

## ПРОТОКОЛ № 2

засідання робочої групи з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

с. Крижанівка  
приміщення адмін. будівлі

25.04.2024 року  
12.00

**Голова робочої групи:** КРУПИЦЯ Н. сільський голова

**Заступник голови робочої групи:** ДІХТЯР А. начальник управління фінансів.

**Секретар робочої групи:** головний спеціаліст бюджетного відділу управління фінансів - вакансія.

### Члени робочої групи

заступник начальника- начальник бюджетного відділу управління фінансів **СЛАБЕНКО Р.**  
начальник управління освіти **МАРІНЕСКУ О.**

начальника управління культури, молоді і спорту **ЯРОВЕНКО Є.**

начальник управління капітального будівництва **ШПАТ М.**

начальник відділу доходів, економічного аналізу, бухгалтерського обліку та фінансової звітності управління фінансів **ПОСТАЛАКІНА Н.**

начальник відділу соціального захисту населення **БАЛУЦА Н.**

керівник КП «Муніципальна варта» **АБДУЛАЗІМОВ С.**

керівник КНП «ЦПМСД» **МАНДРИК Ю.**

керівник СК «Крижанівський» **ЗАКАРІЄВ Ш.**

### Запрошені :

головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області **РАДОСЛАВОВА К.**

провідний спеціаліст юридичного відділу Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області **СОМОВ О.**

### Відсутні члени робочої групи:

начальник юридичного відділу **вакансія.**

начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області - **відпустка**

керівник КП «Ритуальна служба» **ЛПАТОВ О.**

керівник КП «Надія» **КОНСТАНТИНОВА С.**

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Оптимізація видатків місцевого бюджету, плани заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв
2. Зменшення частки трансфертів з бюджету за рахунок встановлення платних послуг по комунальним підприємствам громади
3. Ефективне використання комунального майна
4. Бюджетні правопорушення, відповідальність посадових осіб головних розпорядників коштів, відповідно до вимог Бюджетного кодексу України

### З першого питання порядку денного слухали:

**ДІХТЯР А.** – довела до відома аналіз структури видатків бюджету у 2023 році. За економічною класифікацією аналіз показує, що видатки на оплату праці та нарахування на оплату праці є найбільшою статтею видатків в громаді, питома вага в структурі видатків складає 44,3 %, енергоносії - питома вага в структурі видатків складає 2,0 %, підтримка

комунальних підприємств - питома вага в структурі видатків складає 15,3 %, капітальні видатки - питома вага в структурі видатків складає 12,7 %, трансферти - питома вага в структурі видатків складає 6,7 %.

Враховуючи, що країна перебуває в умовах воєнного стану та можливе зростання вартості енергоносіїв є необхідність запровадження ощадливого режиму споживання всіх енергоресурсів, а саме розроблення та затвердження заходів щодо контролю за споживанням та закріпленням відповідальним за дотримання режиму економії енергоресурсів. Враховуючи, що станом на звітну дату по всіх закладах освіти йдуть капітальні роботи, щодо облаштування укриттів необхідно здійснити попередні розрахунки щодо очікуваного зростання натуральних показників по закладах освіти (з урахуванням специфіки енергоресурсу) та надати пропозиції для включення їх до розгляду на черговій сесії Фонтанської сільської ради.

Варто зазначити, що є необхідність нагадати і про використання службового транспорту головними розпорядниками коштів (запровадження контролю за цільовим, ефективним та доречним використанням службового автотранспорту).

**Вирішили:** взяти інформацію до уваги

**КРУПИЦЯ Н.**- зазначила, про необхідність перегляду всіх штатних розписів, з метою скорочення вакантних посад та зменшення навантаження на бюджет. Разом з тим вкотре зазначила про необхідність унормування положень про преміювання по всіх головним розпорядникам коштів, як захід економії та зменшення видатків фонду оплати праці.

**Вирішили:** взяти інформацію до уваги

**з другого питання порядку денного слухали:**

**СЛАБЕНКО Р.**, яка довела до відома що одним із джерел зменшення видатків місцевих бюджетів є зменшення трансфертів на утримання комунальних підприємств, де засновником є сільська рада. Пропозицією є запровадження платних послуг по КП СК «Крижанівський» та КП «Муніципальна варта».

