

ПРОТОКОЛ №_2_
засідання робочої групи з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

с. Фонтанка
приміщення адмінбудівлі

22.05.2026 року
10.00

Заступник голови робочої групи: КУРМЕЙ Є. начальник управління фінансів.

Секретар робочої групи: вакансія.-головний спеціаліст бюджетного відділу управління фінансів.

Члени робочої групи

заступник начальника- начальник бюджетного відділу управління фінансів **СЛАБЕНКО Р.**

начальник управління освіти **МАРІНЕСКУ О.**

начальник управління капітального будівництва **ШПАТ М.**

начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності

управління фінансів **ПОСТАЛАКІНА Н.**

начальник юридичного відділу **вакансія.**

начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер

Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області **МИХАЙЛОВА Т.**

начальник управління соціального захисту населення **БАЛУЦА Н.**

керівник КП «Ритуальна служба» **ЛПАТОВ О.**

керівник КП «Муніципальна вартя» **АБДУЛАЗІМОВ С.**

керівник КП «Надія» **СТОЯНОВ Ю.**

керівник КНП «ЦПМСД» **МАНДРИК Ю.**

керівник СК «Крижанівський» **ЗАКАРІЄВ Ш.**

Відсутні :

в.о. сільського голови **СЕРЕБРІЙ А.**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Зміни до нормативно-правових документів, які регламентують діяльність головних розпорядників коштів, оновлення програмного забезпечення , підготовка до середньострокового планування на 2027-2029 роки
2. Оптимізація видатків місцевого бюджету, плани заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (мережа, штати ,судові позови, встановлення та контроль лімітів споживання енергоносіїв (у т. ч. пального на службові автомобілі), використання залишків ТМЦ, виплати матеріальних допомог за умови відсутності податкового боргу)
3. Внутрішній контроль, виконавська дисципліна та відповідальність головних розпорядників коштів, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України

З першого питання порядку денного слухали:

КУРМЕЙ Є. – нагадала головним розпорядникам коштів про зміни внесені до наказу МФУ №836 від 26.08.2014 року « про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (наказ МФУ №57 від 22.01.2026 року) – суть змін:

- коригування бланків паспортів бюджетних програм з урахуванням змін щодо впровадження з 01.01.2026 року публічних інвестиційних проектів (програм) – ППП ведеться по кожному об'єкту
- запровадження подачі паспортів бюджетних програм в електронній формі через ІАС «LOGICA» (вкладка –робочі місце) з використанням цифрового підпису, запроваджено регламент подання, відхилення та затвердження паспортів бюджетних програм

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

З другого питання порядку денного слухали:

КУРМЕЙ Є. - нагадала присутнім що :

- відповідно до Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 25.07.2012 року №869 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення планів діяльності головних розпорядників бюджетних коштів (за бюджетними призначеннями, визначеними законом

про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період) на плановий та два бюджетні періоди, що настають за плановим» головні розпорядники коштів зобов'язані скласти плани діяльності на 3 роки, тому необхідно до 12.06.2026 року надати перелік ППП, які не будуть в повному обсязі профінансовані у 2026 році і потребують фінансування у 2027-2029 роках.

- 28.08.2025 року припинено дію Господарського Кодексу України і всі КП,КНП повинні розпочати та пройти процедури реорганізації та перетворення
- про необхідність оптимізації видатків місцевого бюджету, забезпечити ефективне та цільове використання бюджетних коштів.
- Всі ГРК зобов'язані розробити та затвердити заходи щодо ефективного споживання енергоносіїв та комунальних послуг, здійснювати дієвий контроль за цільовим та ефективним використанням коштів місцевого бюджету, недопущення перевищення фактичного споживання енергоносіїв відповідно до затверджених лімітів, обмежити здійснення непершочергових видатків з місцевого бюджету громади в період дії воєнного стану.
- нагадала про строки звітування по місцевим цільовим програмам та про паспортам бюджетних програм за 2025 рік (звіти, які не оприлюднені та/або не затверджені станом на звітну дату підлягають терміновому оприлюдненню/затвердженню)
- нагадала всім КП та КНП про необхідність оновлення діючих тарифів платних послуг а ті в кого їх немає, розробити та надати свої пропозиції на виконком (попередньо погодити з відділом економічного розвитку, інформації та інвестиції)
- нагадала, що відповідно до вимог Бюджетного кодексу, поновлено процедуру середньострокового планування, враховуючи тривалу процедуру слухань та узгодження з депутатськими групами видатків на середньостроковий період 2027-2029 роки необхідно уже проводити розрахунки на вказаний період. Враховуючи, що станом на звітну дату ще не прийнято бюджетну декларацію на 2027-2029 роки при розрахунках враховуємо показники, які доведені Міністерством Фінансів України головним розпорядникам коштів, які утримуються за рахунок державного бюджету України (лист №04110-08-6/10858 від 17.04.2026 року). Всі без виключення (головні розпорядники коштів, КП,КНП, одержувачі) зобов'язані здійснити розрахунки з урахуванням вимог листа МФУ та надати до управління фінансів у паперовому та електронному вигляді до 12.06.2026 року.
- нагадала, що в громаді затверджена стратегія розвитку до 2030 року тому враховуємо строки внесення змін до Стратегії розвитку (1 раз на рік) та строки внесення нових публічних інвестиційних проектів (об'єкти) а також необхідності внесення таких проектів до програми ДРІМ
- нагадала, що відповідно до Бюджетного кодексу видатки мають право здійснюватися лише при наявності місцевої цільової програми і при середньостроковому періоді планування всі програми повинні бути відкриті на період дії середньострокового планування, тобто до 2029 року !!!

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

З третього питання порядку денного слухали:

КУРМЕЙ Є.– яка довела до відома членів робочої групи про здійснення внутрішнього контролю та відповідальність ГРК. Відповідно до статті 26 Бюджетного кодексу України та враховуючи вимоги Постанови КМУ № 1062 від 12.12.2018 року розпорядники бюджетних коштів в особі їх керівників організують внутрішній контроль та забезпечують їх здійснення у своїх установах, що належать до сфери управління таких розпорядників бюджетних коштів. Керівник установи відповідальний та підзвітний за належне управління та розвиток установи; досягнення визначених мети (місії), стратегічних та інших цілей, завдань, планів і вимог щодо діяльності установи; забезпечення законного, економного, ефективного, результативного і прозорого управління бюджетними коштами, у тому числі такими, що спрямовуються на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів, об'єктами державної (комунальної) власності та іншими ресурсами; належне функціонування інформаційних (автоматизованих), електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем; організацію та функціонування в установі внутрішнього контролю (зокрема формування відповідної структури внутрішнього контролю, нагляд за функціонуванням внутрішнього контролю та управління ризиками)

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

За результатами засідання робочої групи:

Зобов'язати головних розпорядників коштів :

- підготувати та надати до управління фінансів розрахунки потреби на утримання на середньостроковий період 2027-209 роки в паперовому та електронному вигляді
- надати перелік ППП, які не будуть в повному обсязі профінансовані у 2026 році і потребують фінансування у 2027-2029 роках

Заступник голови робочої групи,
начальник управління фінансів Фонтанської сільської ради



Євгенія КУРМЕЙ

Протокол вела

Р.СЛАБЕНКО