ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова робочої групи, в.о. сільського голови
Фонтанської сільської ради
_____Андрій СЕРЕБРІЙ
«_14_»__10_____2026 року

ПЛАН
засідання робочої групи з питань формування прогнозу та або проекту бюджету Фонтанської сільської ради

Дата проведення : 16.10.2026 року
Початок засідання: 10:30
Місце проведення: с. Фонтанка
вул.Степна,4

Голова : СЕРЕБРІЙ А. – в.о. сільського голови
Заступник робочої групи КУРМЕЙ Є. -начальник управління фінансів.
Секретар робочої групи: вакансія. - головний спеціаліст бюджетного відділу управління фінансів

Члени робочої групи
перший заступник сільського голови – **ОРІШИЧ Р**
заступник начальника- начальник бюджетного відділу управління фінансів **СЛАБЕНКО Р.**
начальник управління капітального будівництва **ШПАТ М**.
начальник управління освіти, культури, молоді, туризму та спорту **МАРІНЄСКУ О.**
начальник відділу економічного розвитку, інформації та інвестиції **ЛІТВІНА О.**
начальник управління соціального захисту населення **БАЛУЦА Н.**
начальник відділу житлово - комунального господарства, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами, господарського забезпечення **ВЕРБА К.**
голова постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту **ШУЙСЬКА Т**
уповноважений представник постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва **ВАВІЛОВА А.**
голова постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території **ШПАТ М.**
голова постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту **ЩЕРБИЧ С**.
голова постійної комісії з питань будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою **ПЕТРОВ В**
голова постійної комісії з гуманітарних питань **ВЕСЕЛОВ С**.

Запрошені

в.о. керівника КП «Надія» **МІТІН М.**
начальник центру надання соціальних послуг **КОВБАСКО Н.**
начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності **ПОСТАЛАКІНА Н.**
начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Фонтанської сільської ради **МИХАЙЛОВА Т.**
керівник КП «Ритуальна служба» **ЛІПАТОВ О.**
керівник КП «Муніципальна варта» **АБДУЛАЗІМОВ С.**
керівник КНП «ЦПМСД» **МАНДРИК Ю.**
керівник «СК «Крижанівський» **ЗАКАРІЄВ Ш.**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Основні етапи формування проекту бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на 2027 рік.

2. Ознайомлення членів робочої групи з орієнтовним графіком засідань робочої групи з питань підготовки проекту бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на 2027 рік.

3. Порядок складання БЗ відповідно до інструкції з підготовки бюджетних запитів

ПРОТОКОЛ №_3_
засідання робочої групи з питань формування прогнозу та або проекту бюджету Фонтанської сільської ради

Місце проведення: с. Фонтанка
вул.Степна,4

16.10.2026

Голова: СЕРЕБРІЙ А. – в.о. сільського голови
Заступник робочої групи: КУРМЕЙ Є. -начальник управління фінансів.
Секретар робочої групи: вакансія -головний спеціаліст бюджетного відділу управління фінансів

Присутні члени робочої групи
перший заступник сільського голови – **ОРІШИЧ Р**
заступник начальника- начальник бюджетного відділу управління фінансів **СЛАБЕНКО Р.**
начальник управління капітального будівництва **ШПАТ М.**
начальник управління освіти, культури, молоді, туризму та спорту **МАРІНЄСКУ О.**
начальник управління соціального захисту населення **БАЛУЦА Н.**
начальник відділу житлово - комунального господарства, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами, господарського забезпечення **ВЕРБА К.**

Присутні запрошені
в.о. керівника КП «Надія» **МІТІН М.**
Начальник центру надання соціальних послуг **КОВБАСКО Н.**
Начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності **ПОСТАЛАКІНА Н.**
Керівник КП «Ритуальна служба» **ЛІПАТОВ О.**
Керівник КНП «ЦПМСД» **МАНДРИК Ю.**
Керівник КП «Муніципальна варта» **АБДУЛАЗІМОВ С.**
Керівник «СК «Крижанівський» **ЗАКАРІЄВ Ш.**

відсутні :
голова постійної комісії з гуманітарних питань **ВЕСЕЛОВ С**
голова постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту **ШУЙСЬКА Т**
уповноважений представник постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва **ВАВІЛОВА А.**
голова постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території **ШПАТ М.**
голова постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту **ЩЕРБИЧ С.**
голова постійної комісії з питань будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою **ПЕТРОВ В**
начальник відділу економічного розвитку, інформації та інвестиції **ЛІТВІНА О.**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Основні етапи формування проекту бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на 2027 рік.