**Вирішили:** взяти інформацію до уваги

**з третього питання порядку денного слухали:**

**СЛАБЕНКО Р.**, яка довела до відома, що відповідно до вимог діючого законодавства унормована процедура оренди комунального майна шляхом укладання угод через систему ПРОЗОРО, дана система унеможлиблює здачу в оренду комунального майна за 1 грн. Станом на звітну дату постановою КМУ №634 від 27.05.2022 року унормовано процедуру оренди комунального майна в період воєнного стану, та спрощено процедуру укладання угод через систему ПРОЗОРО.

**Вирішили:** взяти інформацію до уваги

**ДІХТЯР А.**, довела до відома, що для упорядкування всіх питань по оренді майна необхідно розробити управлінські документи, якими має регламентуватися порядок передачі в оренду об'єктів комунальної власності ОТГ, включаючи покроковий алгоритм дій органів та посадових осіб місцевого самоврядування щодо передачі майна в оренду (положення про оренду майна територіальної громади, яким зокрема визначається: методика розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади; примірний договір оренди і т.д.).

**Вирішили:** взяти інформацію до уваги

**з четвертого питання порядку денного слухали**

**ДІХТЯР А.** яка довела до відома, що в Україні суттєво підвищився рівень вимог до процедури розгляду бюджетних правопорушень та забезпечення законності бюджетного процесу. Бюджетним кодексом України визначено що є бюджетним правопорушенням та відповідальність посадових осіб за кожен вид такого порушення. Варто зазначити, що бюджетні правопорушення призводять, у тому числі, не тільки до порушення термінів подачі до контролюючого органу, а і порушення які виникають на всіх стадіях бюджетного процесу: планування недостовірних показників, нецільове використання, прийняття управлінських рішень, які призвели до виникнення таких порушень і т.д. Відповідальність за такі порушення може бути, як адміністративна так і кримінальна. Варто нагадати що головні розпорядники коштів та одержувачі зобов'язані своєчасно надавати розрахунки при необхідності внесення змін до бюджету, паспорти бюджетних програм, бюджетні запити, своєчасно оприлюднювати не тільки паспорти та бюджетні запити, але й квартальну звітність, свої публічні звіти.

**Вирішили:** взяти інформацію до уваги

**За результатами засідання робочої групи вирішили зобов'язати :**

**головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів в термін до 15.05.2024 року надати:**

1. проекти рішень про внесення змін до положень про преміювання
2. надати пропозиції щодо скорочення штатної чисельності, скорочення вакантних посад, розрахунок економії фонду заробітної плати, здійснити перегляд посадових та функціональних обов'язків працівників та посадових осіб.
3. здійснити інвентаризацію комунального майна та можливості його надання в оренду

**комунальні установи в термін до 15.05.2024 року**

1. надати пропозиції щодо подальшого розвитку підприємств, пропозиції щодо запровадження платних послуг.
2. надати пропозиції щодо скорочення штатної чисельності, скорочення вакантних посад, розрахунок економії фонду заробітної плати.
3. план заходів щодо контролю за енергоефективністю та ефективним використанням бюджетних коштів.

**юридичному відділу Фонтанської сільської ради в термін до 20.05.2024 року**

1. розробити положення про порядок надання комунального майна в оренду та проект договору про оренду комунального майна.

**зобов'язати головних розпорядників коштів, комунальні підприємства (постійно)**

1. забезпечити безперечне здійснення внутрішнього контролю за повнотою зарахування власних надходжень бюджетних установ, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.
2. розробити план заходів щодо контролю за енергоефективністю та ефективним використанням бюджетних коштів, постійно здійснювати контроль за дотриманням режиму економії в споживанні енергоресурсів.
3. неухильного дотримуватись фінансово-бюджетної та виконавської дисципліни на усіх стадіях бюджетного процесу.
4. здійснювати придбання товарів, робіт та послуг бюджетними установами, що фінансуються з місцевого бюджету, з використання електронної системи публічних закупівель ПРОЗОРО та з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».
5. постійно на сайті громади оприлюднювати квартальні та річні звіти, рішення про внесення змін до місцевих програм, паспорти бюджетних програм, бюджетні запити, фінансові плани та зміни до них і т.д.

**управління фінансів**

1. забезпечити першочергове фінансування захищених статей видатків, не допускаючи заборгованості як за загальним, так і спеціальним фондами бюджету.

2. до 02.05.2024 року довести до відома головних розпорядників та одержувачів коштів, комунальних підприємств під персональний підпис доручення, надані даним протоколом.

Голова робочої групи з питань ефективного використання коштів місцевого бюджету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області



Н.КРУПИЦЯ



Р.СЛАБЕНКО

Протокол вела