



**ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«18» червня 2026 року

№ 70/2026-ОД

**Про скликання та порядок денний
93 чергової сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання**

Відповідно до пункту 8 частини четвертої статті 42, частини четвертої статті 46, пунктів 1, 2 частини четвертої статті 50, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Скликати 93 чергову сесію Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області VIII скликання 14 липня 2026 року об 10:00 в сесійній залі Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (Одеський район, с. Фонтанка, вул. Степна, 4).
2. Рекомендувати 93 чергової сесії такий попередній порядок денний:
 - 2.1. Про діяльність Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів.
 - 2.2. Про бюджет і фінанси.
 - 2.3. Про цільові програми, концепції та містобудування.
 - 2.4. Про об'єкти комунальної власності.
 - 2.5. Про податки та збори.
 - 2.6. Про земельні правовідносини.
 - 2.7. Про створення, припинення, зміну найменування, затвердження статутів (положень) комунальних підприємств, установ, закладів та їхню діяльність.
 - 2.8. Про депутатські запити.
3. Затвердити організаційні заходи з підготовки та проведення 93 чергової сесії Фонтанської ради Одеського району Одеської області VIII скликання (додаються).
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Виконуючий обов'язки
сільського голови

Андрій СЕРЕБРІЙ

ДОДАТОК
до розпорядження
від 18 червня 2026 року
№ 70/2026-ОД

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ
з підготовки та проведення 93 чергової сесії Фонтанської сільської ради
Одеського району Одеської області VIII скликання
14 липня 2026 року об 10:00

Підготувати та розмістити на офіційному сайті Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, надалі за текстом іменується – Фонтанська сільська рада, повідомлення про дату, попередній порядок денний, місце та час проведення пленарного засідання.

ТЕРМІН:
16 червня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Ольга ЛІТВІНА

Внесення пропозицій до порядку денного сесії та проектів рішень згідно з пунктом 2 статті 28 Регламенту Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області та статтею 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

ТЕРМІН:
01 липня 2026 року

Виконавці:
Суб'єкти, зазначені в частині тринадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Підготовка для розгляду на сесії проектів рішень:
Про діяльність Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів.

ТЕРМІН:
01 липня 2026 року

Виконавці:
Заступники сільського голови за напрямами діяльності, керівники виконавчих органів Фонтанської сільської ради, Відділ загальної організаційної роботи, супроводу заходів

Про бюджет і фінанси.

ТЕРМІН:
01 липня 2026 року

Виконавці:
Альона ВАВІЛОВА, Євгенія
КУРМЕЙ, Тетяна МИХАЙЛОВА

Про цільові програми, концепції та містобудування.

ТЕРМІН:
01 липня 2026 року

Виконавці:
Заступники сільського голови за
напрямами діяльності, керівники
виконавчих органів Фонтанської
сільської ради, Відділ загальної
організаційної роботи, супроводу
заходів

Про об'єкти комунальної власності.

ТЕРМІН:
01 липня 2026 року

Виконавці:
Сергій ЩЕРБИЧ, Олег ДМИТРИЄВ,
Наталія СЕМЕНЮК, Оксана
ШАПОВАЛОВА, Віталій
ПРУДНІКОВ

Про податки та збори.

ТЕРМІН:
01 липня 2026 року

Виконавці:
Заступники сільського голови за
напрямами діяльності, керівники
виконавчих органів Фонтанської
сільської ради, Відділ загальної
організаційної роботи, супроводу
заходів

Про земельні правовідносини.

ТЕРМІН:
01 липня 2026 року

Виконавці:
Максим ШПАТ, Роман ОРШИЧ,
Володимир КРИВОШЕЄНКО, Оксана
ПАВЛЮК

Про створення, припинення, зміну найменування, затвердження статутів (положень) комунальних підприємств, установ, закладів та їхню діяльність.

ТЕРМІН:

01 липня 2026 року

Виконавці:

Заступники сільського голови за напрямами діяльності, керівники виконавчих органів Фонтанської сільської ради, Відділ загальної організаційної роботи, супроводу заходів

Про депутатські запити.

ТЕРМІН:

01 липня 2026 року

Виконавці:

Олександр ЩЕРБИЧ, Відділ загальної організаційної роботи, супроводу заходів

Надання на реєстрацію до відділу загальної організаційної роботи, супроводу заходів проектів рішень у друкованому вигляді на бланку «Рішення Фонтанської сільської ради» (проект), завізованих відповідно до статті 32 Регламенту Фонтанської сільської ради, та в електронному вигляді (у текстовому форматі).

ТЕРМІН:

02 липня 2026 року

Виконавці:

Заступники сільського голови за напрямами діяльності, керівники виконавчих органів Фонтанської сільської ради, Відділ загальної організаційної роботи, супроводу заходів

Тиражування матеріалів сесії для депутатів, працівників, відповідальних за підготовку проектів рішень. Забезпечення належної кількості паперу, безперебійної роботи копіювальної техніки для тиражування матеріалів сесії та друкувальних пристроїв для комп'ютерів.