2. Ознайомлення членів робочої групи з орієнтовним графіком засідань робочої групи з питань підготовки проекту бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на 2027 рік.

3. Порядок складання БЗ відповідно до інструкції з підготовки бюджетних запитів

З першого питання порядку денного слухали:

КУРМЕЙ Є. -начальник управління фінансів – яка нагадала членам робочої групи з питань формування прогнозу та або проекту бюджету Фонтанської сільської ради, що відповідно до Бюджетного регламенту, затвердженого рішенням сесії від 22.05.2025 року №3148-VIII зі змінами, затверджено План заходів щодо складання проекту місцевого бюджету (додається). Управління фінансів враховуючи лист Міністерства фінансів України від

14.07.2026 року №05120-09-6/19836 «Про особливості складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів » доводить до Вашого відома наступне:

- під час складання видаткової частини проекту місцевого бюджету на 2027 рік насамперед має бути враховано потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати і на проведення розрахунків за електричну й теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ і послуги зв'язку, які споживають бюджетні установи.

Відповідно до бюджетної декларації, затвердженої Постанови КМУ від 17.06.2026 року №793 затверджено:

- Соціальні стандарти

Прогнозні розміри стандартів в оплаті праці:
мінімальна заробітна плата:
з 1 січня 2026 р. в розмірі 9546 гривень;
з 1 січня 2027 р. в розмірі 10377 гривні;
з 1 січня 2028 р. в розмірі 11114 гривень;
посадового окладу працівника І тарифного розряду Єдиної тарифної сітки:
з 1 січня 2026 р. в розмірі 3819 гривень;
з 1 січня 2027 р. в розмірі 4151 гривні;
з 1 січня 2028 р. в розмірі 4446 гривень.

- Рівень забезпечення прожиткового мінімуму для призначення допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" у 2027—2029 роках у відсотковому співвідношенні до прожиткового мінімуму для основних соціальних і демографічних груп населення становить:

для працездатних осіб — 60 відсотків;
для осіб, які втратили працездатність, та осіб з інвалідністю — 100 відсотків;
для дітей — 145 відсотків відповідного прожиткового мінімуму.

Індексація заробітної плати має здійснюватися в межах фонду оплати праці.

Обчислення індексу споживчих цін для індексації грошових доходів населення провадиться наростаючим підсумком, починаючи з січня відповідного року, який приймається за 1 або 100 відсотків. Сума індексації, яка склалася у грудні попереднього року, у січні наступного року не нараховується.

Головні розпорядники коштів зобов'язані забезпечити включення гендерних та кліматичних аспектів при складанні проекту місцевого бюджету на 2027 рік, мають керуватися нормативно-правовими актами та іншими документами, що містять інформацію про гендерну рівність, та розглядати включення гендерних аспектів до характеристик бюджетних програм шляхом визначення завдань бюджетної програми і відповідних результативних показників продукту та якості.

Під час врахування кліматичних аспектів слід застосовувати показники ефективності, пов'язані з питаннями адаптації до зміни клімату, відповідно до місцевих пріоритетів, спрямованих на заходи з пом'якшення кліматичних змін.

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

З другого питання порядку денного слухали:

КУРМЕЙ Є. -начальник управління фінансів – довела до відома головних розпорядників коштів орієнтовний графік засідань робочої групи з питань підготовки проекту бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на 2027 рік (додається).

