



**ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від «28» липня 2025 року

№ 298

**Про створення Стратегічної інвестиційної ради
при Фонтанській сільській раді та затвердження
Положення про її роботу.**

З метою формування позитивного іміджу громади, залучення коштів на об'єкти соціальної та комунальної інфраструктури Фонтанської сільської територіальної громади, керуючись ст.26 та ст.46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про інвестиційну діяльність», Постановою Кабінету Міністрів України від 14.05.2024 року №549 «Про утворення Стратегічної інвестиційної ради», виконавчий комітет Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, -

В И Р І Ш И В:

1. Утворити Стратегічну інвестиційну раду при Фонтанській сільській раді у складі відповідно Додатку 1 до рішення.
2. Затвердити Положення про Стратегічну інвестиційну раду Фонтанської сільської ради (Додаток 2 до рішення).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голови.

В.о. сільського голови

Андрій СЕРЕБРІЙ

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

Стратегічної інвестиційної ради при Фонтанській сільській раді

Сільській голова Фонтанської сільської ради	- голова Стратегічної інвестиційної ради;
Перший заступник сільського голови Фонтанської сільської ради	- заступник голови Стратегічної інвестиційної ради;
Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, інформації та інвестицій Фонтанської сільської ради	- секретар Стратегічної інвестиційної ради;

ЧЛЕНИ СТРАТЕГІЧНОЇ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ РАДИ:

Заступник сільського голови
Заступник сільського голови
Начальник управління фінансів Фонтанської сільської ради
Начальник відділу економічного розвитку, інформації та інвестицій
Фонтанської сільської ради
Начальник відділу земельних питань Фонтанської сільської ради
Начальник відділу містобудування та архітектури Фонтанської сільської
ради
Начальник управління капітального будівництва Фонтанської сільської ради
Начальник юридичного відділу Фонтанської сільської ради
Начальник управління соціального захисту населення
Начальник управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту
Начальник відділу житлово - комунального господарства, цивільного
захисту та взаємодії з правоохоронними органами, господарського
забезпечення
Представник постійної комісії з питань прав людини, законності,
депутатської діяльності, етики та регламенту
Представник постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування
соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного
співробітництва
Представник постійної комісії з питань земельних відносин,
природокористування, планування території
Представник постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-
комунального господарства, енергозбереження та транспорту
Представник постійної комісії з питань будівництва, архітектури, охорони
пам'яток, історичного середовища та благоустрою
Представник постійної комісії з гуманітарних питань

ПОЛОЖЕННЯ **про Стратегічну інвестиційну раду Фонтанської сільської ради**

1. Загальні положення

1.1. Стратегічна інвестиційна рада (далі — Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Фонтанської сільської ради.

1.2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами та рішеннями Фонтанської сільської ради, рішеннями виконавчого комітету Фонтанської сільської ради, а також цим Положенням.

1.3. Метою діяльності Ради є забезпечення сталого економічного розвитку громади шляхом залучення інвестицій, підтримки підприємництва та реалізації стратегічних проєктів.

1.4. Рада діє на засадах прозорості, професіоналізму, законності, рівності можливостей та сприяння розвитку громади.

2. Основні завдання Ради

2.1. Сприяння забезпеченню координації дій органів виконавчої влади з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

2.1.1. Схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій та Єдиного проєктного портфеля здійснення публічних інвестицій;

2.1.2. Розгляд галузових (секторальних) стратегій, пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

2.2. Підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності публічних інвестицій.

2.3. Розробка стратегічних інвестиційних планів розвитку громади.

2.4. Сприяння залученню інвестицій у пріоритетні галузі економіки громади.

2.5. Підготовка пропозицій до програм соціально-економічного та культурного розвитку Фонтанської сільської ради.

2.6. Розробка ініціатив з покращення інфраструктури, екологічного та інноваційного розвитку.

2.7. Координація дій виконавчих органів ради щодо узгодження стратегічних інвестиційних пріоритетів.

2. Повноваження Ради

3.1. Моніторинг стану реалізації стратегічних пріоритетів.

- 3.2. Аналіз стану справ у сфері публічних інвестицій та підготовка рекомендацій щодо їх вирішення.
- 3.3. Обговорення актуальних питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій.
- 3.4. Подання до виконавчого комітету Фонтанської сільської ради пропозицій (рекомендацій) за результатами своєї роботи.

3. Рада має право

4.1. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), депутатів Фонтанської сільської ради, а також незалежних експертів, представників громадськості та медіа (за згодою).

4.3. Утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи.

4.4. Організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та інших заходів.

4.5. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, структурними підрозділами Фонтанської сільської ради та іншими органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, української національної меншини, правозахисними організаціями, міжнародними неурядовими організаціями, підприємствами, установами та організаціями.

5. Склад та структура Ради

5.1. Посадовий склад Ради затверджує виконавчий комітет Фонтанської сільської ради.

5.2. Раду очолює голова, який має право у разі потреби ініціювати зміни до персонального складу Ради.

5.3. Голова Ради має заступника.

5.4. Секретарем Ради є головний спеціаліст відділу економічного розвитку, інформації та інвестицій Фонтанської сільської ради.

6. Організація роботи Ради

6.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться не рідше одного разу на квартал.

6.2. Засідання скликає голова Ради, а у разі його відсутності — заступник голови Ради чи секретар Ради.

6.3. Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

6.4 Засідання Ради вважається повноважним якщо на ньому присутня більше як половина складу її членів.

6.5. Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

6.6. Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

6.7. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує відділ економічного розвитку, інформації та інвестицій Фонтанської сільської ради.

6.8. Пропозиції щодо засідання, разом із відповідними матеріалами в електронній формі з використанням системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, подаються на узгодження заступникам голови не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення засідання. У разі наявності застережень до питань, наведених у порядку денному, заступники голови можуть оголосити їх під час засідання. Питання, до якого висловлене застереження, може бути виключене з порядку денного за рішенням голови Ради.

6.9. Інші члени Ради отримують повідомлення про заплановані засідання разом з матеріалами засідання в електронній та/або паперовій формі з використанням системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, крім матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом, не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

6.10. У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради мають бути повідомлені про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

6.11. У разі відсутності секретаря Ради ведення протоколу засідання Ради покладається на члена Ради.

6.12. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

6.13. На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

6.14. Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

6.15. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

6.16. Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Фонтанської сільської ради рішення, проект якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

6.17. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

6.18. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Фонтанська сільська рада.