



**ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

від 16 березня 2026 року

№109

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 29.05.2023 № 820 року «Про створення робочої групи з питань наповнення, детінізації доходів бюджету та роботи з погашення податкового боргу платниками податків Фонтанської сільської ради».

У зв'язку з виробничою необхідністю, керуючись ст.78 Бюджетного кодексу України, відповідно до статей 28,42,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Фонтанської сільської ради, -

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до складу робочої групи з питань наповнення, детінізації доходів бюджету та роботи з погашення податкового боргу платниками податків Фонтанської сільської ради (додаток 1).

2. Внести зміни до Положення про робочу групу з питань наповнення бюджету та роботи з погашення податкового боргу платниками податків Фонтанської сільської ради (додаток 2).

3. Затвердити план заходів з питань наповнення, детінізації доходів бюджету та роботи з погашення податкового боргу платниками податків Фонтанської сільської ради на 2026-2027р (додаток 3).

4. Контроль за виконанням даного рішення залишити за начальником управління фінансів Євгенії КУРМЕЙ.

В.о.сільського голови



Андрій СЕРЕБРІЙ

**План заходів
 групи з питань наповнення, детінізації доходів бюджету та роботи з
 погашення податкового боргу платниками податків
 Фонтанської сільської ради».**

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Забезпечення стабільності податкових надходжень до бюджету Фонтанської сільської ради.		
1.1	Створення бази платників по всім видам податків, зборів та платежів, які сплачуються до місцевого бюджету	2026-2027	
1.1.1	Створення реєстру об'єктів оренди землі/ розробка проекту «інвентаризація земельних ресурсів»	2026-2027	Відділ земельних відносин
1.1.2	Створення реєстру об'єктів житлової та нежитлової нерухомості. Забезпечення постійного оновлення бази даних юридичних і фізичних осіб, у власності яких перебувають об'єкти житлової та/або нежитлової нерухомості відмінної від земельної ділянки. Спільно з органами ДПС співпрацювати в напрямку відпрацювання резервів податку на нерухоме майно	2026-2027	Відділ земельних відносин, ЦНАП, старости, відділ містобудування та архітектури
1.1.3	Створення реєстру платників по податку з доходів фізичних осіб, акцизному податку, єдиному податку та інших місцевих податків	2026-2027	Управління фінансів, ЦНАП, старости
1.2	Здійснення аналізу структури надходжень та визначення факторів впливу на виконання (невиконання) планових показників та реалізація заходів, щодо упередження їх негативного впливу	щомісячно	Управління фінансів, Відділ земельних відносин, ЦНАП, Відділ економічного розвитку, інформації та інвестиції

1.3	Здійснення постійного контролю за правильністю, своєчасністю надходжень до бюджету податків і зборів з урахуванням наявних резервів, а також ведення обліку таких платежів у розрізі платників з метою повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до сільського бюджету	щомісячно	Управління фінансів
1.4	Робота з платниками податків щодо повної і своєчасної сплати до бюджету	постійно	Відділ земельних відносин, відділ містобудування та архітектури, Управління фінансів
1.5	Розробити та затвердити Програму залучення інвестицій в економіку громади	2026-2027	Відділ економічного розвитку, інформації та інвестиції
1.6	Розробка інвестиційного паспорту громади (як складова Програми залучення інвестицій в економіку громади)	2026-2027	Відділ економічного розвитку, інформації та інвестиції
1.7	Оприлюднення позитивного досвіду співпраці бізнесу та сільської ради на офіційному веб-сайті громади	щомісячно	Відділ економічного розвитку, інформації та інвестиції
2	Реалізація заходів направлених на зменшення податкового боргу		
2.1	Моніторинг стану погашення боргу до місцевого бюджету підприємствами, установами, організаціями податкового боргу.	щомісячно	Управління фінансів, відділ земельних відносин, старости, відділ містобудування та архітектури, ГУ ДПС в Одеській обл.
2.2	Проведення претензійно-позовної роботи щодо стягнення заборгованості	щомісячно	Юридичний відділ

