працівникам закладів освіти надається матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу під час щорічної відпустки.

5.2. Матеріальна допомога надається за основним місцем роботи.

6. Прикінцеві положення

6.1. Дане Положення діє до моменту прийняття нового Положення.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Пояснювальна записка до проекту рішення

Фонтанської сільської ради «Про затвердження штатних розписів, структури чисельності, розмірів посадових окладів та Положення про преміювання працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік»

1. **Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення.**

Зазначеним проєктом рішення пропонується затвердити штатний розпис закладів освіти Фонтанської сільської ради, який передбачає перелік та назви структурних підрозділів і посад, відомості про кількість штатних одиниць, розміри посадових окладів, дані про річний фонд заробітної плати, а також підсумкові дані кількості штатних посад і річного фонду заробітної плати за посадовими окладами.

2. **Мета прийняття проєкту рішення.**

Пропонується прийняти зазначений проєкт рішення з метою забезпечення ефективної організації освітнього процесу в закладах освіти, проведення роботи по визначенню розмірів тарифних ставок (окладів), з урахуванням посади, стажу роботи, кваліфікаційної категорії, а також розмірів надбавок, доплат та інших виплат стимулюючого та компенсуючого характеру, передбачених діючими умовами оплати праці.

3. **Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.**

Для приведення штатних розписів закладів освіти Фонтанської сільської ради у відповідність до вимог бюджетного та освітнього законодавства пропонується затвердити:

- штатні розписи, структуру чисельності та розміри посадових окладів працівників Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області;
- схему тарифних розрядів посад керівних, педагогічних працівників та інших працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради;
- розміри надбавки за вислугу років педагогічним працівникам закладів освіти Фонтанської сільської ради;
- схему тарифних розрядів посад медичних працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради;
- розміри надбавки за вислугу років медичним працівникам закладів освіти Фонтанської сільської ради;
- розміри доплат за важкі та шкідливі умови праці, за роботу у нічний час працівникам закладів освіти Фонтанської сільської ради;
- розміри надбавки за класне керівництво педагогічним працівникам закладів освіти Фонтанської сільської ради;

- розміри надбавки за перевірку зошитів педагогічним працівникам закладів освіти Фонтанської сільської ради;
- розміри доплат за вислугу років працівникам бібліотек закладів освіти Фонтанської сільської ради;
- розміри підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної та іншої діяльності у співвідношенні до тарифної ставки працівникам закладів освіти Фонтанської сільської ради;
- розміри підвищення окладу керівника закладу дошкільної освіти;
- Положення про преміювання працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради.

4. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання.

- Кодекс законів про працю України,
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»,
- Закон України «Про дошкільну освіту»,
- Закон України «Про освіту»,
- Закону України «Про оплату праці»,
- Закон України від 06.07.2010 №244-VI «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу»,
- Постанова Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти»,
- Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами),
- Наказ Міністерства освіти України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (зі змінами),
- Наказ Міністерства освіти України від 24.02.2005 №118 «Про внесення змін до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти»,
- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 №373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» (зі змінами),
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами та доповненнями),

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 № 1205 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти» (зі змінами),
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.11.2010 №1055 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів» (зі змінами),
- Постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.2005 №84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» (зі змінами),
- Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 1992 р. № 442 «Про порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці» (зі змінами),
- Постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров’я» (зі змінами),
- Наказ Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (зі змінами),
- Постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2001 р. №78 «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України «Про освіту»,
- Закон України «Про повну загальну середню освіту»,
- Закон України «Про позашкільну освіту» (зі змінами),
- Постанова Кабінету Міністрів від 28 грудня 2021 р. № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти»,
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2021 № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти»,
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами),
- Постанова Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 р. №22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників» (зі змінами),
- Постанова Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 р. №23 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»,
- Наказ Міністерства Культури України від 18.10.2005 №745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» (зі змінами),
- ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Штатні розписи, структура чисельності, розміри посадових окладів та Положення про преміювання працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік реалізується в межах загального обсягу видатків, виділених державним бюджетом та бюджетом Фонтанської сільської ради на відповідні роки.

Виконавець:

Виконуюча обов’язки
начальника Управління освіти Оксана МАРІНЄСКУ

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с.Фонтанка

№ 1719- VIII **27 жовтня 2023 року**

Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів закладів освіти Фонтанської сільської ради

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 №176, листом Міністерства освіти і науки від 09.12.2022 № 1/15106-22 «Про використання шкільних автобусів за призначенням», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів закладів освіти Фонтанської сільської ради .
2. Управлінню освіти забезпечити дотримання вимог даного Положення при використанні шкільних автобусів.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з гуманітарних питань (Веселов С.Р.).

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Виконавець:

Виконуюча обов’язки
начальника Управління освіти Оксана МАРІНЄСКУ

Додаток
до рішення Фонтанської сільської ради
№ 1719-УІІІ від 27.10.2023року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

І. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

1.3. Організація перевезень здобувачів освіти шкільними автобусами здійснюється у відповідності з чинними нормативно-правовими актами України із забезпеченням безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.4. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою здобувачів освіти і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотному напрямку, також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогів до місць проведення позакласних і

позашкільних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів, спортивних та туристичних зональних, обласних і Всеукраїнських змагань, забезпечення участі учасників освітнього процесу у нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання/ національного мультипредметного тесту до пунктів тестування та в зворотному напрямку, вихованців закладів дошкільної освіти у супроводі батьків або вихователя; перевезення підручників, інших навчально-методичних засобів та матеріалів, не змінюючи основний графік руху автобуса.

1.5. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень затверджується наказом керівника закладу освіти та забезпечується необхідною документацією (розпорядженням сільського голови (за потребою), наказом Управління освіти (за потребою), шляховий лист, наказ по установі, яка використовує автобус, та список осіб, які перевозяться) у відповідності до чинних нормативно-правових актів України.

1.6. Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, можливе тільки за погодженням з сільським головою чи начальником Управління освіти.

1.7. Використання шкільних автобусів на комерційній основі забороняється.

1.8. Схеми маршрутів, графік руху шкільного автобуса розробляється закладом освіти спільно з уповноваженими органами Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху і затверджується керівником відділу освіти Фонтанської сільської ради.

1.9. Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

1.10. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

1.11. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.12. Контроль за забезпечення перевезень шкільними автобусами здійснює Управління освіти Фонтанської сільської ради.

II. Повноваження Управління освіти Фонтанської сільської ради

- Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.
- Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.
- Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти та педагогів шкільними автобусами.
- Організовує передачу закладам загальної середньої освіти автобусів, придбаних за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

- Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.
- Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

III. Повноваження керівника закладу освіти, що організовує перевезення здобувачів освіти та педагогів

3.1. Заклад освіти є балансоутримувачем шкільного автобуса, що організовує перевезення здобувачів освіти та педагогів.

3.2. Керівник закладу освіти:

3.2.1. Здійснює контроль за використанням шкільного автобуса за цільовим призначенням та призначає відповідальних за безпеку дітей.

3.2.2. Призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих, вихователя з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання.

3.2.3. Інформує батьків здобувачів освіти або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса.

3.2.4. Затверджує наказом списки здобувачів освіти, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту.

3.2.5. Забезпечує технічне обслуговування автобуса та проходження передрейсового технічного огляду, проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду.

3.2.6. Забезпечує організацію страхування автобуса та водія.

3.2.7. Визначає місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів.

3.2.8. Забезпечує щорічне навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

3.2.9. Організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

3.2.10. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

3.3. Керівник закладу освіти забезпечує наявність наступної документації:

3.3.1. Паспорт маршруту шкільного автобуса.

3.3.2. Графік руху шкільного автобуса.

3.3.3. Накази про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуючих.

3.3.4. Накази про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться.

3.3.5. Наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педагогів.

3.3.6. Посадова інструкція для водія шкільного автобуса

3.3.7. Інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди.

3.3.8. Інструкцію для водія про заходи безпеки під час перевезення здобувачів освіти і педагогів.

3.3.9. Інструкції для водія та супроводжуючого по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді.

3.3.10. Інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих щодо дій у разі дорожньо-транспортної пригоди.
3.3.11. Інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих щодо дій у разі загрози вчинення терористичного акту.
3.3.12. Інструкції для водія при перетинанні залізничної колії.
3.3.13. Інструкцію для вихователя, супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів.
3.3.14. Інструкції для здобувачів освіти щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобуса за маршрутом.
3.3.15. Журнал обліку інструктажів для водія, вихователя та супроводжуючих.
3.3.16. Журнал обліку інструктажів для здобувачів освіти.
3.3.17. Журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія.
3.3.18. Журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі у дорожньо-транспортних пригодах.
3.3.19. Журнал передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільного автобуса.
3.3.20. Документація щодо технічного обслуговування автобуса

IV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень здобувачів освіти і педагогів та за цільовим використанням шкільних автобусів

4.1 Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху в рамках проведення виїзних перевірок із питань організації підвозу здобувачів освіти та педагогів, що здійснюються при розгляді звернень громадян.
4.2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти і педагогів шкільними автобусами здійснює відділ освіти та керівник закладу освіти.
4.3. Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють маршрути шкільних автобусів.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Пояснювальна записка до проекту рішення

Фонтанської сільської ради «Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів закладів освіти Фонтанської сільської ради »

1. **Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення.**

Положення визначає порядок використання шкільних автобусів при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Фонтанської сільської ради.

2. **Мета прийняття проєкту рішення.**

Метою прийняття рішення є врегулювання питань організації перевезень дітей закладів дошкільної освіти, учнів закладів загальної середньої освіти та педагогічних працівників шкільними автобусами.

3. **Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.**

Продовження практики використання автобусів для підвезення учнів та педагогічних працівників до місць навчання та роботи та в зворотному напрямку дозволить раціональніше використовувати виділені для цього бюджетні кошти, забезпечити стабільність і організованість перевезень учнів.

4. **Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання.**

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Закон України «Про освіту»,
Закон України «Про повну загальну середню освіту»,
Закон України «Про дорожній рух»,
Закон України «Про автомобільний транспорт»,
Постанова «Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту»,

Лист МОН України від 09.12.2022 № 1/15106-22 «Про використання шкільних автобусів за призначенням».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Зміни до бюджету Управління освіти Фонтанської сільської ради збалансовані за надходженнями та витратами, відповідно до норм діючого бюджетного законодавства.

Виконавець:

Виконуюча обов’язки
начальника Управління освіти Оксана МАРІНЄСКУ

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с.Фонтанка

№ 1720- VIII **27 жовтня 2023 року**

«Про затвердження актів
приймання-передачі основних засобів»

Відповідно до рішення сорок третьої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання № 1674 - VIII від 22.08.2023 року «Про прийняття в комунальну власність ноутбуків та передачу їх на баланс закладів загальної освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області», Фонтанської сільська рада Одеського району Одеської області,-

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити акт приймання-передачі основних засобів з Комунальної установи «Одеський обласний центр фінансово-статистичного моніторингу, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення закладів і установ освіти», які були прийняті у комунальну власність Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

2. Управлінню освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області забезпечити передачу-приймання майна, зазначеного в акті приймання-передачі основних засобів згідно переліку (акт додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Виконавець:

Виконуюча обов’язки
начальника Управління освіти Оксана МАРІНЄСКУ

Пояснювальна записка до проекту рішення
Фонтанської сільської ради «Про затвердження актів приймання-передачі основних засобів»

1. **Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення.**

Зазначеним проєктом рішення пропонується затвердити акти приймання - передачі основних засобів для постійного користування закладів загальної середньої освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області ноутбуків.

2. **Мета прийняття проекту рішення.**

Метою прийняття проєкту рішення є взяття на баланс закладів загальної середньої освіти основних засобів (ноутбуки) для користування педагогічними працівниками під час дистанційної освіти.

3. **Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.**

Прийняття зазначеного рішення надасть можливість затвердити акти приймання-передачі основних засобів та дасть можливість бухгалтерії Управління освіти Фонтанської сільської ради здійснити облік та дозволить закладам загальної середньої освіти взяти на баланс ноутбуки.

4. **Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання.**

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Цивільний кодекс України,

5. **Фінансово-економічне обґрунтування.**

Реалізація проєкту рішення не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з бюджету Фонтанської сільської ради

Виконавець:

Виконуюча обов’язки

начальника Управління освіти Оксана МАРІНЄСКУ

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с.Фонтанка

№ 1721- VIII **27 жовтня 2023 року**

Про надання фінансової автономії закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

Розглянувши звернення директора закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області від 22 вересня 2023 року № 31, на виконання статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 25 Закону України «Про освіту», з метою забезпечення ефективного управління закладами освіти та підвищення ефективності використання бюджетних коштів,сільська рада,-

ВИРІШИЛА:

1. Надати з 01 січня 2024 року фінансову автономію закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеського області.
2. Вивести з 01 січня 2024 року заклад освіти, зазначений в пункті 1 цього рішення, зі складу бухгалтерії Управління освіти Фонтанської сільської ради.
3. Визначити заклад освіти, зазначений в пункті 1 цього рішення, розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня.
4. Керівнику закладу освіти, зазначеного в пункті 1 цього рішення забезпечити:
   - 4.1. Самостійне ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності з 01 січня 2024 року;
   - 4.2. Внесення змін в штатний розпис закладу з урахуванням введення 1 штатної одиниці (головного бухгалтера або бухгалтера);
   - 4.3. Самостійне ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності відповідно до Міжгалузевих нормативів чисельності працівників бухгалтерського обліку, затверджених наказом Міністерства праці та соціальноїполітики України від 02 вересня 2003 року № 269;
   - 4.4. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності з

урахуванням вимог бюджетного кодексу України, законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про публічні закупівлі» та інших нормативно – правових актів;

4.5. Внести відповідні зміни в статутні документи закладу освіти.

5. Управлінню освіти Фонтанської сільської ради здійснити передачу основних засобів та інших матеріальних цінностей розпоряднику коштів, визначених в пункті 1 цього рішення, станом на 01 січня 2024 року та забезпечити створення розподільчого балансу.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Виконуюча обов’язки
начальника Управління фінансів Наталія СИВАК

Виконавець:

Виконуюча обов’язки
начальника Управління освіти Оксана МАРІНЄСКУ

Пояснювальна записка до проєкту рішення
Фонтанської сільської ради «Про надання фінансової автономії закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області»

1. **Обґрунтування необхідності прийняття проєкту рішення.**

Рішення визначає виведення закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Тополька» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області зі складу бухгалтерії Управління освіти Фонтанської сільської ради та переведення його на самостійний бухгалтерський облік.

2. **Мета прийняття проекту рішення.**

Метою прийняття рішення є удосконалення механізму управління та фінансування закладів освіти Фонтанської територіальної громади

3. **Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення.**

Упровадження автономії закладів освіти та розширення їх функцій у навчальній, економічній та фінансово-господарській сферах, набуття ними права самостійного вирішення питань внутрішнього значення, сприяння знаходженню оптимального застосування ресурсів і технологій, створення певного інноваційного простору у сфері освіти на території Фонтанської територіальної громади.

4. **Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання.**

Бюджетний кодекс України,

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Закон України «Про освіту»,

Закон України «Про дошкільну освіту»

Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»,

Закон України «Про публічні закупівлі»,

Міжгалузеві нормативи чисельності працівників бухгалтерського обліку, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 02.09.2003 року №269,

Порядок подання фінансової звітності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 № 419,

Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228,

Типові штатні нормативи дошкільних навчальних закладів, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 04.11.2010 № 1055.

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Даним рішенням делегуються повноваження на виконання бюджетних програм розпоряднику бюджетних коштів нижчого рівня відповідно до норм діючого законодавства.

Виконавець:

Виконуюча обов’язки
начальника Управління освіти Оксана МАРІНЄСКУ

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с.Фонтанка

№ 1722- VIII **27 жовтня 2023 року**

Про внесення змін до рішення сесії
Фонтанської сільської ради № 1089 – VIII від 28.12.2022 року
«Про затвердження фінансового плану комунального підприємства
«Надія» Фонтанської сільської ради на 2023 рік

З метою забезпечення роботи комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, здійснення функції контролю за фінансово - господарською діяльністю підприємства, підвищення ефективності роботи, керуючись ст. 26, ч. 1 ст., 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Господарського кодексу України, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення сесії Фонтанської сільської ради № 1089 – VIII від 28.12.2022 року «Про затвердження фінансового плану комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради на 2023 рік (Додаток 1).
2. Відповідальність за виконання показників фінансового плану на 2023 рік покласти на директора КП «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області Константинову С.В.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

В.о. начальника
управління фінансів Наталія СИВАК

Завідувач сектору ЖКГ Ганна КАРАБАДЖАК

Виконавець:

Бухгалтер КП «Надія» Тетяна МОКРЕНКО

Додаток 1

до рішення Фонтанської сільської ради № від

ПОГОДЖЕНО:

Сільський голова

Н.Г.Крупиця

(Посада, П.І.Б. підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КП "Надія"

С.В.Константинова

(Посада, П.І.Б. підпис)

Одиниця виміру	грн.
Середньооблікова кількість штатних працівників	69
Місцезнаходження Одеська область, Лиманський р-н, с.Крижанівка, вул.Ветеранів, 5	
Телефон (095)0176368	

Прогнозний		
Уточнений	X	Рішення сесії від 21.03.2023р. № 11687-VIII , від 01.06.2023р. № 1552-VIII, від №
зробити позначку "X"		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН

Комунальне підприємство "НАДІЯ " Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

(назва підприємства)

на 2023 рік

грн.

Показники	Код рядка	Факт минулого року	Прогноз на наступний рік	Плановий рік, усього	У тому числі за кварталами планового року			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Формування фінансових результатів								
I. Доходи								
Доходи від операційної діяльності	**1000**	**39273430,00**	**0,00**	**43558298,00**	**11639040,00**	**12431000,00**	**11707000,00**	**7781258,00**
Дохід з місцевого бюджету за програмою підтримки	**1010**	**14734027,000**		**20878298,00**	**6874040,00**	**6486000,00**	**4482000,00**	**3036258,00**
Надходження (дохід) за надання послуг, що надаються згідно з основною діяльністю, у т.ч:	**1020**	**20595171,00**	**0,00**	**22250000,00**	**4657500,00**	**5837500,00**	**7117500,00**	**4637500,00**

надходження (дохід) від централізованого водопостачання та водовідведення	1021	17531593,000		18100000,00	3620000,00	4800000,00	6080000,00	3600000,00
надходження (дохід) від надання послуг з вивезення ТПВ	1022	3063578,000		4150000,00	1037500,00	1037500,00	1037500,00	1037500,00
Інші доходи від операційної діяльності	**1030**	**577000,000**		**430000,00**	**107500,00**	**107500,00**	**107500,00**	**107500,00**
Інші доходи	**1040**	**3367232,000**						
благодійні внески, гранти та дарунки	1041							
надходження (доходи) від реалізації майна	1042							
надходження (дохід) майбутніх періодів (ві	1043							
надходження коштів як компенсація орендарем комунальних послуг	1044							
Інші надходження (дохід) від безоплатно отриманих осн.засобів	1045	3367232,000						
Інші надходження (дохід) (отримані % по депозитах)	1046							
II. Видатки								
Оплата праці	2000	14260568,000		19137000,00	5284000,00	4688000,00	4688000,00	4477000,00
Нарахування на оплату праці	2010	3039924,000		4210000,00	1162525,00	1031405,00	1031405,00	984665,00
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2020	2403842,000		2529000,00	1100000,00	1029000,00	300000,00	100000,00
Оплата послуг (крім комунальних)	2030	12260941,000		15225000,00	3575000,00	3050000,00	6800000,00	1800000,00
Видатки на відрядження	2040							
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2050	78203,000		95000,00	23750,00	23750,00	23750,00	23750,00
Соціальне забезпечення	2060				0,00	0,00	0,00	0,00
Інші поточні видатки	2070	270767,000		350000,00	87500,00	87500,00	87500,00	87500,00
АМОРТИЗАЦІЯ	2080	2928446,000		3200000,00	800000,00	800000,00	800000,00	800000,00
Інші операційні витрати	2090	415065,000		33000,00	33000,00			
Усього чистий доход	**2100**	**35841039,00**	**0,00**	**39849965,00**	**10862790,00**	**11458084,00**	**10520750,00**	**7008341,00**
Усього видатків	**2200**	**35657756,00**	**0,00**	**44779000,00**	**12065775,00**	**10709655,00**	**13730655,00**	**8272915,00**
III. Інвестиційна діяльність								

Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	**3010**	**3 056 267,00**		**822 023,00**	**238 023,00**	**584 000,00**	**0,00**	**0,00**
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	3011	3 056 267,000		**822 023,00**	**238 023,00**	**584 000,00**		
дохід з інших джерел по капітальних видатках	2012							
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	**3020**	**3 056 267,00**		**822 023,00**	**238 023,00**	**584 000,00**	**0,00**	**0,00**
капітальне будівництво	3021							
придбання (виготовлення) основних засобів	3022			420 000,00		420 000,00		
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	3023			164 000,00		164 000,00		
придбання (виготовлення) нематеріальних активів	3024							
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	3025							
капітальний ремонт	3026	3 056 267,000		238 023,00	238 023,00			
IV. Фінансова діяльність								
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т.ч.:	**4010**			**0,00**				
кредити	4011			**0,00**				
позики	4012			**0,00**				
депозити	4013			**0,00**				
Інші надходження	4020			**0,00**				
Витрати від фінансової діяльності та зобов'язання, у т.ч.:	**4030**			**0,00**				
кредити	4031			**0,00**				
позики	4032			**0,00**				
депозити	4033			**0,00**				
Інші витрати	4040			**0,00**				

V. Фінансовий результат діяльності								
Фінансовий результат, у тому числі:	**5010**	**183 283,00**	**0,00**	**-4 929 035,00**	**-1 202 985,00**	**748 429,00**	**-3 209 905,00**	**-1 264 574,00**
нерозподілені доходи	5011	**183 283,00**	**0,00**	**-4 929 035,00**	**-1 202 985,00**	**748 429,00**	**-3 209 905,00**	**-1 264 574,00**
резервний фонд	5012							
VI. Розрахунки з бюджетом								
Податки, збори та платежі до бюджету, у т.ч.:	**6010**	**9 335 756,000**		**11 650 048,000**	**2 969 155,000**	**2 918 481,000**	**3 131 815,000**	**2 630 597,000**
податок на додану вартість	6011	3432391,00		3708333,00	776250,00	972916,00	1186250,00	772917,00
військовий збір	6012	220664,00		287055,00	79260,00	70320,00	70320,00	67155,00
плата за землю	6013							
податок на дохід фізичних осіб	6014	2590161,00		3444660,00	951120,00	843840,00	843840,00	805860,00
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	6015	3092540,00		4210000,00	1162525,00	1031405,00	1031405,00	984665,00
інші (розшифрувати)	6016			0,00				
VII. Додаткова інформація								
Штатна чисельність працівників	7010	67		74,5	74,5	74,5	74,5	74,5
					на 01.01	на 01.04	на 01.07	на 01.10
Вартість основних засобів	7011	44 990 800		45 554 800				
Податкова заборгованість	7012							
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	7013							
Дебіторська заборгованість	7016							
Кредиторська заборгованість	7020							

Директор _____ С.В.Константинова
(підпис) (П.І.Б.)

Головний бухгалтер _____ О.І.Тертишна
(підпис) (П.І.Б.)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення сесії Фонтанської сільської ради

Про внесення змін до рішення сесії Фонтанської сільської ради № 1089 – VIII від 28.12.2022 року «Про затвердження фінансового плану комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради на 2023 рікзмін до фінансового плану КП «Надія» Фонтанської сільської ради

1. **Обґрунтування необхідності прийняття проекту рішення.**

У зв'язку із виділенням коштів на сесіях Фонтанської сільської ради VIII скликання від 21.03.2023 року №1168 на суму 365000,00 грн., від 01.06.2023р. № 1552-VIII у сумі 2600000, 00 грн., від 11.08.2023 року № 1580 – 1188000,00 грн вносяться зміни в дохідну частину фінансового плану (Дохід з місцевого бюджету), а також в видаткову частину.

2. **Мета прийняття проекту рішення**

Метою прийняття проекту рішення є відображення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи комунального підприємства контроль ефективності використання бюджетних коштів.

3. **Загальна характеристика та основні положення проекту рішення**

Внести зміни на викласти в новій редакції фінансовий план комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради на 2023 рік.

4. **Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання**.

Господарського Кодексу України, наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02 березня 2015 року №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», стаття 25, частиною п'ятою статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. **Фінансово-економічне обґрунтування**

У фінансовому плані на 2023 рік заплановано одержання **усього доходів** (рядок 1010) на загальну суму **43558,3 тис. грн.**, а саме:

- Дохід з місцевого бюджету збільшився на 2604,0 тис.грн та становить – 20878,3 тис.грн – 47,9% до загальних доходів на 2023 рік,
- Дохід від надання послуг з вивезення ТПВ та Дохід від платних послуг з водопостачання та водовідведення без змін.

Планування видатків

Збільшилися видатки (рядок 2050) на 2604,0 тис. грн на послуги з поточного ремонту, технічного обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх мереж водовідведення та на послуги з з вивезення будівельного сміття, в разі утворення внаслідок збройної агресії російської федерації шляхом пошкодження/знищення об'єктів нерухомого майна на території Фонтанської сільської ради, Послуги з очистки каналізаційного колектора та встановлення плит перекриття на каналізаційному колекторі на КНС с.Олександрівка вул. Центральна 6а Одеського району Одеської області.

Висновок щодо проекту фінансового плану

Фінансовий результат від операційної діяльності не змінився та є **збитковим** - складає 4929,00 тис. грн.,

Отримання збитків по підприємству пояснюється зростанням цін, недоотриманням доходів у зв'язку із зменшенням платежеспроможності населення, невідповідністю діючих тарифів економічно обґрунтованим тарифам.

Бухгалтер Тетяна МОКРЕНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до змін в фінансовому плані комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради на 2023 рік

У зв'язку із виділенням коштів на сесіях Фонтанської сільської ради VIII скликання від 21.03.2023 року №1168 на суму 365000,00 грн., від 01.06.2023р. № 1552-VIII у сумі 2600000, 00 грн., від 11.08.2023 року № 1580 – 1188000,00 грн вносяться зміни в дохідну частину фінансового плану (Дохід з місцевого бюджету), а також в видаткову частину.

І Формування фінансових результатів
Доходи

У фінансовому плані на 2023 рік заплановано одержання **усього доходів** (рядок 1010) на загальну суму **43558,3 тис. грн.**, а саме:

- Дохід з місцевого бюджету збільшився на 2604,0 тис. грн та становить – 20878,3 тис.грн – 47,9% до загальних доходів на 2023 рік,
- Дохід від надання послуг з вивезення ТПВ та Дохід від платних послуг з водопостачання та водовідведення без змін.

ІІ Видатки

Збільшилися видатки (рядок 2050) на 2604,0 тис. грн на послуги з поточного ремонту, технічного обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх мереж водовідведення та на послуги з з вивезення будівельного сміття, в разі утворення внаслідок збройної агресії російської федерації шляхом пошкодження/знищення об'єктів нерухомого майна на території Фонтанської сільської ради, Послуги з очистки каналізаційного колектора та встановлення плит перекриття на каналізаційному колекторі на КНС с.Олександрівка вул. Центральна 6а Одеського району Одеської області. Збільшено видатків на оплату послуг (окрім комунальних)-2875,0 тис.грн та зменшено видатків на придбання предметів та матералів на 271,0 тис.грн. Інші статті видатків не змінювалися.

ІІІ Інвестиційна діяльність

Збільшений дохід та видатки з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальним видаткам на 822,023 тис.грн, а саме на:

-капітальний ремонт 283,023 тис.грн (закінчення робіт по Капітальному ремонту підвального приміщення для подальшої експлуатації як «найпростіше укриття (споруда цивільного захисту)», розташованого в будівлі Фонтанської амбулаторії за адресою: Одеська область, Одеський район с. Фонтанка вул. Центральна, 42»)

-придбання інших необоротних активів 164,0 тис.грн – закупівля контейнерів для сміття

-придбання засобів комерційного обліку та ківша для екскаватора -420,0 тис.грн.

