

ПРОТОКОЛ № 1

засідання робочої групи з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

с. Крижанівка
приміщення адмін. будівлі

26.03.2024 року
11.00

Голова : - вакансія-перший заступник сільського голови

Заступник робочої групи: **СЛАБЕНКО Р.**, -заступник начальника- начальник бюджетного відділу управління фінансів.

Секретар робочої групи: вакансія-головний спеціаліст бюджетного відділу управління фінансів.

присутні члени робочої групи

Начальник управління фінансів **ДІХТЯР А.**

Начальник управління освіти **МАРІНЕСКУ О.**

Начальника управління культури, молоді і спорту **ЯРОВЕНКО Є.**

Начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності управління фінансів **ПОСТАЛАКІНА Н.**

Начальник юридичного відділу **вакансія.**

Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області **МИХАЙЛОВА Т.**

Начальник відділу соціального захисту населення **БАЛУЦА Н.**

Керівник КП «Ритуальна служба» **ЛПАТОВ О.**

Керівник КП «Муніципальна варта» **АБДУЛАЗІМОВ С.**

Керівник КП « Надія» **КОНСТАНТИНОВА С.**

Запрошені :

Сільський голова **КРУПИЦЯ Н.**

відсутні члени робочої групи

Начальник управління капітального будівництва **ШПАТ М.**

Керівник КНП «ЦПМСД» **МАНДРИК Ю.**

Керівник «СК «Крижанівський» **ПОДКАМЯНА І**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Звіт робочої групи з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради за 2023 рік.
2. Про внесення змін до складу робочої групи з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради
3. Про затвердження плану заходів з ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради на 2024 рік.

З першого питання порядку денного слухали:

СЛАБЕНКО Р., яка довела до відома що рішенням виконавчого комітету Фонтанської сільської ради від 29.05.2023 року №819 створено робочу групу з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради, затверджено Положення про робочу групу з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради та План заходів з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради .

Протягом 2023 року проведено 3 засідання **робочої групи** з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради, враховуючи пропозиції додатково проведено 7 засідань з головними розпорядниками та одержувачами коштів. За результатами роботи по напрямкам :

управління видатками місцевого бюджету

- протягом 2023 року головними розпорядниками коштів здійснювались заходи з упорядкування штатної чисельності працівників, перегляд структури сільської ради , положень про структурні підрозділи та перегляд посадових та функціональних обов'язків працівників та посадових осіб.

- управлінням фінансів забезпечувались заходи з першочергового фінансування захищених статей видатків, не допускаючи заборгованості як за загальним, так і спеціальним фондами бюджету

- всім головним розпорядникам коштів рекомендувалось :

1. розробити та затвердити щорічні плани заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв

2. здійснювати придбання товарів, робіт та послуг бюджетними установами, що фінансуються з місцевого бюджету, з використання електронної системи публічних закупівель ProZorro та з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

взаємозв'язок цілей і результатів видатків місцевого бюджету

1. щорічного здійснюється аналіз доцільності розробки нових чи продовження на наступні періоди діючих цільових місцевих регіональних та моніторинг досягнутих результатів від реалізації місцевих цільових програм

2. Протягом 2023 року КП «Надія» щоквартально надавались пропозиції щодо перегляду тарифів на комунальні послуги з метою зниження рівня дотаційності, КП «Муніципальна варта» рекомендувала отримати ліцензії для надання послуг, КП СК «Крижанівському» рекомендувати змінити організаційно-правову форму.

• головні розпорядники та одержувачів коштів зобов'язані :

1. забезпечити безперечне здійснення внутрішнього контролю за повнотою зарахування власних надходжень бюджетних установ, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів

2. неухильного дотримуватись фінансово-бюджетної та виконавської дисципліни на усіх стадіях бюджетного процесу

забезпечення публічності та прозорості бюджету

• постійно на сайті громади оприлюднюються:

1. рішення про бюджет, про місцеві програми , бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм та зміни до них

2. результати використання коштів місцевого бюджету у розрізі головних розпорядників коштів у т.ч. у розрізі економічної класифікації видатків

3. фінансових планів та звітів до них по одержувачам коштів

4. здійснюється інформування через офіційний сайт громади видатків по бюджету розвитку громади

5. запроваджено механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу (запроваджено залучення школярів до програми «шкільний бюджет»)

Заходи в умовах воєнного стану

• протягом 2023 року створено стратегічний запас та здійснювалась підтримка його структури в актуальному стані

• протягом 2023 року бюджетом 2023 року виділено кошти до резервного фонду для створення резерву непередбачених видатків (протягом 2023 року кошти резервного фонду не використовувались)

• першочергово розглядалися заявки на підтримку ТРО та інших військових частин (так протягом 2023 року

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

З другого питання порядку денного слухали:

ДІХТЯР А. – яка довела до відома що у зв'язку із виробничою потребою та враховуючи кадрові зміни пропонується затвердити наступний склад робочої групи з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради

Голова : Сільський голова Фонтанської сільської ради

Заступник робочої групи: Начальник управління фінансів Фонтанської сільської ради

Секретар робочої групи: головний спеціаліст бюджетного відділу управління фінансів.