	зі сплати податків та зборів		
2.3	<p>- Проведення роз'яснювальної роботи з платниками податків з питань соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати податків, зборів та платежів до місцевого бюджету.</p> <p>- Стимулювати до повної та вчасної сплати необхідних платежів до бюджету громади</p>	щомісячно	Управління фінансів, відділ земельних відносин, відділ містобудування та архітектури, старости, відділ економічного розвитку, інформації та інвестиції
2.4	Формування правильної фінансової поведінки, звички та орієнтацію у сфері фінансовій сфері серед молоді. Навчання бюджетування для молодів онлайн	2026-2027	Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту
2.5	«Інвентаризація» бізнесів в громаді-отримання та систематизація інформації про наявний в громаді бізнес/підприємства/ФОП і т.д.	2026-2027	Відділ економічного розвитку, інформації та інвестиції
3	Ефективне управління наявними ресурсами Фонтанської сільської ради		
3.1	Проведення повної інвентаризації наявних ресурсів громади (матеріальних, фінансових, людських, нематеріальних)	щомісячно	Управління фінансів, відділ земельних відносин, відділ містобудування та архітектури, старости, відділ економічного розвитку, інформації та інвестиції, старости, ЦНАП
3.2	Проведення роботи з: <p>- інвентаризації діючих договорів оренди земельних ділянок щодо відповідності ставок орендної плати вимогам ПКУ і ринковим умовам та, за необхідності, укладення додаткових угод про збільшення розміру орендної плати за землю;</p> <p>- ініціювання перед сільською радою</p>	щомісячно	Відділ земельних відносин, ЦНАП, старости

	<p>питання перегляду ставок плати за оренду землі, розміру орендної плати земель запасу, резервного фонду, не витребуваних (нерозподілених) часток (паїв), та комунального майна відповідно до ринкових умов або щодо перегляду в установленому порядку договорів оренди земельних ділянок у разі систематичної несплати орендної плати громадянам, ФОП та юридичними особами.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ініціювання укладання сільською радою договорів оренди на вільні земельні ділянки, прийняття погоджувальних рішень на такі, в тому числі за межами населених пунктів. - передача в оренду на конкурсних засадах або продаж вільних земельних ділянок на аукціонах. 		
3.3	Інвентаризація комунального майна/ «містобудівний кадастр» / створення реєстру об'єктів інфраструктури комунальної форми власності	щомісячно	Відділ містобудування та архітектури, сектор житлово-комунального господарства
3.4	Здійснювати постійне відстеження терміну дії договорів на тимчасове користування окремими елементами благоустрою для розміщення тимчасових споруд та розміщення рекламних конструкцій. Проводити роботу щодо виявлення незаконно встановлених конструкцій зовнішньої реклами. Проводити претензійно-позовну роботу щодо стягнення коштів за розміщення без правовстановлюючих документів	щомісячно	Відділ містобудування та архітектури, сектор, відділ економічного розвитку, інформації та інвестиції, юридичний відділ
3.5	Перегляд прийнятих рішень щодо надання пільг зі сплати податків і зборів на відповідність чинному законодавству та доцільності їх надання	щомісячно	Управління фінансів
3.6	Своєчасне проведення (оновлення) нормативної грошової оцінки земель у строки, встановлені статтею 18 Закону	щомісячно	Відділ земельних відносин