V Фінансові результати діяльності

Фінансовий результат не змінився та складає -4929,035 тис.грн.

IV Розрахунки з бюджетом

Показники за розрахунками з бюджетом не змінилися.

Висновок щодо фінансового плану

Фінансовий результат від операційної діяльності не змінився та є **збитковим** - складає 4929,035 тис. грн.,

Отримання збитків по підприємству пояснюється зростанням цін, недоотриманням доходів у зв'язку із зменшенням платежеспроможності населення, невідповідністю діючих тарифів економічно обґрунтованим тарифам.

Діючі тарифи встановлені рішенням Виконавчого комітету Фонтанської сільської ради, від 10 листопада 2021р. №267 «Про встановлення тарифів на послуги

централізованого водопостачання та централізованого водовідведення на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області» та складають:

- на **централізоване водопостачання** споживачам, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання – **16,44 грн.** за 1 куб.м (з ПДВ), 13,70 грн. за 1 куб.м (без ПДВ);
- на **централізоване водовідведення** споживачам, які не є суб'єктами господарювання у сфері централізованого водовідведення – **13,6 грн.** за 1 куб.м (з ПДВ), 11,34 грн. за 1 куб.м (без ПДВ).

Тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами були встановлені рішенням Виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області від 07 квітня 2021 року № 37 «Про встановлення тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами»:

- для населення (приватних домогосподарств) 54,35 грн.за м.куб.;
- для населення (багатоповерхівок) 67,00 грн.за м.куб.;
- для бюджетних установ - 54,35 грн.за м.куб.;
- для інших споживачів – 109,09 грн.за м.куб.

На сьогоднішній день встановленні тарифи не покривають витрати по підприємству, так як в порівнянні з 2021 роком суттєво збільшились ціна на ПММ у два рази, інші матеріали та послуги сторонніх організацій, збільшилися ціна на захоронення сміття та транспортні витрати, у зв'язку із закриттям полігону. Збільшилися ціна на придбання води на 20% (з 6,45 грн на 7,77 грн за 1 м3), витрати на оплату праці з нарахуваннями (враховано зміни до Галузевої угоди збільшення прожиткового мінімуму для працездатних осіб та мінімальної заробітної плати). А також у зв'язку із великими втратами води, що спричинені тим, що більша частина водогонів на території Фонтанської ОТГ знаходяться в аварійному стані та потребують капітального ремонту.

Порівняльний аналіз цін на товари і послуги

Назва витрат	**2021 рік**	**2023 рік**
Пальне 1 л.	27,50 грн	49,35 грн
Захоронення сміття 1м3	26,87 грн	68,70 грн
Прожитковий мінімум	2393 грн	2684 грн
Реалізація води Інфоксводоканалом за 1 куб.м	6,45 грн	7,77 грн

Бухгалтер Тетяна МОКРЕНКО

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№ 1723 – VIII від 27.10.2023 року

Про введення в дію рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

Відповідно до ст. 25, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про відходи», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», п. 32 Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 № 918, враховуючи рішення Фонтанської сільської ради від 21.03.2023 № 1399 – VIII «Про проведення конкурсу на визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області», розглянувши протокол конкурсної комісії з визначення виконавця послуг із вивезення побутових відходів на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області від 14.08.2023 року та з метою надання мешканцям належної якості послуг з вивезення побутових відходів на території Фонтанської територіальної громади, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, –

ВИРІШИЛА:

1. Ввести в дію рішення конкурсної комісії з визначення переможця конкурсу вивезення побутових відходів на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (протокол конкурсної комісії № 1 від 14.08.2023 року) (додається).

2. Визначити Комунальне підприємство «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (код ЄДРПОУ 37681065) переможцем конкурсу з визначення виконавця послуг вивезення побутових відходів на

території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області строком на 5 (п’ять) років.

3. Фонтанській сільській раді у 10 - ти денний термін укласти договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Фонтанської сільської ради із комунальним підприємством «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

4. Оприлюднити дане рішення у 10 - ти денний термін шляхом його розміщення на сайті Фонтанської сільської ради.

5. Встановити, що до моменту набрання чинності новим рішенням про встановлення тарифів на послуги з вивезення побутових відходів, які надаються Комунальним підприємством «Надія» тариф залишається таким, який діяв до моменту прийняття такого рішення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови Петра ЩИРБУ.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№ 1724 - VIII **від 27 жовтня 2023 року**

Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Фонтанської сільської ради №1104-VIII від 28.12.2022 року «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2023 рік»

(15588000000)
код бюджету

Заслухавши та обговоривши інформацію управління фінансів Фонтанської сільської ради про необхідність внесення змін до рішення сесії Фонтанської сільської ради №1104-VIII від 28.12.2022 року «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2023 рік» (з внесеними змінами та доповненнями), враховуючи висновок комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально- економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, відповідно до ст.26, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 72, 78, 85, абзацу четвертого підпункту 2 пункту 22 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 26.07.2023 р. № 451/2023 "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні", яким строк дії воєнного стану в Україні продовжується з 18 серпня 2023 року строком на 90 діб, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до рішення Фонтанської сільської ради №1104-VIII від 28.12.2022 року «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2023 рік», а саме:

1.1.Пункт 1 вищезазначеного рішення викласти у новій редакції:

«Визначити на 2023 рік:

доходи бюджету сільської територіальної громади у сумі 283 654 518 грн., у тому числі доходи загального фонду бюджету сільської територіальної

громади – 280 086 851 грн. та доходи спеціального фонду сільської територіальної громади у сумі – 3 567 667 грн.

видатки бюджету сільської територіальної громади у сумі 398 758 530 грн., у тому числі видатки загального фонду бюджету сільської територіальної громади – 290 130 373 грн. та видатки спеціального фонду бюджету сільської територіальної громади – 108 628 157 грн. згідно з додатком 3 до цього рішення;

дефіцит за загальним фондом бюджету сільської територіальної громади у сумі **92 765 723** гривень згідно з додатком 2 до цього рішення

профіцит за загальним фондом бюджету сільської територіальної громади у сумі **10 043 522** грн., згідно з додатком 2 до цього рішення

дефіцит за спеціальним фондом бюджету сільської територіальної громади у сумі **105 060 490** грн., згідно з додатком 2 до цього рішення

оборотний залишок бюджетних коштів бюджету сільської територіальної громади у розмірі 50000 грн., що становить 0,017 відсотка видатків загального фонду бюджету сільської територіальної громади, визначених цим пунктом;

резервний фонд бюджету сільської територіальної громади у розмірі 2 435 193 грн., що становить 0,84 відсотка видатків загального фонду бюджету сільської територіальної громади, визначених цим пунктом.».

2.Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів бюджету сільської територіальної громади на 2023 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення у новій редакції.

3. Затвердити на 2023 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 5 до цього рішення у новій редакції.

Установити, що невикористаний обсяг субвенцій, виділених з місцевого бюджету (за рахунок коштів бюджету Фонтанської сільської територіальної громади) іншим бюджетам, а також обсяг субвенцій, виділених з обласного та місцевих бюджетів бюджету Фонтанської сільської територіальної громади, зберігаються на рахунках бюджету для покриття відповідних витрат у наступному бюджетному періоді з урахуванням їх цільового призначення.

4. Затвердити на 2023 рік обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів згідно з додатком 6 до цього рішення у новій редакції.

5. Внести зміни та доповнення до п.5 вищезазначеного рішення та викласти в новій редакції

«Затвердити **розподіл витрат місцевого бюджету на реалізацію місцевих програм** громади у сумі 332 890 348 грн. згідно з додатком 7 до цього рішення.»

6. Додатки 1,2,3,5,6,7 до рішення Фонтанської сільської ради №1104-VIII від 28.12.2022 року «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2023 рік» є його невід'ємною частиною.

7. Додатки 1,2,3,5,6,7 до рішення Фонтанської сільської ради №1104-VIII від 28.12.2022 року «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2023 рік» викласти в новій редакції.

8. Всі інші положення рішення Фонтанської сільської ради №1104-VIII від 28.12.2022 року «Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2023 рік» залишити без змін.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально- економічного

розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (заступника голови комісії Альону ВАВІЛОВУ).

10. Додаток 4 не додається, у зв'язку із відсутністю інформації в ньому.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №1
Рішення сесії Фонтанської сільської ради №1724-VIII від 27.10.2023

" Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Фонтанської сільської ради №1104-VIII від 28.12.2022 року
"Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2023 рік"

ДОХОДИ
місцевого бюджету на 2023 рік

15588000000
(код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	**Податкові надходження**	**186 821 874,00**	**186 782 874,00**	**39 000,00**	**0,00**
11000000	**Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості**	**66 229 526,00**	**66 229 526,00**	**0,00**	**0,00**
11010000	**Податок та збір на доходи фізичних осіб**	**66 194 458,00**	**66 194 458,00**	**0,00**	**0,00**
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	59 014 744,00	59 014 744,00	0,00	0,00
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	3 760 490,00	3 760 490,00	0,00	0,00
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	3 416 404,00	3 416 404,00	0,00	0,00
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	2 820,00	2 820,00	0,00	0,00
11020000	**Податок на прибуток підприємств**	**35 068,00**	**35 068,00**	**0,00**	**0,00**
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	35 068,00	35 068,00	0,00	0,00
13000000	**Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів**	**106,00**	**106,00**	**0,00**	**0,00**
13030000	**Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення**	**106,00**	**106,00**	**0,00**	**0,00**
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	106,00	106,00	0,00	0,00
14000000	**Внутрішні податки на товари та послуги**	**36 535 536,00**	**36 535 536,00**	**0,00**	**0,00**
14020000	**Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)**	**4 554 047,00**	**4 554 047,00**	**0,00**	**0,00**
14021900	Пальне	4 554 047,00	4 554 047,00	0,00	0,00
14030000	**Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)**	**16 457 655,00**	**16 457 655,00**	**0,00**	**0,00**
14031900	Пальне	16 457 655,00	16 457 655,00	0,00	0,00
14040000	**Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів**	**15 523 834,00**	**15 523 834,00**	**0,00**	**0,00**
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України	7 523 064,00	7 523 064,00	0,00	0,00
14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	8 000 770,00	8 000 770,00	0,00	0,00
18000000	**Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України**	**84 017 706,00**	**84 017 706,00**	**0,00**	**0,00**
18010000	**Податок на майно**	**59 316 941,00**	**59 316 941,00**	**0,00**	**0,00**
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості	410 180,00	410 180,00	0,00	0,00
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості	5 148 360,00	5 148 360,00	0,00	0,00
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості	2 353 116,00	2 353 116,00	0,00	0,00
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості	13 975 590,00	13 975 590,00	0,00	0,00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	13 966 387,00	13 966 387,00	0,00	0,00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	16 502 914,00	16 502 914,00	0,00	0,00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	2 778 236,00	2 778 236,00	0,00	0,00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	4 014 058,00	4 014 058,00	0,00	0,00
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	114 583,00	114 583,00	0,00	0,00
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	53 517,00	53 517,00	0,00	0,00
18030000	**Туристичний збір**	**38 779,00**	**38 779,00**	**0,00**	**0,00**
18030100	Туристичний збір, сплачений юридичними особами	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	36 779,00	36 779,00	0,00	0,00
18050000	**Єдиний податок**	**24 661 986,00**	**24 661 986,00**	**0,00**	**0,00**
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	4 514 912,00	4 514 912,00	0,00	0,00

18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	19 215 017,00	19 215 017,00	0,00	0,00
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	932 057,00	932 057,00	0,00	0,00
19000000	**Інші податки та збори**	**39 000,00**	**0,00**	**39 000,00**	**0,00**
19010000	**Екологічний податок**	**39 000,00**	**0,00**	**39 000,00**	**0,00**
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	35 990,00	0,00	35 990,00	0,00
19010200	Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об`єкти	1 560,00	0,00	1 560,00	0,00
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об`єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	1 450,00	0,00	1 450,00	0,00
20000000	**Неподаткові надходження**	**5 033 395,00**	**4 361 955,00**	**671 440,00**	**0,00**
21000000	**Доходи від власності та підприємницької діяльності**	**409 121,00**	**409 121,00**	**0,00**	**0,00**
21010000	**Частина чистого прибутку (доходу) державних або комунальних унітарних підприємств та їх об`єднань, що вилучається до відповідного бюджету, та дивіденди (дохід), нараховані на акції (частки) господарських товариств, у статутних капіталах яких є державна або комунальна власність**	**942,00**	**942,00**	**0,00**	**0,00**
21010300	Частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об`єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету	942,00	942,00	0,00	0,00
21080000	**Інші надходження**	**408 179,00**	**408 179,00**	**0,00**	**0,00**
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	302 179,00	302 179,00	0,00	0,00
21081500	Штрафні санкції, що застосовуються відповідно до Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального»	106 000,00	106 000,00	0,00	0,00
22000000	**Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності**	**2 035 702,00**	**2 035 702,00**	**0,00**	**0,00**
22010000	**Плата за надання адміністративних послуг**	**1 926 610,00**	**1 926 610,00**	**0,00**	**0,00**
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	105 344,00	105 344,00	0,00	0,00
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	1 607 124,00	1 607 124,00	0,00	0,00
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	206 087,00	206 087,00	0,00	0,00
22012900	Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією	8 055,00	8 055,00	0,00	0,00
22080000	**Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном**	**11 974,00**	**11 974,00**	**0,00**	**0,00**
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	11 974,00	11 974,00	0,00	0,00
22090000	**Державне мито**	**5 200,00**	**5 200,00**	**0,00**	**0,00**
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	1,00	1,00	0,00	0,00
22090200	Державне мито, не віднесене до інших категорій	500,00	500,00	0,00	0,00
22090400	Державне мито, пов`язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	4 699,00	4 699,00	0,00	0,00
22130000	**Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами**	**91 918,00**	**91 918,00**	**0,00**	**0,00**
24000000	**Інші неподаткові надходження**	**1 917 132,00**	**1 917 132,00**	**0,00**	**0,00**
24060000	**Інші надходження**	**1 917 132,00**	**1 917 132,00**	**0,00**	**0,00**
24060300	Інші надходження	1 917 132,00	1 917 132,00	0,00	0,00
25000000	**Власні надходження бюджетних установ**	**671 440,00**	**0,00**	**671 440,00**	**0,00**
25010000	**Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством**	**671 440,00**	**0,00**	**671 440,00**	**0,00**
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	660 000,00	0,00	660 000,00	0,00
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	11 440,00	0,00	11 440,00	0,00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	**191 855 269,00**	**191 144 829,00**	**710 440,00**	**0,00**
40000000	**Офіційні трансферти**	**91 799 249,00**	**88 942 022,00**	**2 857 227,00**	**2 700 000,00**
41000000	**Від органів державного управління**	**91 799 249,00**	**88 942 022,00**	**2 857 227,00**	**2 700 000,00**
41020000	**Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам**	**35 380 200,00**	**35 380 200,00**	**0,00**	**0,00**
41020100	Базова дотація	15 835 500,00	15 835 500,00	0,00	0,00
41021400	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації	19 544 700,00	19 544 700,00	0,00	0,00

41030000	**Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам**	**51 878 300,00**	**51 878 300,00**	**0,00**	**0,00**
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	51 878 300,00	51 878 300,00	0,00	0,00
41050000	**Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам**	**4 540 749,00**	**1 683 522,00**	**2 857 227,00**	**2 700 000,00**
41051000	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції	559 307,00	402 080,00	157 227,00	0,00
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	153 258,00	153 258,00	0,00	0,00
41051700	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду	32 542,00	32 542,00	0,00	0,00
41053400	Субвенція з місцевого бюджету на виконання інвестиційних проектів	2 700 000,00	0,00	2 700 000,00	2 700 000,00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	1 007 363,00	1 007 363,00	0,00	0,00
41057700	Субвенція з місцевого бюджету на виконання окремих заходів з реалізації соціального проекту «Активні парки - локації здорової України» за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	88 279,00	88 279,00	0,00	0,00
X	**Разом доходів**	**283 654 518,00**	**280 086 851,00**	**3 567 667,00**	**2 700 000,00**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №2

Рішення сесії Фонтанської сільської ради №1724-VIII від 27.10.2023

" Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Фонтанської сільської ради №1104-VIII від 28.12.2022 року

"Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2023рік"

ФІНАНСУВАННЯ
місцевого бюджету на 2023 рік

1558800000

(код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	**Внутрішнє фінансування**	**115 104 012,00**	**10 043 522,00**	**105 060 490,00**	**100 060 490,00**
208000	**Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів**	**115 104 012,00**	**10 043 522,00**	**105 060 490,00**	**100 060 490,00**
208100	На початок періоду	799 051 950,92	629 086 041,00	169 965 909,92	19 438 471,60
208200	На кінець періоду	683 947 938,92	536 320 318,00	147 627 620,92	2 100 182,60
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-82 722 201,00	82 722 201,00	82 722 201,00
X	Загальне фінансування	**115 104 012,00**	**10 043 522,00**	**105 060 490,00**	**100 060 490,00**
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	**Фінансування за активними операціями**	**115 104 012,00**	**10 043 522,00**	**105 060 490,00**	**100 060 490,00**
602000	**Зміни обсягів бюджетних коштів**	**115 104 012,00**	**10 043 522,00**	**105 060 490,00**	**100 060 490,00**
602100	На початок періоду	799 051 950,92	629 086 041,00	169 965 909,92	19 438 471,60
602200	На кінець періоду	683 947 938,92	536 320 318,00	147 627 620,92	2 100 182,60
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-82 722 201,00	82 722 201,00	82 722 201,00
X					

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №3
Рішення сесії Фонтанської сільської ради №1724-VIII від 27.10.2023 року
" Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Фонтанської сільської ради №1104-VIII від 28.12.2022 року
"Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2023 рік"

РОЗПОДІЛ
видатків місцевого бюджету на 2023 рік

15588000000
(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			**Апарат Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**	**139 384 749,00**	**111 852 299,00**	**34 079 235,00**	**6 419 900,00**	**27 532 450,00**	**18 705 724,00**	**13 666 724,00**	**500 000,00**	**0,00**	**0,00**	**18 205 724,00**	**158 090 473,00**
0110000			**Апарат Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**	**139 384 749,00**	**111 852 299,00**	**34 079 235,00**	**6 419 900,00**	**27 532 450,00**	**18 705 724,00**	**13 666 724,00**	**500 000,00**	**0,00**	**0,00**	**18 205 724,00**	**158 090 473,00**
	0100		**ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ**	**45 173 959,00**	**44 673 959,00**	**32 594 719,00**	**1 439 900,00**	**500 000,00**	**295 000,00**	**295 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**295 000,00**	**45 468 959,00**
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	43 422 783,00	43 422 783,00	32 594 719,00	1 439 900,00	0,00	295 000,00	295 000,00	0,00	0,00	0,00	295 000,00	**43 717 783,00**
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	1 751 176,00	1 251 176,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 751 176,00**
	2000		**ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я**	**4 786 626,00**	**4 786 626,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 294 604,00**	**2 294 604,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 294 604,00**	**7 081 230,00**
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	4 786 626,00	4 786 626,00	0,00	0,00	0,00	2 294 604,00	2 294 604,00	0,00	0,00	0,00	2 294 604,00	**7 081 230,00**
	3000		**СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**	**13 301 010,00**	**13 301 010,00**	**1 484 516,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13 301 010,00**
0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**20 000,00**
0113133	3133	1040	Інші заходи та заклади молодіжної політики	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**500 000,00**
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	392 400,00	392 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**392 400,00**
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**50 000,00**
0113230	3230	1070	Видатки, пов`язані з наданням підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв`язку із введенням воєнного стану	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**300 000,00**
0113241	3241	1090	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	1 841 610,00	1 841 610,00	1 484 516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 841 610,00**
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	10 197 000,00	10 197 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**10 197 000,00**
	6000		**ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО**	**42 076 438,00**	**16 353 988,00**	**0,00**	**4 380 000,00**	**25 722 450,00**	**1 065 545,00**	**1 065 545,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 065 545,00**	**43 141 983,00**
0116013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	7 384 829,00	5 384 829,00	0,00	0,00	2 000 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	**7 784 829,00**

0116014	6014	0620	Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів	164 000,00	0,00	0,00	0,00	164 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**164 000,00**
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	3 608 152,00	0,00	0,00	0,00	3 608 152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**3 608 152,00**
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	27 991 386,00	10 041 088,00	0,00	4 380 000,00	17 950 298,00	427 522,00	427 522,00	0,00	0,00	0,00	427 522,00	**28 418 908,00**
0116060	6060	0640	Утримання об'єктів соціальної сфери підприємств, що передаються до комунальної власності	928 071,00	928 071,00	0,00	0,00	0,00	238 023,00	238 023,00	0,00	0,00	0,00	238 023,00	**1 166 094,00**
0116071	6071	0640	Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на теплову енергію, у тому числі її виробництво, транспортування та постачання, комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання)	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**2 000 000,00**
	7000		**ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**	**22 032 265,00**	**20 722 265,00**	**0,00**	**0,00**	**1 310 000,00**	**11 540 000,00**	**6 540 000,00**	**500 000,00**	**0,00**	**0,00**	**11 040 000,00**	**33 572 265,00**
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	570 000,00	60 000,00	0,00	0,00	510 000,00	5 000 000,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	4 500 000,00	**5 570 000,00**
0117321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	630 000,00	630 000,00	0,00	0,00	0,00	630 000,00	**630 000,00**
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 950 000,00	1 950 000,00	0,00	0,00	0,00	1 950 000,00	**1 950 000,00**
0117413	7413	0451	Інші заходи у сфері автотранспорту	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**3 000 000,00**
0117442	7442	0456	Утримання та розвиток інших об'єктів транспортної інфраструктури	148 500,00	148 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**148 500,00**
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	18 313 765,00	17 513 765,00	0,00	0,00	800 000,00	3 760 000,00	3 760 000,00	0,00	0,00	0,00	3 760 000,00	**22 073 765,00**
0117650	7650	0490	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	**200 000,00**
	8000		**ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ**	**12 014 451,00**	**12 014 451,00**	**0,00**	**600 000,00**	**0,00**	**3 510 575,00**	**3 471 575,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3 510 575,00**	**15 525 026,00**
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	1 241 000,00	1 241 000,00	0,00	600 000,00	0,00	2 221 090,00	2 221 090,00	0,00	0,00	0,00	2 221 090,00	**3 462 090,00**
0118210	8210	0380	Муніципальні формування з охорони громадського порядку	10 460 551,00	10 460 551,00	0,00	0,00	0,00	1 250 485,00	1 250 485,00	0,00	0,00	0,00	1 250 485,00	**11 711 036,00**
0118220	8220	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	49 900,00	49 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**49 900,00**
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	263 000,00	263 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**263 000,00**
0118330	8330	0540	Інша діяльність у сфері екології та охорони природних ресурсів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 000,00	**39 000,00**
0600000			**Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**	**110 721 106,00**	**110 721 106,00**	**77 269 987,00**	**4 065 476,00**	**0,00**	**9 365 619,00**	**8 705 619,00**	**660 000,00**	**0,00**	**0,00**	**8 705 619,00**	**120 086 725,00**
0610000			**Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**	**110 721 106,00**	**110 721 106,00**	**77 269 987,00**	**4 065 476,00**	**0,00**	**9 365 619,00**	**8 705 619,00**	**660 000,00**	**0,00**	**0,00**	**8 705 619,00**	**120 086 725,00**
	0100		**ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ**	**642 330,00**	**642 330,00**	**526 500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**642 330,00**
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	642 330,00	642 330,00	526 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**642 330,00**
	1000		**ОСВІТА**	**108 220 116,00**	**108 220 116,00**	**76 743 487,00**	**3 765 476,00**	**0,00**	**4 966 619,00**	**4 306 619,00**	**660 000,00**	**0,00**	**0,00**	**4 306 619,00**	**113 186 735,00**
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	29 110 881,00	29 110 881,00	19 913 280,00	1 924 476,00	0,00	1 326 100,00	666 100,00	660 000,00	0,00	0,00	666 100,00	**30 436 981,00**
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	18 520 628,00	18 520 628,00	7 991 960,00	1 841 000,00	0,00	3 465 820,00	3 465 820,00	0,00	0,00	0,00	3 465 820,00	**21 986 448,00**
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	52 280 380,00	52 280 380,00	42 523 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**52 280 380,00**
0611080	1080	0960	Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами	2 639 155,00	2 639 155,00	2 147 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**2 639 155,00**
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	5 085 300,00	5 085 300,00	4 015 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**5 085 300,00**

0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	397 972,00	397 972,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**397 972,00**
0611200	1200	0990	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	153 258,00	153 258,00	125 623,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**153 258,00**
0611210	1210	0990	Надання освіти за рахунок залишку коштів за субвенцією з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами на кінець бюджетного періоду	32 542,00	32 542,00	26 674,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**32 542,00**
0611271	1271	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок освітної субвенції з державного бюджету місцевими бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 472,00	17 472,00	0,00	0,00	0,00	17 472,00	**17 472,00**
0611272	1272	0990	Реалізація заходів за рахунок освітної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157 227,00	157 227,00	0,00	0,00	0,00	157 227,00	**157 227,00**
	3000		**СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**	**1 296 610,00**	**1 296 610,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 296 610,00**
0613133	3133	1040	Інші заходи та заклади молодіжної політики	382 130,00	382 130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**382 130,00**
0613140	3140	1040	Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**800 000,00**
0613230	3230	1070	Видатки, пов`язані з наданням підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв`язку із введенням воєнного стану	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**100 000,00**
0613242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	14 480,00	14 480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**14 480,00**
	7000		**ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**	**245 500,00**	**245 500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3 819 000,00**	**3 819 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3 819 000,00**	**4 064 500,00**
0617130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	245 500,00	245 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**245 500,00**
0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 819 000,00	3 819 000,00	0,00	0,00	0,00	3 819 000,00	**3 819 000,00**
	8000		**ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ**	**316 550,00**	**316 550,00**	**0,00**	**300 000,00**	**0,00**	**580 000,00**	**580 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**580 000,00**	**896 550,00**
0618110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	316 550,00	316 550,00	0,00	300 000,00	0,00	580 000,00	580 000,00	0,00	0,00	0,00	580 000,00	**896 550,00**
1000000			**Управління культури, молоді і спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**	**12 247 466,00**	**12 247 466,00**	**5 105 860,00**	**875 372,00**	**0,00**	**591 766,00**	**580 326,00**	**11 440,00**	**0,00**	**0,00**	**580 326,00**	**12 839 232,00**
1010000			**Управління культури, молоді і спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**	**12 247 466,00**	**12 247 466,00**	**5 105 860,00**	**875 372,00**	**0,00**	**591 766,00**	**580 326,00**	**11 440,00**	**0,00**	**0,00**	**580 326,00**	**12 839 232,00**
	0100		**ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ**	**128 130,00**	**128 130,00**	**105 300,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**128 130,00**
1010160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	128 130,00	128 130,00	105 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**128 130,00**
	4000		**КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО**	**7 648 913,00**	**7 648 913,00**	**4 928 200,00**	**718 412,00**	**0,00**	**241 440,00**	**230 000,00**	**11 440,00**	**0,00**	**0,00**	**230 000,00**	**7 890 353,00**
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	1 150 450,00	1 150 450,00	800 000,00	33 400,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	**1 250 450,00**
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	4 987 059,00	4 987 059,00	3 000 000,00	685 012,00	0,00	141 440,00	130 000,00	11 440,00	0,00	0,00	130 000,00	**5 128 499,00**
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	1 461 404,00	1 461 404,00	1 128 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 461 404,00**
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**50 000,00**
	5000		**ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ**	**4 193 463,00**	**4 193 463,00**	**72 360,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4 193 463,00**