Члени робочої групи

Заступник начальника-начальник бюджетного відділу управління фінансів Фонтанської сільської ради

Начальник управління освіти

Начальника управління культури, молоді і спорту

Начальник управління капітального будівництва

Начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності управління фінансів

Начальник юридичного відділу

начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

Начальник відділу соціального захисту населення

Керівник КП «Ритуальна служба»

Керівник КП «Муніципальна варта»

Керівник КП «Надія»

Керівник КНП «ЦПМСД»

Керівник «СК «Крижанівський»

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

З третього питання порядку денного слухали:

ДІХТЯР А., яка довела до відома членів робочої групи про необхідність затвердження Плану заходів з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради на наступний період.

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Управління видатками місцевого бюджету		
1.1	удосконалення мережі бюджетних установ та упорядкування штатної чисельності працівників ,перегляд структури сільської ради , положень про структурні підрозділи та перегляд посадових та функціональних обов'язків працівників та посадових осіб.	2023-2025	головні розпорядники коштів
1.2	першочергове фінансування захищених статей видатків, не допускаючи заборгованості як за загальним, так і спеціальним фондами бюджету	щоденно	управління фінансів
1.3	розробка та затвердження щорічних планів заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.	щорічно	головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
1.4	придбання товарів, робіт та послуг бюджетними установами, що фінансуються з місцевого бюджету, з використання електронної системи публічних закупівель ProZorro та з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».	щоденно	головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
1.5	Забезпечити впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі	постійно	головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
1.6	Розробка та затвердження перспективного плану розвитку громади на 2024 -2030 роки та узгодження видатків розвитку громади поточного року	2024-2025	головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
1.7	Розробка та затвердження програми соціально-економічного розвитку громади на 2024-2030 роки та узгодження видатків бюджету 2024 року	2024	головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
1.8	Запровадження програми оптимізації видатків громади у відповідності до затверджених планів розвитку та програми соціально-економічного розвитку громади.	2024	головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
2	Взаємозв'язок цілей і результатів видатків місцевого бюджету		
2.1	Проведення аналізу доцільності розробки нових чи продовження на наступні періоди діючих цільових місцевих регіональних програм та запровадження постійного моніторингу досягнутих результатів від реалізації місцевих цільових програм	щомісячно	головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
2.2	Перегляд тарифів на комунальні послуги по комунальним підприємствам , які надають комунальні послуги та утримуються за рахунок місцевого бюджету, розробка критеріїв оцінки ефективності роботи комунальних установ, які утримуються за рахунок місцевого бюджету громади	протягом року	головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
2.3	Забезпечення внутрішнього контролю за повнотою зарахування власних надходжень бюджетних установ, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів	постійно	головні розпорядники коштів, одержувачі коштів

2.4	Визначити критерії надання фінансової підтримки комунальним підприємствам що належать до комунальної власності територіальної громади з метою зменшення дотаційності з бюджету громади	2024-2025	управління фінансів, головні розпорядники коштів
2.5	Неухильне дотримання фінансово-бюджетної та виконавської дисципліни на усіх стадіях бюджетного процесу.	постійно	головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
3	Забезпечення публічності та прозорості бюджету		
3.1	Оприлюднення рішень про бюджет, про місцеві програми, бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм та зміни до них	щомісячно	управління фінансів, головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
3.2	Оприлюднення результатів використання коштів місцевого бюджету у розрізі головних розпорядників коштів у т.ч. у розрізі економічної класифікації видатків	щомісячно	управління фінансів
3.3	Оприлюднення фінансових планів та звітів до них по одержувачам коштів	щоквартальн о	одержувачі коштів
3.4	Річні публічні звіти головних розпорядників коштів та одержувачів коштів, їх оприлюднення на офіційному сайті Фонтанської сільської ради	щорічно	головні розпорядники коштів
3.5	Постійне інформування через офіційний сайт громади видатків по бюджету розвитку громади	постійно	управління фінансів
3.6	Запровадження механізмів залучення громадськості до бюджетного процесу (консультації, діяльність громадських рад, збір пропозицій до бюджету та звітність щодо врахування/ не врахування таких пропозицій, запровадження інструменту «Бюджет участі»)	постійно	управління фінансів, головні розпорядники коштів, одержувачі коштів
3.7	розроблення та затвердження Комунікаційної стратегії, (комунікаційного плану), який би регулював відносини в комунікації місцевої влади з громадою (після розробки стратегії розвитку територіальної громади)	2024-2025	управління фінансів, головні розпорядники коштів
4	Заходи в умовах воєнного стану		
4.1	Створення стратегічного запасу та підтримка його структури в актуальному стані	на період дії воєнного стану	управління фінансів, головні розпорядники коштів
4.2	Розробка заходів щодо залучення трудового потенціалу внутрішньо-переміщених осіб в закладах громади	на період дії воєнного стану	головні розпорядники коштів
4.3	Виділення коштів до резервного фонду для створення резерву непередбачених видатків	на період дії воєнного стану	управління фінансів
4.4	першочергово розглядати заявки на підтримку тро та інших військових частин	на період дії воєнного стану	управління фінансів

Вирішили: взяти інформацію до уваги.


За результатами засідання робочої групи:

1. Зобов'язати управління фінансів підготувати та надати на розгляд виконавчого комітету Фонтанської сільської ради проекти рішень:

- «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №819 від 29.05.2023 року «Про створення робочої групи з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради».

- Звіт про роботу робочої групи з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради у 2023 році

Заступник голови робочої групи з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області



Р.СЛАБЕНКО

Протокол вела

Р.СЛАБЕНКО