ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник робочої групи в.о сільського голови
Фонтанської сільської ради
_____ Андрій СЕРЕБРІЙ
«_30_» _10_____ 2026 року

ПЛАН
засідання робочої групи з питань формування прогнозу та або проекту бюджету Фонтанської сільської ради

Дата проведення : 03.11.2026 року
Початок засідання: 10:30
Місце проведення: с. Фонтанка
вул.Степна,4

Голова : СЕРЕБРІЙ А. – в.о. сільського голови
Заступник робочої групи КУРМЕЙ Є. -начальник управління фінансів.
Секретар робочої групи: вакансія. - головний спеціаліст бюджетного відділу управління фінансів

Члени робочої групи
перший заступник сільського голови – **ОРІШИЧ Р**
заступник начальника- начальник бюджетного відділу управління фінансів **СЛАБЕНКО Р.**
начальник управління капітального будівництва **ШПАТ М.**
начальник управління освіти, культури, молоді, туризму та спорту **МАРІНЄСКУ О.**
начальник відділу економічного розвитку, інформації та інвестиції **ЛІТВІНА О.**
начальник управління соціального захисту населення **БАЛУЦА Н.**
начальник відділу житлово - комунального господарства, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами, господарського забезпечення **ВЕРБА К.**
голова постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту **ШУЙСЬКА Т**
уповноважений представник постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва **ВАВІЛОВА А.**
голова постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території **ШПАТ М.**
голова постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту **ЩЕРБИЧ С.**
голова постійної комісії з питань будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою **ПЕТРОВ В**
голова постійної комісії з гуманітарних питань **ВЕСЕЛОВ С.**

Запрошені
Начальник центру надання соціальних послуг **КОВБАСКО Н.**
Начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності **ПОСТАЛАКІНА Н.**
Керівник КП «Ритуальна служба» **ЛІПАТОВ О.**
Керівник КП «Муніципальна варта» **АБДУЛАЗІМОВ С.**
керівник «СК «Крижанівський» **ЗАКАРІЄВ Ш.**
Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області **МИХАЙЛОВА Т.**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Розгляд попередніх показників видаткової частини бюджету Фонтанської сільської територіальної громади відповідно до розрахунків, визначеної головним розпорядниками коштів на 2027 рік.

ПРОТОКОЛ №_5_
засідання робочої групи з питань формування прогнозу та або проекту бюджету Фонтанської сільської ради

Місце проведення: с. Фонтанка
вул.Степна,4

03.11.2026

Голова : СЕРЕБРІЙ А. – в.о. сільського голови
Заступник робочої групи КУРМЕЙ Є. -начальник управління фінансів.
Секретар робочої групи: вакансія. - головний спеціаліст бюджетного відділу управління фінансів

Члени робочої групи
заступник начальника- начальник бюджетного відділу управління фінансів **СЛАБЕНКО Р.**
начальник управління капітального будівництва **ШПАТ М**.
начальник відділу економічного розвитку, інформації та інвестиції **ЛІТВІНА О.**
начальник управління освіти, культури, молоді, туризму та спорту **МАРІНЄСКУ О.**
начальник управління соціального захисту населення **БАЛУЦА Н.**
голова постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту **ШУЙСЬКА Т**
уповноважений представник постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва **ВАВІЛОВА А.**
голова постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території **ШПАТ М**.

Відсутні члени робочої групи:
перший заступник сільського голови – **ОРІШИЧ Р**
начальник відділу житлово - комунального господарства, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами, господарського забезпечення **ВЕРБА К.**
голова постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту **ЩЕРБИЧ С**.
голова постійної комісії з питань будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою **ПЕТРОВ В**
голова постійної комісії з гуманітарних питань **ВЕСЕЛОВ С**.

Присутні запрошені
Начальник центру надання соціальних послуг **КОВБАСКО Н.**
Начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності **ПОСТАЛАКІНА Н.**
Керівник КП «Ритуальна служба» **ЛІПАТОВ О.**
керівник «СК «Крижанівський» **ЗАКАРІЄВ Ш.**
Начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області **МИХАЙЛОВА Т.**

Відсутні запрошені
Керівник КП «Муніципальна варта» **АБДУЛАЗІМОВ С.**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Розгляд попередніх показників видаткової частини бюджету Фонтанської сільської територіальної громади відповідно до розрахунків, визначеної головним розпорядниками коштів на 2027 рік.