1015049	5049	0810	Виконання окремих заходів з реалізації соціального проекту «Активні парки - локації здорової України»	88 279,00	88 279,00	72 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**88 279,00**
1015062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	4 105 184,00	4 105 184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**4 105 184,00**
	7000		**ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**	**120 000,00**	**120 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**120 000,00**
1017130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**120 000,00**
	8000		**ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ**	**156 960,00**	**156 960,00**	**0,00**	**156 960,00**	**0,00**	**350 326,00**	**350 326,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**350 326,00**	**507 286,00**
1018110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	156 960,00	156 960,00	0,00	156 960,00	0,00	350 326,00	350 326,00	0,00	0,00	0,00	350 326,00	**507 286,00**
1500000			**Управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**	**8 899 100,00**	**8 899 100,00**	**3 869 618,00**	**0,00**	**0,00**	**73 409 012,00**	**73 286 096,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**73 409 012,00**	**82 308 112,00**
1510000			**Управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**	**8 899 100,00**	**8 899 100,00**	**3 869 618,00**	**0,00**	**0,00**	**73 409 012,00**	**73 286 096,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**73 409 012,00**	**82 308 112,00**
	0100		**ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ**	**4 915 485,00**	**4 915 485,00**	**3 869 618,00**	**0,00**	**0,00**	**2 543 176,00**	**2 543 176,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 543 176,00**	**7 458 661,00**
1510150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 377 000,00	2 377 000,00	0,00	0,00	0,00	2 377 000,00	**2 377 000,00**
1510160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	4 915 485,00	4 915 485,00	3 869 618,00	0,00	0,00	166 176,00	166 176,00	0,00	0,00	0,00	166 176,00	**5 081 661,00**
	1000		**ОСВІТА**	**3 020 015,00**	**3 020 015,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13 539 787,00**	**13 416 871,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13 539 787,00**	**16 559 802,00**
1511010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	1 144 385,00	1 144 385,00	0,00	0,00	0,00	421 807,00	421 807,00	0,00	0,00	0,00	421 807,00	**1 566 192,00**
1511021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	1 875 630,00	1 875 630,00	0,00	0,00	0,00	13 117 980,00	12 995 064,00	0,00	0,00	0,00	13 117 980,00	**14 993 610,00**
	2000		**ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 814 329,00**	**1 814 329,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 814 329,00**	**1 814 329,00**
1512111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 814 329,00	1 814 329,00	0,00	0,00	0,00	1 814 329,00	**1 814 329,00**
	4000		**КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО**	**900 000,00**	**900 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 300 000,00**	**1 300 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 300 000,00**	**2 200 000,00**
1514060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00	1 300 000,00	1 300 000,00	0,00	0,00	0,00	1 300 000,00	**2 200 000,00**
	6000		**ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО**	**63 600,00**	**63 600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7 516 328,00**	**7 516 328,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7 516 328,00**	**7 579 928,00**
1516013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	63 600,00	63 600,00	0,00	0,00	0,00	7 371 628,00	7 371 628,00	0,00	0,00	0,00	7 371 628,00	**7 435 228,00**
1516030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144 700,00	144 700,00	0,00	0,00	0,00	144 700,00	**144 700,00**
	7000		**ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**42 445 392,00**	**42 445 392,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**42 445 392,00**	**42 445 392,00**
1517310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 216 000,00	7 216 000,00	0,00	0,00	0,00	7 216 000,00	**7 216 000,00**
1517321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 445 140,00	22 445 140,00	0,00	0,00	0,00	22 445 140,00	**22 445 140,00**
1517330	7330	0443	Будівництво інших об`єктів комунальної власності	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 624 252,00	12 624 252,00	0,00	0,00	0,00	12 624 252,00	**12 624 252,00**
1517461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00	**160 000,00**
	8000		**ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4 250 000,00**	**4 250 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4 250 000,00**	**4 250 000,00**
1518110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 250 000,00	4 250 000,00	0,00	0,00	0,00	4 250 000,00	**4 250 000,00**
3700000			**Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**	**18 877 952,00**	**16 442 759,00**	**3 446 461,00**	**0,00**	**0,00**	**6 556 036,00**	**6 556 036,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6 556 036,00**	**25 433 988,00**

3710000			**Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**	**18 877 952,00**	**16 442 759,00**	**3 446 461,00**	**0,00**	**0,00**	**6 556 036,00**	**6 556 036,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6 556 036,00**	**25 433 988,00**
	0100		**ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ**	**4 476 660,00**	**4 476 660,00**	**3 446 461,00**	**0,00**	**0,00**	**83 792,00**	**83 792,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**83 792,00**	**4 560 452,00**
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	4 476 660,00	4 476 660,00	3 446 461,00	0,00	0,00	83 792,00	83 792,00	0,00	0,00	0,00	83 792,00	**4 560 452,00**
	8000		**ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ**	**2 435 193,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 435 193,00**
3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	2 435 193,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**2 435 193,00**
	9000		**МІЖБЮДЖЕТНІ ТРАНСФЕРТИ**	**11 966 099,00**	**11 966 099,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6 472 244,00**	**6 472 244,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6 472 244,00**	**18 438 343,00**
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	8 088 343,00	8 088 343,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**8 088 343,00**
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	3 877 756,00	3 877 756,00	0,00	0,00	0,00	6 472 244,00	6 472 244,00	0,00	0,00	0,00	6 472 244,00	**10 350 000,00**
X	**X**	**X**	**УСЬОГО**	**290 130 373,00**	**260 162 730,00**	**123 771 161,00**	**11 360 748,00**	**27 532 450,00**	**108 628 157,00**	**102 794 801,00**	**1 171 440,00**	**0,00**	**0,00**	**107 456 717,00**	**398 758 530,00**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №5
Рішення сесії Фонтанської сільської ради №1724-VIII від 27.10.2023

" Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Фонтанської сільської ради №1104-VIII від 28.12.2022 року
"Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2023 рік"

Міжбюджетні трансферти на 2023 рік

1558800000
(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн.)

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
	I. Трансферти до загального фонду бюджету	
41020100	**Базова дотація**	**15 835 500,00**
9900000000	Державний бюджет України	15 835 500,00
41021400	**Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації**	**19 544 700,00**
9900000000	Державний бюджет України	19 544 700,00
41033900	**Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам**	**51 878 300,00**
9900000000	Державний бюджет України	51 878 300,00
41051000	**Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції**	**402 080,00**
1510000000	Обласний бюджет Одеської області	402 080,00
41051200	**Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету**	**153 258,00**
1510000000	Обласний бюджет Одеської області	78 498,00
9900000000	Державний бюджет України	74 760,00
41051700	**Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду**	**32 542,00**
9900000000	Державний бюджет України	32 542,00
41053900	**Інші субвенції з місцевого бюджету**	**1 007 363,00**
1555900000	Бюджет Курісовської сільської територіальної громади	1 007 363,00
41057700	**Субвенція з місцевого бюджету на виконання окремих заходів з реалізації соціального проекту «Активні парки - локації здорової України» за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету**	**88 279,00**
9900000000	Державний бюджет України	88 279,00
	II. Трансферти до спеціального фонду бюджету	
41051000	**Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції**	**157 227,00**
1510000000	Обласний бюджет Одеської області	157 227,00
41053400	**Субвенція з місцевого бюджету на виконання інвестиційних проектів**	**2 700 000,00**
9900000000	Державний бюджет України	2 700 000,00
X	**УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:**	**91 799 249,00**
X	загальний фонд	**88 942 022,00**
X	спеціальний фонд	**2 857 227,00**

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
		I. Трансферти із загального фонду бюджету	
3719770	**9770**	**Інші субвенції з місцевого бюджету**	**8 088 343,00**
1510000000		Обласний бюджет Одеської області	7 305 843,00
1555000000		Бюджет Доброславської селищної територіальної громади	782 500,00
3719800	**9800**	**Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм**	**3 877 756,00**
		соціально-економічного розвитку регіонів	
9900000000		Державний бюджет України	3 877 756,00
		II. Трансферти із спеціального фонду бюджету	

3719800	**9800**	**Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів**	**6 472 244,00**
9900000000		Державний бюджет України	6 472 244,00
X	**УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:**		**18 438 343,00**
X	загальний фонд		**11 966 099,00**
X	спеціальний фонд		**6 472 244,00**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №6
Рішення сесії Фонтанської сільської ради №1724-VIII від 27.10.2023 року

" Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Фонтанської сільської ради №1104-VIII від 28.12.2022 року
"Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2023 рік"

Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів у 2023 році

15588000000
(код бюджету)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2023 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2023 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			**Апарат Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**					**742 522,00**	
0110000			**Апарат Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**					**742 522,00**	
	6000		**ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО**					**62 522,00**	
0116030	**6030**	**0620**	Організація благоустрою населених пунктів					**62 522,00**	
				Будівництво вуличного освітлення від автодороги «Одеса-Миколаїв» вздовж вул. Центральна до буд, №1 в с. Олександрівка Одеського району Одеської області	2022 - 2023	1 759 954,00	1 479 716,87	62 522,00	100,00
	7000		**ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**					**680 000,00**	
0117321	**7321**	**0443**	Будівництво освітніх установ та закладів					**630 000,00**	
				Виготовлення проектно- кошторисної документації на об'єкт « Реконструкція будівлі Крижанівського НВК «ЗОШ І-ІІІ ступенів – ліцею ДНЗ» на території с. Крижанівка Одеського району Одеської області »	2023 - 2023	380 000,00	0,00	380 000,00	100,00
				Виготовлення проектно- кошторисної документації на об'єкт « Реконструкція будівлі Крижанівського НВК «ЗОШ І-ІІІ ступенів – ліцею ДНЗ» на території с. Крижанівка Одеського району Одеської області » (коригування проекту та експертиза проекту)	2023 - 2023	170 000,00	0,00	170 000,00	100,00
				Реконструкція будівлі (будівля літ. А, прибудова літ. А1, комора літ. Ж) «ЛІЦЕЙ «КРИЖАНІВСЬКИЙ» ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ» з улаштуванням об'єктів цивільного захисту за адресою: Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка, провулок Шкільний, будинок 1. І, ІІ черги будівництва (коригування)	2023 - 2023	4 852 182,00	4 852 182,00	80 000,00	100,00
0117461	**7461**	**0456**	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету					**50 000,00**	

				Капітальний ремонт дорожнього покриття в с. Фонтанка Одеського району Одеської області від вул. Незалежності вздовж будинку 38 по вул.Центральна (виготовленняпроектно- кошторисної документації та виготовлення експертного висновку)	2023 - 2023	50 000,00	0,00	50 000,00	100,00
0600000			**Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**					**4 159 000,00**	
0610000			**Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**					**4 159 000,00**	
	7000		**ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**					**3 819 000,00**	
0617321	**7321**	**0443**	Будівництво освітніх установ та закладів					**3 819 000,00**	
				Заходи із захисту приміщень бюджетних установ – монтаж системи протипожежної безпеки по об'єкту Фонтанського НВК «ЗОШ І-ІІІ ступенів – гімназія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області за адресою : 67571, Одеська область, Одеський район, с. Фонтанка, вул. Центральна, 55 (встановлення системи пожежної сигналізації, системи керування евакуюванням, системи локального пожежогасіння кухонного обладнання, системи сигналізації довибухонебезпечних концентрацій паливних газів, системи блискавкозахисту, пусконаладгоджувальні роботи)	2023 - 2023	4 000 000,00	0,00	3 819 000,00	100,00
	8000		**ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ**					**340 000,00**	
0618110	**8110**	**0320**	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха					**340 000,00**	
				Виготовлення проектно-кошторисної документації "реконструкція підвалу в закладі дошкільної освіти ясла-садок "Гніздечко"(захисна споруда цивільного захисту (найпростіше укриття))за адресою: Україна,Одеська область,Одеський район,с. Фонтанка,вул. Центральна 5а	2023 - 2023	340 000,00	340 000,00	340 000,00	100,00
1500000			**Управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**					**46 745 392,00**	
1510000			**Управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**					**46 745 392,00**	
	1000		**ОСВІТА**					**4 200 000,00**	
1511021	**1021**	**0921**	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти					**4 200 000,00**	
				Капітальний ремонт мереж теплопостачання будівлі Олександрівської ЗОШ І-ІІІ ступенів за адресою: 67513, Одеська область, Одеський район, село Олександрівка, вулиця Одеська, 2	2023 - 2023	4 200 000,00	0,00	4 200 000,00	100,00
	7000		**ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**					**42 295 392,00**	

1517310	**7310**	**0443**	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства					**7 216 000,00**	
				утримання в належному стані зовнішніх мереж водовідведення: Реконструкція водопровідних вводів з облаштуванням засобами обліку , за адресою Одеська область, Одеський район, с. Фонтанка Миколаївська дорога/ вул. Кошового	2023 - 2023	334 000,00	0,00	334 000,00	100,00
				утримання в належному стані зовнішніх мереж водовідведення: Реконструкція каналізаційної насосної станції за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Фонтанка,вул. Олега Кошевого, 3а	2023 - 2023	5 415 000,00	0,00	6 216 000,00	100,00
				утримання в належному стані зовнішніх мереж водопостачання : Реконструкція водопровідних вводів з облаштуванням засобами обліку за адресою Одеська область Одеський район с. Фонтанка вул. Західна	2023 - 2023	329 000,00	0,00	329 000,00	100,00
				Утримання в належному стані зовнішніх мереж водопостачання: Реконструкція водопровідних вводів з облаштуванням засобами обліку, за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Фонтанка Миколаївська дорога біля Будинку культури	2023 - 2023	337 000,00	337 000,00	337 000,00	100,00
1517321	**7321**	**0443**	Будівництво освітніх установ та закладів					**22 445 140,00**	
				«Реконструкція Світлівської початкової школи Фонтанської сільської ради щодо улаштуванням об'єкту цивільного захисту (укриття) за адресою: Одеська обл., Одеський р., сщ. Світле, вулиця Комунальна, будинок 35"	2023 - 2023	3 448 000,00	0,00	3 448 000,00	100,00
				Реконструкція будівлі закладу дошкільної освіти (ясла-садок) "КАЗКОВА РІВ'ЄРА" Фонтанської сільської ради, щодо улаштування об'єктів цивільного захисту (укриття), за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Олександрівка, вул. Центральна, 3А	2023 - 2023	3 355 000,00	3 355 000,00	3 355 000,00	100,00
				Реконструкція будівлі закладу дошкільної освіти (ясла-садок) "ТОПОЛЬКА" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області щодо улаштування об'єктів цивільного захисту (укриття) за адресою: Одеська область Одеський район, с. Фонтанка, вул.Шкільна, 1	2023 - 2023	4 779 000,00	4 779 000,00	7 652 140,00	100,00
				Реконструкція будівлі Новодофінівської гімназії Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області щодо улаштування об'єктів цивільного захисту (укриття) за адресою: Одеська обл., Одеський район,с. Нова Дофінівка, вул. Шкільна, 30	2023 - 2023	4 780 000,00	4 780 000,00	7 890 000,00	100,00

				Розробка проектно-кошторисної документації з реконструкції лінії ПЛ-10КВ з переносом з периметру забудови комплексу сімейного відпочинку (дітячого майданчика) з елементами благоустрою прилеглої території за адресою с.Фонтанка провулок Хмельницького Богдана 1/1	2023 - 2023	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100,00
1517330	**7330**	**0443**	Будівництво інших об`єктів комунальної власності					**12 624 252,00**	
				Будівництво автомобільних доріг місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах по вул.Грушевського на ділянці будинків №27-51 в селі Фонтанка Одеського району Одеської області	2023 - 2023	3 310 000,00	0,00	150 000,00	100,00
				будівництво автомобільних доріг місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах по вул. Марсельська від вул. Бочарова до вул. Одеська в с. Ліски Одеського району Одеської області	2023 - 2023	3 000 000,00	0,00	2 850 000,00	100,00
				будівництво автомобільних доріг місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах по вул. Сковороди від вул. Вишнева до вул. Нова в селі Фонтанка Одеського району Одеської області	2023 - 2023	4 935 000,00	0,00	269 974,00	100,00
				будівництво автомобільних доріг місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах по вул.Квіткова в с. Олександрівка Одеського району Одеської області	2023 - 2023	2 609 383,00	0,00	200 000,00	100,00
				будівництво автомобільних доріг місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності в населених пунктах: Будівництво проспекту Висоцького на ділянці від вул. Кошевого О. до вул. Центральна в селі Фонтанка Лиманського району Одеської області	2023 - 2023	7 630 000,00	0,00	7 580 000,00	100,00
				Будівництво пішохідного тротуару вздовж вул.Заболотного від вул.Південної дороги №101 (с.Фонтанка) до вул.Медова, (с.Ліски) Одеського району Одеської області	2023 - 2023	844 278,00	0,00	844 278,00	100,00
				Будівництво проспекту Висоцького на ділянці від вул. Кошевого О. до вул. Центральна в селі Фонтанка Лиманського району Одеської області	2021 - 2023	7 630 000,00	1 616 224,15	50 000,00	100,00
				реконструкціят будівлі Фонтанської сільської ради та улаштування обєкту цивільного захисту (укриття) за адресою Одеська область.Одеський район с. с.Фонтанска вул. Степна 4	2023 - 2023	600 000,00	0,00	600 000,00	100,00
				роботи з розробки проектної документації з будівництва доріг місцевого значення в населених пунктах: "Нове будівництво ділянки вулиці Рибацька від вул.Дачна,1 до вул. Рибацька,81 в селі Фонтанка Одеського району Одеської області"	2023 - 2023	80 000,00	0,00	80 000,00	100,00

1517461	**7461**	**0456**	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету					**10 000,00**	
				Реконтрукція мостового переходу через Аджалицький лиман на км22+ 856 автомобільної дороги загального користування державного значення М-28 Одеса-Южне- /М-14/ з підїздами(КЕКВ 3142)	2023 - 2023	10 000,00	0,00	10 000,00	100,00
	8000		**ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ**					**250 000,00**	
1518110	**8110**	**0320**	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха					**250 000,00**	
				Модернізація засобів сповіщення та інформування населення а саме виконання електромонтажних робіт з встановлення та пусконаладки місцевої автоматизованої системи центрального оповіщення з системою гарантованого електроживлення до 6 годин	2023 - 2023	250 000,00	250 000,00	250 000,00	100,00
x	**x**	**x**	**УСЬОГО**	**x**	**x**	**69 527 797,00**	**21 889 123,02**	**51 646 914,00**	**x**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №7

Рішення сесії Фонтанської сільської ради №1724-VIII від 27.10.2023
" Про внесення змін та доповнень до рішення сесії Фонтанської сільської ради №1104-VIII від 28.12.2022 року
"Про бюджет Фонтанської сільської територіальної громади на 2023 рік"

Розподіл витрат місцевого бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2023 році

15588000000
(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої/регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			**Апарат Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**			**112 791 080,00**	**94 380 356,00**	**18 410 724,00**	**9 832 612,00**
0110000			**Апарат Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**			**112 791 080,00**	**94 380 356,00**	**18 410 724,00**	**9 832 612,00**
	0100		**ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ**			**2 011 176,00**	**2 011 176,00**	**0,00**	**0,00**
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад			**260 000,00**	260 000,00	0,00	0,00
				Програма цивільного захисту техногенної та пожежної безпеки Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022-2025 роки	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради № 500 від 24.06.2022 року	**160 000,00**	160 000,00	0,00	0,00
				Комплексна Програма життєзабезпечення, модернізації, ремонту, енергоефективності, енергозбереження та благоустрою обєктів житлово-комунанального господарства Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1081 -VIII від 28.12.2022	**100 000,00**	100 000,00	0,00	0,00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління			**1 751 176,00**	1 751 176,00	0,00	0,00
				Програма забезпечення виконання рішень суду та виконавчих документів на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1079-VIII від 28.12.2022	**1 152 176,00**	1 152 176,00	0,00	0,00
				Програма розвитку місцевого самоврядування та сприяння відкритості і прозорості діяльності органів місцевого самоврядування Фонтанської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1184-VIII від 21.03.2023	**599 000,00**	599 000,00	0,00	0,00
	2000		**ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я**			**7 081 230,00**	**4 786 626,00**	**2 294 604,00**	**2 295 492,00**
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги			**7 081 230,00**	4 786 626,00	2 294 604,00	2 295 492,00
				Програма розвитку земельних відносин та охорони земель на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2022-2025 роки	Рішення сесії №832-VIII від 19.02.2022 року	**60 000,00**	60 000,00	0,00	0,00
				Програма розвитку та фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства" Центр первинної медико-санітарної допомоги Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки"	Рішення сесії № 1076 - VIII від 28.12.2022	**7 021 230,00**	4 726 626,00	2 294 604,00	2 295 492,00
	3000		**СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**			**11 459 400,00**	**11 459 400,00**	**0,00**	**0,00**
0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку			**20 000,00**	20 000,00	0,00	0,00

				Комплексна Програма соціального захисту населення Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1069 -VIII від 28.12.2022	**20 000,00**	20 000,00	0,00	0,00
0113133	3133	1040	Інші заходи та заклади молодіжної політики			**500 000,00**	500 000,00	0,00	0,00
				Програма "ТалановитІ діти та молодь Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки"	Рішення сесії №1562-VIIII від 01.06.2023	**500 000,00**	500 000,00	0,00	0,00
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги			**392 400,00**	392 400,00	0,00	0,00
				Комплексна Програма соціального захисту населення Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1069 -VIII від 28.12.2022	**392 400,00**	392 400,00	0,00	0,00
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт			**50 000,00**	50 000,00	0,00	0,00
				Програма розвитку та фінансової підтримки комунального підприємства "Надія" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1074-VIII від 28.12.2022	**50 000,00**	50 000,00	0,00	0,00
0113230	3230	1070	Видатки, пов`язані з наданням підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв`язку із введенням воєнного стану			**300 000,00**	300 000,00	0,00	0,00
				Програма соціального захисту та підтримки внутрішньо переміщених та /або євакуйованих осіб на території Фонтанської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1082 -VIII від 28.12.2022	**300 000,00**	300 000,00	0,00	0,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення			**10 197 000,00**	10 197 000,00	0,00	0,00
				Комплексна Програма соціального захисту населення Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1069 -VIII від 28.12.2022	**9 197 000,00**	9 197 000,00	0,00	0,00
				Програма формування стратегічних запасів Фонтанської об'єднаної територіальної громади в умовах воєнного стану на 2023 рік	Рішення сесії від 27.10.2023 року № 1677- VIII	**1 000 000,00**	1 000 000,00	0,00	0,00
	6000		**ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО**			**43 141 983,00**	**42 076 438,00**	**1 065 545,00**	**1 065 545,00**
0116013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства			**7 784 829,00**	7 384 829,00	400 000,00	400 000,00
				Комплексна Програма життєзабезпечення, модернізації, ремонту, енергоефективності, енергозбереження та благоустрою обєктів житлово-комунанльного господарства Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1081 -VIII від 28.12.2022	**5 384 829,00**	5 384 829,00	0,00	0,00
				Програма розвитку та фінансової підтримки комунального підприємства "Надія" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1074-VIII від 28.12.2022	**2 400 000,00**	2 000 000,00	400 000,00	400 000,00
0116014	6014	0620	Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів			**164 000,00**	164 000,00	0,00	0,00
				Програма розвитку та фінансової підтримки комунального підприємства "Надія" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1074-VIII від 28.12.2022	**164 000,00**	164 000,00	0,00	0,00
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги			**3 608 152,00**	3 608 152,00	0,00	0,00
				Програма фінансової підтримки Комунального підприємства «Ритуальна служба» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1077 -VIII від 28.12.2022	**3 608 152,00**	3 608 152,00	0,00	0,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів			**28 418 908,00**	27 991 386,00	427 522,00	427 522,00
				Комплексна Програма життєзабезпечення, модернізації, ремонту, енергоефективності, енергозбереження та благоустрою обєктів житлово-комунанльного господарства Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1081 -VIII від 28.12.2022	**10 448 610,00**	10 041 088,00	407 522,00	407 522,00

				Програма розвитку та фінансової підтримки комунального підприємства "Надія" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1074-VIII від 28.12.2022	**17 970 298,00**	17 950 298,00	20 000,00	20 000,00
0116060	6060	0640	Утримання об'єктів соціальної сфери підприємств, що передаються до комунальної власності			**1 166 094,00**	928 071,00	238 023,00	238 023,00
				Комплексна Програма життєзабезпечення, модернізації, ремонту, енергоефективності, енергозбереження та благоустрою обєктів житлово-комунанльного господарства Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1081 -VIII від 28.12.2022	**928 071,00**	928 071,00	0,00	0,00
				Програма розвитку та фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства" Центр первинної медико-санітарної допомоги Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки"	Рішення сесії № 1076 - VIII від 28.12.2022	**238 023,00**	0,00	238 023,00	238 023,00
0116071	6071	0640	Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на теплову енергію, у тому числі її виробництво, транспортування та постачання, комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання)			**2 000 000,00**	2 000 000,00	0,00	0,00
				Програма розвитку та фінансової підтримки комунального підприємства "Надія" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1074-VIII від 28.12.2022	**2 000 000,00**	2 000 000,00	0,00	0,00
	7000		**ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**			**33 572 265,00**	**22 032 265,00**	**11 540 000,00**	**3 000 000,00**
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою			**5 570 000,00**	570 000,00	5 000 000,00	0,00
				Програма розвитку земельних відносин та охорони земель на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2022-2025 роки	Рішення сесії №832-VIII від 19.02.2022 року	**5 570 000,00**	570 000,00	5 000 000,00	0,00
0117321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів			**630 000,00**	0,00	630 000,00	630 000,00
				Комплексна Програма життєзабезпечення, модернізації, ремонту, енергоефективності, енергозбереження та благоустрою обєктів житлово-комунанльного господарства Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1081 -VIII від 28.12.2022	**630 000,00**	0,00	630 000,00	630 000,00
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)			**1 950 000,00**	0,00	1 950 000,00	250 000,00
				Програма розроблення (оновлення) містобудівної документації території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2024 роки	Рішення сесії Фонтанської сільської ради від 06.04.2023 року № 1414-VIII	**1 950 000,00**	0,00	1 950 000,00	250 000,00
0117413	7413	0451	Інші заходи у сфері автотранспорту			**3 000 000,00**	3 000 000,00	0,00	0,00
				Програма розвитку пасажирського транспорту на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023 рік	Рішення сесії № 1166-VIII від 21.03.2023	**3 000 000,00**	3 000 000,00	0,00	0,00
0117442	7442	0456	Утримання та розвиток інших об'єктів транспортної інфраструктури			**148 500,00**	148 500,00	0,00	0,00
				Комплексна Програма життєзабезпечення, модернізації, ремонту, енергоефективності, енергозбереження та благоустрою обєктів житлово-комунанльного господарства Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1081 -VIII від 28.12.2022	**148 500,00**	148 500,00	0,00	0,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету			**22 073 765,00**	18 313 765,00	3 760 000,00	1 920 000,00
				Комплексна Програма життєзабезпечення, модернізації, ремонту, енергоефективності, енергозбереження та благоустрою обєктів житлово-комунанльного господарства Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1081 -VIII від 28.12.2022	**22 073 765,00**	18 313 765,00	3 760 000,00	1 920 000,00
0117650	7650	0490	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї			**200 000,00**	0,00	200 000,00	200 000,00
				Програма розвитку земельних відносин та охорони земель на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2022-2025 роки	Рішення сесії №832-VIII від 19.02.2022 року	**200 000,00**	0,00	200 000,00	200 000,00