При проведенні розрахунків до проекту бюджету на 2027 рік варто враховувати :

- зміни до ст.71 до Бюджетного кодексу України (в частині визначення видатків бюджету розвитку та вимог до таких видатків),
- зміни до наказу МФУ № 793
- прогнозні показники, які були доведені при складанні проекту прогнозу бюджету на середньостроковий період
- при наданні пропозицій щодо проведення капітальних видатків, необхідно зазначати за яким фондом дані видатків будуть проводитись, обов'язково зазначати назву об'єкту, належність до Стратегії розвитку громади, включення до єдиного портфелю публічних інвестицій
- для заслуховування мати всі необхідні розрахунки по всім статтям видатків

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

З третього питання порядку денного слухали:

1. **СЛАБЕНКО Р.**- начальник бюджетного відділу управління фінансів – яка довела до відома всіх головних розпорядників коштів наказ управління фінансів №39 від 25.09.2025 року «Про затвердження Інструкції з

підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на 2027 рік». Варто врахувати, що бюджетні запити це тільки індивідуальний та загальний бюджетні запити, додатковий бюджетний запит відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України № 604 від 25.11.2024 року не формується.

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

За результатами засідання робочої групи вирішили зобов'язати :

- **управління фінансів**

1. здійснити уточнений розрахунок дохідної частини бюджету на 2027 рік (станом на 01.11.2026 року)
2. погодити орієнтовний графік засідань робочої групи з питань підготовки проекту бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на 2027 рік з депутатськими комісіями до 22.10.2026 року.
3. врахувати в роботі лист Міністерства фінансів України від 14.07.2026 року №05120-08-6/19836 «Про особливості складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів на 2027 рік»
4. довести до відома ГРК інструкцію з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на 2027 рік
5. забезпечити присутність ГРК, одержувачів на засіданнях комісій з розгляду пропозицій включення видатків до бюджету на 2027 рік.

- **головні розпорядники коштів**

1. підготувати уточнені розрахунки з урахуванням зміни в діючому законодавстві (зростання заробітної плати педагогам (з 01.01.2027 року), працівникам культури (з 01.01.2027 року), введення нормативу щодо виконання забезпечення працевлаштування осіб з інвалідністю, зростання мінімальної заробітної плати з 01.01.2027 року та внесення змін до тарифної сітки , врахувати надходження клопотань щодо надання фінансової підтримки комунальних закладів інших громад – відшкодування вартості витрат на утримання осіб не здатних до обслуговування.

- **комунальні підприємства**

1. підготувати уточнені розрахунки з урахуванням необхідності забезпечення стабільності та стійкості роботи громади в період дії воєнного стану, зростання цін на ПММ та інше.

Голова робочої групи з питань формування прогнозу та або проекту бюджету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області А.СЕРЕБРІЙ

Протокол вела Р.СЛАБЕНКО

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова робочої групи,
в.о. сільського голови Фонтанської сільської ради
_____ **Андрій СЕРЕБРІЙ**

ГРАФІК
засідань робочої групи з питань формування прогнозу та або проекту бюджету Фонтанської сільської ради на 2027 рік

№п/п	Перелік питань	Термін проведення *
1	Ознайомлення членів робочої групи з основними етапами формування проекту бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на 2027-2029 роки. Ознайомлення членів робочої групи з орієнтовним графіком засідань робочої групи з питань підготовки проєкту бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на 2027 рік	30.09.2026
2	Розгляд попередніх розрахункових показників надходжень податків і зборів до дохідної частини бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на підставі діючих положень бюджетно-податкового законодавства на 2027-2029 роки.	10.10.2026
3	Затвердження граничних показників видатків головним розпорядникам бюджетних коштів на 2027-2029 роки.	06.11.2026
4	Розгляд попередніх розрахункових показників видаткової частини бюджету Фонтанської сільської територіальної громади відповідно до потреби, визначеної головним розпорядниками коштів на 2027 рік - КП «НАДІЯ» - КНП «Центр первинної медико- санітарної допомоги» - КЗ Мистецька школа - КП «Спортивний клуб «Крижанівський» - КП «Муніципальна Варта» - **Управління соціального захисту населення**	**23.10.2026**
5	Розгляд попередніх розрахункових показників видаткової частини бюджету Фонтанської сільської територіальної громади відповідно до потреби, визначеної головним розпорядниками коштів на 2027 рік - **Управління освіти, культури, молоді, туризму та спорту** - **Фонтанська сільська рада** - КП «Спортивний клуб «Крижанівський»(повторно) - КП «Муніципальна Варта»(повторно) - КП « Ритуальна служба» - Центр надання соціальних послуг - **Управління капітального будівництва** - **Управління фінансів** (та інші видатки)	**03.11.2026**
6	Розгляд доопрацьованих показників дохідної та видаткової частини бюджету Фонтанської сільської територіальної громади на 2027 рік. Прийняття рішення щодо включення бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників коштів (з урахуванням розпорядників коштів нижчого рівні та одержувачів коштів) до проекту бюджету Фонтанської сільської територіальної громади. - **Фонтанська сільська рада** - **Управління освіти, культури, молоді ,туризму та спорту** - **Управління соціального захисту населення** **Управління капітального будівництва** - **Управління фінансів** (та інші видатки)	05.11.2026
7	Винесення на розгляд виконавчого комітету Фонтанської сільської територіальної громади проект бюджету Фонтанської сільської ради на 2027 рік	25.11.2026
8	Винесення на розгляд сесії проект бюджету Фонтанської сільської ради на 2027 рік	10.12.2026