З першого питання порядку денного слухали:

ПОСТАЛАКІНА Н. - начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності, яка повідомила що додаткові кошти на утримання управління фінансів не потребує , при розрахунку проекту прогнозу бюджету на 2027-2029 року всі ризики були враховані

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

КУРМЕЙ Є. - начальник управління фінансів запропонувала збільшити прогнозні показники на загальну суму 116100 грн. – кошти необхідно передбачити на спів фінансування утримання архіву Доброславської тг, які неодноразова надходили до управління фінансів, а також на оплату комунальних послуг для медичного закладу Добросласької тг – вторинна ланка медицини – на загальну суму 761300 грн..

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

КУРМЕЙ Є. - начальник управління фінансів запропонувала заслухати представника КП СК « Крижанівський» Шульгу В. (який зазначив що станом на звітну дату директор знаходиться в лікарні)

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

ШУЛЬГА В. - представника КП СК «Крижанівський», який повідомив що додаткові кошти на утримання спортивного клубу не потребує , при розрахунку проекту прогнозу бюджету на 2027-2029 року всі ризики були враховані.

Вирішили: взяти інформацію до уваги

ВАВІЛОВА А.- уповноважений представник постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва - яка запропонувала зменшити видатки на утримання спортивного клубу в частині недоцільності утримання секцій з вітрильного спорту

Вирішили: взяти інформацію до уваги

ШУЙСЬКА Т -голова постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту - яка запропонувала зменшити видатки на утримання спортивного клубу в частині придбання предметів, обладнання ,спортивного інвентаря, недоцільності передбачити видатки на відрядження без затвердженого календарного плану спортивних заходів на 2027 рік.

Вирішили: взяти інформацію до уваги

МАРІНЄСКУ О. начальник управління освіти, культури, молоді, туризму та спорту – яка зазначила , що при складанні проекту прогнозу бюджету на 2027-2029 роки не були враховані зміни в частині :

- підвищення заробітної плати педагогічним працівникам дошкільних закладів освіти з 01.01.2027 року
- збільшення цін на ПММ
- зростання тарифів на комунальні послуги для бюджетних установ
- не передбачені видатки на проведення культурно-масових заходів протягом 2027 року

Вирішили: взяти інформацію до уваги

КУРМЕЙ Є. - начальник управління фінансів довела до відома членів робочої групи що управління фінансів отримало додаткові розрахунки і виносить на розгляд дане питання з урахуванням пропозицій :

- управлінням освіти, культури, молоді, спорту та туризму запропоновано збільшити видатки на заробітну плату по дошкільним закладам освіти на загальну суму 3 951 657 грн. при цьому варто зазначити що рівень відвідувань дітей дошкільних закладів тримається в середньому на рівні 25% і групи при низькому відвідуванні не об'єднуються, тривалість роботи дошкільних закладів 10.5 годи.
- управлінням освіти, культури, молоді, спорту та туризму запропоновано збільшити видатки на придбання ПММ для шкільних автобусів на загальну суму 1 600 000 грн. при цьому варто зазначити що підвіз школярів здійснюватиметься у т.ч. і дітей інших громад і на сьогодні угоди не розглядаються
- враховуючи низьку відвідуваність дошкільних закладів видатки харчування передбачені в повному обсязі
- не враховано запроваджений режим економії енергоресурсів у т.ч. електроенергії

Вирішили: взяти інформацію до уваги

ВАВІЛОВА А.- уповноважений представник постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва - яка констатувала факт низького рівня надходжень до спеціального фонду по закладам культури за використання майна громади, відсутність ініціативи працівників культури щодо збільшення надходжень для забезпечення розвитку матеріально- технічної бази таких закладів

Вирішили: взяти інформацію до уваги

За результатами засідання робочої групи вирішили зобов'язати :

- **управління фінансів**

1. Врахувати (з урахуванням зауважень та пропозицій управління фінансів) в проекті бюджету на 2027 рік надані розрахунки

- **Головні розпорядники коштів**

ВАВІЛОВА А.- уповноважений представник постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва - яка запропонувала залишити без розгляду пропозицію щодо виділення коштів з місцевого бюджету на утримання вторинної ланки медицини з єдиної причини – на неодноразові запити щодо підтвердження кількості громадян Фонтанської стг, які протягом 2025,2026 роках звертались для отримання вторинної допомоги.