	8000		**ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ**			**15 525 026,00**	**12 014 451,00**	**3 510 575,00**	**3 471 575,00**
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха			**3 462 090,00**	1 241 000,00	2 221 090,00	2 221 090,00
				Програма цивільного захисту техногенної та пожежної безпеки Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022-2025 роки	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради № 500 від 24.06.2022 року	**3 462 090,00**	1 241 000,00	2 221 090,00	2 221 090,00
0118210	8210	0380	Муніципальні формування з охорони громадського порядку			**11 711 036,00**	10 460 551,00	1 250 485,00	1 250 485,00
				Програма розвитку земельних відносин та охорони земель на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2022-2025 роки	Рішення сесії №832-VIII від 19.02.2022 року	**60 000,00**	60 000,00	0,00	0,00
				Програма фінансової підтримки комунального підприємства “Муніципальна варта” Фонтанської сільської ради на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1080-VIII від 28.12.2022	**11 651 036,00**	10 400 551,00	1 250 485,00	1 250 485,00
0118220	8220	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення			**49 900,00**	49 900,00	0,00	0,00
				Програма сприяння оборонній та мобілізаційній підготовці Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1078-VIII від 28.12.2022	**49 900,00**	49 900,00	0,00	0,00
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки			**263 000,00**	263 000,00	0,00	0,00
				Програма "Безпечна громада" Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії №1084 -VIII від 28.12.2022	**263 000,00**	263 000,00	0,00	0,00
0118240	8240	0380	Заходи та роботи з територіальної оборони			**0,00**	0,00	0,00	0,00
				Програма сприяння оборонній та мобілізаційній підготовці Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022 рік	Рішення сесії №592-VIII від 23.12.2021 року	**-100 000,00**	0,00	-100 000,00	-100 000,00
				Програма сприяння оборонній та мобілізаційній підготовці Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1078-VIII від 28.12.2022	**100 000,00**	0,00	100 000,00	100 000,00
0118330	8330	0540	Інша діяльність у сфері екології та охорони природних ресурсів			**39 000,00**	0,00	39 000,00	0,00
				Програма охорони навколишнього природного середовища Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1075-VIII від 28.12.2022	**39 000,00**	0,00	39 000,00	0,00
0600000			**Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**			**119 887 725,00**	**110 522 106,00**	**9 365 619,00**	**8 385 619,00**
0610000			**Управління освіти Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**			**119 887 725,00**	**110 522 106,00**	**9 365 619,00**	**8 385 619,00**
	0100		**ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ**			**642 330,00**	**642 330,00**	**0,00**	**0,00**
0610160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах			**642 330,00**	642 330,00	0,00	0,00
				Комплексна програма розвитку освіти Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки	Рішення сесії №569-VIII від 23.12.2021 року	**642 330,00**	642 330,00	0,00	0,00
	1000		**ОСВІТА**			**112 987 735,00**	**108 021 116,00**	**4 966 619,00**	**4 306 619,00**
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти			**30 436 981,00**	29 110 881,00	1 326 100,00	666 100,00
				Комплексна програма розвитку освіти Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки	Рішення сесії №569-VIII від 23.12.2021 року	**30 387 481,00**	29 061 381,00	1 326 100,00	666 100,00
				Програма розвитку земельних відносин та охорони земель на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2022-2025 роки	Рішення сесії №832-VIII від 19.02.2022 року	**49 500,00**	49 500,00	0,00	0,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти			**21 986 448,00**	18 520 628,00	3 465 820,00	3 465 820,00
				Програма цивільного захисту техногенної та пожежної безпеки Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022-2025 роки	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради № 500 від 24.06.2022 року	**1 200 000,00**	0,00	1 200 000,00	1 200 000,00

				Комплексна програма розвитку освіти Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки	Рішення сесії №569-VIII від 23.12.2021 року	**20 786 448,00**	18 520 628,00	2 265 820,00	2 265 820,00
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти			**52 280 380,00**	52 280 380,00	0,00	0,00
				Комплексна програма розвитку освіти Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки	Рішення сесії №569-VIII від 23.12.2021 року	**52 280 380,00**	52 280 380,00	0,00	0,00
0611080	1080	0960	Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами			**2 639 155,00**	2 639 155,00	0,00	0,00
				Комплексна програма розвитку освіти Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки	Рішення сесії №569-VIII від 23.12.2021 року	**2 639 155,00**	2 639 155,00	0,00	0,00
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти			**5 085 300,00**	5 085 300,00	0,00	0,00
				Комплексна програма розвитку освіти Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки	Рішення сесії №569-VIII від 23.12.2021 року	**5 085 300,00**	5 085 300,00	0,00	0,00
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти			**198 972,00**	198 972,00	0,00	0,00
				Програма з національно-патріотичного виховання Фонтанської сільської ради «Патріот Фонтанщини» на 2021-2024 роки	Рішення сесії Фонтанської сільської ради №120-VIII від 22.03.2021 року	**150 000,00**	150 000,00	0,00	0,00
				Комплексна програма розвитку освіти Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки	Рішення сесії №569-VIII від 23.12.2021 року	**48 972,00**	48 972,00	0,00	0,00
0611200	1200	0990	Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами			**153 258,00**	153 258,00	0,00	0,00
				Комплексна програма розвитку освіти Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки	Рішення сесії №569-VIII від 23.12.2021 року	**153 258,00**	153 258,00	0,00	0,00
0611210	1210	0990	Надання освіти за рахунок залишку коштів за субвенцією з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами на кінець бюджетного періоду			**32 542,00**	32 542,00	0,00	0,00
				Комплексна програма розвитку освіти Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки	Рішення сесії №569-VIII від 23.12.2021 року	**32 542,00**	32 542,00	0,00	0,00
0611271	1271	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок освітної субвенції з державного бюджету місцевими бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету)			**17 472,00**	0,00	17 472,00	17 472,00
				Комплексна програма розвитку освіти Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки	Рішення сесії №569-VIII від 23.12.2021 року	**17 472,00**	0,00	17 472,00	17 472,00
0611272	1272	0990	Реалізація заходів за рахунок освітної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету)			**157 227,00**	0,00	157 227,00	157 227,00
				Комплексна програма розвитку освіти Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки	Рішення сесії №569-VIII від 23.12.2021 року	**157 227,00**	0,00	157 227,00	157 227,00
	3000		**СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**			**1 296 610,00**	**1 296 610,00**	**0,00**	**0,00**
0613133	3133	1040	Інші заходи та заклади молодіжної політики			**382 130,00**	382 130,00	0,00	0,00
				Комплексна програма розвитку освіти Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки	Рішення сесії №569-VIII від 23.12.2021 року	**382 130,00**	382 130,00	0,00	0,00
0613140	3140	1040	Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)			**800 000,00**	800 000,00	0,00	0,00

				Програма оздоровлення та відпочинку дітей Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки	Рішення сесії №590-VIII від 23.12.2021 року	**800 000,00**	800 000,00	0,00	0,00
0613230	3230	1070	Видатки, пов`язані з наданням підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв`язку із введенням воєнного стану			**100 000,00**	100 000,00	0,00	0,00
				Програма соціального захисту та підтримки внутрішньо переміщених та /або євакуйованих осіб на території Фонтанської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1082 -VIII від 28.12.2022	**100 000,00**	100 000,00	0,00	0,00
0613242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення			**14 480,00**	14 480,00	0,00	0,00
				Програма надання одноразової допомоги дітям - сиротам і дідям,позбавлених батьківського піклування. після досягнення 18- річного віку,які мешкають на території Фонтанської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки	Рішення сесії Фонтаснької сільської ради № 1559-VIII від 01.06.2023 року	**14 480,00**	14 480,00	0,00	0,00
	7000		**ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**			**4 064 500,00**	**245 500,00**	**3 819 000,00**	**3 819 000,00**
0617130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою			**245 500,00**	245 500,00	0,00	0,00
				Комплексна програма розвитку освіти Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки	Рішення сесії №569-VIII від 23.12.2021 року	**245 500,00**	245 500,00	0,00	0,00
0617321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів			**3 819 000,00**	0,00	3 819 000,00	3 819 000,00
				Комплексна програма розвитку освіти Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки	Рішення сесії №569-VIII від 23.12.2021 року	**3 819 000,00**	0,00	3 819 000,00	3 819 000,00
	8000		**ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ**			**896 550,00**	**316 550,00**	**580 000,00**	**260 000,00**
0618110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха			**896 550,00**	316 550,00	580 000,00	260 000,00
				Програма цивільного захисту техногенної та пожежної безпеки Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022-2025 роки	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради № 500 від 24.06.2022 року	**896 550,00**	316 550,00	580 000,00	260 000,00
1000000			**Управління культури, молоді і спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**			**5 246 749,00**	**4 666 423,00**	**580 326,00**	**580 326,00**
1010000			**Управління культури, молоді і спорту виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**			**5 246 749,00**	**4 666 423,00**	**580 326,00**	**580 326,00**
	4000		**КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО**			**426 000,00**	**196 000,00**	**230 000,00**	**230 000,00**
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек			**213 000,00**	113 000,00	100 000,00	100 000,00
				Програма розвитку культури Фонтанської сільської ради на 2023-2025 роки	Рішення сесії №1584- VIII від 11.08.2023	**213 000,00**	113 000,00	100 000,00	100 000,00
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів			**141 000,00**	11 000,00	130 000,00	130 000,00
				Програма розвитку культури Фонтанської сільської ради на 2023-2025 роки	Рішення сесії №1584- VIII від 11.08.2023	**141 000,00**	11 000,00	130 000,00	130 000,00
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва			**22 000,00**	22 000,00	0,00	0,00
				Програма розвитку культури Фонтанської сільської ради на 2023-2025 роки	Рішення сесії №1584- VIII від 11.08.2023	**22 000,00**	22 000,00	0,00	0,00
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва			**50 000,00**	50 000,00	0,00	0,00
				Програма розвитку культури Фонтанської сільської ради на 2023-2025 роки	Рішення сесії №1584- VIII від 11.08.2023	**50 000,00**	50 000,00	0,00	0,00
	5000		**ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ**			**4 193 463,00**	**4 193 463,00**	**0,00**	**0,00**
1015049	5049	0810	Виконання окремих заходів з реалізації соціального проекту «Активні парки - локації здорової України»			**88 279,00**	88 279,00	0,00	0,00

				Програма розвитку фізичної культури та спорту в Фонтанській сільській раді на 2023-2025 роки	Рішення сесії №1578-VIII від 11.08.2023 року	**88 279,00**	88 279,00	0,00	0,00
1015062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні			**4 105 184,00**	4 105 184,00	0,00	0,00
				Програма фінансового розвитку та фінансової підтримки Комунального підприємства Спортивний клуб "Крижанівський" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1083 -VIII від 28.12.2022	**4 105 184,00**	4 105 184,00	0,00	0,00
	7000		**ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**			**120 000,00**	**120 000,00**	**0,00**	**0,00**
1017130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою			**120 000,00**	120 000,00	0,00	0,00
				Програма розвитку земельних відносин та охорони земель на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2022-2025 роки	Рішення сесії №832-VIII від 19.02.2022 року	**120 000,00**	120 000,00	0,00	0,00
	8000		**ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ**			**507 286,00**	**156 960,00**	**350 326,00**	**350 326,00**
1018110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха			**507 286,00**	156 960,00	350 326,00	350 326,00
				Програма цивільного захисту техногенної та пожежної безпеки Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022-2025 роки	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради № 500 від 24.06.2022 року	**507 286,00**	156 960,00	350 326,00	350 326,00
1500000			**Управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**			**77 226 451,00**	**3 983 615,00**	**73 242 836,00**	**72 875 920,00**
1510000			**Управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**			**77 226 451,00**	**3 983 615,00**	**73 242 836,00**	**72 875 920,00**
	0100		**ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ**			**2 377 000,00**	**0,00**	**2 377 000,00**	**2 377 000,00**
1510150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад			**2 377 000,00**	0,00	2 377 000,00	2 377 000,00
				Програма цивільного захисту техногенної та пожежної безпеки Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022-2025 роки	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради № 500 від 24.06.2022 року	**2 257 000,00**	0,00	2 257 000,00	2 257 000,00
				Комплексна Програма життєзабезпечення, модернізації, ремонту, енергоефективності, енергозбереження та благоустрою обєктів житлово-комунанльного господарства Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1081 -VIII від 28.12.2022	**120 000,00**	0,00	120 000,00	120 000,00
	1000		**ОСВІТА**			**16 559 802,00**	**3 020 015,00**	**13 539 787,00**	**13 416 871,00**
1511010	1010	0910	Надання дошкільної освіти			**1 566 192,00**	1 144 385,00	421 807,00	421 807,00
				Комплексна програма розвитку освіти Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки	Рішення сесії №569-VIII від 23.12.2021 року	**1 566 192,00**	1 144 385,00	421 807,00	421 807,00
1511021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти			**14 993 610,00**	1 875 630,00	13 117 980,00	12 995 064,00
				Комплексна програма розвитку освіти Фонтанської сільської ради на 2022-2024 роки	Рішення сесії №569-VIII від 23.12.2021 року	**14 993 610,00**	1 875 630,00	13 117 980,00	12 995 064,00
	2000		**ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я**			**1 814 329,00**	**0,00**	**1 814 329,00**	**1 814 329,00**
1512111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги			**1 814 329,00**	0,00	1 814 329,00	1 814 329,00
				Програма розвитку та фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства" Центр первинної медико-санітарної допомоги Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки"	Рішення сесії № 1076 - VIII від 28.12.2022	**1 814 329,00**	0,00	1 814 329,00	1 814 329,00
	4000		**КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО**			**2 200 000,00**	**900 000,00**	**1 300 000,00**	**1 300 000,00**

1514060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів			**2 200 000,00**	900 000,00	1 300 000,00	1 300 000,00
				Комплексна Програма життєзабезпечення, модернізації, ремонту, енергоефективності, енергозбереження та благоустрою обєктів житлово-комунанльного господарства Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1081 -VIII від 28.12.2022	**800 000,00**	800 000,00	0,00	0,00
				Програма соціального захисту та підтримки внутрішньо переміщених та /або євакуйованих осіб на території Фонтанської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1082 -VIII від 28.12.2022	**800 000,00**	100 000,00	700 000,00	700 000,00
				Програма розвитку культури Фонтанської сільської ради на 2023-2025 роки	Рішення сесії №1584- VIII від 11.08.2023	**600 000,00**	0,00	600 000,00	600 000,00
	6000		**ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО**			**7 579 928,00**	**63 600,00**	**7 516 328,00**	**7 516 328,00**
1516013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства			**7 435 228,00**	63 600,00	7 371 628,00	7 371 628,00
				Комплексна Програма життєзабезпечення, модернізації, ремонту, енергоефективності, енергозбереження та благоустрою обєктів житлово-комунанльного господарства Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1081 -VIII від 28.12.2022	**7 435 228,00**	63 600,00	7 371 628,00	7 371 628,00
1516030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів			**144 700,00**	0,00	144 700,00	144 700,00
				Комплексна Програма життєзабезпечення, модернізації, ремонту, енергоефективності, енергозбереження та благоустрою обєктів житлово-комунанльного господарства Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1081 -VIII від 28.12.2022	**144 700,00**	0,00	144 700,00	144 700,00
	7000		**ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**			**42 445 392,00**	**0,00**	**42 445 392,00**	**42 451 392,00**
1517310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства			**7 216 000,00**	0,00	7 216 000,00	7 216 000,00
				Комплексна Програма життєзабезпечення, модернізації, ремонту, енергоефективності, енергозбереження та благоустрою обєктів житлово-комунанльного господарства Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1081 -VIII від 28.12.2022	**7 216 000,00**	0,00	7 216 000,00	7 216 000,00
1517321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів			**22 445 140,00**	0,00	22 445 140,00	22 445 140,00
				Програма цивільного захисту техногенної та пожежної безпеки Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022-2025 роки	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради № 500 від 24.06.2022 року	**22 345 140,00**	0,00	22 345 140,00	22 345 140,00
				Комплексна Програма життєзабезпечення, модернізації, ремонту, енергоефективності, енергозбереження та благоустрою обєктів житлово-комунанльного господарства Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1081 -VIII від 28.12.2022	**100 000,00**	0,00	100 000,00	100 000,00
1517330	7330	0443	Будівництво інших об`єктів комунальної власності			**12 624 252,00**	0,00	12 624 252,00	12 630 252,00
				Програма цивільного захисту техногенної та пожежної безпеки Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022-2025 роки	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради № 500 від 24.06.2022 року	**600 000,00**	0,00	600 000,00	600 000,00
				Комплексна Програма життєзабезпечення, модернізації, ремонту, енергоефективності, енергозбереження та благоустрою обєктів житлово-комунанльного господарства Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1081 -VIII від 28.12.2022	**12 024 252,00**	0,00	12 024 252,00	12 030 252,00

1517461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету			**160 000,00**	0,00	160 000,00	160 000,00
				Комплексна Програма життєзабезпечення, модернізації, ремонту, енергоефективності, енергозбереження та благоустрою обєктів житлово-комунанального господарства Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1081 -VIII від 28.12.2022	**160 000,00**	0,00	160 000,00	160 000,00
	8000		**ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ**			**4 250 000,00**	**0,00**	**4 250 000,00**	**4 000 000,00**
1518110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха			**4 250 000,00**	0,00	4 250 000,00	4 000 000,00
				Програма цивільного захисту техногенної та пожежної безпеки Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022-2025 роки	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради № 500 від 24.06.2022 року	**4 250 000,00**	0,00	4 250 000,00	4 000 000,00
3700000			**Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**			**17 738 343,00**	**11 266 099,00**	**6 472 244,00**	**6 472 244,00**
3710000			**Управління фінансів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**			**17 738 343,00**	**11 266 099,00**	**6 472 244,00**	**6 472 244,00**
	9000		**МІЖБЮДЖЕТНІ ТРАНСФЕРТИ**			**17 738 343,00**	**11 266 099,00**	**6 472 244,00**	**6 472 244,00**
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету			**7 388 343,00**	7 388 343,00	0,00	0,00
				Програма сприяння оборонній та мобілізаційній підготовці Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1078-VIII від 28.12.2022	**7 000 000,00**	7 000 000,00	0,00	0,00
				Програма підтримки трудового архіву Доброславської селищної ради на 2023 рік	Рішення сесії №1164-VIII від 10.03.2023	**82 500,00**	82 500,00	0,00	0,00
				Програма підтримки КНП " Одеський обласний медичний центр психічного здоровя" ООР на 2023 рік	Рішення сесії Фонтанської сільської ради від 27.10.2023 №1689	**55 843,00**	55 843,00	0,00	0,00
				Програма підтримки КНП " Одеська психіатрична лікарня №2" ООР на 2023 рік	Рішення сесії Фонтанської сільської ради від 27.10.2023 №1690	**250 000,00**	250 000,00	0,00	0,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів			**10 350 000,00**	3 877 756,00	6 472 244,00	6 472 244,00
				Програма цивільного захисту техногенної та пожежної безпеки Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022-2025 роки	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради № 500 від 24.06.2022 року	**500 000,00**	377 756,00	122 244,00	122 244,00
				Програма протидії злочинності та посилення публічної безпеки на території Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2022-2024 роки	Рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради №450 від 27.05.2022 року	**600 000,00**	600 000,00	0,00	0,00
				Програма сприяння оборонній та мобілізаційній підготовці Фонтанської сільської територіальної громади Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки	Рішення сесії № 1078-VIII від 28.12.2022	**8 750 000,00**	2 900 000,00	5 850 000,00	5 850 000,00
				Програма підвищення виконання делегованих повноважень органами виконавчої влади Одеського району щодо реалізації державної регіональної політики по Фонтанській сільській раді на 2023 рік	Рішення сесії від 27.10.2023 № 1691-VIII	**500 000,00**	0,00	500 000,00	500 000,00
X	**X**	**X**	**УСЬОГО**	**X**	**X**	**332 890 348,00**	**224 818 599,00**	**108 071 749,00**	**98 146 721,00**

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сіцльської ради VIII скликання

№ 1725- VIII **від 27 жовтня 2023 року**

Про затвердження звіту про виконання
Програми розвитку та фінансової підтримки
комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради
Одеського району Одеської області за І півріччя 2023 року

Відповідно до пункту 8 Порядку розроблення, фінансування, моніторингу, реалізації цільових програм Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області та звітності про їх виконання, затвердженого рішенням сесії від 11.11.2022 року № 966 - VIII, з метою здійснення щоквартального моніторингу виконання Програми розвитку та фінансової підтримки комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023 - 2025 роки, затвердженої рішенням сесії Фонтанської сільської ради від 28.12.2022 року № 1074 – VIII з внесеними змінами рішеннями сесії Фонтанської сільської ради від 21.03.2023 року № 1168 - VIII та від 01.06.2023 року №1552-VIII, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, –

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Звіт про виконання Програми розвитку та фінансової підтримки комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області за І півріччя 2023 року, затвердженої рішенням сесії Фонтанської сільської ради від 28.12.2022 року № 1074 – VIII з внесеними змінами рішеннями сесії Фонтанської сільської ради від 21.03.2023 року № 1168 - VIII та від 06.04.2023 року № 1422 – VIII, № 1565 – VIII та від 01.06.2023 року (Додаток № 1 до рішення).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

В.о. начальника
управління фінансів Наталія СИВАК

Завідувач сектору ЖКГ Ганна КАРАБАДЖАК

Виконавець:

Бухгалтер КП «Надія» Тетяна МОКРЕНКО

Додаток до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№1725-УІІІ _ від 27.10. 2023 року

ЗВІТ

про результати виконання

Програми розвитку та фінансової підтримки КП «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області за І півріччя 2023 року

Дата і номер рішення сільської ради, яким затверджено Програму та зміни до неї: рішення сесії Фонтанської сільської ради від 28.12.2022 року № 1074 – VIII з внесеними змінами рішеннями сесії Фонтанської сільської ради від 21.03.2023 року № 1168-VIII та від 01.06.2023 року№1552- VIII

Відповідальний виконавець Програми: Сектор ЖКГ Фонтанської сільської ради

1. Виконання заходів Програми

Термін реалізації Програми: 2023 – 2025 роки

№ з/п	Пріоритетні завданий	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Річний обсяг фінансування, тис. грн.	Фактично профінансовано у звітному	Відсоток виконання заходу, %	Інформація про виконання або причини невиконання заходу
1	Обсяг видатків на фінансування комунальних підприємств, що ведуть діяльність у сфері благоустрою	Обсяг видатків на забезпечення заходів з благоустрою	2023	КП «Надія»	15360,3	6995,2	45,54%	Захід направлений на оплату праці з нарахуваннями, придбання паливо-мастильних матеріалів, придбання господарських товарів, запасні частини на автотранспорт та інш.
		Обсяг видатків на обслуговування мереж вуличного освітлення, що передані в обслуговування	2023	КП «Надія»	300,0	199,6	66,5%	Захід направлений на обслуговування мереж вуличного освітлення. Проведений поточний ремонт та технічне обслуговування мереж вуличного освітлення на суму 199,6 тис. грн. На залишок суми проводиться тендер.

		Обсяг видатків для забезпечення розчистки шляхопроводів від снігу	2023	КП «Надія»	400,0	0	0%	Укладені договори з контрагентами на надання послуг з розчистки шляхопроводів від снігу на 2023 рік та зареєстровані в ДКСУ. У зв'язку зі сприятливими погодними умовами дані послуги не надавалися, оплата не проводилася. Тому зазначені кошти переносяться на IV квартал поточного року та будуть використані при настанні відповідних погодних умов.
		Обсяг видатків на придбання спецодягу	2023	КП «Надія»	100,0	55,6	55,6%	Придбано спецодяг для працівників комунального підприємства, а саме: напівкомбінезони- 26 шт, куртки-31 шт, жилет сигнальний -15 шт, плащ – дощовик -5 шт. На залишок суми буде придбано захисні костюми на випадок радіаційної небезпеки.
2	Обсяг видатків на відшкодування різниці між розміром тарифу на послугу вивезення ТПВ та розміром економічно обґрунтованих витрат	Відшкодування різниці між розміром тарифу на послугу вивезення ТПВ та розміром економічно обґрунтованих витрат	2023	КП «Надія»	1500,0	582,0	38,8%	Відшкодування різниці в тарифах на вивезення твердих побутових відходів відповідно до Порядку може проводитися щомісячно, або щоквартально, зазначена сума була прораховано за І-квартал, відшкодування за ІІ квартал буде розраховано та отримано в ІІІ кварталі.
3	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	Обсяг видатків на придбання матеріалів (засобів комерційного обліку води)	2022	КП «Надія»	400	-	0%	Кошти були виділені згідно рішення сесії Фонтанської сільської ради від 21.03.2023 року №1168- VIII, зміни до бюджету відображені та надані до ДКС України 28.03.2023року. Кошти будуть використані після змін в програмі на черговій сесії.

4	Організація та проведення громадських робіт	Обсяг витрат на забезпечення суспільно корисних робіт	2023	КП «Надія»	50,0	0	0%	Кошти були виділені згідно рішення сесії Фонтанської сільської ради від 21.03.2023 року №1168-VIII, зміни до бюджету відображені та надані до ДКС України 28.03.2023року. За перше півріччя в комунальне підприємство правоохоронними органами не було направлено осіб, які здійснили правопорушення та направлено на проведення громадських робіт.
5	Обсяг видатків на придбання пластикових контейнерів для збору та тимчасового зберігання твердих побутових відходів	Обсяг видатків на придбання пластикових контейнерів для збору та тимчасового зберігання твердих побутових відходів	2023	КП «Надія»	164,0	134,8	82,2%	По результатам тендерної процедури було придбано 70 контейнерів об'ємом 240літрів та 15 контейнерів об'ємом 120 літрів.
6	Обсяг видатків на оплату послуг з поточного ремонту, технічного обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх мереж водовідведення	Обсяг видатків на оплату послуг з поточного ремонту, технічного обслуговування та утримання в належному стані внутрішніх та зовнішніх мереж водовідведення	2023	КП «Надія»	2000,0	-	0%	Кошти були виділені згідно рішення сесії Фонтанської сільської ради від 01.06.2023 року №1565-VIII, зміни до бюджету відображені та надані до ДКС України 09.06.2023року. Проводиться кошторисний розрахунок поточного ремонту.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Пояснювальна записка
до звіту про виконання програми розвитку та фінансової підтримки комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області за І півріччя 2023 року

1. **Обґрунтування необхідності прийняття проекту рішення.**

Проектом рішення пропонуються до розгляду затвердження звіту про виконання програми розвитку та фінансової підтримки КП «Надія» Фонтанської сільської ради, для підтвердження виконання бюджету за І півріччя 2023 року.

2. **Мета прийняття проекту рішення**

Метою прийняття проекту рішення є відображення системи виконання бюджету, підвищення ефективності роботи комунального підприємства контроль ефективності використання бюджетних коштів.

3. **Загальна характеристика та основні положення проекту рішення**

Затвердження Звіту про виконання Програми розвитку та фінансової підтримки комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області за І півріччя 2023 року, затвердженої рішенням сесії Фонтанської сільської ради від 28.12.2022 року № 1074 – VIII з внесеними змінами рішеннями сесії Фонтанської сільської ради від 21.03.2023 року № 1168 - VIII та від 06.04.2023 року № 1422 – VIII, №1565- VIII та від 01.06.2023 року.

4. **Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання**.

Рішення сесії Фонтанської сільської ради від 28.12.2022 року № 1074 – VIII, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

5. **Фінансово-економічне обґрунтування**

На підставі Програми розвитку та фінансової підтримки КП «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2025 роки комунальному підприємству затвердженої рішення сесії Фонтанської сільської ради від 28.12.2022 року № 1074 – VIII з внесеними змінами рішеннями сесії Фонтанської сільської ради від 21.03.2023 року № 1168 – VIII, від 01.06.2023 року №1552- VIII.

Обсяг видатків на 2023 рік для забезпечення заходів з благоустрою комунальному підприємству виділено дотації на суму 15360,3 тис. грн.

Обсяг видатків на обслуговування мереж вуличного освітлення, що передані в обслуговування 300,0 тис. грн

Обсяг видатків для забезпечення розчистки шляхопроводів від снігу - 400,0 тис. грн.

Обсяг видатків на придбання спецодягу- 100,0 тис. грн

Обсяг видатків на придбання матеріалів (засобів комерційного обліку) - 400,0 тис. грн.

Обсяг витрат на забезпечення суспільно корисних робіт - 50,0 тис. грн

Обсяг видатків на придбання пластикових контейнерів для збору та тимчасового зберігання ТПВ – 164,0 тис. грн.

За І півріччя використано 7385,2 тис. грн., а саме:

- 5715,0 тис. грн на заробітну плату з нарахуваннями;
- 900,0 тис. грн – ПММ;
- 87,4 тис. грн – придбання товарів;
- 176,3 тис. грн –придбання інструментів;
- 199,6 тис. грн – послуги з вуличного освітлення;
- 22,4 тис. грн. – придбання запасних частин;
- 55,6 тис. грн – придбання спецодягу;
- 44,3 тис. грн – придбання гербіцидів від амброзії;

- 134,8 тис. грн – придбання контейнерів для сміття;
- 49,8 тис. грн – послуги із благоустрою населених пунктів, а саме прокат підіймального крану із оператором

Та згідно рішення сесії Фонтанської сільської ради від **01.06.2023 року** №1552 – VIII, виділено дотації на суму 2000000,00 грн., а саме на:

- Утримання в належному стані мереж водовідведення: Поточний ремонт мережі каналізації по вул. Центральна вздовж будинків, 26,20,21,55 ,13 с. Фонтанка Одеського району Одеської області – 2000,0 тис. грн.;

Зазначені кошти будуть використовуватися протягом року.