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту місцевого бюджету

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	до 1 квітня	Управління фінансів
2	Надання до управління фінансів сільської ради уточненої інформації відповідно до пункту 5 Плану заходів щодо складання прогнозу місцевого бюджету на середньостроковий період, затвердженого цим рішенням (Додаток1).	до 20 вересня	Відповідальні виконавці, визначені пунктом 5 Плану заходів щодо складання прогнозу місцевого бюджету на середньостроковий період, затвердженого цим рішенням (Додаток1)
3	Отримання від Головного управління Державної податкової служби у Одеській області інформації про очікувані обсяги надходження до бюджету податків, зборів та інших платежів в плановому в двох наступних за плановим бюджетних періодах з урахуванням проведення роботи з погашення податкової заборгованості.	до 20 вересня	Управління фінансів
4.	Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	щорічно за вимогою відповідного галузевого міністерства	Управління фінансів
5.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	в триденний термін після їх отримання	Управління фінансів
6.	Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам	вересень-листопад	Управління фінансів
7.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	в триденний термін після їх отримання	Управління фінансів
8.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: -інструкції з підготовки бюджетних запитів; -граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; -інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	до 1 жовтня	Управління фінансів
9.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів (подача в електронному вигляді)	до 1 листопада	Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Подання бюджетних запитів (в паперовому вигляді із розрахунками) управлінню фінансів	до 5 листопада	Головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту місцевого бюджету	жовтень-листопад	Управління фінансів
12.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	в одноденний термін з дня їх отримання від МФУ	Управління фінансів
13.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту місцевого бюджету	жовтень-листопад	Відповідальні виконавці відповідно о Положення про Громадські слухання

14.	Підготовка проекту рішення ради про сільський бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та подання його виконавчому комітету сільської ради	до 20 листопада	Управління фінансів
15.	Схвалення проекту рішення сільської ради про сільський бюджет	до 25 листопада	Виконавчий комітет
16.	Направлення схваленого проекту рішення сільської ради про сільський бюджет на розгляд ради	до 28 листопада	Секретар сільської ради або інша уповноважена особа
17.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочі дні після схвалення проєкту рішення сільської ради про бюджет виконавчим комітетом сільської ради	Головні розпорядники коштів
18.	Оприлюднення проекту рішення сільської ради про сільський бюджет, схваленого виконавчим комітетом сільської ради	до 10 грудня	Виконавчий комітет
19.	Доопрацювання проекту рішення про сільський бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні та з урахуванням пропозицій та висновків постійних депутатських комісій	до 15 грудня	Управління фінансів
20.	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет у сільській раді та розгляд проекту рішення про бюджет на пленарному засідання сільської ради та затвердження сільського бюджету	до 25 грудня(включно)	виконавчий комітет сільської ради, управління фінансів, головні розпорядники коштів
21.	Оприлюднення рішення сільської ради про місцевий бюджет на плановий рік у газеті, що визначена сільською радою	не пізніше ніж через 10 днів з дня його прийняття	Виконавчий комітет