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

ЛІПАТОВ О.- керівник КП «Ритуальна служба» - який довів до відома членів комісії обґрунтування щодо необхідності збільшення видатків на утримання КП «Ритуальна служба» а саме збільшити видатки на придбання ПММ (зростання цін), відповідне зростання на предмети та матеріали а також передбачити видатки на поховання (осіб без місця проживання та осіб, які загинули захищаючи незалежність країни)

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

ВАВІЛОВА А.- уповноважений представник постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва - яка запропонувала зменшити видатки на вивіз сміття (запропоновано використати кошти, які надходять від платних послуг)

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

КОВБАСКО Н.- начальник центру надання соціальних послуг, яка довела до відома членів робочої групи щодо вимог протокольних доручень Одеської обласної військової адміністрації від 15.09.2026 року та голови Одеської районної військової адміністрації №12 від 07.10.2026 року щодо недотримання мінімального нормативу штатної чисельності соціальних працівників, які надають соціальні послуги особам не здатним до самообслуговування. Для виконання даного нормативу рекомендується збільшити штатну чисельність працівників центру на 1.0 шт. од. – необхідно додатково передбачити кошти в сумі 506807 грн.

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

ШПАТ М.- начальник управління капітального будівництва , який повідомив що додаткові кошти на утримання управління капітального будівництва не потребує , при розрахунку проекту прогнозу бюджету на 2027-2029 року всі ризики були враховані. Разом з тим варто зазначити що видатки на ПІП та поточні видатки в раховані в мінімальних потребах (додаткові розрахунки додаються)

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

МИХАЙЛОВА Т. - начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області яка довела до відома що при розрахунку фонду оплати праці по апарату сільської ради виключені всі вакансії і на сьогодні є потреба передбачити видатки на утримання заступника голови, збільшити видатки по комунальним платежам (збільшення тарифу), передбачити видатки на оновлення матеріально-технічної бази (придбання комп'ютерів, принтерів та іншого обладнання)- загальна сума потреби 1518622 грн.

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

ВАВІЛОВА А.- уповноважений представник постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва - яка запропонувала зменшити видатки на поточні ремонти 1200000 грн. та на збільшення видатків на електроенергію (по Крижанівському адмінбудинку встановлено сонячні панелі -400000 грн.)

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

МИХАЙЛОВА Т. - начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області яка довела до відома що при складанні проекту прогнозу на 2027-2029 роки технічно було пропущені видатки на оплату членських внесків (+38184 грн.),збільшити видатки на заходи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (+1000000 грн. – зростання цін на ПММ)

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

ЛІТВІНА О. член постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування території – запропонувала передбачити кошти в сумі 50.0 тис. грн. на укладання договору щодо надання практичної допомоги від агенції регіонального розвитку, дана практична допомога необхідна для ведення стратегії та інше.

Вирішили: взяти інформацію до уваги.

1. Надати у встановлені терміни проекти місцевих цільових програм, щодо видатків які передбачають отримання фінансування на 2027 рік з урахуванням внесених змін до Порядку складання місцевих цільових програм.

- **Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму**

1. рекомендовано переглянути режим роботи дошкільних закладів освіти та внести відповідні зміни до штатного розпису, розглянути питання доцільності функціонування груп з низькою наповненістю
2. рекомендовано розглянути питання укладання угод із громадами ,діти які будуть відвідувати заклади освіти в частині відшкодування вартості ПММ
3. запровадити контроль за заходами в частині запровадженого режиму економії
4. вжити заходи щодо збільшення надходжень до спеціального фонду закладів культури

- **КП СК « Крижанівський» в термін до 05.11.2026 року**

1. надати письмове підтвердження щодо повноважень ПАЛІЙ С.
2. надати в паперовому вигляді за особистим підписом керівника відповідальну особу за розроблення змін до Статуту КП СК «Крижанівський» в частині запровадження платних послуг та батьківської плати за відвідування секцій
3. надати в паперовому вигляді графік та досягнутий результат на визначену дату в частині розроблення Статуту КП СК «Крижанівський»

- **КП «Муніципальна варта»**

1. КП « Муніципальна варта» не заслуховувалась у зв'язку із відсутністю керівника

Голова робочої групи з питань формування прогнозу та або проекту бюджету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

А.СЕРЕБРІЙ

Протокол вела

Р.СЛАБЕНКО