Бухгалтер Тетяна МОКРЕНКО

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№ 1726- VIII **від 27 жовтня 2023 року**

Про затвердження звіту про виконання фінансового плану комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради за І півріччя 2023 року

Розглянувши звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства «Надія» за І півріччя 2023 року, керуючись п. 23 ч. 1 ст. 26, ст. ст. 29, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Господарського кодексу України, Порядком складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 року № 205, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради про виконання фінансового плану за І півріччя 2023 року згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (заступник голови комісії Альона ВАВІЛОВА).

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

В.о. начальника
управління фінансів Наталія СИВАК

Завідувач сектору ЖКГ Ганна КАРАБАДЖАК

Виконавець:

Бухгалтер КП «Надія» Тетяна МОКРЕНКО

"ПОГОДЖЕНО"
Фонтанський сільський голова
_____Наталія КРУПИЦЯ

"ЗАТВЕРДЖЕНО"
Директор КП "Надія"
_____Світлана КОНСТАНТИНОВА

		Коди	
Підприємство	**Комунальне підприємство "Надія" Фонтанської**	за ЄДРПОУ	37681065
Організаційно-правова форма	Комунальнге підприємство	за КОПФГ	150
Територія	Одеська область	за КОАТУУ	
Одиниця виміру, грн.			
Форма власності	комунальна		
Середньооблікова кількість штатних працівників	70		
Місцезнаходження	Україна, Одеська область, Лиманський район, с.Крижанівка, вул.		
Телефон			
Керівник	Константинова Світлана Василівна		

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА ЗА I півріччя 2023 року

Найменування показника	Код рядка	план I півріччя	факт	відхилення (+,-)	У тому числі за кварталами виконання (%)
1	2	3	4	5	6
I. Доходи					
Доходи від операційної діяльності (деталізація)	**1000**	**24 070 040,0**	**19 513 332,7**	(4 556 707,3)	81,1
Дохід з місцевого бюджету за програмою підтримки	1010	**13 360 040,0**	**7 812 354,4**	(5 547 685,6)	58,5
Дохід(виручка) від надання платних послуг що надаються згідно з основною діяльністю, у тому числі:	1020	**10 495 000,0**	**9 953 059,1**	**(541 940,9)**	94,8

надходження (дохід) від централізованного водопостачання та водовідведення	1021	**8 420 000,0**	8 120 094,1	**(299 905,9)**	96,4
надходження (дохід) від надання послуг з вивезення ТПВ	1022	**2 075 000,0**	1 832 965,1	**(242 035,0)**	88,3
Інші доходи від операційної діяльності	**1030**	**215 000,0**	**300 000,0**	85 000,0	139,5
Інші доходи	**1040**	**-**	**1 447 919**	**1 447 919,2**	-
благодійні внески, гранти та дарунки	1041				
надходження (доходи) від реалізації майна	1042	-			
надходження (дохід) майбутніх періодів (від оренди майна та інше)	1043	-	1 447 919,2		
надходження коштів як компенсація орендарем комунальних послуг	1044	-			
Інші надходження (дохід) від безоплатно отриманих осн.засобів	1045	-		-	-
Інші надходження (дохід) (отримані % по депозитах)	1046	-			
Чистий дохід	**1050**	**22 320 874**	**17 854 490**	(4 466 384,5)	80,0
II.Видатки					
Оплата праці	2000	(9 972 000,0)	(8 165 058,6)	1 806 941,5	81,9
Нарахування на оплату праці	2010	(2 193 930,0)	(1 755 101,4)	438 828,6	80,0
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар в т.ч.:	2020	(2 129 000,0)	(1 480 710,9)	648 289,1	69,5
Оплата послуг крім комунальних, в т.ч.:	2030	(6 625 000,0)	(7 346 520,6)	(721 520,6)	110,9
Видатки на відрядження	2040			-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, в тому числі:	2050	(47 500,0)	(57 946,7)	(10 446,7)	122,0
Оплата водопостачання та водовідведення	2051			-	-
Оплата електроенергії	2052	(47 500,0)	(57 946,7)	(10 446,7)	122,0
Оплата природного газу	2053			-	-
Соціальне забезпечення	2060			-	-
Інші поточні видатки	2070	(175 000,0)	(143 027,8)	31 972,2	81,7
Амортизація	2080	(1 600 000,0)	(1 350 838,1)	249 161,9	84,4

Інші операційні витрати	2090	(33 000,0)	(33 000,0)	-	100,0
Разом (сума рядків 2000 - 2090)	**2100**	**(22 775 430,0)**	**(20 332 204,1)**	**2 443 225,9**	**89,3**
III. Інвестиційна діяльність					
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	**3010**	**1 098 283,0**	**392 786,4**	**(705 496,6)**	**35,8**
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	*3012*	1 098 283	392 786	**(705 496,6)**	35,8
дохід з інших джерел по капітальних видатках	*3011*				
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	**3020**	**(1 098 283,0)**	**(392 786,4)**	**705 496,6**	35,8
капітальне будівництво	*3021*				
придбання (виготовлення) основних засобів	*3022*	(420 000,0)	(20 000,0)	**400 000,0**	-
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	*3023*	(164 000,0)	(134 765,0)	29 235,0	-
придбання (створення) нематеріальних активів	*3024*			-	-
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	*3025*			-	-
капітальний ремонт	*3026*	(514 283)	(238 021,4)	-	-
IV. Фінансова діяльність					
Доходи від фінансової діяльності за зобов’язаннями, у т. ч.:	4010	-	-	-	-
кредити	*4011*			-	-
позики	*4012*			-	-
депозити	*4013*			-	-
Інші надходження (розшифрувати)	4020			-	-
Витрати від фінансової діяльності за зобов’язаннями, у т. ч.:	4030	-	-	-	-
кредити	*4031*			-	
позики	*4032*			-	
депозити	*4033*			-	
Інші витрати (розшифрувати)	4040			-	
V. Фінансові результати діяльності					

Усього доходів	**5010**	**23 419 157,0**	**18 009 254,5**	**(5 409 902,5)**	76,9
Усього витрат	**5020**	**(23 873 713,0)**	**(20 332 204,1)**	**3 541 508,9**	85,2
Фінансовий результат	**5030**	(454 556)	(2 322 949,5)	**(1 868 393,5)**	511,0
Податок на прибуток	**5040**				
Чистий прибуток (збиток)	**5050**	(454 556)	(2 322 950)	**(1 868 393,5)**	511,0
VI. Розрахунки з бюджетом					
Податки збори та платежі до бюджету, у т.ч.:	**6010**	**(5 887 636)**	**(5 013 104)**	874 532,3	85,1
військовий збір	6011	(149 580)	(124 290,8)	25 289,2	83,1
плата за землю	6012			-	
податок на доходи фізичних осіб	6013	(1 794 960)	(1 492 527,8)	302 432,2	83,2
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	6014	(2 193 930)	(1 737 442)	456 488,0	79,2
податок на додану вартість	6015	(1 749 166)	(1 658 843,2)	90 322,8	94,8
інші	6016				
VII. Додаткова інформація					
Штатна чисельність працівників	7010	70	61	(8,5)	87,8
Вартість основних засобів	7020	41 858 900,0	44 990 800,0	3 131 900,0	107,5
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника		(23 913,7)	(22 308,9)	1 604,8	93,3
Податкова заборгованість	7030				
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	7040				
Дебіторська заборгованість	7050				
Кредиторська заборгованість	7060				

Директор
(посада)

Світлана КОНСТАНТИНОВА
(підпис)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до звіту про виконання фінансового плану комунального підприємства «Надія» Фонтанської сільської ради за І півріччя 2023 року»

Загальні відомості

1.1. Офіційна назва підприємства: Комунальне підприємство «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (Код згідно з ЄДРПОУ – 37681065)

1.2. Адреса: 67562 Одеська область, с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5

1.3. Юридичний статус підприємства: Комунальне підприємство

1.4. Директор: Константинова Світлана Василівна

І. Формування дохідної частини звіту

За І півріччя дохідна частина КП «Надія» складається з наступних доходів:

Рядок 1010 Дохід з місцевого бюджету за програмою підтримки склала **7812,4 тис.грн. (на 5547,7 тис.грн. менше запланованих)**

Рядок 1020 «Дохід від надання платних послуг, що надаються згідно з основною діяльністю, у тому числі:»

(Основну дохідну частину Підприємства складають доходи від надання послуг з централізованого водопостачання та вивезення твердих побутових відходів. За І півріччя 2023 року становить:

- Централізоване водопостачання та водовідведення – 8120,0 тис. грн. (**на 299,9 тис. грн. менше запланованих)**
- Вивезення твердих побутових відходів – 2075,0 тис. грн (**на 242,0 тис. грн. менше запланованих)**

Рядок 1030 «Інші доходи від операційної діяльності» - 300,0 тис. грн. (**на 85,0 тис. грн. більше запланованих)**

Рядок 1040 «Дохід від безоплатно отриманих основних засобів, необоротних матеріальних активів» - 1447,9 тис. грн (дохід не був запланований).

Комунальне підприємство отримувала від Фонтанської сільської ради, згідно рішень сесії основні засоби та необоротні матеріальні активи, які зараховуються в доходну частину пропорційно нарахованій амортизації.

Рядок 1050 «Чистий дохід» - 17854,5 (на 4466,4 тис. грн менше запланованого)

ІІ.Формування витратної частини фінансового плану

Витратна частина звіту складається з наступних витрат:

Рядок 2000 «Витрати на заробітну плату» - 8165,1 тис. грн. грн (на 1806,0 тис.грн. менше запланованих).

Рядок 2010 «Витрати на відрахування на соціальні заходи» - 1755,1 тис. грн. (на 438,8 тис. грн. менше запланованих)

Рядок 2020 «Витрати на предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 1480,7 тис. грн. (на 648,3 тис. грн. менше запланованих). В данні витрати закладено закупівля матеріалів, товарів, а саме: Витрати на паливо-мастильні матеріали, господарські та сантехнічні товари, канцтовари та інш.

Рядок 2030 «Витрати на оплату послуг крім комунальних» - 7346,5 тис. грн. (на 721,5 тис. грн більше запланованих). В зазначені витрати закладені послуги з захоронення сміття, послуги з водопостачання та водовідведення, послуги інтернет та зв'язку, послуги з технічного обслуговування, програмного забезпечення та інш. Данні витрати збільшенні у зв'язку із погашенням кредиторської заборгованості з водопостачання та водовідведенням.

Рядок 2050 «Витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв» - 57,9 тис. грн (10,4 тис. грн більше запланованих запланованих), а саме: «Оплата електроенергії».

Рядок 2070 « Інші поточні видатки», -143,0 тис. грн.

Рядок 2080 «Амортизація основних засобів та нематеріальних активів» - 1350,8 тис. грн.

Рядок 2090 « Інші операційні видатки» відображається податок на прибуток за 2022 рік та складає 33,0 тис. грн.

III.Інвестиційна діяльність

Рядок 3011 « Доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках» - 1098,3 тис. грн

Рядок 3022 «Придбання основних засобів» – 420,0 тис. грн

Рядок 3023 «Придбання ІНМА» – 154,8 тис. грн (придбані контейнери для сміття та ківш для екскаватора.

Рядок 3026 «Капітальний ремонт» - 238,0 тис. грн

IV.Фінансові результати діяльності

Разом доходи – 18009,3 тис. грн. (на 5409,9 тис. грн. менше запланованих).

Разом витрати – 20332,2 тис. грн. (3541,5 тис. грн. менше запланованих).

Фінансовий результат – 2322,9 тис. грн. (на 1868,4 тис. грн. менше запланованих). У зв'язку з тим, що згідно рішення сесії Фонтанської сільської ради від 01.06.2023 року №1552-VIII були надана дотація на суму 2000000,00 грн., на утримання в належному стані мереж водовідведення: Поточний ремонт мережі каналізації по вул. Центральна вздовж будинків, 26,20,21,55 ,13 с. Фонтанка Одеського району Одеської області. Вищезазначені кошти згідно довідок до плану використання бюджетних коштів, були розподілені на травень 2023 року, що посприяло збільшення доходів в запланованій частині фінансового плану та завищило плановий показник фінансового результату.

VI. Розрахунки з бюджетом

Рядок 6010 «Податки та зборів до бюджету (податкові платежі)» – 5013,1 тис. грн. (на 874,5 тис. грн. менше запланованого показника).

в т. ч. за показниками:

Рядок 6011 «Військовий збір» – 124,3 тис. грн

Рядок 6012 «Податок на доходи фізичних осіб» – 1492,5 тис. грн.

Рядок 6014 «Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» – 1737,4 тис. грн.

Рядок 6015 «Податок на додану вартість» -1658,8 тис. грн.

VII. Додаткова інформація

Штатна чисельність працівників – 74,5;

Фактично зайняті посади – 61;

Фонд оплати праці на І півріччя – 9972,0 тис. грн.

Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника – 22,3 тис. грн.;

Основні засоби (балансова вартість) – 44414,5 тис. грн..

Основні засоби (первісна вартість) – 50765,1 тис. грн..

Основні засоби (знос) – 6350,6 тис. грн..

Оборотні активи – 990,5 тис. грн.

Запаси -1631,0 тис. грн.

Додаток 1
до Національного положення (стандарту)
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова
звітність"
(пункт 4 розділу I)

Фінансова звітність малого підприємства

			Коди		
Підприємство		Дата(рік,місяць,число)	2023	07	01
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАДІЯ" ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ		за ЄДРПОУ	37681065		
Територія	ОДЕСЬКА	за КАТОТТГ [1]	UA5110035003003743 4		
Організаційно-правова форма господарювання	інші види діяльності	за КОПФГ	5122783201		
Вид економічної діяльності	Інші види діяльності із прибирання	за КВЕД	81.29		
Середня кількість працівників, осіб	-				
Одиниця виміру:	тис. грн. з одним десятковим знаком				
Адреса, телефон	вулиця ВЕТЕРАНІВ, буд. 5, с. КРИЖАНІВКА, ЛИМАНСЬКИЙ РАЙОН, ОДЕСЬКА обл., 67562, Україна		0688252331		

1.Баланс на 30 червня 2023 р.

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	-	-
Первісна вартість	1001	-	-
Накопичена амортизація	1002	(-)	(-)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби :	1010	44 990,8	44 414,5
первісна вартість	1011	50 223,5	50 765,1
знос	1012	(5 232,7)	(6 350,6)
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	-	-
Інші необоротні активи	1090	847,6	990,5
Усього за розділом I	**1095**	45 838,4	45 405,0
II. Оборотні активи			
Запаси :	1100	1 133,2	1 631,0
у тому числі готова продукція	1103	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	7,0	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	1 183,2	1 236,4
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	-	-
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	884,2	309,0
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Інші оборотні активи	1190	-	-
Усього за розділом II	**1195**	3 207,6	3 176,4
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	**1200**	-	-
Баланс	**1300**	49 046,0	48 581,4

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	4,0	4,0
Додатковий капітал	1410	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	3 949,7	1 626,8
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Усього за розділом I	**1495**	3 953,7	1 630,8
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	-	-
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	46,9	3 025,7
розрахунками з бюджетом	1620	-	-
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	4,6	12,6
розрахунками з оплати праці	1630	-	-
Доходи майбутніх періодів	1665	9 404,9	8 904,5
Інші поточні зобов'язання	1690	35 635,9	35 007,8
Усього за розділом III	**1695**	45 092,3	46 950,6
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	**1700**	-	-
Баланс	**1900**	49 046,0	48 581,4

2. Звіт про фінансові результати

за **I Півріччя 2023** р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	8 294,2	7 090,7
Інші операційні доходи	2120	-	-
Інші доходи	2240	9 715,0	6 915,0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	18 009,2	14 005,7
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(9 920,2)	(4 386,1)
Інші операційні витрати	2180	(2 923,5)	(-)
Інші витрати	2270	(7 488,4)	(10 308,7)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	**2285**	(20 332,1)	(14 694,8)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	(2 322,9)	(689,1)
Податок на прибуток	2300	(-)	(-)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	**2350**	(2 322,9)	(689,1)

Керівник _____ КОНСТАНТИНОВА СВІТЛАНА ВАСИЛІВНА
(підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____ Тертишна Олена Іванівна
(підпис) (ініціали, прізвище)

[1] Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с.Фонтанка

№ 1727- VIII **27 жовтня 2023 року**

Про передачу функцій замовника комунальному підприємству «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

Керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Фонтанська сільська рада, -

ВИРІШИЛА

1. Передати функції замовника комунальному підприємству Фонтанської сільської ради з капітального ремонту об'єкту «Капітальний ремонт тимчасового пункту обігріву (Пункт незламності), будівля урочистих заходів (адмін будівля) за адресою: площа Центральна, 3 в селі Олександрівка Одеського району Одеської області, у т. ч. технагляд».
2. Доручити сільському голові укласти договір з комунальним підприємством «Надія» Фонтанської сільської ради про делегування повноважень з капітального ремонту об'єкту, зазначеного в п.1 даного рішення (проект договору додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово - комунального господарства, енергозбереження та транспорту (Щербич С.С.)

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

В І З И:

Начальник відділу загальної та
організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

В.о. заступника сільського голови
з питань діяльності виконавчих органів Олександр СОМОВ

Виконавець:
Бухгалтер КП «Надія» Тетяна МОКРЕНКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Комунальне підприємство «Надія» Фонтанської сільської ради рішенням сесії визначено відповідальним замовником капітального ремонту об'єкту «Капітальний ремонт тимчасового пункту обігріву (Пункт незламності), будівля урочистих заходів (адмін будівля) за адресою: площа Центральна, 3 в селі Олександрівка Одеського району Одеської області, у т. ч. технагляд».

Проте в ДІАМ неможливо зареєструвати та отримати дозвільні документи у зв'язку з тим, що власник об'єкту будівництва є Фонтанська сільська рада. Саме з метою реєстрації та отримання дозвільних документів в ДІАМ необхідно прийняти рішення «**Про передачу функцій замовника комунальному підприємству «Надія» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області»** та делегувати відповідні повноваження комунальному підприємству «Надія» Фонтанської сільської ради.

Бухгалтер КП «Надія» **Тетяна МОКРЕНКО**

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сіцльської ради VIII скликання

№ 1728- VIII **від 27 жовтня 2023 року**

«Про затвердження структури та штатної чисельності КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради» на 2023-2024 навчальний рік з 1 вересня 2023 року

Відповідно до Законів України «Про позашкільну освіту», «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» від 06 травня 2001 року №433, Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури від 09 серпня 2018 року №686, Наказу Міністерства культури України від 13.03.2019 року №192 «Про затвердження Примірних штатних нормативів мистецьких шкіл» , Постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 №1298, Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2012р. №1230 «Про затвердження Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів», Наказу Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 р. №557 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 року № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 року №22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників», Постанови КМУ про «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти» №1391 від 28.12.2021 р., враховуючи наказ директора Мистецької школи Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської

області №30-ОД року від 30.08.2023 року «Про затвердження штатного розпису, структури чисельності, посадових окладів та тарифікаційного списку працівників КЗ «Мистецької школи» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області станом на 01 вересня 2023 року», з метою впорядкування структури та штатної чисельності працівників Комунального закладу «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, керуючись ст.26, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування України», Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити структуру та штатну чисельність працівників комунального закладу «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2024 навчальний рік, з 1 вересня 2023 року згідно Додатку №1 до рішення.
2. Затвердити штатний розпис комунального закладу «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023-2024 навчальний рік, з 1 вересня 2023 року згідно Додатку №2 до рішення.
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з гуманітарних питань (голову комісії Сергія ВЕСЕЛОВА) та постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (заступника голови комісії Альону ВАВІЛОВУ).

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Заступник начальника управління
Фінансів – начальник бюджетного
відділу Наталія СИВАК

Начальник управління освіти Валентина ЖУЧЕНКО

Виконавець:
Директор КЗ «Мистецька школа» Олена СІКОРА

Додаток №1
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№ 1728-УІІІ від 27.10. 2023 року

Структура та штатна чисельність працівників комунального закладу «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023 -2024 навчальний рік
з 01 вересня 2023 року

№ з/п	Професійна назва роботи	Кількість штатних одиниць
1	Директор	1
2	Викладач початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів	11,45
3	Бухгалтер	1
4	Прибиральник службових приміщень	0,25
	Разом:	**13,7**

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Додаток №2
до рішення сесії
Фонтанської сільської ради
№ 1728-УІІІ від 27.10. 2023 року

Штатний розпис комунального закладу «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області на 2023 -2024 навчальний рік з 01 вересня 2023 року

№ з/п	Назва посад	Код за КП	Тарифний розряд	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн)	Фонд заробітної плати за посадовими окладами (грн)
1	Директор	1210.1	13	1	7224	7224,00
2	Викладач початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів	3340	13	9,45	7224	68267,00
3	Викладач початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів	3340	12	2,0	6746	13492,00
4	Бухгалтер	3433	10	1	5265	5265,00
5	Прибиральник службових приміщень	9132	1	0,25	2893	723,00
	Разом:		**х**	**13,7**	**х**	**94971,00**

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення сесії Фонтанської сільської ради
«Про затвердження штатного розпису, структури чисельності, розміру посадових окладів
працівників КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради»

1. **Обґрунтування необхідності прийняття проекту рішення.**

У зв'язку із початком 2023-2024 навчального року та встановлення педагогічного навантаження працівників КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради.

2. **Мета прийняття проекту рішення**

Забезпечення виконання Типової освітньої програми елементарного підрівня початкової мистецької освіти з музичного мистецтва (Наказ Міністерства культури України від 24.04.2019. №352) та Типової освітньої програми середнього (базового) підрівня початкової мистецької освіти з музичного мистецтва (Наказ Міністерства культури України від 23.07.2019. №562).

3. **Загальна характеристика та основні положення проекту рішення**

В штатному розписі та в структурі чисельності пропонуються:

Загальна кількість штатних одиниць по підприємству 13,7 штатних одиниць, а саме:

- Директор -1 шт.од.;
- Бухгалтер- 1 шт.од.;
- Викладач по класу фортопіано – 5,76 шт.од.;
- Викладач по класу баян – 0,75 шт.од.;
- Викладач по класу ІЗО – 4 шт.од.;
- Викладач по класу теоретичних дисциплін – 0.94 шт.од.;
- Прибиральник службових приміщень – 0,25 шт.од.

4. **Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання**.

- Закони України «Про позашкільну освіту», «Про освіту»,
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» від 06 травня 2001 року №433,
- Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури від 09 серпня 2018 року №686 ,
- Наказ Міністерства культури України від 13.03.2019 року №192 « Про затвердження Примірних штатних нормативів мистецьких шкіл» ,
- Постанова КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 №1298,

- Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2012р. №1230 «Про затвердження Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів», Наказу Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 р. №557 (зі змінами),
- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 року №373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування»,
- Постанова Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 року №963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників»,
- Постанова Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 року №22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників», Постанови КМУ про «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти» №1391 від 28.12.2021 р.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Затвердження штатного розпису, структури чисельності в комунальному закладі не потребує додаткового фінансування .

Бухгалтер **Тетяна МОКРЕНКО**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№ 1729- VIII **від 27 жовтня 2023 року**

Про впорядкування умов оплати праці
директора та працівників
КЗ «Мистецька школа»
Фонтанської сільської ради»

Відповідно до Законів України «Про позашкільну освіту», «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад» від 06 травня 2001 року №433, Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури від 09 серпня 2018 року №686 , Наказу Міністерства культури України від 13.03.2019 року №192 « Про затвердження Примірних штатних нормативів мистецьких шкіл» , Постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 №1298, Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2012р. №1230 «Про затвердження Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів», Наказу Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 р. №557 (зі змінами), Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 року №102, Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 року №373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування», Постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 року №963 «Про затвердження переліку посад

педагогічних та науково-педагогічних працівників», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 року №22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників», з метою визначення умов оплати оплати праці працівників Комунального закладу «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, керуючись ст.26, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування України», Фонтанська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про оплату праці, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги директору та працівникам КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області у новій редакції, згідно Додатку №1 до рішення.
2. Затвердити Положення про преміювання директору та працівникам КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області у новій редакції, згідно Додатку №2 до рішення.
3. Затвердити Положення про надання щорічної грошової винагороди директору та педагогічним працівникам КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області у новій редакції, згідно Додатку №3 до рішення.
4. Встановити директору КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області з 01 вересня 2023 року:

- посадовий оклад у розмірі, згідно штатного розпису (13 тарифний розряд);
- надбавку за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки). У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або зменшується за наказом начальника управління освіти;
- надбавку з метою підвищення престижності праці педагогічним працівникам в розмірі 30 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки);
- надбавку за вислугу років у розмірі 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки).

4. Преміювання директора КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області здійснюється у відповідності до Положення про преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, затвердженого п.2 цього рішення.
5. Надати директору КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 року №898«Про затвердження Порядку використання

коштів, передбачених статтею 68 Закону України «Про Державний бюджет України на 2000 рік», за сумлінну працю, зразкове виконання посадових обов'язків, щорічну грошову винагороду в порядку та розмірі, передбаченому Положенням про надання щорічної грошової винагороди директору та педагогічним працівникам КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, затвердженого п. 3 цього рішення.

6. Надати право директору КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, в межах затвердженого фонду заробітної плати та відповідно до тарифікації, надавати працівникам надбавки, доплати, матеріальну допомогу, щорічну грошову винагороду педагогічним працівникам, встановлювати розмір преміювання відповідно до вимог діючого законодавства та Положення про преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, затвердженого п.1, п.2 та п.3 цього рішення.

7. Умови оплати праці, затверджені цим рішенням, застосовуються з 01 вересня 2023 року.

8. Рішення Фонтанської сільської ради від 28.12.2023 року №1071-VIII «Про затвердження штатного розпису, структури чисельності, розміру посадових окладів, впорядкування умов праці та положення про преміювання працівників КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради на 2023 рік», визнати як таке, що втратило чинність.

9. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з гуманітарних питань (голову комісії Сергія ВЕСЕЛОВА) та постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (заступника голови комісії Альону ВАВІЛОВУ).

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

В.о. начальника управління
фінансів Наталія СИВАК

В.о.начальника управління освіти Оксана МАРІНЄСКУ

Виконавець:
Директор КЗ «Мистецька школа» Олена СІКОРА

Додаток №1
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№1729-УІІІ від 27.10.2023 року

Положення про умови оплати праці, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги директору та працівникам КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради

1. Загальні положення.

1.1. Положення розроблено у відповідності до наступних нормативних документів:

- Конституції України;
- Кодексу законів про працю України;
- Закону України «Про оплату праці»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»;
- Наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівникам культури на основі єдиної тарифної сітки»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 р. N 373 "Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів І - ІІ рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування".
- Постанови КМУ №1013 від 09.12.2015р. «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів».
- Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 року №102
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ
- Постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2000року №963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2001 року № 78 «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», частини першої статті 25 Закону України «Про загальну середню освіту», частини другої статті 18 і частини першої статті 22 Закону України «Про позашкільну освіту».
- Закону України від 15.11.1996 року №504/96-ВР «Про відпустки».

1.2. Це Положення визначає економічні, правові і організаційні засади оплати праці працівників, які перебувають у трудових відносинах, на підставі трудового договору з установою.

1.3. Заробітна плата - це винагорода, обчислена у грошовому виразі, яку за трудовим договором власник виплачує працівникові за виконану ним роботу. Розмір заробітної плати залежить від складності та умов виконуваної роботи, професійно ділових якостей працівника, результатів його праці.

1.4. Норми оплати праці (за роботу в надурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні, за час простою, який мав місце не з вини працівника тощо) і гарантії для працівників (оплата щорічних відпусток, за час на курсах підвищення кваліфікації, при різних формах виробничого навчання, для донорів тощо) встановлюються Кодексом законів про працю України та іншими актами законодавства України.

1.5. В КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради встановлена оплата праці згідно штатного розкладу та тарифікації за фактично відпрацьований час.

