



ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«25» травня 2026 року

№ 60 /2026-ОД

Про скликання та порядок денний 92 сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання

Відповідно до пункту 8 частини четвертої статті 42, частини четвертої статті 46, пунктів 1, 2 частини четвертої статті 50, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Скликати 92 чергову сесію Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області VIII скликання 15 червня 2026 року об 10:00 в сесійній залі Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області (Одеський район, с. Фонтанка, вул. Степна, 4).

2. Рекомендувати на 92 черговій сесії такий попередній порядок денний:

2.1. Про діяльність Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів.

2.2. Про бюджет і фінанси.

2.3. Про цільові програми, концепції та містобудування.

2.4. Про об'єкти комунальної власності.

2.5. Про податки та збори.

2.6. Про земельні правовідносини.

2.7. Про створення, припинення, зміну найменування, затвердження статутів (положень) комунальних підприємств, установ, закладів та їхню діяльність.

2.8. Про депутатські запити.

3. Затвердити організаційні заходи з підготовки та проведення 92 чергової сесії Фонтанської ради Одеського району Одеської області VIII скликання (додаються).

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Виконуючий обов'язки
сільського голови**

Андрій СЕРЕБРІЙ

ДОДАТОК
до розпорядження
від 25 травня 2026 року
№ 60 / 2026 - ОД

ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ
з підготовки та проведення 92 чергової сесії Фонтанської сільської ради
Одеського району Одеської області VIII скликання
15 червня 2026 року об 10:00

1. Підготувати та розмістити на офіційному сайті Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області, надалі за текстом іменується – Фонтанська сільська рада, повідомлення про дату, попередній порядок денний, місце та час проведення пленарного засідання.

ТЕРМІН:
25 травня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Ксенія РУСНАК

2. Внесення пропозицій до порядку денного сесії та проєктів рішень згідно з пунктом 2 статті 28 Регламенту Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області та статтею 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

ТЕРМІН:
04 червня 2026 року

Виконавці:
Суб'єкти, зазначені в частині тринадцятій статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

3. Підготовка для розгляду на сесії проєктів рішень:
–Про діяльність Фонтанської сільської ради та її виконавчих органів.

ТЕРМІН:
04 червня 2026 року

Виконавці:
Заступники сільського голови за напрямками діяльності, керівники виконавчих органів Фонтанської сільської ради, Відділ загальної організаційної роботи, супроводу заходів

–Про бюджет і фінанси.

ТЕРМІН:
04 червня 2026 року

Виконавці:
Альона ВАВІЛОВА, Євгенія КУРМЕЙ,
Тетяна МИХАЙЛОВА

–Про цільові програми, концепції та містобудування.

ТЕРМІН:
04 червня 2026 року

Виконавці:
Заступники сільського голови за
напрямами діяльності, керівники виконавчих
органів Фонтанської сільської ради, Відділ
загальної та організаційної роботи

–Про об'єкти комунальної власності.

ТЕРМІН:
04 червня 2026 року

Виконавці:
Сергій ЩЕРБИЧ, Олег ДМИТРИЄВ,
Наталія СЕМЕНЮК, Оксана ШАПОВАЛОВА,
Віталій ПРУДНІКОВ

–Про податки та збори.

ТЕРМІН:
04 червня 2026 року

Виконавці:
Заступники сільського голови за
напрямами діяльності, керівники виконавчих
органів Фонтанської сільської ради, Відділ
загальної організаційної роботи, супроводу
заходів

–Про земельні правовідносини.

ТЕРМІН:
04 червня 2026 року

Виконавці:
Максим ШПАТ, Роман ОРШИЧ,
Володимир КРИОВШЕЄНКО, Оксана ПАВЛЮК

–Про створення, припинення, зміну найменування, затвердження статутів (положень)
комунальних підприємств, установ, закладів та їхню діяльність.

ТЕРМІН:
04 червня 2026 року

Виконавці:
Заступники сільського голови за
напрямами діяльності, керівники виконавчих
органів Фонтанської сільської ради, Відділ
загальної організаційної роботи, супроводу
заходів

–Про депутатські запити.

ТЕРМІН:
04 червня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Відділ загальної
організаційної роботи, супроводу заходів

4. Надання на реєстрацію до, Відділ загальної та організаційної роботи проєктів рішень у друкованому вигляді на бланку «Рішення Фонтанської сільської ради» (проєкт), завізованих відповідно до статті 32 Регламенту Фонтанської сільської ради, та в електронному вигляді (у текстовому форматі).

ТЕРМІН:
05 червня 2026 року

Виконавці:
Заступники сільського голови за
напрямами діяльності, керівники виконавчих
органів Фонтанської сільської ради, Відділ
загальної організаційної роботи, супроводу
заходів

5. Розміщення на офіційному сайті Фонтанської ради проєктів рішень Фонтанської сільської ради, що мають прийматися на черговій сесії.

ТЕРМІН:
05 червня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Ксеній РУСНАК,
Розпорядники публічної інформації

6. Тиражування матеріалів сесії для депутатів, працівників, відповідальних за підготовку проєктів рішень. Забезпечення належної кількості паперу, безперебійної роботи копіювальної техніки для тиражування матеріалів сесії та друкувальних пристроїв для комп'ютерів.

