



**ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

«09 » квітня 2026 року

№ 36 /2026 - ОД

**Про затвердження графіку
особистого прийому громадян
у 2026 році**

Згідно з пп. 1,19,20 ч.4 ст. 42, ч.8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення, визначеного Законом України «Про звернення громадян»,

1. Затвердити порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Фонтанській сільській раді (*додаток 1*).
2. Затвердити графік особистого прийому громадян у 2026 році виконуючим обов'язки сільського голови, першим заступником сільського голови, заступниками сільського голови та керуючим справами виконавчого комітету сільської ради (*додаток 2*).
3. Відділу економічного розвитку, інформації та інвестицій (Ольга ЛІТВІНА) оприлюднити це розпорядження на офіційному сайті Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. сільського голови

Андрій СЕРЕБРІЙ

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО:
розпорядженням в.о. голови
Фонтанської сільської ради
від 09.04.2026 № 36

ПОРЯДОК
організації та проведення особистого прийому громадян
у Фонтанській сільській раді
Одеського району Одеської області

1. Цей порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян у Фонтанській сільській раді.

2. Особистий прийом громадян у Фонтанській сільській раді проводиться сільським головою та /або виконуючим обов'язки сільського голови, першим заступником сільського голови, заступниками сільського голови, керуючим справами виконавчого комітету в установленому порядку відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян» та згідно із затвердженим графіком особистого прийому громадян.

3. У разі відсутності сільського голови у визначений графіком день особистий прийом громадян проводиться першим заступником сільського голови або заступниками сільського голови.

4. Прийом інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв України проводиться першочергово.

5. Попередній запис громадян на особистий прийом до сільського голови і першого заступника сільського голови, заступників сільського голови, керуючого справами виконавчого комітету проводиться напередодні за телефоном (048) 788 - 92 – 09 або в день прийому відповідальним працівником сільської ради.

6. Під час попереднього запису громадян на особистий прийом до сільського голови, першого заступника сільського голови, заступників сільського голови, керуючого справами виконавчого комітету з'ясовується прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, контактний телефон, зміст порушеного питання.

7. Список громадян, які записалися на особистий прийом до сільського голови та /або виконуючого обов'язки сільського голови, першого заступника сільського голови, заступників сільського голови, керуючого справами виконавчого комітету, із зазначенням їх прізвища, імені, по батькові, місця проживання, соціального статусу та змісту порушуваних питань формується відповідальним працівником сільської ради і подається відповідно сільському голові та /або виконуючому обов'язки сільського

голови, першому заступнику сільського голови, заступникам сільського голови, керуючому справами виконавчого комітету (додатки 1.1., 1.2 до Порядку).

8. Під час проведення особистого прийому громадян разом із заявниками можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлено в установленому законом порядку, та особи, які перебувають у родинних стосунках з ним. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

9. У разі, якщо порушене громадянином питання вирішити безпосередньо на особистому прийомі неможливо, то воно розглядається у порядку встановленому чинним законодавством для письмових звернень.

Про результати розгляду звернення громадянину повідомляється письмово або усно (за його бажанням).

10. Письмове звернення, яке надається громадянином на особистому прийомі, повинно бути оформлено відповідно до вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян».

11. Усі звернення громадян на особистому прийомі реєструються відповідно до Інструкції з діловодства у Фонтанській сільській раді Одеського району Одеської області та її виконавчих органах, затвердженою Рішенням виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області № 152 від 10 квітня 2025 року.

12. За результатами особистого прийому громадян відповідальні працівники ради згідно з дорученням сільського голови та/або виконуючого обов'язки сільського голови, першого заступника сільського голови, заступників сільського голови та керуючого справами виконавчого комітету в межах своєї компетенції готують відповідні доручення, надсилають звернення до відповідних органів державної влади, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій, вживають інших передбачених чинним законодавством заходів.

13. Облік звернень, що надійшли на особистому прийомі веде відповідальний працівник сільської ради з іншими зверненнями громадян, що надійшли на адресу сільської ради та на підставі попереднього запису на особистий прийом забезпечує добірку матеріалів з питань, що будуть розглядатися (попередні звернення та матеріали, що стосуються їх розгляду).

14. Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Фонтанській сільській раді, графік особистого прийому громадян публікується на офіційних ресурсах Фонтанської сільської ради (<https://fontanska-rada.gov.ua>; <https://fontanska-rada.toolkit.in.ua>; <https://www.facebook.com/FontanskaRada>) та розміщується на стендах сільської ради.

Додаток 1.1.
до Порядку організації та
проведення особистого
прийому громадян
у Фонтанській сільській раді
Одеського району Одеської області

ЗРАЗОК

СПИСОК ГРОМАДЯН, які записались на особистий прийом до
_____ Фонтанської сільської
ради на (дата, місяць) 20__ року

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові, адреса, номер телефону заявника	Час прийому	Зміст порушеного питання

Додаток 1.2.
до Порядку організації та
проведення особистого
прийому громадян
у Фонтанській сільській раді
Одеського району Одеської області

Зразок

НА ОСОБИСТОМУ ПРИЙОМІ
у сільського голови та/або виконуючого обов'язки сільського голови,
першого заступника сільського голови, заступників сільського голови та
керуючого справами виконавчого комітету
ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Прізвище, ім'я, по батькові, адреса заявника:

Порушене питання:

Про

Резолюція:

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО:
розпорядженням в.о. голови
Фонтанської сільської ради
від 09.04.2026 № 36

ГРАФІК
особистого прийому громадян виконуючим обов'язки сільського
голови, першим заступником голови, заступниками сільського голови
та керуючим справами виконавчого комітету
ФОНТАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
Одеського району Одеської області

№	ПОСАДА ТА ПІБ	ДНІ ТА ЧАСИ ПРИЙОМУ	МІСЦЕ ПРИЙОМУ
1.	Виконуючий обов'язки сільського голови Андрій СЕРЕБРІЙ	Перший понеділок місяця з 10.00 до 12.00	с. Фонтанка, вул. Степна, 4
2	Перший заступник сільського голови Роман ОРШИЧ	Другий і четвертий вівторок місяця з 10.00 до 12.00	с. Крижанівка, вул. Ветеранів, 5
3	Заступник сільського голови Євгеній ФАТЕНКОВ	Перша і третя середа місяця з 9.00 до 11.00	с. Фонтанка, вул. Степна, 4
4	Заступник сільського голови Володимир КРИВОШЕЄНКО	Перший четвер місяця з 9.00 до 12.00	с. Фонтанка, вул. Степна, 4
5	Заступник сільського голови Петро ЩИРБА	Кожен другий і четвертий четвер місяця з 14.00 до 16.00	с. Фонтанка, вул. Степна, 4
6	Керуючий справами виконавчого комітету Олександр ЩЕРБИЧ	Перша і третя п'ятниця місяця з 10.00 до 12.00	с. Фонтанка, вул. Степна, 4

В.о. сільського голови

Андрій СЕРЕБРІЙ