1.6. Працівникам виплачується основна та додаткова заробітна плата та премія. Основна заробітна плата - це винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норми часу, обслуговування, посадові обов'язки). Додаткова заробітна плата - це винагорода за працю понад установлені норми, за трудові успіхи та винахідливість і за особливі умови праці. Вона включає доплати за вислугу років, за сумісництво посад, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством.

2. Оплата праці директору та працівникам.

2.1. Встановити директору КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області:

- посадовий оклад у розмірі, згідно штатного розпису (13 тарифний розряд);
- надбавку з метою підвищення престижності праці педагогічним працівникам, в розмірі 30 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки) педагогічним працівникам згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 р. N 373 "Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I - II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування" із змінами і доповненнями відповідно до тарифікації;
- надбавку за вислугу років щомісячно у розмірі 10 відсотків посадового окладу у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2001 року №78 «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», частини першої статті 25 Закону України «Про загальну середню освіту», частини другої статті 18 і частини першої статті 22 Закону України «Про позашкільну освіту»

- надбавку за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки), відповідно до Постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 №1298 У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка скасовується або зменшується за наказом начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради.

2.2. Умови оплати праці конкретного працівника встановлюються наказом про прийом на роботу з урахуванням виплат, що встановлюються даним Положенням та штатним розкладом.

2.3. При прийомі на роботу адміністрація доводить до відома працівника умови оплати праці, розміри, порядок і строки виплати заробітної плати, підстави, згідно з якими можуть провадитися відрахування у випадках, передбачених законодавством.

2.4. Про нові або зміну діючих умов оплати праці адміністрація повинна повідомити працівника не пізніш як за два місяця до їх запровадження або зміни.

2.5. Надбавки та доплати працівникам здійснюються згідно Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005. №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівникам навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ та із змінами і доповненнями відповідно до тарифікації.

2.6. Виплата педагогічним працівникам мистецької школи надбавок за вислугу років здійснюється щомісячно у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) залежно від стажу педагогічної роботи у таких розмірах: понад 3 роки – 10 відсотків, понад 10 років – 20 відсотків, понад 20 років – 30 відсотків, згідно статті 57 частини І Закону України «Про освіту» та «Порядку виплати надбавок за вислугу років педагогічним та науково-педагогічним працівникам навчальних закладів і установ освіти», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2001р. №78.

2.7. Виплата педагогічним працівникам мистецької школи надбавок за престижність педагогічної праці здійснюється у відсотках до посадового окладу (ставки заробітної плати) у межах фонду заробітної плати: граничний розмір – 30%, мінімальний – величиною не менше 5%, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів І-ІІ рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» від 23.03.2011. №373 та постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 11.01.2018.№23.

2.8. Виплата надбавки за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки), відповідно до Постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 №1298

2.9. Оплата праці педагогічним працівникам мистецької школи відповідно до обсягу педагогічного навантаження здійснюється, враховуючи те, що норма годин на одну тарифну ставку педагогічних працівників становить 18 навчальних годин на тиждень, згідно статті 22 частини І Закону України «Про позашкільну освіту», статті 25 частини І Закону України «Про загальну середню освіту».

2.10. Виплата педагогічним працівникам та адміністративно-технічним працівникам мистецької школи допомоги на оздоровлення здійснюється в розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки згідно статті 57 частини І Закону України “Про освіту”.

2.11. Виплата заробітної плати здійснюється за місцем роботи у грошових знаках, що мають законний обіг на території України.

2.12. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні в строки, встановлені у колективному договорі, але не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцять календарних днів

2.13. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

2.14. За особистою письмовою згодою працівника виплата заробітної плати може здійснюватися через установи банків, поштовими переказами на вказаний рахунок (адресу) з обов'язковою оплатою цих послуг за рахунок власника.

2.15. Своєчасність та обсяги виплати заробітної плати працівникам не можуть бути поставлені в залежність від здійснення інших платежів та їх черговості.

2.16. При кожній виплаті заробітної плати адміністрація повинна повідомити працівника про такі дані, що належать до періоду, за який провадиться оплата праці: а) загальна сума заробітної плати з розшифровкою за видами виплат; б) розміри і підстави відрахувань із заробітної плати; в) сума заробітної плати, що належить до виплати.

2.17. Працівники, які працюють за сумісництвом, одержують заробітну плату за фактично виконану роботу.

2.18. Відомості про оплату праці працівника надаються будь-яким органам чи особам лише у випадках, передбачених законодавством, або за згодою чи на вимогу працівника.

2.19. Трудові спори з питань оплати праці розглядаються і вирішуються згідно з законодавством про трудові спори.

2.20. За порушення законодавства України про оплату праці винні особи притягаються до дисциплінарної, матеріальної, адміністративної та кримінальної відповідальності згідно з законодавством.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток №2
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№ 1729-УІІІ від 27.10.2023 року

Положення про преміювання директору та працівникам КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

1. Мета і галузь застосування

1.1. Цей документ створено з метою встановлення єдиних вимог і порядку преміювання, надання надбавок та матеріальної допомоги директору та працівникам комунального закладу «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

1.2. Положення про преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам комунального закладу «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі — Положення) передбачає порядок матеріального стимулювання працівників за творчу активність, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань, плідну працю, високу результативність, показників діяльності та розповсюджується на всіх працівників комунального закладу «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі - працівники).

2. Підстави, за якими здійснюється преміювання

2.1. Основною підставою для преміювання директора та працівників КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради є забезпечення своєчасного, якісного виконання планів роботи, доручень керівництва, сумлінне виконання службових обов’язків, творче ставлення до праці, відсутність претензій до працівника з боку дітей та батьків, активна участь у громадському житті, особистий внесок працівників в загальні результати роботи.

2.2. При визначенні розміру премії враховується завантаженість, ініціативність працівників, професіоналізм, компетентність та новаторство, вміння аналізувати ситуацію з тих чи інших показників та вносити пропозиції щодо їх покращення, ефективність виконання покладених функцій, ділові та моральні якості.

2.3. Преміювання визначається за такими показниками:

- особистий внесок працівника в загальні результати роботи;
- стабільна та багаторічна праця;
- обсяг та інтенсивність виконаної працівником роботи;
- оперативність виконання роботи;
- термін, якість і важливість виконуваних робіт;
- ініціативність у діяльності та результативність.

2.4. Працівникам КЗ «Мистецька школа», які звільнились з роботи протягом місяця, за який проводиться преміювання, премія не виплачується, за винятком тих працівників, які:

- звільнені в останній робочий день місяця;
- призначені на інші посади у закладі в порядку переведення чи просування;
- звільнились у зв'язку із виходом на пенсію.

Премія не виплачується під час випробувального терміну та в разі притягнення працівника КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради до дисциплінарної відповідальності.

2.5. Працівникам КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради може бути не нараховано премії повністю або частково за неякісне виконання службових обов'язків, порушення трудової чи виконавчої дисципліни, невиконання або неналежне виконання обов'язків, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни, наявність скарг, на період дисциплінарного стягнення, порушення норм з охорони праці.

2.6. Нарахована премія за місяць та інші премії виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або в наступному місяці одночасно з виплатою авансу.

2.7. Максимальна межа премії для працівників КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради не встановлюється.

3. **Джерела формування фонду преміювання та матеріального заохочення**

3.1. Фонд преміювання утворюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків та коштів, передбачених на преміювання у штатному розписі та економії коштів по фонду оплати праці.

4. **Порядок преміювання**

4.1. Преміювання директора КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради здійснюється щомісяця за погодженням начальника управління освіти за підсумками роботи за поточний місяць, за фактично відпрацьований час у відсотковому відношенні до посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки), в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків.

4.2. Преміювання працівників КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради здійснюється щомісяця, відповідно до наказу директора КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради за підсумками роботи за поточний місяць, за фактично відпрацьований час у відсотковому відношенні до посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки), або в абсолютній формі, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків.

4.3. Преміювання працівників КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради здійснюється до Дня працівників освіти в розмірі посадового окладу (ставки

заробітної плати), в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків.

4.4. За рахунок економії по фонду оплати праці нараховується та виплачується премія директору та працівникам КЗ «Мистецька школа» до державних(День Конституції України, День незалежності України) та професійного свята (День працівника освіти) та інших святкових дат (Нового року, Різдва Христового, Міжнародного дня боротьби за права жінок) у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати).

4.5. Премія (крім премій, передбачених п.4.3. та п.4.4. Положення) не нараховується працівникам КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядженим на навчання з метою підвищення кваліфікації, відпусток без збереження заробітної плати, учбових відпусток.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Додаток 3
до рішення сесії Фонтанської сільської ради
№1729-УІІІ від 27.10.2023 року

ПОЛОЖЕННЯ
про надання щорічної грошової винагороди директору та педагогічним працівникам КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

І. Загальні положення

1.1. Положення про надання щорічної грошової винагороди директору та педагогічним працівникам КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (далі – Положення) розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 року №898 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених статтею 68 Закону України «Про Державний бюджет України на 2000 рік».

1.2. Перелік посад працівників, які мають право на вказану щорічну грошову винагороду, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 року №963 «Про затвердження переліку посад педагогічних і науково-педагогічних працівників».

1.3. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у вихованні, навчанні дітей, професійній підготовці учнівської та студентської молоді, методичному забезпеченні, відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни та здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом закладу на оплату праці.

1.4. Положення передбачає порядок матеріального стимулювання працівників КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради за зразкове виконання посадових обов’язків, творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання та виховання учнів та дітей шкільного віку, небайдуже ставлення до рейтингу закладу, показників його діяльності.

1.5. Це Положення поширюється на всіх педагогічних працівників закладу, крім тих, які працюють за сумісництвом.

ІІ. Основні показники для визначення розміру щорічної грошової винагороди

2.1. Сумлінне, зразкове виконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, дотримання у роботі вимог чинного трудового законодавства.
2.2. Безумовне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, висока виконавча дисципліна, відсутність обґрунтованих зауважень з боку керівництва.
2.3. Досконале володіння методикою організації навчально-виховного процесу, високі досягнення у вихованні, навчанні дітей.
2.4. Результативне впровадження в навчально-виховний процес сучасних інноваційних технологій.
2.5. Досягнення в роботі, які призвели до зростання рейтингу закладу в цілому.
2.6. Ініціативність у діяльності та результативність роботи.
2.7. Дотримання норм професійної етики, прояв поваги до колег, чуйності, толерантності, позитивний вплив на психологічний клімат в колективі.
2.8. Активна участь в навчальній, науково-методичній та культурно-виховній роботі, постійне і якісне покращення діяльності закладу.
2.9. Дотримання державних санітарних норм, нормативних актів з охорони праці та техніки безпеки, якісна підготовка навчального кабінету до нового навчального року.
2.10. Відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни.

III. Порядок надання щорічної грошової винагороди

3.1. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється в межах бюджетних асигнувань на оплату праці і не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати), на підставі наказу директора КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради. Виплата щорічної грошової винагороди директору КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради здійснюється за погодженням начальника Управління освіти.
3.2. Виплата щорічної грошової винагороди проводиться за результатами роботи за навчальний рік з урахуванням особистого вкладу кожного педагогічного працівника в загальні результати роботи.
3.3. Розмір щорічної грошової винагороди може змінюватись при:
− неналежному виконанні посадових обов'язків;
− порушенні строків виконання наказів, завдань;
− порушенні норм чинного законодавства, трудової дисципліни, правил техніки безпеки, педагогічної етики;
− наявності випадків неналежного контролю за зберіганням матеріальних цінностей.
3.4. Педагогічні працівники КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради, які мають дисциплінарні стягнення, здійснили прогул без поважних причин, або скоїли інший вчинок, який порушує етику педагогічного працівника, позбавляються щорічної грошової винагороди повністю.
3.5. Щорічна грошова винагорода не може бути виплачена, якщо працівник звільнився за власним бажанням.

IV. Інші умови

4.1. Визначення розміру щорічної грошової винагороди директору, педагогічним працівникам КЗ «Мистецька школа» Фонтанської сільської ради, яким надано декретну відпустку чи які вийшли на пенсію за віком впродовж навчального року, проводиться на загальних підставах згідно діючого Положення.

4.2. Щорічна грошова винагорода виплачується відповідно до цього Положення, затвердженого рішенням сесії Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№ 1730- VIII **від 27 жовтня 2023 року**

Про прийняття на баланс мереж вуличного освітлення Фонтанської сільської ради

З метою належного утримання та ремонту мереж вуличного освітлення біля висотних будинків на території Фонтанської сільської ради, керуючись ст. 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1.Прийняти на баланс Фонтанської сільської ради мережі вуличного освітлення біля висотного будинку на території с. Олександрівка по вул. Центральна буд.4., протяжністю 120 м та 7 ліхтарів на суму 112 000,00 грн.

2. Прийняти на баланс Фонтанської сільської ради мережі вуличного освітлення біля висотних будинків на території с. Фонтанка по вул. Центральна буд.13,17,18,19,30 , протяжністю 187 м та 9 ліхтарів на суму 199 000,00 грн.

3. Головному бухгалтеру Фонтанської сільської ради – вжити заходів для прийняття на баланс Фонтанської сільської ради об’єктів, зазначених у п.1 та п.2 цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (голова Щербич С.С.).

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Виконавець:
Завідувач сектору ЖКГ Ганна КАРАБАДЖАК

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

с.Фонтанка

№ 1731- VIII **27 жовтня 2023 року**

Про перейменування вулиць
на території Фонтанської сільської ради

Розглянувши протокол засідання комісії з питань найменування (перейменування) вулиць, інших об'єктів, встановлення пам'ятних знаків №5(1/2023) від 31.06.2023 року, з метою захисту національних інтересів, національної безпеки, забезпечення прав, свобод та законних інтересів громадян України, суспільства та держави, враховуючи повномасштабну агресивну війну, яку Російська Федерація розв'язала і веде проти України та Українського народу з порушенням норм міжнародного права, вчиняючи злочини проти людяності, зважаючи на те, що метою збройної агресії Російської Федерації є позбавлення Українського народу незалежності і суверенітету та повернення його до стану залежності, як було за часів Російської імперії та Союзу Радянських Соціалістичних Республік, визнаючи, що століття російського панування на українських землях супроводжувалися системними заходами, спрямованими на асиміляцію Українського народу, заборону та викорінення української мови та культури, руйнування його традицій, духовної культури та етнічної самобутності, а також систематичними масовими репресіями, наслідком яких стало знищення мільйонів людей, вшановуючи пам'ять мільйонів співвітчизників, які стали жертвами російського імперського панування в Україні, продовжуючи процес відродження національної пам'яті Українського народу і захисту українського культурного та інформаційного простору, започаткований ухваленням законів України "Про Голодомор 1932-1933 років в Україні", "Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті", "Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки", "Про заборону пропаганди російського нацистського тоталітарного режиму, збройної агресії Російської Федерації як держави-терориста проти України, символіки воєнного вторгнення російського нацистського тоталітарного режиму в Україну", зважаючи на те, що примусове підпорядкування народів чужому домінуванню

призводить до їх експлуатації, заперечує основні права людини, суперечить Статуту Організації Об'єднаних Націй та Декларації про надання незалежності колоніальним країнам і народам, ухваленій 25-ю сесією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй 14 грудня 1960 року, засуджуючи всі форми колоніалізму, відповідно до ч. 6,7,12 ст. 8 Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», керуючись ст. 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Фонтанська сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати наступні вулиці на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області:

1.1. В селі Фонтанка Одеського району Одеської області:

- вулицю Горького - на вулицю Козацька;
- вулицю 8-березня - на вулицю 28-ої Бригади;
- вулицю Радгоспна - на вулицю Кримська;
- вулицю Некрасова - на вулицю Маріупольська;
- вулицю Островського - на вулицю Українська;
- вулицю Чехова - на вулицю Академіка Заболотного;
- провулок Пушкіна - на провулок Сковороди;
- вулицю Катерининська - на вулицю Літературна;
- вулицю Суворова - на вулицю Леонтовича;
- вулицю Воронцова - на вулицю Гаванна;
- вулицю Деволана - на вулицю Троїцька.

1.2. В селі Крижанівка Одеського району Одеської області:

- вулицю Гагаріна - на вулицю Перемоги;
- вулицю Дніпропетровська дорога - на вулицю Семена Палія.

1.3. В селі Олександрівка Одеського району Одеської області:

- вулицю Суворівська - на вулицю Маріупольська;
- вулицю Гагаріна - на вулицю Перемоги;

1.4. В селище Світле Одеського району Одеської області:

- вулицю Уральська - на вулицю Миколаївська;
- провулок Уральський - на провулок Миколаївський;
- вулицю Першотравнева - на вулицю Мелітопольська ;
- вулицю Свердловська - на вулицю Маріупольська.

1.5. В селі Нова Дофінівка:

- вулицю Гагаріна – на вулицю Південна

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту (голова Щербич С.С.).

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ
Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с.Фонтанка

№ 1732- VIII **27 жовтня 2023 року**

Про внесення змін до рішення сесії від 28.09.2022 №763- VIII «Про затвердження штатного розпису, структури та чисельності посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчого органу

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 9 березня 2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.1993 року №1049 «Про надбавки за вислугу років для працівників органів виконавчої влади та інших державних органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись ст. 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Фонтанська сільська рада:

1. ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та викласти в новій редакції штатний розпис, структури та чисельності посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчого органу (додається).
2. Начальнику відділу кадрової роботи внести відповідні зміни до назв діючих посад згідно з штатного розпису, структури та чисельності посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчого органу.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Фонтанської сільської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ВІЗИ:

Начальник відділу
загальної та організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Виконавець:

Начальник відділу бухгалтерського
обліку та фінансової звітності –
головний бухгалтер Тетяна МИХАЙЛОВА

Додаток
до рішення сесії Фонтанської сільської ради Про внесення змін до рішення сесії
від 28.09.2022 №763- VIII «Про затвердження штатного розпису, структури та чисельності посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчого органу
від 27.10.2023 року №1732 -VIII

Штатний розпис, структура та чисельність посадових осіб, службовців, працівників Фонтанської сільської ради та її виконавчого органу

№ п/п	Назва с/п та посад	Кіль-кість	Посадовий оклад	ФЗП в місяць
1	Сільський голова	1	15000	15000
2	Перший заступник сільського голови	1	12500	12500
3	Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів	1	12000	12000
4	Секретар сільської ради	1	12000	12000
5	Заступник сільського голови	1	12000	12000
6	Заступник сільського голови	1	12000	12000
7	Заступник сільського голови	1	12000	12000
8	Староста Крижанівського старостинського округу	1	11200	11200
9	Староста Олександрівського старостинського округу	1	11200	11200
10	Староста Новодофінівського старостинського округу	1	11200	11200
11	Головний спеціаліст з публічних закупівель	1	5200	5200
12	Старший інспектор з розвитку територій	1	4400	4400
	Відділ загальної та організаційної роботи			
13	Начальник відділу	1	7000	7000
14	Головний спеціаліст	1	5200	5200
15	Спеціаліст І категорії	1	4850	4850
16	Спеціаліст І категорії	1	4850	4850
17	Спеціаліст І категорії	1	4850	4850
18	Діловод	1	4300	4300
	Відділ кадрової роботи			
19	Начальник відділу	1	7000	7000
20	Головний спеціаліст	1	5200	5200
21	Спеціаліст І категорії	1	4850	4850
	Юридичний відділ			
22	Начальник відділу	1	7000	7000
23	Головний спеціаліст	1	5200	5200
24	Провідний спеціаліст	1	4950	4950
25	Спеціаліст І категорії	1	4850	4850
	Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності			
26	Начальник відділу - головний бухгалтер	1	7000	7000
27	Головний спеціаліст	1	5200	5200
28	Головний спеціаліст	1	5200	5200
	Сектор житлово - комунального господарства			
29	Завідувач сектору	1	6050	6050
30	Головний спеціаліст	1	5200	5200
31	Старший інспектор	1	4400	4400

	Сектор з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами			
32	Завідувач сектору	1	6050	6050
33	Головний спеціаліст	1	5200	5200
34	Головний спеціаліст з охорони праці	1	5200	5200
	Відділ військового обліку			
35	Начальник відділу	1	7000	7000
36	Головний спеціаліст	1	5200	5200
37	Головний спеціаліст	1	5200	5200
38	Головний спеціаліст з мобілізаційної підготовки	1	5200	5200
39	Спеціаліст І категорії	1	4850	4850
40	Спеціаліст І категорії	1	4850	4850
	Відділ земельних відносин			
41	Начальник відділу	1	7000	7000
42	Головний спеціаліст	1	5200	5200
43	Спеціаліст І категорії	1	4850	4850
44	Спеціаліст І категорії	1	4850	4850
	Відділ містобудування та архітектури			
45	Начальник відділу - головний архітектор	1	7000	7000
46	Головний спеціаліст	1	5200	5200
47	Спеціаліст І категорії	1	4850	4850
	Відділ соціального захисту населення			
48	Начальник відділу	1	7000	7000
49	Головний спеціаліст	1	5200	5200
50	Головний спеціаліст	1	5200	5200
51	Спеціаліст І категорії	1	4850	4850
52	Спеціаліст І категорії	1	4850	4850
	ЦНАП			
53	Начальник ЦНАП - адміністратор	1	7000	7000
	Сектор паспортизації			
54	Заступник начальника ЦНАП -адміністратор	1	6050	6050
55	Адміністратор	1	5400	5400
56	Адміністратор	1	5400	5400
57	Адміністратор	1	5400	5400
	Сектор надання соціальних послуг			
58	Завідувач сектору - адміністратор	1	6050	6050
59	Адміністратор	1	5400	5400
60	Адміністратор	1	5400	5400
61	Адміністратор	1	5400	5400
	Інформаційно-реєстраційний сектор			
62	Завідувач сектору - державний реєстратор	1	6050	6050
63	Державний реєстратор	1	5400	5400
64	Державний реєстратор	1	5400	5400
65	Адміністратор	1	5400	5400
66	Адміністратор	1	5400	5400
67	Адміністратор	1	5400	5400
68	Адміністратор	1	5400	5400
69	Адміністратор	1	5400	5400
70	Адміністратор	1	5400	5400
71	Адміністратор	1	5400	5400

	Сектор діджиталізації			
72	Головний спеціаліст - програміст	1	5200	5200
	Служба у справах дітей (зі статусом юридичної особи)			
73	Начальник служби	1	7000	7000
74	Головний спеціаліст	1	5200	5200
75	Спеціаліст І категорії	1	4850	4850
76	Інспектор з соціальних питань	1	4300	4300
	Сектор інформаційної роботи та взаємодії з громадськістю			
77	Завідувач сектору	1	6050	6050
78	Головний спеціаліст	1	5200	5200
79	Головний спеціаліст	1	5200	5200
	Відділ господарського забезпечення			
80	Завідувач відділу господарського забезпечення	1	4540	4540
81	Водій автотранспортних засобів	1	3564	3564
82	Водій автотранспортних засобів	1	3564	3564
83	Прибиральник службових приміщень	0,75	3541	2655,75
84	Прибиральник службових приміщень	0,75	3541	2655,75
85	Прибиральник службових приміщень	1,5	3541	5311,50
86	Прибиральник службових приміщень	1	3541	3541
87	Прибиральник службових приміщень	0,5	3541	1770,50
	Разом	***86,5***	***527173***	***525402,50***

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

Пояснювальна записка
щодо внесення змін до штатного розпису

№ п/п	Назва с/п та посад	Кіль-кість	Посадовий оклад	ФЗП в місяць
	ВИВЕСТИ			
1	Головний спеціаліст з розвитку територій	1	5200	5200
2	Начальник управління освіти (зі статусом юридичної особи)	1	7500	7500
3	Начальник управління культури, молоді та спорту (зі статусом юридичної особи)	1	7500	7500
	Відділ загальної та організаційної роботи			
1	Діловод	1	4300	4300
2	Діловод	1	4300	4300
3	Фахівець по ремонту комп'ютерної техніки	1	4400	4400
	Відділ містобудування та архітектури			
	Спеціаліст І категорії	1	4850	4850
	Відділ соціального захисту населення			
1	Головний спеціаліст з соціальних питань	1	5200	5200
2	Інспектор з соціальних питань	1	4300	4300
	ЦНАП			
1	Державний реєстратор	1	5400	5400
2	Адміністратор	1	5400	5400
	Відділ господарського забезпечення			
1	Водій	1	3564	3564
2	Водій	1	3564	3564
	ВСЬОГО ВИВЕСТИ	**13**	**65478,00**	**65478,00**
	ВВЕСТИ			
1	Заступник сільського голови	1	12000	12000
2	Старший інспектор з розвитку територій	1	4400	4400
	Відділ загальної та організаційної роботи			
1	Спеціаліст І категорії	1	4850	4850
	Сектор житлово - комунального господарства			
1	Старший інспектор	1	4400	4400
	Сектор з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами			
1	Головний спеціаліст з охорони праці	1	5200	5200
	Відділ соціального захисту населення			
1	Головний спеціаліст	1	5200	5200
2	Головний спеціаліст	1	5200	5200
3	Спеціаліст І категорії	1	4850	4850
	Сектор інформаційної роботи та взаємодії з громадськістю			
1	Головний спеціаліст	1	5200	5200
	Відділ господарського забезпечення			
1	Водій автотранспортних засобів	1	3564	3564
2	Водій автотранспортних засобів	1	3564	3564
	ВСЬОГО ВВЕСТИ	**11,0**	**58428**	**58428**
	ВСЬОГО З УРАХУВАННЯМ ЗМІН	**86,5**	**527173,00**	**525402,50**

Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер Тетяна МИХАЙЛОВА

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№1733-VIII **від 27 жовтня 2023 року**

Про затвердження Кривошеєнка В.Є. на посаду заступника сільського голови Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

Відповідно до статей 26, 42, 51, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 10, 14, 15, 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Фонтанська сільська рада, -

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Кривошеєнка Володимира Євгеновича, 03.06.1983 року народження, на посаду заступника сільського голови Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову Крупицю Н.Г.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с.Фонтанка

№ 1734- VIII **27 жовтня 2023 року**

Про внесення змін до рішення тридцять четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання №1107-VIII від 07.02.2023 року

Відповідно до п.5 ч.4 ст. 42 Закону України Про місцеве самоврядування в Україні, керуючись п. 3 ч.1 ст. 26, ст. 59 Закону України Про місцеве самоврядування в Україні, Фонтанська сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Виключити із персонального складу виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Нефідова Стефана Андрійовича та Матвейчука Максима Ігоревича.

2. Доповнити персональний склад виконавчого комітету Фонтанської сільської ради наступними особами:

Галянт Валентина Василівна
Баранюк Валерій Володимирович
Карабаджак Ганна Степанівна
Єрьоменко Кристина Юріївна

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Фонтанської сільської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

Пояснювальна записка

Рішенням сесії Фонтанської сільської ради від 07 лютого 2023 року №1107, затверджено кількісний та персональний склади виконавчого комітету Фонтанської сільської ради.

Відповідно до даного рішення кількісний склад виконавчого комітету склав 26 осіб. Також даним рішенням затверджено персональний склад виконавчого комітету у кількості 24 осіб. Таким чином, 2 місця у виконавчому комітеті лишилися вільними. Крім того, членів виконкому Матвейчука М.І. та Нефідова С.А. звільнено, через що, вони також виключені зі складу виконкому. За таких обставин, загальна кількість вакантних місць у виконавчому комітеті склала 4 місця.

З метою забезпечення належної роботи виконавчого комітету Фонтанської сільської ради та його укомплектування відповідно до кількісного складу, пропоную внести зміни до персонального складу виконавчого комітету.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

УКРАЇНА
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання
с.Фонтанка

№ 1735- VIII 27 жовтня 2023 року

Про затвердження статуту Комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області у новій редакції

З метою підвищення рівня безпеки, благоустрою та належного реагування на надзвичайні ситуації на території Фонтанської об'єднаної територіальної громади, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити статут Комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області у новій редакції (Додається).
2. Керівнику Комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області вжити заходи щодо проведення державної реєстрації нової редакції статуту Комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.
3. Оприлюднити це рішення на офіційному веб-сайті Фонтанської сільської ради.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії Фонтанської сільської ради
№1735-УІІІ від 27 жовтня 2023 року

С Т А Т У Т
комунального підприємства «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради

с. Фонтанка
2023 рік

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Муніципальна варта» Фонтанської сільської ради, (у подальшому – КП «Муніципальна варта») створене Фонтанською сільською радою згідно з рішенням Фонтанської сільської ради та діє на підставі цього Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охоронну діяльність», «Про благоустрій населених пунктів» та іншого чинного законодавства України.