ТЕРМІН:
05-15 червня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Юлія СОЛОВЙОВА

7. Надання депутатам проєктів рішень, інших документів (електронною поштою, whatsapp, за заявою депутата – у друкованому вигляді на бланку «Рішення Фонтанської сільської ради ради» (проєкт), розміщення їх на офіційному сайті Фонтанської сільської ради, інформування ОДА.

ТЕРМІН:
05-15 червня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Юлія СОЛОВЙОВА,
Ксенія РУСНАК

8. Опрацювання депутатських запитів, що надійшли на адресу чергової сесії.

ТЕРМІН:
14 червня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Відділ загальної
організаційної роботи, супроводу заходів

9. Організація обговорення документів чергової сесії постійними комісіями, депутатськими фракціями, запрошення на засідання постійних комісій та фракцій авторів проєктів рішень чергової сесії тощо.

ТЕРМІН:
15 червня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Відділ загальної
організаційної роботи, супроводу заходів

10. Забезпечення постійних комісій приміщеннями для розгляду сесійних матеріалів.

ТЕРМІН:
15 червня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Відділ загальної
організаційної роботи, супроводу заходів

11. Підготовка повідомлень та запрошень на сесію, відправлення їх депутатам та запрошеним. Складання списку запрошених на сесію (у тому числі з кожного проєкту), погодження його з виконуючим обов'язки сільського голови.

ТЕРМІН:
30 травня 2026 року

Виконавці:
Юлія СОЛОВЙОВА, Відділ загальної
організаційної роботи, супроводу заходів

12. Підготовка порядку денного чергової сесії, розрахунок часу обговорення проєктів рішень. Попереднє комплектування робочих органів сесії: лічильної комісії, секретаріату, редакційної комісії. Комплектування документів сесії для виконуючого обов'язки сільського голови.

ТЕРМІН:
04 червня 2026 року

Виконавці:
Заступники сільського голови за
напрямами діяльності, Олександр ЩЕРБИЧ,
Юлія СОЛОВЙОВА, Відділ загальної
організаційної роботи, супроводу заходів

13. Попередня перевірка наявності в місті депутатів Фонтанської сільської ради, визначення тих з них, хто не зможе взяти участь у роботі сесії. Підготовка списку таких депутатів, інформування про них виконуючого обов'язки сільського голови. Забезпечення участі у роботі сесії.

ТЕРМІН:
14 червня 2026 року

Виконавці:
Юлія СОЛОВЙОВА, Відділ загальної
організаційної роботи, супроводу заходів

14. Реєстрація депутатів, представників медіа.

ТЕРМІН:
15 червня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Кристина
ЄРЬОМЕНКО

15. Реєстрація членів Виконавчого комітету Фонтанської сільської ради, керівників виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Фонтанської сільської ради ради.

ТЕРМІН:
15 червня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ

16. Реєстрація представників громадськості та мешканців Фонтанської територіальної громади.

ТЕРМІН:
15 червня 2026 року

Виконавці:
Юлія СОЛОВЙОВА, Відділ загальної
організаційної роботи, супроводу заходів

17. Забезпечення роботи електронної системи підрахунку голосів, належного безперебійного посилення звуку, роботи мікрофонів, якісного аудіозапису засідання сесії.

ТЕРМІН:
15 червня 2026 року

Виконавці:
Кристина ЄРЬОМЕНКО

18. Забезпечення охорони громадського порядку у сесійній залі та на території навколо адміністративної будівлі Фонтанської сільської ради ради.

ТЕРМІН:
15 червня 2026 року

Виконавці:
Суліман АБДУЛАЗІМОВ, КП
«МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА»

19. Забезпечення чергування машини швидкої допомоги під час проведення чергової чергової сесії Фонтанської сільської ради ради.

ТЕРМІН:
15 червня 2026 року

Виконавці:
Юрій МАНДРИК

20. Забезпечити присутність Поліцейського(-их) офіцера (-ів) громади та відправити повідомлення з метою забезпечення дотримання громадського порядку до Одеського районного управління Поліції № 2 Відділення поліції № 4.

ТЕРМІН:
30 травня 2026 року

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Юлія СОЛОВЙОВА,
Відділ загальної організаційної роботи, супроводу
заходів

21. Опрацювання рішень чергової сесії та інших матеріалів, подання їх на підпис виконуючому обов'язки сільського голови оприлюднення рішень, прийнятих радою, на офіційному сайті Фонтанської сільської ради.

ТЕРМІН:
Протягом п'яти днів з моменту закриття
сесії

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Ксенія РУСНАК,
Юлія СОЛОВЙОВА, Відділ загальної
організаційної роботи, супроводу заходів

22. Тиражування рішень Фонтанської сільської ради, відправлення виконавцям та до відома.

ТЕРМІН:
Протягом десяти днів з моменту закриття
сесії

Виконавці:
Олександр ЩЕРБИЧ, Ксенія РУСНАК,
Юлія СОЛОВЙОВА, Відділ загальної
організаційної роботи, супроводу заходів

Керуючий справами

Олександр ЩЕРБИЧ