ТЕРМІН:

03 липня 2026 року

Виконавці:

Олександр ЩЕРБИЧ, Юлія СОЛОВІЙОВА

Надання депутатам проектів рішень, інших документів (електронною поштою, за заявою депутата – у друкованому вигляді на бланку «Рішення Фонтанської

сільської ради ради» (проект), розміщення їх на офіційному сайті Фонтанської сільської ради.

ТЕРМІН:
03 липня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Юлія СОЛОВЙОВА, Ольга ЛІТВІНА

Опрацювання депутатських запитів, що надійшли на адресу чергової сесії.

ТЕРМІН:
03-13 липня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Відділ загальної організаційної роботи, супроводу заходів

Організація обговорення документів чергової сесії постійними комісіями, депутатськими фракціями, запрошення на засідання постійних комісій та фракцій авторів проєктів рішень чергової сесії тощо.

ТЕРМІН:
03-13 липня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Відділ загальної організаційної роботи, супроводу заходів

Забезпечення постійних комісій приміщеннями для розгляду сесійних матеріалів.

ТЕРМІН:
03-13 липня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Відділ загальної організаційної роботи, супроводу заходів

Підготовка повідомлень та запрошень на сесію, відправлення їх депутатам та запрошеним. Складання списку запрошених на сесію (у тому числі з кожного проєкту), погодження його з виконуючим обов'язки сільського голови.

ТЕРМІН:
07 липня 2026 року

Виконавці:
Юлія СОЛОВЙОВА, Відділ загальної організаційної роботи, супроводу заходів

Підготовка порядку денного чергової сесії, розрахунок часу обговорення проєктів рішень. Попереднє комплектування робочих органів сесії: лічильної комісії, секретаріату, редакційної комісії. Комплектування документів сесії для виконуючого обов'язки сільського голови.

ТЕРМІН:
03 липня 2026 року

Виконавці:
Заступники сільського голови за напрямками діяльності, Олександр ЩЕРБИЧ, Юлія СОЛОВЙОВА, Відділ загальної організаційної роботи, супроводу заходів

Попередня перевірка наявності в місті депутатів Фонтанської сільської ради, визначення тих з них, хто не зможе взяти участь у роботі сесії. Підготовка списку таких депутатів, інформування про них виконуючого обов'язки сільського голови. Забезпечення участі у роботі сесії.

ТЕРМІН:
10 липня 2026 року

Виконавці:
Юлія СОЛОВЙОВА, Відділ загальної організаційної роботи, супроводу заходів

Реєстрація депутатів, представників медіа.

ТЕРМІН:
14 липня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Кристина ЄРЬОМЕНКО

Реєстрація членів Виконавчого комітету Фонтанської сільської ради, керівників виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Фонтанської сільської ради.

ТЕРМІН:
14 липня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ

Реєстрація представників громадськості та мешканців Фонтанської територіальної громади.

ТЕРМІН:
14 липня 2026 року

Виконавці:
Юлія СОЛОВЙОВА, Відділ загальної організаційної роботи, супроводу заходів

Забезпечення роботи електронної системи підрахунку голосів, належного безперебійного посилення звуку, роботи мікрофонів, якісного аудіозапису засідання сесії.

ТЕРМІН:
14 липня 2026 року

Виконавці:

Кристина ЄРЬОМЕНКО, Відділ
загальної організаційної роботи,
супроводу заходів

Забезпечення охорони громадського порядку у сесійній залі та на території навколо адміністративної будівлі Фонтанської сільської ради ради.

ТЕРМІН:
14 липня 2026 року

Виконавці:
Суліман АБДУЛАЗІМОВ, КП
«МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА»

Забезпечення чергування машини швидкої допомоги під час проведення чергової чергової сесії Фонтанської сільської ради ради.

ТЕРМІН:
14 липня 2026 року

Виконавці:
Юрій МАНДРИК

Забезпечити присутність Поліцейського(-их) офіцера (-ів) громади та відправити повідомлення з метою забезпечення дотримання громадського порядку до Одеського районного управління Поліції № 2 Відділення поліції № 4.

ТЕРМІН:
18 червня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Юлія
СОЛОВЙОВА, Відділ загальної
організаційної роботи, супроводу
заходів

Опрацювання рішень чергової сесії та інших матеріалів, подання їх на підпис виконуючому обов'язки сільського голови оприлюднення рішень, прийнятих радою, на офіційному сайті Фонтанської сільської ради.

ТЕРМІН:
Протягом п'яти днів з моменту
закриття сесії

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Ольга ЛІТВІНА,
Юлія СОЛОВЙОВА, Відділ загальної
організаційної роботи, супроводу
заходів

Тиражування рішень Фонтанської сільської ради, відправлення виконавцям та до відома.

ТЕРМІН:

Протягом десяти днів з моменту закриття сесії

Виконавці:

Олександр ЩЕРБИЧ, Ольга ЛІТВІНА,
Юлія СОЛОВЙОВА, Відділ загальної
організаційної роботи, супроводу
заходів

Виконуючий обов'язки
сільського голови

Андрій СЕРЕБРІЙ