1.2. КП «Муніципальна варта» заснована на комунальній власності територіальної громади Фонтанської сільської ради.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування: Комунальне підприємство «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.

2.2. Скорочене найменування: КП «МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА».

2.3. Місцезнаходження КП «Муніципальна варта»: вул. Степна, 4, с. Фонтанка, Одеський район, Одеська область, Україна, 67571.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. У своїй діяльності КП «Муніципальна варта» керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охоронну діяльність», «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про захист прав споживачів», Кодексом України про адміністративні правопорушення, Цивільним та Господарським кодексами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Правилами благоустрою території, рішеннями Фонтанської сільської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Статутом та іншими нормативно-правовими актами, та діє на підставі ліцензії або інших дозвільних документів, передбачених чинним законодавством.

3.2. КП «Муніципальна варта» є уповноваженим представником Власника в сфері дотримання та виконання вимог законодавства про благоустрій населених пунктів, про відходи, захисту прав споживачів, громадського порядку та охоронної діяльності.

3.3. Права і обов’язки КП «Муніципальна варта» набуває з дня державної реєстрації.

3.4. КП «Муніципальна варта» в межах, встановлених законодавством, самостійно несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного їй майна та грошових коштів згідно з законодавством. КП «Муніципальна варта» не несе відповідальності за зобов’язаннями Власника та Органу управління, а Власник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов’язаннями КП «Муніципальна варта».

3.5. КП «Муніципальна варта» є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.6. КП «Муніципальна варта» від свого імені, виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах, несе відповідальність за результатами своєї господарської діяльності.

3.7. КП «Муніципальна варта» має право вступати до асоціацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням з Власником.

3.8. Зразок форменого одягу, знаків розрізнення, емблеми, особового посвідчення працівника КП «Муніципальна варта» затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

4. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Метою діяльності КП «Муніципальна варта» є:

− виконання заходів в сфері забезпечення дієвого контролю за благоустроєм території громади;

− забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері благоустрою, формування у мешканців громади активної громадської позиції щодо збереження довкілля, об'єктів та елементів благоустрою, забезпечення чіткого виконання суб'єктами господарювання та громадянами обов'язків в сфері благоустрою;

− захист майна, забезпечення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання та фізичних осіб;

− забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади попередження та запобігання правопорушенням, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку;

− надання охоронних послуг;

− здійснення іншої господарської діяльності не забороненої законом.

4.2. Для досягнення мети своєї діяльності у сфері охоронної діяльності КП «Муніципальна варта» реалізує наступні завдання:

4.2.1. використовує пункти централізованого спостереження, технічні засоби охорони та пожежогасіння, транспорт реагування, службові собаки;

4.2.2. здійснює контроль за станом майнової безпеки об'єкта охорони;

4.2.3. запобігає загрозам особистої безпеки фізичної особи, яка охороняється;

4.2.4. проводить у встановленому законодавством порядку **службові розслідування по питанням, пов'язаним зі здійсненням охоронної діяльності, та забезпечує** захист майна, прав і законних інтересів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та фізичних осіб;

4.2.5. здійснює, у порядку встановленому законодавством, охорону громадського порядку в місцях розміщення об'єктів, що підлягають охороні.

4.3 Для досягнення мети своєї діяльності у сфері благоустрою, захисту прав споживачів, попередження правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку КП «Муніципальна варта» реалізує наступні завдання:

4.3.1. здійснює контроль за станом благоустрою територіальної громади, дотриманням чистоти та порядку, забезпечує попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку у встановленому законодавством порядку;

4.3.2. здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, громадянами вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про захист прав споживачів», Правил благоустрою затверджених рішенням сесії Фонтанської сільської ради, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством України;

4.3.3. здійснює контроль за станом благоустрою території Фонтанської територіальної громади, в тому числі озелененням, охороною зелених насаджень і водойм, створенням місць відпочинку громадян, утриманням в належному стані закріплених та прилеглих до належних суб'єктам господарювання, установам, організаціям будівель, споруд та територій;

4.3.4. здійснює контроль за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами;

4.3.5. здійснює профілактичні заходи з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою;

4.3.6. сприяє розвитку та поліпшенню стану благоустрою громади;

4.3.7. вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою, забезпечує відшкодування завданих збитків та приведення об'єктів благоустрою до належного стану.

4.3.8. здійснює контроль за відновленням цілісності зруйнованих елементів благоустрою, внаслідок проведення земляних робіт та вжиття заходів до виконавців земляних робіт щодо їх відновлення;

4.3.9. надає методичну, консультативну та іншу допомогу суб'єктам господарювання, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, забезпечення благоустрою;

4.3.10. надає безоплатні правові консультації та допомогу мешканцям громади в межах своєї компетенції;

4.3.11. виявляє порушення законодавства і складає протоколи про адміністративні правопорушення у відповідності до ст.255 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

4.3.12. вживає самостійно або спільно з працівниками поліції заходів до припинення адміністративних правопорушень;

4.3.13. виконує інші завдання, що не суперечать вимогам чинного законодавства України і віднесені до його компетенції.

4.4. У сфері інших видів господарської діяльності:

4.4.1. КП «Муніципальна варта» може здійснювати інші види діяльності згідно з діючим законодавством. У випадку, якщо якась діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії) КП «Муніципальна варта» повинна

одержати його у встановленому порядку та додержуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. В сфері здійснення охоронної діяльності КП «Муніципальна варта» має наступні повноваження:

5.1.1. набувати, зберігати та використовувати в установленому законодавством порядку спеціальні засоби, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

5.1.2. використовувати радіозв'язок за наявності дозволу на його використання на наданих радіочастотах;

5. 1.3. використовувати транспорт реагування:

5.1.3.1. транспорт реагування суб'єкта охоронної діяльності є спеціальним транспортом і обладнується засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України.

5.1.4. вимагати від громадян, службових та посадових осіб підприємства, установи, організації незалежно від форм власності припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку в межах наданих повноважень;

5.1.5. вимагати від службових осіб об'єктів охорони та інших осіб дотримання пропускного та внутрішньо об'єктового режимів;

5.1.6. не допускати проникнення осіб та затримувати тих, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або залишити його, порушуючи встановлені правила, з обов'язковим негайним повідомленням про це територіальний орган внутрішніх справ;

5.1.7. застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби та використовувати службових собак відповідно до Закону;

5.1.8. під час здійснення пропускного режиму на об'єктах охорони проводити огляд речей фізичних осіб (за їх добровільною згодою), транспортних засобів, вилучення речей і документів, що є знаряддями або предметами правопорушення у порядку, передбаченому чинним законодавством, перевірку документів, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) осіб, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна, в'їзд (виїзд) транспортних засобів, зокрема щодо їх відповідності складу матеріальних цінностей, що переміщуються на об'єкти охорони (з об'єктів охорони);

5.1.9. проводити відкриту відео та фотозйомку подій як допоміжний засіб запобігання протиправним діям на об'єкті, що охороняється;

5.2. КП «Муніципальна варта» у сфері благоустрою, дотримання законодавств про відходи, попередження правопорушень що посягають на громадський порядок і громадську безпеку має наступні повноваження:

5.2.1. проводити рейди та перевірки території, об'єктів громади щодо стану їх благоустрою, додержання суб'єктами господарської діяльності,

установами та організаціями незалежно від форм власності та громадянами законодавства у сфері благоустрою;

5.2.2. відвідувати підприємства, установи, організації, суб’єктів підприємницької діяльності незалежно від форми власності з метою контролю за забезпеченням ними дотримання чинного законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами;

5.2.3. вимагати від громадян, посадових та службових осіб суб’єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності, які порушують законодавство у сфері благоустрою, поводження з відходами припинення правопорушень;

5.2.4. надавати приписи громадянам, посадовим та службовим особам суб’єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності щодо усунення виявлених порушень законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами;

5.2.5. здійснювати контроль за виконанням наданих приписів та запланованих заходів на усунення виявлених порушень;

5.2.6. складати акти фіксації виявлених правопорушень та адміністративні протоколи про адміністративні правопорушення на громадян та службових, посадових осіб суб’єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності в межах компетенції та порядку передбачених чинним законодавством;

5.2.7. направляти протоколи про адміністративне правопорушення на розгляд органам (посадовим особам), уповноваженим розглядати справи про адміністративні правопорушення відповідно до положень Кодексу України про адміністративні правопорушення;

5.2.8. направляти повідомлення громадянам, посадовим та службовим особам суб’єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності для надання усних або письмових пояснень та проводити опитування зазначених осіб у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, громадського порядку;

5.2.9. контролювати та сприяти в забезпеченні чистоти і порядку в громаді, очищенню територій та об'єктів від сміття, будівельних та побутових відходів, снігу, льоду, самовільного розміщених об'єктів та елементів благоустрою;

5.2.10. здійснювати відповідно до чинного законодавства фото-, відео-зйомки, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку;

5.2.11. залучати в установленому порядку фахівців інших органів Фонтанської сільської ради, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції КП «Муніципальна варта»;

5.2.12. надавати допомогу суб’єктам господарювання, установам, організаціям та громадянам у поліпшені стану території та об'єктів благоустрою громади, дотримання вимог законодавства в сфері поводження з відходами, охорони громадського порядку, захисту прав споживачів;

5.2.13. подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів громади, захисту прав

споживачів, поводження з відходами, громадського порядку, удосконалення Правил благоустрою;

5.2.14. брати участь у межах своєї компетенції, у роботі комісій, утворених сільською радою, виконкомом, сільським головою, виконавчими органами сільської ради;

5.2.15. надавати інформацію органам державного контролю відповідно до чинного законодавства;

5.2.16. одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів сільської ради, службових та посадових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на КП «Муніципальна варта» завдань;

5.2.17. брати участь у пленарних засіданнях сесій сільської ради, засіданнях постійних комісій сільської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених сільським головою, сільською радою та її виконавчими органами у встановленому порядку;

5.2.18. скликати у встановленому порядку наради за своєю компетенцією;

5.2.19. передавати до державних контролюючих та правоохоронних органів інформацію та матеріали, що свідчать про порушення вимог законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку;

5.2.20. встановлювати особу порушника, якщо особа не відома, за допомогою органів внутрішніх справ, та інших органів виконавчої влади;

5.2.21. забезпечувати подання від імені Фонтанської сільської ради позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою, внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів та Правил благоустрою території;

5.2.22. приймати участь та безпосередньо розглядати звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції КП «Муніципальна варта»;

5.2.23. одержувати у встановленому законом порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств і установ інформацію необхідну для здійснення своїх функцій;

5.2.24. здійснювати підготовку на договірних засадах пакету документів, необхідних для оформлення дозволів на порушення об’єктів благоустрою та їх продовження, в т.ч. на виконання будь-яких земляних та монтажних робіт, з розміщення малих архітектурних форм (МАФ), благоустрою територій та окремих ділянок, прокладання, ремонту інженерних мереж, ремонту будівель і споруд, тимчасове порушення існуючого благоустрою та його відновлення тощо та контролювати їх виконання;

5.2.25. готувати подання до органу, який видав дозвіл на провадження відповідного виду діяльності, для вирішення питання про тимчасове зупинення його дії чи про дострокове анулювання у разі систематичного порушення прав споживачів.

5.3. Інші повноваження:

5.3.1. забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна, виділених з бюджетів та власних коштів;

5.3.2. здійснювати належне утримання основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

5.3.3. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

5.3.4. здійснювати заходи з удосконалення організації своєї роботи;

5.3.5. здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

5.3.6. виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

5.3.7. здійснювати інші повноваження, покладені на КП «Муніципальна варта» відповідно до чинного законодавства;

5.3.8. використовувати закріплене за КП «Муніципальна варта» нерухоме майно (будівлі, земельні ділянки, тощо) відповідно до чинного законодавства.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ

6.1. КП «Муніципальна варта» при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, іншими виконавчими органами Фонтанської сільської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними сільською радою, правоохоронними органами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об’єднаннями громадян, співпрацює з засобами масової інформації, проводить прес-конференції, видає інформаційний бюлетень та інші матеріали.

6.2. Для реалізації Статутних повноважень в сфері дотримання громадського порядку та безпеки КП «Муніципальна варта» та правоохоронні органи спільно організовують взаємодію і надають взаємодопомогу у діяльності, що спрямована на попередження, припинення і розкриття злочинів, адміністративних правопорушень та забезпечення охорони громадського порядку.

6.3. Заходи із взаємодії з правоохоронними органами не можуть порушувати зобов'язання суб'єктів охоронної діяльності за договором щодо надання послуг з охорони.

6.4. КП «Муніципальна варта» організовує взаємодію з правоохоронними органами у формі:

6.4.1. проведення спільних нарад, консультацій, рейдів, перевірок;

6.4.2. обміну інформацією з питань попередження та припинення правопорушень;

6.4.3. інших не заборонених законодавством профілактичних заходів за умови, якщо не порушуються права та обов'язки підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та громадян, якщо здійснення таких заходів належить до компетенції відповідного правоохоронного органу.

7. МАЙНО

7.1. Встановити КП «Муніципальна варта» Статутний капітал в розмірі **4 000,00 грн.** (чотири тисячі гривень 00 копійок).

7.2. Майно КП «Муніципальна варта» становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у її самостійному балансі.

7.3. Майно Підприємства є власністю Фонтанської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання.

7.4. КП «Муніципальна варта» має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві господарського відання майном, що є у комунальній власності і належить до основних фондів підприємства, лише з дозволу Власника.

7.5. **Джерелами формування майна є:**

7.5.1.майно, передане йому Власником;

7.5.2. доходи, одержані від реалізації продукції та наданих послуг, а також від інших видів господарської діяльності;

7.5.3. кредити банків та інших кредиторів;

7.5.4. капітальні та поточні трансферти з сільського бюджету;

7.5.5. інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав юридичними особами, громадянами та державними органами відшкодовуються в порядку передбаченому діючим законодавством України.

7.7. КП «Муніципальна варта» може надаватися з сільського бюджету фінансова підтримка (у т.ч. дотація на покриття збитків) в порядку, затвердженому сільською радою та кошти на виконання заходів Програм сільської ради в сфері забезпечення дієвого контролю за благоустроєм території громади.

7.8. КП «Муніципальна варта» може використовувати для забезпечення своє діяльності майно фізичних та/або юридичних осіб, яке передано в користування КП добровільно.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

8.1.Управління КП «Муніципальна варта» здійснює:

- вищий орган управління КП «Муніципальна варта» – Власник (Фонтанська сільська рада)

8.2. До виключної компетенції Власника належить:

- визначення основних напрямків діяльності, затвердження планів та звітів про їх виконання, строків їх надання;
- вирішення питання про розподіл та внесення змін в розподіл прибутку;
- призначення та проведення відповідних перевірок фінансової діяльності;

- погодження в установленому законодавством порядку дозволів на здачу в оренду та відчуження нерухомого і окремого індивідуально визначеного майна, закріпленого за КП «Муніципальна варта»;

- погодження річних фінансових планів підприємства;

- орган управління, уповноважені ним посадові особи, мають право на отримання від КП «Муніципальна варта» звітів, оперативної інформації, тощо у встановлені ними строки;

- орган управління погоджує здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт повноважень керівника КП «Муніципальна варта», який становить 200 000 грн.

- вирішення питань про створення філій, представництв, а також припинення їх діяльності відповідно до законодавства;

- прийняття рішення про припинення діяльності КП «Муніципальна варта» чи її реорганізацію;

- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

- прийняття і внесення змін та доповнень до Статуту, внутрішніх актів, що регулюють діяльність КП «Муніципальна варта»;

- надання дозволу на отримання кредитів, позик в тому числі під заставу майна КП «Муніципальна варта»;

- прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності КП «Муніципальна варта»;

- передбачають залучення КП «Муніципальна варта» інвестицій або здійснення інвестицій вартістю, що перевищує розмір 200 000 грн.;

- передбачають придбання КП «Муніципальна варта» майна (відчудження) КП «Муніципальна варта» майна, що перевищує розмір 200 000 грн.;

- передбачають надання послуг, вартістю, що перевищує розмір 200 000грн.;

- передбачають виконання КП «Муніципальна варта» робіт (замовлення) вартістю, що перевищує розмір 200 000грн.;

- передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів КП «Муніципальна варта» у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості майна (майнових прав);

- передбачають укладення КП «Муніципальна варта» будь-яких договорів банківського кредиту на суму, що перевищує розмір статутного капіталу;

8.4. Управління КП «Муніципальна варта» здійснюється Директором, який призначається на посаду розпорядженням сільського голови на підставі укладеного контракту.

8.5. Директор вирішує усі питання діяльності КП «Муніципальна варта», за винятком тих, які належать до виключної компетенції Органу управління та Власника, керуючись законами, іншими нормативними актами України, цим Статутом та затвердженими Органом управління основними напрямами та планами діяльності КП «Муніципальна варта». Директор несе

відповідальність за наслідки господарської діяльності КП «Муніципальна варта» та звітує перед Органом управління.

8.6. Директор КП «Муніципальна варта»:

- розробляє та подає на затвердження сільському голові структуру, штат, умови оплати праці та положення про преміювання КП «Муніципальна варта», складає та подає на затвердження сільської ради або її виконавчого комітету фінансовий план та забезпечує його виконання.
- з урахуванням обмежень визначених цим Статутом, приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників КП «Муніципальна варта», у тому числі заступників, керівників структурних підрозділів, відокремлених підрозділів, філій;
- затверджує посадові інструкції, положення заступника, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, керівників відокремлених підрозділів, філії, інших створених підрозділів;
- розпоряджається у межах своїх повноважень майном КП «Муніципальна варта», у тому числі її коштами в межах до 200 000грн;
- самостійно укладає договори з контрагентом;
- у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю КП «Муніципальна варта»;
- відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;
- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану КП «Муніципальна варта», за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;
- без довіреності діє від імені КП «Муніципальна варта», представляє інтереси КП «Муніципальна варта» у відносинах з усіма суб'єктами господарювання, організаціями, установами та громадянами, в судах як в Україні, так і за її межами;
- забезпечує та несе відповідальність за належне та якісне виконання КП «Муніципальна варта» покладених на неї цим Статутом, чинним законодавством, рішеннями сільської ради та виконавчого комітету завдань та реалізацію наданих повноважень;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків КП «Муніципальна варта»;
- виконує інші обов'язки та повноваження;
- за погодженням з Органом управління проводить господарські операції в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт його повноважень, який складає 200 000грн..

8.7. Рішення Директора КП «Муніципальна варта», заступника, прийняті в межах повноважень, обов'язкові для всіх підлеглих їм працівників;

8.8. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності КП «Муніципальна варта», приймаються адміністрацією КП «Муніципальна варта» за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені

Органу управління майном надається Директору КП «Муніципальна варта», а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу;

9. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК

9.1. Трудова діяльність працівників КП «Муніципальна варта» здійснюється на основі укладених з ними трудових договорів відповідно до чинного законодавства. Робота окремих працівників може здійснюватися на підставі цивільно-правових договорів.

9.2. Форми, системи та розміри оплати праці працівників КП «Муніципальна варта» визначаються на підставі чинного законодавства з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника КП «Муніципальна варта».

9.3. Працівники КП «Муніципальна варта» підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, встановлених діючим законодавством.

9.4. Умови залучення громадян до охоронної діяльності, підготовка та перепідготовка персоналу охорони здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

9.5. Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

9.6. Трудові відносини визначаються відповідно до колективного договору, Кодексу законів про працю, а також Правил внутрішнього розпорядку КП «Муніципальна варта», Положення про оплату праці та інших локальних актів.

9.7. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити Директор КП «Муніципальна варта».

10. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності КП «Муніципальна варта» є прибуток.

10.2. Прибуток підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету Фонтанської сільської ради частки в розмірі 10 відсотків, залишається в розпорядженні підприємства.

10.3. В КП «Муніципальна варта» фонд оплати праці формується відповідно до вимог діючого законодавства.

10.4. КП «Муніципальна варта» здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність згідно з законодавством України, а також обов'язкову звітність за формою, що встановлюється Кабінетом Міністрів України. Директор КП «Муніципальна варта» та

головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

10.5. Усі розрахунки КП «Муніципальна варта» здійснюються у календарній послідовності надходження розрахункових документів у безготівковому та готівковому порядку через установи Банків, відповідно до вимог чинного законодавства – через органи Державної казначейської служби України.

11. ВІДОМОСТІ, ЩО Є КОНФІДЕНЦІЙНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ ТА СТАНОВЛЯТЬ КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ

11.1. Порядок забезпечення, використання відомостей, що становлять комерційну та конфіденційну інформацію КП «Муніципальна варта», визначається у відповідному Положенні, яке затверджується Директором.

11.2. Посадові особи, працівники КП «Муніципальна варта» повинні зберігати та не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність КП «Муніципальна варта».

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності КП «Муніципальна варта» здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, виділення, перетворення), ліквідації за рішенням Власника або суду, або на інших підставах, передбачених чинним законодавством України.

12.2. Реорганізація КП «Муніципальна варта» відбувається відповідно до рішення Власника. При реорганізації КП «Муніципальна варта» усі її права та обов'язки переходять до її правонаступників.

12.3. На інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

12.4. Ліквідація КП «Муніципальна варта» здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Власником КП «Муніципальна варта» або за його дорученням Органом управління. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження по керуванню справами КП «Муніципальна варта».

12.5. Власник КП «Муніципальна варта», суд, що ухвалив рішення про ліквідацію КП «Муніципальна варта», встановлює порядок і термін проведення процедури ліквідації, а також термін для виявлення претензій кредиторам.

12.6. КП «Муніципальна варта» вважається ліквідованою (реорганізованою) з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту КП «Муніципальна варта» можуть надходити від Власника, Органу Управління, трудового колективу і адміністрації КП «Муніципальна варта».

13.2. Зміни та доповнення до Статуту підприємства затверджує Фонтанська сільська рада. Зміни та доповнення до Статуту підприємства підлягають державній реєстрації.

Сільський голова Наталія КРУПИЦЯ

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сіцльської ради VIII скликання

№ 1736- VIII **від 27 жовтня 2023 року**

Про укладення з Управлінням капітального будівництва Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області договору суперфіцію земельної ділянки за адресою: Одеська область, Одеський район, село Фонтанка, вулиця Степна, будинок 4

Розглянувши подання сільського голови, відповідно до статей 12, 52, 83, 102-1, ч.2 ст.134 Земельного кодексу України, п. 34 ч. 1 ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою надання земельної ділянки під забудову на правах тимчасового користування (суперфіцій), Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області -,

В И Р І Ш И Л А:

1.Укласти з Управлінням капітального будівництва Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області договір про надання права користування земельною ділянкою для забудови (суперфіцію) площею 0,1668 га, кадастровий номер 5122786400:02:003:1885 , цільове призначення В.03.01 Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування, яка розташована за адресою: Одеська область, Одеський район, село Фонтанка, вулиця Степна,будинок 4 з метою реконструкції адміністративної будівлі з розміщення центру надання адміністративних послуг та об’єкту цивільного захисту (укриття) за адресою: Одеська обл., Одеський р., с. Фонтанка, вулиця Степна, будинок 4, строком на 9 (дев’ять) місяців без права зміни цільового призначення, продажу (викупу) та передачі третім особам.

2.Доручити сільському голові Крупиці Наталії Григорівні підписати з Управлінням капітального будівництва Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області договір про надання права користування земельною ділянкою для забудови (суперфіцію) орієнтовною площею 0,1668 га, кадастровий номер 5122786400:02:003:1885 , цільове призначення В.03.01,

Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування, яка розташована за адресою: Одеська область, Одеський район, село Фонтанка, вулиця Степна, будинок 4 з метою реконструкції адміністративної будівлі з розміщення центру надання адміністративних послуг та об'єкту цивільного захисту (укриття) за адресою: Одеська обл., Одеський р., с. Фонтанка, вулиця Степна, будинок 4 строком на 9 (дев'ять) місяців без права зміни цільового призначення, продажу (викупу) та передачі третім особам, за формою згідно додатку 1 до рішення.

3.Управлінню капітального будівництва Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області укласти та зареєструвати договір про надання права користування земельною ділянкою для забудови (суперфіцію) в установленому законодавством порядку.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

В І З И:
Начальник відділу загальної та
організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Виконавець:
Заступник начальника управління капітального Оксана БОЙКО

У К Р А Ї Н А
ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Сорок четвертої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

№ 1737- VIII **від 27 жовтня 2023 року**

Про укладення з Управлінням капітального будівництва Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області договору суперфіцію земельної ділянки за адресою: Одеська область, Одеський район, село Олександрівка, вулиця Центральна, 3А

Розглянувши подання сільського голови, відповідно до статей 12, 52, 83, 102-1, ч.2 ст.134 Земельного кодексу України, п. 34 ч. 1 ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою надання земельної ділянки під забудову на правах тимчасового користування (суперфіцій), Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області -,

В И Р І Ш И Л А:

1. Укласти з Управлінням капітального будівництва Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області договір про надання права користування земельною ділянкою для забудови (суперфіцію) площею 0,5144 га, кадастровий номер 5122780200:02:001:0984, цільове призначення В.03.02 Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти, яка розташована за адресою: Одеська область, Одеський район, село Олександрівка, вулиця Центральна, 3А з метою реконструкції будівлі закладу дошкільної освіти (ясла-садок) "КАЗКОВА РІВ'ЄРА" Фонтанської сільської ради, щодо улаштування об’єктів цивільного захисту (укриття), за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Олександрівка, вул. Центральна, 3А, строком на 9 (дев’ять) місяців без права зміни цільового призначення, продажу (викупу) та передачі третім особам.
2. Доручити сільському голові Крупиці Наталії Григорівні підписати з Управлінням капітального будівництва Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області договір про надання права користування земельною ділянкою для забудови (суперфіцію) орієнтовною площею 0,5144 га, кадастровий номер 5122780200:02:001:0984, цільове призначення В.03.02 Для

будівництва та обслуговування будівель закладів освіти, яка розташована за адресою: Одеська область, Одеський район, село Олександрівка, вулиця Центральна, 3А з метою реконструкції будівлі закладу дошкільної освіти (ясла-садок) "КАЗКОВА РІВ'ЄРА" Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області щодо улаштування об'єктів цивільного захисту (укриття), строком на 9 (дев'ять) місяців без права зміни цільового призначення, продажу (викупу) та передачі третім особам, за формою згідно додатку 1 до рішення.

3. Управлінню капітального будівництва Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області укласти та зареєструвати договір про надання права користування земельною ділянкою для забудови (суперфіцію) в установленому законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища.