	України « Про оцінку земель»		
3.7	Запровадження плати за доступ до елементів інфраструктури та використання інших джерел доходів (плата за розміщення реклами, збір за паркування транспортних засобів, адміністративні штрафи тощо)	щомісячно	Управління фінансів, Відділ містобудування та архітектури, сектор, відділ економічного розвитку, інформації та інвестиції, старости
4	Заходи з питань дотримання законодавства про працю		
4.1	Проведення засідань місцевих комісій (робочих груп) з питань дотримання законодавства про працю, у тому числі з питання погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня заробітної плати на підприємствах громади із залученням контролюючих та правоохоронних органів.	2026-2027	Відділ економічного розвитку, інформації та інвестиції, ГУ ДПС в Одеській області, управління інспекційної діяльності в Одеській області Південного міжрегіонального управління державної служби з питань праці України, ГУ Пенсійний фонд в Одеській області
4.2	Проведення роботи з керівниками, представниками власників або органів управління підприємств, установ та організацій, що мають заборгованість з виплати заробітної плати та податків до бюджету; отримання від них графіків погашення заборгованості з виплати заробітної плати (у тому числі податків); контроль за виконанням отриманих графіків з погашення заборгованості з виплати	2026-2027	Відділ економічного розвитку, інформації та інвестиції, ГУ ДПС в Одеській області, управління інспекційної діяльності в Одеській області

	заробітної плати (у тому числі податків).		Південного міжрегіонального управління державної служби з питань праці України, ГУ Пенсійний фонд в Одеській області
4.3	Проведення роботи з керівниками суб'єктів господарювання щодо підвищення рівня заробітної плати працівникам до рівня не нижче середньогалузевого в області із збереженням діючих та утворення нових робочих місць.	2026-2027	Відділ економічного розвитку, інформації та інвестиції, управління фінансів, ГУ ДПС в Одеській області, управління інспекційної діяльності в Одеській області Південного міжрегіонального управління державної служби з питань праці України, ГУ Пенсійний фонд
4.4	Ініціювання в установленому порядку здійснення заходів державного нагляду (контролю) на підприємствах, в установах та організаціях, а також фізичних-осіб підприємців, які використовують найману працю, працюючих на території громади.	2026-2027	Відділ економічного розвитку, інформації та інвестиції, ГУ ДПС в Одеській області, управління інспекційної діяльності в Одеській області Південного міжрегіонального

<p>управління державної служби з питань праці України, Фонд в Одеській області</p>			
<p>Відділ економічного розвитку, інформатики та інвестицій, ДПС в Одеській області, управління інспекційної діяльності в Одеській області</p>	2026-2027	<p>Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з населенням щодо негативних наслідків нелегальних трудових відносин та індивідуально-роз'яснювальної роботи з суб'єктами господарювання.</p>	4.5
<p>Південного міжрегіонального управління державної служби з питань праці України, Фонд в Одеській області</p>	2026-2027	<p>Опрацювання звернень, ініційованих органами місцевого самоврядування щодо здійснення заходів державного нагляду (контролю) на підприємствах, в установах та організаціях, а також фізичних-осіб підприємств, які використовують найману працю, працюючих на території відповідних громад</p>	4.6
<p>Одеської області, управління інспекційної діяльності в Одеській області</p>	2026-2027	<p>Проведення заходів контролю за дотримання суб'єктами господарської діяльності законодавства про працю, у тому числі в частині виявлення неформальних (або частково неформальних) трудових відносин,</p>	4.7

	<p>легалізації зайнятості населення, дотримання мінімальних гарантій з оплати праці, своєчасної виплати заробітної плати, збереження діючих та утворення нових робочих місць із зазначенням дати проведення заходу та інформації про суб'єктів господарської діяльності, до яких застосовані контрольні заходи (код ЄДРПОУ, назва, виявлення порушення, сума накладених штрафних санкцій).</p>		<p>Південного міжрегіонального управління державної служби з питань праці України, ГУ Пенсійний фонд в Одеській області</p>
4.8	<p>Проведення роботи з інформування суб'єктів господарювання – платників податків, що нараховують працівникам заробітну плату менше мінімальної про неприпустимість порушення законодавства про працю.</p>	2026-2027	<p>Відділ економічного розвитку, інформації та інвестицій, ГУ ДПС в Одеській області, управління інспекційної діяльності в Одеській області Південного міжрегіонального управління державної служби з питань праці України, ГУ Пенсійний фонд в Одеській області</p>

В.о. сільського голови



Андрій СЕРЕБРІЙ