Сільський голова **Наталія КРУПИЦЯ**

В І З И:
Начальник відділу загальної та
організаційної роботи Олександр ЩЕРБИЧ
Начальник юридичного відділу Володимир КРИВОШЕЄНКО

Виконавець:
Заступник начальника управління капітального
будівництва Оксана БОЙКО

Додаток 1
до Порядку складання, затвердження та контролю
виконання фінансових плану комунального підприємства

ЗАТВЕРДЖЕНО

_____

(рішення сесії Фонтанської сільської ради від____ №_____ _)

ПОГОДЖЕНО

_____

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

_____

М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

ПОГОДЖЕНО

_____

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

_____

М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

ПОГОДЖЕНО

_____

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

_____

М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

Підприємство		**Коди**	
Орган управління		**За ЄДРПОУ**	
Галузь		**За СПОДУ**	
Вид економічної діяльності		**За ЗКНГ**	
Місцезнаходження		**За КВЕД**	
Телефон			
Керівник/директор			

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ"
ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

на рік

						тис грн		
					у тому числі за квартал			
Показники	***Код рядка***	**Факт минулого року**	**План поточного року(фінансовий план року)**	**Плановий рік**	**I**	**II**	**III**	**IV**
1.Формування фінансових результатів								
ДОХОДИ								
Дохід (виручка)від реалізації продукції(товарів,робіт , послуг)всього,	1010							

в тому числі за рахунок бюджетних коштів(кошти НСЗУ)	1020							
Дохід з місцевого бюджету за цільовою програмою , ут.ч.	1030							
Інші надходження(доходи) у т.ч	1040							
дохід від операційної оренди активів	1041							
від надання платних послуг	1042							
ВИДАТКИ								
Собівартість реалізованої продукції(товарів,робіт,послуг)	1050							
в т.ч. за економічними елементами								
Матеріальні затрати , в тому числі	1051							
предмети , матеріали ,обладнання та інвентар	1051.1							
медикаменти та перв'чзувальні матеріали	1051.2							
продукти харчування	1051.3							
Витрати на плату праці	1052							
Відрахування на соціальні заходи	1053							
Амортизація	1054							
Інші оперційні витрати, в тому числі	1055							
Оплата водопостачання та водовідведення	1055.1							
Оплата електроенергії	1055.2							
Оплата природнього газу	1055.3							
Оплата інших енергоносіїв та комунальних послуг	1055.4							
Оплата послуг(крім комунальних)	1056							
Витрати на соціальне забезпечення населення за рахунок державних та місцевих цільових програм(Постанова №1303)	1057							
II Розрахунки з бюджетом.								
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі)	2010							
Сплата податків та зборів до місцевого бюджету (податкові платежі)ПДФО+ВЗ	2020							
III Інвестиційна діяльність.								

Доходи від інвестиційної діяльності , в т.ч.	3010							
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	3011							
Капітальні інвестиції, в т.ч.	3020							
капітальне будівництво	3021							
придбання (виготовлення)основних засобів	3022							
придбання (виготовлення)інших необоротних матеріальних активів	3023							
придбання (створення) нематеріальних активів	3024			-	-	-	-	-
модернізація, модифікація(добудова, дообладнання, реконструкція)основних засобів	3025			-	-	-	-	-
капітальний ремонт	3026							
Усього доходів	**4010**							
Усього видатків	**5010**							
IV Дані про персонал та оплата праці								
Штатні одиниці -всього од.	6010							
Керівник	6011							
в т. ч. лікарські посади, ставки	6012							
адміністративно-господарський персонал	6013							
середній медичний персонал	6014							
молодший медичний персонал	6015							
інший персонал	6016							
Фонд оплати праці-всього (тис грн)	6020							
Керівник	6021							
лікарі	6022							
адміністративно-господарський персонал	6023							
середній медичний персонал	6024							
молодший медичний персонал	6025							
інший персонал	6026							

Додаток 2

до Порядку складання, затвердження та контролю

виконання фінансових плану комунального підприємства

ПОГОДЖЕНО

_____

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

_____

М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

ПОГОДЖЕНО

_____

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

_____

М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

ПОГОДЖЕНО

_____

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

_____

М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

_____

(рішення сесії Фонтанської сільської ради від____ №_____ _)

	Коди	
Підприємство	за ЄДРПОУ	
Організаційно-правова форма	за КОПФГ	
Територія	за КОАТУУ	
Орган державного управління	за СПОДУ	
Галузь	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	за КВЕД	
Одиниця виміру, тис.грн.		
Форма власності		
Середньооблікова кількість штатних працівників		
Місцезнаходження		
Телефон		

Керівник	

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА ЗА **рік**

Найменування показника	Код рядка	план рік	факт	відхилення (+,-)	виконання (%)
1	2	3	4	5	6
І. Формування фінансових результатів					
Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація)					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1010				
в тому числі за рахунок бюджетних коштів(кошти НСЗУ)	1020				
Дохід з місцевого бюджету за програмою підтримки					
Дохід з місцевого бюджету за програмою розвитку охорони здоров'я на 2022 р., у тому числі:	1030				
цільове фінансування на оплату заохочувальних виплат працівникам з нарахуванням	*1030.1*				
цільове фінансування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв,	*1030.2*				
цільове фінансування на оплату товарів, послуг	*1030.3*				
цільове фінансування на оплату медикаментів та перевязувальних матеріалів	*1030.4*				
цільове фінансування на відшкодування вартості медикаментів пільговій категорії населення, онкохворим	*1030,5*				
Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.:	1040				
дохід від операційної оренди активів	*1040.1*				
Витрати					
Заробітна плата	1050				
Нарахування на оплату праці	1051				
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1052				
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	1053				
Оплата послуг крім комунальних	1054				
Видатки на відрядження	1055				
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, в тому числі:	1056				
Оплата водопостачання та водовідведення	1056.1				
Оплата електроенергії	1056.2				
Оплата природного газу	1056.3				
Оплата інших енергоносіїв та комунальних послуг	1056.4				
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку					

Витрати на соціальне забезпечення населення за рахунок державних та місцевих цільових програм(Постанова №1303)	1057				
Інші поточні видатки	1058				
Амортизація	1059				
Разом (сума рядків 200 - 320)					
II. Елементи операційних витрат					
Матеріальні затрати	2000	-	-	-	#DIV/0!
Витрати на оплату праці	2010	-	-	-	#DIV/0!
Відрахування на соціальні заходи	2020	-	-	-	#DIV/0!
Амортизація	2030	-	-	-	#DIV/0!
Інші операційні витрати	2040	-	-	-	#DIV/0!
Разом (сума рядків (2000 - 2040)	2050	-	-	-	#DIV/0!
III. Інвестиційна діяльність					
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	3000				
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	*3010*				
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	3020				
капітальне будівництво	*3030*				
придбання (виготовлення) основних засобів	*3040*				
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	*3050*				
придбання (створення) нематеріальних активів	*3060*				
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	*3070*				
капітальний ремонт	*3080*				
IV. Фінансова діяльність					
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	4000	-	-	-	-
кредити	*4010*			-	
позики	*4020*			-	
депозити	*4030*	-	-	-	-
Інші надходження (розшифрувати)	4040			-	
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	4050	-	-	-	-
кредити	*4060*			-	
позики	*4070*			-	
депозити	*4080*			-	
Інші витрати (розшифрувати)	4090			-	
Усього доходів	**5000**	-	-	-	#DIV/0!
Усього витрат	**6000**	-	-	-	#DIV/0!
Нерозподілені доходи	6010	-	-	-	
IV. Додаткова інформація		**на 01.01**	**на 01.01.**		

Штатна чисельність працівників	7000				
Вартість основних засобів	7010				
Податкова заборгованість	7020				
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	7030				
Дебіторська заборгованість	7040				
Кредиторська заборгованість	7050				

*Розшифрувати за напрямками витрат, які несе підприємство

Керівник _____

(посада) (підпис)

ПОГОДЖЕНО

_____

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

_____

М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

ПОГОДЖЕНО

_____

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

_____

М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис)

ПОГОДЖЕНО

_____

(найменування органу, яким погоджено фінансовий план)

_____

М. П. (посада, прізвище та власне ім'я, дата, підпис

Додаток 1
до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки (пункт 2.1.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

_____

(рішення сесії Фонтанської сільської ради від____ №_____ _)

		Код		Внесення змін до затвердженого фінансового плану	
Підприємство		за ЄДРПОУ		основний ФП (дата затвердження)	
Організаційно-правова форма		за КОПФГ		змінений ФП (дата затвердження)	
Суб’єкт управління		за СПОДУ			
Вид економічної діяльності		за КВЕД		змінений ФП (дата затвердження)	
Галузь					
Одиниця виміру, тис. грн				змінений ФП (дата затвердження)	
Розмір державної частки у статутному капіталі					
Середньооблікова кількість штатних працівників				змінений ФП (дата затвердження)	
Місцезнаходження					
Телефон		Стандарти звітності П(с)БОУ			
Прізвище та власне ім’я керівника		Стандарти звітності МСФЗ			

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН
на _____ рік
Основні фінансові показники

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік + 1 рік	плановий рік + 2 роки	плановий рік + 3 роки	плановий рік + 4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Формування фінансових результатів									
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	1000	-	-	-	-				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	1010	-	-	-	-				
Валовий прибуток/збиток	**1020**	-	-	-	-	-	-	-	-
EBITDA	**1310**	**0**	**0**	**0**	-	x	x	x	x
Чистий фінансовий результат	**1200**	-	-	-	-				
II. Сплата податків, зборів та інших обов’язкових платежів									
податок на прибуток підприємств	2111	-	-	-	-	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112	-	-	-	-	x	x	x	x
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )	-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об’єднаннями	2115	-	-	-	-	x	x	x	x
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток)	2131	-	-	-	-	x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік + 1 рік	плановий рік + 2 роки	плановий рік + 3 роки	плановий рік + 4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
належать державі, на виплату дивідендів на державну частку									
Усього виплат на користь держави	**2200**	-	-	-	-				
III. Капітальні інвестиції									
Капітальні інвестиції	**4000**	-	-	-	-				
IV. Коефіцієнтний аналіз									
Рентабельність діяльності (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) х 100, %	5010	0	0	0	0	0	0	0	0
Рентабельність активів (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / вартість активів, рядок 6020) х 100, %	5020	0	0	0	0	х	х	х	х
Рентабельність власного капіталу (чистий фінансовий результат, рядок 1200 / власний капітал, рядок 6080) х 100, %	5030	0	0	0	0	х	х	х	х
Рентабельність EBITDA (EBITDA, рядок 1310 / чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), рядок 1000) х 100, %	5040	0	0	0	0	х	х	х	х
Коефіцієнт фінансової стійкості (власний капітал, рядок 6080 / (довгострокові зобов’язання, рядок 6030 + поточні зобов’язання, рядок 6040))	5050	0	0	0	0	х	х	х	х

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік + 1 рік	плановий рік + 2 роки	плановий рік + 3 роки	плановий рік + 4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Коефіцієнт зносу основних засобів (сума зносу, рядок 6003 / первісна вартість основних засобів, рядок 6002)	5060	0	0	0	0	х	х	х	х
V. Звіт про фінансовий стан									
Необоротні активи, усього, у тому числі:	6000					х	х	х	х
основні засоби	6001	-	-	-	-	х	х	х	х
первісна вартість	6002					х	х	х	х
знос	6003					х	х	х	х
Оборотні активи, усього, у тому числі:	6010					х	х	х	х
дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	6011					х	х	х	х
дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6012					х	х	х	х
гроші та їх еквіваленти	6013					х	х	х	х
Усього активи	**6020**					х	х	х	х
Довгострокові зобов’язання і забезпечення	6030					х	х	х	х
Поточні зобов’язання і забезпечення, у тому числі:	6040					х	х	х	х
поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	6041					х	х	х	х
поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	6042					х	х	х	х

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік + 1 рік	плановий рік + 2 роки	плановий рік + 3 роки	плановий рік + 4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Усього зобов'язання і забезпечення, у тому числі:	**6050**					x	x	x	x
державні гранти і субсидії	6060					x	x	x	x
фінансові запозичення	6070					x	x	x	x
Власний капітал	**6080**					x	x	x	x
VI. Кредитна політика									
Заборгованість за кредитами на початок періоду	**7000**				-				
Отримано залучених коштів, усього, у тому числі:	**7010**	-	-	-	-				
довгострокові зобов'язання	7011				-	x	x	x	x
короткострокові зобов'язання	7012				-	x	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	7013				-	x	x	x	x
Повернено залучених коштів, усього, у тому числі:	**7030**	-	-	-	-				
довгострокові зобов'язання	7021				( )	x	x	x	x
короткострокові зобов'язання	7022				( )	x	x	x	x
інші фінансові зобов'язання	7023				( )	x	x	x	x
Заборгованість за кредитами на кінець періоду	**7050**				-				
VII. Дані про персонал та витрати на оплату праці									
Середня кількість працівників (штатних працівників, зовнішніх сумісників та працівників, які	**8000**	-	-	-	-				

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік + 1 рік	плановий рік + 2 роки	плановий рік + 3 роки	плановий рік + 4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
працюють за цивільно-правовими договорами), **у тому числі:**									
члени наглядової ради	8001					x	x	x	x
члени правління	8002					x	x	x	x
керівник	8003					x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8004					x	x	x	x
працівники	8005					x	x	x	x
Витрати на оплату праці	**8010**	-	-	-	-				
члени наглядової ради	8011					x	x	x	x
члени правління	8012					x	x	x	x
керівник	8013					x	x	x	x
адміністративно-управлінський персонал	8014					x	x	x	x
працівники	8015					x	x	x	x
Середньомісячні витрати на оплату праці одного працівника (грн), усього, у тому числі:	**8020**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
член наглядової ради	8021	**0**	**0**	**0**	**0**	x	x	x	x
член правління	8022	**0**	**0**	**0**	**0**	x	x	x	x
керівник, усього, у тому числі:	8023	**0**	**0**	**0**	**0**	x	x	x	x
посадовий оклад	*8023/1*					x	x	x	x
преміювання	*8023/2*					x	x	x	x

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік	Інформація згідно із стратегічним планом розвитку			
						плановий рік + 1 рік	плановий рік + 2 роки	плановий рік + 3 роки	плановий рік + 4 роки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
інші виплати, передбачені законодавством	*8023/3*					х	х	х	х
адміністративно-управлінський працівник	8024	**0**	**0**	**0**	**0**	х	х	х	х
працівник	8025	**0**	**0**	**0**	**0**	х	х	х	х

Керівник _____ _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(посада) (підпис)

І. Інформація до фінансового плану

1. Перелік підприємств, які включені до консолідованого (зведеного) фінансового плану

Код за ЄДРПОУ	Найменування підприємства	Вид діяльності
1	2	3

2. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 1000 фінансового плану)

Найменування видів діяльності за КВЕД	Питома вага в загальному обсязі реалізації, %		Фактичний показник за _____ минулий рік			Плановий показник поточного _____ року			Фактичний показник поточного року за останній звітний період _____			Плановий _____ рік		
	за минулий рік	за плановий рік	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн	чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн	кількість продукції/ наданих послуг, одиниця виміру	ціна одиниці (вартість продукції/ наданих послуг), грн

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Усього	**100,0**	**100,0**	-			-			-			-		

3. Розшифрування до запланованого рівня доходів/витрат

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	**1000**				-					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	**1010**	-	-	-	-	-	-	-	-	
Витрати на сировину та основні матеріали	1011	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Витрати на паливо	1012	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Витрати на електроенергію	1013	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Витрати на оплату праці	1014	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Відрахування на соціальні заходи	1015	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Витрати, що здійснюються для підтримання об’єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду,	1016	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	

нагляду, обслуговування тощо)										
Амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1017	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Рентна плата (розшифрувати)	1018	( )	( )	( )		( )	( )	( )	( )	
Інші витрати (розшифрувати)	1019	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Валовий прибуток (збиток)	**1020**	-	-	-	-	-	-	-	-	
Адміністративні витрати, у тому числі:	**1030**	-	-	-	-	-	-	-	-	
витрати, пов’язані з використанням власних службових автомобілів	1031	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на оренду службових автомобілів	1032	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на консалтингові послуги	1033	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на страхові послуги	1034	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на аудиторські послуги	1035	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на службові відрядження	1036	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на зв’язок	1037	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на оплату праці	1038	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
відрахування на соціальні заходи	1039	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
амортизація основних засобів і нематеріальних	1040	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	

активів загальногосподарського призначення										
витрати на операційну оренду основних засобів та роялті, що мають загальногосподарське призначення	1041	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на страхування майна загальногосподарського призначення	1042	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на страхування загальногосподарського персоналу	1043	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
організаційно-технічні послуги	1044	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
консультаційні та інформаційні послуги	1045	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
юридичні послуги	1046	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
послуги з оцінки майна	1047	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на охорону праці загальногосподарського персоналу	1048	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів	1049	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на утримання основних фондів, інших необоротних активів загальногосподарського	1050	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	

використання, у тому числі:										
витрати на поліпшення основних фондів	1050/1	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	1051	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Витрати на збут, у тому числі:	**1060**	-	-	-	-	-	-	-	-	
транспортні витрати	1061	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на зберігання та упаковку	1062	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на оплату праці	1063	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
відрахування на соціальні заходи	1064	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
амортизація основних засобів і нематеріальних активів	1065	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на рекламу	1066	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
інші витрати на збут (розшифрувати)	1067	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Інші операційні доходи, усього, у тому числі:	**1070**	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1071				-					
нетипові операційні доходи (розшифрувати)	1072				-					
інші операційні доходи (розшифрувати)	1073				-					
Інші операційні витрати, усього, у тому числі:	**1080**	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1081	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	

нетипові операційні витрати (розшифрувати)	1082	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
витрати на благодійну допомогу	1083	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
відрахування до резерву сумнівних боргів	1084	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
відрахування до недержавних пенсійних фондів	1085	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
інші операційні витрати (розшифрувати)	1086	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Фінансовий результат від операційної діяльності	**1100**	-	-	-	-	-	-	-	-	
Дохід від участі в капіталі (розшифрувати)	**1110**				-					
Втрати від участі в капіталі (розшифрувати)	**1120**	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Інші фінансові доходи (розшифрувати)	**1130**				-					
Фінансові витрати (розшифрувати)	**1140**	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Інші доходи, усього, у тому числі:	**1150**	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1151				-					
інші доходи (розшифрувати)	1152				-					
Інші витрати, усього, у тому числі:	**1160**	-	-	-	-	-	-	-	-	
курсові різниці	1161	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	

інші витрати (розшифрувати)	1162	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Фінансовий результат до оподаткування	**1170**	-	-	-	-	-	-	-	-	
Витрати з податку на прибуток	1180	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Дохід з податку на прибуток	1181				-					
Прибуток від припиненої діяльності після оподаткування	1190				-					
Збиток від припиненої діяльності після оподаткування	1191	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
Чистий фінансовий результат, у тому числі:	**1200**	-	-	-	-	-	-	-	-	
прибуток	1201	0	0	0	0	0	0	0	0	
збиток	1202	0	0	0	0	0	0	0	0	
Усього доходів	1210	-	-	-	-	-	-	-	-	
Усього витрат	1220	-	-	-	-	-	-	-	-	
Неконтрольована частка	1230				-					
Розрахунок показника EBITDA										
Фінансовий результат від операційної діяльності, рядок 1100	1300	-	-	-	-	-	-	-	-	
плюс амортизація, рядок 1430	1301	-	-	-	-	-	-	-	-	
мінус операційні доходи від курсових різниць, рядок 1071	1302	-	-	-	-	-	-	-	-	

плюс операційні витрати від курсових різниць, рядок 1081	1303	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
мінус значні нетипові операційні доходи, рядок 1072	1304	-	-	-	-	-	-	-	-	
плюс значні нетипові операційні витрати, рядок 1082	1305	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )	
EBITDA	**1310**	**0**	**0**	**0**	-	**0**	**0**	**0**	**0**	
Елементи операційних витрат										
Матеріальні витрати, у тому числі:	1400				-					
витрати на сировину та основні матеріали	1401				-					
витрати на паливо та енергію	1402				-					
Витрати на оплату праці	1410				-					
Відрахування на соціальні заходи	1420				-					
Амортизація	1430				-					
Інші операційні витрати	1440				-					
Усього	**1450**	-	-	-	-	-	-	-	-	

Керівник _____ _____ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

(посада) (підпис)

II. Розрахунки з бюджетом

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розподіл чистого прибутку									
Чистий фінансовий результат	**1200**	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду	**2000**								
Коригування, зміна облікової політики (розшифрувати)	2005	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Скоригований залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на початок звітного періоду, усього, у тому числі:	**2009**	-	-	-	-	-	-	-	-
Нараховані до сплати відрахування частини чистого прибутку, усього, у тому числі:	**2010**	-	-	-	-	-	-	-	-
державними унітарними підприємствами та їх об’єднаннями до державного бюджету	2011	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів	2012	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі на державну частку	2012/1	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Перенесено з додаткового капіталу	2020				-				
Розвиток виробництва	2030	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
у тому числі за основними видами діяльності за КВЕД	2031	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Резервний фонд	2040	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )

Інші фонди (розшифрувати)	2050	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші цілі (розшифрувати)	2060	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Залишок нерозподіленого прибутку (непокритого збитку) на кінець звітного періоду	**2070**	-	-	-	-	-	-	-	-
Сплата податків, зборів та інших обов'язкових платежів									
Сплата податків та зборів до Державного бюджету України (податкові платежі), усього, у тому числі:	**2110**	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на прибуток підприємств	2111				-				
податок на додану вартість, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	2112				-				
податок на додану вартість, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	2113	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
акцизний податок	2114				-				
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	2115				-				
рентна плата за транспортування	2116				-				
рентна плата за користування надрами	2117				-				
податок на доходи фізичних осіб	2118				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2119				-				
Сплата податків та зборів до місцевих бюджетів (податкові платежі), усього, у тому числі:	**2120**	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на доходи фізичних осіб	2121				-				
земельний податок	2122				-				
орендна плата	2123				-				
інші податки та збори (розшифрувати)	2124				-				

Інші податки, збори та платежі на користь держави, усього, у тому числі:	**2130**	-	-	-	-	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	2131				-				
митні платежі	2132				-				
єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2133				-				
інші податки, збори та платежі (розшифрувати)	2134				-				
Погашення податкового боргу, усього, у тому числі:	**2140**	-	-	-	-	-	-	-	-
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті в поточному році до бюджетів та державних цільових фондів	2141				-				
інші (штрафи, пені, неустойки) (розшифрувати)	2142				-				
Усього виплат на користь держави	**2200**	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник _____ _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(посада) (підпис)

III. Рух грошових коштів (за прямим методом)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності									
Надходження грошових коштів від операційної діяльності	**3000**	-	-	-	-	-	-	-	-
Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3010				-				
Повернення податків і зборів, у тому числі:	3020				-				
податку на додану вартість	3030				-				
Цільове фінансування, у тому числі:	3040				-				
бюджетне фінансування	3041				-				
інші надходження (розшифрувати)	3042				-				
Надходження авансів від покупців і замовників	3050				-				
Отримання коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3060	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3061				-				
позики	3062				-				
облігації	3063				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3070				-				
Витрачання грошових коштів від операційної діяльності	**3100**	-	-	-	-	-	-	-	-
Розрахунки за продукцію (товари, роботи та послуги)	3110	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Розрахунки з оплати праці	3120	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Відрахування на соціальні заходи	3130	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Повернення коштів за короткостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3140	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3141	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
позики	3142	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
облігації	3143	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Зобов'язання з податків, зборів та інших обов'язкових платежів, у тому числі:	3150	-	-	-	-	-	-	-	-
податок на прибуток підприємств	3151	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
податок на додану вартість	3152	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
акцизний податок	3153	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
рентна плата	3154	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
податок на доходи фізичних осіб	3155	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )

інші зобов'язання з податків і зборів, у тому числі:	3156	-	-	-	-	-	-	-	-
відрахування частини чистого прибутку державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	3156/1	( )	( )	( )		( )	( )	( )	( )
відрахування частини чистого прибутку господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, на виплату дивідендів на державну частку	3156/2	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
інші платежі (розшифрувати)	3157	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Повернення коштів до бюджету	3160	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші витрачання (розшифрувати)	3170	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Чистий рух коштів від операційної діяльності	**3195**	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності									
Надходження грошових коштів від інвестиційної діяльності	**3200**	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від реалізації фінансових інвестицій, у тому числі:	3210				-				
надходження від продажу акцій та облігацій	3215				-				
Надходження від реалізації необоротних активів	3220				-				
Надходження від отриманих відсотків	3225				-				
Надходження дивідендів	3230				-				
Надходження від деривативів	3235				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3240				-				
Витрачання грошових коштів від інвестиційної діяльності	**3255**	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на придбання фінансових інвестицій, у тому числі:	3260	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
витрачання на придбання акцій та облігацій	3265	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачання на придбання необоротних активів, у тому числі:	3270	-	-	-	-	-	-	-	-
придбання (створення) основних засобів (розшифрувати)	3271	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
капітальне будівництво (розшифрувати)	3272	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати)	3273	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
інші необоротні активи (розшифрувати)	3274	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Виплати за деривативами	3280	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3290	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	**3295**	-	-	-	-	-	-	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності									

Надходження грошових коштів від фінансової діяльності	**3300**	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження від власного капіталу	3305				-				
Отримання коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3310	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3311				-				
позики	3312				-				
облігації	3313				-				
Інші надходження (розшифрувати)	3320				-				
Витрачання грошових коштів від фінансової діяльності	**3330**	-	-	-	-	-	-	-	-
Витрачання на викуп власних акцій	3335	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Повернення коштів за довгостроковими зобов'язаннями, у тому числі:	3340	-	-	-	-	-	-	-	-
кредити	3341	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
позики	3342	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
облігації	3343	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Сплата дивідендів	3350	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачення на сплату відсотків	3360	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Витрачення на сплату заборгованості з фінансової оренди	3370	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Інші платежі (розшифрувати)	3380	( )	( )	( )	-	( )	( )	( )	( )
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	**3395**	-	-	-	-	-	-	-	-
Чистий рух грошових коштів за звітний період	**3400**	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок коштів на початок періоду	3405								
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				-				
Залишок коштів на кінець періоду	3415	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник _____ _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(посада) (підпис)

IV. Капітальні інвестиції

тис. грн (без ПДВ)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	План поточного року	Прогноз на поточний рік	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
						I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	**4000**	-	-	-	-	-	-	-	-
капітальне будівництво	4010				-				
придбання (виготовлення) основних засобів	4020				-				
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	4030				-				
придбання (створення) нематеріальних активів	4040				-				
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція)	4050				-				
капітальний ремонт	4060				-				

Керівник _____ _____ Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

(посада) (підпис)

V. Інформація щодо отримання та повернення залучених коштів

Зобов’язання	Заборгованість за кредитами на початок _____ року			План із залучення коштів	План з повернення коштів					Заборгованість за кредитами на кінець _____ року		
	Усього	у тому числі:			сума основного боргу	відсотки, нараховані протягом року	відсотки сплачені	курсові різниці (сума основного боргу) (+/–)	курсові різниці (відсотки) (+/–)	Усього	у тому числі:	
		сума основного боргу	відсотки нараховані								сума основного боргу	відсотки нараховані
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Довгострокові зобов’язання, усього, у тому числі:	-				( )		( )			-	-	-

	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
Короткострокові зобов'язання, усього, у тому числі:	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
Інші фінансові зобов'язання, усього, у тому числі:	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
	-				( )		( )			-	-	-
Усього	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник _____ _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(посада) (підпис)

VI. Джерела капітальних інвестицій

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єкта	Залучення кредитних коштів					Бюджетне фінансування					Власні кошти (розшифрувати)					Інші джерела (розшифрувати)					Усього				
		рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами				рік	у тому числі за кварталами			
			I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	капітальне будівництво	-					-					-					-					-	-	-	-	-
2	придбання (виготовлення) основних засобів (розшифрувати)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
3	придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	-					-					-					-					-	-	-	-	-
4	придбання (створення) нематеріальних активів (розшифрувати про	-					-					-					-					-	-	-	-	-

	ліцензійне програмне забезпечення)																										
5	модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) (розшифрувати)	-					-					-					-					-	-	-	-	-
6	капітальний ремонт	-					-					-					-					-	-	-	-	-
Усього		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відсоток		**0**					**0**					**0**					**0**					**0**				

VII. Капітальне будівництво (рядок 4010 таблиці IV)

тис. грн (без ПДВ)

№ з/п	Найменування об'єкта	Рік початку і закінчення будівництва	Загальна кошторисна вартість	Первісна балансова вартість введених потужностей на початок планового року	Незавершене будівництво на початок планового року	Плановий рік					Інформація щодо проектно-кошторисної документації (стан розроблення, затвердження, у разі затвердження зазначити суб'єкт управління, яким затверджено, та відповідний документ)	Документ, яким затверджений титул будови, із зазначенням суб'єкта управління, який його погодив
						освоєння капітальних вкладень	фінансування капітальних інвестицій (оплата грошовими коштами), усього	у тому числі				
								власні кошти	кредитні кошти	інші джерела (зазначити джерело)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
							-					
Усього			-	-	-	-	-	-	-	-		

Керівник _____ _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(посада) (підпис)